

# Věstník vlády

## pro orgány krajů a orgány obcí

Ročník 15

Vydán dne 2. srpna 2017

Částka 3

---

### OBSAH

2. Směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-6309/2017 ze dne 21. července 2017 o postupu vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením

Usnesení vlády České republiky ze dne 19. dubna 2017 č. 292 ke Strategickému rámci Česká republika 2030

Usnesení vlády České republiky ze dne 10. května 2017 č. 347 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy

Usnesení vlády České republiky ze dne 31. května 2017 č. 414 ke Zprávě za rok 2016 o rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020

Usnesení vlády České republiky ze dne 14. června 2017 č. 452 ke Zprávě o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2016

Usnesení vlády České republiky ze dne 21. června 2017 č. 474 k pozvání účastnických států Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, Úřadu pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a Parlamentního shromáždění Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě k pozorování voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky

Sdělení Ministerstva vnitra k tiskové chybě

Sdělení Ministerstva vnitra

---

**SMĚRNICE MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

ze dne 21. července 2017

č. j. MSMT-6309/2017

**o postupu vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením**

Odvětví: školství

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s § 30 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 170 písm. a) a b) ve spojení s § 162 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici:

**Článek I.****Obecná ustanovení**

(1) Podle této směrnice postupují krajské úřady ve vztahu k ministerstvu při vyúčtování dotací poskytnutých právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „právnická osoba“) podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Krajské úřady zaváží právnické osoby ve smlouvě o poskytnutí dotace k tomu, že v souladu s § 3 odst. 2 písm. a) a c) zákona předloží vyúčtování poskytnuté dotace a rozbor hospodaření s dotací za uplynulý školní rok postupem a podle osnovy stanovené ministerstvem zveřejněné ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, sešit 6-7/2017.

**Článek II.****Zpracování předložených údajů**

Krajské úřady zpracují a předloží ministerstvu údaje z vyúčtování a rozborů hospodaření s dotací za všechny právnické osoby ve své působnosti.

**Článek III.****Termín a způsob předložení vyúčtování dotace a rozboru hospodaření**

(1) Krajské úřady provedou kontrolu vykázaných údajů, spočívající zejména v kontrole údajů o přijaté dotaci a předloží ministerstvu sumární údaje týkající se vyúčtování dotace v rozsahu přílohy č. 1 této směrnice za všechny právnické osoby do 15. listopadu kalendářního roku, a to v elektronické podobě.

(2) Krajské úřady provedou kontrolu vykázaných údajů, spočívající zejména v kontrole údajů o přijaté dotaci a výši procentního podílu z normativu a předloží ministerstvu údaje týkající se rozboru hospodaření s dotací v rozsahu přílohy č. 2 této směrnice za každou právnickou osobu do 15. listopadu kalendářního roku, a to v elektronické podobě.

**Článek IV.****Přechodná ustanovení**

Článek I. odst. 2 se použije poprvé pro smlouvy o poskytnutí dotace uzavírané na školní rok 2018/2019.

**Článek V.****Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 12 382/2006-44, o postupu vyúčtování dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením uveřejněné ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí, Ročník 4, částka 5 ze dne 29.9.2006.

**Článek VI.****Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí.

náměstkyně pro řízení sekce ekonomické

RNDr. Zuzana Matušková

Příloha č. 1 k č.j. MSM-T-6309/2017

## Výúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 20XX/20YY

Kraj:

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Poskytnutá dotace na školní rok 20XX/20YY			
2	Náklady školního roku 20XX/20YY hrazené z dotace, v tom:			
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem			
4	v tom: a) mzdy			
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr			
6	Odvody na zákonné pojistné			
7	Ostatní náklady celkem, v tom:			
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie			
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*			
16	opravy a udržování			
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby			
19	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>			

\*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval:

Schválil:

Telefon:

Datum:

Vysvětlivky:

ř. 1 Uvede se výše poskytnutých dotací, které právnické osoby obdržely od kraje na školní rok 20XX/20YY, tj. na období 1.9.20XX – 31.8.20YY

ř. 2 Uvede celková výše nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 20XX/20YY

ř. 19 Pokud se rozdíl mezi poskytnutou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

sl. c, d Právnická osoba vyplní **poprvé za školní rok 2017/2018**

## Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 20XX/20YY

Název a adresa právnické osoby:

IČO: RED\_IZO:

ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 20XX/20YY	Náklady školního roku 20XX/20YY hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.		Střední škola			
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVV			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.		Školní jídelna - výdejna			
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.	<b>Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):</b>				
27.	<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>				

Vysvětlivky:

sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti

sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu ( uvedou se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100)

- sl. d** Právnícká osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 20XX/20YY, tj. na období 1. 9. 20XX – 31. 8. 20YY na jednotlivou školu/školské zařízení
- sl. e** Právnícká osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uvede se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 20XX/20YY
- ř. 27** Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

**Komentář:**

Vypracoval:

Schválil:

Telefon:

Datum:

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 19. dubna 2017 č. 292

ke Strategickému rámci Česká republika 2030

Vláda

## I. schvaluje

Strategický rámec Česká republika 2030, obsažený v části III materiálu čj. 368/17 (dále jen „Strategický rámec“);

## II. ukládá

1. členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů
  - a) vycházet při zpracování a aktualizaci strategických dokumentů ze Strategického rámce a z Metodiky přípravy veřejných strategií podle usnesení vlády ze dne 2. května 2013 č. 318 a ve spolupráci s Úřadem vlády zajišťovat soulad resortních strategických dokumentů a programů s cíli Strategického rámce,
  - b) poskytnout Úřadu vlády součinnost při přípravě návrhu implementačního dokumentu Strategického rámce,
2. ministryni pro místní rozvoj umožnit využití Databáze strategií jakožto technického nástroje pro rozvoj strategické práce v České republice pro implementaci Strategického rámce,
3. předsedovi vlády
  - a) předložit vládě do 30. listopadu 2017 implementační dokument Strategického rámce,
  - b) předložit vládě za každé dva roky Zprávu o kvalitě života a její udržitelnosti, která bude na základě indikátorů vyhodnocovat stav a trendy kvality života a její udržitelnosti v České republice, součástí Zprávy bude rovněž vyhodnocení naplňování cílů Strategického rámce a doporučení k jeho případné aktualizaci,
  - c) zabezpečit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,

4. předsedovi vlády ve spolupráci s ministrem zahraničních věcí zajistit nastavení efektivního mechanismu pro sledování koherence politik pro udržitelný rozvoj v Radě vlády pro udržitelný rozvoj, Radě pro zahraniční rozvojovou spolupráci a Výboru pro Evropskou unii do 31. prosince 2018,
5. předsedovi vlády ve spolupráci s ministryní pro místní rozvoj a ministrem životního prostředí zajistit metodickou roli při zavádění principů udržitelného rozvoje do praxe, při rozvoji nástrojů k podpoře udržitelného rozvoje a při naplňování strategických cílů v oblasti Dobrého vládnutí a jejich zohlednění při rozvoji veřejné správy a strategického řízení a plánování,
6. ministru životního prostředí jakožto gestorovi místní Agendy 21 vyčlenit každoročně částku 650.000,- Kč v rámci rozpočtu Ministerstva životního prostředí na zajištění expertního hodnocení místní Agendy 21 podle aktuální metodiky a její koordinaci;

## III. doporučuje

guvernérovi České národní banky, hejtmanům, primátorům statutárních měst a starostům obcí, aby při koncepční činnosti jimi řízených úřadů vycházeli ze Strategického rámce.

Provedou:

členové vlády,  
vedoucí ostatních ústředních správních úřadů

Na vědomí:

hejtmani,  
primátoři statutárních měst,  
starostové obcí

Předseda vlády:

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 10. května 2017 č. 347

k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy

Vláda

## I. ukládá

1. členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy

a) zajistit do 31. prosince 2017 v souvislosti s usnesením vlády ze dne 30. března 2016 č. 265, k návrhu zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, pro zajištění realizace úplného elektronického podání a dále v souvislosti s povinným příjmem elektronických faktur ve strukturovaném formátu od roku 2018 podle Evropské směrnice 2014/55/EU ve svých úřadech a jim podřízených organizačních složkách státu úpravy příslušných interních směrnic a metodických postupů umožňujících příjem a následné zpracování úplného elektronického podání i elektronických faktur a dále zajistit analýzy odpovídajících informačních systémů, souvisejících s životním cyklem úplného elektronického podání i elektronických faktur (zejména spisových služeb, ekonomických informačních systémů, systémů pro správu dokumentů, agendových informačních systémů, případně systémů souvisejících),

b) zajistit do 31. prosince 2018 ve svých úřadech a jim podřízených organizačních složkách státu přijímání tzv. elektronických faktur ve formátech, které budou definovány specifikací standardů tak, jak předepisuje Evropská směrnice 2014/55/EU, a dále pak ve formátu popsaném vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, § 4 podle přílohy 3, části I. písmena u), ve verzi 5.2 a vyšší, zejména ve verzi 6.0. s tím, že „elektronickou fakturou“ se zde rozumí faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování,

c) aby v souvislosti s úplným elektronickým podáním včetně příjmu elektronických faktur písemně informovali do 31. srpna 2017 koordinátora digitální agendy České republiky o stavu připravenosti jednotlivých orgánů státní správy a jejich systémů na přijímání úplného elektronického podání včetně elektronických faktur podle bodu I/1a tohoto usnesení a o harmonogramu úprav jak interních směrnic a postupů, tak i informačních systémů nutných k zajištění požadovaného cíle,

2. koordinátorovi digitální agendy České republiky

a) předložit vládě ve spolupráci s ministrem vnitra do 30. září 2017 souhrnnou zprávu o stavu připravenosti na povinné přijímání úplného elektronického podání a elektronických faktur, případně navrhnout další kroky vedoucí k dosažení cílů uvedených v bodě I/1a tohoto usnesení,

b) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;

## II. doporučuje

guvernérovi České národní banky, hejtmanům a starostům obcí, aby se připojili k povinnostem uvedeným v bodě I/1a,b tohoto usnesení a zajistili přijímání elektronických faktur uvedených v bodě I/1b tohoto usnesení i v rámci svých působností.

Provedou:

členové vlády,  
vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy,  
koordinátor digitální agendy České republiky

Na vědomí

guvernér České národní banky,  
hejtmani,  
předsedové Asociace krajů České republiky,  
Svazu měst a obcí České republiky

Předseda vlády:

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

**Předkládací zpráva k realizaci úplného elektronického podání  
a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy**

Materiál, kterým se jednotlivým ústředním orgánům státní správy ukládá, aby do 31. prosince 2018 zajistily ve svých úřadech a podřízených organizacích příjem elektronických faktur a úplných elektronických podání, je vládě předkládán předsedou vlády, respektive koordinátorem digitální agendy. Materiál byl připraven v úzké spolupráci s Ministerstvem vnitra a Ministerstvem financí a navazuje na Informaci pro vládu o nutnosti příprav na příjem a následné zpracování úplného elektronického podání a elektronické fakturace. Materiál je plněním opatření Akčního plánu pro rozvoj digitálního trhu prověřit, resp. zajistit možnosti rozšíření využívání e-fakturace.

Úplné elektronické podání i elektronická fakturace jsou strategickými cíli vlády a vyžadují úpravy odpovídajících informačních systémů, souvisejících s životním cyklem dokumentů (zejména tedy spisových služeb, ekonomických informačních systémů, systémů pro správu dokumentů a souvisejících). Úplné elektronické podání představuje stav, kdy u většiny agend osoba dokládá pouze údaje, které jsou mimo informační systémy veřejné správy, a to pokud možno opět v elektronické podobě.

Koordinátor digitální agendy v rámci své působnosti zmapoval současný stav připravenosti státní správy na přijímání elektronických faktur a úplného elektronického podání. Z mapování vyplývá, že technologicky je česká státní správa na zavedení těchto dvou stěžejních služeb e-Governmentu připravena. Překážkou jsou však nevhodně implementované informační systémy, interní směrnice nebo nesprávně nastavené procesy, případně kombinace všech aspektů. Pro zjištění aktuálního stavu a nutných úprav v rámci systémů a mezi subjekty státní správy je nejprve nutno provést hlubší analýzu a následně změnit interní postupy a směrnice úřadů. Usnesení ukládá ústředním orgánům státní správy a jim podřízeným organizacím, aby do konce roku 2017 provedly nutné úpravy interních postupů a příslušných směrnic tak, aby bylo následně možno zajistit přijímání elektronických faktur.

Zavedení elektronické fakturace do konce roku 2018 také vyplývá ze *směrnice 2014/55/EU o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek*, úplná elektronická podání vyplývají z *nařízení o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ESEU/910/2014 týkající se povinného rozpoznávání identifikace osob z oznámených systémů elektronické identifikace*. Usnesení ukládá ústředním orgánům státní správy a jim podřízeným organizacím do 31. 12. 2018 zajistit přijímání elektronických faktur ve formátech, které budou definovány specifikací standardů, jak předepisuje zmiňovaná směrnice, a ve formátu popsaných vyhláškou č. 194/2009 Sb., § 4 dle přílohy 3, části I. písmena u), ve verzi 5.2 a vyšší, zejména ve verzi 6.0 (formát ISDOC). Formát ISDOC je v již nyní v ČR široce rozšířen. Zahmutím „národního“ formátu nedojde k rozšíření a zvýšení administrativy na straně soukromého sektoru, ani na straně státní správy. Formát ISDOC je založen na standardu UBL, který bude jedním ze standardů dle směrnice. Formát ISDOC se tak do budoucna bude vyvíjet v souladu s evropskými standardy a nebude vyžadovat žádné nadbytečné investice.

Zajištění úplného elektronického podání i elektronickou fakturaci je nutné chápat jako jeden ze základních pilířů elektronizace veřejné správy, který výrazně sníží administrativní náročnost pro občany i podnikatelské subjekty. Představuje praktické naplnění hesla „obíhají data, ne občané“ (data only once), je inovativní a v případě fakturace i již běžně používaným nástrojem soukromého sektoru. Materiál neobsahuje vyčíslení nákladů, to bude následným krokem, který bude navazovat na provedené analýzy jednotlivých ústředních orgánů státní správy.

Materiál prošel zkráceným meziresortním řízením a je předkládán bez rozporu.



**Informace pro vládu o nutnosti příprav na realizaci úplného elektronického podání a elektronické fakturace****Úvod – manažerské shrnutí**

Koordinátor digitální agendy si v aktualizovaném Akčním plánu pro rozvoj digitálního trhu<sup>1)</sup> stanovil oblast e-Governmentu jako jednu ze svých priorit a v rámci své působnosti v něm aktuálně identifikoval dvě oblasti, které budou mít v následujících letech zcela zásadní celospolečenský dopad. Do roku 2018 by mělo v souladu s implementací evropských směrnic dojít ke dvěma zásadním změnám v oblasti zpracovávání elektronických dokumentů. Státní správa bude jednak povinna zavést elektronické podání v rámci tzv. úplného elektronického podání, jednak akceptovat elektronické faktury ve stanovených formátech v rámci tzv. elektronické fakturace. S tím souvisí potřeba elektronizace formulářů a elektronická identifikace osob.

S ohledem na plánované celospolečenské dopady předkládá koordinátor digitální agendy stručnou informaci k těmto aktivitám. Oba projekty patří mezi strategické cíle institucí zaštiťujících e-Government v ČR a mají podobné charakteristiky – v obou případech se jedná o nastavení pravidel zpracovávání elektronických dokumentů ve strukturované podobě, tedy o zajištění jejich správného „životního cyklu“, od příjmu až po skartaci.

Zajištění úplného elektronického podání i elektronickou fakturací je nutné chápat jako jeden ze základních pilířů elektronizace veřejné správy, který výrazně sníží administrativní náročnost pro občany. Představuje praktické naplnění hesla „obíhají data, ne občané“ (data only once), je inovativní a v případě fakturace i již běžně používaným nástrojem soukromého sektoru.

Jako největší nedostatek státní správy a zároveň největší překážka pro implementaci úplného elektronického podání a elektronické fakturace se ukázala nevhodná implementace propojení systémů spisové služby s dalšími (zejména ekonomickými) systémy jednotlivých subjektů veřejné správy.

Koordinátor digitální agendy v rámci mapování této problematiky dále identifikoval potřebu provedení hlubší analýzy současného stavu a potřebu horizontální koordinace napříč jednotlivými úřady. Současně je nutné připravit harmonogram úprav systémů v rámci dotčených veřejnoprávních subjektů tak, aby byly připraveny na nové povinnosti v této oblasti a umožnily efektivní zpracování elektronických podání a elektronické fakturace. Koordinátor digitální agendy se dále touto problematikou zabývá a v této souvislosti se již obrátil na věcného gestora oblasti e-Governmentu, Ministerstvo vnitra. Gestor a koordinátor digitální agendy společně do konce roku 2016 předloží návrh opatření na řešení stávající situace.

**1. Informace k tzv. „úplnému elektronickému podání“**

Povinnost veřejné správy připravit své informační systémy na přijímání úplných elektronických podání vyplývá z usnesení vlády č. 265 ze dne 30. března 2016, a to nejpozději do 28. září 2018. Do tohoto data by měly být upraveny informační systémy takovým způsobem, aby v rámci jednotlivých agend umožňovaly úplné elektronické podání a jeho následné zpracování. K tomuto termínu se také váže povinnost vyplývající z *nařízení o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ESEU/910/2014 týkající se povinného rozpoznávání identifikace osob z oznámených systémů elektronické identifikace* (tzv. elektronické identifikace). Realizace úplného elektronického podání je taktéž jedním z opatření uvedených v aktualizovaném Akčním plánu pro rozvoj digitálního trhu.

Úplné elektronické podání představuje stav, kdy občan pro podání dokládá pouze údaje, které nejsou v informačních systémech veřejné správy, a podání samotné je v ideálním případě také v elektronické podobě. Jedná se tedy o stav, kdy po zadání identifikačních údajů občan nemusí dokládat údaje, které již veřejným institucím jednou doloženy byly, příp. které veřejná moc sama spravuje. Informační systémy veřejné správy by tedy měly v maximální míře využívat dostupné informace. V rámci vyplňování podání (např. přes interaktivní formulář) by systémy měly zcela automaticky doplňovat jednak informace, které jsou dané agendě dostupné, a zároveň doplňovat požadované přílohy/potvrzení, které jsou pro daná řízení vyžadována (např. ve formě potvrzení od jiných úřadů). Toto podání umožní sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci nebo subjekty, které takto jednájí se souhlasem občana.

V rámci úplného elektronického podání vzniká pro účely státní správy digitální dokument, který umožňuje jednak nakládání s podáním v rámci řízení (např. předání podání k vyřízení a odpověď žadateli) a dále umožňuje jeho řádné zpracování v souladu s právními předpisy a zajištěním životního cyklu dokumentu.

<sup>1)</sup> Akční plan pro rozvoj digitálního trhu byl schválen vládou v říjnu 2016.

Pro fungování úplného elektronického podání je nutno zajistit tři aspekty – musí existovat rozhraní, přes které lze elektronické podání učinit (webová stránka, formulář), občan musí být elektronicky identifikovatelný (občanský průkaz s čipem) a podání musí být možné přijmout a následně zpracovat (propojení s interními systémy státní správy).

Jako zásadní problém napříč veřejnou správou se ukázalo nedostatečně řešené propojení informačních systémů zajišťujících webové služby a interních systémů (zejména systémů pro spisovou službu), které je nutné co nejdříve horizontálně řešit tak, aby do září 2018 byla veřejná správa připravena úplná elektronická podání spustit.

K zajištění úplného elektronického podání je využíván koncept sdílených služeb, tzn. že správa dat je gesčně přidělena určitému resortu, který však v souvislosti s agendami poskytuje přístup k datům dalším úřadům (příkladem sdílené služby je CzechPoint, který má přístup k informacím z rejstříků spravovaných úřady veřejné správy). Dotazování skrze sdílené služby může být dvojího charakteru – prvním typem je pouhé „dotazování“, kdy pro podání postačí potvrzení informace (ano/ne) a není nutný přístup k citlivým datům. Druhým typem je samotné předávání citlivých osobních informací dalším subjektům. Cílovým stavem pro rozvoj e-Governmentu je, aby všechny aspekty státní správy fungovaly v co největší možné míře ve sdílených službách, proto je nutné zajistit oba typy předávání informací. První typ, dotazování, nevyžaduje změnu současné legislativy, pro komplexní služby e-Governmentu však bude do budoucna nutno změnit související legislativu.

Očekávané změny informačních systémů se dotknou webových rozhraní informačních systémů veřejné správy a jejich propojování s interními systémy spisových služeb, ale také elektronické identifikace.

V této souvislosti je tedy také nezbytné zajistit důvěryhodnou elektronickou identifikaci, která umožní on-line služby využívat. V průběhu roku 2018 se chystá zavádění jednotných občanských průkazů s čipem, které budou hlavním způsobem prokazování totožnosti na dálku a které budou standardně obsahovat tzv. identifikační certifikát pro vzdálené prokazování totožnosti a také kvalifikovaný podpis pro nahrazení vlastnoručního podpisu na listině.

S cílem podpořit aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání, mimo jiné vytvořením podpůrných služeb elektronického podání a samoobslužných míst pro úplné elektronické podání, elektronizací formulářů veřejné správy a implementací elektronické identifikace občanů, byla v rámci Integrovaného regionálního operačního programu vyhlášena průběžná výzva „Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání“ k naplnění specifického cíle 3.2 – Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů ICT. Tímto způsobem je zajištěno financování pro úpravy informačních systémů k naplnění deklarovaných cílů.

## 2. Informace k elektronické fakturaci

Povinnost akceptovat elektronické faktury od roku 2018 vyplývá pro státní správu, jmenovitě pro zadavatele veřejných zakázek, ze *směrnice 2014/55/EU o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek*. Zavedení elektronické fakturace pro zadavatele veřejných zakázek také vyplývá z usnesení vlády ze dne 5. ledna 2011 o Strategii elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2011 až 2015, které mimo jiné ukládá vytvoření technické specifikace pro elektronickou fakturaci ve vazbě na výstupy evropských standardizačních projektů. V rámci rozvoje e-Governmentu se však jeví jako nejefektivnější řešení učinit z přijímání elektronických faktur standard a rozšířit povinnost na všechny oblasti činnosti veřejné správy.

Elektronická fakturace umožňuje zasílání faktur od vystavitele k příjemci v elektronické podobě, a to ve formátu strukturovaných dat, který data z faktury automatizovaně načítá do informačního systému příjemce a zároveň je převoditelný do podoby „klasické“ faktury čitelné člověku. Fakturu není nutné kopírovat či ručně opisovat do systému příjemce, čímž se dosahuje vysokých úspor lidských i administrativních nákladů a zvýšení rychlosti každé transakce. Používání elektronické fakturace s sebou nese transparentnost schvalovacích procesů, snížení časové náročnosti na zpracování faktur a následné vyhledání dokladů při součinnosti s kontrolními orgány.

V soukromoprávním sektoru je tato forma fakturace poměrně rozšířená a jedinou překážkou se v současné době jeví poměrně komplikovaná právní úprava v oblasti účetnictví.

Ve veřejnoprávním sektoru je v současné době jedna z hlavních překážek nevhodná implementace propojení systémů spisové služby a ekonomických informačních systémů a často i chybějící nebo nevhodné interní předpisy úřadů. Dalším faktorem, který brání rychlému a úspěšnému implementování elektronické fakturace v rámci státní správy, je skutečnost, že mnoho úřadů má sice implementován systém elektronické spisové služby, nicméně následně je ve většině procesů elektronická forma převedena na listinnou, se kterou se poté interně pracuje. Již nyní však legislativa zahrnuje možnost, že dokument či faktura je po celou dobu životního cyklu v elektronické formě a v žádné části procesu zpracování jej tedy není nutné převádět do papírové formy. Hlavní překážkou tedy není nepřipravenost technologií, ale nevhodné interní metodické postupy a implementace informačních systémů v rámci jednotlivých úřadů.

Standardem pro elektronickou fakturaci v ČR je formát ISDOC<sup>2)</sup> (Information System Document), který je velmi rozšířený

<sup>2)</sup> Jako další standardizovaný formát pro výměnu obchodních dat a elektronických faktur je používán tzv. formát EDI, který ovšem v oblasti veřejné správy není nijak rozšířen zejména s ohledem na jeho provozní náklady (účastníci výměny dat platí za tuto službu).

a je v oblasti elektronické fakturace v podobném postavení jako standard PDF v oblasti elektronických dokumentů. Standard ISDOC je založený na XML a vychází z mezinárodního standardu UBL 2.0 (Universal Business Language). ISDOC je nezávislý na přenosové infrastruktuře, není tedy podstatné, jakým komunikačním kanálem se elektronická faktura k příjemci dostane (emilem, datovou schránkou apod.), což jej činí nezávislým na jakémkoliv zprostředkovateli komunikace a vhodným formátem jak pro sektor malého a středního podnikání, tak pro veřejnou správu. Touto vlastností se také ISDOC odlišuje od dalších systémů elektronické fakturace. O správu formátu se stará ICT Unie, která zveřejňuje jeho nové verze – ISDOC je volně dostupný a je možné jej zasílat i prostřednictvím datových schránek.

Podporu formátu ISDOC do budoucna zajišťuje jednak jeho běžné používání, tak Deklarace o společném postupu v oblasti elektronické fakturace v ČR, která byla uzavřena mezi Ministerstvem financí a předními výrobci ekonomických informačních systémů. Výrobci přislíbili, že ve svých systémech zavedou formát ISDOC a že v případě nástupu evropského formátu elektronických faktur tento formát nebo své systémy též upraví tak, aby bylo možné budoucí evropské formáty zpracovávat. S ohledem na tuto skutečnost je možné prakticky okamžitě začít problematiku elektronické fakturace řešit i na národní úrovni, neboť náklady související s úpravou na nové formáty ponесou výrobci ekonomických informačních systémů a nikoliv stát.<sup>3)</sup> Nyní existují rozdílné verze ISDOC pro účely soukromých firem a veřejného sektoru. V souvislosti s přípravou na zajištění akceptace evropských formátů dle výše zmiňované směrnice se počítá se sjednocením verzí do jedné univerzální.

Stanovení evropských formátů elektronické faktury, které budou muset být dle *směrnice 2014/55/EU o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek* od roku 2018 akceptovány, stanovuje Evropská komise pro standardizaci (CEN). Standard UBL, na kterém je český formát ISDOC vystavěn, je jedním z doporučených standardů pro evropskou elektronickou fakturaci, dalším formátem bude tzv. Cross Industry Invoice (CII), který je rozšířen v některých členských státech EU. Standardy musí být stanoveny do konce roku 2016 a vzhledem k tomu, že formáty UBL<sup>4)</sup> a CII jsou dva nejrozšířenější v EU, neočekává se změna v postoji CEN.

## Shrnutí

Závěrem lze konstatovat, že jak u elektronické fakturace, tak u úplného elektronického podání lze hlavní překážky spatřit zejména v nepřipravenosti veřejné správy. Ta je způsobena nevhodnou implementací informačních systémů, interními směrnici nebo nesprávně nastavenými procesy, případně kombinací všech aspektů. Pro zjištění aktuálního stavu a nutných úprav v rámci systémů a mezi subjekty státní správy je nutno provést hlubší analýzu, aby bylo od roku 2018 zajištěno přijímání elektronických faktur v evropských formátech a bylo možné spuštění služby úplného elektronického podání.

<sup>3)</sup> Český ISDOC je založen na UBL 2.0, evropský formát bude založen na UBL 2.1, bude proto nutné formát aktualizovat.

<sup>4)</sup> Elektronické faktury na bázi UBL 2.0. používá kromě ČR Belgie, Dánsko, Estonsko, Francie, Holandsko nebo Portugalsko.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 31. května 2017 č. 414

ke Zprávě za rok 2016 o rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020

Vláda

## I. schvaluje

aktualizovaná opatření Priorit a postupů vlády při prosazování rovnosti žen a mužů, uvedená v příloze tohoto usnesení (dále jako „Aktualizovaná opatření“);

## II. bere na vědomí

Zprávu za rok 2016 o rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020, obsaženou v části III materiálu čj. 568/17, která rovněž obsahuje doporučení Rady vlády pro rovnost žen a mužů vztahující se k naplňování cílů obsažených ve Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014–2020, Minimálního standardu rovnosti žen a mužů ve státní správě uvedeného v oddíle C části 3 Strategie a úkolů obsažených v Aktualizovaných opatřeních;

## III. ukládá

1. členkám a členům vlády a předsedkyni Českého

statistického úřadu zabezpečit plnění Aktualizovaných opatření,

2. ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu
  - a) předložit vládě do 30. dubna 2018 Zprávu za rok 2017 o rovnosti žen a mužů a o naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v ČR na léta 2014–2020,
  - b) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí.

Provedou:

členky a členové vlády,  
předsedkyně Českého statistického úřadu

Na vědomí:

vedoucí ostatních ústředních orgánů státní správy  
hejtmanky a hejtmani,  
primátorky a primátoři statutárních měst a hlavního města Prahy,  
starostky a starostové měst a obcí

Předseda vlády:

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

Příloha  
usnesení vlády  
ze dne 31. května 2017 č. 414

**Aktualizovaná opatření  
Priorit a postupů vlády při prosazování rovnosti žen a mužů**

Úkol:	Ukazatel plnění:	Odpovídají:	Termín plnění:
<b>Institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů</b>			
<p>1. V návaznosti na revizi Koncepce genderové statistiky a na doporučení obsažená ve Zprávě o možnostech optimalizace sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů průběžně rozšiřovat sběr všech statistických dat týkajících se fyzických osob v členění dle pohlaví a poskytovat nová data Českému statistickému úřadu. Sběr dat musí být činěn s ohledem na dodržování práv na ochranu osobnosti a osobních údajů.</p>	<p>Popis konkrétních rozšíření v rámci sběru statistických dat o kategoriích pohlaví, seznam dat poskytnutých Českému statistickému úřadu.</p>	<p>Členky a členové vlády Předsedkyně Českého statistického úřadu</p>	<p>31. 12. 2017</p>
<p>2. Zřídít nejméně jednu pozici na plný nebo částečný pracovní/služební úvazek pro osobu/zabezpečující agendu rovnosti žen a mužů směrem dovnitř i vně úřadu, a zohlednit tyto pozice v rámci systemizace na rok 2018.</p>	<p>Informace o zřízení a popis pracovního/služebního místa.</p>	<p>Členky a členové vlády</p>	<p>31. 12. 2017</p>
<p>3. Zpracovat a vládě ČR předložit standard pozice rezortních koordinátorů a koordinátorů rovnosti žen a mužů. Zajistit dodržování standardu.</p>	<p>Předložení standardu vládě ČR. Přijetí opatření za účelem naplnění standardu.</p>	<p>Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu</p>	<p>30. 6. 2017</p>
<p>4. Ve spolupráci s Úřadem vlády ČR navrhnout další možnosti podpory implementace resortních strategií rovnosti žen a mužů za pomoci Operačního programu Zaměstnanost, a to ideálně vypsáním další výzvy zaměřené na implementaci Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 a zpracovat návodný přehled podporovaných aktivit.</p>	<p>Navržení možností podpory implementace resortních strategií rovnosti žen a mužů v Operačním programu Zaměstnanost, případně vypsání další výzvy, a zpracování přehledu podporovaných aktivit.</p>	<p>Členky a členové vlády Ministryně práce a sociálních věcí</p>	<p>31. 12. 2017</p>
<p>5. V návaznosti na Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 zpracovat a naplňovat resortní koncepci rovnosti žen</p>	<p>Zpracování, přijetí a naplňování resortní koncepce rovnosti žen a mužů do roku 2020, včetně zohlednění možnosti</p>	<p>Členky a členové vlády Specificky v části</p>	<p>31. 12. 2017</p>

<p>a mužů do roku 2020 a zajistit její implementaci, a zohledňovat možnosti realizace genderových auditů. Provést stručné vyhodnocení plnění resortní koncepce jako součást vyhodnocení plnění Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v ČR na léta 2014 – 2020.</p>	<p>realizace genderových auditů, a nastavení mechanismu její implementace v rámci resortu.</p>	<p>zpracování resortní koncepce: Ministryně pro místní rozvoj Ministr zahraničních věcí Ministr zdravotnictví</p>	
<p>6. V návaznosti na plnění ex-ante kondicionality rovnost žen a mužů zajistit, a to i finančně, a koordinovat naplňování horizontálního principu rovnost žen a mužů ve všech operačních programech vztahujících se k programovému období 2014 – 2020.</p>	<p>Popis konkrétních kroků, včetně finanční podpory, k zajištění a koordinaci ex-ante kondicionality rovnost žen a mužů a horizontálního principu rovnost žen a mužů ve všech operačních programech vztahujících se k programovému období 2014 – 2020.</p>	<p>Ministryně pro místní rozvoj Ministr dopravy Ministr průmyslu a obchodu Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy Ministr životního prostředí Ministr zemědělství Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu</p>	31. 12. 2017
<p>7. Pokračovat v realizaci vzdělávacích akcí k práci s Metodikou hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů pro materiály předkládané vládě ČR a k naplňování Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020; realizovat vzdělávací akce pro koordinátorky a koordinátory rovnosti žen a mužů se zaměřením na aktuální témata agendy rovnosti žen a mužů.</p>	<p>Počet a popis realizovaných vzdělávacích akcí.</p>	<p>Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu</p>	31. 12. 2017
<p>8. V návaznosti na usnesení vlády ČR ze dne 20. července 2009 č. 964 a na úkol č. 6 Minimálního standardu Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 zřídit v resortu pracovní skupinu, která se bude cíleně zabývat otázkami rovnosti žen a mužů, a zajistit její jednání alespoň čtyřikrát ročně.</p>	<p>Termíny jednání pracovní skupiny a popis obsahu jednotlivých jednání.</p>	<p>Členky a členové vlády V části zřízení pracovní skupiny: Ministr zemědělství Ministr zahraničních věcí</p>	31. 12. 2017
<p>9. Nabízet pravidelná školení soudců a soudkyň</p>	<p>Popis a počet realizovaných školení</p>	<p>Ministr spravedlnosti</p>	31. 12. 2017

o antidiskriminačním právu a Úmluvě OSN o odstranění všech forem diskriminace žen.	a počet zúčastněných osob (členěných dle pohlaví).	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
10. Při vyhlášení výzev k předkládání projektů průběžně využívat výstupy genderové analýzy Operačního programu Zaměstnanost při implementaci horizontálního principu rovnosti žen a mužů.	Popis způsobu využití genderové analýzy Operačního programu Zaměstnanost při implementaci horizontálního principu rovnosti žen a mužů.	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
<b>Vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích</b>			
<i>Úkoly vztahující se k této části Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020 jsou obsaženy v Akčním plánu pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích na léta 2016 – 2018, které budou vyhodnoceny samostatně.</i>			
<b>Rovnost žen a mužů na trhu práce a v podnikání</b>			
11. V rámci resortu sledovat a vést anonymizované statistiky výše platů zaměstnankyň a zaměstnanců v jednotlivých platových třídách členěné dle pohlaví a zajišťovat platovou transparentnost.	Vyhodnocení statistických údajů a vyhodnocení údajů anonymizovaných resortních statistik s ohledem na rozdíl v odměňování žen a mužů.	Členky a členové vlády	31. 12. 2017
12. Podporovat nástroji aktivní politiky zaměstnanosti znevýhodněné skupiny na trhu práce, zejména rodiče po mateřské a rodičovské a osoby ve věku 50+ a zohledňovat vývoj postavení žen na trhu práce vyplývající z pravidelné Analýzy vývoje zaměstnanosti a nezaměstnanosti.	Popis kroků přijatých v rámci aktivní politiky zaměstnanosti v návaznosti na analýzu.	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
13. Na základě poznatků MPSV dále prohlubovat a veřejně komunikovat komplexní analýzu možností a způsobů podpory podnikání osob ze sociálně vyloučených oblastí s ohledem na specifická znevýhodněné žen a mužů, včetně pilotního vzdělávání specificky zaměřeného na osoby ze sociálně vyloučených oblastí.	Diskutovat aktuální podobu analýzy vzniklou na úřadu MLP s MPSV a dalšími odborníky a odbornicemi a uspořádat seminář k této analýze.	Ministryně práce a sociálních věcí Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	31. 12. 2017
14. Pokračovat v proškolení poradců a poradkyň pro volbu povolání, zprostředkovatelů a zprostředkovatelek práce a dalších zaměstnanců a zaměstnankyň inspektorátů a Úřadu práce ČR v problematice rovnosti žen a mužů.	Počet proškolených poradců a poradkyň, zprostředkovatelů a zprostředkovatelek a dalších zaměstnanců a zaměstnankyň a popis způsobu uplatnění nabytých vědomostí.	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
<b>Sladování pracovního, soukromého a rodinného života</b>			
15. Vypracovat přehled nabídky a využívání flexibilních forem práce (zejména částečné úvazky, práce z domova, flexibilní pracovní doba apod.). V návaznosti na příslušné služební předpisy a metodiku pro praktické a právní možnosti	Vypracovaný přehled nabídky a využívání flexibilních forem práce v rámci resortu (zejména částečné úvazky, práce z domova, flexibilní pracovní doba apod.).	Ministr vnitra Členky a členové vlády	31. 12. 2017

rozšiřování opatření pro sladění pracovního, soukromého a rodinného života zavádět, rozvíjet, aktivně podporovat flexibilní formy práce a informovat zaměstnance a zaměstnankyně a uchazeče a uchazečky o práci/službu o možnostech využívání flexibilních pracovních úvazků.	Počet a účinnost konkrétních opatření, druhy a formy nabízených flexibilních pracovních úvazků, tabulka podílu osob pracujících na flexibilní pracovní úvazek (členěných dle pohlaví), a způsob a počet informovaných zaměstnanců a zaměstnankyň a uchazeček a uchazeček (členěných dle pohlaví).		
16. Samostatně nebo ve spolupráci více resortů nadále usilovat o rozšíření možnosti péče o děti předškolního věku pro své zaměstnankyně a zaměstnance, včetně adekvátního personálního zajištění těchto aktivit.	Popis kroků učiněných při přípravě zařízení péče o děti předškolního věku. Forma a popis zařízení péče o děti předškolního věku, počet a věkové rozvrstvení dětí, které toto zařízení navštěvují.	Ministr dopravy Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy Ministr životního prostředí Ministryně pro místní rozvoj Ministr kultury Ministr zdravotnictví	31. 12. 2017
17. Podporovat, a to zejména finančně a legislativně, rozvoj dostupnosti služeb péče a vzdělávání dětí (např. mateřské školy, dětské skupiny, mikrojesle, lesní školky, tyto činnosti dle živnostenského oprávnění) a zřizování, provozování a rozvoj sociálních služeb (např. pečovatelských služeb, denních stacionářů, osobní asistence a podobně, jakožto zařízení péče o další závislé osoby), zhodnotit vývoj v dané oblasti v jednotlivých krajích a posoudit stávající síť jednotlivých druhů těchto zařízení z hlediska četnosti, hustoty, dostupnosti, případně nově vytvořených pracovních míst.	Vyhodnocení způsobu, rozsahu a účinnosti podpory, zejména finanční a legislativní, zřizování, provozu státních a nestátních zařízení služeb péče o děti a sociálních služeb, včetně výše vynaložených prostředků za uplynulých 5 let, podílu dětí a potřebných členů rodiny využívajících formální typy služeb a míře neuspokojených žádostí o podporu, případně také počtu nově vytvořených pracovních míst, a to v členění dle krajů.	Ministryně práce a sociálních věcí Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy Ministryně pro místní rozvoj Ministr průmyslu a obchodu	31. 12. 2017
18. Realizovat osvětovou kampaň zaměřenou na sladění rodinného, pracovního a soukromého života včetně sdílení povinností mezi muži a ženami v souvislosti s péčí o rodinu a domácnost.	Popis průběhu, jednotlivých kroků, výstupů a dopadu mediální kampaně.	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
19. Podporovat koncept aktivního otcovství a sdíleného rodičovství zejména formou konkrétních navržených či realizovaných opatření.	Popis navržených a přijatých konkrétních opatření k podpoře konceptu aktivního otcovství a sdíleného rodičovství.	Ministryně práce a sociálních věcí	31. 12. 2017
20. V návaznosti na Výroční zprávu o vytváření	Vyhodnocení efektivity služebního	Ministr vnitra	31. 12. 2017



<p>podmínek pro sladení rodinného a osobního života s výkonem státní služby služebními úřady v roce 2016 dle potřeby aktualizovat služební předpis č. 12/2015 a další související předpisy za účelem efektivnější podpory sladování pracovního a osobního, zejména rodinného, života státních zaměstnanců a zaměstnankyň.</p>	<p>předpisu č. 12/2015 a dalších souvisejících předpisů a jejich případná aktualizace.</p>	
<p>21. V návaznosti na analýzu aktuálních otázek výživného předložit vládě ČR návrh opatření ke zvýšení efektivity vymáhání výživného a k prevenci jeho neplacení.</p>	<p>Předložení návrhu opatření vládě ČR.</p>	<p>Ministr spravedlnosti 30. 6. 2017</p>
<p>22. Předložit popis možností sladování pracovního/ služebního, soukromého a rodinného života zaměstnanců Celní správy ČR a zajistit jejich implementaci. Vyhodnotit efektivitu těchto možností a navrhnout případné aktualizace.</p>	<p>Popis možností sladování pracovního/ služebního, soukromého a rodinného života zaměstnanců Celní správy a vyhodnocení jejich efektivity, případně návrhy aktualizace.</p>	<p>Ministr financí 31. 12. 2017</p>
<b>Vzdělávání, výzkum a rovnost žen a mužů ve znalostní společnosti</b>		
<p>23. Zavést cílená opatření zaměřená na žáky a žákyně základních, středních i vysokých škol, která budou prohlubovat jejich individuální schopnosti a zájmy bez ohledu na společenské stereotypy o rolích žen a mužů.</p>	<p>Počet a popis cílených opatření zaměřených na žáky a žákyně základních, středních i vysokých škol.</p>	<p>Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy 31. 12. 2017</p>
<p>24. V rámci podpory vědy, výzkumu a inovací důsledně zohledňovat hledisko rovnosti žen a mužů a koncepční a strategické dokumenty konzultovat s NKC – gender a věda.</p>	<p>Popis způsobu uplatňování hlediska rovnosti žen a mužů v rámci podpory vědy, výzkumu a inovací. Výčet koncepčních a strategických dokumentů konzultovaných s NKC – gender a věda.</p>	<p>Místopředseda vlády pro vědu, výzkum a inovace 31. 12. 2017</p>
<b>Důstojnost a integrita žen a mužů</b>		
<p>25. Provést vyhodnocení anonymního šetření výskytu sexuálního obtěžování na pracovišti dle jednotného postupu statistického vyhodnocení dat a interpretace výsledku šetření poskytnutého autorem dotazníku Odborem rovnosti žen a mužů ÚV ČR, odeslat toto vyhodnocení Odboru rovnosti žen a mužů, ÚV ČR. V návaznosti na vyhodnocení a v návaznosti na metodickou pomoc a výstupy z metodického semináře k přípravě opatření za účelem prevence a potírání sexuálního obtěžování navrhnout a přijmout opatření za účelem prevence a potírání sexuálního</p>	<p>Předložení vyhodnocení výsledků šetření. Provedení šetření dle jednotného dotazníku Odboru rovnosti žen a mužů ÚV ČR. Provedení vyhodnocení výsledků šetření dle jednotného postupu statistického vyhodnocení dat a interpretace výsledku šetření poskytnutého autorem dotazníku Odborem rovnosti žen a mužů ÚV ČR. Popis přijatých opatření v návaznosti na výsledky šetření a v návaznosti</p>	<p>Členky a členové vlády 31. 12. 2017</p> <p>Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu (specificky v části poskytnutí jednotného postupu statistického vyhodnocení dat a interpretace výsledku šetření)</p>

obtěžování (a v případě, že toto šetření v roce 2016 nebylo realizováno, uskutečnit ho v roce 2017).	na metodickou pomoc a výstupy z metodického semináře k přípravě opatření za účelem prevence a potírání sexuálního obtěžování.	
26. V návaznosti na provedené šetření výskytu sexuálního obtěžování na pracovišti a jeho vyhodnocení metodicky vést a spolupracovat na přípravě opatření za účelem prevence a potírání sexuálního obtěžování. Za účelem vyhodnocení a metodické asistence uspořádat seminář pro rezorty.	Popis metodické pomoci. Výstupy z metodického semináře.	Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu 31. 12. 2017
27. Nadále přijímat opatření k odstraňování a prevenci genderové podminěného násilí, domácího násilí a obchodování s lidmi, uvést konkrétní ukazatele plnění těchto opatření v rezortních prioritách, brát v úvahu problematiku genderově podminěného násilí a obchodování s lidmi při koncipování migrační politiky a na základě Zprávy o situaci žen-migrantek v České republice nadále podporovat projekty zaměřené na řešení rizikových situací v životě žen-migrantek.	Rezortní priority s konkrétními opatřeními včetně ukazatelů plnění, opatření v oblasti migrační politiky zohledňující problematiku genderově podminěného násilí a obchodování s lidmi a počet a popis podpořených projektů zaměřených na řešení rizikových situací v životě žen-migrantek.	Ministr vnitra 31. 12. 2017
28. Zpracovat, ve spolupráci se zástupkyněmi porodních asistentek, včetně komunitních, a distribuovat do veřejných i soukromých zdravotnických zařízení průvodce/brožuru předporodní, porodní a porodní péči, který by shrnoval průběh péče, na jakou péči mají rodiče nárok, jakou péči si mohou vybrat, jaké jsou výhody a nevýhody či rizika jednotlivých vyšetření a zákroků atp., a to s ohledem na kvalitnější péči a lepší informovanost rodiček. Průvodce zveřejnit na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví.	Předložení průvodce/brožury těhotenstvím a předložení seznamu veřejných i soukromých zdravotnických zařízení, do kterých byl průvodce/brožura distribuován (v tištěné, případně i elektronické formě). Zveřejnění průvodce na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví.	Ministr zdravotnictví Ministryně práce a sociálních věcí Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu 30. 6. 2017
29. Zpracovat, ve spolupráci se zástupkyněmi porodních asistentek, včetně komunitních, a distribuovat seznam doporučení pro veřejná i soukromá zdravotnická zařízení v oblasti respektování práv a přání rodiček, s důrazem na důsledné dodržování zásady svobodného a informovaného souhlasu.	Předložení seznamu doporučení a předložení seznamu veřejných i soukromých zdravotnických zařízení, kterým byl seznam doporučení distribuován (v tištěné, případně elektronické formě).	Ministr zdravotnictví Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu 30. 6. 2017
<b>Rovnost žen a mužů ve vnějších vztazích</b>		
30. Při jednáních v relevantních pracovních orgánech	Přehled agend, v nichž byla rovnost žen	Členky a členové vlády 31. 12. 2017

Rady EU a Evropské komise zohledňovat rovnost žen a mužů jako průřezové téma.	a mužů zohledněna jako průřezové téma.		
31. Zapracovat výsledky analýzy uplatnění genderové perspektivy jako průřezového tématu v rámci zahraniční rozvojové spolupráce do metodických dokumentů upravujících projektový cyklus zahraniční rozvojové spolupráce.	Popis způsobu zapracování výsledků analýzy do příslušných metodických dokumentů.	Ministr zahraničních věcí	31. 12. 2017
32. Nadále zohledňovat princip rovnosti žen a mužů při realizaci koncepce zahraniční politiky a při tvorbě a realizaci věcných politik rozvojové a transformační spolupráce; aktivními kroky navazovat spolupráci s Agenturou OSN pro rovnost a práva žen (UN Women), finančně podporovat její činnost. Zajistit aktivní účast delegace ČR na relevantních mezinárodních fórech v oblasti podpory rovnosti žen a mužů na expertní i vysoké úrovni. Nadále pořádat side-events v rámci zasedání Komise OSN pro postavení žen a organizačně i finančně zajistit účast delegace ČR, včetně zástupců a zástupkyň nestátních neziskových organizací.	Informace o zohlednění rovnosti žen a mužů v koncepci zahraniční politiky a ve věcných politikách rozvojové a transformační spolupráce; počet a forma navázané spolupráce a poskytnuté finanční podpory. Popis konkrétních mezinárodních fór, na nichž byla zajištěna delegace ČR, včetně popisu složení delegace a aktivit, které v rámci zahraničního fóra vykonávala.	Ministr zahraničních věcí Ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu	31. 12. 2017
33. Uplatňovat hledisko rovnosti žen a mužů v rámci správy detenčních zařízení pro cizince a cizinky a průběžně zajišťovat důstojné podmínky pro rodiny s dětmi a ženy, zohledňující genderová specifika.	Popis konkrétních opatření za účelem zajištění důstojných podmínek pro rodiny s dětmi v detenčních zařízeních. Popis způsobu uplatňování hlediska rovnosti žen a mužů v rámci správy detenčních zařízení.	Ministr vnitra	31. 12. 2017
34. V návaznosti na závěrečná doporučení Výboru OSN pro odstranění diskriminace žen ze dne 7. března 2016 zajistit efektivní fungování visapointů, zejména ve vztahu k osobám žádajícím o víza/povolení pobytu za účelem sjednocení s rodinou, a to zejména na Ukrajině i v dalších zemích s vysokým zájmem o pobytová oprávnění na území ČR.	Popis opatření za účelem zajištění efektivního fungování visapointů.	Ministr zahraničních věcí	31. 12. 2017
<b>Všední život a životní styl</b>			
35. Provést vyhodnocení aplikace metodické informace MPO č. 12/2015 k rozeznávání sexismu v reklamě ze strany krajských živnostenských úřadů a uspořádat školení za účelem zvýšení jejich kompetencí metodickou informací aplikovat.	Provedení vyhodnocení aplikace metodické informace. Termín a program uspořádaného školení.	Ministr průmyslu a obchodu	31. 12. 2017

36. Vypracovat a distribuovat metodiku zohledňování specifických potřeb žen a mužů a rodin (např. s ohledem na zajištění bezpečnosti či dostupnosti) v projektech a plánech s významnými vlivy na životní prostředí, případně dopravní infrastrukturu.	Předložení metodiky a předložení seznamu distribučních míst. Zveřejnění metodiky na webových stránkách Ministerstva životního prostředí.	Ministr životního prostředí	31. 12. 2017
37. Zpracovat analýzu odlišných bariér pro muže a ženy pro zapojení se do pohybových aktivit, včetně analýzy případného nerovného postavení mužů a žen ve sportu.	Předložení analýzy, včetně případných doporučení.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	31. 12. 2017
<b>Potírání genderových stereotypů</b>			
38. Monitorovat rozhodování českých soudů a Evropského soudu pro lidská práva v případech diskriminace na základě pohlaví a násilí na ženách a zpřístupňovat relevantní rozsudky na internetu.	Počet rozsudků a počet zveřejněných rozsudků a zpráva z monitoringu.	Ministr spravedlnosti	31. 12. 2017

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 14. června 2017 č. 452

ke Zprávě o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2016

Vláda

I. bere na vědomí

Zprávu o situaci národnostních menšin v České republice za rok 2016, uvedenou v části III materiálu čj. 601/17;

II. ukládá

ministru pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a předsedovi Rady vlády pro národnostní menšiny zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;

III. doporučuje

hejtmanům, primátorům statutárních měst, starostům obcí s pověřenými obecními úřady a obcí, v nichž byl zřízen Výbor pro národnostní menšiny, zajistit systémové

poskytování účelových dotací z veřejných financí na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve smyslu nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů.

Provede:

ministr pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu a předseda Rady vlády pro národnostní menšiny

Na vědomí:hejtmani,  
primátoři statutárních měst

Předseda vlády:

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

## USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 21. června 2017 č. 474

k pozvání účastnických států Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, Úřadu pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a Parlamentního shromáždění Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě k pozorování voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky

Vláda

## I. souhlasí

s návrhem pozvat účastnické státy Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, Úřad pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a Parlamentní shromáždění Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě k vyslání pozorovatelů voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky;

## II. ukládá

## 1. ministru zahraničních věcí

- a) informovat na příslušných fórech v souladu s politickými závazky České republiky vůči Organizaci pro bezpečnost a spolupráci v Evropě o datu konání voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a potvrdit připravenost České republiky přijmout pozorovatele z účastnických států Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě, Úřadu pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě a Parlamentního shromáždění Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě,
- b) informovat ředitele Úřadu pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě o pozvání k pozorování voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky,
- c) zajistit zveřejnění tohoto usnesení ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,

2. ministrům vnitra a zahraničních věcí připravit podmínky pro účast pozorovatelů podle bodu II/1a tohoto usnesení,
3. ministru vnitra zajistit ve spolupráci s ministrem zahraničních věcí vyjádření k hodnocení, které Úřad pro demokratické instituce a lidská práva Organizace pro bezpečnost a spolupráci v Evropě vypracuje k volbám do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky,
4. předsedkyni Českého statistického úřadu umožnit účast mezinárodních pozorovatelů, kteří budou sledovat volební proces podle bodu II/1a tohoto usnesení, při zpracování výsledků voleb na pracovišti Českého statistického úřadu;

## III. doporučuje

1. hejtmanům seznámit s tímto usnesením představitele orgánů samosprávy v obvodu své působnosti,
2. představitelům orgánů samosprávy, aby umožnili práci pozorovatelům, kteří budou sledovat volební proces podle bodu II/1a tohoto usnesení.

Provedou:

ministři vnitra, zahraničních věcí,  
předsedkyně Českého statistického úřadu

Na vědomí:

hejtmani

Předseda vlády:

Mgr. Bohuslav Sobotka, v. r.

## SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

k tiskové chybě

Ministerstvo vnitra sděluje, že v 2. části 15. ročníku nebylo na titulní straně před Směrnicí Ministerstva financí č. j. MF-929/2017/3404-9 ze dne 3. dubna 2017 o postupu obecních úřadů při poskytování informací nezbytných pro výkon dozoru podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách uvedeno pořadové číslo 1.

## SDĚLENÍ MINISTERSTVA VNITRA

Dle § 17 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě a odcizení těchto úředních razítek:**

Kulatého razítka se státním znakem o průměru 25 mm s textem ve dvou okruzích:

**Regional Health Officer Praha Epid. Surveillance Service  
ev. číslo 3**

Dokumenty v listinné podobě opatřené tímto razítkem dne 2. ledna 2017 a ve dnech následujících je nutné považovat za neplatné.

Kulatého razítka s malým státním znakem o průměru 20 mm s textem ve dvou okruzích:

**Policie ČR ředitelství služby cizinecké policie Praha  
ev. č. 141**

Dokumenty v listinné podobě označené tímto razítkem dne 1. března 2017 a ve dnech následujících je nutné považovat za neplatné.

Kulatého razítka o průměru 23 mm se znakem obce a s textem:

**OBEC  
NOVÁ DĚDINA  
okr. Kroměříž**

K odcizení došlo dne 10. května 2017.

Kulatého razítka se státním znakem o průměru 20 mm s textem v jednom okruží:

**POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
ev. č. 4253**

Dokumenty v listinné podobě označené tímto razítkem dne 4. července 2017 a ve dnech následujících je nutné považovat za neplatné.

Jiné:

**Ministerstvo vnitra sděluje, že došlo ke ztrátě těchto razítek:**

Hranatého razítka o rozměrech 60 x 20 mm s textem:

**Statutární město Ostrava,  
Úřad městského obvodu Poruba,  
Odbor péče o občany,  
Oddělení sociálně-právní ochrany dětí,  
Gen. Sochora 6013/2, 708 00 Ostrava-Poruba  
-3-**

Ztráta razítka byla zjištěna dne 21. dubna 2017.

Hranatého razítka o rozměrech 40 x 15 mm s textem:

**Městský úřad v Jirkově  
nám. dr. E. Beneše čp. 1  
431 11 JIRKOV, okr. Chomutov  
-1-**

Ztráta razítka byla zjištěna od 17. května 2017.

Hranatého razítka o rozměrech 45 x 15 mm s textem:

**MĚSTSKÝ ÚŘAD - ČESKÝ DUB  
463 43 okres LIBEREC  
-3-**

Ztráta razítka byla zjištěna dne 22. května 2017.



*Poznámky:*













