

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2019**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
Vzdělávací institut Středočeského kraje - Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
2. Sídlo vzdělávací instituce
V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Středočeský
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
Mobil: 733 642 647 Tel.: 257 280 795 E-mail: prahavs@visk.cz

5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	31

6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Agenda evidence obyvatel - Czech Point a základní registry	56
Agenda matrik v aktuální praxi	6
Agenda povolování kácení mimolesních dřevin	24
Aktuální dotační tituly pro ÚSC a nejčastější chyby v čerpání dotací	0
Aktuální otázky v oblasti územního a stavebního řízení - workshop	71
Aplikace správního řádu v přestupkovém řízení aneb přestupkovým řízením krok za krokem	0
Aplikace správního řádu - řízení v I. stupni	0
Aplikace zákona o krajích v praxi	0
Aplikace zákona o obcích v praxi	15
Asertivní komunikace	0
Co by měl vědět o dotacích poskytovatel nebo příjemce	12
Čeho by se měl úředník vyvarovat - etické jednání v podmínkách veřejné správy	0
Čeština v administrativní praxi	19
Datové schránky	0
Depistáž a spolupráce s rodinou pro pracovníky OSPOD	0
Dovednosti písemné komunikace aneb jak napsat správně dopis	30
Efektivní asistentka, sekretářka, recepční	7
Finanční kontrola a interní audit ve veřejné správě	0
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	12
GDPR – nová pravidla zpracování a ochrany osobních údajů	70
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	29
Jak se ubránit manipulativnímu jednání v komunikaci	0
Jak úspěšně řešit petice a stížnosti ve veřejné správě	0
Jak zvládnout konflikt s občanem při úředním jednání	70
Kompetence a povinnosti obcí v oblasti správy místních poplatků	16
Kompetence územních samosprávných celků k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	62
Korupce v územních samosprávných celcích	3
Metody sociální práce s rodinou při poskytování sociálně-právní ochrany dětí	0
Metody terénní sociální práce na obcích	0
Možnosti financování projektů v aktuálním programovacím období	12

Nájem pro bydlení a podnikání	0
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	0
Nejčastější chyby kontrolních šetření v oblasti hospodaření obcí	14
Nejčastější chyby v čerpání dotací a jejich náprava	0
Neverbální komunikace - řeč těla	0
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Obec jako pronajímatel a propachtovatel	0
Obec jako veřejný opatrovník	0
Obec jako vlastník nemovitosti	0
Obec jako vlastník nemovitostí v návaznosti na zákon o obcích, zákon o registru smluv, katastr nemovitostí a občanský zákoník	0
Ochrana osobních údajů ve vztahu k zákonu o registru smluv a k zákonu o svobodném přístupu k informacím	0
Pohřebnictví v praxi územních samospráv	18
Pořizování územně plánovací dokumentace	23
Posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA) – právní otázky	0
Povinnosti povinných osob vyplývající se zákona o střetu zájmů	0
Povinnosti původců odpadů se zaměřením na obce	0
Pozitivní myšlení jako nástroj ke zkvalitnění profesního a osobního života	52
Pracovněprávní vztahy v úřadech územních samosprávných celků	18
Pracovněprávní vztahy ve vazbě na občanský zákoník	0
Praktické užití zákona o rybářství	0
Právní minimum ve veřejné správě	14
Profesní empatie úředníka při jednání s občany	19
Projektové řízení	0
Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu	17
Přestupkové řízení na úseku životního prostředí	0
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	17
Přestupky na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel	0
Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu	17
Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí	0
Příprava projektového záměru a žádosti o dotaci	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0
Registr smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.	0
Regulace hazardu v kompetenci územně samosprávných celků	0
Rodinné právo a jeho aplikace v praxi	0
Rozpočet a rozpočtový proces obce	32
Rušení trvalého pobytu v příkladech z praxe krok za krokem	18
Rušení údaje o místu trvalého pobytu v praxi	12
Smluvní právo a nejčastěji uzavírané typy smluv v podmínkách ÚSC	0
Sociálně-právní ochrana dětí v praxi	0

Sociální práce a opatrovnictví	0
Sociální práce se seniory	0
Spisová služba a spisový řád	46
Spolupráce územních samosprávných celků a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže	0
Správa a hospodaření v obecních lesích v praxi	0
Správa elektronických / digitálních dokumentů	15
Správná inventarizace majetku od A do Z	11
Správní rozhodování na úseku evidence obyvatel	25
Správní řád v praxi územních samospráv	90
Správní řízení na úseku matrik v praxi obcí a měst	0
Správní řízení ve II. stupni – náprava vadných aktů správního orgánu	0
Školský zákon z pohledu územních samosprávných celků	82
Účetní závěrka ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	0
Účetnictví ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací - aktuální problémy	0
Účetnictví ÚSC pro začínající	15
Účetnictví ÚSC: DPH ve veřejném sektoru – aktuální stav	0
Účetnictví ÚSC: Účtování o majetku a závazcích, inventarizace majetku, účetní a daňové aspekty pohledávek aj.	0
Účetnictví ÚSC: Uplatňování DPH, daň z příjmů	17
Úřední deska a doručování písemností	16
Úspěšné vyjednávání I.	0
Úspěšné vyjednávání II.	0
Vedoucí pracovník a organizace jeho času (Time management)	26
Veřejné zakázky malého rozsahu	9
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro pokročilé	6
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro začínající	11
Vidimace a legalizace	65
Vlastnictví, správa a účtování o dlouhodobém majetku	0
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem	0
Vymáhání a řešení pohledávek v praxi ÚSC	0
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podrobně a prakticky	19
Zákon o cestovních dokladech v aktuálním znění	0
Zákon o evidenci obyvatel	3
Zákon o občanských průkazech v aktuálním znění	0
Zákon o sociálních službách v aktuálním znění	0
Zákon o svobodném přístupu k informacím a jeho aplikace v praxi	49
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	12
Zvládání náročných komunikačních situací	28

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	0
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	0
Motivace úředníků úřadů územních samospráv	0
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Povinnosti povinných osob vyplývající se zákona o střetu zájmů	0
Prezentační dovednosti	0
Příprava a interaktivní vedení porad	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0
Výběrová řízení dle zákona o úřednících krok za krokem	0
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi	0

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část	0

9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část	11
Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část. Modul zaměřený na vnitřní správu a administrativu	10

10. Další sdělení:

V přehledu vzdělávacích programů uvádíme ty, které měly v roce 2019 platnou akreditaci, nebo jim v průběhu roku platnost akreditace končila.

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvcr.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.