



Mgr. László Hajnal
ředitel Programové kanceláře
pro koordinaci projektů SA

Praha 13. 11. 2009
Č. j.: MV-84367-1/PMO-2009
Počet listů: 7

Žádost o podání nabídky - veřejná zakázka malého rozsahu

Zdvořile Vás tímto žádáme o předložení nabídky na veřejnou zakázku „Ověření správnosti a průběžná nezávislá oponentura dosavadního postupu realizace základních registrů veřejné správy“.

Zároveň upozorňujeme, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (tzn. že plnění nedosáhne částku 2 mil. Kč bez DPH).

1. Identifikace Zadavatele

Zadavatel	Instituce	Česká republika -Ministerstvo vnitra
	Adresa	Nad Štolou 936/3, Praha 7
	Kontaktní adresa	nám. Hrdinů 1634/3 Praha 4
Odpovědný útvar	Odbor	Programová kancelář pro koordinaci projektů Smart Administration
	Odpovědná osoba zadavatele	Mgr. László Hajnal, ředitel
	Kontaktní osoba	Mgr. Veronika Zalomová
	Telefon	+420 974 816 307
	E-mail	veronika.zalomova@mvcz.cz

2. Název veřejné zakázky:

„Ověření správnosti a průběžná nezávislá oponentura dosavadního postupu realizace základních registrů veřejné správy“.



3. Předmět plnění

Předmětem zakázky je nezávislé expertní posouzení technologických a projektových aspektů dosavadního postupu v realizaci základních registrů veřejné správy ve smyslu zákona 111/2009 Sb. Zadavatel předpokládá vypracování nezávislého expertního posouzení v následujících oblastech:

1. Technologické aspekty zadávací dokumentace veřejných zakázek „Registr práv a povinností“, „Registr obyvatel“ a „Informační systém základních registrů“ jejichž zadavatelem je Ministerstvo vnitra
 - a. Posouzení relevantnosti míry detailu zadávací dokumentace s ohledem na rozsah zakázky
 - b. Posouzení struktury hodnotících kritérií pro výběr dodavatele s ohledem na požadované technologické řešení
2. „governance model“ – posouzení současných a navrhovaných řídicích a koordinačních mechanismů pověřených realizací projektů směřujících k vybudování a zprovoznění jednotlivých základních registrů,
 - a. Posouzení současného stavu a návrhu budoucího uspořádání jednotlivých projektových struktur
 - b. Posouzení současného stavu a návrhu budoucího uspořádání mechanismů na koordinaci jednotlivých projektů – programové řízení

Zadavatel předpokládá vypracování expertního posudku na body 1 a 2 v rozsahu cca 20 – 40 str. Posouzení se nevztahuje na formálně-právní aspekty výše uvedené zadávací dokumentace ani na problematiku financování připravovaných projektů ze strukturálních fondů EU.

Zadavatel předpokládá časovou náročnost prací v rozsahu cca 475 hodin.

4. Místo a termín plnění veřejné zakázky:

Místo plnění zakázky:	Kontaktní adresa zadavatele	
Termíny plnění zakázky:	Zahájení plnění:	k datu podpisu smlouvy
	Ukončení plnění:	do 31.1.2010

5. Kvalifikační předpoklady uchazeče

1. Oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
2. Zkušenosti s poskytováním poradenských služeb v oblastech:



- formulace cílové architektury pro eGovernment na národní úrovni – min. 1 služba v minimálním rozsahu 1 mil. Kč bez DPH, přičemž celková hodnota projektu, v jehož rámci byla tato služba poskytnuta, musí být min. 100 mil. Kč,
- integrace rozsáhlých IT systémů a aplikací – min. 1 služba v minimálním rozsahu 1 mil. Kč bez DPH, přičemž celková hodnota projektu, v jehož rámci byla tato služba poskytnuta, musí být min. 100 mil. Kč,
- koordinace architektonických projektů zahrnujících více subjektů na straně dodavatele i odběratele – min. 1 služba v minimálním rozsahu 1 mil. Kč bez DPH, přičemž celková hodnota projektu, v jehož rámci byla tato služba poskytnuta, musí být min. 100 mil. Kč.

Zadavatel akceptuje významné služby poskytnuté v rámci nadnárodní skupiny.

3. Realizační tým – min. 4 osoby splňujících níže uvedené požadavky:

- Project direktor: více jak 10-ti letá praxe v oblasti ICT, zkušenost s definováním eGovernment strategií včetně navazujících změn ve fungování veřejné správy, se specifikací a designem eGovernmentu, sdílených služeb, governance a infrastruktury, definice strategií a strategické plánování, vedení komplexních projektů. Účast na alespoň 5–ti rozsáhlých projektech eGovernmentu v roli Project director\manager.
- Senior expert – eGovernment: minimálně 15 let odborné praxe v oblasti IT, role Senior experta v minimálně 7 rozsáhlých projektech v oblasti eGovernmentu. Zkušenosti s definováním eGovernmentových strategií, eGovernmentových výběrových řízení, zkušenost se specifikací a designem eGovernmentu, sdílených služeb, governance a direktiv a infrastruktury.
- Senior enterprise architekt: minimálně 15 let odborné praxe v oblasti IT, role Senior enterprise architect v nejméně 4 velkých projektech eGovernmentu. Zkušenosti s definováním strategií a výběrových řízení v oblasti eGovernmentu, s implementací eGovernmentu, specifikací a designem eGovernmentu, security, portálů, sdílených služeb, governance a direktiv a infrastruktury v oblasti eGovernmentu.
- Enterprise architekt: minimálně 2 roky zkušenost s eGovernmentovými projekty. Role enterprise architekt v nejméně 2 velkých projektech eGovernmentu. Specializace na enterprise architecture, information architecture (data modelling), information publishing, Web2.0 a portal architecture. Zkušenosti se specifikací a designem eGovernmentu, sdílenými službami a standardy a direktivy.



Alespoň 1 (jeden) z členů realizačního týmu se prokáže certifikátem TOGAF.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:

1. Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, včetně dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
2. Předložením Čestného prohlášení o realizaci poradenských služeb v daných oblastech v požadovaném rozsahu.
3. Předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve formě tabulky s uvedením jména a příjmení osob, jejich vzděláním, uvedením pozice v realizačním týmu, délku praxe a kontaktní údaje (telefon, e-mail). Přílohou tohoto seznamu budou strukturované profesní životopisy členů realizačního týmu, fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání a fotokopie certifikátu TOGAF.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být předložena písemně i elektronicky, v českém jazyce, ve třech výtiscích – 1 originál a 2 kopie.

Rozsah nabídky max. 50 stran včetně příloh.

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadávacích podmínek, identifikaci Uchazeče a kontaktní spojení, podpis osob jednajících za Uchazeče dle obchodního rejstříku (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být plná moc této osoby, opatřená úředně ověřeným podpisem).

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část, 3. přílohy

1. Věcná část nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- metodika posouzení předmětu dle bodu 3 s rozsahem měsíčních aktivit pokrývajícíchmi úkony dle bodu 3.

2. Finanční část nabídky

Tato část nabídky musí obsahovat nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytnutých služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH).

Tato cena bude považována za maximální přípustnou. Cena musí obsahovat veškeré náklady za poskytované služby.

3. Přílohy nabídky

Příloha musí obsahovat:



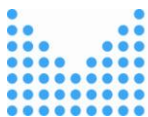
1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.
2. Podnikatelská oprávnění na celý předmět zakázky – Živnostenské listy nebo koncesní listiny, nebo jiné doklady prokazující oprávnění k podnikání (doklady o podnikatelském oprávnění musí prokazatelně pokrývat činnosti, které jsou předmětem plnění zakázky).
3. Písemné prohlášení Uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci projektu.
4. Seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky vč. profesních životopisů a kopie dokladu o dosaženém vzdělání.
5. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí se zadáním výběrového řízení.
6. Podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky.
7. Čestné prohlášení s uvedením referencí.

7. Místo, způsob a lhůta předložení nabídky

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně Ministerstva vnitra na kontaktní adrese, v úředních hodinách podatelny (Po, St - od 8:00 do 16:45, Út, Čt - od 8:00 do 16:00, Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) proti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučenou poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, popisem „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Ověření správnosti a průběžná nezávislá oponentura dosavadního postupu realizace základních registrů veřejné správy**“, a to v uzavřené obálce. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Lhůta pro předložení nabídek končí dne **24. 11. 2009 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podávání nabídek je:
Ministerstvo vnitra
nám. Hrdinů 1634/3 Praha 4



Nabídka zpracovaná v rozporu s požadavky na zpracování nabídky, či nabídka předložená po termínu uvedeném v předchozím odstavci bude z výběrového řízení zadavatelem vyloučena.

8. Vyhodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Předložené nabídky, budou vyhodnoceny na základě následujících kritérií:

1. Nejnižší nabídková cena bez DPH za 1 hodinu poskytovaných služeb.

Váha tohoto kritéria při hodnocení nabídky je 40 %.

Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1 – 100 bodů. Nejvyšší bodové ohodnocení – 100 bodů obdrží nabídka nejlépe splňující toto kritérium.

Hodnoceným nabídkám bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující toto kritérium.

2. Metodika zpracování expertního posouzení dle bodu 3. tohoto zadání.

Váha tohoto kritéria při hodnocení nabídky je 60 %.

Pro bodové hodnocení se použije stupnice 1 – 100 bodů. Nejvyšší bodové ohodnocení – 100 bodů obdrží nabídka nejlépe splňující toto kritérium.

Hodnoceným nabídkám bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující toto kritérium.

Jako nejvýhodnější pak bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.

9. Platební a obchodní podmínky

Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného uchazečem a doloženého soupisem prací a časovou náročností. Soupis prací musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen zadavatelem.

Splatnost daňového dokladu bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že nebude po dobu trvání smlouvy a 24 měsíců po jejím skončení poskytovat služby ani se podílet (např. subdodavatelsky) na poskytování služeb dodávaných na základě veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1 a to ani prostřednictvím ovládaných nebo uchazeče ovládajících osob. Důvodem pro uvedené omezení je vyloučení rizika konfliktu zájmů.



10. Další podmínky

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.
- Uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené oslovenými osobami v souvislosti s jejich účastí v řízení.
- Zadavatel nebude Uchazečům vracet nabídky.
- Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.

..

Mgr. László Hajnal
ředitel