

S B Í R K A

INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ PRVNÍHO NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA PRO ŘÍZENÍ SEKCE VNITŘNÍ BEZPEČNOSTI A POLICEJNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ročník 2021

V Praze dne 31. května 2021

OBSAH

2. Pokyn prvního náměstka ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání o zřízení Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému

P O K Y N

**prvního náměstka ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti
a policejního vzdělávání
ze dne 31. května 2021**

**o zřízení Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu
2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek
integrovaného záchranného systému**

V souladu s nařízením Ministerstva vnitra č. 31/2018, k zabezpečení podpory bezpečnostního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. 30/2019, k plnění úkolů v oblasti bezpečnostního výzkumu spojených, podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, s realizací programu pod názvem „Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement)“

I. z ř i z u j i

Radu pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému (dále jen „Rada“) jako odborný poradní orgán;

II. j m e n u j i

**na základě návrhů příslušného představeného, vedoucího zaměstnance
nebo služebního funkcionáře s personální pravomocí**

- a) Mgr. Daniela FERANCE, Ph.D., vedoucího oddělení administrace projektů odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání Ministerstva vnitra,

předsedou Rady,
- b) PaedDr. Jana VYKOUKALA, vedoucího oddělení bezpečnostního výzkumu odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání Ministerstva vnitra,

místopředsedou Rady,
- c) Mgr. Michaelu SPOUSTOVOU z odboru bezpečnostní politiky Ministerstva vnitra,

plk. Ing. Jana HOŘÍNKA, vedoucího oddělení analytiky a informatiky Národní protidrogové centrály služby kriminální policie a vyšetřování Policie České republiky

kpt. Bc. Martina NAVRÁTILA z oddělení vývoje odboru informatiky a provozu informačních technologií Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky,

plk. Ing. Martina PÁVKA, vedoucího oddělení strategií IZS odboru IZS a výkonu služby generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky,

členy Rady;

III. s t a n o v í m

na základě návrhu dalších ústředních správních úřadů

RNDr. Ivana VALACHA z oddělení výzkumu, vývoje a evropských fondů Sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany,

Ing. Jaroslavu HEJDOVOU, vedoucí oddělení krizové připravenosti Ministerstva zdravotnictví,

Ing. Jaroslava ŠMÍDA, náměstka Sekce informační bezpečnosti Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,

Ing. Petra KRSE, ředitele sekce pro řízení a technickou podporu Státního úřadu pro jadernou bezpečnost,

pplk. Ing. Miroslava KUFU, bezpečnostního ředitele generálního ředitelství Vězeňské služby České republiky,

pplk. JUDr. PhDr. Jana URBANA, MBA, LL. M., z oddělení 102 – Strategie CS odboru 10 Kanceláře Generálního ředitelství cel,

členy Rady;

IV. z m o c ň u j i

ředitele odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání

- a) k oznamování změn ve složení Rady po schválení prvním náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání ve druhé části Věstníku Ministerstva vnitra,
- b) ke jmenování tajemníka Rady ze státních zaměstnanců vykonávajících státní službu v odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání nebo zaměstnanců v pracovním poměru zařazených v odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání;

V. u k l á d á m

řediteli odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání vytvářet organizační, administrativní a technické podmínky nezbytné pro činnost Rady;

VI. v y d á v á m

- a) v příloze č. 1 Statut Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému,
- b) v příloze č. 2 Jednací řád Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání a jeho platnost končí dnem zániku Rady podle čl. 1 odst. 4 přílohy č. 1.

Č. j. MV-42780-19/OBVV-2021

První náměstek ministra vnitra pro řízení
sekce vnitřní bezpečnosti a policejního
vzdělávání

JUDr. Ing. Jiří Nováček v. r.

Obdrží:
OLG, OBVPV

STATUT
Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027
(SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného
záchranného systému

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Rada pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému (dále jen „Rada“) je zřizována jako odborný poradní orgán pro vládou schválený průřezový Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECurity PROcurement)¹⁾ (dále jen „Program“) realizovaný veřejnou zakázkou. Její statut je interním aktem řízení Ministerstva vnitra jako poskytovatele podpory (dále jen „poskytovatel“).

(2) Činnost Rady vychází ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Způsob jednání Rady upravuje Jednací řád Rady.

(4) Rada je zřízena jako dočasná a zaniká schválením závěrečného hodnocení Programu poskytovatelem.

Čl. 2
Předmět činnosti Rady

Úkolem Rady je zejména

- a) provádět strategická rozhodnutí v oblasti řízení Programu a doporučovat další zacílení programových aktivit,
- b) vyjadřovat se k výzkumným potřebám předloženým správními úřady,
- c) schvalovat seznam výzkumných potřeb doporučených k realizaci,
- d) vyjadřovat se k průběžným zprávám o stavu Programu
- e) vyjadřovat se k průběhu řešení jednotlivých projektů
- f) hodnotit realizaci Programu,

¹⁾ Usnesení vlády ze dne 15. března 2021 č. 283 k Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro)

g) posuzovat a doporučovat ke schválení závěrečné hodnocení Programu, schvalovat výstupy z jednání Rady,

h) hodnotit výsledky projektů a provádět závěrečná hodnocení.

Čl. 3

Složení a struktura Rady

(1) Radu tvoří předseda Rady (dále jen „předseda“), místopředseda Rady (dále jen „místopředseda“) a další členové Rady.

(2) Rada má 12 členů.

(3) Zaměstnanci poskytovatele, popřípadě zaměstnanci nebo příslušníci Policie České republiky nebo Hasičského záchranného sboru České republiky zařazení ve stejné organizační složce státu, nesmí tvořit nadpoloviční většinu členů Rady. Za zaměstnance se pro účely Statutu Rady považuje též státní zaměstnanec.

Čl. 4

Předseda a místopředseda

(1) V čele Rady stojí předseda.

(2) Předseda je člen Rady a zaměstnanec zařazený v Ministerstvu vnitra.

(3) Předseda odpovídá za činnost Rady.

(4) Předseda může pověřit člena Rady nebo více členů Rady vyřešením záležitostí, které vzniknou v souvislosti s předmětem činnosti Rady. K tomuto může předseda ustavit i komisi tvořenou členy Rady.

(5) Předseda za účelem závěrečného hodnocení projektů ustavuje pracovní skupinu, určuje jejího vedoucího a řídí její jednání.

(6) V případě, že se předseda nemůže zúčastnit jednání Rady, zastupuje ho místopředseda. Místopředseda pak zastupuje předsedu na jednání Rady v plném rozsahu jeho práv a povinností.

(7) Místopředseda je člen Rady a zaměstnanec zařazený v Ministerstvu vnitra.

(8) V případě, že se předseda ani místopředseda nemohou zúčastnit jednání Rady, pověří předseda písemně některého z členů Rady, aby ho zastupoval. Pověřený člen Rady pak zastupuje předsedu na jednání Rady v plném rozsahu práv a povinností

Čl. 5

Členové Rady

(1) Členové Rady jsou odborníci Ministerstva vnitra, jiných ústředních správních úřadů

a bezpečnostních složek.

(2) Mimoresortní členy Rady stanovuje a odvolává první náměstek ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání (dále jen „první náměstek ministra vnitra“) na základě návrhu příslušného ministerstva, jiného ústředního správního úřadu nebo bezpečnostní složky. Resortní členy Rady jmenuje a odvolává první náměstek ministr vnitra na základě návrhů příslušného představeného, vedoucího zaměstnance nebo služebního funkcionáře s personální pravomocí.

(3) První náměstek ministra vnitra má právo navrženého kandidáta na člena Rady nejmenovat nebo neustanovit. V tomto případě je nutné nejmenování nebo neustanovení navrženého kandidáta na člena Rady řádně zdůvodnit a požádat o návrh jiného kandidáta.

(4) Členství v Radě je nezastupitelné.

(5) Členství v Radě zaniká

a) odvoláním člena Rady prvním náměstkem ministra vnitra,

b) odstoupením člena Rady na vlastní žádost,

c) omezením svéprávnosti člena Rady,

d) pravomocným odsouzením člena Rady pro úmyslný trestný čin,

e) nesplní-li člen Rady podmínky uvedené v čl. 6 odst. 3 Jednacího řádu Rady ve stanoveném termínu,

f) ukončením činnosti Rady.

(6) Členem Rady může být pouze jeden zaměstnanec stejné právnické osoby nebo organizační složky státu, nejedná-li se o osoby, které jsou zaměstnanci poskytovatele nebo organizační složky státu, ke kterým Ministerstvo vnitra vykonává funkci zřizovatele.

(7) Každý člen Rady je povinen na prvním jednání Rady, kterého se zúčastní, podepsat

a) prohlášení o tom, že byl seznámen se Statutem Rady a Jednacím řádem Rady a zavazuje se je dodržovat,

b) dohodu o ochraně informací.

(8) Každý člen Rady musí splňovat požadavek uvedený v čl. 6 odst. 3 Jednacího řádu Rady.

(9) V případě, že člen Rady zjistí jakoukoliv skutečnost, která mu brání v členství v Radě, je povinen toto neprodleně oznámit předsedovi, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

(10) Členům Rady může být na základě rozhodnutí poskytovatele udělena odměna.

(11) Člen Rady má povinnost účastnit se všech jednání Rady a aktivně se podílet na činnosti Rady.

(12) Člen Rady vystupuje při jednání Rady nezávisle k projednávaným věcem a vyjadřuje své odborné názory.

(13) Pokud se člen Rady nemůže ze závažných důvodů zúčastnit jednání Rady, je povinen předem oznámit svoji neúčast tajemníkovi Rady (dále jen „tajemník“) a na vyžádání zaslat k projednávané problematice písemné vyjádření.

Čl. 6 Tajemník

(1) Rada má jednoho tajemníka, který není jejím členem a účastní se jednání Rady bez hlasovacího práva.

(2) Tajemníkem je zaměstnanec zařazený v odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, kterého určí ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání.

(3) Tajemník je odpovědný za administrativní činnosti a zpracování výstupů spojených s činností Rady.

(4) V případě, že se tajemník nemůže zúčastnit jednání Rady, pověří ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání některého ze zaměstnanců zařazených v tomto odboru, aby tajemníka zastupoval. Pověřený zaměstnanec pak zastupuje tajemníka na jednání Rady v plném rozsahu jeho práv a povinností.

JEDNACÍ ŘÁD
Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027
(SecPro - SECURITY PROCurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného
záchranného systému

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Jednací řád Rady pro Program bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECURITY PROCurement) pro výzkumné potřeby složek integrovaného záchranného systému (dále jen „Rada“) upravuje jednání Rady.

Čl. 2
Příprava jednání Rady

- (1) Rada je obvykle svolávána podle potřeby, nejméně jedenkrát za pololetí.
- (2) Program jednání Rady navrhuje předseda Rady (dále jen „předseda“).
- (3) Pozvánky na jednání Rady spolu s potřebnými podklady zasílá členům Rady tajemník Rady (dále jen „tajemník“), a to elektronickou poštou, popřípadě v listinné formě, v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však pět pracovních dnů před termínem jednání Rady.
- (4) Administrativní, finanční a organizační zabezpečení jednání Rady zajišťuje odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání.

Čl. 3
Průběh jednání Rady a zápis z jednání Rady

(1) Jednání Rady je neveřejné. Kromě členů Rady a tajemníka se může jednání Rady bez hlasovacího práva zúčastnit předsedou pozvaný státní zaměstnanec nebo zaměstnanec z Ministerstva vnitra nebo expert s prokazatelnou znalostí problematiky bezpečnostního výzkumu. Jednání Rady se může vždy účastnit ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání.

(2) Průběh jednání Rady řídí předseda.

(3) Každý účastník jednání Rady má právo na uvedení svého názoru v zápisu z jednání Rady. Nastane-li v průběhu jednání Rady rozpor, musí být během jednání Rady prodiskutován a výsledek diskuze se uvede v zápisu z jednání Rady, popřípadě v protokolu.

(4) Výstupy z jednání Rady tvoří kromě zápisů z jednání Rady zejména

- a) dokumentace k hodnocení výzkumných potřeb,
- b) další související dokumenty k hodnocení výzkumných potřeb,
- c) seznam s pořadím výzkumných potřeb doporučených poskytovateli k financování
- d) protokoly o hodnocení výsledků projektů,
- e) jiné zprávy, stanoviska a doporučení k předloženým dokumentům vztahujícím se k Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2022-2027 (SecPro - SECURITY PROCUREMENT) (dále jen „Program“),
- f) projednané podklady a dokumenty předložené z iniciativy kteréhokoliv člena Rady.

(5) Z jednání Rady může být pořízen zvukový záznam.

(6) Z každého jednání Rady pořizuje tajemník návrh zápisu, který zpravidla do 7 pracovních dnů od jednání Rady elektronickou poštou rozesílá k připomínkám všem členům Rady a ostatním osobám, které se jednání Rady účastnily. Připomínky k návrhu zápisu z jednání Rady lze uplatnit do 5 pracovních dnů od doručení návrhu. Připomínky členů Rady zaslané elektronickou poštou tajemník vypořádá. Tajemník informuje elektronickou poštou člena Rady, který připomínku uplatnil, o jejím vypořádání. Zápis z jednání Rady s vypořádanými připomínkami schvaluje předseda.

(7) Zápis z jednání Rady obsahuje datum a místo jednání Rady, seznam účastníků, program jednání Rady, výsledek projednávání jednotlivých bodů programu a závěry vyplývající z jednání Rady.

(8) Rada se při svém jednání řídí platnou právní úpravou, Statutem Rady, Jednacím řádem Rady a souvisejícími interními akty řízení poskytovatele.

Čl. 4 Hlasování

(1) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Jednání Rady může probíhat, i když není přítomna nadpoloviční většina jejích členů; v takovém případě probíhá hlasování podle odstavce 8.

(2) Přítomnost členů Rady může být nejen fyzická, tj. v jednacím místnosti Rady, ale i prostřednictvím elektronických zařízení, například formou on-line videokonference, popřípadě telekonference zabezpečující přítomnost připojených osob v reálném čase.

(3) O jednotlivých bodech jednání Rady se hlasuje.

(4) Každý přítomný člen Rady má jeden hlas.

(5) Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady.

(6) Pokud nastane rovnost hlasů, je rozhodující hlas předsedy.

(7) Předseda může vyhlásit hlasování mimo zasedání (dále jen „hlasování per rollam“). Hlasování per rollam je vyhlášeno, jde-li o neodkladnou záležitost, o doporučení, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání, anebo v dalších odůvodněných případech. Pro vyslovení určitého stanoviska Rady je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady s hlasovacím právem.

(8) Probíhá-li dálkové elektronické hlasování prostřednictvím telekomunikačních prostředků, má se za to, že jsou v rámci hlasování přítomni všichni členové Rady.

(9) Veškeré kroky při hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace. Za tímto účelem sdělí členové Rady tajemníkovi na začátku svého členství svou adresu elektronické pošty a odpovídají za aktuálnost této adresy po celou dobu svého členství.

ČÁST DRUHÁ

STŘET ZÁJMŮ A OCHRANA INFORMACÍ

Čl. 5

Střet zájmů

(1) Z jednání Rady je třeba vyloučit střet zájmů a z něj plynoucí podjatost. Podjatostí člena Rady se rozumí existence osobního zájmu na řešení nebo podílu na řešení projektu nebo jiného zájmu, který může podstatně ovlivnit rozhodování o návrhu výzkumné potřeby.

(2) Má-li člen Rady pochybnosti o nepodjatosti své či jiného člena Rady, oznámí to předsedovi a označí, jakého rozsahu činnosti Rady se střet zájmů týká. Předseda rozhodne, zda rozsah činnosti, v níž je člen Rady ve střetu zájmu, umožňuje členu Rady účast na projednávání dané věci, nebo zda jej navrhne k odvolání z projednávání dané věci. Předseda je povinen zajistit písemný záznam každého takového případu střetu zájmu a jeho řešení.

(3) Člen Rady nesmí osobně zastupovat testovací autoritu ve vztahu ke konkrétnímu návrhu výzkumné potřeby nebo podpořenému projektu.

(4) V případě podle odstavce 3 není podjatý člen Rady oprávněn zejména hodnotit návrhy výzkumných potřeb, u kterých by mohl nastat střet zájmu, rozhodovat o nich nebo se jakkoliv k návrhu těchto výzkumných potřeb vyjadřovat.

(5) Každý člen Rady je povinen před zahájením své činnosti v Radě podepsat prohlášení o nepodjatosti.

Čl. 6

Ochrana informací

(1) Ochrana osobních údajů, informací o projektech a výsledcích projektů se řídí platnou právní úpravou²⁾.

(2) Ochrana utajovaných informací se zabezpečuje v souladu s právním předpisem³⁾.

(3) Každý člen Rady je před zahájením své činnosti v Radě povinen podepsat dohodu o ochraně informací a předložit doklad o splnění podmínek přístupu k utajovaným informacím minimálně na stupni utajení Vyhrazené nejpozději do čtyř měsíců od svého jmenování nebo stanovení členem Rady prvním náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce vnitřní bezpečnosti a policejního vzdělávání.

(4) Všechny dokumenty obsahující osobní údaje, informace o projektech a výsledcích projektů se vrací odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, kde je s nimi nakládáno v souladu s platnou právní úpravou.

(5) V případě projednávání materiálů, které obsahují utajované informace, pracují členové Rady ve zvláštním režimu³⁾.

ČÁST TŘETÍ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ VÝZKUMNÝCH POTŘEB

Čl. 7

Hodnocení výzkumných potřeb

(1) Členové Rady hodnotí

- a) charakter předložených výzkumných potřeb v jednotlivých prioritách Programu,
- b) kategorizaci a zdůvodnění jednotlivých parametrů výzkumných potřeb deklarovaných předkladatelem,
- c) potenciální nebezpečí duplicitního financování.

(2) Před procesem hodnocení výzkumných potřeb Rada rozhodne o zacílení financování na specifické druhy výzkumných potřeb s ohledem zejména na fázi Programu, potenciální přínos k cílům Programu, aktuální naléhavé společenské hrozby a další kvalitativní charakteristiky návrhů. Své rozhodnutí Rada zdůvodní v zápise z jednání Rady. Rada rozhodne podle jednoho z následujících principů:

- a) princip finanční náročnosti, kterým se rozumí, že Rada určí hladiny přidělených finančních prostředků na základě spektra a rozsahu požadavků v definované kategorii,
- b) princip vyvažování, kterým se rozumí, že Rada rozhodne o relativní váze všech kritérií a jejich jednotlivých hodnot,

²⁾ Například zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

c) princip preferencí, kterým se rozumí, že Rada určí několik klíčových kritérií a jejich partikulární hodnoty, které považuje za preferované,

d) princip dominantního kritéria, kterým se rozumí, že Rada definuje jedno preferované kritérium a přednostně podpoří potřeby naplňující jeho specifickou hodnotu.

(3) Každé hodnocení výzkumných potřeb může Rada provést podle jiného principu nebo kombinace uvedených principů, pokud tak uzná za vhodné, a své rozhodnutí dostatečně zdůvodní.

(4) Schválený postup hodnocení tvoří přílohu seznamu výzkumných potřeb doporučených k realizaci.

ČÁST ČTVRTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ PROJEKTŮ A JEJICH VÝSLEDKŮ

Čl. 8

Průběžné hodnocení projektů

(1) Průběžné hodnocení projektů je prováděno na základě § 13 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

(2) Předseda přidělí jednotlivým členům Rady projekty podle jejich odborného zaměření a vysílajícího úřadu. Členu Rady může být přiděleno více projektů.

(3) Člen Rady se zpravidla účastní průběžné kontroly.

(4) Průběh a administraci průběžného hodnocení upraví ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání svým pokynem.

(5) Člen Rady provádí hodnocení ročních zpráv projektu.

Čl. 9

Závěrečné hodnocení projektů

(1) Závěrečné hodnocení projektů po ukončení jejich řešení je prováděno v souladu se zněním § 13 odst. 4 zákona.

(2) Předseda přidělí jednotlivým členům Rady projekty podle jejich odborného zaměření a vysílajícího úřadu. Členu Rady může být přiděleno více projektů.

(3) Předseda vybere ke každému projektu nejméně dva oponenty.

(4) Každý oponent zpracuje oponentský posudek podle strukturovaného zadání,

(5) Předseda sestaví pracovní skupinu a určí jejího vedoucího.

(6) Pracovní skupina je zpravidla složena z člena Rady, kterému byl projekt přidělen, dalšího člena Rady, kterým může být i předseda, zaměstnanec věcně příslušného odboru a zástupce správního úřadu, který předložil výzkumnou potřebu (dále jen „odborný gestor“). V odůvodněných případech může předseda rozšířit skupinu o další členy Rady, popřípadě nezávislé experty.

(7) Jednání pracovní skupiny řídí předseda. Není-li přítomen předseda, řídí jednání pracovní skupiny jeden z přítomných členů Rady pověřený předsedou.

(8) Pracovní skupina zpracuje ke každému přidělenému projektu na základě oponentských posudků, zajištěných poskytovatelem, objektivní a nezájaté hodnocení ve formě protokolu, který vyjadřuje konsensuální názor pracovní skupiny.

(9) Předseda je oprávněn přizvat na jednání pracovní skupiny příjemce podpory za účelem prezentace výsledků a podání informací týkajících se průběhu řešení projektu.

(10) Předseda je dále oprávněn v případě zásadního rozporu stanovisek u oponentních posudků anebo v případě nejednoznačného stanoviska odborného gestora přizvat oponenty za účelem vysvětlení závěrů uvedených v oponentských posudcích. Přitom je předseda povinen respektovat ustanovení § 21 odst. 7 zákona. Na základě své výslovné žádosti se oponent může zúčastnit i prezentace výsledků projektu.

(11) Administrativní úkony pracovní skupiny zajišťuje tajemník nebo případně další zaměstnanec věcně příslušného odboru, kterého určí ředitel věcně příslušného odboru.

(12) Členové Rady posoudí, na základě protokolu zpracovaného pracovní skupinou a informací uvedených v informačním systému VaV, dosažení cílů projektu stanovených ve smlouvě, popřípadě v rozhodnutí o poskytnutí podpory. Dále členové Rady posoudí dosažené výsledky projektu a jejich vztah k cílům projektu.

(13) Na základě posouzení podle odstavce 12 členové Rady hlasují o protokolu. Pokud některý člen Rady vyjádří nesouhlas s protokolem nebo se zdrží hlasování, je povinen toto zdůvodnit.

(14) V případě zásadních výhrad proti protokolu pracovní skupiny se protokol projedná na nejbližším jednání Rady.