

Informativní schůzka – dotace pro oblast dobrovolnické služby 9. října 2018



Ministerstvo vnitra

Ing. Hana Frýdlová

Dotace na rok 2019

- Zákon č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- **Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi v programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2019**

Účel a použití dotace

- **Okruh oprávněných žadatelů**

Bezúhonné organizace, které mají platnou akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě, nejpozději od doby konce lhůty pro podání žádosti o dotaci a nejméně do 31. prosince 2019, s účinností po celý rok 2019.

- **Projekt**

Projektem se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních dobrovolnických činností, na které organizace získala akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě.

Účel a použití dotace

- **Období 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.**
- **Dotace max. do 70% z celkových nákladů projektu**
- **Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu** (lze např. dotace z krajů, měst, nadace, sponzoři, evropské dotace, ne však např. EVS)
- **Spolufinancovat nesmí přijímající organizace**
(§11 odst.3 zákona o DS) Dotace nebude poskytnuta vysílající organizaci, pokud sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace.

Účel a použití dotace

- **Dotace je určena** pouze na náklady, které mají přímou souvislost s výkonem dobrovolnické služby dle § 11 odst. 1 zákona č. 198/ 2002 Sb., o dobrovolnické službě.

Způsob a termín podání žádosti o dotaci

- Termín pro podání žádostí o dotaci:
31. října 2018 !
- Způsob:
 - Prostřednictvím datové schránky (každou žádost zvlášť)
 - Poštou (+CD s kopií podepsané v pdf.)
 - Na podatelně (+CD s kopií podepsané v pdf.)
- Rozhoduje datum odeslání, popř. otisk razítka podatelny.

Způsob a termín podání žádosti o dotaci

- **Příloha č. 1** - Formulář žádosti na rok 2019 – nové

- **Příloha č. 2**- Rozpočtová tabulka

Specifikovat jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze uznatelné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly limity stanovené v Zásadách.

- **Příloha č. 3**- Čestné prohlášení o bezdlužnosti

V případě podpisu žádosti o dotaci jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za žadatele o dotaci, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii.

Dotaci lze žádat např. na položky:

Materiální

(ochranné a pracovní pomůcky pro dobrovolníky, kancelářské potřeby, odborná literatura, potraviny pro dobrovolníky)

Nemateriální

(pojištění dobrovolníků, supervize, účetnictví, psychologické testy apod. telefon, internet, školení dobrovolníků, školení koordinátorů, pronájem ,místností na školení, jízdné, příspěvek na stravování a ubytování dobrovolníků výpisy z rejstříku trestů, lékařská potvrzení, očkování)

Osobní náklady

(koordinátor - mzda, DPČ, DPP, lektorné na DPP, DPČ, supervize na DPP, DPČ vedení účetnictví na DPP, DPČ apod.)

Limity vybraných položek

- Hodinová sazba DPP, DPČ, fakturované personální služby max. **Kč 300,-/hod**
- Měsíční mzda koordinátora, DPČ, DPP, fakturované služby **Kč 17 000,-** včetně odvodů (hodinový přepočít nesmí převýšit částku Kč 250,-/1 hod)
- Příspěvek na stravování max. **100 Kč/1den/dobr.**
- Příspěvek na ubytování max. **300 Kč/noc/dobr.**
- Pojištění dobrovolníka max. **1000 Kč/dobrovolník v ČR**

Limity vybraných položek

- Provoz automobilů (pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob.)

Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek (vyjma taxi služby).

Účel a použití dotace

- **Dotace nebude poskytnuta viz. Zásady**

(**např.:** mzdy zaměstnanců (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví), cesty do zahraničí zaměstnanců organizace a jejich stáže v zahraničí, pohoštění a dary (náklady na reprezentaci), odměny statutárních orgánů, členské příspěvky v mezinárodních institucích, provedení účetního auditu, pokuty, úroky z prodlení, penále, náklady na provoz (nejedná-li se o provoz zařízení souvisejících přímo s výkonem služby), nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit), DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat, na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace, náklady nesouvisející s projektem)

Řízení o poskytnutí dotace

- Bude-li žádost trpět vadami, ministerstvo vyzve v přiměřené lhůtě k nápravě vad.
- Ministerstvo může v průběhu řízení vyzvat k doplnění podkladů a údajů.
- Žádost s přílohami bude zveřejněna na webových stránkách MF dotinfo.cz

Řízení o poskytnutí dotace

Ministerstvo zastaví usnesením řízení:

- žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů;
- neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
- zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- žadatel správně, včas a úplně nevyúčtoval dotace za rok 2018 anebo nevrátil nevyčerpané prostředky ;
- nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.

Hodnocení žádostí o dotaci

- Hodnotí komise složená z 9 zástupců relevantních ministerstev

Kritéria hodnocení:

- věcný soulad žádosti s platnou akreditací;
- náročnost projektů dle typu vykonávaných dobrovolnických aktivit;
- charakter vykonávaných aktivit (dlouhodobost, krátkodobost), vývoj počtu dobrovolníků, odpracovaných hodin;
- výsledky finančních a státních kontrol;
- plnění povinností vyplývajících z čerpání dotace v předešlém roce (kvalita vyúčtování, zaslání výroční zprávy v termínu, hlášení změn atd.).

Řízení o poskytnutí dotace

- Do 31. 12. 2018 na webových stránkách MV zveřejnění seznamu projektů, které prošly výběrovým řízením z formálního hlediska.
- Kontrola vyúčtování dotací roku 2018.
- Zaslání usnesení o ukončení řízení.
- Setkání dotační komise nejspíše do půlky března roku 2019.
- Vzápětí zveřejnění výsledků na webových stránkách MV.
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace.
- Zaslání dotace na účet.

Změny účelu položek dotace

- Písemné žádosti zasílat během roku nejpozději do **1. října 2019**
- Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Rozhodnutí (identifikace žadatele, číslo jednací, číslo rozhodnutí, název projektu, popis změny, **zdůvodnění** požadované změny, datum a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele)
- Nelze žádat o přesun prostředku na osobní náklady.
- Lze požadovat pouze změny na položky, které byly uvedeny v původním rozpočtu žádosti o dotaci.



Vyúčtování dotace roku 2018

Požadavky na vyúčtování:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky organizacím s akreditovaným projektem v oblasti dobrovolnické služby v programu Rozvoj dobrovolnické služby **na rok 2018**

Vyúčtování dotace roku 2018



- Termín **31. ledna 2019** (datum odeslání)

Zaslat (4 přílohy):

1. Přehled čerpání dotace (formulář – příloha č. 4 Zásad)
2. Komentář k realizaci projektu (formulář – příloha č. 5 zásad)
3. Příloha č. 3 část A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (formulář)
4. účetní evidence čerpání dotace (výjezd z účetnictví, součty za jednotlivé analytiky, podvojně oddělené účetnictví!!!)

Všechny přílohy za každé rozhodnutí zvlášť.

Nezasílat kopie účetních dokladů.

Vyúčtování dotace roku 2018

● Příklad Podmínky čerpání dotace Rozhodnutí

a) dotace je určena na úhradu uvedených materiálních nákladů (položek): Kč 10 000,-

- o Pomůcky pro dobrovolníky
- o Stravné

b) dotace je určena na úhradu uvedených nemateriálních nákladů (položek): Kč 30 000,-

- o Propagace
- o Stravné a ubytování (max. 100 Kč/osoba/den, max. 200 Kč/noc)
- o Výpisy z rejstříku trestů, potvrzení lékař
- o Pojištění (max. 1000 Kč /dobrovolník)
- o Nájem školící místnosti
- o Supervize dobrovolníků (max. 300 Kč/hod)

c) dotace je určena na úhradu uvedených mzdových nákladů (položek): Kč 110 000,-

- o Koordinátor Kč 80 000,- (max. 17 000 / měs. v nákladech, max. 250 Kč/hod)
- o Supervizor Kč 10 000,- (max. 300 Kč/hod)
- o Školitel Kč 20 000,- (max. 300 Kč/hod)

Zachovat rozložení materiálních a nemateriálních nákladů také v účetnictví, čerpat na všechny položky !!!

Povinnosti ze zásad a rozhodnutí např.

- mzda pouze koordinátor
- dodržení limitů ze zásad
- podvojně účetnictví, **odděleně od jiných zdrojů**
- doklady označeny jednotným symbolem, která označuje dotaci MV
- čerpání z dotace náklady **od 1.1.2018 do 31.12.2018**
- **výroční zpráva** zaslána k 30.6. následujícího roku, popis realizovaných projektů, účetní závěrku (**rozvaha + výsledovka + příloha účetní závěrky**), zaslat doporučeně nebo datovou schránkou, doporučení: datum vyhotovení výroční zprávy, výčet poskytnutých dotací
- hlášení změn souvisejících s realizací projektu do 14 dnů

Spolufinancování projektu



- Příloha č. 4 zásad – vyplnit (uvést jednotlivé zdroje, částku a procenta)
- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace
- EVS nemůže být součástí DS

Vratky



- **Metodika výpočtu finančních vratek viz. Zásady**

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky.

Metodika se neaplikuje u osobních nákladů, kde jsou uvedeny konkrétní částky.

Účty



- **k 31. prosinci 2018**

na následující bankovní účet Ministerstva vnitra: **3605881/0710**

- **k 15. únoru 2019**

na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo **6015-3605881/0710**

Účty



- Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno informací - **avízem o vrácení prostředků zasláné na odbor písemně.**
- Avízo zaslat ve shodném termínu s převedením peněz! Zdůvodnění vratky je nutné uvést v příloze č. 5 Zásad (Komentář k realizaci projektu).

Příklady chyb z vyúčtování dotace

- nezaslání všech povinných příloh vyúčtování (zejména výjezd z účetnictví);
- nepodepsané přílohy, popř. razítko-nelze;
- tabulka přehled čerpání nevyplněna dle položek Rozhodnutí;
- čerpáno na položky, které nejsou uvedeny v rozhodnutí;
- nečerpáno na všechny položky v rozhodnutí,
- nezaslání fin. vratky, nezaslání avíza;
- nedodržení částek čerpání dotace (za materiální, nemateriální, osobní náklady - jednotlivé částky);
- neoddělné účetnictví dotace od ostatních zdrojů;
- nesouhlasí tabulka čerpání s výjezdem z účetnictví;
- lektorné, supervize uvedené v nemateriálních nákladech, čerpáno na DPP;
- položka výpis z rejstříku trestů, potvrzení od lékaře čerpáno pouze na výpisy z rejstříku trestů;
- čerpáno nad limit Kč 17 000,- v nákladech za koordinátora za měsíc;
- jízdné dobrovolníků čerpáno na jízdné zaměstnanců;
- spolufinancování mimo SR nečiní 30%, spolufinancováno z EVS.

Příklady chyb z finančních kontrol

- Nevyplněné všechny náležitosti dokladů, chybí podpisy.
- Pracovní smlouvy, dohody nejsou svázány s pozicí koordinátora, je však na něj čerpána dotace dle Rozhodnutí.
- Koordinátor vykonává dvě různé pracovní pozice, není zřejmé jakým poměr, jak se rozklíčuje působení jako koordinátora.
- Nelze doložit čerpání podílu mezd připadající na projekt, není vedena docházka, která by uváděla poměr odpracovaných hodin na projektu a s tím související čerpání dotace.
- Dotace čerpána na supervize, dle docházky se netýká pouze dobrovolníků.
- Překročení limitu při čerpání dotace na supervize.
- Náklady uvedené jako spolufinancování projektu nesouvisí s výkonem dobrovolnické služby.
- Není jasné jakým poměrem jsou rozúčtovány náklady, které jsou společné pro více projektů.

Kontakty



www.mvcr.cz (pod odkazem služby pro veřejnost)

- Ing. Hana Frýdlová

hana.frydlova@mvcr.cz

tel: 974 832 673

- Ministerstvo vnitra

odbor prevence kriminality

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7-Letná

ID datové schránky: 6bnaawp