

## Příloha č. 1b zadávací dokumentace

# Katalog eGON služeb základních registrů

---

Katalog eGON služeb (KS) je souborem eGON služeb poskytovaných Informačním systémem základních registrů<sup>1</sup>. KS není uzavřenou množinou služeb, rozsah služeb může být rozšiřován.

KS uvedený v tomto dokumentu obsahuje služby, které jsou potřebné pro zajištění editace základních registrů, což zahrnuje služby editační i potřebné dotazovací služby pro editory základních registrů. Dále obsahuje základní množinu dotazovacích služeb do základních registrů pro používání agendami, které nebudou editory základních registrů.

eGON služby základních registrů jsou interně vytvářeny kompozicí služeb vnitřního rozhraní a eGON služeb napojených agendových informačních systémů. Služby vnitřního rozhraní nebudou publikovány (slouží pouze pro interní činnost základních registrů).

Implementace eGON služeb zajišťuje zdroj získávání jednotlivých údajů a pro uživatele eGON služeb je tedy tento zdroj transparentní.

Základním účelem je stanovení principů pro zavádění nových služeb.

## Životní cyklus eGON služeb základních registrů

Pokud uživatel eGON služeb (registrovaný AIS) nenalezne v KS odpovídající službu, pak inicializuje zavedení nové eGON služby:

- Agenda a AIS žádající o zavedení nové služby
- Popis procesu agendy vyžadující tuto službu s odkazem na právní normy specifikující tento proces
- Popis služby
  - Vstupní parametry
  - Výstupní parametry
  - Požadované SLA
  - Návrh na zařazení do kategorie služeb

Správa základních registrů přijme tuto žádost a realizuje proces schválení služby:

- Ověření oprávněnosti požadavku
  - Neexistuje stávající eGON služba schopná poskytovat požadovanou funkcionalitu

---

<sup>1</sup> Globální architektura Základních registrů kap. 6.4

- Agenda/AIS mají právní oprávnění k získávání požadovaných údajů
- Systém základních registrů je schopen tyto informace poskytovat (z referenčních údajů či eGON služeb napojených agend)
- Zařazení služby do KS
- Vytvoření vazeb na oprávnění k používání služby jednotlivými AIS/rolemi
- Technická realizace služby

Základním principem je, že stávající eGON služby nejsou modifikovány<sup>2</sup>. Jakákoliv změna může proběhnout pouze vytvořením nové služby. Původní služba může být zachována, nebo označena jako neaktivní a vyjmuta z aktuálního katalogu služeb.

Z výše uvedeného popisu životního cyklu eGON služeb vyplývá, že KS není v žádné své fázi uzavřen a označen za kompletní. Vždy existuje pouze aktuální KS, obsahující aktuálně platné eGON služby. Cílem je zajistit efektivní katalog služeb základních registrů tak, aby vyhovoval uživatelům – agendovým informačním systémům. Současně napojené agendové systémy musí nabízet eGON služby tak, aby byla zajištěna vzájemná součinnost všech agendových informačních systémů.

## Principy pro vytváření eGON služeb

eGON služby systému Základních registrů musí splňovat princip prioritizace a separace služeb<sup>3</sup>. Z tohoto hlediska je provedeno následující dělení tříd služeb (každá třída služeb musí být zpracována naprosto odděleně bez možnosti vzájemného ovlivnění)

- Služby realizující zápis, změnu či výmaz
  - E – editační služby výmaz referenčních údajů
- Služby realizující čtení
  - S1 – služby poskytující pouze individuální referenční údaje na základě jednoznačného identifikátoru prvku (AIFO, IČO, adresní bod ... ) či logické odpovědi
  - S2 – služby poskytující hromadné referenční údaje či logické odpovědi
  - S3 – služby poskytující výběrové informace nebo vyhledání prvku dle souboru atributů
  - S4 – služby poskytující informační nebo provozní údaje

SLA je vždy stanoveno pro jednotlivou službu nikoliv pro třídu služeb.

Pokud služba poskytuje údaje získávané pomocí eGON služeb napojených informačních systémů, pak je vždy informační. Nebudou existovat služby směřující referenční údaje ze základních registrů a informační údaje z napojených AIS.

Informační údaje z napojených AIS mohou být podávány z více AIS současně. Budou tedy k dispozici služby, které získávají informační údaje z více AIS současně a uživatel služby nemusí specifikovat zdrojový AIS. Tato služba pracuje s předpokladem, že pro každý informační údaj existuje právě jeden zdrojový AIS a vnitřní logika ISZR bude znát tento AIS.

<sup>2</sup> Globální architektura Základních registrů kap. 6.4.7

<sup>3</sup> Globální architektura Základních registrů kap. 6.5

Pro referenční údaje bude existovat služba výdeje editora údaje (Editační AIS zodpovědný za tento referenční údaj pro daný prvek). Tato služba bude využita zvláště v procesu reklamace údaje.

Některé služby jsou pouze rámcové. Rámcová služba reprezentuje sadu služeb pracujících se stejnou logikou zpracování. Jedná se vždy o služby poskytující osobní údaje. Jednotlivé služby se pak liší sadou informací, která je požadována na vstupu služby (povinné, nepovinné) a sadou informací navrácených uživateli. Toto rozdělení je nutné vzhledem k tomu, že jednotlivé agendy mají zákonem specifikován okruh osobních informací, s kterými jsou oprávněny pracovat.

## Služby realizující zápis, změnu či výmaz

### Služby třídy E

#### Služba robVytvorObyvatele

Popis služby: Služba založí záznam fyzické osoby do ROB. Před zápisem se kontroluje unikátnost AIFO a přípustnost údajů (např. občanství) ve vztahu k editorovi. Služba je dostupná pouze pro primárního editora.

Vstupní parametry: AIFO a vkládané referenční údaje (adresní údaje na území ČR formou referenčních odkazů do RUIAN). Referenční údaj obsahuje hodnotu údaje a atribut správnosti popř. dostupnosti.

Výstupní parametry: AIFO, identifikátor změny a status.

#### Služba robZmenObyvatele

Popis služby: Služba zprostředkuje opravu referenčních údajů fyzické osoby v ROB. Před zápisem se kontroluje, zda AIFO je v ROBU vedeno a uživatel je editorem subjektu údajů a měněného referenčního údaje. Služba je dostupná pouze pro editora měněných údajů.

Vstupní parametry: AIFO a měněné referenční údaje (adresní údaje na území ČR formou referenčních odkazů do RUIAN). Referenční údaj obsahuje hodnotu údaje a atribut správnosti popř. dostupnosti.

Výstupní parametry: AIFO, identifikátor změny a status.

#### Služba robVymazObyvatele

Popis služby: Služba zprostředkuje zrušení záznamu v ROB. Služba je dostupná pouze pro primárního editora příslušného subjektu údajů.

Vstupní parametry: AIFO.

Výstupní parametry: AIFO, identifikátor změny a status.

#### Služba robZalozDoklad

Popis služby: Služba založí pro osobu určenou pomocí AIFO nový záznam o čísle dokladu. Před zápisem se kontroluje, zda AIFO je v ROBU vedeno, uživatel je editorem subjektu

údajů a zda číslo dokladu je v rámci druhu a vzoru dokladu unikátní. Služba je dostupná pouze editorovi příslušného druhu dokladu.

Vstupní parametry: AIFO, číslo dokladu, druh a vzor dokladu a případně BOK.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

#### **Služba robZrusDoklad**

Popis služby: Služba zruší pro osobu určenou pomocí AIFO doklad zapsaný v registru. Služba je dostupná pouze editorovi příslušného druhu dokladu.

Vstupní parametry: AIFO, číslo dokladu, druh a vzor dokladu.

Výstupní parametry: AIFO, identifikátor změny a status.

#### **Služba robVytvorBlokaci**

Popis služby: Služba provádí znepřístupnění (zablokování) výdeje dat o využívání údajů fyzické osoby. Fyzická osoba je identifikována pomocí AIFO. Služba je dostupná pouze uživateli, který má právo požádat o blokování výdeje dat o využívání.

Vstupní parametry: AIFO, datum od a další údaje podle § 60 zákona č. 111/2009 Sb.

Výstupní parametry: AIFO, identifikátor blokace IDBLO a status.

#### **Služba robZrusBlokaci**

Popis služby: Služba ruší znepřístupnění výdeje o využívání dat fyzické osoby pro daný subjekt. Fyzická osoba je identifikována pomocí AIFO.

Vstupní parametry: AIFO, identifikace blokace IDBLO, datum do.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba rosZapisDatovouSchranku**

Popis služby: Služba provádí zápis informace o datové schránce do ROS.

Vstupní parametry: IČO a obsah identifikátoru DS.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

#### **Služba rosVymazOsobu**

Popis služby: Služba provede definovaným způsobem výmaz záznamu osoby s uvedeným IČO a vrátí status o úspěšném výmazu. Slouží pro korekci chybného zápisu do registru. V případě, že osoba se zadaným IČO neexistuje, vrátí chybový status.

Vstupní parametry: IČO.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

### **Služba rosVlozProvozovnu**

Popis služby: Služba provádí zápis provozovny. Umožňuje zápis více provozoven téže osoby najednou.

Vstupní parametry: IČO, a opakovaná struktura IČP, datum zahájení provozování činnosti v provozovně a adresa místa provozovny ve formě kódu adresního místa nebo textového popisu umístění provozovny v případě kdy adresní bod neexistuje.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

### **Služba rosZmenaProvozovny**

Popis služby: Služba provádí změnu údajů provozovny. Umožňuje změnu údajů jedné nebo více provozoven téže osoby. Typicky se mění "datum do" při zrušení provozovny, "datum od" a prázdné "datum do" při znovuootevření. V případě chybně zapsané adresy provozovny služba připouští i opravu adresy provozovny. Nelze měnit příslušnost provozovny k IČO, to se uvádí jen pro kontrolu.

Vstupní parametry: IČO, opakovaná struktura IČP a měněné údaje.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

### **Služba rosVymazProvozovnu**

Popis služby: Služba provádí výmaz provozovny. Slouží pro korekci chybného zápisu do registru.

Vstupní parametry: IČO a IČP.

Výstupní parametry: identifikátor změny a status.

### **Služba ruianZmenPrvekISKN**

Popis služby: Služba pro uložení změn ISKN do RUIAN - v RUIAN jsou opraveny existující záznamy prvků, zapsány nové či označeny jako zrušené.

Vstupní parametry: ID prvků, typy prvků, verze prvků, seznam atributů a jejich hodnoty.

Výstupní parametry: status.

### **Služba ruianZmenPrvekISUI**

Popis služby: Služba pro uložení změn ISUI do RUIAN - v RUIAN jsou opraveny existující záznamy prvků, zapsány nové či označeny jako zrušené.

Vstupní parametry: ID prvků, typy prvků, verze prvků, seznam atributů a jejich hodnoty.

Výstupní parametry: status.

### **Služba rppZapisDoKataloguPravnichPredpisu**

**Popis služby:** Služba pro uživatele AIS Speciální, která umožní uložení a klasifikaci právního předpisu

**Vstupní parametry:** Identifikátor OVM žadatele, Agendová role žadatele, Identifikátory Právního předpisu (dle číselníku Právních předpisů), Datum vydání, Datum Účinnosti, Identifikace a Původ legislativního zdroje.

**Výstupní parametry:** Přidělený Identifikátor záznamu Právního předpisu v Katalogu Právních předpisů, status provedení služby.

### **Služba rppZapisRefPravaOsoby**

**Popis služby:** Služba pro uživatele AIS Editační, která umožní zavedení referenčního záznamu o Právu Osoby.

**Vstupní parametry:** Identifikátor OVM žadatele, Agendová role žadatele, Identifikátor dotčené Osoby, odkaz na Právní předpis definující Práva osoby, datum vzniku práva.

**Výstupní parametry:** Přidělený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

### **Služba rppZapisRefPovinnostiOsoby**

**Popis služby:** Služba pro uživatele AIS Editační, která umožní zavedení referenčního záznamu o Povinnosti Osoby.

**Vstupní parametry:** Identifikátor OVM žadatele, Agendová role žadatele, Identifikátor dotčené Osoby, odkaz na Právní předpis definující Povinnosti osoby, datum vzniku povinnosti.

**Výstupní parametry:** Přidělený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

### **Služba rppZapisRefRozhodnutiOVM**

**Popis služby:** Služba pro uživatele AIS Editační, která umožní zavedení referenčního záznamu o Rozhodnutí OVM i s jeho účinky na Osoby.

**Vstupní parametry:** Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Krátký text popisující rozhodnutí, datum rozhodnutí, datum účinnosti, odkaz na číslo jednací detailního dokumentu OVM o rozhodnutí, identifikátory právních předpisů na základě kterých OVM rozhodnutí učinil, identifikátory Osob které jsou Účinky rozhodnutí dotčeny.

**Výstupní parametry:** Přidělený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

### **Služba rppZruseniRefPravaOsoby**

**Popis služby:** Služba pro AIS Editační, která ruší (logické zrušení) referenční záznam Práv Osoby včetně vazeb na Právní předpisy.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikace referenčního záznamu.

Výstupní parametry: Zrušený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

#### **Služba rppZruseniRefPovinnostiOsoby**

Popis služby: Služba pro AIS Editační, která ruší (logické zrušení) referenční záznam Povinností Osoby včetně vazeb na Právní předpisy.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikace referenčního záznamu.

Výstupní parametry: Zrušený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

#### **Služba rppZruseniRefRozhodnutiOVM**

Popis služby: Služba pro AIS Editační, která ruší (logické zrušení) referenční záznam Rozhodnutí OVM včetně vazeb na Právní předpisy a referenční odkazy do ostatních registrů

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikace referenčního záznamu.

Výstupní parametry: Zrušený identifikátor referenčního záznamu, status provedení služby.

### **Služby realizující čtení**

#### **Služby třídy S1**

##### **Služba robCtiAIFO**

Popis služby: Služba zprostředkuje čtení referenčních údajů z registru ROB. Výstupní formát služby je definován vstupním seznamem požadavků. Pokud není zadán seznam požadovaných parametrů, vrací služba výpis všech referenčních údajů. Služba skládá údaje ze základních registrů ROB a RUIAN. Služba je dostupná pouze pro žadatele, který má oprávnění pro čtení požadovaných údajů.

Vstupní parametry: AIFO a XML struktura odpovědi.

Výstupní parametry: AIFO, referenční údaje v požadované struktuře a status.

##### **Služba robAutentizace**

Popis služby: Služba zprostředkuje zjištění identity fyzické osoby prostřednictvím elektronického identifikačního dokladu. V případě, že číslo elektronického dokladu a případně BOK jsou ověřeny, vrací služba AIFO, v opačném případě je vydán chybový status.



Vstupní parametry: číslo a druh elektronického dokladu a případně BOK (v šifrovaném tvaru).

Výstupní parametry: AIFO a status.

### **Služba robCtiPodleUdaju**

Popis služby: Služba zprostředkuje čtení referenčních údajů z registru na základě vyhledání fyzické osoby podle kombinace údajů. Dotaz je omezen jen na ty údaje, které jsou vedeny přímo v ROB (adresa musí být zadána formou referenčního odkazu do RUIAN). Výstupní formát služby je definován vstupním seznamem požadavků. Služba skládá údaje ze základních registrů ROB a RUIAN. Služba podle výsledku dotazu vrátí 0, 1 nebo více záznamů. Služba je přístupná pouze žadateli, který má oprávnění číst požadované údaje.

Vstupní parametry: povolená kombinace údajů tvořící dotaz a XML struktura odpovědi.

Výstupní parametry: AIFO, referenční údaje v požadovaných strukturách a status.

### **Služba rosPridelICO**

Popis služby: Služba realizuje přidělení IČO na základě předepsaných identifikačních údajů. Pokud se v registru nenalezne osoba se shodnými referenčními údaji, vrátí služba nově přidělené IČO. V případě shody referenčních údajů se záznamy v ROS IČO nebude přiděleno. Pokud agenda žádala o přidělení IČO pro fyzickou osobu identifikovanou pouze jménem a příjmením, nedostane přiděleno IČO pro osobu se stejným jménem a příjmením, pokud předchozí osoba není zapsána do ROS Služba vrátí IČO nově přidělené nebo nalezené v registru a status. Informace o tom kdy, pro kterou osobu a pro jakou agendu bylo IČO přiděleno bude v registru evidována. Tato informace bude mimo jiné využita i pro kontrolu při zápisu nové osoby do registru.

Vstupní parametry: pro PO obchodní firma, pro FO jméno a příjmení nebo AIFO.

Výstupní parametry: IČO a status, v případě více IČO (pokud stejnému názvu odpovídá více IČO).

### **Služba rosPridelICP**

Popis služby: Služba zprostředkuje přidělení IČP na základě předepsaných identifikačních údajů. Informace o tom kdy, pro kterou osobu a pro jakou agendu bylo IČO přiděleno bude v registru evidována.

Pokud bylo IČP přiděleno provozovně osoby identifikované pomocí IČO, bude se při zápisu provozovny do ROS kontrolovat, zda je provozovna zapisována stejné osobě.

Vstupní parametry: IČO, nebo pokud není přiděleno pro PO obchodní firma, pro FO jméno a příjmení nebo AIFO a datum zahájení provozování činnosti v provozovně a adresa místa provozovny ve formě kódu adresního místa (nebo textem psané adresy, pokud kód adresy neexistuje).

Výstupní parametry: IČP a status.



## Služba rosVlozOsobu

**Popis služby:** Služba zakládá nový záznam osoby v registru. Vstupní údaje musí obsahovat validní referenční údaje (IČO se správnou kontrolní číslicí, referenční údaje musí odpovídat údajům, pro něž bylo IČO vydáno). Záznam není založen, pokud je IČO duplicitní a pokud jde o zápis fyzické osoby, ani pokud je AIFO duplicitní. ROS kontroluje, zda AIS má oprávnění založit osobu s udanou právní formou. Pokud IČO nebylo vydáno pro zaslání referenční údaje, vrací služba chybový status s očekávanými údaji. Pokud je IČO nebo AIFO duplicitní, vrátí služba chybový status.

**Vstupní parametry:** IČO a referenční údaje osoby. Povinné údaje jsou datum vzniku nebo zápisu do evidence, právní forma, a adresa sídla nebo místa podnikání. Právní stav se zapisuje jen v případě, kdy je třeba zaznamenat omezení podnikání (hodnoty dle číselníku). Pro fyzickou osobu jsou povinné dále AIFO (je-li možné je určit), a pokud není známo AIFO je povinnými údaji dále jméno (jména) a příjmení a adresa místa pobytu. Jedná-li se o fyzickou osobu, obchodní firma je naplněna jménem a příjmením.

**Výstupní parametry:** identifikátor změny a status, případně očekávané údaje podle nezapsaného IČO (XML s označenými chybami).

## Služba rosZmenOsobu

**Popis služby:** Služba provádí změnu referenčních údajů osoby. Vstupní údaje obsahují pouze měněné hodnoty referenčních údajů. Tato služba provádí i vytváření, opravy a rušení údajů souvisejících struktur osoby (statutárních zástupců a provozoven). V případě, že osoba se zadaným IČO neexistuje, nebo neexistuje související struktura se kterou má služba pracovat, vrátí chybový status.

**Vstupní parametry:** IČO a měněné referenční údaje osoby. Je možné měnit libovolné údaje osoby.

**Výstupní parametry:** identifikátor změny a status (XML s označenými chybami).

## Služba rosCtiICO

**Popis služby:** Služba na základě identifikace osoby pomocí IČO vrací požadované referenční údaje. Služba skládá údaje ze základních registrů ROS, ROB a RUIAN.

**Vstupní parametry:** IČO.

**Výstupní parametry:** kompletní referenční údaje v XML struktuře a status.

## Služba rosCtiAIFO

**Popis služby:** Služba umožňuje čtení referenčních údajů osoby identifikované pomocí AIFO (fyzická osoba podnikatele). Služba skládá údaje ze základních registrů ROS, ROB a RUIAN.

**Vstupní parametry:** AIFO.

**Výstupní parametry:** kompletní referenční údaje v XML struktuře a status.

### **Služba ruianCtiAdresu**

Popis služby: Služba pro získání adresy na základě zadání ID adresního místa.

Vstupní parametry: ID adresního místa, typ výstupu.

Výstupní parametry: status, strukturovaná adresa, formátovaná adresa.

### **Služba rppVypisRefPravniPredpis**

Popis služby: Poskytnutí referenčního údaje o právním předpisu.

Vstupní parametry: Identifikátor Právního předpisu (Katalog Právních předpisů RPP).

Výstupní parametry: Identifikace a hierarchické začlenění právního předpisu, vlastní referenční textace právního předpisu, odkazy na související právní předpisy, status provedení služby.

### **Služba rppVypisRefPravaPovinnostiOsoby**

Popis služby: Poskytnutí referenčního údaje o právech a povinnostech osoby včetně vazby na právní předpisy

Vstupní parametry: Identifikátor Právnícké Osoby (IČO vedené v ROS) nebo Fyzické Osoby (AIFO vedené v ROB)

Výstupní parametry: Seznam práv a povinností Osoby s odkazy na právní předpisy vymezující tyto práva a povinnosti.

### **Služba rppVypisRefRozhodnutiOVM**

Popis služby: Poskytnutí referenčního údaje o rozhodnutích Agendové role OVM mající účinky na Subjekt údajů (ROS, ROB) včetně vazeb na právní předpisy, na základě kterých byla rozhodnutí učiněna.

Vstupní parametry: Identifikátor Agendy, Role a OVM.

Výstupní parametry: Seznam rozhodnutí OVM s Identifikátory osob a obyvatel, kterých se rozhodnutí týkalo s vazbami na právní předpisy mající účinky na subjekt údajů a s vazbami na právní předpisy na základě kterých OVM rozhodnutí učinil, status provedení služby.

## **Služby třídy S2**

### **Služba robCtiZmeny**

Popis služby: Služba notifikace změn vydá seznam AIFO, ve kterých došlo ke změně referenčních údajů požadovaného typu od okamžiku definovaného časovým údajem nebo identifikátorem změny uvedeným ve vstupním parametru služby.

Vstupní parametry: časový okamžik nebo identifikátor poslední změny a typ změn.

Výstupní parametry: seznam AIFO a identifikátorů změny a status.

#### **Služba robCteniBlokace**

Popis služby: Služba vydá údaje žádostí o znepřístupnění výdeje o využívání dat fyzické osoby podle zadaných údajů. Služba je dostupná pouze OVM, který blokování zavedl.

Vstupní parametry: identifikátor blokace IDBLO, nebo AIFO, nebo identifikátor subjektu a žadatele.

Výstupní parametry: informace o blokování a status.

#### **Služba ruianCtiPrvek**

Popis služby: Služba pro získání atributů prvku podle jeho ID. Služba vrací hodnoty požadovaných atributů daného prvku či nadřazených prvků.

Vstupní parametry: Typ prvku, ID prvku.

Výstupní parametry: status, seznam atributů a jejich hodnot.

#### **Služba ruianVyhledejAdresu**

Popis služby: Služba pro vyhledání adresy na základě předaných adresních údajů.

Vstupní parametry: Název obce, název části obce, název ulice, číslo popisné, číslo evidenční, číslo orientační.

Výstupní parametry: status, seznam ID adresních míst a jejich údajů.

### **Služby třídy S3**

#### **Služba ruianVyhledejPrvek**

Popis služby: Služba pro vyhledání prvků podle kritérií; vrací jeden či více prvků. Prvek je možno vyhledávat podle hodnot atributů daného prvku, nebo hodnot atributů nadřazených prvků. Služba vrací hodnoty požadovaných atributů daného prvku či nadřazených prvků.

Vstupní parametry: Typ prvku, seznam atributů a jejich hodnot pro vyhledání, seznam požadovaných atributů pro návrat

Výstupní parametry: status, seznam atributů a jejich hodnot.

#### **Služba isknCtiVlastniky**

Popis služby: Služba, která vrátí seznam vlastníků nemovitosti specifikovaných v parametrech typem a ID prvku.

Vstupní parametry: Typ prvku, ID prvku.

Výstupní parametry: status, seznam vlastníků.

#### **Služba isknCtiPrvekKDatu**

Popis služby: Služba, která vrátí požadované atributy prvku k zadanému datu.

Vstupní parametry: Datum, typ prvku, ID prvku, seznam požadovaných atributů pro návrat.

Výstupní parametry: status, seznam atributů a jejich hodnot.

#### **Služba orgPrihlasAIFO**

Popis služby: Služba provede zaevidování AIFO pro volající agendu, tj. poznačí si pro příslušné ZIFO, že je v dané agendě využito.

Vstupní parametry: AIFozdr, KODzdr.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba orgOdhlasAIFO**

Popis služby: Služba provede zrušení zaevidování AIFO pro volající agendu, tj. poznačí si pro příslušné ZIFO, že již není v dané agendě využito.

Vstupní parametry: AIFozdr, KODzdr.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba isuiCtiPrvekKDatu**

Popis služby: Služba, která vrátí požadované atributy prvku RUIAN editovaného v ISUI k požadovanému datu.

Vstupní parametry: Datum, Typ prvku, ID prvku, seznam požadovaných atributů pro návrat.

Výstupní parametry: status, seznam atributů a jejich hodnot.

#### **Služba isuiReklamujUlici**

Popis služby: Služba, prostřednictvím které AIS reklamuje v ISUI údaje ulice.

Vstupní parametry: Id ulice, Verze prvku, Typ reklamace, Text reklamace.

Výstupní parametry: status, id reklamace.

#### **Služba orgZalozZifo**

Popis služby: Služba zprostředkuje vytvoření nového ZIFO v ORG. ORG převede ZIFO na základě znalosti kódu agendy na AIFOcíl a služba vrátí výsledný identifikátor a status.

Vstupní parametry: KODcíl.

Výstupní parametry: AIFOCil a status.

## Služby třídy S4

### Služba robCtiHromadneAIFO

Popis služby: Služba vydává požadované údaje osob z ROB ve formě opakované struktury požadovaných dat podle předaného seznamu AIFO. Služba skládá údaje ze základních registrů ROB a RUIAN. Podle počtu požadovaných záznamů a zátěže systému zvolí ISZR, zda se bude služba vykonávat synchronně nebo asynchronně.

Vstupní parametry: seznam AIFO a XML struktura odpovědi.

Výstupní parametry: AIFO a další referenční údaje v požadovaných strukturách a status.

### Služba robVypisVyuziti

Popis služby: Služba zprostředkuje výdej údajů o využití a poskytnutí záznamů v ROB a údajů o jejich aktualizaci pro konkrétní fyzickou osobu. Registr provede výběr auditních záznamů o zadané fyzické osobě pro zvolený časový interval. Výběr dat bude respektovat ustanovení o přípustnosti výdeje těchto dat.

Vstupní parametry: AIFO a časový interval.

Výstupní parametry: elektronický dokument podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, a status.

### Služba robCtiEditora

Popis služby: Služba podle AIFO vyhledá editora údaje, tj. kód AIS, které je editorem údaje.

Vstupní parametry: AIFO a identifikace referenčního údaje.

Výstupní parametry: kód editora a status.

### Služba rosCtiPodleUdaju

Popis služby: Služba provádí vyhledání podle zadaných referenčních údajů a výdej údajů osob, které zadaným podmínkám odpovídají. Lze vyhledávat pouze podle údajů vedených přímo v registru, tedy nikoli podle údajů adresy, s výjimkou hodnoty referenčního odkazu a nikoli údaje fyzických osob, s výjimkou jména, příjmení a AIFO. Služba skládá výstupní údaje ze základních registrů ROS, ROB a RUIAN. Parametr maximální počet záznamů omezen interním parametrem registru.

Vstupní parametry: referenční údaje, podle kterých se má hledat, XML struktura odpovědi, maximální počet vrácených záznamů.

Výstupní parametry: referenční údaje v požadovaných strukturách a status.

## Služba rosCtiZmeny

**Popis služby:** Služba umožňuje pravidelnou aktualizaci datové základny AIS. Vydává seznam IČO všech záznamů, ve kterých došlo ke změně referenčních údajů od okamžiku uvedeného ve vstupním parametru služby, případně v rámci zadaného časového úseku. Seznam IČO je množstevně omezen interním parametrem registru, v případě potřeby je nutno službu volat několikrát.

**Vstupní parametry:** časový okamžik nebo identifikátor změny od kdy (jeden nebo druhý povinně).

**Výstupní parametry:** seznam IČO, časový okamžik poslední změny v seznamu vydávaných IČO a identifikátor této změny a status.

## Služba rosCtiSeznamICO

**Popis služby:** Podle předaného seznamu IČO registr vydá požadované údaje osob ve formě opakované struktury požadovaných údajů. Služba skládá údaje ze základních registrů ROS, ROB a RUIAN v závislosti na požadovaných údajích. Pokud má alespoň jedno IČO v seznamu chybný kontrolní součet, vrací služba chybový status a seznam těchto IČO. Pokud se IČO ze seznamu není vedeno v registru, vrátí se chybový status a seznam nenalezených IČO.

**Vstupní parametry:** seznam IČO a struktura odpovědi v XML.

**Výstupní parametry:** referenční údaje v požadovaných strukturách a status.

## Služba rosVypisVyuziti

**Popis služby:** Služba provede výběr auditních záznamů o zadaném subjektu pro zvolený časový interval.

**Vstupní parametry:** IČO a časový interval.

**Výstupní parametry:** XML údaje a status.

## Služba rosCtiSeznamEditoru

**Popis služby:** Služba vydává seznam editorů pro zvolený referenční údaj. V případě, že IČO není v registru vedeno, vrací chybový status.

**Vstupní parametry:** IČO a identifikace referenčního údaje.

**Výstupní parametry:** seznam kódů agend a status.

## Služba ruianCtiSeznamZmen

**Popis služby:** Služba pro získání seznamu identifikátorů a typů prvků, které se v zadaném časovém intervalu od minulosti do přítomnosti jakkoli změnilo (změna, oprava, vznik, zánik).

**Vstupní parametry:** Typ prvku, datum od.

Výstupní parametry: status, seznam typů prvků a jejich ID.

#### **Služba ruianSouboryZmen**

Popis služby: Služba pro poskytnutí odkazů na soubory se změnovými větami do zadaného data do současnosti.

Vstupní parametry: Datum od.

Výstupní parametry: status, seznam URL.

#### **Služba ruianSouboryDat**

Popis služby: Služba pro poskytnutí odkazů na soubory s kompletními daty RUIAN.

Vstupní parametry: žádné

Výstupní parametry: status, seznam URL.

#### **Služba isuiReklamujPrvek**

Popis služby: Služba, prostřednictvím které AIS reklamuje v ISUI údaje.

Vstupní parametry: Id prvku, Typ prvku, Verze prvku, Typ reklamace, Text reklamace.

Výstupní parametry: status, id reklamace.

#### **Služba isknReklamujPrvek**

Popis služby: Služba, prostřednictvím které AIS reklamuje v ISKN údaje.

Vstupní parametry: Id prvku, Typ prvku, Verze prvku, Typ reklamace, Text reklamace.

Výstupní parametry: status, id reklamace.

#### **Služba rppZpochybeniRefPravaOsoby**

Popis služby: Služba pro AIS Editační, která zpochybňuje referenční data RPP o Právech osoby.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikátor referenčního záznamu, označení zpochybňovaných referenčních údajů.

Výstupní parametry: Identifikátor zpochybňovaného referenčního záznamu, status provedení služby.

#### **Služba rppZpochybeniRefPovinnostiOsoby**

Popis služby: Služba pro AIS Editační, která zpochybňuje referenční data RPP o Povinnostech osoby.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikátor referenčního záznamu, označení zpochybňovaných referenčních údajů.



Výstupní parametry: Identifikátor zpochybňovaného referenčního záznamu, status provedení služby.

#### **Služba rppZpochybneniRefRozhodnutiOVM**

Popis služby: Služba pro AIS Editační, která zpochybňuje referenční data RPP o Rozhodnutí OVM.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikátor referenčního záznamu, označení zpochybňovaných referenčních údajů.

Výstupní parametry: Identifikátor zpochybňovaného referenčního záznamu, status provedení služby.

#### **Služba rppVypisRefVyuzitiDat**

Popis služby: Služba pro uživatele AIS Speciální, která zprostředkuje výdej údajů o využití referenčních záznamů v RPP pro konkrétní Osobu. Registr provede výběr auditních záznamů vztahujících se k zadané Osobě. Výběr dat bude respektovat ustanovení o přípustnosti výdeje těchto dat. Výsledná data budou mapovat kdo, kdy a za jakým účelem získal referenční údaje o dotčené osobě.

Vstupní parametry: Identifikátor OVM žadatele, Agendová Role žadatele, Identifikátor Osoby, pro kterou se požaduje výpis.

Výstupní parametry: opis auditních záznamů, status provedení služby.

#### **Služba iszrAlarm**

Popis služby: Služba slouží pro zaslání upozornění na zneužití údajů registru.

Vstupní parametry: Kód agendy, která je podezřelá ze zneužívání údajů, časový interval, ve kterém ke zneužití došlo a seznam AIFO.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba iszrReklamujUdajeROB**

Popis služby: Služba realizuje zaslání avíza o nesprávném údaji v registru ROB příslušnému editorovi údaje.

Vstupní parametry: Kód agendy, která údaj zpochybňuje, kód agendy editora, AIFO, identifikace referenčního údaje, komentář zdůvodňující zpochybnění.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba iszrReklamujUdajeROS**

Popis služby: Služba realizuje zaslání avíza o nesprávném údaji v registru ROS příslušnému editorovi údaje.

Vstupní parametry: Kód agendy, která údaj zpochybňuje, kód agendy editora, IČO, identifikace referenčního údaje, komentář zdůvodňující zpochybnění.

Výstupní parametry: status.

#### **Služba iszrDistribuceVypisu**

Popis služby: Služba slouží pro odeslání výpisu údajů při změně referenčních údajů ROB a RPP třetím osobám podle §58 odst. 9) do DS třetích osob ve formě podepsaného PDF dokumentu.

Vstupní parametry: informace o údajích, které mají být zaslány, kód datové schránky (případně více kódů pokud se rozesílají stejné údaje).

Výstupní parametry: status.

#### **Služba iszrZasliDoDS**

Popis služby: Služba pro zaslání zprávy do DS. Vstupní textovou zprávu převede do formy podepsaného elektronického dokumentu a zprávu zašle do příslušné DS.

Vstupní parametry: text zprávy a kód datové schránky.

Výstupní parametry: status.

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Zadavatel:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra,  
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34,  
zastoupený Ing. Jindřichem Kolářem, vrchním ředitelem sekce rozvoje projektového  
řízení ICT,**

**zadává nadlimitní veřejnou zakázku veřejného zadavatele na služby  
v otevřeném řízení**

**podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů**

**s názvem**

**„Informační systém základních registrů“  
(implementace informačního systému)**

**Obsah:**

1	Zadavatel veřejné zakázky.....	3
1.1	Identifikace zadavatele.....	3
1.2	Oprávněné osoby Zadavatele .....	3
1.3	Kontaktní osoba .....	3
2	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.1	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
2.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	4
2.4	Způsob zadání veřejné zakázky .....	4
2.5	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	4
2.6	Varianty nabídky .....	5
3	Cena, požadavky na zpracování ceny a platební podmínky.....	5
3.1	Nabídková cena dle předmětu plnění .....	5
3.2	Změnové řízení .....	5
3.3	Slevy z ceny.....	5
3.4	Platební podmínky.....	6
4	Další informace k zadávacímu řízení.....	6
5	Závaznost požadavků Zadavatele.....	7
6	Stávající stav.....	7
6.1	Stávající stav technického řešení projektu.....	7
6.2	Dohled nad realizací projektu .....	7
7	Kvalifikační předpoklady .....	7
7.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	8
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady .....	9
7.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	9
7.4	Technické kvalifikační předpoklady .....	10
7.5	Pravost a stáří dokladů.....	13
7.6	Prokazování splnění kvalifikace při společném podání nabídky.....	13
7.7	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	13
7.8	Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele .....	14
8	Jistota .....	14
9	Požadavky na zpracování nabídky.....	14
9.1	Formální požadavky Zadavatele na zpracování nabídky .....	14
9.2	Požadavky Zadavatele na obsahovou část nabídky .....	16
10	Specifikace částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům .....	17
11	Obchodní podmínky .....	17
11.1	Podmínky zabezpečení záručního servisu ze strany uchazeče .....	17
12	Hodnocení nabídek .....	18
12.1	Základní hodnotící kritérium .....	18
12.2	Díličí hodnotící kritéria .....	18
12.3	Popis způsobu hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií .....	18
13	Zrušení zadávacího řízení .....	21
14	Závěrečná ustanovení.....	21
15	Závazná osnova pro zpracování nabídky .....	21
16	Přílohy zadávací dokumentace.....	24

## **1 Zadavatel veřejné zakázky**

### **1.1 Identifikace zadavatele**

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34  
Sekce: Veřejné správy  
IČ: 00007064  
(dále jen „Zadavatel“)

### **1.2 Oprávněné osoby Zadavatele**

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jindřich Kolář, vrchní ředitel sekce rozvoje a projektového řízení ICT v oblasti veřejné správy.

### **1.3 Kontaktní osoba**

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Turek, AK Weinhold Legal, v.o.s., Praha 2, Karlovo náměstí 10/2097, PSČ 120 00, tel: +420 225 385 333, fax: +420 225 385 444, e-mail: [vz-iszr@weinholdlegal.com](mailto:vz-iszr@weinholdlegal.com).

## **2 Předmět veřejné zakázky**

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vytvoření a ověření Informačního systému základních registrů (dále též jen „ISZR“), naplnění relevantními daty, verifikace dat, pilotní provoz podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a nasazení ISZR do ostrého provozu, včetně změnového řízení.

Předmět plnění této veřejné zakázky je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace formou globální architektury Základních registrů. V rámci plnění je požadována realizace v rozsahu definovaném v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, zejména:

### **Návrh, dodávka a nasazení komplexního informačního systému včetně dodávky HW a SW pro testovací, školící a produkční prostředí včetně těchto oblastí:**

- Dodávka HW a aplikačního programového vybavení ISZR v souladu s Přílohou č. 1 zadávací dokumentace (zahrnuje i vytvoření či upgrade případných agendových informačních systémů realizovaných v rámci projektu, zpracování bezpečnostní a provozní dokumentace, školící příručky);
- Nasazení ISZR do pilotního provozu;
- Dokončení pilotního provozu;
- Koordinace integrace ISZR s ostatními základními registry;
- Školení a podpora správy ISZR v období pilotního provozu;
- Podpora souvisejících orgánů veřejné moci – editorů ISZR;
- Nasazení ISZR do ostrého provozu.

## 2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis kódu CPV	CPV
Informační systémy	48810000-9
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Plánování implementace systémů	72224100-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

## 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	450.000.000,-	slovy: čtyři sta padesát milionů korun českých
---	---------------	--

## 2.4 Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby s názvem „Informační systém základních registrů“ (implementace informačního systému) (dále také jen „VZ“) je zadávána v otevřeném řízení ve smyslu § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Oznámení předběžných informací související s touto veřejnou zakázkou bylo uveřejněno v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovacím subsystému dne 15. 12. 2008 pod evidenčním číslem VZ: 60026134.

Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Informační systém základních registrů“, který byl schválen Usnesením vlády ČR ze dne [14. 5. 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration.

## 2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: dnem podpisu smlouvy, předpokládané datum uzavření smlouvy je do 10. 11. 2009

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: 30. 6. 2011

Místo plnění veřejné zakázky: Česká republika

Předpokládaný harmonogram realizace VZ je součástí Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena bezprostředně po ukončení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel požaduje plnění smlouvy v souladu s termíny dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Vybranému uchazeči bude po podpisu smlouvy předán konečný výstup projektu „Návrh architektury ISZR“ (dále jen „Detailní architektura ISZR“). Tento dokument bude detailním

rozpracováním podkladů obsažených v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, nepřinese žádné zásadně nové požadavky na uchazeče.

## 2.6 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 3 Cena, požadavky na zpracování ceny a platební podmínky

### 3.1 Nabídková cena dle předmětu plnění

Uchazeč uvede v nabídce a v návrhu smlouvy nabídkovou cenu za položku plnění VZ v členění dle článku 2.1 zadávací dokumentace a celkovou nabídkovou cenu za plnění VZ v Kč bez DPH a v Kč s DPH, a to do následující tabulky:

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Návrh, dodávka a nasazení komplexního ISZR včetně dodávky HW a SW pro testovací, školicí a produkční prostředí		
<b>Celková nabídková cena</b>		

Celková nabídková cena musí být stanovena jako cena celková, úplná za plnění celé veřejné zakázky, bez variant a nepřekročitelná.

### 3.2 Změnové řízení

Součástí plnění uchazeče v rámci předmětu plnění VZ bude rovněž změnové řízení v období do 30. 6. 2012, které bude ošetřovat rizika z možných rozdílů:

- mezi zadávací dokumentací a Detailní architekturou ISZR předanou při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem, a
- vyvolaných změnou legislativy, a to zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč předloží v nabídce a v návrhu smlouvy závazný rozsah změnového řízení, a to uvedením počtu hodin, které v rámci celkové nabídkové ceny uvedené v souladu s článkem 3.1 zadávací dokumentace (tj. bez nároku na jakoukoli další odměnu) připadá v rámci předmětu plnění VZ na změnové řízení prováděné klíčovými pracovníky uchazeče podílejícími se na plnění veřejné zakázky.

Rozsah změnového řízení poskytnutého uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny (tj. počet hodin připadajících v rámci celkové nabídkové ceny, tj. bez nároku na jakoukoli další odměnu, na změnové řízení) je jedním z hodnotících kritérií.

### 3.3 Slevy z ceny

Uchazeč předloží návrh výše slev z celkové nabídkové ceny za každý den prodloužení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění, tak jak je blíže stanoveno v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Minimální výše slev z ceny je závazně stanovena v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Výše



slev z ceny za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění je jedním z hodnotících kritérií.

### 3.4 Platební podmínky

Zadavatel požaduje jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

- a) uchazeč uvede nabídkovou cenu (celkovou a v členění dle článku 3.1 zadávací dokumentace);
- b) nabídková cena musí být stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele včetně nákladů spojených s dopravou do míst plnění veřejné zakázky, nákladů spojených s telefonickými hovory, nocležným, atd.;
- c) ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH;
- d) právo fakturovat vzniká dodavateli vždy v návaznosti na dosažení milníků pro fakturaci blíže stanovených v Příloze č. 2 zadávací dokumentace;
- e) dodavatel je povinen vystavit a Zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení;
- f) faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“);
- g) společně s fakturou dodavatel poskytne kopie akceptačních protokolů ohledně všech etap plnění, které předcházejí příslušnému milníku pro fakturaci, podepsaných pověřenými zástupci obou smluvních stran;
- h) faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: MV, Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4, osobně je možno fakturu doručit na adresu: MV, podatelna (přízemí budovy); Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4. V případě předložení faktury v období od 12. prosince do 31. března bude splatnost faktury stanovena na 90 dnů ode dne doručení Zadavateli;
- i) daňový doklad bude dále obsahovat pojmenování akce, které se daňový doklad týká, ve znění: „Informační systém základních registrů“ (implementace informačního systému), číslo projektu dle IOP: 114071-9038 – „Informační systém základních registrů CZ.1.06/1.1.00/03.05891“ a dále příslušná grafická označení daného operačního programu;
- j) Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena dokumenty podle písm. g) tohoto článku s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Zadavateli;
- k) faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch dodavatele;
- l) Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

## 4 Další informace k zadávacímu řízení

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na adresu kontaktní osoby uvedené v oznámení o zakázce a v článku 1.3 zadávací dokumentace, a to nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **5 Závaznost požadavků Zadavatele**

Uchazeč je povinen plně a bezvýhradně respektovat požadavky vymezené zadávacími podmínkami při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

## **6 Stávající stav**

### **6.1 Stávající stav technického řešení projektu**

Stávající stav je specifikován v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **6.2 Dohled nad realizací projektu**

Zadavatel vybral formou veřejné soutěže na určitý výkon společnost Aquasoft s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 64946274 (dále jen „**Aquasoft**“), jako vítěze veřejné soutěže na určitý výkon, ev. č. VZ: 60025798 s názvem „ARCHITEKTURA INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ DLE NÁVRHU ZÁKONA O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH A NÁVRHU ZÁKONA O REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A DALŠÍCH SOUVISEJÍCÍCH DOKUMENTŮ“.

Společnost Aquasoft se v rámci svého plnění bude dle pokynů Zadavatele spolupodílet na následujících činnostech: řízení projektu, řízení kvality a administraci projektu ve vztahu ke Strukturálním fondům Evropské unie.

Uchazeč se ve smlouvě musí zavázat respektovat tuto roli společnosti Aquasoft a spolupracovat s ní dle pokynů Zadavatele.

## **7 Kvalifikační předpoklady**

Zadavatel tímto stanovuje požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 Zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 Zákona a technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona.

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 Zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele je v souladu s § 51 odst. 2 Zákona předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a zapomínek stanovených v § 127 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 Zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 Zákona.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 Zákona, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží dodavatel výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</p>

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce  
 „Informační systém základních registrů“ (implementace informačního systému),  
 č.j. MV-93202-4/SIM-2008  
 (č. VZ 114071-9038 - „Informační systém základních registrů CZ.1.06/1.1.00/03.05891“).

který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
který není v likvidaci,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.	Potvrzení od příslušného orgánu či instituce.

## 7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět plnění veřejné zakázky.

## 7.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou	Pojistná smlouva (příp. pojistný certifikát), z níž bude vyplývat splnění požadavku Za-

Projekt „Informační systém základních registrů“ je spolufinancován Evropskou unií v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj a Integrovaného operačního programu.

<p>dodavatelem třetí osobě.</p> <p>Limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 100 mil. Kč.</p>	<p>davatele.</p> <p>Zadavatel požaduje pro případ, kdyby dodavatel tento kvalifikační předpoklad splnil pomocí pojistné smlouvy prostřednictvím svého subdodavatele, současně předložení garancie příslušného pojistitele, u něhož je pojistná smlouva subdodavatele uzavřena, že uzná plnění vyplývající z pojistné smlouvy vztažené i na činnosti, které v rámci plnění nehodlá zajišťovat tento subdodavatel, ale bude je zajišťovat buď dodavatel, nebo kterýkoliv z ostatních subdodavatelů.</p> <p>V případě, že nabídka bude podávána více dodavatelům společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 Zákona, musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předložené smlouvy a Zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše min. 100 mil. Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení Zadavatel nepřipouští.</p>
<p>údaje o celkovém obratu dodavatele zjištěného podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, za poslední 3 účetní období.</p> <p>Výše obratu dodavatele nesmí za každé z předcházejících tří účetních období činit méně než 500 milionů Kč.</p>	<p>Čestné prohlášení dodavatele, ze kterého bude zřejmé, že dodavatel za poslední 3 účetní období dosáhl v každém účetním období minimálního požadovaného obratu, tj. 500 milionů Kč.</p>

#### 7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich obsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,</li> <li>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud</li> </ol>	<p>Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich <u>obsahu a doby poskytnutí</u>; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,</li> <li>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud</li> </ol>

<p>byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</p> <p>Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně 5 významných služeb v oblasti ICT. Významnou službou v oblasti ICT se rozumí kompletní dodávka informačního systému nebo služeb ICT.</p> <p>Součet hodnot 3 z 5 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech musí být ve výši minimálně 300 mil. Kč bez DPH, přičemž hodnota každé významné služby realizované dodavatelem musí být alespoň ve výši 50 mil. Kč bez DPH pro každou službu.</p> <p>Minimálně 3 z 5 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech musí být doloženy osvědčením od veřejného zadavatele.</p>	<p>byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně objektivně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; v takovém případě musí být součástí nabídky uvedení objektivního důvodu vedoucího k odmítnutí poskytnutí osvědčení.</p> <p>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků Zadavatele a dále minimálně:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) obchodní firma nebo název objednatele, kontaktní osoba objednatele pro účely ověření poskytnutých údajů,</li> <li>b) popis (rozsah) a předmět významné služby,</li> <li>c) hodnota významné dodávky,</li> <li>d) doba realizace zakázky (zahájení a ukončení).</li> </ol>
<p>jmenného seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž Zadavatel požaduje, aby tým pracovníků sestával alespoň z 5 osob, zastávajících následující role (pozn.: s výjimkou rolí 1. až 5. mohou být role kumulované v jedné osobě):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí projektu implementátora,</li> <li>2. Hlavní architekt implementátora,</li> <li>3. Specialista na bezpečnost,</li> <li>4. Specialista na HW</li> <li>5. Manažer kvality implementátora</li> <li>6. Systémový architekt</li> </ol> <p>Přílohou seznamu techniků budou profesní životopisy každé osoby s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jméno a příjmení pracovníka</li> <li>b) popis pozice pracovníka</li> <li>c) podrobný popis funkce pracovníka při plnění veřejné zakázky</li> <li>d) údaj o zaměstnavateli, jeho IČ</li> <li>e) přehled profesní praxe – referenční projekty vztahující se k předmětu plnění ve-</li> </ol>	<p>Jmenný seznam pracovníků a profesní životopisy každého z pracovníků. Z profesních životopisů pak musí vyplývat, že uvedené osoby mají Zadavatelem požadované zkušenosti.</p> <p>U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit</p>

<p>řejné zakázky</p> <p>Detailní popis požadavků na jednotlivé pozice:</p> <p>Je požadováno splnění následujících předpokladů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského, inženýrského nebo jiného odpovídajícího stupně,</li> <li>2) všichni odborníci musí mít praxi v oboru minimálně 5 let,</li> <li>3) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (psaná i mluvená forma).</li> </ol> <p>Pracovník na pozici Vedoucí projektu implementátora musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praxi v řízení projektů ICT minimálně 10 let,</li> <li>• 2 praktické zkušenosti s řízením projektů v oblasti realizace informačních systémů zaměřených na analýzu, návrh a implementaci softwarového řešení,</li> <li>• mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.).</li> </ul> <p>Pracovník na pozici Hlavní architekt implementátora musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně 5 účastí na projektech obdobného obsahu, z toho minimálně ve třech projektech na pozici systémový architekt,</li> <li>• prokazatelnou zkušenost s tvorbou architektur rozsáhlých informačních systémů s vysokou dostupností.</li> </ul>	<p>Příslušný mezinárodně uznávaný certifikát.</p>
<p>certifikátu ISO 9001:2000 pro návrh, vývoj, zhotovení, servis SW a zpracování dat informačních systémů a SW aplikací, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo</p> <p>certifikátu rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.</p>	<p>Certifikát ISO 9001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo</p> <p>certifikát rovnocenný certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie</p>
<p>osvědčení dodavatele pro stupeň utajení Vyhrazené pro seznamování se s informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Pokud má dodavatel jiné osvědčení, může</p>	<p>Osvědčení pro stupeň utajení Vyhrazené pro seznamování se s informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.</p>



Zadavateli předložit toto osvědčení, Zadavatel však takové osvědčení uzná jako náhradu shora požadovaného osvědčení jen tehdy, doloží-li účastník společně s osvědčením takové doklady, které nade všechnu pochybnost prokáží shodu obou osvědčení.	
certifikátu ISO 27001 na systém řízení bezpečnosti informací, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.	Certifikát ISO 27001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenný certifikát vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.
certifikátu ISO 20000 na poskytování služeb IT vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.	Certifikát ISO 20000 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo rovnocenný certifikát vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.

### 7.5 Pravost a stáří dokladů

Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, je dodavatel povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### 7.6 Prokazování splnění kvalifikace při společném podání nabídky

V případě podání společné nabídky více dodavatelů musí každý z dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1) písm. b) až d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky a také po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 7.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá

závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

## **7.8 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 Zákona.

## **8 Jistota**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Uchazeč poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet Zadavatele vedený Českou národní bankou pod číslem 16010-6828001/0710, variabilní symbol IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky podle § 313 – § 322 Obchodního zákoníku přiložením originálu záruční listiny k nabídce uchazeče. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Doklad o složení peněžní jistoty ověřený příslušnou bankou musí být součástí nabídky uchazeče. Dokladem je jakýkoliv originál nebo úředně ověřená kopie dokladu prokazatelně potvrzující složení peněžní jistoty na účet Zadavatele.

Peněžní jistotu je Zadavatel povinen uvolnit v souladu s ustanovením § 67 Zákona včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Za tímto účelem je uchazeč povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který bude jistota uvolněna.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, případně dle potřeby platnost bankovní záruky prodlužovat. Uplatnění práva z bankovní záruky nesmí být podmíněno předložením dalších listin.

Pokud banka vystavující bankovní záruku požaduje v případě uvolnění jistoty vrácení záruční listiny, bude originál záruční listiny v nabídce volně vložen a nabídka bude obsahovat úředně ověřenou kopii této záruční listiny z důvodu nutnosti uchování dokumentace podle ustanovení § 155 Zákona.

Pokud nabídku podává více uchazečů společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet Zadavatele jeden z nich, resp. bankovní záruka je vystavena na jméno jednoho z těchto uchazečů.

## **9 Požadavky na zpracování nabídky**

### **9.1 Formální požadavky Zadavatele na zpracování nabídky**

- a) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídku požaduje Zadavatel sestavit dle následujících požadavků, přičemž musí obsahovat všechny stanovené náležitosti.
- b) Nabídka uchazeče musí být členěna ve struktuře a pořadí podle osnovy uvedené v článku 15 této zadávací dokumentace a doplněna obsahem v úvodu nabídky. Názvy a pořadí kapitol v nabídce se musí shodovat s osnovou.
- c) Nabídka musí být zpracována v 7 vyhotoveních (tj. 1 originál a 6 kopií) v českém jazyce na papíru formátu A4. Výtisk č. 1 nabídky bude označen jako „Originál“. Výtisky č. 2 až

- č. 7 budou obsahově úplnou kopií výtisku č. 1 a budou označeny jako „Kopie č. 1“ až „Kopie č. 6“. V případě rozporů mezi jednotlivými vyhotoveními nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- d) Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nebudou číslovány, musí však v nabídce být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.
  - e) Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí obsahovat prohlášení dle § 68 odst. 2 Zákona podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož je patrné, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
  - f) Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátu .doc, .docx, .rtf nebo .pdf. Elektronická forma a obsah nabídky musí být ve shodě s listinnou formou nabídky, ale nemusí být v jednom souboru/dokumentu a jednotlivé listy nabídky nemusejí být číslovány. Přílohy, které nebudou součástí nabídky, mohou být i ve formátech .xls, .xlsx a .html. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.
  - g) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o plnění veřejné zakázky. V návrhu smlouvy uchazeč zapracuje veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně platebních podmínek uvedených v článku 3.4 a obchodních podmínek uvedených v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
  - h) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (zpravidla statutárním orgánem). Pokud jedná za uchazeče zmocněnec na základě plné moci nebo jinak pověřená osoba, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii nebo příslušné pověření či jiný titul, ze kterého bude vyplývat oprávnění návrh smlouvy jménem či za uchazeče učinit.
  - i) Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být k nabídce přiložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (v souladu s § 51 odst. 6 Zákona.)
  - j) Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v této zadávací dokumentaci neopravňuje uchazeče požadovat úhradu dalších nákladů spojených s vypracováním nabídky nebo požadovat změny nabídky po jejím odevzdání.
  - k) Nabídku lze zaslat doporučeně poštou / kurýrem na adresu Zadavatele nebo podat osobně v podatelně Zadavatele na adrese náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4.
  - l) Nabídka musí být Zadavateli doručena v samostatné zalepené obálce označené heslem „VZ – Informační systém základních registrů (implementace informačního systému)“ a „Neotevírat“ a označené obchodní firmou nebo názvem a sídlem uchazeče o veřejnou zakázku, tj. adresou, na kterou je možno zaslat případné oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky. Nabídka musí být doručena Zadavateli nejpozději do 12. 10. 2009 do 10:00 hodin.
  - m) Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči podle § 43 Zákona svými nabídkami vázáni) činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
  - n) Při podání poštou / kurýrem se za datum a hodinu podání nabídky považuje datum a hodina jejího doručení Zadavateli.

- o) Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 12.10.2009 od 14:00 hodin v zasedací místnosti č. 170 v budově Zadavatele na adrese náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4. Při otevírání obálek je oprávněn být přítomen jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.
- p) Komise pro otevírání obálek posoudí, zda je nabídka úplná ve smyslu § 71 odst. 8 Zákona, neúplné nabídky vyřadí z další účasti v zadávacím řízení o VZ.
- q) Veškeré nabídky obdržené po termínu stanoveném pro podání nabídek budou Zadavatelem odmítnuty, Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní doručení nabídek.
- r) Zadávací řízení na VZ probíhá v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## 9.2 Požadavky Zadavatele na obsahovou část nabídky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce zpracoval popis přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky ze strany dodavatele v následující struktuře, která umožní předložené nabídky transparentně vyhodnotit v dílčím ukazateli „Technická úroveň nabízeného řešení“ specifikovaného v článku 12.1 této zadávací dokumentace.

Struktura popisu:

- Popis způsobu integrace ISZR s jednotlivými základními registry
  - Logování systému
  - Zapojení ISZR do posloupnosti zpracování služeb
  - Způsob komunikace ISZR s jednotlivými základními registry a agendami
  - Transakční zpracování
- Popis způsobu implementace ISZR
  - Metodika, nástroje a způsob aplikačního vývoje aplikační logiky ISZR
  - Způsob implementace aplikační logiky ISZR a jeho rozhraní
  - Způsob implementace funkcí společného Katalogu služeb základních registrů
  - Způsob realizace funkcí pro individuální i hromadnou publikaci dat
  - Způsob realizace poskytování veřejných dat veřejnosti dálkovým přístupem
  - Implementace notifikačního systému pro poskytování informací o změnách referenčních dat
  - Realizace a nástroje pro správu a monitoring provozu ISZR a celého systému základních registrů
- Použité technologie
  - Východiska pro výběr vhodných technologií
  - Detailní specifikace jednotlivých HW položek nabízené technologické infrastruktury
  - Specifikace základního SW
  - Specifikace platform použitých pro aplikační SW
  - Způsob zajištění požadavků na dostupnost a škálovatelnost řešení
- Naplnění systému daty
  - Popis zdrojových dat a jejich zpracování
  - Detailní postup naplnění ISZR
  - Způsob kontroly kvality dat
- Testování vytvořeného řešení ISZR
  - Funkční test ISZR

- Funkční test napojení na Identity management
  - Způsob provedení společných testů všech dílčích registrů, ISZR a ORG v implementační fázi
  - Zátěžový test ISZR
  - Způsob provedení Integrovaného testu celého systému ZR v pilotní fázi projektu v provozním prostředí s účastí všech nezbytných AIS
- Popis kroků realizace z hlediska harmonogramu
    - Detailní návrh a realizace systému
    - Příprava na pilotní provoz
    - Pilotní a ověřovací provoz
    - Příprava na ostrý provoz
  - Způsob, organizace a návrh provedení školení
    - Školení Správců včetně jejich certifikace
    - Školení Uživatelů ve školícím prostředí

## **10 Specifikace částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům**

Veškeré činnosti týkající se bezpečnosti základních registrů nesmějí být plněny subdodavatelem.

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část(i) veřejné zakázky jiným subjektům (subdodavatelům), uvede konkrétní základní identifikační údaje tohoto subjektu, resp. těchto subjektů, dle § 17 písm. d) Zákona, druh a rozsah částí(i) veřejné zakázky, kterou(é) hodlá zadat tomuto subjektu (těmto subjektům).

Uchazeč musí přiložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy podepsané uchazečem a tímto subjektem (těmito subjekty), z níž je patrný souhlas subdodavatele(ů) s uvedením v nabídce uchazeče a s budoucím plněním uvedené části plnění pro uchazeče.

Pokud uchazeč nezamýšlí zadat část(i) veřejné zakázky jinému subjektu, uvede rovněž tuto skutečnost v nabídce.

Podíl účasti uchazeče a jiného subjektu (jiných subjektů) na plnění veřejné zakázky uvedený v nabídce musí být zachován v případě, že uchazeč bude vybrán k plnění veřejné zakázky.

## **11 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou upraveny v Příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen zahrnout veškeré obchodní podmínky uvedené v Příloze č. 4 zadávací dokumentace, jakož i platební podmínky uvedené v článku 3.4 a další podmínky stanovené v zadávací dokumentaci do návrhu smlouvy, který bude dodavatelem předložen v nabídce.

### **11.1 Podmínky zabezpečení záručního servisu ze strany uchazeče**

Záruka na implementaci ISZR musí pokrývat všechny součásti dodávky. V rámci záruky musí uchazeč garantovat, že registr bude fungovat v souladu se zadáním. Záruka musí být poskytnuta minimálně do 30. 6. 2013.

## 12 Hodnocení nabídek

### 12.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání VZ je ekonomická výhodnost nabídky.

### 12.2 Dílčí hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 78 a § 79 Zákona provedeno hodnotící komisí podle základního hodnotícího kritéria, tj. ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle následujících dílčích hodnotících kritérií při zohlednění jejich vah:

ID	Dílčí hodnotící kritéria	váha v %
1	Nabídková cena za realizaci předmětu plnění (v souladu s detailní specifikací uvedenou v Příloze č. 1 zadávací dokumentace)	20
2	Rozsah změnového řízení poskytnutého uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny	10
3	Výhodnost délky a podmínek záručního servisu ISZR	5
4	Návrh zajištění bezpečnosti řešení	10
5	Technická úroveň nabízeného řešení	50
	V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny následující oblasti:	
	a. Hloubka detailu rozpracování nabídky	10
	b. Způsob zakomponování ISZR v celém řešení systému ZR	40
6	Výše slev z ceny za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění	5

### 12.3 Popis způsobu hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií

Způsob hodnocení dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude následující:

Nejlépe hodnocená nabídka v daném dílčím hodnotícím kritériu získá 100 bodů, ostatní nabídky adekvátně méně v poměru, v jakém splňují zadání ve vztahu k nejlepší nabídce. Bodování v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích se provádí s přesností na jedno desetinné místo.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 1

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše celkové nabídkové ceny s DPH (viz tabulka v článku 3.1 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = C_{\min} / C * 100, \text{ kde}$$

C je hodnocená celková nabídková cena,

$C_{\min}$  je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 2

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen rozsah nabízeného změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny (viz článek 3.2 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejvyšším počtem hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = H / H_{\max} * 100, \text{ kde}$$

H je hodnocený počet hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny,

$H_{\max}$  je nejvyšší nabídnutý počet hodin změnového řízení poskytovaného uchazečem v rámci celkové nabídkové ceny a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 3

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotící komisí bude hodnocena výhodnost návrhu podmínek záručního servisu pro Zadavatele (viz článek 11.1 zadávací dokumentace), a to zejména z hlediska rozsahu, komplexnosti pokrytí záručního servisu a jeho kvalitativních i kvantitativních charakteristik plnění, včetně jejich ohodnocení s podrobným popisem navrhovaných služeb.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 4

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výhodnost návrhu zajištění bezpečnosti řešení.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 5

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena technická úroveň nabízeného řešení (viz články 2.1 a 9.2, jakož i další části zadávací dokumentace) a to zejména z hlediska úrovně pochopení problematiky, kvality, komplexnosti, hloubky a detailnosti rozpracování nabízeného řešení. Hodnocení bude probíhat samostatně dle oblastí uvedených u tohoto dílčího hodnotícího kritéria (viz písm. a. a b. v řádku 5 tabulky v článku 12.2 výše).

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každé hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria od nejvhodnější k nejméně vhodné tak, že přiřadí nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria nejvyšší ohodnocení 100 bodů a každé následující nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce v hodnocené oblasti dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné bodové ohodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude určeno váženým arit-

metickým průměrem bodových hodnocení oblastí s použitím vah uvedených v řádku 5 tabulky v článku 12.2 výše.

Po vyhodnocení všech oblastí dílčího hodnotícího kritéria u hodnocené nabídky dle výše uvedeného postupu hodnotící komise sečte tato ohodnocení hodnocených oblastí dílčího hodnotícího kritéria – tím vznikne předběžné celkové bodové hodnocení nabídky dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Výpočet celkového bodového hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria se provede dle vzorce:

$$B = PB / PB_{\max} * 100, \text{ kde}$$

PB je předběžné celkové bodové hodnocení nabídky dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria u hodnocené nabídky,

PB<sub>max</sub> je nejvyšší předběžné celkové bodové hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria ze všech hodnocených nabídek a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

#### Dílčí hodnotící kritérium č. 6

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše slev z celkové nabídkové ceny včetně DPH za každý den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění (viz článek 3.3 zadávací dokumentace), přičemž nabídka s nejvyšší celkovou slevou z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění získá ohodnocení 100 bodů, nabídka(y) s celkovou slevou z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění rovnající se celkové minimální výši slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění stanovené v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) získá(ají) ohodnocení 0 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = (C - SL_{\min}) / (C_{\max} - SL_{\min}) * 100, \text{ kde}$$

C je hodnocená celková výše slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění,

SL<sub>min</sub> je celková minimální výše slev z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění stanovená v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 zadávací dokumentace),

C<sub>max</sub> je nejvyšší nabídnutá celková výše slev (ze všech hodnocených nabídek) z ceny za den prodlení s plněním předávaným v rámci jednotlivých etap plnění a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

#### **Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria.

Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového ohodnocení.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které nebyly vyřazeny v předcházejících fázích zadávacího řízení.



### **13 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn v souladu s § 84 Zákona zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku i v případě, že veřejná zakázka nebude zajištěna potřebným objemem finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z prostředků Strukturálních fondů Evropské unie.

### **14 Závěrečná ustanovení**

Závazná úprava práv k předmětům duševního vlastnictví je obsažena v obchodních podmínkách, které tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

V případě jakéhokoli rozporu mezi tištěnou papírovou podobou a elektronickou podobou této zadávací dokumentace je rozhodující její tištěná papírová podoba. Z tohoto důvodu Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří mají zájem o zadávací dokumentaci, aby v zájmu právní jistoty písemně požádali o její poskytnutí v tištěné papírové podobě kontaktní osobu uvedenou v oznámení o zakázce a v článku 1.3 zadávací dokumentace.

### **15 Závazná osnova pro zpracování nabídky**

Poznámky ke zpracování následující osnovy:

Podmínky vepsané v jednotlivých kapitolách následující osnovy upřesňují požadavky a odkazy pro zpracování jednotlivých kapitol v nabídce. Tyto podmínky jsou závazné a musí být splněny v nabídce (podmínky uvedené v této osnově nemusejí být přepisovány do nabídky).

Zadavatel výslovně vyžaduje, aby jakékoli technické specifikace, firemní prospekty apod., pokud je uchazeč zamýšlí přiložit k nabídce, byly do nabídky vloženy jako samostatná příloha, nikoli jako součást některé z kapitol níže uvedené závazné osnovy.

.....  
*Začátek osnovy*

#### **1. Základní údaje**

##### **1.1. Identifikační údaje o uchazeči včetně osobních údajů**

Pro uchazeče, který je právnickou osobou:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za tuto právnickou osobu (uchazeče), která podává nabídku. V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Pro uchazeče, který je fyzickou osobou:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma

- Adresa místa trvalého pobytu, případně místo podnikání, je-li odlišné od adresy místa trvalého pobytu
- Identifikační číslo (bylo-li přiděleno)
- V případě jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem fyzické osoby (uchazeče, který podal nabídku) musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání a s podpisem fyzické osoby (uchazeče).

#### **1.2. Další identifikační údaje uchazeče**

- E-mail pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení
- Adresa (úplná) uchazeče pro doručování písemností ve věci zadávacího řízení (v případě, že se adresa pro doručování liší od adresy sídla)
- Telefon, fax.

### **2. Uvedení částí veřejné zakázky, které uchazeč zamýšlí zadat jiné osobě**

### **3. Prokazování splnění kvalifikace a podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně**

Pokud podává nabídku více uchazečů společně:

- a) musí být v úvodu nabídky tato skutečnost jednoznačně vymezena a uvedeny obchodní firmy, resp. názvy, nebo jména a příjmení všech těchto uchazečů,
- b) každý z uchazečů musí uvést všechny požadované údaje podle všech výše uvedených bodů 1. a 2. této osnovy,
- c) kvalifikaci musí uchazeči splňovat ve smyslu § 51 Zákona,
- d) součástí nabídky více uchazečů musí být originál nebo úředně ověřená kopie listiny v souladu s článkem 7.6 zadávací dokumentace.

Pokud uchazeč podává nabídku samostatně, uvede v rámci této kapitoly např. jen: „Samostatná nabídka uchazeče“.

### **4. Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů stanovených Zadavatelem**

#### **4.1. Podklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**

(viz článek 7.1 zadávací dokumentace)

#### **4.2. Podklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

(viz článek 7.2 zadávací dokumentace)

#### **4.3. Podklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**

(viz článek 7.3 zadávací dokumentace)

#### **4.4. Podklady prokazující splnění technický kvalifikačních předpokladů**

(viz článek 7.4 zadávací dokumentace)

### **5. Doklad o poskytnutí jistoty**

Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty v případě, že uchazeč poskytuje jistotu formou bankovní záruky. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být předložen ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii. Pokud bude kterýkoliv

doklad o poskytnutí jistoty v jiném než českém jazyce, přiloží uchazeč úřední překlad. Blíže viz článek 8 zadávací dokumentace.

## **6. Popis přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky ze strany dodavatele**

V nabídce uvedený popis přístupu k předmětu plnění veřejné zakázky musí být zpracován podle Přílohy č. 1 a článku 9 zadávací dokumentace a musí být v souladu s podmínkami celé zadávací dokumentace.

## **7. Lhůta plnění**

Garance lhůty dodávky dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace a případné požadavky ze strany uchazeče na součinnost Zadavatele.

## **8. Nabídková cena**

Nabídková cena musí být zpracována plně v souladu s podmínkami článku 3 zadávací dokumentace.

## **9. Platební podmínky**

Platební podmínky ze strany uchazeče nesmějí být v rozporu zejména s podmínkami článku 3.4 zadávací dokumentace.

## **10. Harmonogram realizace**

Návrh harmonogramu realizace VZ, který musí být v souladu zejména s podmínkami Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

## **11. Podmínky zabezpečení servisu**

Podle článku 11.1 zadávací dokumentace. V této kapitole uchazeč uvede zejména obsah podmínek pro poskytování servisu.

## **12. Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy o plnění veřejné zakázky musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami vymezenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, zejména Příloze č. 4 zadávací dokumentace, a v oznámení zadávacího řízení a musí být podepsaný statutárním orgánem uchazeče nebo v případě fyzické osoby fyzickou osobou.

## **13. Podpis nabídky**

Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (statutárním orgánem uchazeče nebo v případě fyzické osoby fyzickou osobou, popř. osobou řádně zmocněnou uchazečem – v takovém případě musí být v nabídce předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii platná plná moc, ze které bude vyplývat oprávnění nabídku jménem či za uchazeče učinit) a musí obsahovat podepsané prohlášení dle § 68 odst. 2 Zákona o tom, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

## **14. Elektronická forma nabídky**

Dle článku 9.1 písm. f) zadávací dokumentace.

## 15. Ostatní

Zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které nejsou specifikovány v zadávací dokumentaci a které považuje za nezbytné.

*Konec osnovy*

.....

## 16 Přílohy zadávací dokumentace

### Seznam příloh:

Příloha č. 1:

Příloha 1a: Globální architektura Základních registrů

Příloha 1b: Katalog služeb a provozních a kapacitních parametrů systému

Příloha č. 2: Závazný harmonogram plnění VZ

Příloha č. 3: Popis stávajícího stavu

Příloha č. 4: Obchodní podmínky

V Praze dne 31. 8. 2009

Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Ing. Jindřich Kolář  
vrchní ředitel sekce rozvoje projektového řízení ICT