

12

**POKYN  
ministra vnitra**

ze dne 15. června 2023,

**kterým se mění pokyn ministra vnitra č. 44/2006, kterým se zřizuje  
Vědecká archivní rada, ve znění pozdějších předpisů**

**Čl. I**

Pokyn ministra vnitra č. 44/2006, kterým se zřizuje Vědecká archivní rada, ve znění pokynu ministra vnitra č. 68/2009, pokynu ministra vnitra č. 49/2015, pokynu ministra vnitra č. 40/2019 a pokynu ministra vnitra č. 32/2022, **se mění** takto:

1. Příloha č. 1 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 1 k PMV č. 44/2006

**Statut Vědecké archivní rady**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Vědecká archivní rada je poradním orgánem ministra vnitra pro odborné a vědecké otázky archivnictví a spisové služby.

**Čl. 2**

**Úkoly Vědecké archivní rady**

(1) Vědecká archivní rada projednává

- a) koncepci rozvoje archivnictví,
- b) souhrnné výsledky z výročních zpráv o činnosti archivů,
- c) návrhy právních předpisů pro oblast archivnictví a spisové služby,
- d) návrhy metodických směrnic pro výkon spisové služby a její kontrolu, pro hodnocení dokumentů a výběr archiválií, pro evidenci archiválií, pro péči o archiválie, pro zpracování archiválií a pro nahlížení do archiválií,
- e) výsledky mezinárodní spolupráce odboru archivní správy a spisové služby a státních archivů a její budoucí zaměření,
- f) zaměření výzkumu a vývoje ve státních archivech, jeho výsledky a celostátní tematické soupisy archiválií organizované Ministerstvem vnitra (dále jen „ministerstvo“),
- g) významné stavební akce státních archivů,
- h) další věci na úseku archivnictví a výkonu spisové služby podle požadavků vedení ministerstva.

(2) Vědecká archivní rada předkládá ministrovi vnitra podle potřeby zejména

- a) návrhy na úpravu koncepce rozvoje archivnictví,
- b) návrhy v oblasti péče o archiválie,
- c) návrhy výzkumných projektů v oblasti archivnictví, spisové služby a souvisejících oborů,
- d) návrhy na úpravu právních předpisů v oblasti archivnictví a spisové služby.

(3) Vědecká archivní rada sleduje a vyhodnocuje

- a) trendy v oblasti archivnictví a spisové služby ve světě,
- b) trendy a potřeby v oblasti výstavby archivních budov,
- c) trendy a potřeby ve vzdělávání archivářů, restaurátorů a osob z dalších oborů, jejichž činnost je spojená s péčí o archiválie.

### Čl. 3

#### **Složení Vědecké archivní rady**

(1) Vědecká archivní rada má 17 členů.

(2) Předsedou Vědecké archivní rady (dále jen „předseda“) je představený stojící v čele sekce ministerstva, do jejíž působnosti spadá oblast archivnictví a spisové služby. Prvním místopředsedou Vědecké archivní rady (dále jen „první místopředseda“) je ředitel odboru archivní správy a spisové služby. Druhého místopředsedu Vědecké archivní rady (dále jen „druhý místopředseda“) volí Vědecká archivní rada z řad svých členů jmenovaných podle odstavce 4.

(3) Dalšími členy Vědecké archivní rady jsou renomovaní odborníci z řad archivní obce.

(4) Členy Vědecké archivní rady podle odstavce 3 jmenuje a odvolává ministr vnitra na návrh předsedy. Předseda při předkládání návrhů ministrovi vnitra na jmenování a odvolání členů Vědecké archivní rady přihlíží k návrhům

- a) prvního místopředsedy nebo druhého místopředsedy,
- b) České archivní společnosti, z. s.,
- c) vysokých škol, které mají akreditovaný studijní program archivnictví a související obory.

(5) Členové Vědecké archivní rady podle odstavce 3 jsou jmenováni na dobu 7 let. Před uplynutím doby, na kterou byl člen Vědecké archivní rady jmenován, zaniká členství dnem odvolání, úmrtí nebo vzdání se členství.

(6) Členství jmenovaných členů Vědecké archivní rady je nezastupitelné.

## Čl. 4

**Předseda a místopředsedové**

## (1) Předseda

- a) řídí činnost Vědecké archivní rady,
- b) svolává a řídí zasedání Vědecké archivní rady,
- c) informuje ministra vnitra o výsledcích jednání Vědecké archivní rady a předává mu její stanoviska, návrhy a doporučení,
- d) předkládá ministru vnitra návrhy na jmenování nebo odvolání členů Vědecké archivní rady podle čl. 3 odst. 4.

(2) První místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, nebo požádá-li jej o to předseda.

(3) Druhý místopředseda zastupuje předsedu, pokud jej nemůže zastupovat první místopředseda.

## Čl. 5

**Tajemník**

(1) Tajemníka Vědecké archivní rady (dále jen „tajemník“) určuje první místopředseda z řad státních zaměstnanců vykonávajících státní službu v odboru archivní správy a spisové služby nebo zaměstnanců v pracovním poměru zařazených v odboru archivní správy a spisové služby. Tajemník není členem Vědecké archivní rady a při jejím jednání má hlas poradní.

## (2) Tajemník

- a) sestavuje program zasedání Vědecké archivní rady podle pokynů předsedy a místopředsedů,
- b) shromažďuje podkladové materiály k jednání Vědecké archivní rady, popřípadě zajišťuje jejich přípravu,
- c) pořizuje zápisy z jednání Vědecké archivní rady,
- d) přijímá návrhy na jmenování členů Vědecké archivní rady podle čl. 3 odst. 4 a předává je předsedovi.

(3) Tajemník může pověřit náhradníka z řad zaměstnanců odboru archivní správy a spisové služby k zastupování na zasedání Vědecké archivní rady a k pořízení zápisu z jednání.

## Čl. 6

**Pracovní skupiny**

(1) Vědecká archivní rada může za účelem přípravy podkladů pro svoji činnost zřizovat pracovní skupiny a ukládat jim úkoly.

(2) Při zřízení pracovní skupiny zvolí Vědecká archivní rada z řad svých členů předsedu pracovní skupiny a stanoví další náležitosti členství v pracovní skupině a činnosti pracovní skupiny.“.

2. Příloha č. 2 včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 2 k PMV č. 44/2006

## **Jednací řád Vědecké archivní rady**

### **Čl. 1**

#### **Jednání Vědecké archivní rady**

(1) Vědecká archivní rada jedná v plénu. Jednání svolává předseda Vědecké archivní rady (dále jen „předseda“) zpravidla dvakrát ročně a dále vždy na základě rozhodnutí ministra vnitra nebo žádosti alespoň 5 členů Vědecké archivní rady.

(2) Vědecká archivní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů Vědecké archivní rady a předseda nebo jeden z místopředsedů Vědecké archivní rady (dále jen „místopředseda“).

### **Čl. 2**

#### **Příprava jednání Vědecké archivní rady**

(1) Předseda stanoví termín jednání Vědecké archivní rady a společně s místopředsedy a tajemníkem Vědecké archivní rady (dále jen „tajemník“) sestaví program jednání a určí osoby pověřené zpracováním podkladových materiálů.

(2) Jednání Vědecké archivní rady se svolává písemně nejméně 14 dní před termínem jednání. Písemná pozvánka obsahuje návrh programu jednání a jsou k ní přiloženy písemné podkladové materiály k jednání a zápis z posledního jednání Vědecké archivní rady, nebyl-li rozeslán již dříve.

### **Čl. 3**

#### **Účastníci jednání Vědecké archivní rady**

Účastníky jednání Vědecké archivní rady jsou členové Vědecké archivní rady a pozvaní hosté. Hosté nemají při jednání Vědecké archivní rady hlasovací právo.

### **Čl. 4**

#### **Průběh jednání Vědecké archivní rady**

(1) Jednání Vědecké archivní rady zahajuje a řídí předseda nebo jeden z místopředsedů.

(2) Na začátku jednání projedná Vědecká archivní rada návrh programu jednání, případné připomínky k zápisu z předchozího jednání a stav plnění úkolů z předchozích jednání.

(3) Usnesení Vědecké archivní rady je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční většina přítomných členů Vědecké archivní rady.

(4) Člen Vědecké archivní rady, který s přijatým usnesením Vědecké archivní rady nesouhlasí, má právo, aby jeho odlišné stanovisko bylo uvedeno v zápisu z jednání.

## Čl. 5

**Zápis z jednání Vědecké archivní rady**

(1) Zápis z jednání Vědecké archivní rady pořizuje tajemník.

(2) Zápis s přílohami obsahuje

- a) datum a čas zahájení jednání Vědecké archivní rady,
- b) schválený program jednání,
- c) informaci o projednání zápisu z předchozího jednání,
- d) záznam o výsledku kontroly plnění úkolů z předchozích jednání,
- e) stručný záznam rozpravy k jednotlivým bodům jednání,
- f) výsledky hlasování Vědecké archivní rady,
- g) záznam odlišného stanoviska podle čl. 4 odst. 4,
- h) čas ukončení jednání,
- i) datum vyhotovení zápisu,
- j) podpisy předsedy a tajemníka.

(3) K zápisu se přikládají

- a) prezenční listina s podpisy zúčastněných členů Vědecké archivní rady a hostů,
- b) schválená usnesení Vědecké archivní rady.“

## Čl. II

**Účinnost**

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. 84439-12/AS-2023

Ministr vnitra  
v z. **Mgr. Radek KAŇA** v. r.  
náměstek ministra vnitra

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva,  
Národní archiv, státní oblastní archivy

Z á z n a m

S pokynem byli seznámeni (dne – kým): \_\_\_\_\_

Opatření učiněná k provedení pokynu: \_\_\_\_\_

Kontrolou pověřen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_