



MZARX0060E7Q

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na pracovní místo v Moravském zemském archivu v Brně

Pracovní místo	Účetní
pro společnost	Moravský zemský archiv v Brně
určeno pro	Účetní, možnost i pro absolventy ekonomických studií

Informace o práci

Popis práce	<p>Komplexní a samostatné účtování v rámci uceleného okruhu účetnictví, například majetku, zúčtovacích vztahů, pohledávek a závazků včetně dluhů, zúčtovávání daní a dotací a finančních prostředků a zdrojů včetně řešení případů porušení povinnosti podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány. Sledování a provádění účetních záznamů o pohybu a stavu finančních prostředků na bankovních účtech včetně kontroly bankovních zůstatků a hotovosti. Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou.</p> <ul style="list-style-type: none">• Provádění účetních operací (čerpání rozpočtu a příjmu) v programu SAP• Provádění účetních uzávěrek – vyúčtování provozní zálohy, vedení knihy záloh• Kontrola úplnosti a zajištění předávání informací do centrálního systému informací státu (CSÚIS), popřípadě jiných účetních systémů ČR• základní majetkové faktury a účtování převodů majetku <p>Nabízíme: stabilní zázemí v moderním komplexu organizační složky státu, odpovídající finanční ohodnocení, včetně možnosti přiznání motivujícího osobního příplatku, široké možnosti další odborného vzdělávání a osobního růstu,</p> <p>pružná pracovní doba 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvek na stravování Pravidelná školení v oblasti účetnictví, zaškolení do systému SAP a státní pokladny.</p>
Požadavky	<p>Životopis a motivační dopis na email: kynychova@mza.cz, Vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou. Praxe na pozici účetní minimálně 2 roky (finanční nebo materiálové účetnictví) dobrou znalost práce na PC, samostatnost a flexibilitu. Znalost práce v systému SAP výhodou, nikoliv však podmínkou.</p>
přibližná mzda	<p>9. platová třída (21.710,- až 31.820,- Kč dle dosažené praxe v oboru + osobní příplatek) dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,</p>
Kraj	Jihomoravský
Místo výkonu práce	Brno, Palachovo náměstí 723/1
úvazek	Hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou – plný úvazek (možnost zkrácené pracovní doby)
časové potřeby	pružná pracovní doba

datum možného nástupu	možno ihned, případně dle dohody (možnost zaučení na Dohodu o provedení práce)
-----------------------------	--

Kontaktní informace

kontaktní osoba	Naděžda Kynychová
e-mail	kynychova@mza.cz
telefon	533 317 431 606 666 741

vrchní rada
PhDr. Ladislav Macek
ředitel
Moravského zemského archivu v Brně

Vyvěšeno na úřední desce: 18. července 2024
Sejmuto z úřední desky: