

TŘETÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVA KE STRATEGICKÉMU RÁMCI ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČR PRO OBDOBÍ 2014- 2020

Ministerstvo vnitra, odbor strategického rozvoje a koordinace
veřejné správy

KVĚTEN 2020

MANAŽERSKÉ SHRUTÍ.....	3
ÚVOD.....	5
ÚČEL EVALUACE	5
ROZSAH EVALUACE.....	6
METODY EVALUACE.....	6
KONTEXT PŘÍPRAVY A LOGIKA ZPRACOVÁNÍ SRR VS.....	7
KONTEXT PŘÍPRAVY.....	7
PROBLÉMOVÉ OBLASTI SRR VS	8
STRATEGICKÉ A SPECIFICKÉ CÍLE SRR VS, IMPLEMENTAČNÍ PLÁNY.....	9
AKTUALIZACE SRR VS A IP	10
FINANCOVÁNÍ A ZPŮSOB REALIZACE SRR VS	11
PLNĚNÍ A EVALUACE JEDNOTLIVÝCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ	16
STRATEGICKÝ CÍL Č. 1: MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	16
SPECIFICKÝ CÍL 1.1 VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ VYBRANÝCH AGEND.....	16
SPECIFICKÝ CÍL 1.2 SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE.....	27
SPECIFICKÝ CÍL 1.3 ROZŠÍŘENÍ ŘÍZENÍ KVALITY A ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	42
SPECIFICKÝ CÍL 1.4 ZAVEDENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY	57
EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 1	66
STRATEGICKÝ CÍL Č. 2 REVIZE A OPTIMALIZACE VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY V ÚZEMÍ.....	68
SPECIFICKÝ CÍL 2.1 HARMONIZACE ADMINISTRATIVNÍHO ČLENĚNÍ STÁTU.....	68
SPECIFICKÝ CÍL 2.2 REVIZE A ÚPRAVA FUNKCE ÚZEMNĚ ČLENĚNÝCH MĚST	76
SPECIFICKÝ CÍL 2.3 OPTIMALIZACE SYSTÉMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV	82
SPECIFICKÝ CÍL 2.4 ÚPRAVA A OPTIMALIZACE SYSTÉMU FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉHO VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY	89
SPECIFICKÝ CÍL 2.5 SNÍŽENÍ RIZIKA PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY	96
EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 2	102
STRATEGICKÝ CÍL Č. 3 ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU	104
SPECIFICKÝ CÍL Č. 3.1 DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE E-GOVERNMENTU	104
EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 3	145
STRATEGICKÝ CÍL Č. 4 PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	148
SPECIFICKÝ CÍL 4.1 IMPLEMENTACE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ	148
SPECIFICKÝ CÍL 4.2 ŘÍZENÍ A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH	160
SPECIFICKÝ CÍL 4.3 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ	169
SPECIFICKÝ CÍL 4.4 ROZVOJ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V POLICII ČR.....	177

EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 4	186
IMPLEMENTAČNÍ SYSTÉM SRR VS	187
SYSTÉM MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE	187
SYSTÉM ŘÍZENÍ RIZIK A KOMUNIKACE	188
IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA	189
IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLŮ 1, 2 A 4	190
IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLE 3	191
HLAVNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY A ZHODNOCENÍ NAPLNĚNÍ GLOBÁLNÍHO CÍLE	194
DO JAKÉ MÍRY BYLY DOSUD NAPLNĚNY STRATEGICKÉ CÍLE SRRVS ČR 2014-2020?.....	194
DO JAKÉ MÍRY BYL DOSUD NAPLNĚN GLOBÁLNÍ CÍL SRR VS ČR 2014-2020?	195
JAKÉ JSOU PROBLÉMOVÉ OBLASTI PLNĚNÍ?	196
LZE IMPLEMENTAČNÍ SYSTÉM SRR VS POVAŽOVAT ZA FUNKČNÍ?	197
ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ.....	198
SEZNAM ZKRATEK	200

Ministerstvo vnitra (MV) zpracovalo **průběžné vyhodnocení** (tzv. průběžnou evaluaci) **plnění** klíčové strategie rozvoje české veřejné správy, tj. **Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020** (SRR VS).

Z evaluace vyplynulo, že **všechny čtyři strategické cíle SRR VS**, tj. modernizace a profesionalizace veřejné správy, optimalizace jejího výkonu v území i dostupnost eGovernmentu **byly dosud naplněny částečně. Částečně byl naplněn i globální cíl strategie**, který usiluje o zvýšení kvality, efektivitu a transparentnosti veřejné správy.

Implementační systém, zahrnující např. monitorování a hodnocení pokroku, řízení rizik a komunikace nebo strukturu a fungování dohledových, řídicích a výkonných orgánů SRR VS, **byl shledán jako funkční.**

Prostřednictvím SRR VS **se dosud podařilo vyřešit** dlouhodobý problém všeobecné neskladebnosti územních správních jednotek s jejich správními obvody, odstranilo se dvojí krajské členění. Rozšířeno a zkvalitněno bylo ve spolupráci s resorty, obcemi a kraji strategické a projektové řízení, stejně jako řízení kvality. Zlepšila se kvalita i spektrum služeb, poskytovaných fyzicky i elektronicky. Digitální služby jsou k dispozici na novém Portálu občana a jejich počet se rozšiřuje, klíčem k tomuto rozšiřování je i bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele (NIA). Byla snížena administrativní zátěž podnikatelů, veřejné správy i občanů, a to nejen díky rozšiřujícím se možnostem elektronického podání, ale i elektronickému občanskému průkazu, elektronické neschopence či elektronickému receptu. Byl zefektivněn výběr daní. Proškoleno bylo velké množství úředníků, policistů i zastupitelů, a to nejen v oblasti jejich působnosti, ale i v průřezových dovednostech. V účinnost vešel zákon o státní službě, který byl následně implementován do fungování státní správy. Spravedlivějším z hlediska výkonu se stalo financování přeneseného výkonu státní správy. Zlepšila se i transparentnost veřejné správy, a to nejen díky dynamickému vývoji v oblasti open dat. V řadě oblastí veřejné správy se zlepšila metodická pomoc a metodické vedení. Byl také položen analytický základ pro mnoho dalších opatření, která MV i další ministerstva připravují či realizují, a která napomohou plnění cílů SRR VS.

Co se naopak dosud nepodařilo, je zjednodušit správní strukturu, stanovit závazné standardy výkonu agend, definovat předpoklady pro vznik statutárních měst. Omezené výsledky lze prozatím spatřovat také v digitalizaci justice, archivace i vzdělávání. Plně dosud nebyl využit ani potenciál prostorových dat, konsolidován dosud zcela nebyl datový fond. Řada konkrétních změn, plynoucích z kvalitně zpracovaných analýz, je teprve připravována či implementována prostřednictvím projektů, a nedosáhla tedy prozatím vytýčených cílů. Realizace SRR VS s sebou přinesla také některé nezamýšlené negativní důsledky, jako je např. zvýšení administrativní zátěže, např. u zákona o státní službě.

Splnění cílů, které je dosud pouze částečné, **zkomplikovaly problémy**, z nichž některé mají povahu dlouhodobých strukturálních problémů. Jedná se o nedostatečnou politickou podporu, neřiditelnost procesu schválení a zadávání veřejných zakázek, rezervy v analytických kompetencích veřejné správy, resortismus, neakceschopnost veřejné správy a tabuizaci vybraných témat, fluktuaci zaměstnanců a nedostatek IT odborníků, rychlé zastarávání digitálních řešení nebo závislost rozvoje veřejné správy na externích zdrojích financování a tedy i nedostatek potřebných finančních prostředků k jejímu rozvoji.

Evaluační proto na základě provedeného vyhodnocení **doporučuje především, nikoli však výlučně, následující změny.**

- **Posilovat analytické kompetence veřejné správy, v souvislosti s tím zlepšit povědomí o datech veřejné správy a efektivněji je sdílet.**
- **Jakékoliv změny ve vhodných případech implementovat projektově.**
- **Intenzivně usilovat o omezení resortismu.**
- **Podporovat pilotáže, tj. ověření na malých vzorcích.**
- **Aktivní personální politikou usilovat o zvýšení konkurenceschopnosti veřejné správy vůči soukromému sektoru.**
- **Nastavit kvalitní komunikační mechanismy a diskutovat nad problematičnými tématy, která jsou dlouhodobě tabuizována.**
- **Aktivně hledat cesty k eliminaci problémů, spojených se zadáváním a schvalováním veřejných zakázek.**
- **Zajistit dostatečnou finanční podporu k dalšímu rozvoji veřejné správy**

Cílem této evaluace je **informovat vládu ČR, vedení ministerstva i všechny relevantní zainteresované strany včetně veřejnosti o tom, jak jsou strategické cíle i zastřešující globální cíl SRR VS plněny, zda je implementační systém funkční, popřípadě kde se nalézají problematičké aspekty či nedostatky a jak je optimálně řešit.** Ke zpracování evaluace **bylo využito kombinace kvalitativních i kvantitativních metod.**

Platnost SRR VS bude skončena na konci roku 2020. Řada ze 712 projektů, prostřednictvím kterých je SRR VS realizován, však bude pokračovat až do poloviny roku 2023, **existuje tedy dostatečný časový prostor pro naplnění většiny cílů SRR VS.**

ÚČEL EVALUACE

„Evaluace je proces založený na důkladném sběru primárních i sekundárních dat a na jejich odborném vyhodnocení s cílem získat spolehlivé podklady pro strategické řízení a řízení implementace¹.“

Implementační plány (IP) Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 (SRR VS)² předpokládají zpracování celkem tří pravidelně opakovaných (tzv. on-going) evaluačních zpráv, obsahujících vyhodnocení realizace SRR VS, konkrétně v letech 2016, 2018 a 2020. Předkládaná evaluační zpráva je v pořadí třetí a poslední průběžnou evaluační zprávou, kterou SRR VS a jednotlivé IP předjímají.

Cílem této evaluační zprávy je informovat vládu ČR, vedení ministerstva i všechny relevantní zainteresované strany včetně veřejnosti o tom, zda jsou stanovené cíle SRR VS, blíže rozpracované v jednotlivých IP, plněny, stejně jako globální cíl SRR VS. Uvedená informace by měla být doplněna také vyhodnocením fungování implementační struktury SRR VS, jednotlivých řídicích procesů, které implementaci doprovázejí a shrnutím problémů, které implementaci komplikují. Účel evaluace lze vyjádřit následujícími hlavními evaluačními otázkami.

- **Do jaké míry byly dosud naplněny strategické cíle SRR VS ČR 2014-2020?**
- **Do jaké míry byl dosud naplněn globální cíl SRR VS ČR 2014-2020?**
- **Jaké jsou problémové oblasti plnění?**
- **Lze implementační systém SRR VS považovat za funkční?**

Odpovědi na uvedené evaluační otázky poskytnou primárně Ministerstvu vnitra jako gestoru SRR VS, jednotlivým spolugestorům (resorty, komunální svazy s celostátní působností, Police ČR, či územní samosprávné celky apod.), a sekundárně i dalším stakeholderům cennou zpětnou vazbu, týkající se účelnosti aktivit, které ve vazbě na SRR VS vyvíjejí. Upozorní na problémové faktory, zformuluje závěrečná doporučení a vytvoří tak prostor pro iniciativy k odstranění překážek a posílení optimálního směřování. **Účelem evaluace je tedy primárně poučit se z dosavadních chyb a úspěchů a využít nabytých znalostí při dokončování implementace SRR VS a stejně tak při implementaci nového koncepčního materiálu [Klientsky orientovaná veřejná správa 2030](#) a nastavení jeho prováděcích Akčních plánů na léta 2024-2026 a 2027-2030 i při implementaci souboru strategických materiálů [Digitální Česko](#), zvláště pak [Informační koncepce](#)³.**

¹ Metodický pokyn pro evaluace v programovém období 2014-2020. Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní orgán pro koordinaci. 2014, dostupné z: http://dotaceeu.cz/getmedia/a1e40780-9529-4464-91e1-d2b60c543bd6/MP_evaluace-v3_final.pdf

² Schváleny usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015 a naposled aktualizovány usnesením vlády č. 658 ze dne 18. září 2017.

³ Implementační plán na léta 2021-2023 byl již vypracován a předložen vládě ČR ke schválení spolu s koncepcí.

ROZSAH EVALUACE

Vyjma vypracování Evaluační zprávy 2020 stanovují relevantní usnesení vlády⁴ Ministerstvu vnitra, jako gestoru SRR VS a IP, také povinnost každoročně vládu informovat o pokroku v plnění IP. **Z uvedených důvodů je v Evaluační správě pokrok v plnění ve vztahu ke všem specifickým cílům přehledně uveden, a to od počátku realizace SRR VS, až do 31. prosince 2019. Stejně časové období je také evaluováno.**

Pokrok v plnění postihuje jak procesní aspekty plnění, tak i věcné plnění specifického cíle, a uvádí tak čtenáře do tématu. Vytváří tak vhodný úvod pro samotnou evaluaci plnění jednotlivých cílů, která je provedena vždy v závěru každého specifického cíle a následně u cílů strategických.

Evaluace byla zpracována interně Ministerstvem vnitra, což může oprávněně vytvářet pochybnosti o její nezávislosti. **Do procesu evaluace však bylo zahrnuto široké spektrum zainteresovaných stran** (blíže viz Metody evaluace), aby bylo riziko omezené výpovědní hodnoty umenšeno. Mezi další limity evaluace se řadí v některých případech **absence dat (zejména výstupů a výsledků) o projektech, které byly v návaznosti na SRR VS realizovány**, resp. nemožnost vybraná data s využitím dostupných lidských kapacit ověřit.

METODY EVALUACE

Při hodnocení je využit neexperimentální design evaluace, tj. posuzovány jsou pouze samotné intervence, které nejsou srovnávány s oblastí mimo intervenci. Při analýze dat a zpracování evaluačních závěrů je respektován **princip tzv. triangulace**, tedy zhodnocení několika - minimálně však dvou a ideálně tří - zdrojů dat. Primárními daty jsou individuální polostrukturované rozhovory s klíčovými stakeholdery, tj. členy Řídících výborů a realizátory v SRR VS uvedených opatření a aktivit, a také zpracované dokumenty (metodiky, zákony, předpisy, analýzy, apod.), stejně jako dotazníková šetření, která proběhla v několika fázích přípravy evaluace. Daty sekundárními jsou data o plnění aktivit, opatření a indikátorů, získaná pravidelným monitoringem plnění Implementačních plánů SRR VS. V evaluaci jsou kombinovány metody kvalitativní i kvantitativní.

Základním stavebním kamenem evaluace je zhodnocení jednotlivých specifických cílů SRR VS, u kterých je hodnoceno **kritérium relevance** a **kritérium účelnosti**. Uvedená dvě kritéria byla vybrána jako nejrelevantnější vzhledem k tomu, že se jedná o on-going evaluaci, hodnotící průběžné plnění cílů SRR VS. Kritéria účinnosti, hospodárnosti a užitečnosti se jeví jako vhodnější pokrýt v rámci ex post evaluace SRR VS, která dle evaluačního plánu proběhne po skončení SRR VVS.

U **kritéria relevance** je cílem zhodnotit, jestli stanovené problémy (a tedy cíle) jsou stále relevantní, stejně jako jestli aktivity v rámci daných cílů přispívají k řešení daných problémů.

Zhodnocení kritéria relevance je založeno na těchto dvou evaluačních otázkách:

- Je nadále potřeba řešit problémy, které stanovuje SRR VS?
- Přispívají opatření realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

⁴ Usnesení vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015 Ministerstvu vnitra ukládá předkládat vládě informaci o realizaci Implementačních plánů vždy k 30. červnu kalendářního roku, počínaje 30. červnem 2016.

Pro vyhodnocení tohoto kritéria je využito zejména intervenční logiky SRR VS a informací získaných dotazníkovým šetřením a individuálními polostrukturovanými rozhovory.

Kritérium účelnosti hodnotí, jestli realizované intervence (opatření/aktivity) splnily svůj účel, jinými slovy porovnává výsledky a výstupy se stanoveným cílem.

Zhodnocení kritéria účelnosti je provedeno kombinací dvou evaluačních otázek:

- Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Pro evaluaci účelnosti jsou využity zejména primární dokumenty (metodiky, analýzy, zákony, předpisy apod.) a pravidelné monitorinky (primárně plnění indikátorů a opatření, v případě potřeby také jednotlivých aktivit), individuální polostrukturované rozhovory a dotazníková šetření.

Jednotlivé specifické cíle jsou následně vyhodnoceny jako:

- Omezeně účelné/omezeně splněné – v případě, že cíle bylo dosaženo v minimální míře
- Částečně účelné/částečně splněné – v případě, že cíle bylo dosaženo ve větší, než minimální míře, ale nikoliv zcela
- Účelné/splněné – v případě, že cíle bylo zcela dosaženo

Na základě evaluace specifických cílů jsou také hodnoceny jednotlivé strategické cíle, které jsou jim nadřazené. Tato struktura platí pro strategické cíle č. 1, 2 a 4. Strategický cíl č. 3 je tvořen jediným specifickým cílem a vnitřně je strukturován odlišným způsobem, proto je struktura jeho hodnocení mírně odlišná. Pro zhodnocení splnění strategických cílů je využita stejná terminologie, jako v případě cílů specifických, tj. omezeně splněn, částečně splněn, splněn.

Zhodnocení strategických cílů umožňuje také evaluaci globálního cíle SRR VS, který je spolu se zbytkem hlavních evaluačních otázek vyhodnocen v závěru evaluace.

Vyhodnocení specifických cílů je znázorněno modrou barvou.

Vyhodnocení strategických cílů, globálního cíle i fungování implementačního systému je znázorněno barvou oranžovou.

Pokud se čtenář chce zaměřit pouze na samotné vyhodnocení, tj. evaluaci, je vhodné se podle těchto barev orientovat.

KONTEXT PŘÍPRAVY A LOGIKA ZPRACOVÁNÍ SRR VS

KONTEXT PŘÍPRAVY

V roce 2012 nebyla vládou schválena Koncepce dokončení reformy veřejné správy, která usilovala o dokončení reformy z roku 1999, zejména v oblasti ústřední státní správy a její modernizace a zefektivnění. Blížil se také konec realizace platné Strategie Smart Administration 2007-2015 (Strategie SA), která měla za cíl podpořit socio-ekonomický rozvoj ČR a zvýšit kvalitu života občanů prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy. Vznik Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (Strategický rámec, SRR VS) proto reagoval na potřebu nastavit nové strategické směřování veřejné správy, mimo jiné i v kontextu čerpání prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) programového období 2014-2020. Tlak na vytvoření nového strategického dokumentu podpořila také nutnost plnění

předběžných podmínek Evropské komise, zejména předběžné podmínky č. 11, kterou bylo podmíněno čerpání prostředků v oblasti veřejné správy.

SRR VS byl vytvořen jako strategický rámec, tj. strategický dokument, který má obsahovat především analytickou a návrhovou část⁵. Samostatná analytická část však zpracována nebyla, a to zejména z důvodu existence Analýzy aktuálního stavu veřejné správy z roku 2011 (Analýza 2011). Rozhodující roli pro rozhodnutí nevypracovávat novou analýzu aktuálního stavu veřejné správy sehrál také tlak na včasné vypracování nové strategie, spojený s čerpáním z ESIF. Problémy, které Analýza 2011 označila za klíčové, proto MV zrevidovalo a následně pojmenovalo ty problémy, které se staly výchozími pro formulaci návrhové části strategického rámce.

Základním problémem, který byl identifikovaný Analýzou 2011 a byl stále platný v době vzniku SRR VS, byly dopady nedokončení Koncepce reformy veřejné správy z roku 1999. Tato reforma byla založena na širokém pojetí veřejné správy a jejím cílem byla reforma územní a ústřední správy, stejně jako modernizace a zefektivnění veřejné správy. Nicméně z těchto tří hlavních cílů bylo možné považovat za úspěšně splněný pouze cíl reformy územní správy. Nedokončení ostatních dvou cílů znamenalo nevyřešení nebo prohloubení nedostatků, které měla reforma řešit, jako např. komplikované územní členění nebo velká regulatorní zátěž. Některá **slabá místa veřejné správy tak nejenže nebyla odstraněna**, ale v některých případech se nesystémovými změnami a zásahy **prohloubila nebo vznikla nová**. Zejména z těchto důvodů se v té době dle konstatování SRR VS projevovala určitá zaostalost ve **výkonnosti české veřejné správy ve srovnání se státy Evropské unie**.

PROBLÉMOVÉ OBLASTI SRR VS

Konkrétní problémy a nedostatky se objevovaly v oblasti veřejné správy (VS) jako celku, ve výkonu státní správy v územních samosprávných celcích (ÚSC), v oblasti eGovernmentu i řízení a rozvoji lidských zdrojů.

Do skupiny nedostatků v oblasti VS jako celku spadaly ty, které snižovaly efektivitu a kvalitu VS. Jako první takovýto nedostatek byla označena **neznalost procesů** konkrétních agend ve VS a s tím spojená **nejednotnost jejich výkonu** na různých úrovních a jednotlivých úřadech. Problematickou byla shledána také **značná administrativní a regulatorní zátěž** občanů, podnikatelů a také samotné VS, způsobující vyšší časovou a finanční zátěž.

Kriticky bylo nahlíženo i na **řízení kvality a strategické řízení** ve VS, jelikož tyto oblasti **nebyly systematicky uchopeny a vykazovaly řadu problémových aspektů** (např. nebylo známo, jak široce jsou metody řízení kvality ve VS využívány, zajištěna nebyla také vzájemná provázanost strategických dokumentů). Neexistovalo také jednotné **hodnocení veřejné správy**, které by umožnilo vyhodnotit aktuální efektivitu a funkčnost VS, stejně jako definovat dopady snah o rozvoj VS.

V oblasti výkonu VS v území byla dlouhodobým problémem **komplikovaná struktura a vzájemná neskladebnost ÚSC (např. dvojité krajské členění) se svými správními obvody**, které znesnadňovaly jak výkon VS, tak život občanů (např. občané příslušeli k různým krajským

⁵ Typologie strategických a prováděcích dokumentů Ministerstva pro místní rozvoj. Dostupné z: https://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf

institucím). Nepřehledná byla také situace ohledně **statutárních měst**, u kterých neexistovala **objektivní kritéria** pro jejich ustanovení, různý byl také **rozsah kompetencí** městských obvodů a částí.

Jako problematický byl dále označen systém veřejnoprávních smluv (VPS), zejména kvůli jejich **nadužívání a neexistenci přehledného informačního systému o VPS**. Problémem bylo i financování přeneseného výkonu státní správy, které **nebylo efektivní, transparentní a neobsahovalo zpětnou vazbu** ohledně skutečných finančních nákladů na výkon přenesené působnosti. V neposlední řadě byla jako problémová označena také **platební neschopnost** územní samosprávy.

V oblasti eGovernmentu bylo identifikováno několik nedostatků, které bránily dobudování prostředí a nastavení podmínek pro rozvoj eGovernmentu. Nedostatky v této oblasti měly velmi různorodý charakter, od **nedostatečné koordinace projektů** v oblasti informačních a komunikačních technologiích (ICT), přes **nezajištění standardů kybernetické bezpečnosti**, až po **chybějící adekvátní a aktuální legislativu**, reflektující změny, ke kterým v ICT došlo.

Poslední problémovou oblastí bylo řízení a rozvoj lidských zdrojů ve VS. Nedostatky v této oblasti byly identifikovány na obou úrovních VS. Na úrovni státní správy se jednalo zejména o nízkou **úroveň řízení a rozvoje lidských zdrojů** ve správních úřadech, způsobenou **absencí systémového přístupu**. Problémy byly konstatovány také na úrovni Policie ČR, jednalo se především o **absenci strategického přístupu k řízení lidských zdrojů, stejně jako absenci potřebného normativního rámce**.

Nedostatky ve vzdělávání lidských zdrojů a v jejich řízení byly identifikovány také v ÚSC, jelikož **neexistoval dostatek potřebných vzdělávacích programů** pro úředníky v jednotlivých správních činnostech přeneseného výkonu státní správy a samotná **akreditace vzdělávacích programů nebyla jasně ukotvená**. Podobně jako na ústřední úrovni státní správy **bylo řízení lidských zdrojů považováno za neefektivní**, což se projevovalo např. v **nedostatečně nastavených personálních procesech** (např. nábor úředníků nebo jejich motivování).

STRATEGICKÉ A SPECIFICKÉ CÍLE SRR VS, IMPLEMENTAČNÍ PLÁNY

Na uvedené problematické oblasti se SRR VS snažil zareagovat **14 specifickými cíli (SC)**, seskupenými do celkem **4 strategických cílů** (viz schéma č. 1). Pro určení těchto cílů postupoval SRR VS dvěma směry: „odshora dolů“ a „zdola nahoru“⁶. Veškeré specifické a strategické cíle zastřešil **globální cíl**.

⁶ V prvním případě byl, v návaznosti na globální cíl SRR VS a s ohledem na existující podklady a dokumenty, vytvořen soubor strategických cílů, které byly dále rozděleny na specifické cíle. V druhém případě byly na základě Analýzy 2011 identifikovány relevantní problémy a ke každému problému byla následně přiřazena klíčová opatření či aktivity vedoucí k jeho odstranění. Problémy a k nim přiřazená opatření/opatření byly podle jejich provázanosti spojeny do specifických cílů, které byly následně propojeny do cílů strategických.

Schéma č. 1 Cíle SRR VS



SRR VS byl schválen usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámcí rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu. Nestanovil detailní plán implementace strategických a specifických cílů⁷, který je obsažen v později schválených implementačních plánech (IP)⁸. IP vypracovalo MV ve spolupráci se všemi subjekty veřejné správy podílejícími se na implementaci Strategického rámce. Struktura IP je pro všechny strategické cíle identická a obsahuje následující části: hierarchická struktura aktivit a opatření, spadajících pod jednotlivé cíle, jejich harmonogram, odpovědnosti a gesce za plnění aktivit a opatření, rozpočet, postupy řízení a organizační struktura implementace, soubor indikátorů, postupy monitorování a hodnocení, registr rizik a komunikační plán realizace IP.

AKTUALIZACE SRR VS A IP

⁷ To však nelze považovat za problematické ani z pohledu Metodiky přípravy veřejných strategií z roku 2013, která byla ve vztahu k SRR VS relevantní v době jeho vzniku, tak z pohledu aktuální Typologie strategických a prováděcích dokumentů z roku 2017.

⁸ IP byly schváleny usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015.

Za celou dobu implementace SRR VS došlo několikrát k doplnění nebo aktualizaci jak SRR VS samotného, tak jeho IP. Celkově byl SRR VS a jeho IP aktualizovány/doplněny čtyřikrát, přičemž k nejdůležitější aktualizaci došlo v roce 2016, kdy byl SRR VS revidován na základě evaluační zprávy Strategie SA.

SRR VS byl schválen na konci srpna 2014 a k jeho první změně došlo na počátku roku 2015, kdy byly schváleny dílčí úpravy SRR VS a také změny statutů Rady vlády pro informační společnost (RVIS) a Rady vlády pro veřejnou správu (RVVS). Úprava SRR VS se týkala zejména úpravy popisu implementační struktury z důvodu reflektování vzniku Společného řídicího výboru (SŘV) pro eGovernment a služby informační společnosti. Vznik Společného ŘV byl obsažen ve změně statutu RVIS a RVVS, stejně jako vznik společného sekretariátu obou rad. Na konci stejného roku pak byly také doplněny a zaktualizovány IP a projektové okruhy IP 3.

Následující, a také rozsáhlejší, aktualizace SRR VS proběhla v prosinci 2016 společně s úpravou kompetencí u předsedů řídicích výborů (ŘV), které zjednodušily procesní stránku ŘV (např. jmenování členů ŘV). Co se týče SRR VS, největší změnou bylo doplnění dvou specifických cílů. Jednalo se o SC 4.3 (Rozvoj lidských zdrojů ÚSC) a 4.4 (Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie ČR). SC 4.3 byl přidán na základě specifických potřeb ÚSC identifikovaných průzkumem. Důvodem pro dodání SC 4.4 byla neexistence systémového řízení lidských zdrojů v oblasti vnitřní bezpečnosti.

Mezi další významnější změny lze považovat změnu názvu specifického cíle 1.3 na Rozšíření metod kvality a strategického řízení ve VS, přičemž přidání strategického řízení do názvu proběhlo na základě ex post evaluace Strategie SA, která potřebu posílení strategického řízení zdůraznila. Pozměněn byl také text podkapitoly Kontext specifického cíle 1.2, který nedostatečně zohledňoval aktivity jiných aktérů v oblasti snižování regulatorní a administrativní zátěže (zejména Ministerstva průmyslu a obchodu a Ministerstva vnitra).

Poslední změnou SRR VS byla jeho technická aktualizace ze září 2017, která zejména upravila dobu trvání implementace u některých IP v souladu s realizací projektů, financovaných z ESIF programového období 2014–2020. Důvodem bylo prodloužení doby realizace projektů dle pravidla n+3. Aktualizovány byly také termíny pro splnění aktivit navazujících na zpracování externích analýz projektu Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 o 12 měsíců. U některých aktivit byla časová náročnost naopak snížena, ve většině případů proto nedošlo k velkým časovým posunům dokončení jednotlivých opatření. Aktualizovány byly také předpokládané objemy finančních prostředků na realizaci projektů, a to buď na základě právního aktu vydaného k realizaci projektu, nebo na základě odsouhlaseného požadavku o navýšení finančního objemu alokace Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020.

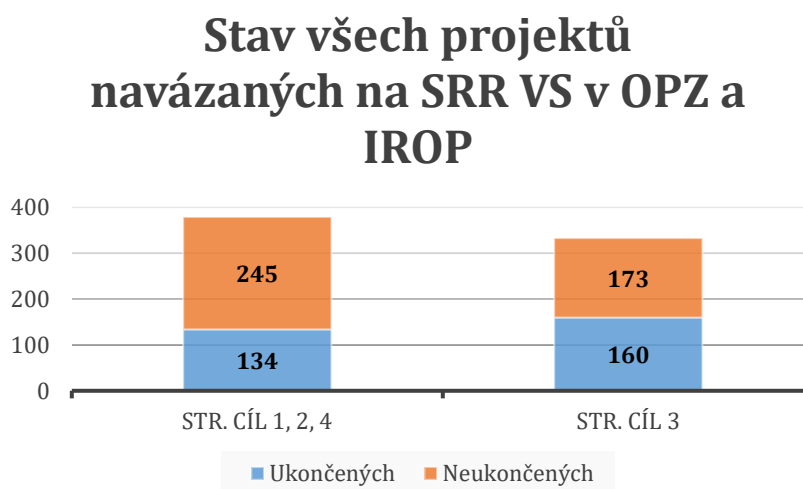
FINANCOVÁNÍ A ZPŮSOB REALIZACE SRR VS

Naprostá většina cílů SRR VS je naplňována prostřednictvím konkrétních projektů, financovaných **převážně z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020 (OPZ) a Integrovaného regionálního operačního programu 2014-2020 (IROP)**, tj. z ESIF. Některé aktivity a projekty jsou financovány také ze státního rozpočtu, v případě SC 3.1 i z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK), Operačního programu Životní prostředí (OP ŽP), Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF) či Programů BETA 1 a programu BETA 2 Technologické agentury ČR (TAČR).

Ve vztahu k oběma nejvýznamnějším operačním programům OPZ (prioritní osa č. 4, specifické cíle 4.1 a 4.2) a IROP (prioritní osa č. 3, SC 3.2) bylo či aktuálně je realizováno celkem **712 projektů**, které jsou navázané alespoň na jeden ze strategických cílů SRR VS. Celkový počet projektů se ale pravděpodobně ještě navýší, jelikož výzvy obou operačních programů OPZ a IROP, zacílené na oblast VS, i nadále probíhají. **Ukončena byla k 31. 12. 2019 méně než polovina projektů z obou těchto operačních programů** (294), ostatní jsou nadále implementovány (418).

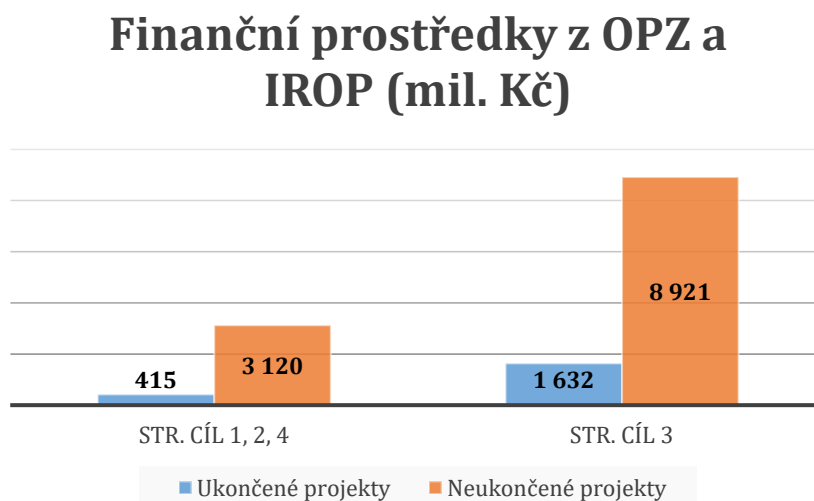
Vzhledem k odlišným implementačním strukturám strategických cílů 1,2, 4 oproti strategickému cíli č. 3 jsou obě tyto skupiny popsány v detailu odděleně.

Graf č. 1 Počet ukončených/neukončených projektů SRR VS



Strategické cíle 1, 2 a 4 naplňovalo či naplňuje celkem 379 projektů z OPZ (134 ukončených, 245 neukončených), realizovány jsou jak správními úřady, tak orgány územní samosprávy. Strategický cíl č. 3 naplňuje celkem 333 projektů z IROP (160 ukončených, 173 neukončených).

Graf č. 2 Finanční prostředky na implementaci



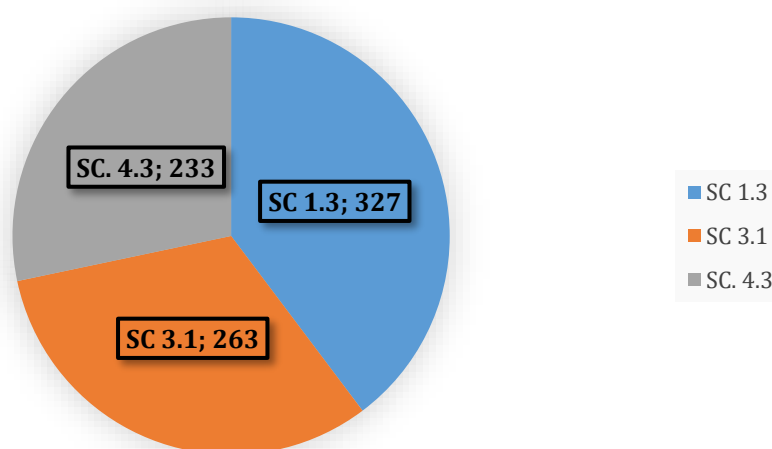
Celková alokace finančních prostředků na projekty implementující SRR VS je 14,044 mld. Kč, a to včetně národního spolufinancování⁹.

Z této částky připadá celkem **3,838 mld. Kč** na projekty implementující strategické cíle **1, 2 a 4**, přičemž dosud byly ukončeny projekty v hodnotě 415 mil. Kč. **U strategického cíle 3 dosahuje celková alokace 10,522 mld. Kč**, na dosud ukončené projekty bylo použito 1,632 mld. Kč.

Souhrnná výše národního spolufinancování v těchto projektech dosahuje cca 2, 2 mld. Kč, z toho cca 584,6 mil. Kč v případě projektů z OPZ a cca 1, 6 mld. Kč v případě IROP.

Graf č. 3 Celkový počet projektů ÚSC/IROP z OPZ, vázaných na SRR VS

Projekty ÚSC z OPZ/IROP dle SC



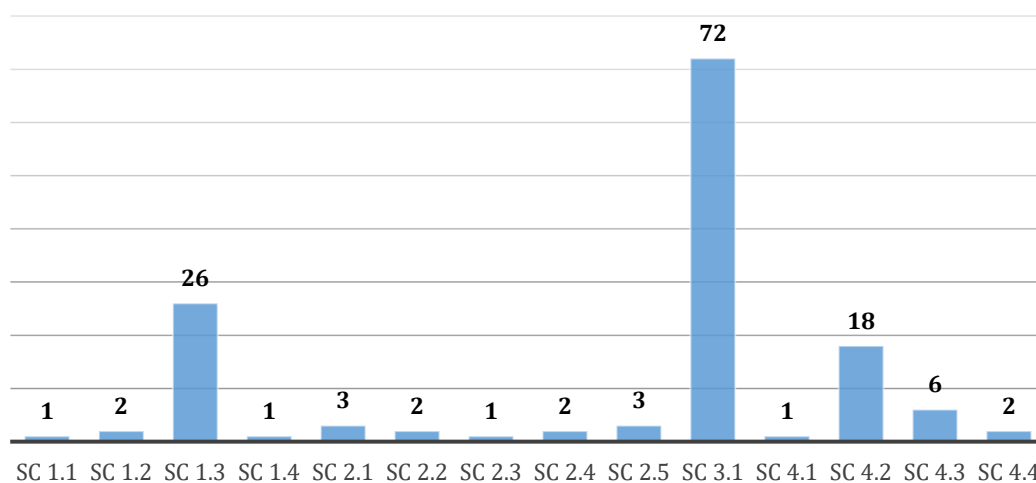
Na úrovni ÚSC jsou z OPZ realizovány téměř výhradně projekty zaměřené na strategické plánování a řízení kvality, včetně procesního řízení (SC 1.3) a/nebo rozvoj lidských zdrojů (SC 4.3). U SC 1.3 se jedná o 327 projektů, u SC 4.3 o 223 projektů¹⁰. V případě SC 3.1, věnovaného rozvoji eGovernmentu, je na úrovni ÚSC realizováno 263 projektů z IROP.

Graf č. 4 Celkový počet projektů správních úřadů podpořených z OPZ/IROP vázaných na SRR VS

⁹ V případě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací činí v OPZ spolufinancování ze státního rozpočtu 19,14 %. V případě krajů, obcí a dobrovolných svazků činí 10 %, 5 % je pak hrazeno žadatelem. Nad rámec uvedených příjemců existují ještě další příjemci, jako např. asociace a sdružení, v jejich případě se výše spolufinancování odvíjí od konkrétních výzev. V případě zájmu lze dohledat na: esfr.cz.

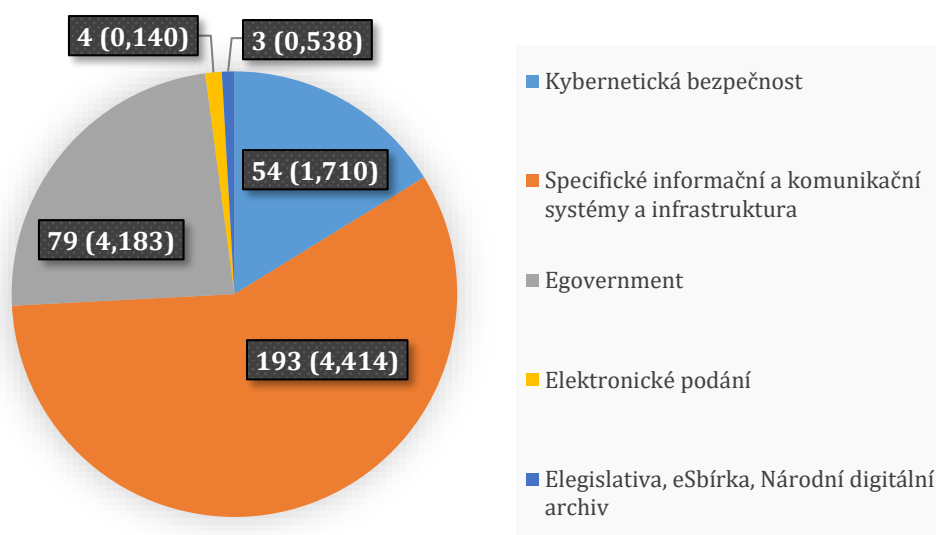
¹⁰ Jeden projekt může být provázán s oběma SC.

Projekty správních úřadů z OPZ/IROP dle specifického cíle



Na úrovni správních úřadů je v rámci OPZ a IROP realizováno 107 projektů¹¹. Z OPZ je ve vazbě na SRR VS realizováno celkem 43 projektů, v rámci IROP pak 64 projektů. Nejvíce projektů OPZ cílí do oblasti, strategického plánování, řízení kvality na správních úřadech a na oblast vzdělání státních zaměstnanců. Prostřednictvím centrálních projektů správních úřadů jsou realizovány i vzdělávací programy pro ÚSC, lze zde proto vnímat významný přesah do území.

Graf č. 5 Počet projektů (a jejich hodnota v mld. Kč) strategického cíle 3 podpořených z IROP podle zaměření



¹¹ Jeden projekt může být v grafu navázán na více cílů.

Ve vztahu k IROP byl či aktuálně je **největší počet projektů realizován v oblasti Specifických informačních a komunikačních systémů a infrastruktury** s alokací přesahující 4 mld Kč. Velká část projektů je realizována také v oblasti eGovernmentu (cca 4,2 mld. Kč) a Kybernetické bezpečnosti (1,7 mld. Kč).

STRATEGICKÝ CÍL Č. 1: MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

V rámci strategického cíle č. 1 *Modernizace veřejné správy* jsou podporovány aktivity zahrnující rozvoj procesního řízení, standardizaci agend, rozšíření metod řízení kvality a zavedení systému hodnocení veřejné správy, a to s cílem zajistit stabilní, profesionální i kvalitní výkon VS a přispět ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podniky, i samotnou VS. Posílena a reformována má být prostřednictvím uvedených aktivit také odborná základna výkonu státní správy.

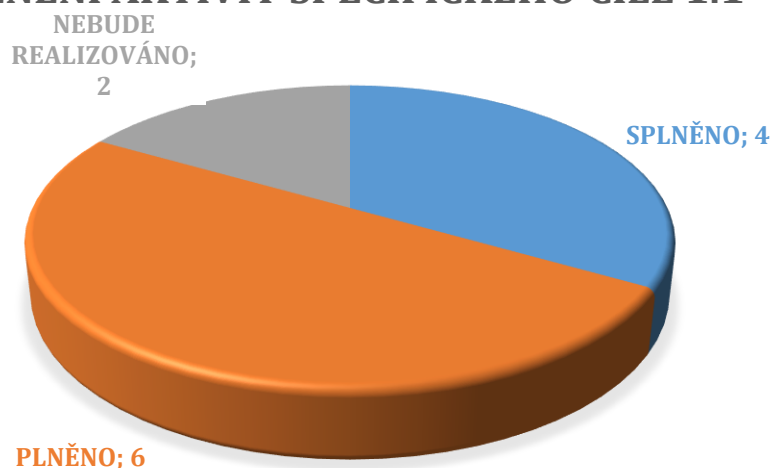
Strategický cíl č. 1 zahrnuje čtyři specifické cíle.

SPECIFICKÝ CÍL 1.1 VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ VYBRANÝCH AGEND

Cílem SC 1.1 je zkvalitnit výkon VS a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.1

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 1.1



Plnění SC 1.1 bylo započato v roce 2014 zpracováním **inicializačních analýz** pro agendy Registru práv a povinností (RPP), které se měly stát vstupem do celého procesního modelování agend. Agendy byly inventarizovány dle [Metodiky procesního modelování agend](#), která vznikla v rámci projektu PMA I¹², a to na základě analýzy právních předpisů, referenčních údajů o agendě a dalších dostupných informací (např. byly popsány vazby na procesní normy a vazby agend mezi sebou navzájem). Inicializační analýzy byly zpracovány pro **302 agend** RPP, které byly následně prioritizovány (usnesení vlády č. [6/2015](#)). Zpracování inicializačních analýz bylo realizováno prostřednictvím projektu [Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy \(PMA II\)](#), financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, který byl ukončen k 30. listopadu 2015.

¹² Projekt PMA I probíhal před začátkem implementace SRR VS.

Po zpracování inicializačních analýz a prvotní prioritizaci došlo ve spolupráci s gestory k další **prioritizaci agend**. Na základě zhodnocení pracnosti agend a tzv. Paretova pravidla bylo vybráno **58 prioritních agend** (usnesení vlády č. [565/2015](#)), které představovaly nejnáročnější složku výkonu agend VS, a které měly být použity k dalšímu postupu procesního modelování a standardizace agend. Seznam prioritních agend byl ještě jednou aktualizován v roce 2017, a to v souvislosti se zahájením projektu **Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy (PMA 3)**, který byl oproti předpokladu spuštěn až v březnu 2017. Seznam prioritních agend byl v rámci poslední aktualizace upraven z pohledu občanů a jejich životních událostí, a zároveň byl vypracován katalog životních událostí. Vytvořena byla také nová rozšíření RPP o uložení katalogů a uložení architektonických modelů, čímž se projekt PMA 3 napojil na základní registry, a zároveň došlo k legislativnímu a systémovému ukotvení výstupů projektu.

Ve vztahu k **procesnímu modelování agend** byl vytvořen pouze pilotní [TO-BE model](#) agendy **A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy a Návrh metodického postupu pro identifikaci procesních workflow ve vztahu k životním situacím občanů**. Protože Metodika procesního modelování agend již neodpovídala stavu tehdejšího eGovernmentu a podoba vytvořeného procesního modelu nebyla již dále využitelná, byla Metodika procesního modelování redefinována pro potřeby projektu PMA 3.

Další procesní modely vznikaly v reakci na usnesení vlády č. [14/2017](#) již výhradně ve vztahu k životním událostem. **Pozornost byla přesunuta z plošného mapování a modelování celých agend na pouze vybrané části agend týkající se služeb VS, které jsou součástí běžných životních událostí občanů**. Koncept životních událostí byl otestován v roce 2017 spuštěním aplikace **Co dělat, když...** V roce 2018 byly rozpracovány **procesní modely pro životní události [Narození dítěte](#) a [Stěhování](#)**. Zároveň byl vytvořen seznam životních událostí, ten se však postupně rozšiřoval a upravoval v reakci na aktuální dění či v reakci na ad hoc potřeby vedení MV. V roce 2019 přibýly procesní modely pro **životní události [Pořízení silničního vozidla](#), [Úmrtí](#), [Ztráta dokladů](#), [Ztráta zaměstnání](#), a [Ohrožení chudobou](#)**.

Usnesením vlády č. 52/2019 byl vládou schválen [Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování agend do roku 2021](#), který potvrdil nové směřování procesního modelování agend. V návaznosti na to byla na konci května 2019 podána **žádost o změnu projektu PMA 3**, která byla schválena s účinností od 1. června 2019. Trvání projektu PMA 3 bylo prodlouženo do 30. června 2023.

K jednotlivým zpracovaným životním událostem byly a nadále jsou vytvářeny také **návrhy optimalizačních opatření**. Ty se však nedaří v praxi realizovat, jelikož je k tomu třeba souhlas a vůle gestora, který má jednotlivé agendy a tedy i životní události či jejich části v gesci. MV v tomto smyslu deklarovalo, že navázání úspěšné spolupráce je obtížné a časově náročné. Ve vztahu k plnění opatření byl proto postupně výklad opatření SC 1.1 **Realizace optimalizačních opatření** rozvolněn s tím, že se jedná o návrhy v oblasti elektronizace (například návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání), tak i optimalizace v širším slova smyslu (např. usnadnění průchodu službou pro občana). První taková optimalizační opatření byla představena dne 19. 11. 2019 na konferenci „Snadná navigace světem úřadu“. Jedná se o [Průvodce životní událostí \[Změna trvalého pobytu\]\(#\) a \[Průvodce životní událostí \\[Narození dítěte\\]\\(#\\)\]\(#\)](#).

Standardizace agend či později služeb VS se zpočátku, obdobně jako realizace optimalizačních opatření, jevila jako reálná. V roce 2015 byl zrealizován projekt [Pilotní ověření standardizace – Agenda 121: Živnostenské podnikání](#), financovaný z Operačního programu Lidské zdroje a Zaměstnanost. Projekt zahrnul vytvoření metodiky tvorby standardů výkonu agend, která byla ověřena na agendě A 121; dále proběhlo měření procesního a nákladového modelu výkonu této agendy na 30 živnostenských úřadech a zpracování [pilotního návrhu procesního a nákladového modelu výkonu agendy A 121](#). V návaznosti na výstupy projektu byly zpracovány [pilotní standardy agendy A 003 Registrace politických stran a politických hnutí](#) a [agendy A 113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy](#). Zpracováním těchto 3 pilotních standardů byla také splněna relevantní část předběžné podmínky č. 11, kterou pro čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů stanovila České republice Evropská komise. **Od roku 2016 žádné další standardy agend nevznikly**, neboť postupně převážil názor, že z důvodu dlouhodobé udržitelnosti **není vytváření standardů agend možné** (usnesení č. 52/2019). V návaznosti na tyto změny se **odstoupilo i od legislativní závaznosti standardu**. Určitou náhradou standardů agend se stalo vytvoření výše zmíněných průvodců životními událostmi.

Co se týče **využití výstupů z procesních modelů / systémů** pro systémy řízení kvality, hodnocení VS a financování VS, i ty byly využity pouze z velmi malé části. Využití výstupů z procesního modelování, zejména pak využití definovaných standardů jako výkonnostních ukazatelů, se v prvopočátku zdálo jako využitelné zejména pro měření a hodnocení výkonu VS v jednotlivých agendách, bylo proto zapracováno do materiálu [Systém měření a hodnocení veřejné správy](#) (usnesení č. 545/2017). Vzhledem k tomu, že ale zamýšlené standardy nevznikly, využití procesního modelování pro měření a hodnocení VS se ukázalo jako nerelevantní. Z těchto důvodů byl mimo jiné na konci roku 2019 systém měření a hodnocení VS aktualizován.

Aktivity v souvislosti s **financováním VS** probíhaly a nadále probíhají nezávisle na procesním modelování agend, a to v rámci plnění aktivit Implementačního plánu č. 2. K zavádění výkonového financování jsou využívány mimo jiné i výstupy analýzy [Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady](#).

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění (SPLNĚNO/ PLNĚNO/ PLNĚNÍ NEZAHÁJENO/ NEBUDE SE REALIZOVAT)
Opatření 1	Inventarizace agend / činností	MV eGOV	1. 3. 2014	30. 9. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP	MV eGOV	1. 3. 2014	30. 9. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Provedení prioritizace	MV eGOV	1. 6. 2016	1. 10. 2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	MV eGOV	1. 12. 2014	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 2a.	Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)	MV eGOV	1. 12. 2014	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Vypracování procesních modelů	MV eGOV	7/2015 (nejjednodušší	1. Q. 2018	Ukončení aktivity nyní průběžně až	PLNĚNO

Aktivita 2c.			agendy), jinak Start+2 roky		do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	
	Návrh optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů		PLNĚNO
Aktivita 2d.	Realizace optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření		PLNĚNO
Opatření 3	Standardizace vybraných agend	MV eGOV	2015/2016	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 3a.	Výběr agend k zafixování podle standardu	MV eGOV	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	Ukončení aktivity průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023	PLNĚNO

					ZMĚNA OPROTI IP	
Aktivita 3b.	Vytvoření standardu agendy	MV eGOV	2015/2016	2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Legislativní změny – závaznost standardu	MV eGOV	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Opatření 4	Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli	MV eGOV, OSR	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 4a.	Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Aktivita 4b.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Aktivita 4c.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
---------------------	--	--------------	----------------------	------	--	---------------

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Vzhledem ke změně směřování a celkového pojetí procesního modelování agend byly upraveny některé výchozí a cílové hodnoty indikátorů, stejně jako názvy a definice indikátorů samotných. Uvedené změny jsou vždy zvýrazněny červeně.

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
1.1.1	Zpracování inicializačních analýz	výstup	0	1	2015	SPLNĚNO	1
1.1.2	Počet agend se zpracovaným procesním modelem ZMĚNA OPROTI IP	výstup	-	20 % (± 5 %) 20	2020 2023	PLNĚNO	17
1.1.3	Počet standardizovaných agend ZMĚNA OPROTI IP Počet standardizovaných řešení životních událostí	výstup	0	50 8	2020 2023	PLNĚNO	2
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis ZMĚNA OPROTI IP	výstup	0	330 6	2015 2023	SPLNĚNO	19

1.1.5	Počet životních událostí, u nichž byl proveden popis						
	Snížení počtu úkonů, nutných pro vyřešení životní situace ZMĚNA OPROTI IP	Výsledek	6000	5400	2020	PLNĚNO	36
	Počet navržených optimalizačních opatření	Výstup	0	60	2023		
1.1.6	Roční úspora na provádění procesu ZMĚNA OPROTI IP	výsledek	0	0,2	2020	PLNĚNO	2
	Počet implementovaných optimalizačních opatření			8	2023		

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 1.1

SC 1.1 byl stanoven s cílem řešit neznalost procesů konkrétních agend ve VS a s tím spojenou nejednotnost jejich výkonu na různých úrovních VS a na jednotlivých úřadech.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Stanovené problémy se týkají výkonu VS jako celku, tedy velkého počtu agend, které jsou často velmi komplexní a obsáhlé, přičemž jejich přesný obsah a rozsah často detailněji neznáme. **Neznalost procesů, probíhajících v rámci jednotlivých agend, komplikuje mimo jejich optimalizaci a elektronizaci také vyšší míru využití automatizace, robotizace a AI ve veřejné správě. Problém se dosud nepodařilo zcela vyřešit, jeho řešení tedy lze i nadále považovat za potřebné.**

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

SC 1.1 obsahuje celkem čtyři opatření. Tři z nich se zaměřují na procesní modelování, návrhy optimalizačních řešení a tvoření standardů. Tato opatření na sebe navazují a jako celek (ale i jako jednotlivé části) **přispívají k řešení daných problémů a jsou tedy relevantní k SC 1.1.** Poslední čtvrté opatření je zaměřeno na využití výstupů SC 1.1 v dalších oblastech SRR VS (systém řízení kvality a hodnocení VS). Ačkoliv je toto opatření přínosné, není relevantní pro tento cíl, jelikož přispívá k řešení problémů popsanych u jiných SC (SC 1.3 a SC 1.4).

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Podle posledního monitoringu plnění SC 1.1 byly z kvantitativního hlediska splněny čtyři aktivity z dvanácti, přičemž šest aktivit je stále plněno a dvě aktivity nebyly a ani nebudou realizovány (viz dále). Podobně je tomu i u indikátorové soustavy, kde jsou z celkových šesti indikátorů splněné dva a čtyři jsou nadále plněny. Celkově je zatím plně splněno jedno komplexní opatření, ostatní jsou dále plněna.

Splněné opatření, jehož výstupem jsou zpracované inicializační analýzy a prioritizované agendy, je účelné v omezené míře, jelikož je pouze vstupem do procesního modelování. Nicméně bez tohoto vstupu by další opatření, jako procesní modely či návrhy optimalizací a standardů, nemohly proběhnout.

Navazující opatření, vytvářející procesní modely a návrhy optimalizace a standardizace plní SC 1.1 v této chvíli pouze omezeně. Důvodem je zejména pokračující plnění (dokončení v polovině 2020) a také změna v zacílení na jednotlivé životní události místo na celé agendy. K této změně došlo mimo jiné v reakci na vývoj v oblasti eGovernmentu, zejména na rozvíjející se Portál veřejné správy a Portál občana, které s sebou přinesly zvýšený důraz na služby týkající se běžných životních událostí (ŽU) občanů ČR. Na základě této změny byla operativně upravena délka plnění SC 1.1 i indikátorová soustava. Odbor eGovernmentu jako gestor SC 1.1 také odstoupil od legislativní závaznosti standardů agend (potažmo ŽU), a to primárně na základě diskuzí se stakeholdery a omezené dlouhodobé udržitelnosti těchto standardů. Deklarovaná neudržitelnost vychází zejména z faktu, že standardy agend počítaly se stanovením konkrétních parametrů¹³ (např. počet vydaných řidičských průkazů za určitý čas), jejichž relevance by byla v dlouhodobém časovém horizontu omezená, a to zejména ve světle dynamického vývoje legislativy. Změna pojetí procesního modelování se projevila také v omezeném propojení s aktivitami jiných SC SRR VS,

¹³ Tyto parametry by pak umožnily přesné měření a hodnocení výkonu veřejné správy (propojení s SC 1.4).

tedy využitím výstupů procesního modelování agend v oblasti řízení kvality VS, hodnocení a financování VS¹⁴.

Před samotnou změnou pojetí procesního modelování byly evaluačním týmem zaznamenány dílčí úspěchy v podobě vzniku pilotního modelu jedné agendy a standardů tří agend. V průběhu tvorby těchto výstupů získali realizátoři cenné zkušenosti, které pak ulehčily práci zaměřenou na ŽU. Účelnost zmíněných výstupů je ale velmi omezená, jelikož byla vypracována jen malá část plánovaných procesních modelů a standardů agend, přičemž jejich využití zcela závisí na vůli gestora dané agendy.

Zaměření se na běžné životní události bylo podstatně úspěšnější, jelikož bylo zpracováno několik desítek procesních modelů a nadále se zpracovávají další. Na tyto modely navazují návrhy optimalizačních opatření, které mohou vést ke snížení regulatorní zátěže a úsporám jak časovým, tak finančním. V porovnání s procesním modelováním agend lze tedy hovořit o značném pokroku v počtu výstupů. Od vytváření standardů nebylo v tomto kontextu ustoupeno zcela, jelikož i nadále jsou vytvářeny tzv. funkční standardy životních událostí, které popisují povinnosti a možnosti občanů v konkrétní životní události. V současné době jsou však zpracovány funkční standardy pouze dvou ŽU (Narození dítěte a Změna trvalého pobytu).

I přes některé velmi zajímavé výsledky nového pojetí procesního modelování agend je účelnost popsaných opatření ve vztahu ke specifickému cíli v současné době pouze omezená, a to ze dvou důvodů. Prvním je fakt, že stanovená **opatření ještě nebyla ukončena a jsou dále plněna**. Dokládají to i stanovené indikátory plnění, přičemž některé z nich nemohou kvůli výše popsané redefinici přesně reflektovat postup plnění SC 1.1. Například je zatím vypracovaná jen čtvrtina plánovaných funkčních standardů životních událostí nebo neexistuje přesný indikátor popisující počet zpracovaných procesních modelů (agend x úkonů). Nesplnění těchto opatření ale není neřešitelné, prodloužením jejich plnění vznikl dostatečný časový prostor k jejich komplexnímu splnění.

Druhým důvodem je zejména nezávaznost **výstupů v podobě procesních modelů, optimalizačních opatření a funkčních standardů ŽU pro jednotlivé vykonavatele agend (životních událostí), která společně s náročnou komunikací/spoluprací se stakeholdery vede k velmi omezenému využití výstupů (zejména optimalizačních opatření)**.

Na základě výše popsaných skutečností je nutné konstatovat, že **SC 1.1 byl splněn v omezené míře, zejména z důvodu limitovaného využití výstupů opatření, částečného plnění stanovených indikátorů (cílů) a změny zaměření z plošného modelování celých agend na jejich části (ŽU)**.

Problematické aspekty

Při plnění SC 1.1 byly identifikovány dva hlavní problémové aspekty. Prvním je již zmíněná spolupráce a komunikace s gestory jednotlivých agend, která se ukázala být náročnější, než sám gestor předpokládal (viz Registr rizik SRR VS, kde riziko nerealizace optimalizačních opatření bylo označeno hodnotou významnosti 10,9 (min. 1, max. 25), přičemž ke snížení toto rizika nebyl stanoven relevantní komunikační mechanismus.). V důsledku bylo realizováno minimum optimalizačních opatření a lze tedy hovořit o velmi omezené účelnosti opatření naplňujících SC 1.1.

Druhým problematickým aspektem, který se v průběhu plnění SC 1.1 objevil, je stanovení opatření a výstupů, které se později ukázaly být neproveditelnými, jako např. legislativní

¹⁴ Podle monitoringu plnění SC 1.1 je využití výstupu pro financování stále plněno, ačkoliv aktivity v této oblasti probíhají nezávisle na SC 1.1.

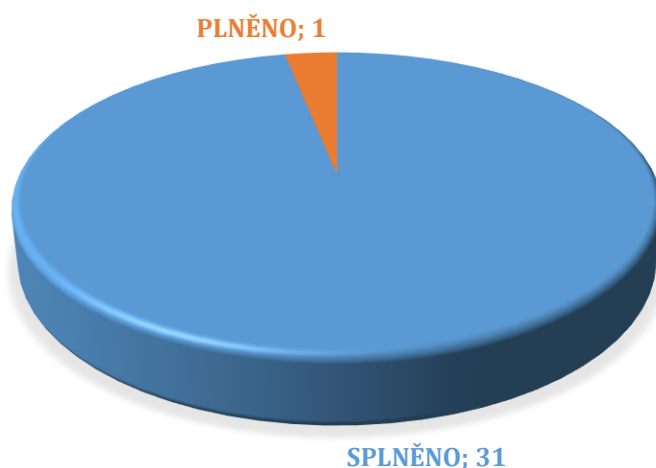
závažnost standardů. Projekty PMA byly první svého druhu, usilující o uplatnění procesního přístupu ve veřejné správě a nastavení měřitelných standardů, a to v souladu s paradigmatem New Public Managementu. Realizace PMA se však prodlužovala, postupně se na světlo dostávaly limity, které původní návrh PMA (resp. i NPM samotný) měl, a v kombinaci s významným faktorem, kterým byla nedůvěra stakeholderů, musel být původní záměr redefinován. Nový směr procesního modelování má některé zajímavé výstupy, zejména stran srozumitelnosti a přístupnosti vyřizování některých životních událostí občany. Výstupy směřující do oblasti optimalizace VS jsou však využívány spíše omezeně, upozaděna byla tvorba procesních modelů, které by mohly využít k větší automatizaci a využití AI ve veřejné správě.

SPECIFICKÝ CÍL 1.2 SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE

Cílem SC 1.2 snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování VS v České republice a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti České republiky.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.2

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 1.2



Na plnění SC 1.2 se podílí celkem tři ústřední orgány státní správy. MV ve vztahu ke snižování byrokratické zátěže občanů a VS, Ministerstvo průmyslu a obchodu usilující o snížení byrokratické zátěže podnikatelů a Úřad vlády ČR ve vztahu k problematice RIA (Regulatory Impact Assessment, hodnocení dopadů regulace).

RIA se stala součástí legislativního procesu ČR již k 1. listopadu 2007¹⁵, aktivity a opatření SRRVS proto primárně usilovaly o zjednodušení a usnadnění této povinnosti pro zpracovatele, a to prostřednictvím **zlepšení metodické podpory**. V roce 2015 byly v rámci projektu „Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace“, financovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost 2007-2013, vytvořeny **4 komplementární metodiky k Obecným zásadám RIA**. Jednalo se o [Metodiku hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky](#), [Metodiku hodnocení dopadů regulace na administrativní zátěž občanů, včetně dopadů na soukromí](#), [Metodiku hodnocení dopadů na konkurenceschopnost](#) a [Metodiku hodnocení rizik v rámci hodnocení dopadů regulace](#). Úřad vlády se také zaměřil na otázku RIA ex-post a začal připravovat a se stakeholdery konzultovat návrh nastavení **mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů** (ex-post RIA).

V roce 2016 byla **metodická podpora zpracovatelům RIA** dále rozšířena, a to o [Metodiku pro určení celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace](#), jejíž zpracování bylo

¹⁵ Do roku 2010 byla RIA začleněna do přípravy právních předpisů jako nedílná součást Obecné části Důvodové zprávy a pro provádění RIA byl stanoven dvoustupeňový proces (tzv. malá a velká RIA). V roce 2011 přešla agenda RIA z Ministerstva vnitra na Legislativní radu vlády v rámci Úřadu vlády a následovaly změny v rámci procesu RIA – mj. RIA byla ukotvena na počátek legislativního procesu (na základě Přehledu dopadů návrhu právního předpisu se stanovuje, zda bude RIA provedena) a Závěrečná zpráva hodnocení dopadů regulace se stala samostatnou součástí materiálů.

jednou z podmínek pro další čerpání prostředků z evropských strukturálních fondů, a [Metodickou pomůckou pro prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při implementaci práva EU](#). Úřad vlády tak zpracoval všechny metodiky, které SRR VS ukládal zpracovat a zveřejnil je na nově vytvořeném webu <https://ria.vlada.cz/>. Rozvíjena byla také **Databáze konzultujících organizací (DaTaKO)**, což je dobrovolná platforma různorodých organizací (odborná, profesní i zájmová veřejnost), které mají zájem dobrovolně a aktivně se podílet na procesu přípravy materiálů určených pro jednání vlády, strategických a konzultačních dokumentů. Do Databáze byl zjednodušen přístup a zjednodušeno bylo i podávání žádostí, s cílem rozšířit tuto databázi o další subjekty.

V rámci technické revize SRRVS v roce 2017 došlo ke zrušení aktivity 3c: „Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu“, gestor aktivity tj. Kancelář Poslanecké sněmovny a Senátu nikdy nezahájili její plnění. Vytvořeny byly nové vzory stanovisek, resp. možných závěrů Komise RIA a šablona struktury [závěrečné zprávy](#). Po konzultacích se stakeholdery Úřad vlády představil výsledek své práce od roku 2015, [Metodiku přezkumu účinnosti právních předpisů](#), která byla projednána a schválena RVVS dne 22. září 2017. Zmiňovaný návrh předpokládal jednotné předkládání ex post přezkumů 2x ročně vládě ČR, zpracování do jednotné struktury a zveřejňování na webech úřadů. Z důvodu kritiky ze strany úřadů a přílišné podrobnosti materiálu byl tento na konci roku 2017 stažen z připomínkového řízení a zveřejněn jako doporučující metodika. Následně bylo rozhodnuto o přípravě nového materiálu, který už nebude zahrnovat jen ex-post hodnocení, ale i dílčí změny v procesu RIA. Ustaveny byly dvě pracovní skupiny, jedna zaměřená na ex-post RIA a druhá na nástroj RIA obecně. Ve spolupráci s pracovní skupinou pro ex-post RIA byl připraven nový zjednodušený návrh mechanismu ex-post RIA, jehož základem jsou jednotné a jednoduše strukturované zprávy z přezkumu a zveřejňování výsledků přezkumů. Tento návrh zjednodušeného a s RIA provázaného mechanismu ex-post RIA poté Úřad vlády proto opětovně předložil do připomínkového řízení a v současné době probíhá vypořádání zaslaných připomínek.

V roce 2017 byla spuštěna také elektronická knihovna vlády pro veřejnost [eKlep](#), která zpřístupňuje veřejnosti dokumenty legislativní povahy, které jsou určeny pro jednání vlády. Veřejnosti je umožněno procházet veškerou existující připravovanou legislativu, která nepodléhá režimu utajení, včetně závěrečných zpráv RIA, pokud je zpracována. Občané v ní najdou převážně návrhy věcných záměrů zákonů, návrhy zákonů, návrhy zákonných opatření Senátu, návrhy nařízení vlády a návrhy vyhlášek. V knihovně jsou dostupné návrhy právních předpisů od roku 2007, u kterých může veřejnost sledovat životní cyklus jednotlivých materiálů od jejich tvorby až po schválení nebo zamítnutí.

V roce 2018 Úřad vlády na základě SRR VS inicioval další **zkvalitňování procesu RIA**, a to prostřednictvím školení úředníků k problematice RIA. Školení se zúčastnilo celkem 300 úředníků z 27 institucí. V první polovině roku 2019 byl rozšířen [web RIA, který vznikl v roce 2016](#), i o [anglickou verzi](#) a informační leták v anglickém jazyce. Dále se rozšiřovala také již zmiňovaná Databáze konzultujících organizací.

V souvislosti s plněním opatření **zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro veřejnost** je realizován zejména **projekt eSbírký a eLegislativy**. V roce 2015 byla zahájena jednání za účelem nastavení technické části **projektu**, který usiluje především o **zvýšení dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva a zvýšení kvality,**

efektivitu a transparentnosti jeho tvorby. Na konci roku 2015 byl finalizován projektový záměr a v roce 2016 byla zcela nová koncepce Sbírký zákonů a mezinárodních smluv ošetřena legislativně, a to schválením zákona č. 222/2016 Sb. V druhé polovině roku 2016 probíhaly přípravy na podání žádosti o finanční podporu z výzvy č. 17 Integrovaného regionálního operačního programu (IROP 2014-2020). V roce 2017 byla dokončena příprava kompletní zadávací dokumentace ke dvěma veřejným zakázkám, dodavatelé byli vybráni v červnu 2018 a k podpisu smluv došlo 15. října 2018, čímž započala dodavatelská fáze projektu plánovaná na 24 měsíců. Implementační dokumenty dodávek byly akceptovány v lednu 2019, v březnu 2019 byla akceptována první část dodávky HW a SW systému. Aktuálně pokračuje tvorba datové báze a jednotlivých nástrojů systému. V souvislosti s přijetím výše zmíněného zákona č. 222/2016 Sb. byl dne 6. listopadu 2019 schválen a publikován související změnový zákon č. 277/2019 Sb.

V oblasti **snižování administrativní zátěže podnikatelů** byl na začátku plnění SRRVS znatelný největší pokrok, jelikož práce na plnění stanovených aktivit již byly v pokročilé fázi. Na základě práce Expertní pracovní skupiny pro snižování administrativní zátěže podnikatelů, která identifikovala možná opatření a později spolupracovala při jejich plnění, bylo k 31. prosinci 2015 zrealizováno 62 opatření (z původně 60 plánovaných) snižujících administrativní zátěž podnikatelů. Ty byly stvrzeny ve vládou schválené „[Zprávě o plnění opatření v letech 2013 – 2015](#)“ ([usnesení č. 590/2016](#)), která shrnula dalších 27 nadále plněných opatření a 2 opatření, která se nebudou realizovat. V roce 2016 proběhlo **přeměření administrativní zátěže podnikatelů** s cílem zjistit efektivitu dříve realizovaných opatření. Výsledkem byla „[Informace o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016](#)“, kterou schválila vláda ([usnesení č. 505/2017](#)), a která potvrdila, že administrativní zátěž podnikatelů se snížila o 31,49 % oproti roku 2005 a počet informačních povinností se snížil o 675. Z materiálu také vyplynulo, že přístup ČR ke snižování administrativní zátěže podnikatelů koresponduje s přístupem většiny zemí EU. **Mezinárodní přístupy** ke snižování administrativní zátěže podnikatelů byly a i nadále jsou sledovány prostřednictvím mezinárodní neformální pracovní skupiny Better Regulation Network, složené z řad expertů z oblasti regulace. Vzhledem k úspěšnému naplnění stanovených cílů si MPO ve vztahu k dalšímu snižování administrativní zátěže podnikatelů vytklo cíl zrealizovat nad rámec původně zamýšlených 60 opatření dalších 40 opatření redukcujících administrativní zatížení podnikatelů, a to do konce roku 2020. Ke konci roku 2019 zbývalo naplnit ještě 7 opatření z celkových 100, gestor však předpokládal dosažení cíle. O plnění bude MPO informovat zprávou v roce 2021, kdy bude současně provedeno další přeměření administrativní zátěže.

V roce 2016 byly zpracovány také první výstupy Ministerstva vnitra, vztahující se ke **snižování regulatorní zátěže občanů a VS**. Jednalo se konkrétně o [Analýzu současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy](#). Příprava analýzy byla zadána externě v rámci projektu MV „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje VS České republiky pro období 2014 – 2020“, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020. V roce 2016 MV ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR (TAČR) zrealizovalo také projekt „Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě“, který mapoval objem administrativní zátěže, plynoucí ze sběru dat, a to zejména ve vztahu k ÚSC. Výstupem projektu byla [Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat](#) a [Metodika optimalizace sběru dat](#), jejímž cílem bylo sjednocení a zjednodušení způsobů provádění sběrů dat s menším zatížením respondentů a snaha o větší sdílení dat v rámci VS. Rada vlády všem resortům doporučila Metodiku v praxi uplatňovat, řada resortů však nebyla ochotná se metodikou řídit a obhajovala důvodnost prováděných sběrů.

Na základě obou analýz byl vypracován harmonogram realizace konkrétních opatření. Jeho plnění však bylo komplikováno neochotou některých resortů, tj. gestorů agend, na plnění stanoveného harmonogramu a tedy i navržených opatření spolupracovat. Naplněn byl proto pouze zlomek navržených opatření. MV uvažovalo také o vytvoření Jednotného systému sběru dat po vzoru Estonska, který by propojil různé aktéry VS a základní registry. Od záměru se ale postupem času ustoupilo z důvodu jeho vysoké předpokládané finanční náročnosti a především komplikovaného propojení s ostatními informačními systémy. V roce 2018 se upravený projektový záměr **Systém sběru dat ve veřejné správě** stal součástí projektu Digitální Česko, i od jeho realizace však bylo upuštěno, a to vzhledem k tomu, že na základě strategie Digitální Česko, konkrétně Informační koncepce, bude dále rozvíjen propojený datový fond a veřejný datový fond.

V roce 2017 byl rovněž vytvořen **projektový rámec výzkumu byrokratické zátěže občanů a VS (Route Maps)**, který měl být financován v rámci programu BETA Technologické agentury České republiky. Dodavatele se však nepodařilo vysoutěžit. V roce 2019 MV přepracovalo projektový rámec výzkumu a to i na základě provedené předtržní konzultace. Dne 17. září 2019 bylo zahájeno zadávací řízení se soutěžním dialogem „TITSMV824 - Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a VS a mapování v čase a prostoru“ v rámci programu BETA2 TAČR.

Jedním z konkrétních řešení, cílících na snížení administrativní zátěže, se stal také [Termínovník](#), který vznikl jako informativní a metodický nástroj pro úředníky ÚSC, kteří se při výkonu své práce zaměřují na hospodaření obce. V tabulce shrnul základní povinnosti obcí ve vztahu k účetnictví a výkaznictví, a to ve vybraných oblastech. Na počátku roku 2018 byl tento nástroj pilotován v několika obcích. Na základě [Evropských pravidel pro tvorbu snadno srozumitelných informací](#) a inspirace v zemích EU byla souběžně na Ministerstvu vnitra zpracována [Metodika pro tvorbu srozumitelných sdělení ve veřejné správě a pro tvorbu zjednodušených textů podle pravidel easy-to-read](#) s cílem dát veřejné správě k dispozici návod, jak vytvořit texty srozumitelné a texty zjednodušené (tzv. easy-to-read). Ty umožní lidem, kteří mají potíže se čtením srozumitelného textu (tj. lidé se zdravotním postižením, senioři, cizinci, lidé ve vypjaté životní situaci apod.), porozumět sdělení, které by jim někdo jiný musel vysvětlit. Metodika byla doplněna [přehledným letákem](#) a průvodci životními situacemi ve formátu [ETR - jak volit do Senátu](#) a [jak volit do obecních zastupitelstev](#).

V rámci rozšiřování ETR byla v roce 2019 vytvořena **Příručka pro rodiče**, jejímž cílem je srozumitelně a jednoduše shrnout povinnosti rodičů vůči veřejné správě v souvislosti s narozením dítěte. Vybrané kapitoly tohoto materiálu budou v roce 2020 přeloženy do ETR a získají tak podobu snadno čitelných karet, zvláště vhodných pro osoby vyžadující zjednodušenou formu komunikace. Zároveň byly zahájeny práce na ustavení **Pracovní skupiny ETR** a byly představeny další **ETR karty** týkající se výměny [starého občanského průkazu](#) a [získání nového občanského průkazu](#).

V neposlední řadě MV v rámci snižování byrokratické zátěže občanů a VS v roce 2019 začalo připravovat veřejnou zakázku na provedení **analýzy celého právního řádu České republiky**, která se bude zaměřovat na identifikaci dosud platných (formálně předepsaným způsobem nezrušených) právních předpisů. Zaměřovat se bude zejména na ty právní předpisy, které byly vyhlášeny v oficiálních publikačních listech od 28. října 1918 do 31. prosince 2018, avšak již

nejsou používány a nevyvolávají právní účinky, jsou tedy obsoletní. Výstupem analýzy by měla být databáze všech takových právních předpisů

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	ÚV/OHR	2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	ÚV ČR OHR	probíhá	31. 7. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	ÚV ČR OHR	1. 1. 2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Opatření 2	Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	ÚV ČR OHR, OKOM	1. 1. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Příprava vzorové metodiky pro implementaci evropských předpisů pro státní správu se zohledněním tzv. gold-platingu	ÚV ČR OHR, OKOM	30. 6. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Předložení zpracované metodiky k připomínkám vybraným resortům	ÚV ČR OHR, OKOM	1. 1. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO

Aktivita 2c.	Dopracování metodiky a její implementace jako doporučující metodiky dostupné na webu RIA	ÚV ČR OHR, OKOM	1. 7. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	ÚV ČR OHR, RIA/LRV, Kancelář PS a Senátu PČR	průběžně	31. 3. 2019		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Zvýšení podílu RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO)	ÚV ČR OHR	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA)	ÚV ČR OHR + Komise RIA (LRV)	průběžně	31. 3. 2019		SPLNĚNO
Opatření 4	Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	ÚV ČR OHR, LRV, MV	1. 1. 2016	31. 12. 2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ
Aktivita 4a.	Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci prováděných ex-post RIA	ÚV ČR LRV, OHR	1. 1. 2016	31. 12. 2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ

Aktivita 4b.	Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost	MV				PLNĚNO
Opatření 5	Realizace 60 opatření na redukcii zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) – politika soudržnosti EU	MPO	1. 11. 2014	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 5a.	Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	MPO	1. 1. 2015	31. 12. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Příprava seznamu opatření na redukcii zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014-2020	MPO	1. 11. 2014	31. 12. 2014		SPLNĚNO
Aktivita 5c.	Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny – Expertní skupina pro snižování AZP (zaměřeni na cca 10 klíčových opatření zatěžujících podnikatele)	MPO	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 5d1.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2015)	MPO	1. 2. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5d2.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2016)	MPO	1. 2. 2016	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Opatření 6	Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	MPO	1. 1. 2016	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 6a.	Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	MPO	1. 1. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO

Aktivita 6i.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění iritujících povinností	MPO	1. 2. 2016	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 6b.	Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	MPO	1. 5. 2017	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 6c.	Provedení revize Metodiky měření a přeměrování AZP	MPO	1. 3. 2017	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 6d.	Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí	MPO	1. 4. 2017	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 6e.	Zvážit tvorbu databáze – jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraným resortům/uživatelům	MPO	1. 4. 2016	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 6ii.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	MPO	1. 7. 2016	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 6f.	Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem ve SAZP po roce 2016	MPO	1. 2. 2017	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Opatření 7	Spolupráce se zahraničními partnery	MPO	1. 6. 2016	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 7a.	Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	MPO	1. 6. 2016	31. 7. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 7b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	MPO	1. 8. 2016	30. 11. 2016		SPLNĚNO

Opatření 8	Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	MV ODK, OSR	1. 11. 2014	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 8a.	Stanovení koordinátora agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy na MV	MV ODK	1. 11. 2014	28. 2. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 8b.	Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů	MV ODK + OSR	1. 3. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Opatření 9	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	1. 7. 2015	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 9a.	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR	MV OSR	1. 7. 2015	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 9b.	Analýza postupů v oblasti snižování regulační zátěže a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery)	MV OSR	1. 7. 2015	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 9c.	Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných)	MV OSR	1. 7. 2015	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 9d.	Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu	MV OSR	1. 7. 2015	30. 11. 2016		SPLNĚNO

Opatření 10	Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	1. 12. 2016	31. 12. 2020	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 10a.	Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změření a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)	MV OSR	1. 12. 2016	31. 7. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 10b.	Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů/projektů	MV OSR	1. 1. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 10c.	Realizace vybraných postupů/projektů	MV OSR	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik (Zpracování dílčích metodik, které budou doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA), a to v oblastech vyhodnocování specifických dopadů)	výstup	0	4	2015	SPLNĚNO	4
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky (Zpracování metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, která bude vycházet z metodických pokynů OECD a bude adaptována na české právní prostředí. Zároveň bude doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA)).	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
1.2.4	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
1.2.5	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
1.2.6	Snížení administrativní zátěže občanů	dopad	bude stanovena po změření,	bude stanovena následně na	2020	Zatím neměřeno	Zatím neměřeno

1.2.7			resp. zjištění počtu	základě analýzy proveditelnosti			
	Snížení administrativní zátěže veřejné správy	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020	Zatím neměřeno	Zatím neměřeno.
1.2.8	Snížení administrativní zátěže podnikatelů	dopad	0	100	2020	PLNĚNO	93 opatření

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 1.2

SC 1.2 *Snížení regulatorní zátěže* reagoval na všeobecný problém ve veřejné správě, a to na značnou administrativní a regulatorní¹⁶ zátěž občanů, podnikatelů, institucí VS a dalších subjektů, která je podle SRR VS velkou překážkou v rozvoji podnikání v ČR a celém fungování VS.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Značná regulatorní zátěž je komplexní fenomén, který je v ČR dlouhodobě přítomný. Vzhledem k náročnosti řešení tohoto problému a dynamickému vývoji ve veřejné správě (a společnosti obecně) je tento problém stále relevantní ve vztahu ke všem cílovým skupinám, tj. veřejné správě, občanovi i podnikateli, a v určité míře bude přítomný i po skončení implementace SRR VS. **Neznamená to ale neřešitelnost této problematiky, právě naopak nutnost dlouhodobé a koordinované spolupráce v této oblasti.**

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

U všech deseti opatření SC 1.2 byla, na základě jejich obsahu, **identifikována jejich provázanost (relevance) na daný specifický cíl**, tj. opatření přispívají k řešení problémů, na které SC 1.2 reaguje. Je však nutné zmínit, že SC 1.2 i jednotlivá opatření jsou definována v obecnější rovině, což umožňuje identifikovat relevanci k SC 1.2 i u nejasných nebo vágních opatření, která se poměrně často v SC 1.2 objevují. Z hlediska kritéria relevance může být tato skutečnost považována u SC 1.2 za výhodu, nicméně tento přístup má svá rizika, která se projevují při zhodnocení následujících evaluačních otázek, vypovídajících o účelnosti.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

V rámci SC 1.2 **byly splněny, kromě jedné (která je stále plněna), všechny stanovené aktivity všech opatření**, což lze považovat za velmi pozitivní a poukazuje to na **důsledné plnění specifického cíle všemi gestory**.

Uplatněním kritéria účelnosti je **dosud možné považovat za skutečně účelná, tj. snižující regulatorní zátěž, dvě opatření z deseti**, a to opatření č. 5 *Realizace 60 (později zvýšených na 100) opatření na redukci zátěže podnikatelů* a č. 10 *Příprava a implementace specifických projektů na snižování regulatorní zátěže*. **Ostatní opatření přispívají k splnění SC 1.2 spíše částečně nebo omezeně.**

Částečné plnění SC 1.2 bylo identifikováno v případě opatření v oblasti RIA. Ačkoliv realizace opatření významně přispěla ke zlepšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o RIA, způsobu i důvodech jeho zpracování, o legislativních návrzích, stejně jako ke zvýšení kvalifikace a metodického vedení odborných zpracovatelů RIA a tedy i v kvalitě zpracovávaných RIA, nelze hovořit o jejich plné účelnosti ze dvou důvodů.

Prvním důvodem je využití nástroje RIA pouze ve vztahu k vládním **návrhům** právních předpisů a např. úplné vynechání legislativních návrhů, které jsou předkládány jinými subjekty se zákonodárnou iniciativou (např. poslanci, kraje). I v případě vládních návrhů jsou přítomné četné výjimky.

¹⁶ Text SRR VS zmiňuje také byrokratickou zátěž, která je popsána jako náklady způsobené různými administrativními překážkami a postupy při realizaci práva (např. „papírování“ nebo zbytečně vynaložené náklady)

Výše popsaný stav je dále umocněn nejednotnou kvalitou zpracovávaných RIA. Někteří zpracovatelé na RIA stále nahlíží jako na nutný formulář, ačkoliv se v poslední době tento náhled daří měnit. Tento přístup je také způsoben nedostatkem odborníků/analytiků, kteří by mohli RIA kvalitně zpracovat. Efektivitě nástroje RIA nepomáhá ani nejednoznačná hranice toho, kdy RIA zpracovávat a kdy naopak ne. Výsledkem je pak zpracování RIA u materiálů, kde to není nezbytně nutné a naopak.

Za současné situace opatření, vztahující se k tématu RIA, naplňují stanovený cíl pouze částečně, ačkoliv jsou Úřadem vlády splněna (respektive plněna v případě nástroje ex-post RIA).

Zbývající opatření naplňují SC 1.2 pouze omezeně, jelikož výstupy těchto opatření, zvláště analytické povahy, jsou pouze mezistupněm, na který dosud nenavázaly konkrétní implementační kroky, což účelnost jednotlivých opatření významně omezuje. Řada opatření SRR VS navíc předpokládá pouhé vytvoření návrhů.

Na základě výše popsaných skutečností je nutné konstatovat, že **SC 1.2 byl naplněn v omezené míře**. Důvodem je převaha opatření, jejichž účelnost je omezená, za situace, kdy účelná a částečně účelná opatření postihují pouze určitou cílovou skupinu SC 1.2 (např. pouze podnikatele) nebo jejich výstupy nejsou zatím dostatečně efektivně využívány a rozšířeny (nástroj RIA). Ke snížení administrativní zátěže však významně přispěly některé projekty z oblasti eGovernmentu, které jsou rozebírány v SC 3.1.

Problémové aspekty

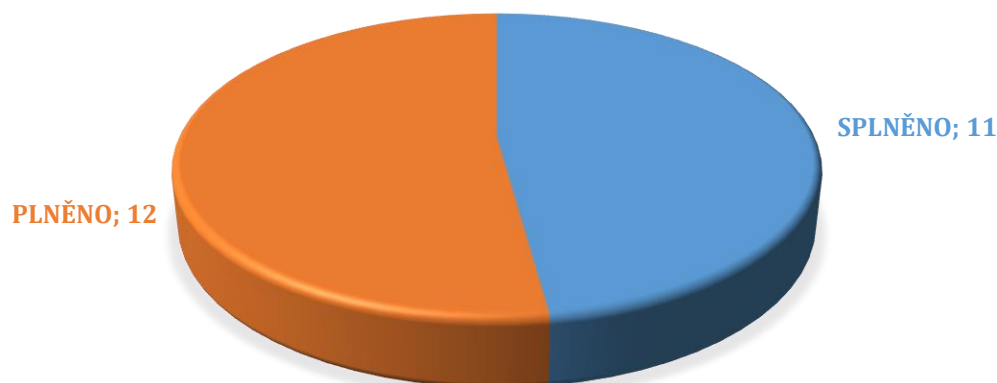
Implementaci SC 1.2 komplikovaly zejména průřezové problémy. Jedná se zejména o resortismus, který často bránil plnění vytýčeného cíle (např. v případě ex post RIA, omezení multiplicitního sběru dat apod.) a náročnou komunikaci/koordinaci s dalšími stakeholdery. Výsledkem je v případě SC 1.2 převaha výstupů analytické a metodické povahy, které na snížení administrativní zátěže neměly výraznější vliv. Svou roli v dosahování cíle sehrála např. také fluktuace zaměstnanců v některých projektových týmech.

SPECIFICKÝ CÍL 1.3 ROZŠÍŘENÍ ŘÍZENÍ KVALITY A ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem SC 1.3 je zvýšení kvality VS a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním řízení kvality ve veřejné správě.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.3

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 1.3



Opatření SC 1.3 jsou plněna převážně Ministerstvem vnitra, které má v gesci podporu rozšíření řízení kvality v rámci služebních úřadů (sekce pro státní službu) i územních samosprávných celků (odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, OSR). Část specifického cíle, vztahující se k rozvoji strategického plánování a řízení, je implementována Ministerstvem pro místní rozvoj. Na plnění SC 1.3 se však podílí také celá řada dalších stakeholderů, a to prostřednictvím konkrétních projektů, financovaných z Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020, např. Národní síť Zdravých měst, odbor projektového řízení MV či vyšší i nižší územní samosprávné celky.

Plnění SC 1.3 bylo iniciováno v roce 2015 rozhodnutím o **zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě**. Analýza, jejímž cílem bylo zmapovat aktuální stav využití metod kvality ve veřejné správě, byla zpracována ve dvou fázích. Část věnovaná ÚSC byla s využitím dotazníkového šetření finalizována v prosinci 2015, část věnovaná služebním úřadům pak v červnu 2016. Kompletní [Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě](#) byla schválena RVVS 24. června 2016. Analýza konstatovala, že ve skupině ústředních orgánů státní správy aplikovalo systém řízení kvality cca 5 % úřadů, ve skupině územních samosprávných celků téměř polovina krajských úřadů a úřadů ORP. Analýza se stala základem pro další směřování podpory rozvoje řízení kvality na obou úrovních VS.

Na úrovni **služebních úřadů** další práce směřovaly primárně k vytvoření a následnému zavedení **metodik řízení kvality**, a to prostřednictvím projektu **Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy (PROAK)**, financovaného z OPZ¹⁷. V roce 2016 bylo jako prvotní krok zpracováno a 16. prosince 2016 RVVS schváleno [Metodické doporučení pro vzdělávání v](#)

¹⁷ Pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.

[oblasti řízení kvality](#), které stanovilo obsah a rozsah vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality. Samotná [Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech](#), která zkonkretizovala postup a harmonogram zavádění řízení kvality, vznikla následně a 10. dubna 2017 byla schválena vládou ČR (usnesení č. 275/2017). Uvedeným usnesením vlády bylo členům vlády a vedoucím ostatních služebních úřadů uloženo **zabezpečit realizaci Metodiky** (tj. mj. zavést minimální míru kvality do poloviny roku 2021). Následoval sběr informací o současném stavu a praxi služebních úřadů ve vybraných oblastech řízení kvality, který byl realizován formou dotazníků. Uvedené šetření posloužilo mimo jiné jako základ pro vytvoření návodného [Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech](#), který vláda vzala na vědomí 11. října 2017. Materiál stanovil kritéria zlepšování ve služebních úřadech v oblastech daných Metodikou zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.

V roce 2017 následně probíhala **pilotní aplikace Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**, a to konkrétně v rámci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zemědělství. Na základě pilotního testování byl v roce 2018 Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech v zaktualizované podobě schválen vládou 4. dubna (usnesení č. 214/2018). Součástí usnesení byla povinnost členů vlády a vedoucích ostatních služebních úřadů do 31. června 2021 zavést Metodickým pokynem stanovenou minimální míru kvality a zároveň povinnost sdělit ministru vnitra rozhodnutí o předložení projektu za účelem zavedení stanovené míry kvality do výzvy č. 19 OPZ.

Od roku 2018 probíhaly práce na reálné **implementaci Metodiky řízení kvality na úrovni služebních úřadů a zejména Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**. O stavu zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech a o realizovaných aktivitách na podporu tohoto zavádění ze strany sekce pro státní službu je každoročně zpracovávána Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, která je dosud dostupná za léta [2017](#) a [2018](#).

Podle zprávy z roku 2018 bylo již řízení kvality v několika úřadech zavedeno. V těchto případech postupně probíhají přezkumy z hlediska míry naplnění Metodického pokynu. Některé úřady se rozhodly zavádění Metodického pokynu rozšířit o další aktivity, a to za podpory OPZ (7 úřadů). Řada služebních úřadů se zaváděním kvality teprve začíná (např. MV).

MV v rámci projektu PROAK rovněž zajišťuje naplnění opatření 1.3.2.g **Realizace vzdělávání** v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech. S ohledem na průběžný vývoj zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech a realizaci projektu PROAK byl termín realizace tohoto opatření posunut až na konec projektu PROAK, tj. do 30. června 2023.

MV v mezičase rozvíjelo také **metodickou podporu řízení kvality na úrovni ÚSC**. Základním předpokladem dalšího rozvoje se stala zejména pravidelná komunikace MV s ÚSC, a to ve vztahu ke všem metodám řízení kvality. Za tímto účelem jsou využívány platformy jako **Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě**¹⁸ a potažmo i **Rada kvality ČR**, v rámci struktur RVUR pak **Výbor pro udržitelné municipality a Pracovní skupina k místní Agendě 21**, stranou nezůstala ani **Platforma zainteresovaných stran CSR**. V roce 2016 bylo zpracováno [Metodické doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích](#), které vymezuje doporučený rozsah řízení

¹⁸ Na základě rozhodnutí Rady kvality ČR ze 17. prosince 2019 došlo k restrukturalizaci odborných sekcí zřízených pod Radou kvality ČR. Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě tak byla nahrazena nově zřízenou Odbornou sekcí Kvalita ve veřejném sektoru. Do konce roku byla ustavena nová struktura, v roce 2020 bude probíhat příprava podkladů pro nový strategický dokument Národní politiky kvality ČR.

kvality v ÚSC, poskytuje úřadům návod pro zavádění řízení kvality a zlepšování řízení, doporučuje dlouhodobé uplatňování metod kvality a rozvoje řízení kvality a podporuje související vzdělávací aktivity. RVVS bylo Metodické doporučení schváleno 16. listopadu 2016 a v roce 2017 pilotně otestováno. MV na něj navázalo přípravou konkrétních vzdělávacích aktivit, které proběhly v roce 2017. Jednalo se o seminář Revize ISO 9001, Řízení bezpečnosti informací ve veřejné správě a Aplikace systému řízení kvality dle ISO 9001 ve veřejné správě. Byl také zahájen sběr příkladů dobré praxe, řada z nich již byla zveřejněna na [webu kvalitavs.cz](http://webu.kvalitavs.cz).

V druhé polovině roku 2019 MV připravilo další **blok vzdělávacích aktivit** určených pro interní auditory městských a krajských úřadů, který má podpořit rozvoj řízení organizací v ÚSC. Blok se skládá ze tří navazujících školení „Řízení rizik“, „Analýza dat“ a „Kybernetická bezpečnost“. Školení se uskuteční v průběhu roku 2020 v Brně.

Důležitým článkem podpory řízení kvality v ÚSC se vyjma Metodického doporučení a vzdělávacích aktivit staly také každoročně organizované [Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě](#), stejně jako **Národní konference kvality ve veřejné správě**, která od roku 2016 probíhá v rámci konference Moderní veřejná správa (MVS), organizované Ministerstvem vnitra. V květnu 2019 byl v rámci MVS vyhlášen již 13. ročník soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě. MVS každoročně hostí více než 350 účastníků a minimálně 60 řečníků a stala se významnou platformou pro představování nových trendů a sítování účastníků. Soubor ocenění a konferencí doplňují také pravidelně vydávané [Příklady dobré praxe z Cen MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě](#) a od roku 2016 také soutěž [Přívětivý úřad](#), jejímž cílem je mapovat a hodnotit stav přívětivosti úřadů vůči občanům. Sledují se kritéria jako počet úředních hodin, elektronizace agend, zavádění online nástrojů a mobilních aplikací, možnost platit správní poplatky platební kartou, komunikace s občany a další. Přívětivý úřad hodnotí obce ve dvou kategoriích, a to obce II. typu (obce s pověřeným obecním úřadem) a obce III. typu (obce s rozšířenou působností), kterých se každoročně účastní více než 60 %. V souvislosti se soutěží Přívětivý úřad bylo již publikováno více než 100 příkladů dobré praxe, a to mimo jiné i prostřednictvím brožur či webové stránky kvalitavs.cz. Díky soutěži i sdílení dobré praxe zavedla řada úřadů nové služby nebo je začala poskytovat modernějším způsobem. Původně úžeji chápané řízení kvality v území se tedy rozšířilo i o další aktivity.

Velice významně k rozšiřování řízení kvality v rámci ÚSC již od počátku přispěly jednotlivé výzvy Operačního programu Zaměstnanost, které byly postupně vyhlášeny od roku 2015 až do roku 2019. Výzvy č. 33, 58, 80 a 92 byly určeny pro obce, kraje, sdružení a asociace ÚSC, zatímco výzvy 34, 117, 118 a 119 byly zaměřeny na hlavní město Prahu. MV se na formulaci výzev, podporujících zavádění i rozšiřování metod řízení kvality, intenzivně podílelo, stejně jako na vyhodnocení konkrétních projektů ÚSC v rámci výběrové komise. Ke konci roku 2019 některý z přístupů k řízení kvality zavedlo či rozšířilo celkem 34 samosprávných úřadů.

K podpoře řízení kvality na úrovni ÚSC začala již od roku 2015 významně přispívat také **Národní síť Zdravých měst (NSZM)**, ve které je aktuálně zastoupeno více než 130 municipalit. Zformulovala za tímto účelem projekt [Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody MA21](#), financovaný z Operačního programu Zaměstnanost. Projekt usilující především o posílení institucionální kapacity obcí a regionů v oblasti strategického řízení a komunikace, byl zahájen v roce 2015. Jeho aktivity byly směřovány primárně k synergickému

uplatnění metody MA21¹⁹. V projektu jsou řešeny zejména praktické postupy a témata udržitelného rozvoje v rámci ÚSC. V roce 2017 proběhla aktualizace [Metodiky hodnocení udržitelných měst](#), která obsahuje podrobný popis evaluace za pomoci tzv. Auditů udržitelného rozvoje, který je zaměřen na 10 základních témat rozvoje města v souladu s mezinárodními Aalborskými závazky. V roce 2018 a 2019 byly zveřejněny modifikované verze metodiky [Typová příloha pro městské části a městské obvody](#) a [Typová příloha pro Místní akční skupiny](#), následně v roce 2019 [Typová příloha pro malé obce](#). Všechny tyto metodiky byly projednány v rámci Pracovní skupiny MA21. Z pohledu Ministerstva životního prostředí jako gestora MA21 se však projekt ve své aktuální podobě do určité míry odchyľuje od definice MA21 a jejího oficiálního nastavení. Gestor MA 21 se proto obává nedostatečně koordinovaného přístupu k MA 21.

NSZM průběžně shromažďuje metodiky, normy, dokumenty a indikátory k udržitelnému rozvoji na webu [Mozaika](#). NSZM se také podílí na **odborném vzdělávání ÚSC** prostřednictvím organizace odborných vzdělávání a tréninků, kurzů, setkání, seminářů a webinářů. Cílem těchto akcí je školit obce v oblasti řízení kvality, zapojení a komunikaci s veřejností apod. NSZM organizuje řadu otevřených akcí, kde se mohou setkat zástupci měst, obcí a regionů i spolupracujících organizací a diskutovat o různých aktuálních tématech, týkajících se rozvoje ÚSC a řízení kvality v ÚSC.

V rámci metodické podpory řízení kvality na úrovni ÚSC měla být podle původního plánu Ministerstvem vnitra realizována také aktivita „Zpracování variant řešení podpory řízení kvality pro ÚSC, zhodnocení z pohledu nákladů, přínosů a dopadů“. Na základě zpracované Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě se ale ukázalo jako nepotřebné tuto aktivitu realizovat. V rámci technické revize SRRVS proto byla odstraněna z harmonogramu prací Implementačního plánu. Technická revize SRRVS se týkala i aktivity, jejímž cílem má být realizace SW řešení systému hodnocení kvality ve veřejné správě. Ta byla přesunuta z SC 1.3 do SC 1.4, pro který byla relevantnější a kde také začalo být vykazováno její plnění.

Zásadní součástí SC 1.3 je mimo podpory řízení kvality na obou úrovních VS také **podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě**, kterou má v gesci Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR). Resort od roku 2015 implementuje do praxe **Metodiku přípravy veřejných strategií**, kterou vzala vláda na vědomí již v roce 2013 (usnesení č. 318/2013), tj. ještě před začátkem realizace SRRVS.

Za účelem provedení hierarchizace strategických a prováděcích dokumentů, která v Metodice nebyla řešena, byla v roce 2017 vytvořena [Typologie strategických a prováděcích dokumentů](#), která významně přispěla ke zpřehlednění a zjednodušení systému tvorby strategií. V rámci **implementace metodických nástrojů strategické práce** byl v květnu 2017 spuštěn projekt financovaný z Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 s názvem **Analýza strategických dokumentů**, který usiloval především o zkvalitnění těchto strategických dokumentů, které vstupují do Dohody o partnerství (DoP) a operačních programů (OP). [Závěrečná zpráva Analýzy strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství](#) byla

19 Místní agenda (MA21) vychází z dokumentu Agenda 21 (1992, Summit Země, Rio de Janeiro), kapitola 28. V ČR byla v široké spolupráci systémově uchopena v roce 2004 s cílem stanovit měřitelné indikátory udržitelného rozvoje na místní úrovni. Jejich aktualizace probíhá kontinuálně s ohledem na veškeré dostupné poznatky a trendy, ve spolupráci úrovní národní, krajské a místní i expertní. Gestorem MA21 je Ministerstvo životního prostředí. Poradním orgánem je Pracovní skupina pro MA21 Rady vlády pro udržitelný rozvoj, v rámci které dochází diskusím o nastavení parametrů MA21 a konsenzuálnímu schvalování. V roce 2007 zařadilo Ministerstvo vnitra MA21 mezi metody řízení kvality veřejné správy.

vydána v roce 2018 a přišla s konkrétními návrhy a doporučeními pro gestory strategií (politická, koordinační i výkonná úroveň), které lze využít při aktualizaci strategie či přípravě strategie navazující. Jednalo se např. o posílení akceptace strategického řízení politickou reprezentací, posílení kapacit resortů v oblasti strategického řízení či snížení počtu strategických dokumentů. Analýza se stala důležitým základem pro **aktualizaci [Metodiky přípravy veřejných strategií](#), která začala být návazně připravována.**

Cílem aktualizace bylo jednak původní metodiku zkrátit, zpřehlednit a zjednodušit, jednak rozšířit metodiku o ty aspekty vč. šablon, které v původní verzi nebyly zcela či dostatečně uchopeny a které úředníci považovali za důležité. Z toho důvodu bylo přistoupeno ke zpracování dvou verzí aktualizované Metodiky. Aktualizovaná [širší verze Metodiky přípravy veřejných strategií](#) i [zkrácená verze](#) byly schváleny vládou 28. ledna 2018 (usnesení č. 71/2019). Usnesením vlády bylo členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů uloženo z této Metodiky vycházet při tvorbě a implementaci strategických dokumentů. Metodika sjednocuje postup při vytváření strategických dokumentů s cílem zvýšit jejich kvalitu a vzájemnou provázanost, popisuje proces přípravy i implementace strategie a rozpracovává a zavádí Typologii strategických a prováděcích dokumentů.

Mimo metodické podpory je strategické řízení ve veřejné správě **podporováno také řadou dalších důležitých nástrojů, mimo jiné i technických.** Jedná se zejména o Databázi strategií a aplikaci ObcePro. [Databázi strategií](#) od roku 2011 provozuje NSZM. Představuje prostředí pro vkládání, aktualizaci, vytváření a správu dokumentů strategického charakteru, zároveň poskytuje na jednom místě přehled o většině strategických dokumentů schválených vládou a strategických dokumentech krajů, případně regionů a obcí. Databáze dokáže tematicky a funkčně propojovat strategické cíle, opatření a další zadané parametry. Pro přípravu dokumentů přímo v Databázi lze využít elektronickou verzi Metodiky přípravy veřejných strategií.

S pomocí [Aplikace ObcePro](#) jsou obce schopny snadněji zpracovávat své programy rozvoje, umožňuje také sledovat realizaci a zpracovávat hodnocení plnění rozvojových programů. Modul nabízí uživatelům praktické návody pro zpracování jednotlivých kapitol, ale také statistická data potřebná pro socioekonomickou analýzu obce. Je možné využívat také šablony a vzory dokumentů pro plánovací proces (např. vzory dotazníků pro místní šetření apod.). Aplikace umožňuje také generovat podklad pro rozpočet nebo rozpočtový výhled. Oba technické nástroje strategické práce prochází průběžně vylepšeními a drobnými modifikacemi, které usnadňují jejich používání a zároveň rozšiřují jejich služby.

V roce 2016 byly v rámci projektu TAČR vytvořeny také [strategické mapy ministerstev a jednotlivých krajů](#), které umožňují zobrazit portfolio strategických dokumentů v rámci resortu či kraje a pochopit hierarchizaci mezi dokumenty, lépe se v nich orientovat a lépe pochopit návaznosti mezi strategiemi.

Ve vztahu k potřebě podpořit také institucionální rovinu strategické práce započalo MMR v roce 2017, za pomoci Operačního programu Zaměstnanost, realizovat projekt **Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění.** Základním cílem projektu bylo zmapovat aktuální stav strategické práce ve veřejné správě. Na základě mj. dotazníkového šetření, sběru dat a strukturovaných rozhovorů byla v druhé polovině roku vypracována [Analýza nástrojů používaných ke strategické práci](#), [Analýza strategické práce na rezortech a krajích](#) a [Kvalitativní analýza strategické práce na rezortech a krajích](#). Na základě těchto analýz byla pak

vytvořena také [Doporučení pro zlepšení strategické práce](#) (úroveň resortů, krajů a strategických útvarů) a [Návrh institucionálního ukotvení strategických útvarů v rámci jednotlivých úřadů](#), o které MMR dlouhodobě usiluje. Projekt mapování byl tímto ukončen k 31. březnu 2019.

MMR pravidelně poskytovalo také **metodickou podporu gestorům strategických dokumentů**. Zrealizován byl vzdělávací program [Strateduka](#), zaměřený na rozvoj kompetencí v oblasti strategického plánování a řízení. Kurz přinesl nejaktuálnější poznatky z oboru, umožňující prohloubení porozumění celému procesu strategické práce a zároveň představil jednotlivé nástroje, které je vhodné při strategické práci využívat. Strateduka je v realizaci od ledna 2017. Pilotní běhy školení proběhly na podzim 2017. Do konce projektu, tj. do března 2019 proběhlo celkem 13 běhů, kterých se zúčastnilo 240 úředníků. Všechny podmínky kurzu splnilo a certifikát obdrželo 202 z nich. MMR uzavřelo po ukončení projektu memorandum o spolupráci s Nadací pro rozvoj architektury a stavitelství, která bude nadále Strateduku realizovat a nabízet pro širší cílovou skupinu. Další běhy Strateduky budou pokračovat v první polovině roku 2020. Kromě Strateduky MMR průběžně organizuje **školení pro administrátory a editory Databáze strategií**.

V neposlední řadě MMR zaštiťuje také jednu z dalších aktivit plnění SC 1.3, kterou je **podpora pořízení dokumentů územního rozvoje**. V roce 2015 byly zpracovány [Metodický pokyn pro zadání územní studie](#) a [Metodický pokyn pro pořízení a zpracování územní studie veřejného prostranství](#), které slouží také jako metodická pomoc pro žadatele a příjemce v 9. výzvě IROP 2014-2020. V rámci IROP byly postupně vypsány celkem 4 výzvy. **Výzva č. 2** „Územní plány“ pro podporu zpracování územních plánů pro ORP, **výzva č. 3** „Regulační plány“ pro zpracování regulačních plánů pořizovaných z vlastního podnětu ORP, **výzva č. 9** „Územní studie“ pro zpracování územních studií pořizovaných podle stavebního zákona a **výzva č. 45** „Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje – CLLD“, tj. komunitně vedeného místního rozvoje a rozvoje venkova. V rámci **výzvy č. 2** bylo pozitivně ohodnoceno **33 projektů** za celkem 33,4 mil. Kč z EFRR, 12 z nich je již dokončených. V rámci **výzvy č. 3** bylo pozitivně ohodnoceno všech **11** podaných **projektů** za 8,8 mil. Kč z EFFR, na konci roku 2019 byly již 2 dokončené. Z důvodu velkého zájmu o **výzvu č. 9** v srpnu 2019 zvýšena celková alokace výzvy z původních 150 mil. Kč z EFRR na 156,8 mil. Kč z EFRR a 9,2 mil. Kč ze státního rozpočtu. Pozitivně bylo ohodnoceno celkem **145 projektů** podaných do této výzvy, z nichž 113 již bylo na konci roku 2019 ukončených. Ve **výzvě č. 45** bylo pozitivně ohodnoceno všech **11 žádostí o podporu** ve výši 4,7 mil. Kč z EFRR. Na konci listopadu 2019 byla výzva zrevidována a posunulo se datum ukončení příjmu žádostí o podporu na 31. října 2022.

Na Ministerstvu vnitra se v rámci **podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení** od roku 2015 realizují také projekty [Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II](#) (KOMP II) a **Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**, financované z výzvy č. 19 Operačního programu Zaměstnanost.

Cílem prvního zmíněného projektu je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální a metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů. Cílem je zvýšit počet úspěšně zrealizovaných projektů v oboru působnosti MV a efektivněji čerpat finanční prostředky. Ke konci roku 2019 realizační tým projektu KOMP II monitoroval celkem 128 projektů, 15 projektů resortu ve fázi projektové přípravy a 63 ukončených projektů. V rámci projektu byly zrealizovány také **vzdělávací programy** zaměřené na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků

účastnících se projektového cyklu. Klíčovým milníkem bylo vytvoření pokynu č. 21/2018. Tímto pokynem se zřizuje **projektová kancelář** a **Koordinační výbor Ministerstva vnitra (KV)** a upravuje řízení projektů v působnosti MV. Koordinační výbor byl zřízen za účelem zajištění efektivního využívání finančních prostředků vynakládaných na realizaci projektů MV, dal vzniknout seznamu prioritních projektů MV a upravil způsob schvalování projektových záměrů. Dále byl zaveden postup pro evidenci tzv. malých projektů (projekty, které mají rozpočet nižší než 5 mil. Kč ročně a nemají nároky na lidské zdroje z projektové kanceláře) a systém identifikace a schvalování prioritních projektů. Pro zjednodušení systému posuzování projektových záměrů se rozhodlo o využití Sdíleného informačního prostředí MV – Sharepoint.

Cílem projektu [Implementační jednotka](#) je **zajišťování koordinace realizace SRR VS a především pak samotná realizace převážené části výstupů navázaných na IP1, IP2 a IP3 a IP4, které jsou v tomto dokumentu blíže rozpracovány a popisovány v jednotlivých specifických cílech**, nejsou proto popisovány v tomto specifickém cíli. Jedná se o rozsáhlý projekt, pokrývající momentálně 9 útvarů na MV. Jeho hlavními výstupy jsou návrhy změn zákonů, například o územně správním členění státu, či podpora tvorby elektronické sbírky zákonů, a rozvoj problematiky otevřených dat, ale také školení „Zastupitel v kurzu“. V červnu 2019 bylo Řídicím orgánem OPZ schváleno prodloužení projektu do 30. června 2023, aby byla dokončena realizace všech strategických a specifických cílů SRR VS v celé jejich šíři. V souvislosti s touto změnou se prodloužilo i plnění některých opatření a aktivit SRR VS.

Od roku 2018 bylo možné v rámci tohoto opatření také čerpat finanční podporu pro vznikající projektové kanceláře ústředních orgánů státní správy v rámci výzvy č. 25 OPZ. Tuto podporu obdrželo sedm projektů, z nichž dva projekty jsou již ukončeny.

Na plnění tohoto opatření jsou navázány ještě další projekty. Projekt [Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě](#) byl realizován Úřadem vlády ČR mezi lety 2016 a 2018. Na základě projektu byl vytvořen [Strategický rámec Česká republika 2030](#), který definuje šest oblastí dlouhodobého rozvoje. Pro každou z nich formuluje strategické a specifické cíle, která mají plnit jednotlivé resorty. Navazující Implementační plán obsahuje konkrétní opatření a doporučení pro naplňování cílů. Agenda udržitelného rozvoje byla po skončení projektu přesunuta z gesce Úřadu vlády do gesce Ministerstva životního prostředí, které od července 2019 realizuje další projekt, formálně provázaný s opatřením podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení, konkrétně [Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě](#). Cílem projektu je nastavit procesy sledování vývoje udržitelného rozvoje a vytvořit návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik. V rámci projektu by měla proběhnout aktualizace a evaluace strategických dokumentů udržitelného rozvoje.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Opatření/aktivita	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení plnění dle IP	Ukončení plnění dle IP	Změny v plnění	Stav plnění
Opatření 1	Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS	MV ODK + OSR	1. 1. 2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV ODK + OSR	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV OSR	1. 7. 2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Opatření 2	Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	MV SSS, služební úřady	1. 7. 2016	31. 12. 2019		PLNĚNO
Aktivita 2a.	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality	MV SSS	1. 7. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení	MV SSS	1. 1. 2017	31. 3. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)	MV SSS	1. 7. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 2d.	Zpracování metodiky řízení kvality	MV SSS				SPLNĚNO
Aktivita 2e.	Pilotní aplikace metodiky řízení kvality	MV SSS	1. 4. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 2f.	Implementace metodiky řízení kvality	služební úřady	1. 1. 2018	31. 12. 2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023	PLNĚNO

Aktivita 2g.	Realizace vzdělávání	služební úřady	1. 1. 2018	31. 12. 2019	ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
					Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	
Opatření 3	Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků	MV OSR, ÚSC, NSZM, další organizace	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Aktivita 3a.	Vypracování metodického doporučení k zavádění/rozvoji řízení kvality pro ÚSC	MV OSR	1. 7. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	MV OSR	1. 10. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, NSZM, další organizace	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Aktivita 3d.	Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	ÚSC, NSZM, další organizace	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Aktivita 3e.	Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	MV OSR	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Opatření 4	Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	MMR NOK, OÚP	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO

Aktivita 4a.	Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	MMR NOK	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4b.	Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	MMR NOK	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4c.	Další nástroje pro rozvoj strategické práce	MMR NOK	1. 1. 2015	31. 12. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 4d.	Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	MMR NOK	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4e.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	MMR OÚP	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Opatření 5	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	MV OPŘ, OSR, ÚOSS	1. 8. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 5a.	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	MV OPŘ	1. 12. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Aktivita 5b.	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	MV OSR	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO
Aktivita 5c.	Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	MV OSR	1. 7. 2017	30. 6. 2023		SPLNĚNO
Aktivita 5d.	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	ÚOSS	1. 8. 2015	30. 6. 2023		PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	výstup	0	1	2017	SPLNĚNO	1
1.3.3	Zpracování metodického doporučení řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
1.3.4	Počet zavedených systémů řízení kvality ve služebních úřadech	výsledek	0	324	2020	PLNĚNO	0
1.3.5	Počet zavedených systémů řízení kvality na úrovni územních samosprávních celků	výsledek	0	20	2020	SPLNĚNO	34
1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	výstup	0	3	každoročně	SPLNĚNO	10
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	výstup	0	40	každoročně	SPLNĚNO	664
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	výstup	ne	Ano	každoročně	SPLNĚNO	ano
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	výsledek	0	70 %	každoročně	PLNĚNO	60 %
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	výstup	0	5	každoročně	SPLNĚNO	24
1.3.11	Počet dokumentů územního rozvoje	výstup	0	1109	2020	PLNĚNO	601
1.3.12	Počet personálně a metodicky podpořených projektů	výstup	0	40	2020	SPLNĚNO	159

1.3.13	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti projektového řízení	výstup	0	5	2020	SPLNĚNO	5
1.3.14	Realizovaná školení, semináře a workshopy k projektovému řízení	výstup	0	13	2020	SPLNĚNO	43
1.3.15	Výroční a evaluační zprávy plnění cílů Strategického rámce	výstup	0	5	2020	PLNĚNO	2
1.3.16	Konference o veřejné správě	výstup	0	4	2020	SPLNĚNO	4
1.3.17	Tiskové zprávy	výstup	0	25	2020	SPLNĚNO	154
1.3.18	Koncepce směřování veřejné správy po roce 2020	výstup	-	1	2018	PLNĚNO	0
1.3.19	Vytvoření výukového programu na strategickou práci ve veřejné správě	výsledek	-	Ano	2018	SPLNĚNO	ano
1.3.20	Počet proškolených úředníků v oblasti strategické práce	výstup	-	300	2018	SPLNĚNO	361
1.3.21	Nastavení systému dlouhodobých priorit v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	-	Ano	2020	SPLNĚNO	ano
1.3.22	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	0	3	2020	SPLNĚNO	14
1.3.23	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	výstup	0	40	2020	SPLNĚNO	48
1.3.24	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	výstup	0	50	2020	SPLNĚNO	261

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 1.3

SC 1.3 se zaměřil na problémy spojené s řízením kvality ve VS, konkrétně na neexistenci jednotného systému řízení kvality a nesystematickou podporu, koordinaci a vyhodnocování řízení kvality. Po aktualizaci SRR VS v roce 2016 SC 1.3 řeší také nedostatky VS v systému strategického řízení a tvorbě strategických dokumentů (např. jejich neprovázanost, ad.).

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Podobně jako předchozí SC se i SC 1.3 zaměřuje na rozsáhlou problematiku zahrnující podstatnou část VS, jejíž řešení vyžaduje dlouhodobou a koordinovanou aktivitu. V případě strategického řízení i řízení kvality je nutné, aby se tyto staly přirozenou součástí managementu VS, aby si je stakeholdeři tzv. zvnitřnili. **Problémy specifikované SC 1.3 jsou dlouhodobé povahy, jsou řešitelné a je i nadále potřeba je řešit.**

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

SC 1.3 obsahuje pět opatření, přičemž u každého byla identifikována provázanost k SC 1.3, čímž tedy **přispívají k řešení výše popsanych problémů**. Specifické je v tomto ohledu opatření č. 5 Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení, jelikož spíše než na SC 1.3 se váže na celý SRR VS. Obsahuje totiž i specifické projekty, jako je např. Implementační jednotka SRR VS, prostřednictvím které je většina SRR VS realizována. Jako celek je možné toto opatření označit za relevantní, na druhou stranu se tato skutečnost negativně projevuje při zhodnocení jeho účelnosti.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

V rámci SC 1.3 bylo stanoveno 23 aktivit. Ke konci roku 2019 bylo splněno 11 (48%) z nich, týkajících se především zpracování analytických a metodických materiálů. 12 (52%) bylo dále plněno, jelikož se jedná primárně o aktivity, které implementují konkrétní řešení. **Splněno je tedy jedno opatření a čtyři jsou plněna, přičemž jedno²⁰ z těchto čtyř opatření bude ukončeno na konci roku 2020.** Plnění ostatních opatření bude ukončeno podle pozmeněného harmonogramu v roce 2023 (viz monitoring). V tuto chvíli je tedy SC 1.3 splněn částečně.

Ve vztahu k řízení kvality ve služebních úřadech i v ÚSC byl vytvořen nezbytný analytický základ, který vytvořil prostor pro další návazné kroky, týkající se především zpracování a implementace metodických materiálů na úrovni státní správy (služební úřady) i územní úrovni (ÚSC).

U služebních úřadů byla závaznost implementace metodických materiálů a tedy i zavedení stanovené míry kvality zajištěna usnesením vlády. V současné chvíli bylo zavádění řízení kvality na některých úřadech dokončeno, některé z úřadů se rozhodly řízení kvality rozšířit o další pro ně potřebné aktivity, v některých případech s využitím prostředků OPZ. Termín povinného zavedení optimální míry řízení kvality na služebních úřadech je stanoven až na polovinu roku 2021. K úspěšnému zavádění řízení kvality přispívá projekt PROAK, a to např. zpracováním vzorových materiálů pro služební úřady nebo monitoringem pokroku v zavádění řízení kvality. Na svou realizaci však stále čeká aktivita zaměřená na podporu vzdělávání úředníků v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech. **Naplnění specifického cíle z hlediska řízení kvality ve**

²⁰ Jedná se o opatření Strategické řízení a plánování ve veřejné správě. Podle posledního monitoringu k 31. 12. 2019 je toto opatření de facto splněné.

služebních úřadech lze tedy považovat za částečné, jelikož některé aktivity ještě nebyly splněny.

V případě ÚSC byl doporučující charakter zpracované metodiky zesílen tím, že se stala předpokladem pro získání prostředků z několika výzev pro ÚSC a hlavní město Prahu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, o které byl velký zájem. Oproti služebním úřadům může MV ÚSC určitou míru kvality pouze doporučit. V řadě případů toto nemá na řízení kvality v ÚSC negativní vliv, jelikož řada samospráv kvalitu řídí z vlastních pohnutek a motivace a MV jim k tomu poskytuje návod. Díky podpoře z OPZ se podařilo zavést či řízení kvality rozšířit již u 34 ÚSC, relativně stabilní je ovšem také skupina ÚSC, která o řízení kvality zájem nejeví. Pozitivním příkladem je sdružení 130 municipalit v rámci NSZM, které mohou díky finančním prostředkům navázaným na SRR VS financovat nejen uplatnění metody řízení kvality MA21, ale i dalších účelných aktivit²¹. Podpora na územní úrovni je doplněna soutěžemi i vzdělávacími aktivitami, kterých se oproti předpokladu SRR VS uskutečnilo více a více bylo proškoleny také úředníků. Významnou roli ve zkvalitňování služeb na územní úrovni sehrála také soutěž Přívětivý úřad. **Opatření tedy v tomto smyslu, a to i vzhledem k výše uvedeným omezením, lze považovat za účelná.**

Další stále plněné opatření je v gesci MMR a zaměřuje se na strategické řízení a plánování ve VS. **Toto opatření lze považovat za částečně účelné.** Metodický materiál, který byl v rámci opatření vypracován, je závazný usnesením vlády pro tvorbu veřejných strategií v ústředních správních úřadech. Pro kraje a hlavní město Prahu (obce v usnesení nejsou zmíněny) je tato metodika doporučující, SC 1.3 však obsahuje nástroje (např. průběžné vzdělávací aktivity, technické nástroje jako např. ObcePRO, doporučení apod.), které usilují o maximalizaci využívání zmíněné metodiky i zvýšení kvality strategického řízení v celé územní samosprávě. Širší povědomí o metodikách mezi zaměstnanci, kteří strategické dokumenty vytvářejí²², se však i dle závěrů dotazníkového šetření MMR²³ nepodařilo zajistit, což negativně ovlivňuje využívání metodiky v praxi. Strategické řízení je nezřídka považováno také za formalismus.

Uplatnění strategického managementu v území je podněcováno nejen díky aktivitám MMR, ale také díky projektům ÚSC, které z OPZ čerpají prostředky na tvorbu strategických dokumentů. Velký počet těchto strategických dokumentů ale vzniká externími dodávkami, což je sice účelné, ale výrazně to omezuje dlouhodobou udržitelnost strategického managementu v daném ÚSC.

Součástí tohoto opatření je i podpora pořízení dokumentace územního rozvoje, v rámci které byly vypracovány metodické materiály a spuštěny relevantní výzvy na tvorbu územních plánů, regulačních plánů, územních studií apod. Předpokládán byl však větší zájem ÚSC o uvedené projekty, z toho důvodu také **hrozí nenaplnění indikátoru, který monitoruje počet vytvořených dokumentů územního rozvoje. Tuto část opatření tedy lze považovat pouze za částečně účelnou.**

Posledním stále plněným opatřením je opatření podporující strategickou práci skrze projektové řízení. Opatření zahrnuje několik projektů určených na rozvoj projektové kanceláře na resortech, které jsou aktuálně plněny, a jejich příspěvek k naplnění cíle lze tedy aktuálně hodnotit jako částečný. Opatření zahrnuje i některé centrální projekty, jako je např. Implementační jednotka,

²¹ Dále například rozvoj strategického řízení nebo pořádání vzdělávacích aktivit.

²² Konkrétně zaměstnance ministerstev, Úřadu vlády, krajských úřadů a hlavního města Prahy.

²³ Toto šetření je jedním z výstupů projektu Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění, který realizuje MMR.

KOMP, či projekty MŽP, které významně napomáhají k naplnění SRR VS, z hlediska samotného SC 1.3 je však jejich přínos omezený.

Souhrnem plnění a účelnosti popsaných opatření lze konstatovat, že SC 1.3 je v této chvíli splněn částečně z důvodu stálého plnění více než poloviny stanovených aktivit. Účelnost SC 1.3 je prokazatelná i z indikátorové soustavy, ve které jsou téměř všechny indikátory naplněny, v některých případech i nad rámec stanovených cílů. Částečnou účelnost lze konstatovat i přesto, že indikátorová soustava je zaměřena hlavně na výstupové indikátory a už méně na výsledkové nebo dopadové indikátory.

Problémové aspekty

Také u SC 1.3 se objevily problematické aspekty spojené s fungováním VS jako celku, zejména fluktuace zaměstnanců, organizační změny, resortismus, či snaha VS setrvávat na daném statu quo. Mimo tyto aspekty byly identifikovány další problémové aspekty, které jsou specifické pro SC 1.3. U projektové činnosti je to zejména neexistence projektové řízení jako oboru státní služby²⁴, což má negativní důsledky ve vztahu ke stanovení jednotných požadavků na zaměstnance v projektovém řízení a tedy i na jednotnou úroveň projektového řízení ve VS.

Kontinuálně se objevuje také podceňování role strategického managementu a jeho významu pro rozvoj VS. Ve vztahu k ÚSC je problematické zejména převažující zpracovávání strategických dokumentů externími dodávky, což významně omezuje dlouhodobou udržitelnost strategického řízení, nemluvě o relevanci stanovených strategických cílů.

Svou roli sehrává také pravidelná obměna zastupitelů ve volbách, která často znamená odlišný přístup a náhled na řízení kvality a na strategické řízení. Důsledkem je časté narušení dlouhodobých aktivit a kontinuity v obou oblastech, což jsou z hlediska řízení kvality a strategického řízení klíčové atributy.

²⁴ Viz nařízení vlády č.1/2019. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/narizeni-vlady-c-1-2019-sb-o-oborech-statni-sluzby.aspx>.

SPECIFICKÝ CÍL 1.4 ZAVEDENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Cílem SC 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení VS jako nástroj pro zvyšování její kvality v souladu s principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.4



Plnění SC 1.4 bylo započato zpracováním **iniciační analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy**. Práce na jejím zpracování započaly v rámci samostatného oddělení strategií a ESIF MV v květnu roku 2015. Za účelem zjištění zahraniční best practice v oblasti měření a hodnocení VS bylo osloveno několik zahraničních zemí a dále proběhlo dotazníkové šetření za účelem zhodnocení stávajícího způsobu hodnocení a měření výkonu VS v České republice. Z důvodu potřeby konzultací a nutnosti širší diskuse došlo ke zpoždění v plnění tohoto opatření. Finální [Analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v České republice](#) byla dokončena v únoru 2016 a RVVS ji vzala na vědomí 15. dubna 2016. Analýza obsahuje mj. srovnání zahraničních přístupů k měření a hodnocení výkonu VS, vyhodnocení návrhu hodnocení VS postaveného na čtyřech pilířích²⁵, ale i doporučení k zavedení systému hodnocení a měření.

Na základě této iniciační analýzy byla odborem strategického rozvoje a koordinace VS zahájena **příprava návrhu nastavení systému**. V průběhu roku 2016 byl představen prvotní návrh, který na základě předcházející analýzy definoval oblasti, na které by se mělo hodnocení a měření zaměřit, tj. fungování klíčových agend ve veřejné správě, procesní modelování agend, řízení kvality, strategické plánování, hodnocení dopadů regulace (RIA) a mezinárodní srovnání.

²⁵ Tento návrh byl vytvořen v době, kdy bylo za účelem naplnění předběžné podmínky č. 11 nutné strategicky ukotvit způsob naplnění jednoho z definovaných kritérií, tj. „vývoj postupů a nástrojů pro monitorování a hodnocení“. Cílem prvního pilíře je sledovat výkon veřejné správy pomocí zhodnocení kvality prováděného hodnocení dopadů regulace (RIA). Základem druhého pilíře je zhodnocení vnitřního fungování úřadu prostřednictvím metod řízení kvality a procesního modelování agend. Třetí pilíř se zaměřil na sledování výkonu úřadů z pohledu plnění úkolů, vyplývajících z cca 10 stěžejních strategických dokumentů. A čtvrtý pilíř byl založen na sledování hodnot existujících indikátorů, každoročně zpracovávaných a zveřejňovaných mezinárodními institucemi. V Implementačním plánu byla poté zdůrazněna potřeba navrženou pilířovou strukturu analyticky zhodnotit a v závislosti na tom navrhnout její zachování, modifikaci či vytvoření nové struktury.

Vydefinován byl také dataset, tj. soubor konkrétních kvantitativních ukazatelů v daných oblastech. V této fázi byla rovněž diskutována možnost zpracování **SW řešení systému hodnocení VS**, ve kterém by bylo možné koncentrovat jednotlivé údaje či standardizovat sber dat, tj. sjednotit pravidelné výkazy napříč hierarchickou strukturou VS. Postupně se ale ukázalo, že SW řešení není potřeba, neboť navržený systém byl založen především na analýze a vyhodnocení dat, která jsou již k dispozici, s cílem omezit další navyšování regulační zátěže. Tato aktivita byla poté krátce plánována v rámci realizace Jednotného systému sběru dat (SC 1.2), ale i od tohoto záměru se kvůli vysoké předpokládané finanční náročnosti, obavám z bezpečnosti dat a komplikovanému propojení s ostatními informačními systémy ustoupilo. Systém sběru dat ve veřejné správě se nakonec stal součástí seznamu projektových záměrů strategie Digitální Česko. I od jeho realizace však bylo upuštěno, a to vzhledem k tomu, že na základě strategie Digitální Česko (Informační koncepce), stejně jako nového zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, bude dále rozvíjen propojený datový fond a veřejný datový fond. Dává proto smysl jakékoliv SW řešení vytvářet až v návaznosti na tyto kroky.

Prvotní návrh systému měření a hodnocení VS byl prodiskutován v první polovině roku 2017 v rámci ŘVM a na základě těchto jednání i dodatečných připomínek prošel významnou revizí. Finální podoba [Systému měření a hodnocení veřejné správy](#) byla schválena RVVS 28. dubna 2017 a vládou 24. července 2017 ([usnesení č. 545/2017](#)). Vláda tímto usnesením zároveň uložila do konce roku 2017 předložit metodický pokyn provádějící tento Systém. **Systém** se tedy stal nástrojem pro zjištění aktuálního stavu VS a předpokládalo se, že zlepší její fungování, zvýší efektivitu i transparentnost a dá vzniknout novým řešením a politikám. Fungování agend mělo být posuzováno z několika hledisek, a to z hlediska dostupnosti VS, elektronizace, lidských zdrojů, hospodaření, regulačního prostředí a mezinárodního srovnání. U každé z těchto oblastí byly definovány kvantitativní ukazatele tvořící dataset (celkem bylo definováno 46 ukazatelů). Další agendy (např. procesní modelování agend, řízení kvality a další) měly postupně přibývat.

Dle usnesení vlády byl do konce roku 2017 připraven [Metodický postup k pilotnímu sběru dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy](#), jehož účelem bylo definovat a určit způsob práce se zvolenými ukazateli, definovat proces předávání dat a popsat způsob jejich vyhodnocení, ale i definovat způsob propojení systému s Výroční zprávou o stavu veřejné správy. Metodický postup určil, že pro hodnocení budou využity časové řady doplněné slovním komentářem, který objasní možné příčiny a dopady. Vláda materiál vzala na vědomí 10. ledna 2018 (čj. OVA 1343/17). Uvedené postupy sběru a vyhodnocování dat byly otestovány v rámci pilotního testování v roce 2017. Detailnější popis je k dispozici v materiálu [Pilotní sběr pro systém měření a hodnocení veřejné správy](#).

V souvislosti se systémem měření a hodnocení veřejné správy MV **implementuje navržené řešení** tím, že každoročně v první polovině roku iniciuje **sběr dat**, a to pro indikátory datasetu. Stranou bylo ponecháno vyhodnocování jednotlivých oblastí (tj. procesní modelování agend, strategické řízení apod.), pro které dosud nebyly k dispozici relevantní informace, jelikož tyto části systému byly teprve budovány. Velkou část dat datasetu se daří získat samosběrem za využití otevřených dat, případně jsou oslovovány vybrané resorty za účelem poskytnutí dat, která již sbírají. V některých případech se objevil problém získat data do uzávěrky tvorby Výroční zprávy (nejčastěji se to týká Ministerstva financí, případně Závěrečné zprávy RIA). U takových indikátorů se data uvádějí zpětně o jeden rok. Na počátku roku 2019 proběhl již čtvrtý sběr dat. Opatření je tedy plněno dle harmonogramu.

MV také každoročně vydává [Výroční zprávu o stavu veřejné správy v České republice](#), která se věnuje publikování vybraných statistik správních činností, financování VS, stavu eGovernmentu, lidským zdrojům ve veřejné správě, přehledu novinek a zásadních témat daného roku ve vztahu k veřejné správě a dalším aktivitám spojeným s rozvojem VS. Jejím cílem je informovat odbornou i laickou veřejnost o aktuální podobě i fungování VS, a také informovat vládu o stavu VS a základních tématech. Výroční zpráva se předkládá vládě pro informaci, na webu kvalitavs.cz je doprovázena také přehledným dashboardem. Výroční zprávy za léta 2015 a 2016 byly předloženy vládě pro informaci do konce června následujícího roku a nebyly spojené se Systémem měření a hodnocení VS. V rámci technické revize SRRVS, která proběhla v roce 2017, byl upraven termín odevzdávání Výroční zprávy z původního 30. června na 30. září. Důvodem posunutí bylo zajištění dostupnosti dat pro změření všech ukazatelů, které jsou sledovány. V průběhu provádění této změny se ale ukázalo, že gestoři jsou schopni se přizpůsobit a data poskytovat dříve, než bylo původně zamýšleno. Zároveň se ukázalo jako žádoucí mít Výroční zprávu zpracovanou v druhém kvartále daného roku, kdy je často organizována také konference [Moderní veřejná správa](#). Ta vytváří optimální komunikační kanál pro šíření Výroční zprávy mezi odbornou i laickou veřejnost. Z toho důvodu se i nadále Výroční zpráva předkládá vládě ke konci června. K 31. prosinci 2019 byly publikovány celkem 4 [Výroční zprávy o stavu veřejné správy v České republice](#), které jsou dostupné v tištěné i elektronické podobě. Opatření je tedy také plněno dle harmonogramu.

V neposlední řadě byly do roku 2019 dle harmonogramu zpracovány dvě **evaluační zprávy k realizaci SRRVS a Implementačních plánů**. [První evaluační zprávu](#) vzala vláda na vědomí dne 11. července 2016 (čj. [OVA 895/16](#)) a [Druhou evaluační zprávu](#) dne 24. července 2018 (čj. [OVA 559/18](#)). Od konce roku 2019 probíhají přípravné práce na Třetí evaluační zprávě. Gestorům byl zaslán dotazník s otázkami týkajícími se plnění a byla vytvořena základní osnova a harmonogram polostrukturovaných rozhovorů s klíčovými stakeholdery.

Evaluační zprávy shrnují dosavadní pokrok v plnění jednotlivých opatření a navazujících aktivit. Kromě toho zmiňují nejvýznamnější **problémové oblasti**, které mají dlouhodobý charakter a prolínají se napříč realizací různých opatření. První z problémových oblastí je **resortismus**, který komplikuje řešení opatření spadajících pod několik ministerstev. Každé ministerstvo prosazuje taková řešení, která jsou výhodná pro něj, nikoliv pro veřejnou správu jako celek. Do rozhodovacích procesů také vstupují a ovlivňují je **partikulární zájmy a potřeby zájmových skupin či politiků**. Procesy VS by ale měly být založeny spíše na evidence-based přístupu. Neméně podstatným problémem je i skutečnost, že stát může v rámci územní veřejné správy působit pouze prostřednictvím **metodického vedení a doporučení**, které v praxi často selhává. V neposlední řadě je plnění SRRVS ovlivněno **dynamickým rozvojem v oblasti IT** a jeho dopady na oblast eGovernmentu. Tento problém je patrný nejvíce u realizace IP3 složeného z velkého množství projektů, z nich pravděpodobně nebudou některé realizovány. V oblasti eGovernmentu nebylo v rámci SRRVS dostatečně stanoveny priority realizace a celá oblast je tak roztržštěná. Tato absence priorit by mohla vézt k nenaplnění strategického cíle č. 3 jako celku a tedy i všech vzájemných provazeb mezi projekty.

V druhé polovině roku 2019 MV přistoupilo k **redefinici systému hodnocení a měření veřejné správy**, a také k úpravám struktury Výroční zprávy o stavu veřejné správy v České republice, které by se měly projevit v roce 2020. K redefinici se přistoupilo poté, co se ukázalo, že původní datová základna měření a hodnocení nebude postupně rozšiřována o další oblasti (tj. o oblast procesního modelování agend, strategického řízení apod.) oproti původním očekáváním. Dalším důvodem k redefinici systému bylo to, že původní systém nedostatečně mapoval výkon VS, ale

spíše popisoval aktuální stav a fungování VS. Návrh nového systému měření a hodnocení VS počítá s existencí dvou částí. První částí bude Výroční zpráva o stavu veřejné správy v České republice, která bude i nadále obsahovat popis aktuálního dění. Druhou část systému bude tvořit dataset vybraných indikátorů, který se bude soustředit hlavně na výkon VS. Tento výkonový dataset bude součástí závěrečné kapitoly Výroční zprávy. Zároveň bude MV doporučovat jednotlivým obcím, aby i ony přistupovaly k vytváření výročních zpráv o činnosti samosprávy a výkonu přenesené působnosti a získaly tím přehled o aktuálním stavu rozvoje.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření/Aktivita	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS	MV ODK, OSR	1. 1. 2015	30. 4. 2015		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS	MV SAK	1. 5. 2015	31. 10. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR	MV SAK	1. 5. 2015	31. 5. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SAK	1. 6. 2015	31. 8. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zpracování analýzy	MV SAK	1. 9. 2015	31. 10. 2015		SPLNĚNO
Opatření 3	Nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	1. 11. 2015	31. 12. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy	MV OSR	1. 11. 2015	30. 9. 2016		SPNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	1. 8. 2016	30. 11. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	SW řešení systému hodnocení VS	MV OSR	1. 1. 2017	31. 12. 2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 4	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV OSR	1. 1. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 4a.	Případná příprava legislativního předpisu	MV OSR	1. 1. 2017	30. 4. 2017		SPLNĚNO

Aktivita 4b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV OSR	1. 5. 2017	31. 5. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Tvorba metodik k vybranému řešení	MV OSR	1. 6. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Opatření 5	Implementace navrženého řešení	MV OSR	1. 1. 2015	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 5a.	Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		PLNĚNO
Aktivita 5b.	Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 9. (každoročně)		PLNĚNO
Opatření 6	Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů	MV OSR	1. 1. 2016	30. 6. 2020		PLNĚNO
Aktivita 6a.	Evaluační zpráva 2016	MV OSR	1. 1. 2016	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 6b.	Evaluační zpráva 2018	MV OSR	1. 1. 2018	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 6c.	Evaluační zpráva 2020	MV OSR	1. 1. 2020	30. 6. 2020		PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	výstup	0	1	2015	SPLNĚNO	1

1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	výsledek	-	ano	2017	SPLNĚNO	ano
1.4.3	Publikace Výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok	výsledek	0	5	2020	PLNĚNO	4

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 1.4

SC 1.4 byl v SRR VS zakotven z důvodu neexistence jednotného systému hodnocení VS, který by přesně vyhodnotil funkčnost a efektivitu VS a dosažené výsledky jejího rozvoje.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

SC 1.4 je zaměřen na specifický problém, jehož řešení je primárně v gesci MV²⁶ jako ministerstva, které plní koordinační úlohu v oblasti organizace a výkonu VS, a to ve spolupráci se všemi dalšími stakeholdery. Za této situace je přítomnost stanovených problémů přímo závislá na existenci systému měření a hodnocení VS a jeho účinnosti. Na základě dostupných zdrojů (zejména monitoringu) lze konstatovat, že **výše popsané problémy byly vyřešeny částečně a je proto třeba je dále řešit.**

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

U všech šesti opatření SC 1.4 existuje relevance k danému cíli a přispívají tedy k řešení stanovených problémů. U pěti z šesti opatření vychází tato relevance z faktu, že jsou jednotlivými kroky pro analýzu, nastavení, návrh a implementaci systému měření a hodnocení (dále Systém) VS. Šesté opatření je k tomuto Systému doplňující, jelikož se jedná o zpracování evaluačních zpráv SRR VS, které hodnotí dosažené výsledky SRR VS v rozvoji VS.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Prvním parametrem je zavedení samotného Systému, k jehož vzniku došlo splněním všech plánovaných opatření od analýzy až po samotnou implementaci Systému. Druhý parametr se týká účelnosti tohoto nového systému jako nástroje vedoucího ke zvyšování kvality VS. **Touto optikou lze aktuálně považovat Systém za částečně účelný, a to ze dvou hlavních důvodů.** Prvním důvodem je **změna pojetí některých oblastí, které měly být do systému měření a hodnocení původně zahrnuty (zejména procesní modelování agend), a které nyní přinášejí jiné, než pro systém potřebné výkonnostní ukazatele.** Druhým důvodem je **neexistence relevantních dat či absence jejich sdílení mezi resorty či sekcemi resortů, finanční náročnost sběru apod., která ve svém důsledku neumožňuje postihnout měřeními a hodnocením všechny oblasti, které by postiženy být měly, aby tak systém byl co nejvíce vypovídající.** Tyto důvody vedly MV k úvahám o vytvoření elektronického systému pro sběr a sdílení dat, který však z různých důvodů (např. složitost propojení s informačními systémy) nebyly uvedeny v život.

Na oba důvody omezené účelnosti Systému reagovalo MV jeho úpravou. Nový systém měření a hodnocení VS již tolik neodpovídá NPM, ale usiluje spíše o nastavení vhodných trendů, které by měla VS respektovat a snažit se je naplňovat. Aktualizovaný systém měření a hodnocení VS by se měl po schválení vládou ČR objevit poprvé ve Výroční zprávě o stavu VS v ČR za rok 2020, tj. v roce 2021 a měl by respektovat směr, kterým se ubírá nová koncepce rozvoje VS, Klientsky orientovaná veřejná správa 2030.

²⁶ Dílčím způsobem mohou k měření a hodnocení pokroku v rozvoji VS sloužit také další metriky, spojené např. s existencí Strategického rámce ČR 2030 – indikátorová soustava, vztahující se k cíli 6 Dobré vládnutí - či Agendy 2030 – indikátory, vztahující se k cíli 16. Mír, spravedlnost a silné instituce.

V současné chvíli je tedy Systém²⁷ účelný částečně, čímž lze hodnotit plnění SC 1.4 jako částečné, a to i s ohledem na omezenou účelnost evaluačních zpráv SRR VS. Ačkoliv tyto evaluační zprávy přinášejí důležité poznatky, evaluují pouze kroky, učiněné na základě klíčového strategického dokumentu rozvoje VS a nepostihují tak také další dění ve veřejné správě a ad hoc stanovené úkoly, které k rozvoji VS mohou významně přispívat.

Problémové aspekty

Hlavní problémové aspekty SC 1.4 jsou spojeny s existencí, dostupností a poskytováním relevantních dat pro měření a hodnocení všech relevantních oblastí VS. Malá politická podpora se projevuje nedostatečným zájmem o Systém jako takový, který by mohl být využit k nastavování žádoucích trendů ve veřejné správě a tlaku na jejich dodržování, o což usiluje zejména aktuálně redefinovaný systém, jehož účinnost se ověří v praxi. V rámci SC 1.4 lze pozorovat také malé kolektivní povědomí o tom, kdo ve veřejné správě disponuje jakými daty, což výrazně limituje volbu vhodných indikátorů, které žádoucí trendy monitorují. V malém množství případů se objevuje problém se sdílením dat mezi jednotlivými sekcemi resortů a ústředními orgány státní správy vzájemně.

²⁷ V době vzniku třetí evaluační zprávy (březen 2020) byl relevantní pro zhodnocení SC 1.4 původní Systém, jelikož ještě neproběhla implementace nového Systému, který byl navržen ke konci roku 2019 a v první polovině 2020 projednáván se zainteresovanými stranami, a to předně v rámci vnitrozorního a mezirezortního připomínkového řízení.

EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 1

Cílem strategického cíle č. 1 je Modernizace veřejné správy a zajištění **stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu VS** prostřednictvím rozvoje procesního řízení, standardizace agend, rozšíření metod řízení kvality a zavedením systému hodnocení VS. Strategický cíl má také přispět ke **snížení regulatorní zátěže** a posílení odborné základny výkonu státní správy. Pro dosažení strategického cíle byly stanoveny čtyři specifické cíle.

Cíl zajistit stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní výkon VS byl z velké míry spojen s rozvojem procesního řízení a standardizace (a optimalizace) agend, **které ale nepřineslo požadované výsledky v podobě závazných standardů agend**. Jeho původní záměr **byl v průběhu času predefinován** na popis a optimalizaci životních události, do kterých se občané běžně dostávají. Tato změna znamenala **zpřehlednění fungování VS z pohledu občana, nicméně z hlediska zlepšení vnitřního fungování VS měla dosud spíše velmi omezený efekt**, a to i přes využití některých velmi zajímavých inovativních metod.

Zkvalitnění výkonu VS bylo společným jmenovatelem také dalších aktivit, které se v rámci strategického cíle odehrávaly, ať už řízení kvality, strategického řízení, či hodnocení a měření VS. Ve všech oblastech **byly vytvořeny či zaktualizovány klíčové metodické materiály, které se staly základem pro další implementaci řízení kvality i strategického řízení v území i na centrální úrovni**. V případě služebních úřadů vznikla **závazná metodika, stanovující jednotnou úroveň řízení kvality**, které správní úřady musí dosáhnout do roku 2021. V případě ÚSC vznikl doporučující metodický materiál pro řízení kvality, který se stal základem pro podporu poměrně vysokého množství projektů z ESIF, zaměřených na řízení kvality. Ke zlepšování kvality v jejím širším pojetí, tj. ke zkvalitňování služeb, **přispěl i Přívětivý úřad nebo konkrétní návodné překlady životních situací, určené nejen pro zdravotně postižené občany**. Zaktualizována byla Metodika přípravy veřejných strategií, která byla doplněna o další zmodernizované nástroje strategické práce. I přes velký pokrok je však některými institucemi význam strategického managementu i nadále podceňován, což se negativně projevuje na využití vypracovaných metodik. Metodicky ukotven a zaveden byl také **systém hodnocení VS**, který ale z důvodu chybějících výstupů procesního modelování nebyl schopen dostatečně postihnout hodnocení výkonu VS a neplnil tak svou předpokládanou roli pro zlepšení fungování VS. Tento stav by měl být v blízké době vyřešen zavedením aktualizovaného systému hodnocení.

V oblasti snížení regulatorní zátěže přinesl strategický cíl nejhmatatelnější výsledky pro **podnikatele v podobě konkrétních opatření pro snížení jejich administrativní zátěže**, která je pravidelně přeměřována. U ostatních cílových skupin k tak výraznému pokroku **nedošlo, jelikož výstupy v této oblasti tvoří zejména analytické materiály**, na základě kterých jsou nyní implementovány konkrétní projekty. Velký důraz byl v této oblasti kladen na nástroj RIA, u kterého došlo ke **zkvalitnění metodické podpory**. Nicméně z hlediska snížení regulatorní zátěže zatím **nedošlo v jeho kontextu k výraznému zlepšení z důvodu neefektivní praxe zpracovávání zpráv RIA a skutečnosti, že nástroj RIA není povinný pro všechny zákonodárné subjekty** (např. u poslanců). Překážkou pro zlepšení této situace je i rezistence ministerstev, což se projevuje v komplikovaném a stále probíhající snaze o zavedení mechanismu ex-post RIA.

V současné chvíli **byly splněny téměř tři čtvrtiny z celkem 83 aktivit** obsažených v strategickém cíli č. 1, **zbytek aktivit se stále plní a lze předpokládat jejich úspěšné splnění ve stanovených termínech**. Dvě aktivity spojené s výstupy procesního modelování nebyly realizovány, což reflektuje odklon od původní podoby procesního modelování, na kterém dlouhodobě nepanovala širší shoda a nedosáhl tak výraznějších výstupů. Hodnocení a měření VS je naopak rámováno problematickou dostupností relevantních dat. U celého strategického cíle č.

1 se výrazně **projevuje rigidnost VS vůči novým postupům, stejně jako resortismus**, kvůli kterému je na **aktivity cílené na zvýšení efektivity** pohlíženo **negativně** jako na nástroj kontroly, omezování pravomocí a snahy zasahovat do chodu určitého orgánu.

Obecně lze konstatovat, že **řada předpokladů pro efektivní implementaci byla vytvořena a podařilo se zrealizovat i některé konkrétní prospěšné aktivity. Ambice spojené s modernizací VS však byly větší a nebyly zcela naplněny.**

Strategický cíl č. 1 byl dosud splněn částečně.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 2 REVIZE A OPTIMALIZACE VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY V ÚZEMÍ

V rámci strategického cíle č. 2 Revize a optimalizace výkonu VS v území jsou realizována opatření, jejichž cílem je zjednodušit a zvýšit efektivitu výkonu VS v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému, a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy.

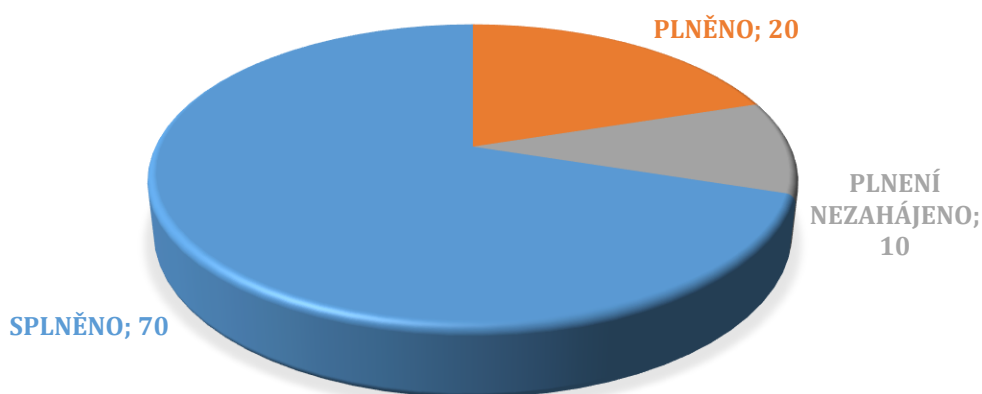
Strategický cíl č. 2 zahrnuje pět specifických cílů.

SPECIFICKÝ CÍL 2.1 HARMONIZACE ADMINISTRATIVNÍHO ČLENĚNÍ STÁTU

Cílem SC 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek a navržení systému opatření ke zvýšení dostupnosti a optimalizace veřejné správy v území.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1

PLNĚNÍ OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1



SC 2.1 je od dubna 2015 plněn převážně v gesci odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra, avšak opatření týkající se posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce je realizováno Svazem měst a obcí ČR, a to prostřednictvím projektu „**Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce**“.

V roce 2015 SRRVS předpokládal, že práce budou započaty zpracováním širší **analýzy k tématu harmonizace administrativního členění státu**. Na jejím základě měl být vytvořen návrh s různými variantami řešení v této oblasti, který by byl předložen vládě k projednání, ta by následně rozhodla o preferované variantě. Dle plánu měla být tato analýza zpracována v rámci projektu „**Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**“ (Analýzy). Z důvodu prodlevy při schvalování projektu a zároveň nutnosti plnit

předběžnou podmínku č. 11, tj. vyřešit administrativní členění státu do konce roku 2016, musela být původně plánovaná analýza rozdělena na dvě části.

První část analýzy, věnovanou **tématu samotného administrativního členění státu**, zpracovalo MV mimo rámec projektu Analýzy. Společně s externím dodavatelem vytvořilo odbornou studii **Analýza možných řešení administrativního členění státu**, kterou vzala RVVS na vědomí 20. listopadu 2015. RVVS doporučila také vytvořit pracovní skupinu za účelem řešení této problematiky a vytvoření **návrhu variant**, které budou následně předloženy vládě ke schválení. Na základě několika společných jednání pracovní skupiny vznikl záměr [Harmonizace administrativního členění státu](#), který byl vzat RVVS na vědomí 24. června 2016. Materiál předložil vládě čtyři možné varianty administrativního členění v České republice. Pracovní skupina zároveň vybrala jednu z variant, kterou více přiblížila v materiálu [Preferovaná varianta územně správního členění státu](#). Jednalo se o variantu č. 2, která spočívala ve zrušení krajů dle zákona č. 36/1960 Sb. o územním členění státu (aby souběžně neexistovaly dva druhy krajů), ponechání územních obvodů okresů, ale zanesení správních obvodů obcí s rozšířenou působností a samosprávných krajů jako základních skladebních prvků územně správního členění státu. Uvedená varianta se tedy vypořádala se všeobecným územním členěním, zachovala však tzv. speciální členění (tj. takového členění, které je vytvořeno na základě speciálního zákona či vnitřními předpisy organizací). Ačkoliv varianta nemohla zaručit plnou skladebnost správní struktury, přepokládalo se, že bude nejméně nákladná, do existující struktury VS zasáhne pouze minimálně a přispěje k větší jednotnosti všeobecného územně správního členění. Zvolená varianta předpokládá změnu příslušnosti u 33 obcí, kde ještě nebylo dosaženo skladebnosti mezi územními obvody ORP a okresy.

Oba materiály projednala vláda a usnesením [č. 1053/2016](#) preferovanou variantu územně správního členění státu schválila. Usnesení také uložilo zpracovat a do konce září 2017 předložit [věcný záměr](#) zákona, který vláda následně schválila 27. února 2018 ([usnesení č. 134/2018](#)) a uložila Ministerstvu vnitra předložit návrh změny zákona, a to do 31. prosince 2018.

Práce proto pokračovaly v březnu 2018 vytvořením struktury a prvního paragrafového znění návrhu zákona o územně správním členění státu, a to ve spolupráci s pracovní skupinou pro řešení problematiky administrativního členění státu. Návrh zákona byl komplexně zpracován a na konci roku 2018 předložen vládě, a to s jedním rozporem, konkrétně se Sdružením místních samospráv ČR. Vláda návrh zákona schválila ([usnesení č. 85/2019](#)) a postoupila ho k projednání Parlamentu. Ve Sbírce zákonů byl publikován pod číslem [51/2020](#) dne 26. února 2020. Účinnost zákona nastane ke dni 1. ledna 2021. Odstranění vzájemné neskladebnosti územních jednotek bude celoplošné, výjimkou se stala oblast Turnovska, kde byl v důsledku pozměňovacího poslaneckého návrhu (založeného na silné politické vůli starostů) zachován původní stav. Znamená to, že některé obce patřící do SO ORP Turnov, který je příslušný okresu Semily, budou mít nadále příslušnost k okresům Liberec a Jablonec nad Nisou. Pro obce ležící v tomto území vznikla výjimka a budou nadále neskladebné.

Druhou částí analýzy k tématu harmonizace administrativního členění státu se stala [Analýza prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb](#). Tato analýza byla zahrnuta do souboru analýz, zpracovávaných v rámci projektu Analýzy, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), konkrétně výzvy č. 19. Řídící orgán OPZ projekt Analýzy schválil a v březnu 2016 byl vydán právní akt projektu.

Po schválení projektu bylo možné vypsat nadlimitní veřejnou zakázku na zpracovatele druhé části analýzy, i dalších analýz, potřebných pro plnění implementačního plánu č. 2. Vyjma Analýzy vybraných prostorových aspektů VS a zlepšení dostupnosti služeb se jednalo také o **Analýzu rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech** (SC 2.2), **Optimalizaci potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti** (SC 2.3), analýzu **Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz** (SC 2.4) a **Analýzu vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro ÚSC** (SC 2.5). Analýzy budou vyjma první z nich blíže popsány v rámci relevantních specifických cílů.

Ústředním tématem [Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb](#) mělo být zhodnocení fungování spojeného výkonu VS a jeho srovnání se zahraniční zkušeností, zhodnocení možnosti rušení místní příslušnosti u jednotlivých agend a analýza možnosti meziobecní spolupráce v oblasti výkonu VS. Výběrové řízení na zpracování **Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb** bylo vypsáno záhy po schválení projektu Analýzy v dubnu 2016. První výběrové řízení ale muselo být zrušeno, jelikož nebyl schválen postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované v rámci OPZ, a v případě uzavření smlouvy by hrozilo uplatnění sankce. Zadavatel MV proto ustavil novou hodnotící komisi, ale kvůli velké časové prodlevě s výběrem nejvhodnější nabídky bylo v lednu 2017 rozhodnuto o zrušení této části veřejné zakázky a byla zahájena příprava nové veřejné zakázky. Vzhledem k tomu, že výběrová řízení na dodavatele byla zrušena a analýzy by tak nebylo možné zpracovat včas, bylo přistoupeno k **prodloužení projektu do 31. prosince 2018**, aby výběrová řízení mohla být opakována a analýzy byly úspěšně zpracovány.

Druhá veřejná zakázka na zpracovatele ve vztahu k SC 2.1 relevantní Analýzy vybraných prostorových aspektů VS a zlepšení dostupnosti jejich služeb byla vyhlášena 29. června 2017. Vítězně z ní vyšla společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o., která začala analýzu zpracovávat, mimo jiné i na základě uspořádaných focus groups se zástupci vybraných obcí. Finální verze analýzy vznikla k 31. prosinci 2018.

Analýza poskytla **řadu podnětů pro další koncepční práci** a rozvoj problematiky dostupnosti služeb. Potvrdila funkčnost spojeného modelu výkonu VS v podmínkách ČR a podrobně popsala nejdůležitější agendy, které VS v ČR vykonává. Potvrdila také funkčnost mikroregionální úrovně v podmínkách ČR (správní obvody ORP), přišla s konkrétními návrhy na rušení místní příslušnosti u vybraných agend (např. myslivost a rybářství) a možností geografického stanovení tzv. submikroregionální úrovně v podmínkách ČR. Na uvedenou analýzu bude moci MV navázat funkčním vymezením submikroregionální úrovně, založeném na novém pojetí POÚ. Z hlediska tématu meziobecní spolupráce nastínila analýza možnost zvýšení role správního obvodu ORP, stejně jako možnost využít metropolitní svazky pro meziobecní spolupráci v aglomeracích. Oba podněty budou dále rozvíjeny, mimo jiné i v koncepci Klienty orientovaná veřejná správa 2030. V rámci analýzy bylo pilotně otestováno také využití geolokačních dat mobilních operátorů pro zhodnocení struktury VS na modelu Pardubického kraje. I téma využití tzv. big data bude Ministerstvem vnitra dále rozvíjeno, a to zejména prostřednictvím připravovaného projektu z tzv. Norských fondů.

V souladu s [usnesením vlády č. 429](#) MV nad rámec aktivit SC 2.1 zpracovalo materiál [Analýza dostupnosti služeb veřejné správy na venkově](#). Za pomoci geografických analytických metod

analýza vymezila regiony s problematickou dostupností úřadů VS, charakterizovala jednotlivé typy oblastí a navrhla, jak zvýšit dostupnost VS v těchto oblastech. Pro účely projednání této analýzy se MV ujalo koordinace diskuse a spolupráce resortů tím, že vytvořilo **Pracovní skupinu pro dostupnost veřejných služeb**. Pracovní skupina analýzu projednala během dvou jednání v druhé polovině roku 2017, čímž byl účel pracovní skupiny fakticky naplněn. V roce 2019 se pracovní skupina sešla znovu, mj. z důvodu potřeby plnit opatření Agendy 2030, konkrétně opatření č. 16.2 stanovující závazné standardy dostupnosti veřejných služeb a 16.3 zajišťující předpoklady pro dostupnost veřejných služeb ve fázi územního a strategického plánování.

Souběžně s plněním SC 2.1 opatřeními Ministerstva vnitra přispíval k plnění tohoto specifického cíle rovněž Svaz měst a obcí ČR (SMO ČR) prostřednictvím projektu „**Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce**“ (CSS). Tento projekt, do velké míry navazující na projekt Meziobecní spolupráce, je od roku 2016 financován z OPZ. Záměrem projektu je [vytvořit centra společných služeb \(CSS\)](#) na bázi meziobecní spolupráce, fungující při dobrovolných svazcích obcí (DSO).

Cílem projektu SMO ČR je dosáhnout zkvalitnění a zefektivnění výkonu VS a veřejných služeb, zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k veřejným službám, zlepšení informovanosti občanů o službách, zvýšení dostupnosti a kvality veřejných služeb pro občany, včetně zajištění přenosu znalostí a vytvoření nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců. Výstupem projektu má být 30 CSS fungujících alespoň po dobu 3 let s tím, že projekt je koncipován pro 86 DSO. Aktuálně je do projektu zapojeno 83 DSO, které zřídily 83 CSS. Pro podporu fungování CSS byla vytvořena metodická podpora v podobě mj. [Metodiky vzdělávání zaměstnanců CSS](#) a [Metodiky fungování CSS](#), které podporují jejich správné fungování. Z důvodu potřeby efektivně reagovat na aktuální potřeby se pravidelně provádějí analýzy poptávky po jednotlivých službách CSS. Nejčastěji se poskytují každodenní odborné konzultace starostům a starostkám obcí. Provádějí se právní rozbor; připravují se vzory smluv, vyhlášek, směrnic a kontrolují se povinně zveřejňované informace. K problematice přenosu kompetencí na DSO byla zřízena celorepubliková komunikační platforma zainteresovaných DSO a starostů. Prostřednictvím informačního systému se také průběžně sbírají příklady dobré praxe. Tato činnost CSS pomáhá minimalizovat pochybení ve výkonu samostatné působnosti a porušení zákona. Projekt deklaruje přínos k úspoře financí a času, přenosu zkušeností, sdílení dobré praxe a vzdělávání zástupců obcí, v některých případech vznikly i konkrétní meziobecní projekty. K roku 2019 je evidováno 1 677 projektů realizovaných v jednotlivých CSS, z nichž 948 v hodnotě 937 milionů Kč. je již ukončených.

Projekt CSS měl být ukončen v červenci 2019, byl však prodloužen do 29. února 2020, realizována bude dodatečná aktivita č. 9 Podpora meziobecní spolupráce obcí v lokální ekonomice.

MV ve vztahu k tématu meziobecní spolupráce vytvořilo studii, která zhodnotila příklady dobré praxe a na základě vlastního šetření (dotazníky, řízené rozhovory s vybranými DSO) zpracovala doporučení pro optimální podobu dalšího rozvoje meziobecní spolupráce. Tento dokument byl konzultován se zástupci Svazu měst a obcí, kteří budou tato doporučení dále akcentovat v relevantních materiálech.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Strategický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.1	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci harmonizace administrativního členění státu	MV ODK		30. 11. 2014		SPLNĚNO
2.1	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	1. 4. 2015	31. 10. 2016		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3	Zpracování požadovaných analýz	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2017		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu	MV OSR	1. 6. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3b.	Zpracování analýz zaměřených na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
2.1	Opatření 4	Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMOČR	1. 6. 2016	31. 7. 2019	Ukončení k 29. 2. 2020 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
2.1	Opatření 5	Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučené preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu	MV, vláda	1. 8. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO

2.1	Opatření 6	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu	MV OSR	1. 1. 2017	30. 9. 2017		SPLNĚNO
2.1	Opatření 7	Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu	MV OSR	1. 10. 2017	28. 2. 2018		SPLNĚNO
2.1	Opatření 8	Vytvoření paragrafového znění zákona	MV OSR	1. 3. 2018	31. 12. 2018		SPLNĚNO
2.1	Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	MV OSR, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	1. 1. 2019	31. 12. 2019	Ukončení k 30. 6. 2020 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
2.1	Opatření 10	Účinnost nových právních předpisů v praxi	vláda	1. 1. 2021			PLNĚNÍ NEZAHÁJENO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
2.1.1	Zpracování návrhu harmonizace administrativního členění státu	výstup	-	ano	2018	SPLNĚNO	ano
2.1.4	Navýšení institucionální kapacity pro výkon veřejné správy v území na bázi podpory meziobecní spolupráce	výsledek	0	minimálně 30	2019	SPLNĚNO	83

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1

SC 2.1 byl stanoven s cílem vyřešit komplikovanou a nepřehlednou správní strukturu a vzájemnou neskladebnost ÚSC se svými správními obvody.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Vzájemná neskladebnost ÚSC s jejich správními obvody byla vyřešena, a to přijetím zákona o administrativním členění státu. Problémy s nepřehlednou správní strukturou však do jisté míry i nadále přetrvávají, a to v důsledku existence řady případů speciálního členění, stejně jako např. i velkého počtu úřadů v území, a je tedy nutné je i nadále řešit.

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

U všech deseti opatření byla identifikována relevance k SC 2.1 a **opatření tedy přispívají k řešení výše popsaných problémů**. U devíti opatření vychází tato relevance z faktu, že jsou jednotlivými kroky zavedení nového administrativního členění státu od analýzy až po vstoupení nového zákona v účinnost. Relevantní je také poslední opatření, zaměřené na meziobecní spolupráci, jelikož se zaměřuje na vytvoření systémových podmínek pro optimalizaci VS v území²⁸.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Zhodnocení splnění specifického cíle je založeno na vývoji dvou hlavních témat SC 2.1.

Prvním a také hlavním tématem SC 2.1 je úprava administrativního členění státu, která obsahuje sedm splněných opatření, jedno plněné a jedno nezahájené, tj. vstup nové legislativy v platnost a účinnost. Z tohoto pohledu lze aktuálně konstatovat omezenou účelnost uvedených opatření, jelikož do 31. 12. 2019 zákon platný a účinný nebyl. V platnost však vešel v prvních několika měsících roku 2020 a k 1. 1. 2021 vstoupil v účinnost.

Z věcného hlediska jsou vzhledem k vybrané variantě úpravy administrativního členění státu opatření účelná částečně. Vybraná varianta totiž vyřešila dlouhodobý problém všeobecné neskladebnosti územních správních jednotek s jejich správními obvody a odstranilo se dvojí krajské členění, nadále ovšem přetrvávají speciální členění vybraných orgánů VS, které se územně člení na základě jiných kritérií (např. ÚZSVM, Báňská správa, resp. dekoncentráty ministerstev).

V rámci SC 2.1 byly vytvořeny také další výstupy v podobě analýz, návrhů a doporučení, které byly rozpracovány, avšak jejich implementace ještě nebyla dokončena. Aktuálně tedy naplňují specifický cíl pouze omezeně. Očekává se ale jejich budoucí využití, jelikož rozpracovávají pro budoucnost důležitá témata, například využití tzv. big dat ve VS ve snaze o zvýšení dostupnosti VS nebo ověření funkčnosti submikroregionální úrovně v podmínkách ČR, která by mohla výrazně přispět ke zprehlednění správní struktury v ČR.

Druhým tématem SC 2.1 je podpora administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce. V rámci projektu, realizovaného SMO ČR, byl zřízen téměř trojnásobek plánovaných CSS, které jsou důležitým pomocníkem jednotlivých obcí v oblasti poradenství či projektové činnosti. Účelnost tohoto projektu je ovšem částečná, jelikož se mu dosud nepodařilo systémově

²⁸ Relevance tohoto opatření musela být stanovena pouze ze znění cíle SC 2.1, jelikož v intervenční logice SRR VS neexistuje v rámci SC 2.1 konkrétní problém, na který toto opatření reaguje.

nastavit dlouhodobou spolupráci obcí, která by vykazovala určitou míru stability (např. i po výměně starostů a starostek) a nezávislosti na externím zdroji financí z EU. Prozatím není jasné, zda se podaří najít jiný zdroj financí na udržení fungování CSS i po skončení podpory z ESIF. Současné příjmy DSO z členských příspěvků umožňují pokrýt výdaje pouze na jeden plný pracovní úvazek. Nicméně se podařilo v dostatečné míře vytvořit v území povědomí o přínosech meziobecní spolupráce, na kterém je možné dále stavět, což zamýšlí mimo jiné také nová koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030 či metodika meziobecní spolupráce, kterou MV v závěru roku 2019 vytvořilo, a která meziobecní spolupráci staví do žádoucího kontextu nového administrativního členění státu.

Souhrnem je SC 2.1 v současné chvíli naplněn částečně. Předpokládané výstupy byly do velké míry účelné a z velké části se jim podařilo zjednodušit administrativní členění státu a zpřehlednit správní strukturu. Např. v případě meziobecní spolupráce se však objevují pochyby o udržitelnosti nastaveného modelu, v případě územního členění se dosud nepodařilo zajistit aplikaci všeobecného územního členění pro všechny orgány VS.

Problémové aspekty

Během implementace SC 2.1 se objevily specifické problémové aspekty u obou klíčových témat. Výslednou podobu administrativního členění a dosažení jednoty ve skladebnosti území ČR významně ovlivnil poslanecký pozměňovací návrh, který umožnil stanovit odlišné zařazení některých obcí do jednotlivých okresů. Ve vztahu ke zpracování analýz sehrálo svou roli také jejich externí zadání a s tím spojená výběrová řízení.

V případě projektu meziobecní spolupráce lze problémy spatřovat zejména v oblasti dlouhodobé udržitelnosti **lidských zdrojů** v rámci CSS, která by mohla dosažené formy spolupráce v budoucnu významně utlumit a úspěchy projektu tak limitovat. Úspěch meziobecní spolupráce je také závislý na **vůli vedoucích představitelů zúčastněných obcí**, u kterých dochází k pravidelným změnám v důsledku voleb, a tedy i k možným změnám v podpoře meziobecní spolupráce.

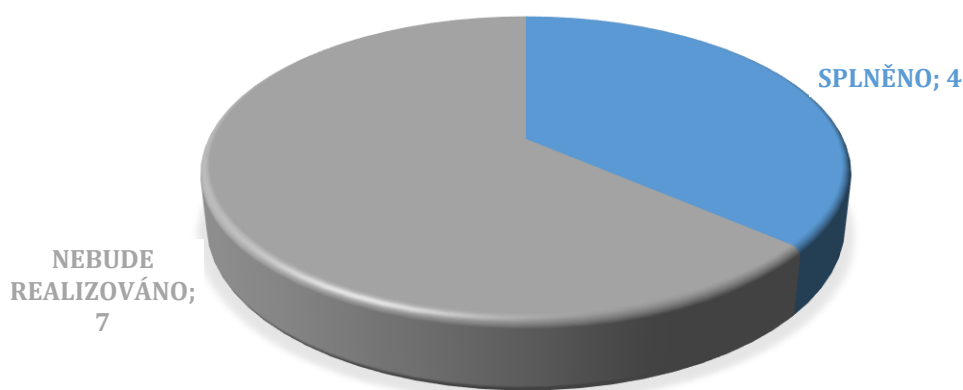
Naopak velmi **pozitivním faktorem se ukázala být předběžná podmínka č. 11**, která díky vytvořenému tlaku výrazně napomohla realizaci konkrétních legislativních úprav, spojených s harmonizací administrativního členění.

SPECIFICKÝ CÍL 2.2 REVIZE A ÚPRAVA FUNKCE ÚZEMNĚ ČLENĚNÝCH MĚST

Cílem SC 2.2 je zpřehlednění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí tak, aby výkon VS byl pro občany těchto měst přehledný a stabilní. Dalším cílem je také snaha navrátit statutárním městům reálnou společenskou funkci a existující právní instituty naplnit konkrétním obsahem.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.2

PLNĚNÍ OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.2



Stejně jako u ostatních specifických cílů druhého strategického cíle bylo plnění SC 2.2 zahájeno vypracováním **zadání analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst**, kterou schválila RVVS 29. května 2015. Samotná [Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech](#) byla následně vypracována v rámci projektu [Analýzy](#), a to v roce 2018, tedy o rok později oproti původnímu předpokladu. Důvodů bylo několik, od zpoždění ve schvalování plánovaného projektu, po komplikace při výběru zpracovatele analýzy. Ty byly již detailně popsány u SC 2.1 a nebudou proto již v tomto cíli blíže rozváděny.

Stejně jako v případě analýzy zaměřené na administrativní členění státu (SC 2.1) z výběrového řízení na zpracovatele analýzy vítězně vyšla firma PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o., která analýzu začala zpracovávat v lednu 2018 s předpokladem její finalizace v květnu 2018. Pro zpracování byly využity nástroje jako focus groups či expertní panel, osloveni za účelem konzultací byli také vybraní zástupci aglomerací. Finální verze analýzy vznikla v prosinci 2018.

Analýza podrobně popsala současný stav fungování **statutárních měst** v ČR a upozornila na klíčové problémy, např. jejich nekonceptní různorodost, která plyne z neexistence zákonné povinnosti statutárních měst mít statut, stejně jako nejednotnosti vnitřního členění statutárního města. Dle analýzy je několik variant, jak tuto různorodost řešit, a to např. zavedením podmínky existence statutu, přesnou definicí městského obvodu a městské části či určením hranice minimálního počtu 40 000 obyvatel.

Ve vztahu k **problematice aglomerací** byla vyhodnocena funkčnost detašovaných pracovišť v dosavadních sídlech okresních úřadů, a to v případě vybraných obcí s rozšířenou působností

(Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Nýřany, Černošice, Šlapanice). Na toto téma upozornil již materiál [Podklad pro možné řešení výkonu veřejné správy v okolí Prahy](#), který v roce 2017 otevřel otázku specifických rysů problematiky územního rozdělení přenesené působnosti v okolí velkých měst, která v té době vyvstala zejména v souvislosti s řešením detašovaného pracoviště ORP Brandýs nad Labem - Stará Boleslav. Analýza navrhla několik řešení tohoto problému, přičemž doporučila detašovaná pracoviště zrušit a upravit v případě vybraných ORP jejich správní obvod.

Na základě výstupů analýzy se začaly projednávat **přínosy a dopady realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy** s dotčenými subjekty. Předpokládalo se, že na základě jednání bude zpracován záměr úpravy funkce členěných měst a nevhodnějších variant ke schválení vládě. Za účelem snadnější komunikace závěrů obsáhlé analýzy s relevantními stakeholdery byl vytvořen materiál **Shrnutí Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech a návrhy na úpravu současného stavu a budoucnost nastíněné problematiky**.

Oproti původnímu předpokladu, a to zejména **z důvodu** odporu měst k implementaci změn²⁹ **a s tím souvisejících nutných legislativních úprav zákona o obcích**, nebyla většina doporučení zpracované analýzy využita. Námětem, který se dále objevil i v koncepci [Klientsky orientovaná veřejná správa 2030](#), je však legislativní úprava vzniku a fungování statutárních měst. Potvrdilo se také, že je velmi vhodné zaměřit se v budoucnu zejména na **problematiku metropolitních oblastí a aglomerací**. Byla vytvořena **Pracovní skupina pro metropolitní oblasti**, která je složená z expertů na metropolitní spolupráci. Pracovní skupina se prozatím sešla dvakrát a v současné době se pracuje na vytvoření návrhu základní teze, jak institucionálně pojmout metropolitní svazek obcí, který by měl být základem další práce v této oblasti. Téma metropolitních svazků obcí je akcentováno i v rámci Koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030, která počítá mj. s vytvořením návrhu metropolitních svazků obcí. MV také při RVVS zřídilo **Pracovní skupinu tajemníků statutárních měst**, jejímž cílem je řešit aktuální témata a problematiku statutárních měst v širším pojetí. Hlavním smyslem skupiny je výměna a prezentování pestré škály informací mezi územím a orgány státní správy, které mohou dát impulsy k další činnosti.

Z výše uvedených důvodů nebudou v budoucnu naplňována ani další opatření SC 2.2, která měla na analýzu navázat, jako je zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy a předložení nevhodnějších variant ke schválení vládě, vytvoření implementačního plánu vybrané varianty a případné novelizace legislativy.

Problematika detašovaných pracovišť byla vyřešena v rámci paragrafu 6 nového zákona o územním členění státu, podle kterého nově vyjmenované obce pouze mohou vykonávat svou působnost na svých pracovištích zřízených za tímto účelem v jiných městech. Jakmile vejde zákon v účinnost, je možné očekávat zrušení vybraných detašovaných pracovišť.

²⁹ Např. město Třinec se stalo statutárním městem i přes nesouhlas gestora zákona, tj. Ministerstva vnitra, a to na základě poslaneckého návrhu.

STAV PLNĚNÍ SC 2.2 K 31. 12. 2019

Strategický cíl	Číslo opatření	Název opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.2	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci úpravy funkce územně členěných měst	MV ODK		30. 11. 2014		SPLNĚNO
2.2	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	1. 4. 2015	31. 10. 2016		SPLNĚNO
2.2	Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
2.2	Opatření 4	Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	MV OSR	1. 8. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
2.2	Opatření 5	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	MV OSR	1. 8. 2015	30. 6. 2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 6	Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a předložení k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS	MV OSR	1. 7. 2018	30. 9. 2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

2.2	Opatření 7	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty	MV OSR	1. 10. 2018	31. 12. 2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 8	Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	MV OSR	1. 1. 2019	30. 6. 2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 9	Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)	MV OSR	1. 7. 2019	31. 12. 2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 10	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst	Legislativní rada vlády, vláda, parlament, prezident	1. 1. 2020	31. 12. 2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 11	Účinnost novelizované legislativy v praxi	Statutární města		1. 1. 2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ SC 2.2 K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
2.2.1	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	výstup	-	ano	2018	SPLNĚNO	ano

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 2.2

SC 2.2 by do SRR VS začleněn, aby reagoval na nedostatky v podobě neexistence objektivních kritérií pro stanovení statutárního města, nejednotného rozsahu kompetencí městských částí a městských obvodů a s tím spojených nedostatečně detailních pravidel delegace přenesené působnosti.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Na základě zhodnocení dosaženého pokroku je nutné konstatovat, že problémy v oblasti statutárních měst, tj. zejména neexistence statutu a vnitřního členění některých těchto měst na samosprávné části, **zůstaly de facto v nezměněné podobě jako ve stavu nula, tj. před započítáním intervencí SRR VS. Vzhledem k omezené prosaditelnosti navržených řešení se však pozornost obrátila k problematice aglomerací a metropolitních oblastí.**

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

SC 2.2 navrhnul za účelem úspěšného naplnění cíle zrealizovat 11 opatření, která jsou jednotlivými částmi analytického vyhodnocení, představení návrhů a legislativní úpravy funkce statutárních měst a hl. m. Prahy. **Veškerá tato opatření jsou tedy relevantní k SC 2.2 a mohou řešit stanovené problémy.** V průběhu realizace SC 2.2 však bylo z důvodu absence politické podpory od legislativní úpravy statutárních měst upuštěno a řada opatření, předjímajících tuto legislativní úpravu, zůstala nevyužita. To významně omezilo úspěšnost plnění SC 2.2.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Splnění SC 2.2 je odvozeno od úspěšnosti celého procesu vzniku a zavedení legislativní úpravy funkce statutárních měst. Ze začátku tento proces probíhal, byť s mírným zpožděním, podle plánu, nicméně ve fázi zpracování návrhů variant úpravy funkce statutárních měst došlo k jeho zastavení a rozhodnutí další opatření, spojená zejména s legislativními úpravami, již dále nerealizovat. Z celkových 11 opatření byly nakonec splněny 4, jejichž výstupem je analýza a tedy i hlubší porozumění problematice statutárních měst.

Závěry analýzy poukázaly vyjma problémů s různorodostí statutárních měst či s funkčností detašovaných pracovišť vybraných ORP také na problematiku výkonu VS v metropolitních oblastech a aglomeracích, která vzhledem k faktickému útlumu řešení problematiky statutárních měst získala hlavní pozornost a je dále rozvíjena, mimo jiné i v rámci speciálně zřízené pracovní skupiny či koncepčních záměrů Klientsky orientované veřejné správy 2030. Analýza upozornila také na problematiku detašovaných pracovišť, která byla vyřešena zavedením možnosti tato detašovaná pracoviště zřizovat, což by v budoucnu mělo vést ke zrušení některých z nich, a to zejména v kontextu rušení místní příslušnosti.

Vzhledem k výše popsanému vývoji **byl SC 2.2 naplněn pouze v omezené míře**, zejména kvůli splnění pouze třetiny plánovaných opatření, a to primárně analytické povahy. Na druhou stranu tento materiál rozpracoval podrobněji problematiku metropolitních oblastí a aglomerací, jejíž řešení se i kvůli probíhající urbanizaci ukazuje jako velmi potřebné. Uvedená potřeba však i přes identifikovanou provazbu přímo nebyla v SRR VS ani v SC 2.2 identifikována, a není tedy z hlediska plnění SC 2.2 účelná.

Problémové aspekty

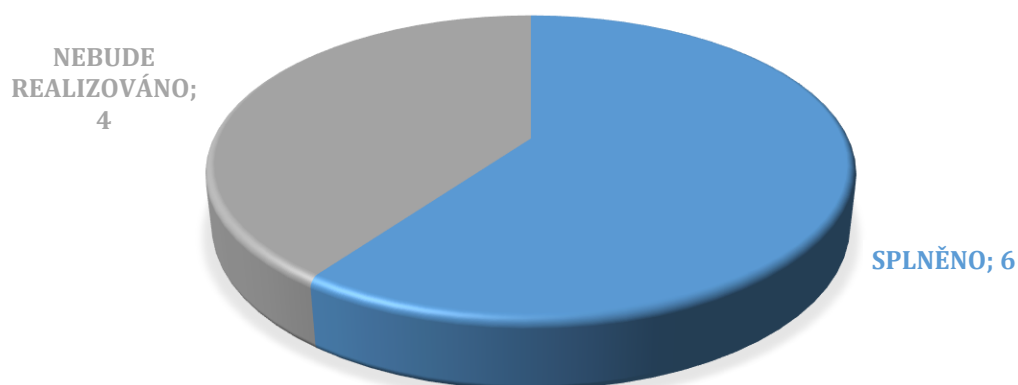
Hlavním problémovým aspektem SC 2.2 byla **neexistence širší politické podpory potřebné pro legislativní úpravu zákona o obcích**, od které je odvozeno úspěšné plnění SC 2.2. Výraznou roli sehrála také **rezistence hlavních zainteresovaných stran, tj. statutárních měst**, které označení „statutární“ vnímají jako jistou formu prestiže a ke stanovení jednotných pravidel vzniku těchto měst se tedy staví negativně. V neposlední řadě plnění SC 2.2 zkomplikovaly také problémy spojené s externím zadáním analýzy, které způsobily zpoždění v plnění, ty však z hlediska plnění cíle nelze považovat za tak zásadní, jako ostatní problémové aspekty.

SPECIFICKÝ CÍL 2.3 OPTIMALIZACE SYSTÉMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV

Cílem SC 2.3 je celková optimalizace systému veřejnoprávních smluv, a to za účelem zpřehlednění výkonu VS v území. Dále je cílem zajistit transparentnost systému VPS z pohledu občana.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.3

PLNĚNÍ OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.3



Podobně jako u SC 2.1 a SC 2.2 započal OSR MV plnění SC 2.3 zpracováním **zadání Analýzy optimalizace potřeby veřejnoprávních smluv (VPS) na výkon přenesené působnosti**, které bylo schváleno RVVS 29. května 2015. Jelikož zpracování samotné analýzy bylo taktéž, jako v případě ostatních specifických cílů strategického cíle 2, plánováno z projektu Analýzy, z důvodu prodloužení procesu schvalování projektové žádosti se termín pro zpracování analýzy posunul o jeden rok.

Výběrové řízení na dodavatele analýzy bylo vypsáno v dubnu 2016 a bylo úspěšně ukončeno výběrem jednoho dodavatele, a to společnosti KVB advokátní kancelář, s. r. o., se kterým byla podepsána smlouva 23. září 2016. [Analýza optimalizace potřeby veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti](#) byla zpracována dle zadání a MV předána 10. února 2017.

Analýza detailně popsala současný nevyhovující stav systému VPS včetně návrhu kritérií pro zlepšení stavu v oblasti VPS a doporučení varianty dalšího legislativního postupu. Byl potvrzen předpoklad, že zejména obce I. typu „přenášejí“ pomocí VPS na vyšší stupeň VS, nejčastěji ORP, agendy, které nevykonávají často či u kterých nemají dostatečnou odbornost. Nejčastěji se VPS uzavírají v oblasti přestupkové agendy, dále pro zápis údajů do informačních systémů, pro sociálně-právní ochranu dětí, pozemní komunikace a evidenci obyvatel. Analýza jako řešení tohoto problému navrhla **přesun vybraných kompetencí výhradně na ORP**³⁰. Analýza také potvrdila, že obce VPS často neukončují nebo VPS nejsou vypovězeny a namísto dodatků uzavírají obce VPS nové, což činí celkové prostředí VPS velmi nepřehledným. V této souvislosti bylo

³⁰ Nejvíce VPS je uzavíráno v oblasti přestupků. V návrhu zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, bylo navrhováno, aby se přestupková agenda koncentrovala na ORP, čímž by došlo de facto k naprosté eliminaci VPS v této oblasti. Obce se však ve většině postavily proti tomuto návrhu.

doporučeno, aby **smlouvy mohly být uzavírány pouze na dobu určitou**. V rámci analýzy byl vypracován **seznam existujících VPS** k 1. lednu 2017. Zároveň v souladu s předpokladem uvedeným v Implementačním plánu analýza konstatovala, že by bylo vhodné **vytvořit ucelený přehled všech uzavřených VPS** a informací o nich, který by byl veřejně dostupný, a který by umožňoval intuitivně vyhledávat a filtrovat. Navržena byla **implementace samostatného modulu VPS** do stávajícího registru smluv, přičemž případné legislativní změně spojené s implementací modulu by měl předcházet **pilotní provoz databáze** Seznamu VPS v rámci webových stránek Ministerstva vnitra.

V rámci dalšího kroku, tj. **vyhodnocení analýzy** bylo rozhodnuto, že z důvodu absentující politické podpory pro realizaci komplexního analýzou navrženého řešení i rezistence řady stakeholderů, bude **záměr optimalizace VPS** zpracován oproti předpokladu SRR VS jako **nelegislativní koncepční materiál**, který se zaměří na zlepšení metodického působení a navrhne několik variant pilotního provozu Seznamu VPS.

Zvolena byla nakonec nejjednodušší pilotní varianta vzniku [Seznamu VPS](#), a to formou MS Excel. Vytvořený seznam vyšel z podkladu, který byl vytvořen jako součást analýzy, byl aktualizovaný a s pomocí krajských úřadů i doplněný o další informace. Pilotní provoz Seznamu VPS přinesl poměrně ucelené a transparentní publikování dostupných dat o platných VPS. Jejich seznam je každoročně aktualizován. V rámci pilotního provozu bylo možné vyhledávat jednotlivé VPS po zadání názvu jednotlivých účastnických obcí nebo dle čísla příslušné smlouvy³¹.

Mimo jiné i na základě pilotního testování Seznamu VPS byla v průběhu roku 2019 zpracována [Metodika pro uzavírání VPS](#), která shrnula pravidla a doporučení pro uzavírání VPS a poskytla tak základní metodickou bázi. Metodika opětovně doporučila potřebnou legislativní změnu spojenou s uzavíráním VPS pouze na dobu určitou.

V průběhu plnění se ukázalo vytvoření samostatného modulu VPS jako nepotřebné, a to zejména v souvislosti s vytvářením tzv. **Katalogu služeb veřejné správy**, který zřizuje celostátní databázi právních jednání a aktů aplikace práva, kterými se převádí výkon přenesené působnosti mezi orgány veřejné moci, a to v podobě rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci. V současnosti se připravuje legislativní změna v podobě § 52c zákona o základních registrech s názvem „Rejstřík převodů agend orgánů veřejné moci“. Tato databáze bude součástí informačního systému registru práv a povinností, v němž doplní již existující rejstřík orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údaji z informačních systémů VS. Správcem [Rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci](#) bude MV, které ho bude zároveň i editovat. Údaje do rejstříku budou zapisovány na základě informační povinnosti ohlašovatelů výkonu agendy, tj. orgánů veřejné moci, kteří vykonávají v dané agendě činnosti a úkony. Tato informační povinnost již existuje, od 1. ledna 2021 bude ale rozšířena o další množinu sdělovaných údajů.

Z uvedených důvodů již MV neplánuje pokračovat v další aktualizaci Seznamu VPS. Poslední Seznam VPS zpracovaný v MS Excel je předpokládán k 1. 1. 2020. Sběr informací je plánován na 1Q 2020. Vzhledem k vývoji se již nepočítá s plněním ani dalších opatření SC 2.3, tj. s výběrem

³¹ Pomocí Seznamu VPS bylo k 1. lednu 2017 detekováno až 12 nezákonných VPS dle § 190 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tento problém vyřešila poslední novela zmíněného zákona, kdy veškeré tyto smlouvy zanikly přímo ze zákona (ex lege) k 1. lednu 2018.

dodavatele elektronického řešení či přípravou novelizace související legislativy, jelikož uvedené bude řešeno na stávající platformě informačního systému RPP.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření	Název opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci cíle optimalizace systému VPS	MV ODK		30. 11. 2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	1. 4. 2015	31. 10. 2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv; návrh řešení optimalizace systému veřejnoprávních smluv (pravidel pro jejich uzavírání) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a z pohledu meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Opatření 4	Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	MV OSR	1. 7. 2017	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Opatření 5	Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	MV OSR; vláda	1. 7. 2018	31. 12. 2018		SPLNĚNO
Opatření 6	Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	MV OSR	1. 1. 2019	31. 12. 2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Opatření 7	Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	MV OSR, vybraný dodavatel	1. 1. 2020	30. 6. 2020		SPLNĚNO
Opatření 8	Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS	MV OSR, Legislativní rada vlády, vláda	1. 7. 2019	31. 12. 2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	parlament, prezident	1. 1. 2021	30. 6. 2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 10	Účinnost novelizované legislativy v praxi	MV OSR		1. 1. 2022	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	výstup	-	ano	2017	SPLNĚNO	ano
2.3.4	Zvýšení transparentnosti fungujících veřejnoprávních smluv z pohledu občana	výsledek	-	ano	2021	SPLNĚNO	ano

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 2.3

SC 2.3 byl navržen s cílem celkově optimalizovat systém veřejnoprávních smluv v oblasti přenesené působnosti, a to za účelem zpřehlednění výkonu VS v území a zajištění transparentnosti systému VPS i z pohledu občana.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Problémy na které SC 2.3 reaguje, spojené s nadužíváním veřejnoprávních smluv a nepřehlednosti celého jejich systému, je i nadále potřeba řešit. **Problémy jsou dlouhodobého charakteru** a plynou z faktu, že veřejnoprávní smlouvy byly zavedeny v roce 2002, tj. po ukončení činnosti okresních úřadů, jako dočasný pomocný prostředek zajištění výkonu přenesené působnosti obcemi v plném rozsahu a kvalitě. Institut veřejnoprávních smluv se od tohoto prvotního účelu převažujícím způsobem odchýlil, což způsobuje onen nadbytek VPS a také složitou orientaci v nich. Problémy dosud vyřešeny nebyly a naopak se objevily problémy nové³².

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Všech deset opatření, která jsou v rámci SC 2.3 realizována, **lze považovat za relevantní ve vztahu k řešení výše zmíněných problémů**. Jsou navržena logicky a v postupných krocích, počínaje hlubším analytickým vyhodnocením problematiky a legislativními úpravami konče.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

V rámci SC 2.3 byla splněna nadpoloviční většina všech opatření (6 z 10), a to převážně těch, na základě kterých byla problematika VPS řádně zmapována a navrženo konkrétní řešení. Zbýlá 4 opatření, spojená zejména s vytvořením legislativních úprav, jejich schválením a vstupem v účinnost, naplněna nebyla a od jejich realizace bylo upuštěno. Z hlediska poměru splněných a nesplněných opatření lze proto daný SC považovat za splněný pouze omezeně.

Ve vztahu k samotné účelnosti naplněných opatření je zhodnocení míry naplnění specifického cíle velmi obdobné. Na základě detailní analytické práce byly problémy rozpracovány, byly nalezeny jejich příčiny, stejně jako možná řešení, která by minimálně částečně k vyřešení problémů mohla přispět. V pilotním provozu byl také vytvořen alespoň základní nástroj pro zajištění přehledu o VPS a lze tedy hovořit o zajištění větší transparentnosti systému VPS, o kterou SC 2.3 usiloval. Uvedený nástroj v podobě excelové tabulky by měl být v nejbližší době nahrazen sofistikovanějším nástrojem, navázaným na Registr práv a povinností, lze tedy předpokládat, že plnění SC 2.3, a to zejména z hlediska dosažení větší transparentnosti VPS, bude v blízké době dosaženo. Vzhledem k absenci jakékoliv potřebné legislativní úpravy, která by alespoň z části vyřešila problém nadužívání veřejnoprávních smluv, lze však konstatovat pouze **omezenou účelnost zrealizovaných opatření a tedy i omezené splnění specifického cíle 2.3**.

Problémové aspekty

Plnění SC 2.3 bylo doprovázeno dvěma hlavními problémy. První z nich je shodný pro téměř všechny specifické cíle strategického cíle 2, tj. **problémy se zadáváním veřejné zakázky** na externího dodavatele analýzy, které způsobily zpoždění plnění úkolů, stanovených v implementačních plánech. Druhým zásadním problémem, který však má na plnění SC 2.3 daleko

³² Např. velký počet rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje o převodu kompetencí mezi obcemi na základě paragrafu 65 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

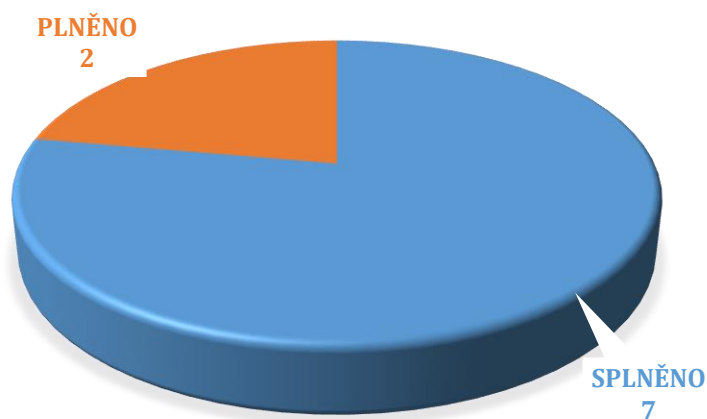
větší dopad, je **absence politické vůle k řešení dané problematiky**, a o to přesto, že řešení uvedeného problému je i nadále potřebné a nebylo ani konstatováno, že by zvolený způsob řešení byl řešením nevhodným. Optikou politického vedení se jedná spíše o dílčí problém, který je spíše projevem širších nedostatků, které se ve výkonu přenesené působnosti objevují a jež není vůle, i vzhledem k rezistenci řady stakeholderů, řešit prostřednictvím rozsáhlejších koncepčních zásahů.

SPECIFICKÝ CÍL 2.4 ÚPRAVA A OPTIMALIZACE SYSTÉMU FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉHO VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

Cílem SC 2.4 je zefektivnění a větší adresnost a transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.4

PLNĚNÍ OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.4



OSR MV započal plnění SC 2.4, podobně jako u jiných specifických cílů strategického cíle 2, zpracováním **zadání analýzy „Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz“**, které bylo schváleno RVVS 29. května 2015. Samotné zpracování analýzy bylo zadáno prostřednictvím projektu [„Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“](#). Analýza se měla stát základem **záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy**. Z důvodů, které byly podrobně uvedeny u SC 2.1, však bylo zpracování analýzy opožděno o 1 rok, první výběrové řízení na zpracovatele analýzy bylo zrušeno a z druhého výběrového řízení vzešla vítězně společnost EEIP, a. s., která začala analýzu zpracovávat. MV proto v mezích v rámci vlastních kapacit iniciovalo zpracování dílčích analýz, které měly poskytnout základ pro úpravy způsobu financování u vybraných agend do doby, než bude vytvořena komplexní analýza.

První z agend, u které bylo na základě dílčích interních analýz rozhodnuto o zavedení nového způsobu financování, byla [agenda veřejného opatrovnictví \(VO\)](#), která byla do příspěvku na přenesenou působnost začleněna od roku 2017. Na základě jednání se zástupci relevantních resortů bylo v případě VO rozhodnuto o tom, že výše platby se bude odvíjet od reálného počtu opatrovanců. Následovala [agenda občanských průkazů](#), u které byla v roce 2015 zrušena místní příslušnost. Tato změna vyvolala u vybraných obcí obavu, že na ně bude vyvíjen přílišný nátlak v důsledku velkého počtu občanů, kteří si budou občanský průkaz vyřizovat mimo místo svého trvalého bydliště. MV proto vypracovalo analýzu, jejímž výstupem byl návrh rozdělovat příspěvek na základě reálného počtu vydaných občanských průkazů. Tento způsob financování byl zaveden od roku 2018. Třetí agenda byla spjata s [jednotnými kontaktními místy \(JKM\)](#). Agenda JKM byla

vytvořena při 15 živnostenských úřadech v souvislosti s přijetím zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb. Na základě jednání s relevantními resorty došlo ke shodě na tom, že agendu by měl pokrývat příspěvek na výkon přenesené působnosti. MV vypracovalo několik variant financování, z nichž byla jako nejvhodnější vybrána varianta adresného financování počtu řešených dotazů. Tato varianta je u této agendy implementována rovněž od roku 2018. V neposlední řadě na konci roku 2017 započala příprava změny financování u **matriční agendy**. Na základě dotazníkového šetření byla vytvořena [Analýza výkonu matriční agendy v letech 2014 - 2016](#), která sledovala především výkon a časovou náročnost úkonů u jednotlivých matričních úřadů. Z analýzy vzešlo, že existuje systémová nespravedlnost mezi distribucí příspěvku na přenesenou působnost a rozdělením činností matričních úřadů v území, tj. větší matriky jsou často přetěžovány, zatímco malé matriky provádějí jen jednotky matričních úkonů ročně. Navrhla proto nové financování matriční agendy a [optimalizaci současné sítě matričních úřadů](#), od které se ale po projednání se zástupci obcí nakonec ustoupilo a dále se jednalo pouze o otázce nového financování agendy. V rámci jednání bylo zvoleno řešení systémové úpravy financování matrik, kdy výpočet příspěvku na jejich činnost byl nově odvozen od reálného počtu provedených úkonů, čímž došlo ke skutečnému zohlednění vytíženosti daného úřadu. Z politických důvodů (neprůchodnost financování matrik v Poslanecké sněmovně, kde bylo projednáváno jako součást zákona o státním rozpočtu) však muselo být v roce 2018 zavedení výkonového financování matriční agendy odloženo.

Souběžně s dílčími analýzami se pracovalo v roce 2018 na zpracování již zmiňované komplexní [analýzy Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz](#), jejíž finální verze byla MV předána v listopadu 2018. Analýza identifikovala značné rozdíly mezi agendami výkonu přenesené působnosti, a to jak ve vytížení nebo časové náročnosti úkonů, tak i ve finanční nákladovosti. Některé agendy byly vyhodnoceny jako samofinancovatelné skrze správní poplatky, jiné agendy byly doporučeny k zavedení výkonového financování (např. občanské průkazy, řidičské průkazy, cestovní doklady, registr silničních vozidel, CzechPOINT apod.). Jedním z nejdůležitějších přínosů analýzy bylo stanovení koeficientu režijních nákladů, díky němuž mohla být vypočtena minimální míra krytí nákladů obcí a krajů na výkon přenesené působnosti.

Analýza byla následně **vyhodnocována** s cílem podněty a doporučení dále zpracovat do konkrétních návrhů, které budou součástí koncepčních materiálů VS. Na základě analýzy se do návrhu státního rozpočtu pro rok 2019 podařilo prosadit změnu financování **agendy územního plánování**, která navazuje na změnu příslušného zákona. Nově je i tato agenda financována adresně. Dále se v první polovině roku 2019 rozhodlo přistoupit k realizaci výkonového financování [agendy vydávání řidičských průkazů](#). Zároveň se znovuoživilo jednání o zavedení výkonového financování **matriční agendy**. V roce 2019 byl koncept financování agendy matričních úřadů zcela přepracován. Nový způsob financování této agendy, který je založený na částečném výkonovém financování, se podařilo prosadit do návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2020. Financování agendy spočívá nyní v kombinaci paušální částky vycházející z dosavadních koeficientů dle počtu obyvatel ve správním obvodu a platby za skutečný výkon 4 hlavních úkonů (tj. narození, manželství, úmrtí, prohlášení o určení otcovství). V rámci rozpočtu na rok 2020 došlo ke [změně způsobu financování krajských úřadů](#), které získávají příspěvek na výkon státní správy dle určených adekvátních úvazků (teoretický propočet toho, kolik míst by krajské úřady měly mít na výkon přenesené působnosti). Ve druhém pololetí roku 2019 započaly práce na **Analýze distribuce finančních prostředků na výkon přenesené působnosti pro hlavní město Prahu**,

jejímž cílem je zhodnotit současný stav a navrhnout možné úpravy systému financování, které by vedly k rovnoměrnější distribuci financí mezi městské části hl. města Prahy. MV nadále počítá s průběžným doplňováním agend, které budou financovány adresně. Zároveň od roku 2016 dochází ke každoročnímu navyšování objemu příspěvku pro ÚSC. V roce 2019 započaly práce na nové Metodice pro určení nákladů na výkon přenesené působnosti, a to ve spolupráci s vybranými tajemníky. Počátkem roku 2020 byla vyslána do vnitrozortního a mezirezortního připomínkového řízení. Metodika stanoví průměrné režijní náklady na výkon přenesené působnosti.

MV také průběžně **monitoruje a vyhodnocuje připravovanou legislativu** z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti. Například v roce 2019 se aktivně zapojilo do přípravy rekodifikace stavebního zákona vytvořením [dopadové studie](#).

Za současných podmínek není potřeba **vytvářet a schvalovat zvláštní legislativní změny**, jak IP předjímá, neboť legislativní ukotvení navržených změn je řešeno v rámci návrhu zákona o státním rozpočtu.

Na přelomu roku 2019 a 2020 vznikla nová webová [aplikace Příspěvek obce](#). Obcím má spolu s [Příručkou pro obce](#) usnadnit orientaci v každoročně zveřejňovaném příspěvku na výkon státní správy ve [formátu Excel](#) na stránkách Ministerstva vnitra.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Opatření	Název opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	MV ODK		30. 11. 2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV ODK, OSR	1. 4. 2015	31. 10. 2016		SPLNĚNO
Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Opatření 3b.	Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Opatření 3c.	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy a RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí	MV OSR	1. 6. 2015	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	MV OSR, vláda	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO

Opatření 5	Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územně samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	MV OSR	1. 9. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO
Opatření 6	Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy	MV OSR	1. 1. 2018	31. 12. 2018		SPLNĚNO
Opatření 7	Vytvoření a schválení případných legislativních změn	MV OSR	1. 1. 2018	31. 12. 2019		SPLNĚNO
Opatření 8	Účinnost případné novelizované legislativy a nového způsobu financování přenesené působnosti vybraných agend v praxi	MV OSR		1. 1. 2020		SPLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
2.4.1	Zpracování analýzy k financování přenesené působnosti	výstup	-	ano	2018	SPLNĚNO	ano
2.4.3	Existence agend přenesené působnosti financované paušální platbou	výsledek	0	1	2020	SPLNĚNO	6

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 2.4

Cílem, který si v SRR VS vytkl v podobě SC 2.4, je zefektivnění a větší adresnost a transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Problémy, o jejichž řešení SC 2.4 kontinuálně usiluje, je i nadále potřebné řešit, jelikož i nadále existuje určité spektrum agend, které jsou vhodné k výkonovému financování, a které by za účelem dosažení větší transparentnosti a zefektivnění měly být financovány adresně.

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Většinu opatření, stanovených v implementačním plánu č. 2, lze považovat za relevantní a tedy přispívající k plnění cíle zefektivnění a větší adresnosti a transparentnosti výkonu přenesené působnosti. Pochyby o relevanci se však objevují u předjímaného předložení komplexního balíku úprav financování výkonu přenesené působnosti a jeho legislativního ukotvení. Oproti předpokladu IP se postupem času ukázalo, že vytvoření separátního zákona k adresnému financování přenesené působnosti nelze považovat za vhodné řešení, mnohem racionálnější je postupovat kontinuálně po jednotlivých a se všemi stakeholdery vydiskutovaných agendách a průběžně tyto upravovat v zákoně o státním rozpočtu.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Z kvantitativního hlediska byla splněna většina opatření SC 2.4 (6 z 8). Od realizace žádného z opatření nebylo upuštěno, zbylá 2 opatření jsou i nadále plněna. Jejich pokračující plnění je důsledkem výše zmíněného kontinuálního přechodu vhodných agend na adresné financování, který byl zvolen z pragmatických důvodů, a to zejména v kontextu každoročních úprav zákona o státním rozpočtu. V tomto ohledu lze tedy SC 2.4 považovat za z velké části splněný a vypovídá o tom i indikátorová soustava.

Ve vztahu k naprosté většině opatření SC 2.4 je navíc možné konstatovat převažující účelnost. Adresné financování bylo v rámci plnění SC 2.4 dosud zavedeno v agendě veřejného opatrovnictví, agendě občanských průkazů a řidičských průkazů a agendě územního plánování a Jednotného kontaktního místa. O jeho částečném zavedení, tj. posílení výkonové složky, lze hovořit v agendě matrik. Ačkoliv MV usilovalo o plný přechod matriční agendy do režimu tzv. výkonového financování, nebylo toto výkonové financování z důvodu rezistence stakeholderů, zejména pak malých obcí, plně zavedeno. Je však nutné taktéž konstatovat, že ne všechny agendy jsou, z hlediska své povahy, k výkonovému financování vhodné a jejich počet je tedy limitovaný.

Z pohledu transparentnosti byl SC do velké míry naplněn převážně vytvořením webové aplikace prispivekobec.cz, která jednoduchou a srozumitelnou formou samotným obcím i odborné a laické veřejnosti zpřístupňuje bližší informace o tvorbě příspěvku na výkon přenesené působnosti. V rozlišení na jednotlivé obce znázorňuje strukturu a výši příspěvku na nadcházející rok.

Již nyní lze tedy konstatovat, že k zefektivnění a větší adresnosti a transparentnosti financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování z velké části došlo a **SC lze považovat za z větší části naplněný**. Výhledově je možné

také předpokládat, že bude docházet k přechodu dalších vhodných agend na výkonové financování, např. v případě sociální agendy, specificky sociální práce, OSPOD apod.

Problémové aspekty

Plnění SC 2.4 je ovlivňováno několika zásadními problémy. Jedná se především o problematiku **absence dat**, potřebných pro získání přehledu o jednotlivých agendách, případně personálních kapacitách pro zavedení a udržení výkonového financování. Velké množství dat, ačkoliv je v rámci VS sbíráno, není dostatečným způsobem sdíleno či centrálně evidováno, je proto nutné opakovaně o data žádat a tím se zvyšuje administrativní zátěž tazatelů i dotazovaných.

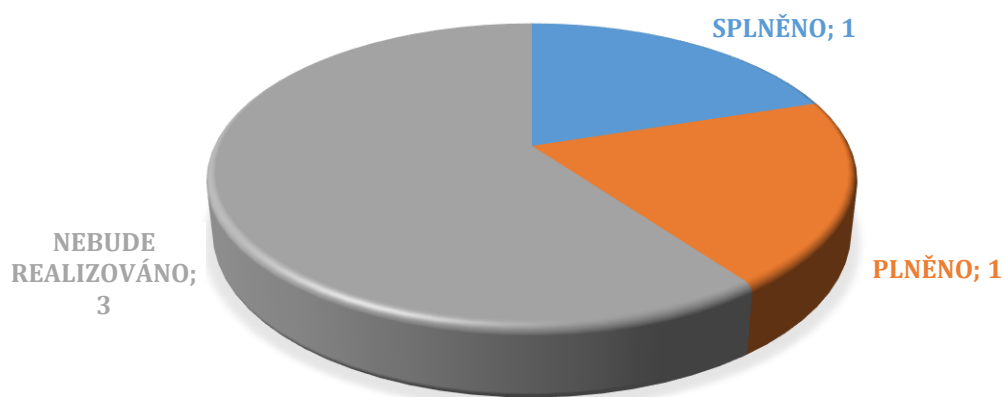
Mimo uvedené realizaci SC 2.4 v minulosti velmi zkomplikovala také **rezistence stakeholderů** ke změnám výkonového financování, které poukázaly na širší strukturální problémy ve výkonu přenesené působnosti (např. nerovnoměrná vytíženost matričních úřadů a s tím spojený návrh na optimalizaci celé sítě matričních úřadů). V uvedených diskusích hrály **důležitou roli také emocionální faktory. I jejich vliv, stejně jako důležitost průběžné komunikace se všemi zainteresovanými stranami, je nutné nepodceňovat.**

SPECIFICKÝ CÍL 2.5 SNÍŽENÍ RIZIKA PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY

Cílem SC 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.5

PLNĚNÍ OPATŘENÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.5



Plnění SC 2.5 je primárně v gesci odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra, v minulosti se na jeho plnění podílelo i Ministerstvo spravedlnosti.

Ministerstvo spravedlnosti, které je gestorem opatření týkajících se přípravy věcného záměru zákona a spuštění sanačního procesu obcí, plnění započalo již v roce 2014 v rámci pracovní skupiny zřízené Ministerstvem financí, jejímiž členy byli také zástupci Ministerstva vnitra, Svazu měst a obcí ČR, Asociace krajů ČR a Sdružení místních samospráv ČR. Výstupem jejich práce bylo vypracování **Analýzy řešení platební neschopnosti územního samosprávného celku**, která doporučila, aby obcím bylo umožněno řešit platební neschopnost **insolvenčním řízením**. Právní systém České republiky nicméně zná pouze 3 způsoby řešení úpadku, tj. konkursem, reorganizací a oddlužením. Možnost insolvenčního řízení není v právním systému zahrnuta. Pro možnost vyřešit platební neschopnost obcí insolvenčním řízením je tedy potřeba právní úprava, která by tuto možnost právně ukotvila. Vláda v této souvislosti vydala [usnesení č. 540/2014](#), které uložilo předložit **návrh novely zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon**, v jejímž rámci by se řešila mj. problematika platební neschopnosti územně samosprávných celků. Nicméně novela [zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon](#), problematiku oddlužení obcí neobsahovala. Ministerstvo spravedlnosti tedy navrhlo aktualizovat IP tak, aby byla tato problematika řešena v podobě samostatného **věcného záměru zákona**. IP byl tak aktualizován a posunul se rovněž termín realizace opatření o jeden rok.

Práce na **zpracování věcného záměru zákona** začaly v roce 2015 a úkol vypracovat věcný záměr zákona regulujícího mechanismus oddlužení obcí byl schválen i v rámci Plánu legislativních prací vlády na rok 2017. Zpracování započala jednáními se zainteresovanými aktéry, jejichž předmětem bylo nalezení konsensu nad předpoklady, funkcemi a cíli nové právní úpravy. Během těchto

jednání se otevřela diskuse nad výsledky Analýzy řešení platební neschopnosti, mj. se diskutovala otázka reálnosti splnění vytyčeného cíle a rizika spojená s absencí korporátních regulatorních schémat ve vnitřní struktuře obce. Tyto diskuse a jednání daly impuls k tomu, že ve spolupráci Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti byla vytvořena **Analýza mechanismu oddlužení obcí**. Z analýzy vyplynulo, že řešení problematiky platební neschopnosti obcí cestou insolvenčního práva je nejen nefunkční a nepraktické, ale také nepotřebné. Nástroje insolvenčního práva se totiž přičí právní povaze územní samosprávy související především s jejími ústavně garantovanými právy. Zároveň by takové řešení bylo spojeno s neúměrnými ekonomickými a právními riziky. Dle analýzy žádný ze způsobů řešení úpadku není s ohledem na specifika územní samosprávy schopen řešit jejich platební neschopnost a ani případný nový způsob řešení úpadku by nebyl funkčním ani definitivním řešením.

V návaznosti na závěry této analýzy, která byla předložena dne 20. února 2017 vládě, bylo navrženo zrušení opatření, týkajícího se věcného záměru zákona regulujícího mechanismus oddlužení obcí. Následně závěry analýzy schválila vláda ([usnesení č. 157/2017](#)), která tím zároveň zrušila usnesení č. 540/2014. Z výše popsaných důvodů se opatření týkající se legislativních změn a věcného záměru zákona nebude realizovat. Realizovat se nebude ani opatření týkající se spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů, neboť je pozůstatkem původně navrhovaného postupu, tj. řešení platební neschopnosti obcí pomocí změny insolvenčního zákona.

Ministerstvo naplňuje cíl 2.5 preventivními opatřeními, aby se obce do finančních problémů vůbec nedostaly, a to prostřednictvím organizování **vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv**. Realizace vzdělávacích aktivit započala zpracováním **Analýzy vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro ÚSC**. Měla být zpracována v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, ale vzhledem k tomu, že vypracování analýzy bylo součástí předběžné podmínky č. 11, jejíž plnění se vázalo na možnost čerpat finance z evropských fondů, MV přistoupilo k vlastnímu zpracování. Analýza byla vytvořena v říjnu 2016 a 16. listopadu 2016 byla schválena RVVS. Na jejím základě se dále pokračovalo zpracováním návrhu vzdělávacích aktivit a zformulovala se struktura vzdělávacího programu. Vzdělávací program [Zastupitel v kurzu](#) byl v roce 2017 začleněn do projektu Implementační jednotky a bylo zpracováno Metodické ukotvení vzdělávacího programu, které obsahuje relevantní informace pro cílovou skupinu o průběhu, struktuře, obsahu a podmínkách vzdělávacího programu. Souběžně proběhl výběr dodavatele vzdělávacího programu. Z důvodu efektivity, hospodárnosti a transparentnosti byl zvolen Institut pro veřejnou správu Praha, tj. státní příspěvková organizace pod zřizovatelskou funkcí Ministerstva vnitra. Zastupitelům jsou všechny informace o kurzu k dispozici na facebookovém profilu a na webové stránce.

První vzdělávací program **Zastupitel v kurzu** proběhl na přelomu roku 2017 a 2018. Skládal se ze tří modulů, konkrétně Dotační management, Veřejné zakázky a Rozpočtové hospodaření, které proběhly kombinovanou formou, tj. e-learningem i prezenční účastí na seminářích. Po skončení prvního běhu získalo certifikát 234 zastupitelů. Za účelem maximalizace dosahu studijního obsahu pro širší okruh zastupitelů byly zpracovány [studijní příručky](#). První běh vzdělávacího programu byl ze strany zastupitelů hodnocen pozitivně, neboť přímo odpovídá jejich požadavkům,

a to co do formy i obsahu. Z toho důvodu se začal připravovat navazující vzdělávací program pro rok 2019, tedy velmi krátce po podzimních volbách 2018, aby zasáhl i nově nastoupivší zastupitele.

Druhý běh **Zastupitele v kurzu II** proběhl opět v kombinované formě e-learningu a prezenčních seminářů s důrazem na praxi, a to v roce 2019. Obsahoval čtyři tematické kurzy, konkrétně Postavení zastupitelů ve veřejné správě, Rozpočtové hospodaření a majetek obcí, Veřejné zakázky a Dotační a investiční management. Do projektu se v roce 2019 zapojilo 1 105 zastupitelů, všechny čtyři navazující kurzy úspěšně dokončilo a tím získalo certifikát 480 účastníků. Po ukončení druhého běhu byly vytvořeny, případně aktualizovány studijní příručky. Výsledná zpráva také posloužila jako podklad k návrhu projektové aktivity **Zastupitel v kurzu III**, který se uskuteční v průběhu první poloviny roku 2020. Třetí běh se bude skládat ze tří modulů, tj. Práva a odpovědnosti zastupitelů při nakládání s majetkem obce, Veřejné zakázky malého rozsahu a Strategické řízení a plánování obcí.

Ke zvýšení know-how zastupitelů významně přispívají také projekty SMO ČR „Efektivní správa obcí“ a SMS ČR „Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu“. Projekt „Efektivní správa obcí“ byl spuštěn v březnu 2018 a navazuje na projekty „Vzdělaný zastupitel“ a „Odpovědný zastupitel. Mezi hlavní výstupy projektu patří vydání nové „Příručky pro člena zastupitelstva po volbách v roce 2018“ a realizace vzdělávacích seminářů pro nově zvolené i stávající zastupitele. Zastupitelé, ale i úředníci (viz SC 4.3), se mohou školit například v oblasti strategického plánování, financí a hospodaření, VS, projektového řízení, obecní problematiky, místních poplatků a další. Zájem je také o základní orientaci v právních předpisech a podmínkách právní a trestně právní odpovědnosti, o zadávání veřejných zakázek, ale také o elektronizaci úřadu z pohledu samosprávy, dotační politiku obce nebo péči o zeleň, krajinu a přírodu.

Projekt „Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu“, realizovaný SMS ČR, probíhá od září 2018 a rovněž řeší vzdělávání zastupitelů prostřednictvím výukových programů. Konají se jak průběžné prezenční vzdělávací akce, například Škola místních samospráv určená pro nově zvolené zastupitele po komunálních volbách 2018, nebo Univerzita starosty, tak e-learningové vzdělávací akce v podobě webinářů, elektronických aplikací a videokurzů. V programu bylo dosud proškoleny 658 účastníků. V rámci projektu je vydáván také Zpravodaj dobré praxe, který obsahuje vzorové příklady řešení projektů konkrétních obcí.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření	Název opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Stav plnění
Opatření 1	Případná příprava věcného záměru zákona	MSP	1. 1. 2016	31. 12. 2016	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 2	Případné provedení legislativních změn	MSP	1. 1. 2017	31. 12. 2017	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 3	Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	MSP	1. 1. 2019	31. 12. 2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 4	Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR	1. 5. 2015	31. 10. 2016		SPLNĚNO
Opatření 5	Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR, vybraný externí dodavatel	1. 1. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	výstup	-	ano	2017	SPLNĚNO	ano
2.5.2	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	-	100	2020	SPLNĚNO	580

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 2.5

Cílem, který si v SRR VS vytkl v podobě SC 2.5, je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

K problémům, kterým má SC 2.5 za úkol čelit, se řadí nízká specializace, odbornost a profesionalita obecních orgánů, platební neschopnost vybraných obcí a neexistence právní úpravy umožňující obcím uspořádat své majetkové vztahy v insolvenčním řízení. Většina z vyjmenovaných problémů i nadále přetrvává, a to i přes výrazný pokrok, kterého se podařilo a i nadále daří dosahovat v oblasti odbornosti a profesionality obecních orgánů.

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Všech 5 opatření, stanovených v implementačním plánu 2, lze považovat za relevantní a tedy přispívající k plnění cíle snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy. 3 z navržených opatření však nebudou realizována a k plnění specifického cíle tedy nepřispějí.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Z kvantitativního hlediska bylo aktuálně splněno pouze 1 opatření z 5, a to příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv. 1 opatření je nadále plněno. Zbývá 3 opatření, vztahující se primárně k legislativním úpravám zavedení institutu insolvenčního řízení u obcí, nebudou z rozhodnutí vlády realizována. **Z kvantitativního hlediska byl tedy SC 2.5 splněn pouze velmi omezeně.**

Z hlediska věcného je však plnění SC 2.5 o něco úspěšnější, než by se z kvantitativního vyhodnocení mohlo zdát. Na připravené vzdělávací aktivity v oblasti finančního řízení totiž navázala jejich úspěšná realizace, a to v podobě řady vzdělávacích programů, organizovaných MV ČR, SMO ČR a SMS. V případě vzdělávacího programu Zastupitel v kurzu MV ČR aktuálně probíhá již jeho 3. běh a postupně je rozšiřován o další s finančním řízením související témata, která mohou napomáhat k odpovědnému finančnímu řízení obce (např. strategické řízení či odpovědnosti zastupitele). Ke konci roku 2019 tento vzdělávací program úspěšně absolvovalo celkem 580 zastupitelů a hodnota indikátoru tak byla více než čtyřikrát překročena. Zapojeno jich bylo již více než 3 tisíce, ke stažení jsou volně k dispozici přehledné studijní materiály. I ve vztahu k dalším projektům, tj. SMS ČR a SMO ČR, **lze tedy hovořit o snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy.** Pokud by opatření bylo systémovější ve smyslu zavedení povinného vzdělávacího penza, bylo by možné uvedené riziko eliminovat ještě ve větší míře.

Hůře jsou na tom opatření, která přepokládala úpravu mechanismu oddlužení obcí cestou insolvenčního práva. V průběhu plnění opatření bylo shledáno, že uvedené řešení nemůže být zcela funkční a nemá tedy smysl jej legislativně upravovat (rozpor s ústavně garantovanými právy samosprávy, pouze dílčí přispění k vyřešení problému), proto bylo upuštěno také od realizace v IP navržených opatření.

S ohledem na absenci legislativních úprav **lze tedy SC 2.5 považovat za splněný pouze z části,** jelikož majetkové vztahy územních samospráv v úpadku nebyly uspořádány jinak nebo lépe, než jak tomu bylo před započítáním intervencí SRR VS, ačkoliv lze konstatovat zvýšení odbornosti a profesionalizace.

Problémové aspekty

Plnění SC 2.5 je ovlivňováno několika zásadními problémy. Mimo již několikrát zmiňovaného externího zpracování analýz ovlivňuje reálné plnění SC 2.5 obměna zastupitelů po komunálních volbách, která umožňuje udržovat nabyté know-how pouze po dobu jejich mandátu, časová vytíženost zejména neuvolněných zastupitelů a samozřejmě také dobrovolnost vzdělávacích programů, která zabraňuje systémovějšímu přístupu a tedy i zvýšení dopadu realizovaných opatření. Svou roli z hlediska problematických aspektů sehrálo také úzké chápání práva na samosprávu, to zejména ve vztahu k legislativní úpravě insolvenčního řízení.

EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 2

Cílem strategického cíle č. 2 (SC 2) je **zjednodušení a zvýšení efektivity výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému**, a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a úpravou financování přeneseného výkonu státní správy.

Předpokládané harmonizace administrativního členění státu bylo v rámci SC 2 dosaženo. Dlouhodobý a palčivý problém všeobecné neskladebnosti územních správních jednotek a dvojího krajského členění byl vyřešen **vznikem nového zákona o administrativním členění státu**. Nepodařilo se však zajistit aplikaci tohoto všeobecného územního členění pro všechny orgány VS. V jistém smyslu tedy **došlo ke zjednodušení výkonu VS v území**, o které SC 2 usiluje, **původní ambice SC 2 však byly vyšší a prozatím se je nepodařilo zcela naplnit. K systémovému ukotvení podmínek pro vznik statutárního města nedošlo, stejně jako k optimalizaci systému veřejnoprávních smluv.** Stávající stav správní struktury i možná další řešení pro větší zjednodušení a zpřehlednění výkonu VS v území však byla v rámci zrealizovaných opatření SRR VS zanalyzována a jsou dále rozpracovávána, a to i se zahrnutím inovativních projektů, jako je např. využití tzv. velkých dat.

Požadovaného posílení transparentnosti systému VS v území bylo dosaženo vytvořením seznamu VPS, který by v budoucnu měl být Ministerstvem vnitra pojat ještě sofistikovaněji, stejně jako zavedením adresného financování u řady k tomu vhodných agend a k němu doprovodných nástrojů. Právě rozšíření **výkonového financování** významně přispělo také k celkovému **zvýšení efektivity výkonu VS v území**. Ambici propojit výkonové financování také s logickou optimalizací sítě některých úřadů (matričních) však bylo ze strany území zabráněno a před zefektivněním byly upřednostněny argumenty, zohledňující kulturně-historickou hodnotu výkonu těchto agend v území.

Ke **zvýšení efektivity výkonu VS v území** přispělo také **rozšíření a zatraktivnění meziobecní spolupráce**, čímž byl potvrzen potenciál tohoto nástroje. **Spolupráce v rámci vzniklých DSO a CSS se však v současné době nejvíce jako dlouhodobě udržitelná**, a to zejména s ohledem na brzké ukončení jejího **financování z evropských fondů**, ale i z důvodu **odlišné koncepce tvorby těchto uskupení**, která neodpovídá základním územním jednotkám (ORP), které jsou v novém zákoně o administrativním členění vymezeny.

V rámci strategického cíle č. 2 byla souhrnem **úspěšně naplněna více než polovina ze 44 stanovených opatření, přičemž u dalších 5 lze očekávat jejich úspěšné splnění.** Strategický cíl se však také vyznačuje ve srovnání s ostatními strategickými cíli **nejvyšším počtem opatření, která realizována nebudou. Těch je celkem 14.** Vysoký počet **nerealizovaných opatření úzce souvisí především s obtížnou řešitelností některých problémů, např. z důvodu kontinuální rezistence stakeholderů vůči navrženým řešením**, související s obavou z okleštění stávajících kompetencí, ale i obecné tendence VS setrvat na daném statu quo. Ukazuje se tak, že mezi **představami MV o rozvoji VS v území a představami území samotného se objevují jisté disproporce** a v případě některých témat se nedaří dosahovat společné shody. Zvláště patrný je tento problém např. u řešení problematiky nadbytku VPS, ukotvení podmínek pro vznik statutárního města či optimalizace sítě úřadů.

Upuštění od realizace vybraných opatření je v rámci SC 2 způsobeno také nevhodně předjímaným legislativním řešením (např. v případě snahy o oddlužení obcí cestou insolvenčního práva či vytvoření specifické legislativní úpravy výkonového financování).

Strategický cíl č. 2 byl dosud splněn částečně.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 3 ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU

Cílem Strategického cíle 3 je zvýšit dostupnost a transparentnost VS prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb VS při řešení jejich životních situací.

Výše uvedeného cíle má být dosaženo prostřednictvím jednoho specifického cíle.

SPECIFICKÝ CÍL Č. 3.1 DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE E-GOVERNMENTU

SC 3.1 je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

SC 3.1 je definován 9 aktivitami a tyto aktivity jsou dále rozpracovány projektovými okruhy (opatřeními), jejichž prostřednictvím je SC 3.1 naplňován.

Tabulka 1: Seznam aktivit Implementačního plánu 3

Aktivity	Číslo a název projektového okruhu (opatření)
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)	1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání
3. Dobudování eGovernmentu	3.1 Úplné elektronické podání
	3.2 Kontaktní místa
	3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
	3.4 Elektronizace odvětví: eCulture
	3.5 Elektronizace odvětví: eEducation
	3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
	3.7 Elektronizace odvětví: eHealth
	3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
	3.9 Elektronizace odvětví: eJustice
	3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement
	3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)
4. Prosazování principu Open Data	4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a	5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend

bezpečné využívání dle jednotlivých agend	5.2 Prostorová data a služby
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
	6.2 Bezpečnost a krizové řízení
	6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	7. Kybernetická bezpečnost
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	8.1 Elektronická identita
	8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
9. Elektronizace podpůrných procesů	9. Elektronizace podpůrných procesů

Jednotlivé projektové okruhy jsou definovány cílem/cíli, které určují jaký projekt svým obsahem, a záměrem sem spadá. Není pravidlem, že by jeden projekt spadal jen do jednoho projektového okruhu, ale některé projekty mají přesah a naplňují i cíle jiných projektových okruhů. Jedná se např. o projektový okruh 8.1 a 8.2, kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Jiný projektový okruh, např. 3.3 je naplňován jen jedním, tzv. centrálním projektem. Plnění cíle/cílů projektového okruhu není dáno jen realizací konkrétního projektu, ale může být vázáno i na jinou činnost. Například projektový okruh 3.2 Kontaktní místa je naplněn prostřednictvím elektronických podání. Cílem může být i změna legislativy, jako je tomu v projektovém okruhu 1.

K [Implementačnímu plánu pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu](#) (dále jen „IP3“) se váže seznam projektů IP3 (viz Příloha „Seznam projektů IP3“), jehož obsahem je evidence projektů, které realizují cíle IP3. Jedná se o živý dokument, který se mění ve vztahu k realizovaným projektům dle potřeb a možných finančních zdrojů realizátorů.

Oblast eGovernmentu je v procesu neustálého rozvoje, vedle IP3 paralelně běží program „Digitální Česko“, který byl dne 3. října 2018 přijat [usnesením Vlády České republiky č. 629](#). Program "Digitální Česko" je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Zastřešuje tři hlavní pilíře (tzv. dílčí koncepce/strategie):

1. [Česko v digitální Evropě](#) (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh),
2. [Informační koncepce České republiky](#),
3. [Digitální ekonomika a společnost](#).

Pro elektronizaci VS je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která je zaměřena na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. „Informační koncepce České republiky“ je dána zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. „Informační koncepce České republiky“ definuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů VS a dále stanovuje obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů VS. Tento dokument zajišťuje kontinuální pokračování rozvoje eGovernmentu.

POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 3.1

AKTIVITA 1 SPRÁVA, ŘÍZENÍ EGOVERNMENTU (VČETNĚ SYSTÉMU PRO ŘÍZENÍ – NAP) (DÁLE JEN „AKTIVITA 1“)

Aktivita 1 je definována jedním projektovým okruhem „1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)“ jehož cílem je:

- 1) Vytvoření Národního architektonického plánu.
- 2) Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
- 3) Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
- 4) Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů.
- 5) Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.

Tento projektový okruh se váže na všechny hlavní aktivity IP3.

Projektový okruh „1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)“ byl sepsán se záměrem zajistit koncepční fungování a systematický rozvoj eGovernmentu. Prostřednictvím uvedeného cíle mělo být podpořeno MV ČR (resp. OHA, odbor eGovernmentu) v roli garanta a koordinátora při realizaci ICT projektů VS tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných a nově budovaných komponent eGovernmentu. Konzistence měla být zajištěna formou posouzení shody s Národním architektonickým plánem, schválenými referenčními modely a architektonickými vzory u všech ICT projektů VS bez ohledu na způsob jejich financování.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

V rámci uvedené aktivity se podařilo vytvořit následující výstupy, které jsou dostupné na webové stránce <https://archi.gov.cz/>:

1. Informační koncepce ČR,
2. [Metody řízení ICT VS ČR](#),
3. [Slovník pojmů eGovernmentu](#),
4. [Národní architektonický rámec](#),
5. [Národní architektonický plán](#).

Národní architektonický rámec vznikl jako metodický a myšlenkový rámec pro jednotný a koordinovaný popis Národní architektury VS ČR. Obsahuje návody, postupy, předlohy a vzory tvorby, údržby a užití popisu architektury.

Vybudovaný Národní architektonický plán (dále jen "NAP") slouží jako navigace pro zpracovávání, sjednocování, řízení a rozvoj architektury jak na centrální úrovni, tak v jednotlivých úřadech. NAP popisuje věcný a technologický pohled na propojení systémů VS s centrálními sdílenými službami eGovernmentu a definuje, co mají správci informačních systémů činit ve své kompetenci a architektuře tak, aby byli v souladu nejen se současným stavem českého eGovernmentu, ale i s jeho plánovaným stavem. Národní architektonický plán je přílohou Informační koncepce ČR dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. NAP je závazný pro všechny státní orgány a orgány územních samosprávných celků využívající centrální sdílené služby eGovernmentu. Podrobně se NAP věnuje již zmíněný webový rozcestník

<https://archi.gov.cz/>, popisující celou Národní architekturu eGovernmentu dle Informační koncepce ČR.

Důležitou roli při implementaci NAP sehrává odbor Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra (dále také „OHA“), který je útvarem s nadresortní působností pověřeným koordinací rozvoje eGovernmentu ve veřejné správě a architektonických řešení centrálních sdílených služeb eGovernmentu. Pro účely svého poslání provádí dle platné legislativy a usnesení vlády³³ kontrolu a schvalování významných ICT projektů, poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům VS, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb VS a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT. Ve vztahu ke kompetenci schvalování výdajů souvisejících s ICT bylo za rok 2019 na OHA zpracovááno celkem 132 žádostí v celkové hodnotě téměř 30 miliard Kč. Souhlasně bylo posouzeno celkem 97 žádostí v celkové hodnotě necelých 28 miliard Kč. OHA každý rok předkládá vládě ČR „Zprávu o posuzování projektů útvarem Hlavního architekta eGovernmentu“, která podrobně popisuje stav hodnocení projektů dle platné legislativy.

Novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS (zákon č. 81/2006 Sb.), vychází ze zkušeností s aplikací zákona v jeho podobě před novelizací, reaguje na rozvoj ICT a dává základ pro další postupné zavádění služeb eGovernmentu. Cílem novelizované právní úpravy je dosáhnout vyšší efektivity při pořízování a obnově ISVS, nastavit průhledné a standardizované procesy při zavádění a správě ISVS a v neposlední řadě připravit vhodné prostředí pro rozšiřování a zvyšování kvality služeb poskytovaných veřejnou správou občanům a podnikatelům. Novela zpřesňuje povinnosti orgánů veřejné moci, jiných správních úřadů a územních samosprávných celků (dále jen „orgány VS“) v souvislosti se správou a provozem ISVS a zpřesňuje působnost Ministerstva vnitra (dále jen „MV“) jako ústředního správního úřadu pro tvorbu a rozvoj ISVS.

Informační koncepce ČR dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech VS definuje základní principy, zásady a cíle, kterých má český eGovernment dosáhnout. Obsahuje celkem 5 pilířů, které se rozpadají do jednotlivých podcílů dle své působnosti. Za plnění cílů jsou zodpovědní digitální zmocněnci na jednotlivých úřadech a centrálně vládní zmocněnec pro digitalizaci VS. Informační koncepce ČR, společně usnesením vlády ze dne 3. října 2018 č. 629, předpokládá vznik navazujících dokumentů, které jsou popsány níže.

Metody řízení ICT VS ČR (také jako „MŘICT“) upravují rámeček pravidel pro centrální koordinované řízení ICT podpory eGovernmentu, řízení jeho legislativních změn, budování a provozování ICT kapacit a kompetencí státních podniků a agentur, řízení útvarů informatiky v jednotlivých OVS i řízení životního cyklu jednotlivých ISVS a dalších IS ve veřejné správě. Rozpracovává a navazuje na zásady řízení ICT uvedené v IKČR, jejíž je nedílnou obsahovou součástí. Metody řízení ICT VS ČR jsou návazným dokumentem Informační koncepce ČR. Dokument MŘICT jsou závazné pro všechny státní orgány a orgány územních samosprávných celků využívající centrální sdílené služby eGovernmentu, které § 1 odst. 1 zákona o ISVS souhrnně označuje pojmem orgány VS, tj. na „státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků“, tedy včetně obcí a krajů. Podrobně jsou MŘICT popsány na webu <https://archi.gov.cz/>, popisující Národní architekturu eGovernmentu dle Informační koncepce ČR.

³³ Usnesení vlády ČR č. 889 z 2. listopadu 2015, usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 (účinnost od 1. 2. 2020) a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Slovník pojmů eGovernmentu byl vytvořen s cílem zavést jednotný výklad pojmů a jejich synonym, v platné legislativě nalézt a sjednotit rozdílný výklad pojmů z oblasti eGovernmentu, a to včetně předkladů mezinárodních standardů a vytvořit centralizovaný tezaurus překladů původních českých pojmů z oblasti eGovernmentu. Slovník aktuálně obsahuje cca 200 klíčových pojmů eGovernmentu. Do budoucna se počítá s dalším navyšováním počtu pojmů, odstraněním duplicit s dalšími slovníky apod.

Národní architektonický rámec (také jako „NAR“) slouží jako metodika pro vznik a údržbu ICT architektury úřadu. Jde tedy o metodiku sjednocující „nejlepší praxi“ z mezinárodních standardů jako je TOGAF, přizpůsobenou pro prostředí české VS. Národní architektonický rámec je návazným dokumentem Informační koncepce ČR. NAR je závazný pro všechny státní orgány a orgány územních samosprávných celků využívající centrální sdílené služby eGovernmentu, které § 1 odst. 1 zákona o ISVS souhrnně označuje pojmem orgány VS, tj. na „státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků“, tedy včetně obcí a krajů. Podrobně je NAR popsán na webu <https://archi.gov.cz/>, popisující Národní architekturu eGovernmentu dle Informační koncepce ČR.

Projektový okruh „1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)“ byl sepsán se záměrem zajistit koncepční fungování a systematický rozvoj eGovernmentu s cílem podpořit MV ČR (resp. OHA, odbor eGovernmentu) v roli garanta a koordinátora při realizaci ICT projektů VS tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných a nově budovaných komponent eGovernmentu formou posouzení shody s Národním architektonickým plánem, schválenými referenčními modely a architektonickými vzory u všech ICT projektů VS bez ohledu na způsob jejich financování. Dle výše popsaných činností lze konstatovat, že se podařilo cíle projektového okruhu naplnit. Neznamena to však, že by měli být tyto aktivity ukončeny. Je nutné, aby tento systém řízení a koordinace ISVS byl zachován a docházelo k jeho aktualizaci. Tato aktivita je součástí programu „Digitální Česko, což jen potvrzuje nutnost prohlubování a zajištění této činnosti i v budoucnu, po skončení platnosti SRR VS.

AKTIVITA 2. VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI ICT A EGOVERNMENTU VČETNĚ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI (DÁLE JEN „AKTIVITA 2“)

Aktivita 2 je stejně jako Aktivita 1 definována jedním projektovým okruhem „2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání (dále jen „projektový okruh 2“)“ jehož cílem je:

1. Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad OVM.
2. Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (LA) jednotlivých OVM.
3. Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM.
4. Zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků OVM a LA OVM pro zajištění efektivního využívání eGovernmentových systémů, ISVS a AIS.
5. Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů VS a služeb eGovernmentu.
6. Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu.
7. Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv.

Projektový okruh je nezbytnou podporou dalšího rozvoje elektronizace VS. Bez správně vyškoleného uživatele, který umí efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky VS v souladu s příslušnou legislativou, nelze cíl elektronizace VS naplnit.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekty vedené v projektovém okruhu jsou zaměřeny na zlepšení gramotnosti úředníků v oblasti ICT, tj. jak efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky VS v souladu s příslušnou legislativou.

Zásadním projektem v tomto projektovém okruhu je projekt MV „[Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu \(„VaPeG“\)](#)“, jehož předmětem je pomocí vhodně zvolených nástrojů zvýšit povědomí občanů o existenci moderních nástrojů eGovernmentu a možnostech jejich využití při řešení konkrétních životních situací. Realizace projektu má směřovat k odstranění zábrán ve využívání elektronických nástrojů zejména u občanů v produktivním věku, jakožto cílové skupiny s největším potenciálem využívání těchto služeb, a to i s ohledem na škálu a množství jimi řešených životních situací. Projekt se dále zaměřuje na zvýšení efektivnosti výkonu správních agend prostřednictvím cíleného vzdělávání úředníků v oblasti eGovernmentu. Úředníci územních samosprávných celků jsou školeni v oblasti moderních trendů v elektronizaci VS, zavádění konceptu úplného elektronického podání, kybernetické bezpečnosti a dalších. Školící bloky jsou koncipovány tak, aby jejich absolvování přispělo úředníkům na jedné straně ke zvýšení efektivity jejich každodenních pracovních činností, a na straně druhé zvýšilo jejich znalosti, kompetence a orientaci v oblasti elektronické VS. Ke konci roku 2019 bylo vytvořeno první e-learningové prostředí, prezenční formou bylo proškoleny cca 50 osob. Cílem propagační kampaně je zajistit řádné, včasné a relevantní informování občanů o nástrojích eGovernmentu. Kampaň bude také osvětová, zaměří se na informování veřejnosti o výhodách využívání nástrojů eGovernmentu, o efektivní komunikaci, o úspoře času a o komfortu, který je spojen s možností vyřešit životní situace v klidu, bez čekání na úřadech, z pohodlí domova či kavárny. Propagační kampaň bude věnována Portálu VS a jeho připravované transakční části Portálu občana, mobilní aplikaci "Co dělat když...", elektronickým občanským průkazům a na ně navázaným službám jako je úplné elektronické podání. Propagační kampaň bude zajištěna prostřednictvím veřejné zakázky, která byla ke konci roku 2019 vyhlášena. Projekt je vázán na cíle 4, 6 a 7 a bude ukončen až v únoru roku 2022.

Projekt „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislative“ má za cíl zajistit kvalitní a efektivní školení budoucích uživatelů nástrojů elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném znění v systému „e-Legislative“ který je vytvářen v rámci realizace projektu „[Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv \(e-Sbírka\) a elektronická tvorba právních předpisů](#) (e-Legislative)“. Cílem projektu je zajištění proškolení pracovníků legislativních institucí v souvislosti se zavedením systému e-Legislative do užívání a vytvoření nového metodického standardu v oblasti školení funkcionalit a nástrojů systému e-Legislative. Realizace školení by měla začít v roce 2020. Tato školení vytvoří základ pro koncept pravidelného školení uživatelů z řad VS. Projekt „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislative“ byl ke konci roku 2019 teprve v procesu hodnocení projektové žádosti.

Nová vyhláška o kybernetické bezpečnosti, zpracovaná Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost, byla zveřejněna ve Sbírce zákonů.³⁴ Tato vyhláška stanovuje povinnost zajistit odpovídající vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Povinnost je vázána na cíl „5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů VS a služeb eGovernmentu“. Tedy na naplnění tohoto cíle nemusí být

³⁴ [Vyhláška č. 82/2018 Sb.](#) o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

vytvořen konkrétní projekt a školení úředníků VS je běžnou součástí školení úřadu nebo je součástí projektu vedeného v projektovém okruhu „7. Kybernetická bezpečnost“. NÚKIB např. spustil dva on-line kurzy pro veřejnou správu, kterými do konce roku 2018 úspěšně prošlo více než 21 500 úředníků státní správy.

Problematickou částí projektového okruhu jsou cíle „1) Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad OVM“, „2) Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (LA) jednotlivých OVM“ a „3) Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM“. I přesto, že jsou zde uvedeny dva projekty, tj. projekt „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislativy“ a „VaPeG“, které svým zaměřením vytváří půdu pro „koncepti pravidelného školení“, nejedná se o naplnění výše uvedených cílů a samotné projekty ještě nebyly ukončeny.

V programu „Digitální Česko“ se v „Informační koncepci ČR“ připravil také cíl 4.8 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn směrem k efektivnímu eGovernmentu, který oblast vzdělávání v oblasti eGovernmentu dále rozvíjí.

AKTIVITA 3 DOBUDOVÁNÍ EGOVERNMENTU (DÁLE JEN „AKTIVITA 3“)

Aktivita 3 je naplňována jedenácti projektovými okruhy, které se liší tematickým zaměřením s cílem vytvořit moderní, bezpečný a funkční eGovernment.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

PO 3.1 ÚPLNÉ ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ

Projektový okruh 3.1 je definován pěti cíli:

- 1) Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy.
- 2) Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
- 3) Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i cizojazyčné (anglické) verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
- 4) Postupná elektronizace formulářů VS a zajištění cizojazyčné (anglické) verze u vybraných agend.
- 5) Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.
- 6) Záměrem úplného elektronického podání je umožnit sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci nebo subjekty, které takto jednají se souhlasem občana. K zajištění úplného elektronického podání je využíván koncept sdílených služeb a v souvislosti s principy činností VS se i v rámci úplného elektronického podání zachová princip digitálního dokumentu, který je tvořen z dat publikovaných informačními systémy k danému času prostřednictvím stanovených služeb.

Zásadním projektem tohoto projektového okruhu je „Portál občana - pilotní řešení“ a navazující projekt „[Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana](#)“. Oba projekty staví na prostředí **Portálu Občana**, jakožto jednoho portálu pro využívání služeb eGovernmentu s funkcemi jako "Moje podání", "Moje dokumenty", "Můj účet" atd. Portál občana byl spolufinancovaný z IROP a jeho ověřovací provoz byl ukončen 30. 6. 2019. Po konci pilotního projektu přešel portál do plnohodnotného ostrého provozu a aktuálně pokračuje jeho rozvoj. Portál nově nabízí možnost přijímat a odesílat datové zprávy, spravovat údaje ze základních registrů nebo podávat nejrůznější žádosti na úřady. Portál některé služby poskytuje sám a některé zprostředkovává. Příkladem zprostředkovaných služeb jsou služby ČSSZ, SÚKL (eRecept) nebo služby Finanční správy. Využívá např. služby katastru nemovitostí, nahlíží na bodové konto řidiče, kontroluje

údaje na osobních dokladech. Mimo obvyklých funkcí umožňuje také aktivovat nejrůznější systémové notifikace (údaje v základních registrech, konec platnosti řidičského průkazu) nebo si nastavit vlastní (události přidané do kalendáře). Všechny výše uvedené služby lze vyřídít bez nutnosti fyzické návštěvy úřadu. V Portálu občana bylo při jeho spuštění 35 služeb, dnes jde cca o 135 služeb a jejich počet stále roste.

I když nejsou datové schránky součástí žádného projektu IP3, jsou nedílnou součástí zvyšování dostupnosti VS, jelikož umožňují snadnou komunikaci. Provedl se vizuální i funkční redesign datových schránek, které nyní nabízí nové funkce i uživatelské rozhraní tak, aby to co nejvíce korespondovalo s prostředím celého Portálu občana a umožňovalo tak občanům plnohodnotnou komunikaci s úřady. Nyní je možné datové schránky využívat i v prostředí mobilních zařízení, jejich design je plně responzivní. Od spuštění ostrého provozu v roce 2009 bylo dosaženo milníku 1 000 000 datových schránek. Od začátku roku 2019 se eviduje průměrně 3 407 nových žádostí o datovou schránku FO za měsíc, což je oproti roku 2018 nárůst o více než 40 %. Podobně je tomu u datových schránek podnikajících fyzických osob, kde se navýšil zájem o více než 20,5 %. Od začátku roku 2019 se měsíčně zřizuje průměrně téměř 1 900 datových schránek tohoto typu (za stejné období v 2018 Ø 1 507).

V Portálu byla v roce 2019 spuštěna možnost získat výpisy z informačních systémů bez nutnosti vlastnit datovou schránku. Je možnost obstarat si například výpis z Živnostenského rejstříku nebo výpis z Rejstříku trestů. Další rozšíření služeb pro občany je nyní na rezortech a municipalitách, tj. zda využijí tento projekt, aby zjednodušily komunikaci mezi státní správou a občany.

Další doplňkovou součástí Portálu občana je Design systém Gov.cz, který je volně k dispozici na <https://designsystem.gov.cz/>. Vznikl jako vedlejší produkt při tvorbě Portálu občana a Portálu veřejné správy. Účelem design systému bylo vytvořit jednoduchá pravidla pro tvorbu webových stránek a aplikací, které budou konzistentní s webovými stránkami v doméně gov.cz. V současné době design systém gov.cz přebírají další rezorty za účelem sjednocení designu také na svých webových stránkách. Dlouhodobým cílem je tento trend prohlubovat a rozšiřovat tak využívání design systému napříč webovými stránkami a aplikacemi celé VS, a to i v rámci intranetových aplikací pro úředníky. Využívání jednotného design systému má několik velkých výhod. Především splňuje nároky na uživatelskou přívětivost moderních webových stránek. Jednotný vzhled, jednotná funkcionalita ovládacích prvků a jednotná struktura informací vzbuzují v uživateli pocit jistoty, neboť ví, že je v interakci „se státem“, ať se pohybuje na stránkách Ministerstva vnitra nebo jiné instituce, ví, co od stránek může očekávat a nemusí vynakládat velké úsilí na to, aby se na stránkách zorientoval. Ve výsledku povedou uživatelsky přívětivé weby VS k tomu, že uživatel nebude muset hledat informace jinde v přehlednější podobě a bude tak zaručeno, že dostane vždy garantované informace. Další výhodou design systému je, že není třeba vynakládat další prostředky na vývoj nových webových řešení, neboť design systém je hotovým řešením, které je možno kdykoliv použít.

Dalším důležitým projektem tohoto okruhu je „Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (dále jen „RAZR“)“. V rámci projektu byl vybudován informační systém, který zajišťuje přístup jednotlivých OVM k systémům základních registrů. Projekt byl ukončen předáním do běžného provozu ke konci září 2018.

Projekt „[Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání](#)“ je zaměřen na vytvoření metodické podpory v rámci úplného elektronického podání (dále jen „ÚEP“) v souladu s národním architektonickým plánem. Tento projekt bude realizován do poloviny roku 2022.

Všechny výše zmíněné projekty plně naplňují cíle projektového okruhu.

PO 3.2 KONTAKTNÍ MÍSTO

Projektový okruh naplňuje následující cíle:

- 1) Posílení infrastruktury z hlediska kybernetické bezpečnosti (bude provedeno v rámci PO 7 kybernetická bezpečnost) a vysoké dostupnosti.
- 2) Sjednocení služeb poskytovaných na kamenném kontaktním místě se službami internetového kontaktního místa.
- 3) Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.
- 4) Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.
- 5) Poskytování nových služeb eGovernmentu občanům a úředníkům.

V tomto projektovém okruhu nejsou realizovány žádné projekty a ani nedochází k žádným přípravným pracím. Centrální projekty, které v podstatě naplňují i projektový okruh 3.2, jsou realizovány v rámci jiných projektových okruhů (viz projekty „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“, „Portál občana“ apod.). CzechPOINT@home se přesouvá na Portál Občana, služby zde budou implementovány formulářovým serverem. Doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS Czech POINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu zákona o kybernetické bezpečnosti i souvisejících předpisů a nařízení je řešeno projektem „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“, který je zařazen do projektového okruhu 6.1 a bude realizován do konce roku 2020. I přes skutečnost, že nejsou v tomto projektovém okruhu žádné projekty, dochází k plnění monitorovacího indikátoru „Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů“, který je již naplněn. Celková hodnota dosud vykázaného indikátoru k 31. 12. 2019 činí 167 009 101 podání.

PO 3.3 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ELEGISLATIVA, ESBÍRKA

Projektový okruh je vymezen těmito cíli:

- 1) Zajištění reálné dostupnosti pramenů práva.
- 2) Vytvoření přesného, ověřeného a bezplatně dostupného moderního zdroje informací o minulých a aktuálních zněních právních předpisů pro občany, veřejnou správu, podnikatele i eGovernment.
- 3) Vytvoření elektronických nástrojů pro kvalitní, efektivnější a transparentní legislativní proces a propojení existujících nástrojů legislativního procesu.
- 4) Zapojení ČR do výměny právních informací mezi státy EU (systém N Lex).
- 5) Realizace strategie Open Data pro informace o právních předpisech České republiky.

Záměrem projektového okruhu je zvýšit dostupnost, přehlednost a srozumitelnost platného práva a zkvalitnit, zefektivnit a zpřehlednit jeho tvorbu ve všech stádiích legislativního procesu. Tento cíl bude zabezpečen vytvořením informačního systému elektronické Sbírkou zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronické tvorby právních předpisů (e-Legislativa). Výše uvedené cíle jsou naplňovány centrálním projektem „e-Sbírka a e-Legislativa“.

Tento projekt usiluje o dostupnou, srozumitelnou publikaci platného a účinného práva na území České republiky bez jakýchkoli bariér v elektronické podobě a o kvalitnější, efektivnější a transparentnější přípravu, tvorbu a projednávání právních předpisů. Jedním z hlavních cílů projektu je zavedení nástrojů elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném

znění a nových postupů legislativní práce na základě využití těchto pokročilých nástrojů (systém e-Legislativa). V rámci projektu je realizována jeho dodavatelská fáze. Pro účely úspěšné implementace systému e-Legislativa do standardního používání je nezbytné také proškolení budoucí hlavní uživatele systému e-Legislativa, proto je tento projekt provázán s již zmíněným projektem „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislativy“ v Aktivitě 2.

PO 3.4 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ECULTURE

Projekty vedené v tomto projektovém okruhu jsou vázány na níže uvedené cíle:

- 1) Vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture a interoperabilita na další systémy VS.
- 2) Zajištění komunikačního prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu.
- 3) Vybudování digitalizačních a kompetenčních center pro systémovou digitalizaci na úrovni národních a věcně příslušných paměťových a fondových institucí pro efektivní a koordinovanou správu kulturních a digitalizovaných objektů s použitím ICT (sektorový agregátor).
- 4) Prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátora a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorsko-právní ochranu, správu metadat apod. (národní agregátor).

Projekty jsou zaměřeny na digitalizaci a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům pomocí principů eCulture.

Projekt „[Systém Národního agregátora - Czechiana](#)“ byl hlavním strategickým záměrem digitalizace kulturního dědictví jako součást programového prohlášení vlády. Zároveň se jednalo o strategický záměr zařazený do širšího komplexu projektů eGovernmentu pro období 2014-2020, jehož součástí bylo, kromě podpory samotné digitalizace kulturního obsahu z pohledu metodického a procesního, také dlouhodobé úložiště metadatových popisů a digitalizovaných dat. MK ČR spolupracovalo na projektu s širokou škálou kulturních institucí spadajících do rezortu MK ČR, kteří se měli stát sektorovými agregátory kulturního obsahu a poskytovat součinnost a obsah pro národního agregátora MK ČR. V rámci projektu proběhla soutěž na dodavatele SW části IS Czechiana, projekt měl trvat do konce roku 2021, v únoru roku 2020 byl však zastaven.

Dalším významným projekt je „[Národní e-knihovna](#)“, který umožní odborné i široké laické veřejnosti přístup k digitalizovanému kulturnímu dědictví v Národní knihovně ČR (dále jen „NK ČR“). Jednotlivé komponenty informačního systému, počínaje robustním vyhledávačem, přes vědeckovýzkumný modul až po propojení na Rejstřík děl nedostupných na trhu, vytvoří s uživatelsky přívětivým přístupovým modulem obsahujícími platební bránu a věrnostní systém vzájemnou synergii, která v důsledku přinese zákazníkům efektní přístup k literárním dílům a NK ČR účinný nástroj pro splnění legislativních požadavků, především nově připravovaného autorského zákona. Projekt by měl být ukončen ke konci roku 2020.

Všechny projekty tohoto projektového okruhu jsou tedy zatím v procesu realizace.

PO 3.5 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EEDUCATION

Projekt je definován níže uvedenými cíli projektového okruhu:

- 1) Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.
- 2) Efektivní podpora VS pro výkon resortních agend a vzdělávací politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast VaV, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci MŠMT apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.
- 3) Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon VS.

Tento projektový okruh je naplňován jedním projektem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT“. Předmětem projektu je elektronizace agend VS v oblasti vzdělávání založená na principu systémové integrace a sdílených služeb. Veřejná zakázka na dodavatele RIS MŠMT vyhlášená v roce 2018 musela být z důvodů uvedených v §127 odst. 2 písm. h ZZVZ zrušena, ze stejného důvodu také nebylo možné projekt realizovat v původním časovém horizontu a termínech schválených řídicím orgánem. Veřejná zakázka byla vyhlášena opakovaně poté, co byl řídicím orgánem schválen nový termín ukončení projektu. Termín ukončení realizace projektu tak nastane (s ohledem na pravidla IROP, z něhož je kofinancován) nejpozději v roce 2023.

PO 3.6 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: SOCIÁLNÍ SLUŽBY, POJIŠTĚNÍ, DÁVKY

Cíle projektového okruhu:

- 1) Úprava a rozvoj stávajících IS VS a souvisejících infrastruktur, které slouží pro výkon agend v sociální oblasti tak, aby naplňovaly moderní princip eGovernmentu - tedy, aby byly připraveny na implementaci ÚEP a modelu sdílených služeb jako efektivního nástroje pro propojování a využívání propojeného datového modelu VS.
- 2) Vybudování a údržba podpůrných a provozních IS a infrastruktur zajišťujících efektivní správu IS MPSV a naplnění požadavků týkajících se kybernetické bezpečnosti a důsledného respektování principů eGovernmentu a správy IS VS včetně konfigurace a dohledu.
- 3) Vybudování prostředků a principů pro řízení architektury na globální resortní úrovni pro MPSV a jeho resortní organizace tak, aby měl dobře vybudovanou a realizovanou enterprise architekturu, jež je kompatibilní s pohledem globální architektury eGovernmentu ČR a jež dokáže respektovat a realizovat globální stanovené principy na národní i mezinárodní úrovni.
- 4) Rozvoj efektivních elektronických služeb pro klienty (úplné elektronické podání v sociálních agendách, sledování řešení řízení v sociální oblasti, aktivní služby v oblasti zaměstnanosti, posílení elektronické komunikace s klientem) a orgánům veřejné moci (kompozitní služby typu "podej zaměstnavatele", "podej klienta evidence na úřadu práce", "sociální bezdlužnost", apod.).
- 5) Posílení elektronizace sociálních agend - oblast osob se zdravotním postižením, uplatnění na trhu práce, hmotná nouze, sociálně právní ochrana dětí apod.).

Seznam projektů se v projektovém okruhu 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky (dále jen „PO 3.6“) zúžil. V průběhu roku 2017, na základě provedených interních analýz, došlo k přehodnocení projektů z důvodu dosažení stanovených cílů PO 3.6 do roku 2020. Byly

nadefinovány nové projekty, které lépe naplní PO 3.6. Nyní jsou cíle naplňovány prostřednictvím projektu „Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV/IKR)“ a projektu „e-Neschopenka“. Oba projekty byly spuštěny do ostrého provozu a pracuje se na dalším jejich rozvoji.

U projektu „[eNeschopenky](#)“ byl od 1. ledna 2020 zahájen provoz kompletního, plně funkčního a povinného systému eNeschopenka (byla přijata zákony č. 259/2017 Sb. a č. 164/2019 Sb.), který je realizován v rámci Integrovaného informačního systému ČSSZ (IS ČSSZ). V praxi se týká cca 22.000 poskytovatelů zdravotních služeb, 280.000 zaměstnavatelů a 4.500.000 pojištěnců. Faktická realizace proběhla v krátkém časovém úseku v průběhu roku 2019 a byla bez zásadních komplikací. Od schválení definitivní legislativní předlohy do spuštění systému v produkčním prostředí existovala legisvakance pouze 5 měsíců. Elektronické zpracování přineslo zjednodušení v předávání informací mezi nemocnými (pojištěnci v dočasné pracovní neschopnosti), ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. Zásadně se tak zjednodušil tok informací, protože eNeschopenka propojila povinně elektronicky hned tři dotčené subjekty, lékaře, zaměstnavatele a ČSSZ.

V rámci projektu „[Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí \(JISPSV\)](#)“ byl dne 28. června 2019 spuštěn nový web. Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV) přináší postupné sjednocení platformy webových prezentací a rozhraní informačních systémů pro všechny resortní instituce. Při budování nové struktury webových stránek byl brán ohled zejména na potřeby koncového uživatele, tedy na klienty Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) a Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP“). Nové webové prostředí je pro klienta místem, kde najde rychle a jednoduše přesně to, co potřebuje k vyřešení aktuální životní situace (např. pomoc v případě ztráty zaměstnání, hmotné nouze, při vyřizování různých dávek a příspěvků atd.). Vyhledávání bude pro uživatele stránek pohodlné a jednoduché nejen na počítači, ale také na tabletu nebo chytrém telefonu. Další velkou výhodou nového Portálu je možnost elektronického podání. Zůstává zachována možnost odesílat elektronické podání prostřednictvím datové schránky, navíc klient s elektronickým občanským průkazem nebo po jedné návštěvě pracoviště CzechPoint za účelem ztotožnění se základními registry, bude moci řešit svoji konkrétní životní událost přímo z domova bez nutnosti navštívit pobočku Úřadu práce. Samozřejmostí bude také pravidelné publikování aktuálních informací z oblasti sociální péče, sociální politiky a zaměstnanosti. Projekt je plně harmonizován se strategickými projekty na úrovni centrálního eGovernmentu a navazuje zejména na projekty Portál občana a Portál VS. V rámci Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí se pracuje na dalších projektech.

Projektem JISPSV bylo navázáno na dosažené výsledky ČSSZ v předcházejícím období ve smyslu aplikace webových služeb počínaje elektronickým podáním s využitím Portálu veřejné správy. Na ně navazující projekty ČSSZ byly intenzivně rozvíjeny zejména po roce 2014. Jedná se o projekty zahrnující moderní web a portál, úplná elektronická podání, vyřizování žádostí i poskytování údajů klientům, poskytování údajů orgánům veřejné správy včetně publikace otevřených dat v nejvyšší technologické kvalitě. V rámci rozvoje služeb informačního a komunikačního rozhraní již ČSSZ poskytuje data MPSV/ÚP/SUIP a dále GFŘ a GŘC. Další výměny dat jsou připravovány. Těmito službami se významně zkvalitňuje výkon státní správy – „obíhají data“, tedy ne klient ani papír. V roce 2019 byly vytvořeny nové B2B služby pro MPSV / ÚP. Uvedené služby nahradí přibližně v 80 % případů dokládání papírových tiskopisů „Potvrzení o nároku na dávky (náhrady) ovlivňující nárok a výši rodičovského příspěvku“ elektronickou komunikací mezi ČSSZ a ÚP. Dále byly vytvořeny pro GFŘ nové B2B služby poskytující zjednodušená data Evidenčního listu důchodového pojištění.

V souvislosti s implementací elektronické výměny dat v rámci EU probíhala realizace projektu EESSI. Ke dni 2. 7. 2019 byla splněna povinnost ve vztahu k EU v oblasti zprovoznění AP ČSSZ a vybraných agend. Pokud jde o ústředí ČSSZ, byly napojeny agendy nemocenské pojištění, vymáhání pohledávek, horizontální agenda a funkce styčného místa. Do EESSI byly prostřednictvím AP ČSSZ napojeny další organizace jako Ministerstvo obrany ČR, Ministerstvo spravedlnosti ČR a MF ČR (GŘC).

K dalším důležitým projektům realizovaných v rámci projektového okruhu 3.6 v „IIS ČSSZ“ patří „Jednotná digitální brána“ (JDB). Jedná se o projekt koordinovaný MPO ve spolupráci s MV a dalšími orgány, který reaguje na potřebnou implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1724, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a asistenčním službám a službám pro řešení problémů. V rámci ČSSZ byly ve vztahu k JDB vydefinovány dvě služby a to on-line žádost o důchod a on-line žádost o určení použitelných právních předpisů. U služby Implementace online žádosti o důchod byla dokončena předběžná analýza. Byl stanoven harmonogram postupné implementace služby online žádosti o určení použitelných právních předpisů od jednoduchého formuláře k plně integrovanému elektronickému podání. Jednoduchý formulář v podobě bez návaznosti na další automatizované zpracování, představující I. etapu, byl již v průběhu roku 2019 realizován.

V rámci plnění úkolů projektového okruhu 3.6 v oblasti elektronizace nemocenského a důchodového zabezpečení byly ve sledovaném období realizovány další záměry vedoucí k trvalému snižování podílu manuálních a neautomatizovaných činností s dopadem na zkracování doby vyřizování důchodové agendy. Vzhledem k časovému posunu záměru realizovat v rámci IIS ČSSZ program elektronizace důchodových agend (EDA) (jedná se o projekt „Nový systém důchodových agend“) probíhají v rámci možnosti v současném automatizovaném programovém vybavení implementace nových funkcí v oblasti vyřizování žádostí o důchodové dávky zejména v oblasti žádostí o pozůstalostní dávky.

V návaznosti na úkol č. 2 byly provedeny další kroky k rozvoji klíčových oblastí technické infrastruktury IIS ČSSZ. Jde zejména o oblast datového úložiště, kdy byl kladen důraz především na zabezpečení jeho vyšší spolehlivosti, což je hlavní předpoklad pro zajištění kvalitních služeb. Probíhala také postupná modernizace a optimalizace infrastrukturní vrstvy. Nadále pokračovala postupná virtualizace, kdy v aplikační vrstvě na konci roku 2019 bylo virtualizováno více než 95 % všech serverů. Pokračovala obměna serverů (na několika dalších územních organizačních jednotkách (ÚOJ) za konvergovanou (sjednocenou) infrastrukturu, a byla zde též provedena obměna poloviny Unix (SOLARIS) serverů. Probíhala i modernizace prvků síťové technologie pro zajištění její vyšší spolehlivosti a výkonu. Vzhledem ke zvyšujícím se nárokům na zvyšování kapacity, výkonové mohutnosti a bezpečnosti stávající technické základny byla zpracována analýza současné situace v oblasti HW, příčin nárůstu požadavků a trendů jejich dalšího vývoje. Byla navržena operativní opatření pro řešení a návrh koncepce dalšího rozvoje.

Správa a zabezpečování rozvoje IIS ČSSZ a zajišťování jeho bezpečnosti vyžaduje nejen soustavné zdokonalování jeho technické základny, ale je nezbytné věnovat soustavnou pozornost jeho architektuře. Zejména po roce 2015 v návaznosti na usnesení vlády 889/2015 přistoupila ČSSZ v rámci možnosti k systematickému zavádění metod modernizace řízení IKT. Byly vypracovány „Architektonické principy a standardy“, zpracován referenční model „IIS ČSSZ“ do úrovně jeho subsystémů, modernizována Informační koncepce ČSSZ. Bylo vytvořeno referenční repository IIS ČSSZ a celkový model („Big Picture“) „IIS ČSSZ“. Byla zpracována metodika modelování v rámci

ČSSZ a byly zavedeny doporučené metodiky TOGAF a ArchiMate v oblasti zpracování Žadostí o stanovisko OHA k projektům ČSSZ.

PO 3.7 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EHEALTH

Cíle projektového okruhu:

- 1) poskytne orgánům státní správy a samosprávy chybějící nástroje podporující lepší řízení a plánování v systému zdravotní péče na národní i regionální úrovni, včetně mimořádných situací,
- 2) umožní vyřešit klíčový problém a to bezpečné sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče (včetně přeshraniční komunikace), informace o zdravotní péči pro pacienty, sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony apod.; tímto dojde k zásadnímu zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb,
- 3) vybuduje základní informační infrastrukturu, nezbytnou pro řádné fungování procesů zdravotnictví a to s využitím procesů a informačních služeb eGovernmentu, zejména pak jednoznačnou a bezpečnou identifikaci a autentizaci pacientů a zdravotnických pracovníků,
- 4) podpoří vývoj a implementaci elektronických služeb v různých oblastech zdravotnictví, zejména pak v oblasti péče o chronické pacienty, nastavení systému řízené péče a v oblasti progresivních technologií, např. telemedicíny,
- 5) zvýší bezpečnosti a ochranu kritické infrastruktury v oblasti zdravotnictví a podpoří účinnější řešení situací integrovaného záchranného systému a medicíny hromadných neštěstí a katastrof.

Projektový okruh 3.7 Elektronizace odvětví: eHealth (dále jen PO 3.7“) je částečně naplněn, některé klíčové aktivity a opatření se podařilo realizovat, např. dobudování enterprise architektury elektronického zdravotnictví v rámci eGovernmentu, prostředí a podmínky institucionálního charakteru (např. připravovaný zákon o elektronickém zdravotnictví a institucionalizace Národního centra elektronického zdravotnictví; realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti u poskytovatelů zdravotních služeb).

Realizují se významné projekty elektronizace zdravotnictví – [Vybudování základní informační infrastruktury eHealth](#) - resortního datového rozhraní pro komunikaci transakčních informačních systémů (IDRR), [Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ](#), ePreskripce/ eRecept. Dále byl zahájen ostrý provoz informačního systému VS Národní kontaktní místo pro elektronické zdravotnictví v červnu 2019. Správcem tohoto informačního systému je Ministerstvo zdravotnictví ČR. Národní kontaktní místo je v současné době schopno přeshraničně přenášet vybrané údaje o pacientech, a to za velmi striktně stanovených podmínek.

Prostřednictvím projektu „IS eRecept“ došlo k naplnění cíle 3 a 4. Byl dokončen vývoj a implementace systému eRecept (rutinní provoz od srpna 2017), realizovaný Státním úřadem pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“). V rámci projektu se podařilo dokončit „Evidenci vlastních eReceptů, tedy lékový záznam pacienta, který je pro pacienta dostupný od konce roku 2017“. Informační systém eRecept je průběžně rozvíjen a obohacován o další funkcionality. Kromě toho, že je elektronická preskripce základním předpokladem rozvoje eHealth ve smyslu sdílení zdravotnických dat, přináší benefity všem složkám zdravotnického systému. Především však samotným pacientům, jejichž léčba se tak stává bezpečnější. Systém eRecept funguje bez omezení, za rok 2018 bylo vystaveno 58 534 544 eReceptů, za rok 2019 již 73 673 519 eReceptů. Zapojeno je téměř 50 tisíc lékařů, necelých 20 tisíc zdravotnických zařízení a prakticky všechny lékárny.

Realizace sdíleného lékového záznamu pacienta, přístupného oprávněným lékařům a lékárníkům s možností kontroly duplicit byla vyčleněna do navazujícího projektu „IS eRecept - lékový záznam a kontrola duplicit“. Spuštění lékového záznamu pacienta je podle harmonogramu plánováno na 1. června 2020, jak ukládá zákon. S tím souvisí i evidence souhlasů/nesouhlasů občanů s nahlážením, což již funguje od 1. prosince 2019.

Elektronická preskripce má primárně pozitivní efekt pro pacienty – mají 4 možnosti, jak získat identifikátor svého eReceptu, nemusí pro eRecept k lékaři, pokud to lékař nevyžaduje, mají přehled o všech svých eReceptech prostřednictvím patientské aplikace, eRecept nelze vyplnit nesprávně či neúplně, čímž se minimalizuje riziko špatně vydaných léků pro pacienta.

V realizaci je řada dalších projektů. Projekt „Vybudování základní resortní infrastruktury eHealth – Integrované a datové resortní rozhraní (IDRR)“ má za cíl naplnit strategickou vizi resortu v oblasti eHealth. Projekt představuje centrálně budovanou infrastrukturu pro sdílení služeb.

Cílem projektu „Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ“ je vytvoření nástrojů a prostředí k řádné implementaci Národní strategie elektronického zdravotnictví ČR 2016-2020 včetně nastavení systému strategického řízení a jednotné koordinace aktivit elektronizace zdravotnictví na národní úrovni i v kontextu úrovně EU. Přínosem projektu je strategické řízení a vytvoření komplexního systému metodické podpory opírající se o moderní metody řízení pro realizaci aktivit elektronizace zdravotnictví. Takto bude naplněna vize elektronizace a strategického řízení. Dojde ke kvalitní a efektivní realizaci elektronizace zdravotnictví a implementace Národní strategie elektronického zdravotnictví České republiky 2016-2020. Předpokládáno je prodloužení projektu, který je financován z OPZ, a to do konce roku 2020.

Další projekt „Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice“ vytvoří nový jednotný integrovaný komunikační systém MZ ČR pro krajské hygienické stanice a modernizovaný systém správy uživatelů. Výstupem bude jednotné řešení pro KHS; vytvoření integrovaného systému uživatelů; vytvoření bezpečné technologické platformy a centrálního antivirového / antispam řešení; vytvoření centrálního sběru logů; vybavení koncových pracovišť. Projekt přispěje ke snížení fragmentace stávajících systémů VS v resortu zdravotnictví a umožní jasně definované a bezpečné propojení jednotlivých segmentů resortu a bezpečné a kontrolovatelné sdílení jejich dat. Projekt bude realizován formou externího dodání, jeho ukončení je plánováno až na konci roku 2021.

Za problematické aspekty, komplikující dosahování cílů v oblasti elektronizace zdravotnictví, lze považovat finanční nedostatečnost zdrojů – nedostatek finančních prostředků na realizaci rozsáhlejších investic, nedostatečnou personální kapacitu Národního centra pro elektronické zdravotnictví pro zajištění jeho úkolů a cílů elektronizace, nedostatečně obsazený realizační tým, neurčitelný proces schvalování a zadávání veřejných zakázek - i za předpokladu kvalitně připravené zadávací dokumentace veřejné zakázky prochází mnoha kontrolami. Proces veřejných zakázek je hlavní příčinou významných a opakujících se zpoždění projektů. Realizace některých aktivit/ opatření se proto přesouvá do vládního programu „Digitální Česko“, do pilíře Informační koncepce ČR a do pilíře Digitální ekonomika a společnost.

PO 3.8 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: VÝBĚR DANÍ A POJIŠTĚNÍ

Projektový okruh 3.8 je definován níže uvedenými cíli:

- 1) Omezení šedé ekonomiky a efektivnější výběr daní prostřednictvím zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů.

- 2) Zavedení systémového opatření umožňující správcům daně získat přehled o poskytnutých a přijatých plněních, identifikovat riziková sdružení osob (řetězce, karusely) odčerpávající neoprávněně finanční prostředky, eliminovat podvodná jednání spočívající v uplatňování daňových odpočtů na základě fiktivních faktur a přijmout efektivní opatření proti typickým daňovým podvodům v oblasti DPH - kontrolní hlášení.
- 3) Další rozšiřování podání, které je možné učinit elektronicky.
- 4) Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu.
- 5) Modernizace informačního systému finanční správy a zefektivnění procesů.
- 6) Zjednodušení zákona o daních z příjmů.

Projekty Ministerstva financí vedou k elektronizaci správy daní, zefektivnění daňově správních činností a ke snižování regulační zátěže. Těchto cílů je dosahováno i díky realizací projektů v rámci okruhu.

„[Zavedení elektronické evidence tržeb](#)“ má dva zásadní cíle, kterých bylo zavedením evidencí tržeb dosaženo. Omezení šedé ekonomiky a efektivnější výběr daní (zejména daní z příjmů a DPH) a narovnání tržního prostředí v české ekonomice, kdy poctiví podnikatelé v různých oborech ekonomiky nejsou schopni konkurovat těm, kteří řádně neplatí daně.

Projekt „Kontrolní hlášení“ umožnil zavedení systémového opatření umožňující správcům daně získat elektronicky informace o vybraných transakcích realizovaných plátcí a ve spojení s dalšími údaji identifikovat riziková sdružení osob (řetězce, karusely) odčerpávající neoprávněně finanční prostředky z veřejného rozpočtu. Po provedené analýze se na tato spojení bude zaměřovat kontrolní činnost správce daně, tak aby k odčerpávání finančních prostředků nedocházelo.

Projekt „Informační systém pro dohled nad hazardními hrami“, který je v procesu realizace, přinese možnost monitoringu hazardních her v novém legislativním prostředí, a to i pro právní subjekty usazené v jiných členských státech. Během realizace projektů se objevily některé překážky, které celý proces zbrzdily. Místy je neuspokojivý stav informačních systémů jiných orgánů VS, se kterými systémy MF budou komunikovat. Například systém AISG bude získávat data z ROB. S ohledem na brzké spuštění rejstříku vyloučených osob v rámci dozorové části AISG a nutnosti defacto permanentního ověřování osob v základních registrech je zásadní nutností zajištění bezodstávkového provozu ROB ze strany MV.

Dne 12. února 2020 schválila Poslanecká sněmovna novelu daňového řádu, která přináší rozsáhlou modernizaci, zjednodušení a elektronizaci daní. Stěžejní součástí této novely je legislativní ukotvení online finančního úřadu, díky kterému si poplatníci vyřeší své daňové povinnosti jednoduše z pohodlí domova nebo kanceláře. Jedná se o projekt „[MOJE daně](#)“, který by měl být v budoucnu rozvíjen.

Velmi významnými projekty realizovanými Celní správou ČR byli „cPortál“ a „Elektronizace vrácení DPH FO ze třetích zemí při vývozu zboží a pořízení mechanických razítek“. Oba projekty již byly ukončeny a přispěly k elektronizaci celních řízení a snížení administrativní zátěže.

Posledním již ukončeným projektem tohoto okruhu je „Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her“ Ministerstva financí. V rámci projektu došlo k implementaci nových kontrolně-dohledových kompetencí, které měly zvýšit účinnost státu při odhalování a zabraňování daňovým únikům s dopady na státní rozpočet.

Projektový okruh je částečně naplněn.

PO 3.9 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EJUSTICE

Cíle projektového okruhu:

- 1) Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství za účelem zrychlení a zefektivnění jejich práce.
- 2) Zlepšení dostupnosti a předávání informací mezi jednotlivými složkami (interně i externě) prostřednictvím elektronické komunikace a informačních nástrojů.
- 3) Využívání informačních technologií pro účely sběru statistických dat a evaluace fungování justice.
- 4) Snížení administrativní zátěže soudů a dalších organizačních složek pomocí elektronických nástrojů; resp. realizace opatření, které povedou k usnadnění a k zefektivnění práce všech složek spravedlnosti.
- 5) Rozšířit rozsah poskytovaných informací a zajistit snadný a bezpečný přístup k těmto informacím.

Elektronizace justice je prostředek, na jehož základě se zvyšuje efektivita a zrychluje činnost resortu. Činnost organizačních složek resortu justice, mezi které patří např. soudy, státní zastupitelství, ale i Vězeňská služba apod. je natolik různorodá a vnitřně provázaná, že tomu musí odpovídat i složitost nástrojů eJustice a jejich vzájemná propojenost. K tomu také směřují výše uvedené cíle, které jsou zároveň v souladu s Rezortní strategií e-Justice 2020, která byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 8. června 2016 č. 505 o Rezortní strategii pro rozvoj eJustice na období let 2016 až 2020 (v následujícím období proběhne její aktualizace).

Pojem elektronizace justice, pro který se vžilo označení eJustice, lze definovat jako využití informačních a komunikačních technologií a informačních systémů v justici s cílem podpořit spravedlivé, zákonné a rychlé rozhodování organizačních složek resortu justice a jejich efektivní, hospodárné a transparentní fungování. eJustice je rovněž jednou z důležitých součástí eGovernmentu. Jako příklad lze uvést oboustranné napojení na informační systém datových schránek, kdy organizační složky resortu justice jsou v České republice největším odesílatelem datových zpráv, zároveň do ISDS (Informačního Systému Datových Schránek) dodává informace o vzniku a zániku právnických osob a o potřebě zřídit či znepřístupnit jim datové schránky. Přebírá a využívá některé jeho nástroje a je s nimi úzce propojena. Současná moderní, otevřená a neustále se dynamicky rozvíjející společnost klade oprávněné požadavky na demokratické a moderní zákonodárství, které je jednou z důležitých podmínek dosahování hospodářského růstu a udržení ekonomické konkurenceschopnosti státu.

Při uskutečnění projektů navázaných na projektový okruh eJustice bude docíleno rychlejšího, efektivnějšího a transparentnějšího fungování soudnictví v České republice. Díky dosažení těchto cílů bude zároveň posilována důvěra občana v justici a ve spravedlivý proces. Elektronizací justice vede ke snížení administrativní zátěže jak na straně pracovníků soudů (zejména soudců), tak na straně občana.

Doposud se podařilo ukončit tyto projekty:

Projekt „AAJ (Advanced Analytics Justice)“ byl ukončen v roce 2018 a výsledkem je sběr, verifikace a ukládání dat z celého resortu Justice do datového skladu. Následné vyhodnocování a měření práce v celé justici a usnadnění přístupu občanů k informacím.

„[Elektronický monitorovací systém \(EMS\)](#)“, který byl dokončen v září 2018 a jeho cílem bylo vytvoření informačního systému jako součásti implementace elektronického monitorovacího systému, který bude mj. zaměřen na sběr a evaluaci dat a usnadnění komunikace a přenosu

informací mezi zapojenými složkami. Tento záměr se podařilo naplnit. EMS je v rutinním provozu od září 2019 a od jeho zprovoznění počty monitorovaných osob vykazují stále mírně růstovou tendenci. K datu 8. 12. 2019 tak bylo monitorováno 161 osob a celkem k tomuto datu prošlo EMS 352 osob.

Projekt „Vulnerability management“ vytvořil a implementoval nástroje a opatření, která umožňují sledování stavu aplikační bezpečnosti podle požadovaných opatření uvedených v zákoně č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

V realizaci je ještě několik projektů, nicméně již nyní se podařilo částečně naplnit projektový okruh díky výše zmíněným ukončeným projektům. Využívání moderních technologií v justici napomůže zkrátit délku řízení či jinak napomůže dosažení spravedlivého procesu a spravedlivého rozhodnutí.

PO 3.10 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EPROCUREMENT

Projektový okruh je zaměřen na:

- 1) Ekonomická efektivnost/nákladovost/hospodárnost centralizovaného zajištění elektronizace v ČR.
- 2) Bezpečnost a nezávislost výkonu státní moci.
- 3) Přímočaré promítnutí vládní politiky v oblasti veřejných zakázek do chování zadavatelů.
- 4) Získání jednotných a konsolidovaných údajů o zadávání veřejných zakázek v ČR.
- 5) Odbourání klíčových bariér v elektronizaci zadávacích procesů u zadavatelů.

Prostřednictvím projektu „Rozvoj Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II“ se podařil rozvoj stávajících informačních systémů NIPEZ směrem k rozšíření o elektronizaci návazných agend, integrace s výstupy eGovernmentu, optimalizace modulů. Výstupem projektu je existence Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“), kde MMR zajišťuje jako správce NEN služby kontrolní, provozně-monitorovací, reportování, operativní, fakturační, metodické a vzdělávací, analytické, rozvojové, informační a administrativní. NEN je komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek a koncesí pro všechny kategorie veřejných zakázek a všechny kategorie zadavatelů, vč. sektorových. NEN podporuje všechny rozsahy elektronizace od evidence zadávacích řízení po plně elektronické postupy.

NEN umožňuje provázání na interní systémy zadavatelů i dodavatelů či systémy e-Governmentu v ČR. Plně podporuje plánovací aktivity, neboť je využíván pro veřejné zakázky realizované v rámci dlouhodobých investičních projektů. NEN je dostupný na <https://nen.nipez.cz/>. Na tento projekt navazuje projekt „Realizace projektu NIPEZ 2.0“, který aktualizuje stávající podobu NIPEZ (a tím eliminuje otevřené body stávajícího stavu), a to přechodem na tzv. „NIPEZ 2.0“. Přičemž za otevřené body je považována roztržitost informací o realizovaných veřejných zakázkách, nízké využívání certifikovaných elektronických nástrojů, potřeba aktualizace konceptu poskytování otevřených dat a potřeba aktualizace konceptu NIPEZ.

Jak je výše uvedeno součástí NIPEZ je také rozhraní pro napojení na okolní informační systémy (interní informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie TED, komoditní číselníky a systémy eGovernmentu). Projekty Ministerstva vnitra „Vybudování eGovernment cloudu“ a „Centralizovaný nákup státu ICT komodit“ rozvíjejí výše zmíněný NIPEZ. Klíčovým modulem pro dosažení strategického cíle je však NEN. Nicméně je důležité zde podtrhnout význam budování eGovernment Cloudu, tedy cloudových řešení pro veřejnou správu. V listopadu 2018 vláda přijala strategický dokument o cloudových službách. Cloud se dělí

na dvě části – na státní a komerční. V té státní budou vždy provozovány systémy kritické a významné infrastruktury. eGovernment Cloud, jehož základním cílem je naplnění strategie 3E při současném zvýšení kvality a bezpečnosti při pořizování a provozu informačních systémů VS využíváním sdílených služeb eGovernment Cloudu.

Problémy definované v rámci SRRVS jsou řešeny na základě přijatého usnesení vlády č. 57 ze dne 21. ledna 2019, v němž vláda schválila materiál obsahující aktualizaci akčního plánu plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020.

Zmíněný materiál byl připraven v návaznosti na úkol z usnesení vlády č. 408/2018 o povinném využívání NEN, který v bodě V. b) ukládá ministryni pro místní rozvoj „připravit ve spolupráci s Řídicí skupinou pro elektronizaci veřejných zakázek návrh aktualizace akčního plánu plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek 2016-2020 a předložit jej vládě do 31. prosince 2018“.

Cílem je aktualizace akčního plánu plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek 2016-2020 spočívající zejména:

- v návrhu opatření směřujících k vyšší agregaci dat o veřejných zakázkách, a to hlavně dat o veřejných zakázkách malého rozsahu;
- v návrhu opatření, která budou motivovat zadavatele k tomu, aby ve větší míře využívali certifikované elektronické nástroje;
- v návrhu opatření, která umožní vytvoření centrálního zdroje otevřených dat včetně automatického procesu dohledu na kvalitu publikovaných dat.

První dílčí výsledky lze očekávat v rámci pravidelně zpracovávané výroční zprávy o plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, tato zpráva (za rok 2019) bude předložena vládě do konce dubna 2020.

PO 3.11 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EARCHIVACE (NDA)

Dlouhodobá péče o digitální dokumenty je problémem, který nelze řešit pouze technickým opatřením (např. zálohování), ale je třeba komplexního řešení zahrnujícího otázky technické, organizační i právní a zejména metodické (popis a struktura dokumentů). Archivy zajišťují závěrečnou etapu životního cyklu digitálního dokumentu. V rámci skartačního řízení jsou vybrány dokumenty s trvalou hodnotou, které jsou archivovány. Nebude-li tato etapa zajištěna, budou se v elektronických systémech spisové služby jednotlivých orgánů státní správy hromadit dokumenty nebo bude docházet k živelným ztrátám dokumentů. Na základě těchto problémů byly v projektovém okruhu specifikovány tyto cíle:

- 1) Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.
- 2) Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchování digitálních archiválií v digitálním archivu.
- 3) Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.
- 4) Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.
- 5) Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).

K naplnění těchto cílů vede projekt „[Národní digitální archiv II](#)“, jehož účelem je rozvoj stávajícího „Národního digitálního archivu (dále jen „NDA“). Projekt zahrnuje posílení stávající

infrastruktury NDA o robustnější a bezpečnější prvky, vytvoření Národního portálu a rozšíření informačního systému NDA o nové moduly, zejména o moduly umožňující bezpečnou komunikaci s původci a dalšími uživateli.

Projekt „[Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu \(modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví\)](#)“ je zaměřen na tvorbu on-line systému pro vedení evidence národního archivního dědictví všemi povinnými subjekty se zvláštním přístupem MV jako součást národního portálu NDA, včetně proškolení obslužného personálu v institucích, které vedou evidenci NDA.

Oba projekty jsou realizovány.

Aktivita 3 je tematicky velmi rozmanitá a dosud byla vzhledem k pokračujícímu plnění splněna částečně. Oblast eGovernmentu je definována jako správa věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude VS k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější. Dle již některých ukončených projektů se podařilo pomocí různých informačních technologií optimalizovat interní procesy a poskytnout veřejnosti služby VS rychleji, spolehlivěji a levněji. Zároveň s tím se podařilo zajistit větší otevřenost VS ve vztahu k jejím uživatelům. Stejně jako většina dalších aktivit naráží i realizace na bariéry v podobě administrativně i časově náročného procesu zadávání veřejných zakázek či nedostatek kvalifikovaných lidských zdrojů.

AKTIVITA 4 PROSAZOVÁNÍ PRINCIPU OPEN DATA (DÁLE JEN „AKTIVITA 4“)

Aktivita 4 je naplňována jedním projektovým okruhem, a to „4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost a open data“ (dále jen projektový okruh 4“), který je specifikován těmito cíli:

- 1) Stanovení principů a způsobů publikace otevřených dat (definice licenčního modelu, metodika publikace otevřených dat), a pravidelná aktualizace těchto principů.
- 2) Vytvoření Národního katalogu, napojení Národního katalogu na Evropský katalog a propojení doménových (lokálních) katalogů otevřených dat. Správa a redakce Národního katalogu.
- 3) Úprava Agendových informačních systémů a jejich doplnění o novou funkcionalitu – publikace otevřených dat.
- 4) Podpora vybraných – klíčových – subjektů při publikaci otevřených dat. Jedná se zejména o ústřední správní úřady, kraje, města a obce (v tomto pořadí významnosti).

[Veřejný datový fond](#) (dále jen „VDF“) je tvořen otevřenými daty poskytovanými jednotlivými OVS za účelem sdílení s dalšími OVS a je podmnožinou všech otevřených dat VS. Je tedy nutné zajistit, aby všechny funkční celky architektury jednotlivých úřadů VS respektovaly a dodržovaly pravidla platná pro:

- otevřená data (legislativně podpořená zákonem č.106/1999 Sb.),
- data VDF - pravidla pro otevřená data navíc doplněná o další specifika odvozená od charakteristik VDF.

Legislativní rámec otevřených dat v České republice tvoří jejich úprava obsažená v [Zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#) a v [Nařízení vlády č. 425/2016 Sb.](#), o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, které stanovuje vybraným orgánům VS povinnost zveřejňovat data z konkrétních jimi spravovaných informačních systémů ve formě otevřených dat. Podrobnější informace o strategických dokumentech, akčních plánech a souvisejících

předpisech ČR i EU jsou k dispozici v aktualizované podobě na [stránkách Portálu otevřených dat \(POD\)](#). Otevřená data jsou:

- Volně přístupná na webu jako datové soubory ke stažení ve strojově čitelném a otevřeném formátu - CSV, XML, JSON, RDF (JSON-LD, Turtle, ...) a další formáty s otevřenou specifikací.
- Opatřená podmínkami užití neomezuujícími jejich užití.
- Evidovaná v Národním katalogu otevřených dat (NKOD) jako datové sady opatřené přímými odkazy na datové soubory, které je tvoří.
- Opatřená úplnou dokumentací.
- Opatřená kontaktem na kurátora pro zpětnou vazbu (chyby, žádost o rozšíření, apod.).
- Jsou publikovány dle otevřených formálních norem ve smyslu § 4b odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Nejsou stanovené žádné požadavky na způsoby použití publikovaných otevřených dat, data lze libovolně importovat do vhodných aplikací a informačních systémů. Publikovaná data jsou zpřístupněna prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat (dále jen „NKOD“) (POD) a lze je získat jako soubory s datovými sadami. K datům lze také přistupovat s využitím aplikací třetích stran, které příslušné data využívají.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekt „Publikace open dat o agendách veřejné moci do PVS“ byl zaměřen na rozšíření [Registru práv a povinností](#) (dále jen „RPP“) o výkonnostní metriky agend (např. počty rozhodnutí a úkonů ke změně datového fondu VS) a veřejný přístup k nim prostřednictvím PVS. Cílem byla implementace nástrojů pro prezentaci údajů o agendách orgánů veřejné moci, které umožní operativní a efektivní využití údajů o agendách uložených v RPP. Výstupem projektu jsou pravidelně publikovaná data ve strojově čitelném formátu. Přínosem je možnost využít tato data pro komerční aplikace i pro další orgány veřejné moci. Datové sady jsou publikovány na národním katalogu otevřených dat na adrese <https://data.gov.cz/>.

Dalším zásadním projektem je „[Implementace strategií v oblasti otevřených dat II](#)“. V rámci již ukončeného projektu se podařilo vytvořit předpoklad pro efektivní publikaci otevřených dat jednotlivými OVM. Dále zasazení otevřených dat do kontextu Národního architektonického plánu, rozvíjení a rozšiřování znalostní podpory VS v oblasti otevřených dat, rozvoj Národního katalogu otevřených dat a návrh ontologií pro popis dat.

Oba výše zmíněné projekty naplnili všechny cíle tohoto projektového okruhu. V realizaci je projekt „[Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy \(KODI\)](#)“, který je vázán také na všechny výše uvedené cíle. Otevřená data se pro řadu institucí VS stala běžným způsobem poskytování informací. Vyplývala řada nových praktických problémů, které je nutno z pozice MV ČR koordinovaně řešit a koordinovaně podpořit pracovníky VS ČR, kteří v oblasti otevřených dat pracují. Především je nutno zajistit rozvoj Portálu otevřených dat a jeho součásti Národního katalogu otevřených dat z pohledu vývoje mezinárodních standardů a potřeb poskytovatelů otevřených dat. V souvislosti s potřebou zajistit soustavné zvyšování kvality a garancí otevřených dat napříč veřejnou správou po technické, procesní i legislativně-právní stránce je nutné definovat tzv. Veřejný datový fond, ve kterém budou poskytována pouze kvalitní a garantovaná otevřená data. Je nutné popsat jeho architekturu, vytvořit pravidla pro publikaci dat v něm a podpořit instituce VS ČR při jejich zavádění. I nadále je nutné zajistit

vzdělávání a podporu jednotlivých institucí pro zajištění publikace jejich dat v podobě otevřených dat.

Vedle realizace výše zmíněných projektů je důležitá také zmínit další činnosti v této oblasti. Byly zpracovány instrukce k novele směrnice Evropského parlamentu a Rady o opakovaném použití informací veřejného sektoru na Radě Evropy. Pod Radou vlády pro informační společnost působí Pracovní skupiny pro otevřená data, která se pravidelně schází. Podařilo se vytvořit návrhy Implementačních plánů a metrik pro dosažení cílů 1.5 a 5.10 Informační koncepce ČR, jakožto součásti programu „Digitální Česko“ schváleného Vládou ČR dne 3. října 2018. Odbor Hlavního architekta eGovernmentu zorganizoval největší konferenci v oblasti otevřených dat v ČR „[Otevřená data ve veřejné správě 2018](#)“, (2. listopadu 2018, Národní technická knihovna ČR). Proběhla, ale řada jiných konferencí k této pro informatiky krajských úřadů. V období února až červnu 2019 byl vypracován legislativní materiál druhé [novely nařízení vlády č. 425/2016 Sb. o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data](#) a příslušný materiál byl konzultován s dotčenými subjekty (Ministerstvo kultury, Exekutorská komora, Poslanecká sněmovna ČR).

Aktivita č. 4 je tedy naplněna.

AKTIVITA 5 ROZŠÍŘENÍ, PROPOJENÍ A KONSOLIDACE DATOVÉHO FONDU VEŘEJNÉ SPRÁVY A JEHO EFEKTIVNÍ A BEZPEČNÉ VYUŽÍVÁNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH AGEND DÁLE JEN „AKTIVITA 5“)

Aktivita 5 se váže na dva projektové okruhy.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

PO 5.1 ROZŠÍŘENÍ, PROPOJENÍ A KONSOLIDACE DATOVÉHO FONDU VEŘEJNÉ SPRÁVY A JEHO EFEKTIVNÍ A BEZPEČNÉ VYUŽÍVÁNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH AGEND (DÁLE JEN PROJEKTOVÝ OKRUH 5.1“)

Je definován jako:

- 1) Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní ISVS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje ZR (základních registrů) s využitím funkcionality EgonServiceBus – budovaného v rámci projektu CMS2.0, a to pro potřeby agendových informačních systémů při výkonu moci úřední i pro realizaci úplného elektronického podání pro subjekty práva.
- 2) Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.
- 3) Vytvoření analytických nástrojů pro hodnocení potřebnosti evidencí vedených v jednotlivých agendových systémech založených na průběžném vyhodnocování transakcí prováděných v rámci referenčního rozhraní ISVS.
- 4) Rozšíření RPP o nové funkcionality zajišťující dostupnost referenčních údajů a všech ostatních údajů vedených veřejnou správou všem oprávněným OVM a umožňující jednoznačné přiřazení OVM do příslušného souhrnného označení.

Záměrem projektového okruhu 5.1 je zajistit sdílitelné funkční řešení typických AIS, které využívají ústřední správní úřady, kraje a obce a umožnit jim tak náhradu za dílčí lokální AIS nebo jejich napojení. Pro jednotné využívání dat se vytváří jednotná platforma nabízející služby pro lokální AISy. Vedené projekty jsou zaměřeny na propojení jednotlivých agendových informačních systémů a Informačního systému základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus. Základní registry jako jeden ze základních pilířů eGovernmentu bez problémů fungují již od roku

2012. Jen za rok 2019 provedly základní registry více než 430 mil. transakcí, celkový počet uskutečněných transakcí veřejnou správou překonal číslo 2,2 miliardy. Díky nim se zrychlila a zjednodušila řada agend a občané a firmy získali důkladnou kontrolu nad tím, kdo, kdy a proč využívá naše osobní údaje. Jedná se o Registr osob, Registr obyvatel, Registr územní identifikace, adres a nemovitostí a Registr práv a povinností (dále jen „RPP“). RPP obsahuje údaje o vykonávaných agendách a údaje o oprávněních k přístupu k údajům v ostatních registrech. Na tuto oblast jsou zaměřeny dva ukončené projekty.

Projekt „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“ naplnil cíle 1, 2, 4 tohoto projektového okruhu a na cíl 3 navazuje jen okrajově. Výstupem projektu je Rejstřík orgánů veřejné moci, matice oprávnění pro přístup k údajům agend, zjednodušený proces ohlašování agend a oznamování výkonu agend.

Projekt „Integrace ISoISVS s RPP“ rozšířil RPP o informace o informačních systémech VS, tj. doplnění identifikačních údajů informačních systémů, informací o gestorech informačních systémů, informací o způsobu podpory výkonu agend orgánů veřejné moci, informací o webových službách poskytovaných informačním systémem, provozních parametřů informačních systémů. Dále vytvoření vazeb mezi popisem agend a popisem informačních systému VS a aktualizace těchto vazeb.

Dalším zásadním projektem, přesněji konceptem, v této oblasti je „ZR 2.0 - cílový koncept“, který byl projednán a schválen vládou ČR dne 10. října 2018, a to usnesením č. 650/2018. K 30. červnu 2019 byla připravena pro vládu zpráva informující o plnění jednotlivých priorit v rámci cílového konceptu. S ohledem na skutečnost, že pro roky 2018 a 2019 nebylo v rámci výše uvedeného usnesení zajištěno požadované posílení výdajů kapitol správců ZR v celkové výši 322 000 tis. Kč, jak je uvedeno v cílovém konceptu (ale pouze částečné dílčí posílení kapitoly MV ve výši 140 mil. Kč účelově vázaných na první fázi obnov HW/SW na ISZR, ROB a RPP a kapitoly Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) ve výši 10 mil. Kč), byl předpokládán rozvoj ZR možný pouze v rozsahu, který odpovídá tomuto navýšení kapitálových výdajů u MV a ÚOOÚ a finančním možnostem jednotlivých správců, tedy uspořené prostředků v rámci ostatních běžných výdajů. Z tohoto důvodu nebylo možné provést veškeré předpokládané realizační kroky, týkající se především vypracování nezbytných analýz, návrhů řešení a dopadových studií. Na tento koncept navazuje projekt „Základní registry 2.0. (implementace opatření dle schváleného Cílového konceptu ZR 2.0)“, jehož cílem je realizace prioritních činností obsažených v Cílovém konceptu ZR 2.0 na všech systémech ZR (tedy ROB, RPP, RÚIAN, ROS, ISZR a ORG).

Nesmíme zapomenout zmínit projekt „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy (PMA 3)“ (viz plnění SC 1.1 SRR VS).

PO 5.2 PROSTOROVÁ DATA A SLUŽBY

Projektový okruh je definován těmito cíli:

- 1) Vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPI), která zajistí koordinovanou tvorbu, správu, propojení datového fondu prostorových informací VS a jednotný garantovaný přístup pro data a služby - Národní geoportál (NGP).
- 2) Vytvoření technického zázemí pro tvorbu a prezentaci prostorových informací pro složky IZS s ohledem na specifické úkoly v oblasti IZS a krizového řízení.
- 3) Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat České republiky pro jejich využívání veřejnou správou a celou společností (s garancí identifikace a polohy na celém území státu v potřebném detailu), a to vytvořením tzv. Národní sady prostorových

objektů – NaSaPO nebo rozšířením a konsolidací datového obsahu existujících informačních systémů s prostorovými daty (RÚIAN, IS o vodních tocích, IS dopravní infrastruktury, ZABAGED aj.) a jejich následným propojením s NaSaPO.

- 4) Zajištění garantovaných služeb VS a IZS pro správu a vytvoření legislativního rámce a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti VS a další široké využití celou společností (včetně využití prostorových dat při řešení životních situací)

Výše uvedené cíle jsou provázány se „Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020“ (dále jen „Strategie“), schválené usnesením vlády České republiky ze dne 8. října 2014 č. 815, o Strategii rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (dále jen „Strategie“). Strategie představuje koncepční materiál se střednědobým horizontem, který stanovuje směřování ČR v oblasti prostorových informací, implementuje principy rozvoje eGovernmentu do dané oblasti a dále navrhuje řešení některých jejích klíčových specifických problémů. Hlavním cílem Strategie, která má charakter strategického rozvojového rámce, je docílit stanovení jasných pravidel pro efektivní tvorbu, správu a využívání prostorových informací celou společností a vytvoření podmínek pro organické začlenění garantovaných prostorových informací do rozhodovacích procesů ve veřejné správě i do života celé společnosti, a to v souladu s principy nakládání s prostorovými informacemi dohodnutými na evropské a celosvětové úrovni a za dodržení mezinárodních závazků, kterými je ČR vázána (např. směrnice PSI, INSPIRE, dále NATO Geospatial Policy).

Začátek realizace projektového okruhu neprobíhal slibně, a to zejména z důvodu nedostatku personálních kapacit na potřebné odborné úrovni a neúspěšné snahy o využití ESIF, což vedlo k významným posunům v harmonogramu implementace. Východiskem z této situace bylo rozhodnutí využít v maximálním možném rozsahu pro realizaci cílů tohoto okruhu opatření Akčního plánu Strategie finanční prostředky programu BETA2, neboť zkušenosti z úvodního roku implementace Strategie, kdy se podařilo realizovat několik opatření Akčního plánu z programu BETA1, ukázaly, že spolupráce s TA ČR přispěla k eliminaci obou výše uvedených kritických faktorů. Byly dokončeny výzkumné projekty, jejichž výstup představuje úplné nebo částečné splnění opatření definované Akčním plánem a IP3. Jedná se např. o projekty [„Vypracování certifikované metodiky pro publikování prostorových informací ve formě otevřených dat“](#), [„Vypracování analytického návrhu modelu financování datového fondu klíčových prostorových informací“](#) nebo [„Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty“](#). V dalších letech se podařilo při financování ze státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol jednotlivých resortů, začít realizovat další opatření Akčního plánu, a to díky projektům „Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn“ (gesce MV), „Tvorba strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v resortu zemědělství“ (gesce MZe), „Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+)“ (gesce ČÚZK), „Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby VS INSPIRE (ISSI)“ (gesce MV), „Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu“ (gesce MO) anebo „Implementace směrnice INSPIRE“ (gesce MŽP).

Vzhledem k velkému počtu projektů je důležité více zmínit výzkumný projekt „Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy“ (dále jen „JVF DTM“), jehož gestorem bylo MV a který probíhal v období 1. 7. 2018 – 31. 3. 2020. Projekt byl financován z programu BETA2. Hlavním cílem projektu „JVF DTM“ bylo na základě existujícího "Standardu VF XML DTM DMVS" vypracování Jednotného výměnného formátu Digitální technické mapy (včetně jednotného datového modelu a podrobného ontologického popisu), který bude implementován do relevantních informačních

systemů VS, a zajištění nástrojů jeho správy, údržby a rozvoje. Kromě vlastního JVF DTM a SW nástroje pro jeho správu, údržbu a technickou podporu byly jako další výsledky projektu vypracovány i návrh části vyhlášky o technické mapě týkající se JVF DTM, metodické návody pro pořizování objektů JVF DTM, portál JVF DTM. MV, jako gestor výzkumného projektu a konečný uživatel, následně postoupilo k dalšímu užití v projektu budování DTM ČR dílčí podklady pro tvorbu vyhlášky o digitální technické mapě kraje, např. seznam objektů a jejich atributů vedených v DTM kraje, konstrukční prvky objektů DTM kraje, obsah aktualizčních podkladů DTM kraje pořizovaných při zeměměřických činnostech pro vedení DTM kraje aj. Aktuálně MV na podporu projektu budování DTM ČR zajistilo i vypracování dokumentů metodického charakteru - vzorové studie proveditelnosti a typizovaného projektu DTM kraje, zajistilo IT prostředí pro testovací provoz SW nástroje pro správu, údržbu a technickou podporu JVF DTM a je připraveno správu JVF DTM předat ČÚZK, jakožto správci centrální aplikace DTM ČR, která bude propojovat všechny DTM krajů. MV zajišťuje i publikaci informací o projektu budování DTM ČR na webové stránce <https://www.dmv.gov.cz>. Tyto aktivity jsou úzce svázány a zásadně podporují aktuální přípravné kroky krajů, které připravují projekty Digitálních technických map krajů spolufinancovaných z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020 administrovaného Ministerstvem průmyslu a obchodu. Cílem projektů je vybudování Informačních systémů Digitálních technických map na jednotlivých krajích a datového obsahu pořizovaného v souladu s výše uvedenými dokumenty. Účelem Digitální technické mapy je zajistit úplné a spolehlivé informace o existenci, prostorovém umístění a vlastnostech stavebních a technických objektů a zařízení, které jsou nezbytné pro přípravu a realizaci staveb, stavebních řízení, dále pro územní plánování, správu a rozvoj systémů dopravní a technické infrastruktury a pro další agendy veřejné správy a činnosti. Výše uvedené informace se budou týkat celého území ČR. Pro zájemce/uživatele budou tyto informace dostupné jako celek z jednoho místa prostřednictvím služeb. IS DTM budou úzce spolupracovat s Informačním systémem Digitální mapy veřejné správy, který připravuje a bude realizovat Český úřad zeměměřický a katastrální. IS DMVS bude zejména zastřešovat krajské IS DTM a zajišťovat datové toky mezi uživateli (zejména veřejností, správci, vlastníky a provozovateli dopravní a technické infrastruktury či orgány veřejné moci) a společně budou naplňovat legislativní požadavky zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Tento projektový okruh lze dle výše popsaných skutečností vyhodnotit jako částečně splněný. Řada důležitých projektů je stále v realizaci. Jedná se např. o projekty „NaSaPO – Národní sada prostorových objektů“, „Definovat principy jednoznačné identifikace objektů prostorových dat nejen pro účely NaSaPO“, „Mapy budoucnosti II - využití prostorových dat pro vytvoření a pilotní ověření nástrojů a postupů pro analýzu a predikci kriminality za účelem jejího předcházení a potírání“, „Vybudování lokálního spolupracujícího pozemního segmentu Sentinel (alias Sentinel CollGS v ČR)“, „Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu - O70“, „Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+)“ či „Rozvoj ZABAGED (ZABAGED 2014+)“.

AKTIVITA 6 DOBUDOVÁNÍ INFRASTRUKTURY A ÚLOŽIŠŤ INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH (DÁLE JEN „AKTIVITA 6“)

Aktivita 6 se naplňuje prostřednictvím tří projektových okruhů.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

PO 6.1 TECHNOLOGICKÁ A KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA (DATOVÁ CENTRA) (DÁLE JEN „PROJEKTOVÝ OKRUH 6.1“)

PO je specifikován:

- 1) Definice národních provozních a bezpečnostních standardů ICT; definice národních komunikačních standardů; definice jednotných služeb poskytovaných propojenou infrastrukturou.
- 2) Národní i regionální datová centra bezpečně propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti.
- 3) Dostatečně datově prostupná a rychlá, spolehlivější a dostupnější komunikační infrastruktura VS a složek IZS pro efektivnější výkon VS s novými funkcionalitami.
- 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí.
- 5) Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby VS a složek IZS.

Projekty v tomto projektovém okruhu jsou zaměřeny na využití lokálně budovaných technologických a komunikačních infrastrukturních uzlů a směřují k jejich propojování tak, aby bylo možné dosáhnout synergického efektu při poskytování standardizovaných služeb. Cílem je zejména bezpečnost, rozsah poskytnutých služeb, využití vysokokapacitních sítí, rozvoj a distribuce služeb KIVS aj. Dalším zaměřením projektů je zajištění technologické a komunikační infrastruktury VS a složek integrovaného záchranného systému vedoucí k dostatečné datové propustnosti a rychlosti datových toků. Rizikovým cílem, na který není momentálně vázán projekt s vidinou realizace je cíl 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí. Ostatní cíle jsou naplňovány. Dva projekty MV již ukončily realizaci. Jedná se o projekt „Modernizace operačního střediska SIC 107“. Výstupem tohoto projektu je funkční informační systém, který zajistí zvýšení efektivnosti a bezpečnosti práce při nakládání s citlivými informacemi v resortu MV. V rámci projektu došlo k pořízení hardware s vysokou kapacitou a dostupností moderních funkcionalit do pracoviště SIC MV, čímž došlo ke kvalitativnímu rozšíření stávajících funkcionalit centrály SIC MV při současném zvýšení bezpečnosti provozu. V rámci investiční akce byly nakoupeny nové servery včetně switchů a nové SMS brány. Projekt „Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR“ vytvořil před začátkem planosti SRR VS robustní, vysoce dostupné a spolehlivé komunikační infrastruktury pro řešení datových a hlasových služeb a přechod na IP telefonii. Na tento projekt měl navázat projekt „Modernizace komunikační infrastruktury PČR (11 KŘ PČR)“, jehož záměrem mělo být vybudování moderního, robustního, vysoce dostupného a spolehlivého systému interní komunikace pro datové, hlasové a multimediální služby MV a PČR. Zatím neprobíhá žádná příprava na realizaci. Cílem projektu „Informační systém interní komunikace (ISIK)“, jehož cílem je vybudování moderního, robustního, vysoce dostupného a spolehlivého systému interní komunikace pro datové, hlasové a multimediální služby MV a PČR. Interní komunikace je řešena ve významných objektech pražské rezortní sítě, které navazují na páteřní síť a komunikační centrum.

Podařilo se ukončit projekt „Výstavba datového centra DC Zeleneč“. Projekt byl v roce 2019 uveden do zkušebního provozu. Bylo vybudováno druhé DC SPCSS dovolující řešit potřeby systémů kritické informační infrastruktury (KII) státu ve vysoké dostupnosti s jejich umístěním do dvou geograficky oddělených datových center SPCSS.

PO 6.2 BEZPEČNOST A KRIZOVÉ ŘÍZENÍ (DÁLE JEN „PROJEKTOVÝ OKRUH 6.2“)

Je definován třemi cíli:

- 1) Maximalizace pokrytí území signálem radiokomunikační sítě Pegas, přechod sítě Pegas na současné, kyberneticky zabezpečené protokoly (částečně i karta PO 7) a zajištění energetické bezpečnosti sítě Pegas.
- 2) Rozvoj infrastruktury bezpečnostních složek a složek IZS, např. radiové sítě HZS ČR a součinnosti v IZS a pořízení koncových zařízení.
- 3) Zvyšování informační podpory HZS ČR a složek IZS při činnostech spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů.

Cíl 1 tohoto projektového okruhu měl být původně naplněn projektem „Komplexní modernizace a dostavba radiokomunikační sítě Pegas (KMD PEGAS)“, který byl zahrnut do projektu „Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)“. Podmiňující Strategie zajištění a rozvoje mobilních komunikací bezpečnostních a záchranných složek s výhledem na 10 let byla projednána vládou ČR 17. června 2019. Do tohoto projektu byl vložen záměr původně plánovaného projektu Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS) zařazeném v projektovém okruhu 7 Kybernetická bezpečnost. Žádný z projektů dosud nebyl dokončen.

Zbývající cíle jsou již naplněny sedmi projekty. Např. projektem „Modernizace fixní telefonie HZS ČR“ díky kterému došlo k modernizaci SW spjatého s provozem fixní telefonie HZS ČR a obnově koncových zařízení po době životnosti. Projekt „Úpravy radiokomunikačních zařízení v tunelech v souvislosti s evropskou harmonizací kmitočtových pásem“ realizoval harmonizaci s evropskými kmitočtovými pásmy. A projektem „Koncová zařízení PEGAS s vyšší užitnou hodnotou“ byly vybavení HZS ČR ručními terminály, včetně příslušenství.

PO 6.3 SDÍLITELNÉ SLUŽBY TECHNOLOGICKÉ INFRASTRUKTURY (DÁLE JEN „PROJEKTOVÝ OKRUH 6.3“)

PO naplňuje následující cíle:

- 1) Stanovení parametrů a systematizace pro datová centra sdílitelné tech. infrastruktury.
- 2) Konsolidace datových center a vytvoření center sdílených služeb, které budou poskytovat služby technologické infrastruktury.
- 3) Definování standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces a definovat minimální standardy pro poskytování sdílených služeb.
- 4) Zvýšení potřebné bezpečnosti, spolehlivosti a jednotnosti provozu IS.
- 5) Vytvoření pravidel určujících:
 - a) principy práce technologického garanta,
 - b) proces a podmínky poskytování služeb technologické infrastruktury,
 - c) podmínky pro umístění (migraci) informačních systémů/aplikací do sdílených datových center,
 - d) výjimky z umístění informačních systémů/aplikací do sdílených datových center,
 - e) kompetence v rámci působnosti při správě a provozování sdílených datových center.

Centrálním projektem měl být projekt „Rozvoj základních registrů (ZR II) - cloudové řešení“, Správy základních registrů. Projekt byl pozastaven, čeká se na výsledky projektu eGovernment Cloud. V roce 2020 se předpokládá tvorba Globální architektury vybudování sdílených služeb ZR III, a to na základě podmínek budování ve státním Cloudu podle usnesení vlády ČR č. 749/2018.

Projekt „Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje“ byl ukončen k 31. 3. 2019. Byly pořízeny nové IS s novými funkcionalitami v rámci celků: Centrální e-mail krajské korporace, Zálohování dat krajské korporace, Správa identit krajské korporace.

Součástí plnění tohoto projektového okruhu je Centrální místo služeb (dále jen „CMS“). CMS nevzniká prostřednictvím definovaného projektu, ale je definováno zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. CMS je Agendovým Informačním Systémem (AIS) veřejné správy, vedeným v RPP pod agendou A6691. Z pohledu naplnění cílů projektového okruhu 6.3 splňuje cíl 3) a 4). Naplnění projektového cíle 3) je definováno přímo zákonem č.365/2000 Sb. a to v § 5(2)d) - Orgány veřejné správy (OVS) jsou v rámci informačních systémů VS povinny zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému VS na informační systémy VS jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní, kde CMS je součástí komunikační vrstvy referenčního rozhraní. Detailní popis funkcí CMS je možno nalézt přímo v Národním architektonickém plánu. Naplnění projektového cíle 4) je dáno samotnou architekturou CMS, kde:

CMS zprostředkovává komunikaci mezi jednotlivými OVS a v kombinaci s Komunikační infrastruktura veřejné správy (dále jen „KIVS“) a přístupovými službami nabízí pro jednotlivá OVS:

- Bezpečný a spolehlivý přístup k aplikačním službám jednotlivých ISVS.
- Bezpečnou a spolehlivou publikaci aplikačních služeb jednotlivých ISVS.
- Bezpečný přístup do internetu.
- Bezpečný přístup k poštovním službám v internetu.
- Bezpečné síťové prostředí pro zajištění interoperability v rámci EU.

Jinými slovy CMS je bezpečná SW definovaná LAN/WAN veřejné správy umožňující:

- Řízení provozu a řízení přístupů
- Bezpečnostní dohledy

Z pohledu řádného fungování CMS jako sdílené služba eGovernmentu je nutno zajistit pravidelné investice do obnovy a rozvoje včetně zajištění vysoce kvalifikovaných IT odborníků, což klade vysoké nároky na správu, provoz a rozvoj daného systému.

Prosazení jednotného standardu využití CMS/KIVS při komunikaci informačních systémů VS mezi sebou je dlouhodobým úkolem narážejícím na četné překážky a neochotu jednotlivých OVS tuto zákonnou povinnost naplnit.

Již nyní lze konstatovat, že se nepodaří naplnit všechny výše zmíněné cíle projektového okruhu.

AKTIVITA 7 ZVÝŠENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI IKT VS (DÁLE JEN „AKTIVITA 7“)

Aktivita 7 je naplňována projektovým okruhem 7. Kybernetická bezpečnost (dále jen „projektový okruh 7“), jehož cílem je „Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám“.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekty jsou zaměřeny na zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám prostřednictvím nových nebo modernizovaných prvků (technických opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti. Projekty zajišťují a implementují

opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti, jehož gestorem je Národní úřad pro kybernetickou a informační společnost³⁵ (dále jen „NÚKIB“).

Je důležité zmínit, že ne vždy je projekt konkrétně zaměřen na oblast kybernetické bezpečnosti, např. u projektu „Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)“ v projektovém okruhu 6.2 je kybernetická bezpečnost jeho součástí. Původně byl plánován samostatný projekt „Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS)“, ale stal se součástí tohoto projektu.

Prvním ukončeným projektem okruhu byl projekt Státní správy hmotných rezerv „Zvýšení kybernetické bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv“.

Dalším projektem je „[Systém detekce kybernetických bezpečnostních událostí](#)“ NÚKIB, jehož cílem bylo zvýšit bezpečnost cílových sítí nesoucích prvky KII/VIS sledováním a analýzou síťového provozu. Dosažené přínosy a stěžejní dopady projektu je průběžné sledování síťového provozu a následná detekce anomálií prostřednictvím analýzy chování sítě (NBA - Network Behavior Analysis), detekce DoS / DDoS útoků, detekce zapojení do botnet sítí, detekce komunikace na IP adresy se špatnou reputací, detekce malware, detekce skenování sítí, detekce brute-force pokusy o prolomení autentizace u služeb nabízených sítí, průběžný aplikační monitoring (APM - Application Performance Monitoring) - měření doby odezvy aplikace a dalších parametrů.

Projekt Olomouckého kraje „[Kybernetická bezpečnost Krajského úřadu Olomouckého kraje](#)“ zajistil zvýšení bezpečnosti 5 významných informačních systémů (VIS).

Významným problémem, který jde napříč státní správou i soukromým sektorem, je nedostatek expertů na kybernetickou bezpečnost a pokud jsou, není možné je adekvátně zaplatit. Nedostatek zaměstnanců v této oblasti s sebou nese přetížení stávajících zaměstnanců a s tím související nezajištění zastupitelnosti bezpečnostních rolí. Tak jako ve všech oblastech IT i zde je nedostatek finančních prostředků na kybernetickou bezpečnost, která musí plněna dle výše zmíněné legislativy. Dalším nedostatkem je i odborné vzdělávání uživatelů a bezpečnostních rolí, správné nastavování plánů a jejich vyhodnocování aj.

AKTIVITA 8 REALIZACE SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE, AUTENTIZACE A AUTORIZACE A DALŠÍCH SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU (DÁLE JEN „AKTIVITA 8“)

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

³⁵ NÚKIB je gestorem v oblasti kybernetické bezpečnosti České republiky, je ústředním správním orgánem pro kybernetickou bezpečnost, včetně ochrany utajovaných informací v oblasti informačních a komunikačních systémů a kryptografické ochrany. Důvodem této koordinace je zajištění kybernetické bezpečnosti jak v informačních systémech kritické informační infrastruktury, významných informačních systémech, informačních systémech provozovatelů základních služeb a dalších systémech, ve kterých jsou zpracovávány neutajované informace, tak také kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi. Další důležitou legislativou v této oblasti jsou zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů k uvedeným zákonům, vyhláška NÚKIB č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), a vyhláška NÚKIB č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů.

Aktivita 8 je naplňována prostřednictvím dvou projektových okruhů, které jsou vzájemně provázány. Pro oba projektové okruhy jsou zásadní dva zákony, novela zákona o občanských průkazech a zákon o elektronické identifikaci. [Novela zákona o občanských průkazech](#) zavedla plošné vydávání elektronické občanky s čipem od 1. června 2018. Od července 2017 si o elektronický občanský průkaz požádalo celkem 1 392 167 občanů. Z toho 177 797 si aktivovalo jeho elektronickou část. Celkem 123 829 občanů se díky novému průkazu přihlásilo ke svým elektronickým službám, kombinaci jména, hesla a autorizační SMS využilo téměř 50 000 uživatelů. [Zákon o elektronické identitě a identifikaci](#) upravuje způsob, jakým občané mohou na dálku prokázat svoji identitu a učinit právní úkon. Elektronická identifikace je aktuálně dána elektronickým občanským průkazem s čipem a prostředek UPS „jméno, heslo, SMS“ a dále portály online služeb, kam je možné se uvedenými prostředky přihlásit. Portály online služeb je myšleno – [Portál NIA](#) (eIdentita.cz), Portál občana, portál eRecept, ePortál ČSSZ, Portál GŘ nebo [informační systém datových schránek](#). Do ostrého provozu byl uveden systém národní identitní autority (NIA), jejíž nejdůležitější součástí je národní bod pro identifikaci a autentizaci. Ten funguje jako univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro svoje online služby potřebují bezpečně ztotožněného uživatele.

PO 8.1 ELEKTRONICKÁ IDENTITA (DÁLE JEN „PROJEKTOVÝ OKRUH 8.1“)

Je zaměřen na:

- 1) Zavedení elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby.
 - Elektronickou identitu fyzické osoby aktuálně definuje zákon č. 250/2017 Sb.
 - Oprávnění fyzické osoby (autorizaci) musí provádět systém, který identitu čerpá. K této činnosti musí vycházet z identifikačních dat subjektu (v ČR stačí BSI, které pře prostřednictvím ZR přeložitelné na AIFO) a z vlastních dat. V případě úředníků bude možné využít i role z JIP.
 - Mandáty fyzické osoby – zákonný (například otec, syn), smluvní (zástupce statutára). V tomto okamžiku není definováno žádným zákonem vytvoření podobného systému. Aktuálně je mandát řešen vždy cílovým systémem, kde například systém eNeschopenka umožňuje roli fyzické osoby, vrácené z prostředí národního bodu, přidělit mandát zastupování (smluvní zastupování) svého zaměstnavatele pro potřeby zadávání neschopenek do systému.
 - Role fyzické osoby – (Lékař, učitel, úředník...) V rámci individuálních výdejů je umožněno předávání dodatečných dat na základě identity subjektu, tedy je umožněno i předávání roli. Pro potřeby úředníka je v rámci ČR určen JIP jako identitní prostor úředníka, který navíc informaci o tom, že subjekt je nebo není úředník, je navíc oprávněn například přihlásit se k CzP, nebo je administrátorem dat v JIP pro určité OVM atp. V rámci ČR je aktuálně možné využít pouze dat ZR, kde je možné předávat informaci, kdy přihlášený subjekt je v roli podnikatele v případě, kdy AIFO subjektu je vedeno v ROS ve vazbě na podnikatelský subjekt. Aktuální stav je že role subjektu si řeší vždy příslušný systém využívající identitu národního bodu, například ISDS, kdy přihlášený subjekt může vystupovat v roli oprávněná osoba, pověřená osoba atd.
- 2) V návaznosti na 1) zavést obsazení fyzické osoby do úřední role a vytvoření elektronické identity úředníka resp. Profesní identitu (lékaři, notáři, ...).
 - Aktuálně jsou role řešeny přímo cílovým systémem přijímající identitu. Profesní identitní systém je ve fázi úvah. Obecně se dá říci, že každá fyzická osoba má dvě

základní role – soukromoprávní a profesní. Soukromoprávní role je řešena národním bodem pouze na úrovni fyzické osoby, ne na nižších úrovních (majitel DS, majitel řidičského oprávnění, majitel vozidla, majitel nemovitosti, podnikatel atd.) Základní profesní role není v tento okamžik řešena.

- 3) Správa životního cyklu elektronické identity.
 - Aktuálně je elektronická identita vždy uložena v ROB a její životní cyklus je definován zákonem 111/2009 Sb. Národní bod na elektronickou identitu subjektu z ROB navazuje elektronický identitní profil, jehož životní cyklus je definován zákonem 250/2017 Sb. a dále provozními dokumenty národního bodu. Na elektronický identitní profil jsou dále navázány jednotlivé elektronické identifikační prostředky, na které minimální požadavky klade dokument DKP IdP.
- 4) Elektronická identita je respektována pro přístup na jediném přístupovém bodě pro fyzické osoby.
 - V rámci ČR existují stále dva identitní prostory pro přihlašování fyzických osob. Národní bod definovaný z.č. 250/2017 Sb. a dále ISDS. V některých agendových zákonech je stále umožněno přihlášení i mimo národní bod prostřednictvím ISDS.
- 5) Elektronická identita je respektována pro přihlašování k AISům (agendovým informačním systémům případně i k informačním systémům veřejné správy, které nejsou AISy).
 - Elektronická identita publikovaná prostřednictvím národního bodu je k dnešnímu dni (11. 5. 2020) akceptována 47 poskytovateli služeb, dalších 12 je v přípravě (předpokládaná publikace do 1. 7. 2020)

Centrálními projekty projektového okruhu 8.1 jsou projekty Správy základních registrů, jedná se o projekt „Rozvoj Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (součástí projektu je i Rozvoj služeb eGovernmentu)“ (dále jen „NIA“) a projekt „Národní certifikační autorita (vybudován NCA + zajištění jejího provozu)“ (dále jen „NCA“). Projekt NIA představuje plnění zákona č. 250/2017 Sb. a to cestou budování služeb a systémových prostředků, jak jsou požadované pro efektivní plnění požadavků jiných právních norem, legislativních změn, nařízení EU a dalších návazných požadavků jako jsou autorizace a autentizace FO, výdej individuálních dat. Součástí projektu NIA je původně plánovaný projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)“, který se již realizuje od roku 2016 a představuje sadu generických aplikačních modulů, které vytváří systémové a virtualizační prostředí pro umístění a provoz těchto jednotlivých modulů jako nadstavby ISZR/FAIS.

Realizace projektu „NCA“ se realizuje od roku 2018. Tento projekt má přesah do projektového okruhu 8.2. Vybudováním NCA vznikl systém certifikačních autorit (dále jen „CA“) pro vydávání:

- kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis,
- kvalifikovaných elektronických časových razítek,
- kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečeti,

určených pro bezpečnostní/zvláštní složky a státní úřady a to kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru dle nařízení eIDAS³⁶.

³⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS).

Řešením tohoto požadavku byla pověřena SZR, která může podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., tyto služby poskytovat.

SZR splnila veškeré zákonné požadavky, které jsou na poskytovatele kvalifikovaných služeb kladeny a v květnu 2019 byla zapsána jako pátý subjekt v ČR na „[Seznam kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a poskytovaných kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru](#)“.

Vybudováním NCA se SZR stala kvalifikovaným poskytovatelem a správcem všech částí NCA a s tím související infrastruktury. Tento záměr zároveň navazuje na plnění cílů projektového okruhu 8.2.

PO 8.2 ELEKTRONICKÉ DORUČOVÁNÍ A EKVIVALENCE DOKUMENTŮ (EIDAS) (DÁLE JEN „PROJEKTOVÝ OKRUH 8.2“)

PO má naplnit dva cíle:

- 1) Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.
- 2) Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

Jak je již uvedeno u projektového okruhu 8.1, je projektový okruh 8.2 provázán s projektovým okruhem 8.1. Projekt „Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)“ má přesah do tohoto projektového okruhu a svým záměrem naplňuje oba výše zmíněné cíle projektového okruhu 8.2. Monitorovací indikátor „počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Cech POINT, ISDS, PVS a agentových portálů“ je k 31. 12. 2019 naplněn, a to i přesto, že v tomto okruhu není veden žádný projekt.

AKTIVITA 9 ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ (DÁLE JEN „AKTIVITA 9“)

Aktivita 9 je plněna jedním projektovým okruhem 9. Elektronizace podpůrných procesů, a to prostřednictvím jediného cíle:

- 1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekty zahrnuté v projektovém okruhu 9 naplňují a podporují elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy. Projekty mají vazbu na výše uvedený cíl a po dokončení jejich realizace bude cíl projektového okruhu 9 naplněn. Dle předložených podkladů u jednotlivých projektů se jejich cíle zaměřují zejména na zajištění technologické podpory v různých oblastech, např. výstavba informačních a komunikačních systémů včetně systémů nakládajících s utajovanými informacemi ve smyslu zák. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti; podpůrných a řídicích procesů (spisová služba, veřejné zakázky, procesní řízení, řízení kvality, bezpečnostního výzkumu, kontrola, podpora uživatelů) aj. Projektový okruh 9 je ve zpoždění, a to většinou z důvodu čekání na chválení žádostí.

Za zmínku stojí ukončený projekt MV „[Rozvoj a modernizace informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi \(RAMIS UI\)](#)“. Výsledkem jsou tři nové informační systémy pro utajované vládní spojení (Vega T-2G, VegaD-2G, Beta - 2G) a tedy i zajištění vysoké dostupnosti,

provozní spolehlivosti a bezpečnosti poskytovaných služeb a tím také optimální podmínky pro efektivní zpracování a distribuci těchto informací.

Dalšími ukončenými projekty jsou projekty MŽP. Projekt „[Eklis](#)“, kterým vznikl Ekonomický IS - Národní parky. Jde o centrální informační systém, provozovaný v datovém centru dodavatele a přístupný všem národním parkům, které MŽP řídí. Sjedené prostředí ve správách NP umožňuje plnit další cíle: ze strany MŽP sledovat hospodaření správ NP a zefektivnit jejich řízení; zajistit automatizaci, integraci, sdílení a standardizaci hlavních procesů a údajů v národních parcích dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích; zabezpečit profesionální údržbu systému, jeho servisní podporu a další rozvoj; zvýšit bezpečnost IS, zjednodušit uživatelskou podporu a údržbu, zlepšit správu identit a přístupů. Navíc se podařilo získat spokojenost samotných uživatelů, kteří si na nové prostředí rychle a rádi zvykají. A projekt „[Digitální důvěra a související infrastruktura](#)“, v rámci kterého byly úspěšně implementovány informační systémy elektronické spisové služby na MŽP a vybraných rezortních organizacích (CENIA - Česká informační agentura životního prostředí, Česká geologická služba, Česká inspekce životního prostředí a Správa jeskyní ČR).

Projektový okruh je zatím naplňován částečně.

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 3.1 DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE EGOVERNMENTU

SC 3.1 byl stanoven s cílem vytvořit „přátelskou a dostupnou veřejnou správu“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb VS při řešení jejich životních situací.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

V rámci SC 3.1 bylo definováno pět problémů, které byly dosud vyřešeny částečně.

Problém: realizace projektů v oblasti ICT probíhá z velké části nekoordinovaně

Aktivita/opatření: dobudování architektury eGovernmentu, koncepční zajištění fungování eGovernmentu a realizace projektů ICT

Vyhodnocení:

Architektura eGovernmentu je řízena odborem Hlavního architekta eGovernmentu (dále jen „OHA“) na Ministerstvu vnitra. OHA má nadresortní působnost, to znamená, že je pověřen a zodpovědný za koordinaci a vedení rozvoje eGovernmentu v celém veřejném sektoru a také architektonických řešení centrálních sdílených služeb eGovernmentu. Samotný eGovernment zahrnuje nejen informační technologie, ale také optimalizaci a zjednodušování služeb VS vázané na legislativní prostředí.

Pro účely svého poslání provádí, na základě usnesení vlády č. 889 z 2. listopadu 2015, usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020 (účinnost od 1. 2. 2020) a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních

systemech veřejné správy, kontrolu a schvalování významných ICT projektů, poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům VS, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb VS a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT.

Z výše pospaných činností OHA se podařilo koncepčně uchopit a zkoordinovat realizaci projektů z oblasti ICT napříč celou veřejnou správou.

Problém: podmínky pro rozvoj eGovernmentu v transparentním a konkurenčním prostředí (zejm. omezení v licenčních ujednáních) jsou limitované

Aktivita/opatření: tvorba koncepčně-strategického materiálu – Strategie řízení investic do ICT

Vyhodnocení:

Ve vztahu ke kompetenci schvalování výdajů souvisejících s ICT OHA pravidelně kontroluje podmínky, které výrazně pomáhají konkurenčnímu prostředí a zajišťují rovnocenný vztah mezi dodavatelem a zákazníkem:

V maximální míře používané otevřené výběrové řízení, což mělo za následek drastický úbytek schvalování záměrů tzv. JŘBÚ neboli Jednacím řízením bez uveřejnění

Zabránění Vendor Lock-in. OHA prosazuje základní ujednání, která mají zabránit závislosti na dodavateli formou smluvního zajištění jako např.:

- Součinnost při migraci na jiný typ SW.
- Vlastnictví zdrojových kódů je vždy na straně zákazníka.
- Data jsou vždy vlastnictvím zákazníka. Do SW může zasahovat třetí strana bez souhlasu dodavatele.
- Veškeré výstupy jsou dokumentované a dokumentace je vlastnictvím zákazníka.

Zákazník nevyžaduje přemrštěné požadavky, které neúměrně prodražují řešení.

- Zbytečně vysoké parametry SLA.
- Zbytečně vysoké parametry RTO, apod.

Zákazník musí znát cenu práce na trhu obvyklou, tzn. neodsouhlasit zbytečně vysoké výdaje za práci, ale i neobvykle nízké.

MV také prosazuje využívání otevřeného kódu, který je publikován na webu <https://code.gov.cz/>. Vždy je však nutné vědět, že ani otevřený kód není zadarmo a je nutné mít pro jeho správu a implementaci dostupné odborníky. Přesto je tato aktivita důležitou součástí odstranění bariér v konkurenčním prostředí.

Problém: princip otevřených dat není řádně aplikován

Aktivita/opatření: prosazování principu open data, rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu VS a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend i na principu „open dat“

Vyhodnocení:

Otevřená data jsou z pohledu elektronizace VS a architektury informačních systémů zcela zásadní. Otevřená data jsou pouze ta data, která jsou evidována v Národním katalogu otevřených dat. V roce 2019 se podařilo spuštění nové verze Národního katalogu otevřených dat ("NKOD") na příslušné adrese <https://data.gov.cz/>, který je součástí Portálu veřejné správy ČR, rozšíření počtu povinně zveřejňovaných datových sad formou realizace plánované druhé novely Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data a v poslední řadě rozvoj a podpora institucí VS v oblasti otevřených dat, související s realizací projektu Open Data II a spuštěním projektu Open Data III (pracovní název). Pro následující rok se pracuje na transpozici směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) o otevřených datech a opakovaném použití informací veřejného sektoru do českého právního řádu a s tím související identifikace a tvorba datasetů s vysokou hodnotou (high-value datasets) v rámci tvorby souvisejícího implementačního aktu. Dalším úkolem je rozšíření počtu povinně zveřejňovaných datových sad formou probíhající realizace druhé novely Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data.

Propojený datový fond (dále jako „PPDF“) je tematická oblast tvořená především Informačním systémem základních registrů a eGON Service Bus / Informačním systémem sdílené služby, jejichž služby jsou publikovány prostřednictvím Centrálního místa služeb. PPDF a jeho systémy/služby jsou fyzickou reprezentací referenčního rozhraní VS. Základní funkcí PPDF je realizace zásad „Once-only“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ do běžné praxe VS ČR. PPDF je primárním zdrojem platných a právně závazných údajů pro subjekty práva i pro všechny OVM a SPUÚ při výkonu jejich působnosti. Tak povede PPDF k náhradě manuálních interakcí mezi úřady pomocí automatizované výměny údajů mezi jednotlivými Agendovými informačními systémy³⁷.

Propojení mezi Agendovými informačními systémy a základními registry zajišťuje Informační systém základních registrů, propojení mezi agendovými informačními systémy navzájem zajišťuje eGON Service Bus / Informační systém sdílené služby. Veškeré vazby činěné v rámci PPDF jsou vždy propojeny se základními registry pomocí referenčních vazeb na referenční údaje o subjektech práva (fyzických osobách, právnických osobách a OVM) a referenční údaje o objektech práva (územní prvky a práva a povinnosti). Pro referenční vazby údajů o fyzických osobách se využívá Agendový identifikátor Fyzické osoby (AIFO), pro referenční vazby právnických osob Identifikační číslo osoby (IČO), pro referenční vazby územních prvků jejich příslušné identifikátory přidělené RUIAN. Kromě rozvoje a podpory navázaných principů správy datového kmene a pseudonymizace, je hlavním cílem PPDF rozvoj o další agendové zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu VS (doprava, zdravotnictví, sociální služby...) jasně definovaným garantem a editorem. Mezi členskými státy EU se klade větší důraz na interoperabilitu, PPDF bude připraven poskytovat i služby pro přeshraniční výměnu dat. V reáliích roku 2020 je ke službám PPDF připojeno cca 3 500 informačních systémů z celkového počtu cca 7 000. Základním cílem PPDF je kromě připojení všech informačních systémů VS také zajištění, aby připojení pro relevantní ISVS nebylo jen čtenářského typu (čerpání údajů), ale i publikátorského typu (poskytují své údaje). Teprve až budou všechny relevantní informační systémy VS služby PPDF čerpat a poskytovat, může se hovořit o propojeném datovém fondu.

³⁷ Agendový informační systém je termín ze zákona 111/2009 Sb., a označuje takové Informační systémy veřejné správy, které slouží k výkonu agendy. Texty k PPDF tedy obsahují jak pojmy Informační systém veřejné správy, tak Agendový informační systém. Obsahuje i pojem Soukromoprávní systém pro využívání údajů, který je roven Agendovému informačnímu systému, jen má jiného správce než klasický orgán veřejné moci.

Veřejný datový fond (dále jako "VDF") je princip vytváření a dotváření obrazu propojeného datového fondu dle principů otevřených dat za účelem podpory sdílení údajů OVS při výkonu VS i mimo jejich rozsah práv a povinností zachycených v RPP a mimo PPDF. VDF je podmnožinou otevřených dat. Je tvořen datovými zdroji, které veřejně zpřístupňují data dostupná v PPDF a datovými zdroji, která veřejně zpřístupňují data, jež PPDF vůbec neobsahuje, ve formátu otevřených dat. Jedná se např. o data nutná pro správnou interpretaci dat z PPDF (např. číselníky) nebo o data obsažená v agendách, které nemají ze zákona povinnost publikovat svoje údaje jiným agendám, a tedy ani nejsou součástí PPDF. VDF tedy slouží ke zpřístupnění dat PPDF jednotlivým OVS v těch případech, kdy příslušná OVS nemají možnost tato data sdílet prostřednictvím PPDF (nemají přidělena práva v RPP), nebo takových dat, které vůbec nejsou součástí PPDF a v obou případech taková data ke své práci potřebují. Veškerá publikovaná data ve VDF musí být ve formátu otevřených dat a musí splňovat požadavky kladené na otevřená data dle zákona č.106/1999 Sb. a dále pak požadavkům právních předpisů na zpracování a ochranu osobních údajů. Nad rámec těchto pravidel musí poskytovatel u svých dat publikovaných ve VDF garantovat jejich aktuálnost, dostupnost a správnost tak, aby je ostatní OVS mohly využívat při své práci.

Problém: standardy kybernetické bezpečnosti zejména ve vztahu k prvkům kritické infrastruktury nejsou dostatečně zajištěny

Aktivita/opatření: dobudování informačních a komunikačních systémů VS a realizace bezpečnostních opatření podle zákona o kybernetické bezpečnosti, podpora vzniku a vybavení orgánů veřejné moci pro ochranu infrastruktury ICT

Vyhodnocení:

Kybernetickou bezpečností (dále jen „KB“) rozumíme souhrn právních, organizačních, technických a vzdělávacích prostředků směřujících k zajištění ochrany kybernetického prostoru, jinak též zajištění bezpečnosti informací v kybernetickém prostoru. Míra kybernetické bezpečnosti je dána stupněm zabezpečení důvěrnosti, dostupnosti a integrity aktiv, zranitelností ICT infrastruktury (např. informační služba, komunikační systém, atd.) před možnými kybernetickými hrozbami, tj. odolností jednotlivých prvků kyberprostoru, proti neúmyslným (chybám) i úmyslným činnostem a vlivům. Proto cílem všech subjektů, který zabezpečují IS je ochránit je před možnými hrozbami. Kybernetická bezpečnost je v prostředí České republiky regulována zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZoKB“), který ukládá povinnosti v oblasti kybernetické bezpečnosti:

Správci a provozovateli informačního nebo komunikačního systému kritické informační infrastruktury (KII) – týká se resortu MV.

- Správci a provozovateli významného informačního systému (VIS) – týká se resortu MV.
- Orgánu, nebo osobě zajišťující významnou síť.
- Poskytovateli služby elektronických komunikací a subjektu zajišťujícímu síť elektronických komunikací, pokud není orgánem nebo osobou zajišťující významnou síť.
- Správci a provozovateli informačního systému základní služby, pokud nejsou správci nebo provozovateli KII nebo VIS.
- Provozovateli základní služby, pokud není správcem nebo provozovatelem informačního systému základní služby.
- Poskytovateli digitální služby.

Další pro KB významné prvky legislativy ČR jsou:

- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (VoKB).
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.
- Vyhláška č. 437/2017 Sb., o kritériích pro určení provozovatele základní služby.
- Nařízení vlády č. 315/2014 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury.

Dle výše zmíněných legislativních dokumentů je povinností každého zabezpečit informační systém. Tento problém se daří částečně odstranit, je důležité je zmínit, že opatření vedoucí k zabezpečení systému vyžadují mnohdy nákladná opatření a kvalifikované odborníky. Bohužel se nedaří ve většině případů obojí zabezpečit, a to zbrzdí tento proces plnění.

Problém: rychlý rozvoj ICT není vždy doprovázen adekvátní a rychlou reakcí legislativy

Aktivita/opatření: novelizace relevantní legislativy vztahující se k eGovernmentu

Vyhodnocení:

Ministerstvu vnitra se v období plnění Strategického rámce podařilo dotvořit i aktualizovat právní rámec eGovernmentu.

Novela zákona o základních registrech (provedená zákonem č. 192/2016 Sb.) nabyla účinnosti dne 1. července 2016. Tato novela zejména zohlednila praktické zkušenosti získané během provozování soustavy základních registrů. Mj. byly vytvořeny předpoklady pro využívání základních registrů soukromoprávními subjekty, zřízena ucelená databáze orgánů veřejné moci v podobě rejstříku orgánů veřejné moci a zavedena evidence příspěvkových organizací.

Novela zákona o informačních systémech veřejné správy (provedená zákonem č. 104/2017 Sb.) nabyla účinnosti dne 1. července 2017. Jejím cílem bylo zefektivnit řízení informačních systémů VS. Byla vytvořena dvoustupňová soustava řízení – vláda a MV a zaveden ústřední koncepční a řídicí nástroj v podobě informační koncepce České republiky. Další podstatnou změnu tvořilo zahrnutí nejrozšířenějších provozních informačních systémů pod režim zákona o informačních systémech VS.

Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který nabyl účinnosti dne 19. září 2016, upravuje v návaznosti na tzv. nařízení eIDAS problematiku služeb, jejichž předmětem jsou elektronické podpisy, elektronické pečete a elektronická časová razítka. Tento zákon nahradil letitý zákon o elektronickém podpisu.

Zákon o elektronické identifikaci, který nabyl účinnosti dne 1. července 2018, stanovuje obecný rámec prokazování totožnosti s využitím elektronické identifikace.

Novela zákona o občanských průkazech (provedená zákonem č. 195/2017 Sb.) nabyla účinnosti dne 1. července 2018. Hlavním přínosem této novely bylo plošné zavedení občanských průkazů se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem (tzv. elektronických občanských průkazů). Elektronické občanské průkazy umožňují prezenční i vzdálenou elektronickou identifikaci a autentizaci držitele občanského průkazu, a posilují tak možnost využívat služby veřejného sektoru on-line.

Zákon o registru smluv nabyl účinnosti dne 1. července 2016. Ač formálně poslanecká iniciativa, legislativně-technické zpracování a aplikace zákona byly věcí Ministerstva vnitra.

Nařízení vlády o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data nabylo účinnosti dne 1. ledna 2017. Bylo vydáno v reakci na novelu zákona o svobodném přístupu k informacím (provedenou zákonem č. 222/2015 Sb.), která pro orgány veřejné moci zakotvila povinnost zveřejňovat jako otevřená data jimi vedené zveřejnitelné informace, které lze využít při podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, ke studijním nebo vědeckým účelům anebo při veřejné kontrole povinných subjektů. Dne 1. ledna 2019 nabyla účinnosti novela tohoto nařízení (provedená nařízením vlády č. 184/2018 Sb.), která rozšíří množinu informací, které se povinně zveřejňují jako otevřená data.

Zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv nabude účinnosti dne 1. ledna 2022. Zákon zavádí elektronickou promulgaci právních předpisů včetně závazných verzí jejich úplných znění. Dále se jím plně elektronizuje legislativní proces.

Dále byly přijaty: Zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, jehož primárním cílem je učinit internetové stránky a mobilní aplikace přístupnější zejména pro osoby se zdravotním postižením. Zákon, kterým se mění některé zákony na úseku vnitřní správy. Cílem této novely je mj. vytvoření možnosti zřízení si datové schránky a přístupu do ní bez osobní návštěvy správního úřadu. Novela vyhlášky o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, která zavádí nový elektronický prostředek pro přihlašování do datové schránky, tzv. mobilní elektronický prostředek, tj. umožnit přihlašování prostřednictvím „chytrého“ mobilního telefonu či tabletu. Vládní návrh zákona o vyhlásování právních předpisů orgánů územní správy, jehož cílem je zavedení jednotného dálkově přístupného registru právních předpisů, které nejsou publikovány ve Sbírce zákonů, se nachází v Poslanecké sněmovně (před 2. čtením). Posledním „elektronizačním“ výstupem je vládní návrh zákona v souvislosti s elektronizací postupů orgánů veřejné moc, který je v Poslanecké sněmovně před 1. čtením.

Posledním výrazným zákonem je zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů. Zákon upravuje právo fyzických a právnických osob na poskytnutí digitálních služeb orgány veřejné moci při výkonu jejich působnosti, právo fyzických a právnických osob činit digitální úkony, povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony, a nakonec některá další práva a povinnosti související s poskytováním digitálních služeb. Konkrétně zákon udává nová pravidla využívání údajů z informačních systémů veřejné správy orgány veřejné moci (vypuštění tzv. položkové skladby v agendových zákonech), pravidla umožňující další rozšíření využití systému datových schránek, dále podporuje rozšíření a sdílení referenčních údajů v základních registrech, upravuje přístup soukromoprávních subjektů údajů do základních registrů a agendových informačních systémů a napomáhá systematickému využívání cloud computingu v oblasti VS.

Na základě výše zmíněných legislativních počinů je zřejmé, že se v oblasti legislativního zabezpečení eGovernmentu podařila MV řada zásadních věcí. Rychlý rozvoj na poli informačních a komunikačních technologií vyžaduje okamžitý přístup a řešení. Důkladná příprava věcného řešení, zohlednění co nejširšího množství aspektů, posouzení dopadů na všechny dotčené subjekty a vyhodnocení možných přínosů, nákladů i negativ je nezbytným předpokladem toho, abychom možnost, které nám informační a komunikační technologie dávají, skutečně využili a tyto technologie nám byly užitečným pomocníkem a nikoliv zátěží.

Přispívají opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Definována opatření/aktivity SC 3.1 zcela jistě přispěla k řešení problémů. Budování eGovernmentu je však oblast nekončící a stále se rozvíjí. Informační technologie je nutné kontinuálně modernizovat a k tomu obratně přizpůsobovat legislativu. Již nyní běží paralelně program „Digitální Česko“, který je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce, který vybrané problémy SRR VS řeší a bude je i v budoucnu rozvíjet.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

SC 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu zadal úkol dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostřední a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování. Během pěti náročných let se podařilo vytvořit fungující elektronizovanou veřejnou správu, využívající k výkonu svých působností digitální infrastrukturu, realizující sadu ICT služeb, které jsou sdílené, vzájemně sladěné, důvěryhodné, propojené, přístupné, bezpečné, dostupné a efektivní. SC je zatím naplněn z části, a to z důvodu velkého množství projektů, přičemž u podstatné části z nich byl termín prodloužen do konce roku 2023.

SC 3 je plněn velkým množstvím projektů/činností, které budují a aktualizují moderní eGovernment. Zásadním důkazem je Portál občana, který je součástí Portálu veřejné správy. Jak je již zmíněno, tak se díky Portálu občana, který slouží jako spojení mezi občanem a veřejnou správou, podařilo vytvořit funkční eGovernment v ČR. K dobudování eGovernmentu vedou i činnosti zajišťující metodiku úplného elektronického podání, což je jeden ze základních pilířů elektronizace VS, s tím souvisí i elektronizace jednotlivých odvětví pro výkon resortních agend, dále se daří zefektivnit práci orgánům veřejné moci s informačními technologiemi a vzdělávat úředníky v oblasti informačních technologií. V roce 2015 byl spuštěn Národní katalog otevřených dat, který katalogizuje dle platné legislativy otevřená data české VS. V rámci elektronizace VS se daří udržovat a efektivně využívat datový fond, v procesu budování je národní infrastrukturu pro prostorové informace a také probíhá rozvoj infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů VS a eGovernmentu. Daří se také zvyšovat odolnost informačních systémů VS proti kybernetickým hrozbám a realizovat systémy elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru a elektronizaci podpůrných procesů. Ve zkratce lze říci, že se buduje infrastruktura VS, která umožňuje rozvoj eGovernmentu.

Nicméně i přes výše zmíněné úspěchy eGovernmentu tu stále zůstává roztržitost, která se hlavně projevuje nedostatečně zajištěným sdílením dat mezi jednotlivými informačními systémy napříč různými orgány VS. Cílem stále zůstává, aby sjednocená data ze základních registrů tvořila provázaný systém aktualizovaných a zaručených informací, ze kterého budou čerpat orgány VS způsobem, jaký zabrání opakovanému dokládání referenčních údajů ze základních registrů přímo od občanů, a aby se Portál veřejné správy stal pro občany jediným rozcestníkem pro všechny on-line služby VS. Podrobně se dalšímu rozvoji eGovernmentu věnuje v rámci programu „Digitální Česko“ Informační koncepce ČR, která navazuje na strategický cíl 3, Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 a dále jej rozpracovává tak, aby se mohl uplatnit při dlouhodobém řízení rozvoje IS jednotlivých OVS.

Problematické aspekty

Na základě zpožděné realizace u většiny projektů se cíl 3.1 naplňuje pomalu. Důvodem je především nedostatek personálních kapacit, rizika spojená s procesem zadávání veřejných zakázek, zpoždění kvůli nutnosti legislativních změn či změna priorit subjektů IP3. V IP3 se uvádí tři možné zdroje financování, a to Integrovaný regionální operační program 2014 – 2020 (dále jen „IROP“), Operační program Zaměstnanost 2014 – 2020 (dále jen „OPZ“) a státní rozpočet (dále jen „SR“). Administrativně náročný proces schvalování projektových žádostí v rámci ESIF a i nejasné financování ze státního rozpočtu bylo důvodem hledání jiných zdrojů financování pro realizaci projektů zaměřených na rozvoj eGovernmentu.

Z výše uvedených důvodů nebude SC 3.1 naplněn dle harmonogramu do roku 2020. Některé projekty z důvodu pozdního zahájení realizace budou ukončeny až v roce 2023. Řada projektů také navazuje na program „Digitální Česko“, a tím je zajištěna kontinuita rozvoje eGovernmentu.

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Dosažená hodnota k 31. 12. 2019	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění
3. 1. 1.	Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů	167 009 101	27 810 640	2023	SPLNĚNO
3. 1. 2.	Nová funkcionality informačního systému	65	978	2023	PLNĚNO
3. 1. 3.	Počet pořízených informačních systémů	43	978	2023	PLNĚNO
3. 1. 4.	Nové nebo modernizované prvky (technická opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti	119	300	2023	PLNĚNO
3. 1. 5.	Celkový počet podpořených účastníků	69292	50	2023	SPLNĚNO
3. 1. 6.	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	145	2	2023	SPLNĚNO

EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 3

Z celkem 9 aktivit strategického cíle byly 2 aktivity naplněny, 7 aktivit bylo naplněno částečně či omezeně.

Aktivita č. 1, jejímž cílem je efektivní správa a řízení eGovernmentu, byla **naplněna komplexně**. Podařilo se vytvořit **Informační koncepci ČR**, která je klíčovým strategickým materiálem eGovernmentu. Vytvořen byl i **Národní architektonický rámec**, který je jednotným metodickým a myšlenkovým rámcem pro popis Národní architektury. Navigací pro zpracování, sjednocování, řízení a rozvoj architektury je pak zpracovaný **Národní architektonický plán**, a to jak ve vztahu k centrální úrovni, tak i ke všem správcům informačních systémů, kterým poskytuje návod jak sladit jejich informační systémy se současným i budoucím stavem eGovernmentu. Na uvedený soulad následně dohlíží **odbor Hlavního architekta eGovernmentu**, který kontroluje a schvaluje významné IT projekty, poskytuje konzultace a expertní služby a koordinuje budování celé architektury a další. K potřebnému legislativnímu ukotvení řízení eGovernmentu přispěla zejména **novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy**, k jednotnému chápání a metodickému postupu napomáhají zejména materiály **Metody řízení ICT veřejné správy ČR** či **Slovník pojmů eGovernmentu**.

Aktivitu č. 2, která usiluje o vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti se podařilo naplnit jen **velmi omezeně**. Všechny projekty, které danou aktivitu naplňují, jsou teprve ve fázi realizace, a mají potenciál přispět k některým dílčím cílům projektového okruhu, jako je např. zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků VS. Méně však již přispějí k dalším cílům projektového okruhu, jako je např. vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů VS, administrátorů, garantů aplikací apod. Aktivita č. 2 tak pravděpodobně zůstane i po úspěšné realizaci obou projektů nenaplněna.

Aktivita č. 3 Dobudování eGovernmentu je zaměřena na velice široké spektrum aktivit, přispívajících k celkovému dobudování eGovernmentu, který byl dosud **vybudován částečně**. Jednak proto, že velká část projektů je i nadále ve stadiu realizace, jednak i proto, že některých dílčích cílů projektových okruhů nebude moci být zcela dosaženo.

Významně bylo pokročeno v dosažení úplného elektronického podání, a to zejména prostřednictvím **Portálu občana, který umožnil tzv. prvoinstanční úplné elektronické podání v řadě agend veřejné správy, ať už přímo, či zprostředkovaně**. Spektrum jeho prostřednictvím poskytovaných digitálních služeb se postupně uspokojivě rozrůstá. Rozvoji úplného elektronického podání významně napomohl i **další rozvoj datových schránek**. Menší pokrok byl zaznamenán v oblasti kontaktních míst, kde je modernizace a rozvoj CzechPOINT teprve iniciován. Zvýšení dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva a zkvalitnění a zpřehlednění legislativního procesu dosud nebylo dosaženo, jelikož projekt e-Sbírka a e-Legislativa nebyl dosud dokončen, avšak aktuálně probíhá dodavatelská fáze projektu a cíle se tedy podaří v nejbližší době velice pravděpodobně dosáhnout. V oblasti eCulture, tedy digitalizace a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům, byl pokrok spíše omezený. Projekt Czechiana byl v únoru roku 2020 pozastaven. Úspěšně naopak pokračuje projekt **Národní e-knihovny**, na který naváže zajištění odpovídajícího hardwaru. Doprovodné dílčí projekty se potýkají s většími či menšími problémy v podobě nedostatku finančních prostředků, časově náročné administrace veřejných zakázek, rušení soutěží apod. Oblast eEducation je rozvíjena ve vztahu k resortnímu informačnímu systému MŠMT, v případě kterého

ke konci roku 2019 došlo k vyhlášení veřejné zakázky na dodávku a podporu tohoto IS. Oblast sociálních služeb, pojištění a dávek zaznamenala úspěch v podobě dokončení projektu **eNeschopenky**, která zjednodušila předávání informací mezi nemocnými, ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. Spuštěn byl také nový web resortních institucí práce a sociálních věcí, který napomohl k rychlé a jednoduché orientaci občana ve vztahu k řešení takto tematicky zaměřených životních situací, a usnadnil také elektronické podání. V rámci eHealth bylo pravděpodobně nejvýznamnějším počinem spuštění systému **eRecept**, který výrazně ulehčil občanům vyzvednutí léků a zprostředkoval jim jejich lékový záznam. Budována je i resortní infrastruktura eHealth, podařilo se zajistit potřebný normativní rámec, spuštěno bylo Národní kontaktní místo pro elektronické zdravotnictví, které slouží k přeshraničnímu přenosu údajů o pacientech.

Výběr daní a pojištění byl zesílen **zavedením elektronické evidence tržeb**, čímž došlo k výraznému omezení šedé ekonomiky a efektivnějšímu výběru daní. Dále realizován je projekt vytvoření informačního systému pro dohled nad hazardními hrami, k odhalování daňových úniků a v boji s nimi přispívá řada dalších realizovaných projektů. Rozvoj eJustice se řídí strategickým dokumentem, resortní strategií **e-Justice 2020**. V souladu s ní se prozatím podařilo dosáhnout pouze dílčího pokroku, spočívajícího v ukládání dat celého resortu v datovém skladu a **vytvoření elektronického monitorovacího systému, tzv. elektronických náramků**, prostřednictvím kterého bylo ke konci roku 2019 monitorováno 161 osob. Oblast eProcurement zaznamenala úspěch vytvořením **Národního elektronického nástroje**, prostřednictvím kterého lze administrovat a zadávat veřejné zakázky a koncese. Na projekt navázala modernizace celé Národní infrastruktury pro elektronické zadávání VZ, která pokračuje. V oblasti eArchivace je usilováno o posílení stávající infrastruktury Národního digitálního archivu a jeho rozšíření o nové moduly, stejně jako vybudování online systému pro vedení evidence národního archivního dědictví. Projekty jsou však teprve realizovány, pokrok je tedy prozatím omezený.

Aktivita č. 4 zaměřená na prosazování principu open data **je naplněna**. Legislativní rámec otevřených dat je upraven, otevřená data jsou definována. Publikovaná data jsou zpřístupněna prostřednictvím **Národního katalogu otevřených dat**. K datům lze přistupovat i s využitím aplikací třetích stran. **Otevřená data se pro řadu institucí VS stala běžným způsobem poskytování informací**. Aktuálně probíhají projekty rozvíjející Portál otevřených dat a jeho součástí Národní katalog, a to zejména z pohledu potřeb poskytovatelů otevřených dat a mezinárodních standardů, ty jsou však již nástavbou vytvořeného základu. Tyto kroky by mohly napomoci také ke zvýšení počtu institucí, které otevřená data publikují.

Aktivita č. 5 je rámována cílem rozšířit, propojit a konsolidovat datový fond VS a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend. Projekty v odpovídajících projektových okruzích dosud stanovený cíl naplnily **spíše omezeně**. Rozvíjen byl **Registr práv a povinností**, u kterého přibyl **Rejstřík orgánů veřejné moci, matice oprávnění pro přístup k údajům agend či zjednodušený proces ohlašování agend a oznamování jejich výkonu**. RPP byl také rozšířen o **informace o ISVS**. Další rozvoj narazil primárně na nedostatek financí. V oblasti prostorových dat byly dokončeny výzkumné projekty, které přispěly např. k vypracování **Výměnného formátu Digitální technické mapy**, který bude implementován do relevantních ISVS. Dílčí podklady jednoho z výzkumných projektů, stejně jako metodická podpora, byly poskytnuty také k dalšímu užití v rámci přípravy a budování nových DTM krajů, které budou nově realizovány ve všech krajích včetně centrální komponenty v podobě Informačního systému Digitální mapy veřejné správy realizované a provozované Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním. Realizací DTM krajů a IS DMVS dojde mimo jiné k usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních

sítí elektronických komunikací sdílením existující fyzické infrastruktury a lepší koordinací stavebních prací nejen při budování nové infrastruktury vysokorychlostního internetu. Zároveň dojde k základnímu pořízení a sjednocení datového prostředí o technické a dopravní infrastruktury a základního polohopisu popisujícího skutečný stav území. Tyto informační systémy a datová báze mohou být základem pro další aktivity v této oblasti. Ambicióznější stanovených cílů v podobě vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace, rozvoje datového fondu prostorových dat či vytvoření legislativního rámce se však dosáhnout nepodařilo.

Aktivita č. 6 má za cíl přispět k Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů VS a eGovernmentu a je aktuálně **naplněna částečně**. Úspěšně bylo **vybudováno datové centrum Zeleneč**, vzniknul informační systém pro nakládání s citlivými informacemi MV, ostatní projekty jsou dosud realizovány.

Aktivita č. 7 Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS, usilující o zvýšení odolnosti ISVS proti kybernetickým hrozbám, je **naplněna částečně**. Zrealizován byl projekt zaměřený na **zvýšení bezpečnosti cílových sítí NÚKIB**, či **zabezpečení kritické informační infrastruktury iGovCert**, zaměřený na ochranu vnějšího perimetru. Konkrétní instituce a např. i kraje realizují nad rámec uvedeného individuální projekty, zaměřené na zvyšování kybernetické bezpečnosti.

Aktivita č. 8 Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace je **naplněna částečně**. Legislativní rámec byl upraven novelou zákona o občanských průkazech a zákonem o elektronické identifikaci. Od 1. června 2018 bylo **zavedeno plošné vydávání elektronického občanského průkazu**, do ostrého provozu byl uveden **systém Národní identitní autority (NIA)**, jejíž nejdůležitější částí je národní bod pro identifikaci a autentizaci, a který funguje jako univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro své online služby potřebují bezpečně ztotožnit uživatele.

Aktivita č. 9 usilující o elektronizaci podpůrných procesů, byla dosud **splněna spíše omezeně**. Zrealizovány byly projekty vytvářející **ekonomický informační systém Národních parků** či již zmiňované **informační systémy pro utajované vládní spojení**.

Strategický cíl č. 3 byl naplněn částečně a nasvědčuje tomu také aktuální plnění indikátorové soustavy k SC 3. Plnění SC je komplikováno ne zcela dobře říditelným procesem zadávání a schvalování veřejných zakázek, změnami priorit jednotlivých gestorů, rychlým zastaráváním digitálních řešení i nedostatkem IT odborníků a finančních prostředků.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 4 PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem strategického cíle 4 Professionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě je zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon VS, a to zajištěním implementace zákona o státní službě a dále pak rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů ve veřejné správě.

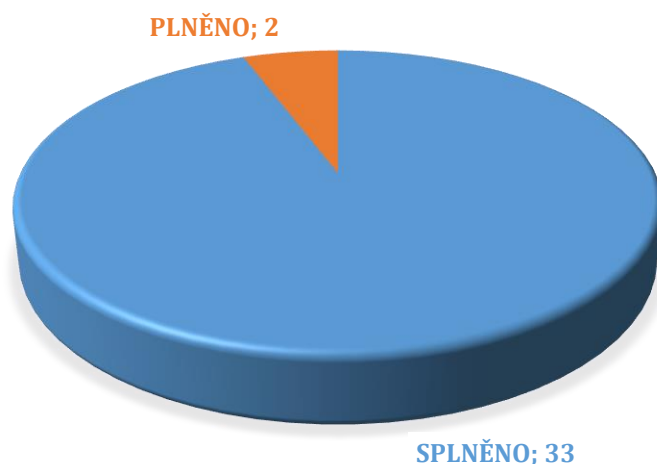
Strategický cíl č. 4 obsahuje celkem 4 specifické cíle.

SPECIFICKÝ CÍL 4.1 IMPLEMENTACE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Cílem SC 4.1 je zajištění úspěšné implementace zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní státní správy v České republice.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.1

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 4.1



Prvním krokem plnění tohoto specifického cíle, jehož gestorem je sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, a zároveň předběžné podmínky č. 11, bylo **představit Evropské komisi [zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě](#)** (zákon o státní službě), který vstoupil v platnost 6. listopadu 2014. Zákon o státní službě, jeho prováděcí právní předpisy, stejně jako implementace, byla v průběhu roku 2015 diskutována se zástupci Evropské komise, která po proběhlých jednáních konstatovala, že prostřednictvím zákona o státní službě byly zavedeny všechny 4 prvky uvedené v Dohodě o partnerství (stanovení základních zásad a hodnot; stabilita VS; transparentní nábor státních zaměstnanců; přiměřený a spravedlivý systém odměňování) a že tedy Česká republika splnila předběžnou podmínku č. 11. EK také deklarovala, že proces naplňování a implementace zákona o státní službě bude dále monitorovat, například prostřednictvím tzv. [Evropského semestru](#).

V návaznosti na přijetí zákona o státní službě se přistoupilo k **organizaci a systemizaci** služebních a pracovních míst. Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra pro tento účel vypracovala **Metodický pokyn k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst**, který určil pravidla pro následnou přípravu změn systemizací. Návrh **první systemizace**

zpracovala sekce pro státní službu po dohodě s Ministerstvem financí a na základě podkladů předložených služebními úřady. Návrh byl schválen vládou 15. června 2015 ([usnesení č. 465/2015](#)). Správní úřady v návaznosti na publikované [nařízení vlády č. 92/2015 Sb.](#) navrhly úpravu své organizační struktury tak, aby odpovídala pravidlům uvedeným v tomto nařízení, a to s účinností od 1. července 2017. Návrhy poté předložily Ministerstvu vnitra.

Sekce pro státní službu následně vyhodnotila účinnost systemizace i účinnost prvních organizačních struktur správních úřadů. Na základě tohoto vyhodnocení byly připraveny **změny systemizace** služebních a pracovních míst s účinností od 1. ledna 2016. Nová pravidla systemizace byla stanovena v rámci [Metodického pokynu č. 7/2015](#), v souladu s ním byl vypracován návrh **druhé systemizace**, který schválila vláda 7. prosince 2015 ([usnesení č. 1006/2015](#)). Zmíněným usnesením vlády byl uložen také úkol do 30. března 2016 vypracovat harmonogram prací na přípravě systemizace účinné od 1. ledna 2017. Mezi Ministerstvem vnitra a Ministerstvem financí bylo ujednáno, že návrh systemizace od 1. ledna 2017 bude vládě ČR předložen spolu s vládním návrhem státního rozpočtu na rok 2017, aby byl zajištěn vzájemný soulad obou dokumentů. Systemizaci schvaluje vláda na další kalendářní rok, a to do 31. prosince roku předchozího. Pokud se tak nestane, v platnosti zůstává dosavadní platná systemizace. Poté, co nabyde systemizace účinnosti, ji lze měnit pouze za specifických podmínek.

K zákonu o státní službě byly k 1. lednu 2017 vydány všechny relevantní **prováděcí právní předpisy**, které tento zákon stanovil. Konkrétně se vydalo 11 nařízení vlády a 3 vyhlášky. V návaznosti na aktuální potřeby spojené s implementací zákona o státní službě bylo v průběhu roku 2016 přijato **8 novel zákona**. Asi nejzásadnější novelou byla [novela č. 26/2016 Sb.](#), která reagovala na potřebu přizpůsobení zákona o státní službě s ohledem na specifický charakter zahraniční služby. Z důvodu novel zákona o státní službě se přistoupilo také k revizi vydaných podzákoných předpisů.

V roce 2016 byly připraveny podklady a zadání pro zpracování analytických materiálů, týkajících se přezkumu účinnosti podzákoných právních norem a samotného zákona o státní službě. Na základě výstupů provedených analýz bylo v průběhu roku 2017 přijato dalších **5 novel zákona o státní službě**. Tyto novely např. zohlednily zřízení nových institucí (Národní rozpočtová rada, Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost), nebo se vztahovaly k výjimkám z působnosti zákona o státní službě a překážkám přijetí do služebního poměru nebo výkonu služby. V průběhu roku 2017 byly vydány celkem 3 podzákoné právní předpisy, z toho 2 byly novelizované. Nově byla vydána [vyhláška č. 388/2017 Sb.](#), o vzoru služebního průkazu. Další novelizace zákona o státní službě a prováděcích právních předpisů proběhly v roce 2019. Novely se týkaly změn v oblasti zařazování státních zaměstnanců na služební místa představených bez výběrového řízení, změn v oblasti výběrových řízení na služební místa představených, ale i změn v systému služebního hodnocení a dalších.

V rámci **řízení věcí státní služby** probíhá od roku 2015 kontinuálně **administrace správního řízení a pohyb spisů**. MV připravilo **vzory** rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních úřadů (např. řízení o žádostech a přijetí do služebního poměru, výběrová řízení, změny služebního poměru a další). Průběžně probíhají **metodické porady** náměstka ministra vnitra pro státní službu se služebními úřady, převážně se státními tajemníky, kde jsou předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě apod. [Nařízením vlády č. 304/2014 Sb.](#) byla určena **výše příplatků** za vedení v rámci stanoveného rozpětí. Mimo jiné byly připraveny i metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu, konkrétně [Metodický pokyn č.](#)

[1/2016](#), kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru a [Metodický pokyn č. 3/2016](#), kterým se stanoví **podrobnosti kárné odpovědnosti státních zaměstnanců a kárného řízení**.

Za účelem zvýšení povědomí v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě se od roku 2016 průběžně **organizují školení a různé vzdělávací aktivity**. Tyto aktivity jsou realizovány za podpory projektu [Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy \(PROAK\)](#) a jsou podrobně popsány v rámci SC 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech.

Průběžně v souvislosti s aktuálním vývojem jsou vydávány aktualizované metodické pokyny, nařízení vlády, vyhlášky či služební předpisy, které nadále upravují záležitosti vztahující se ke služebnímu zákonu. Na webových stránkách Ministerstva vnitra jsou dostupné jak [metodické pokyny](#), tak [služební předpisy](#) vydané náměstkem ministra vnitra pro státní službu.

Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra plní také **činnosti, které nemají charakter správního řízení**. Většina činností, které IP č. 4 předjímal, byla splněna již v roce 2015. **Náměstek ministra vnitra** pro státní službu byl jmenován Vládou ČR 1. února 2015 a **personální ředitelka** sekce pro státní službu byla jmenována 1. března 2015. Postavení těch, kteří se stali vedoucími ex lege bylo vyřešeno spolu s účinností § 186 zákona o státní službě z 6. listopadu 2014 tím, že následně byla náměstkem vyhlášena výběrová řízení na všechna místa vedoucích služebních úřadů. Byla vyhlášena **výběrová řízení na tajemníky** služebních úřadů a Úřadu vlády ČR, kteří byli jmenováni do funkce do června 2015. V průběhu roku 2015 byl vydán [Metodický pokyn č. 1/2015](#), který stanovil podrobnosti ke vzniku služebního poměru dosavadních zaměstnanců ve služebních úřadech. Ještě v průběhu roku 2015 byla také **vyhlašována a postupně obsazována služební místa** představených, od června 2016 i ředitelů odborů a vedoucích oddělení. Výběrová řízení byla až na výjimky ukončena do poloviny roku 2017.

Dále byla nastavena **pravidla metodické, koordinační a kontrolní role** mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány. V roce 2015 bylo vydáno celkem 13 služebních předpisů a v roce 2016 dalších 5 služebních předpisů. Na webových stránkách Státní služby byly vyvěšeny standardizované formuláře a vzory dokumentů.

Dalším opatřením, které sekce pro státní službu splnila, bylo **nastavení systému úřednických zkoušek a schválení rámcových pravidel pro vzdělávání** státních úředníků. V této souvislosti byly vydány metodické pokyny a další právní předpisy v oblasti vzdělávání a úřednické zkoušky, což také napomohlo implementaci zákona o státní službě.

Sekce pro státní službu společně s IT úsekem vytvořila [Informační systém o státní službě \(ISoSS\)](#), který byl spuštěn 1. července 2015, a který je určen jak pro veřejnost, tak pro služební úřady. Systém byl vybudován na základě zadání, které vycházelo z detailní analýzy potřebných funkcionalit systému a skupin uživatelů. Prostředí ISoSS bylo využito pro vytvoření dalšího modulu pro koordinaci a schvalování systemizace služebních a pracovních míst služebních úřadů a v listopadu 2016 byl služebním úřadům zpřístupněn modul Organizační struktura a systemizace. Mimoto byl v průběhu roku 2016 zvyšován uživatelský komfort pro práci v ISoSS a realizována řada seminářů pro uživatele.

Co se týče celkového nastavení úřednické zkoušky, ústřední orgány si zvolily zkušební komise pro jednotlivé obory státní služby, které byly zavedeny do ISoSS. Sekce pro státní službu následně

vytvořila a zveřejnila zkušební testové otázky pro obecnou část, seznam literatury a učební text. Následně zajistila generování testů a systém jejich distribuce na jednotlivé termíny zkoušky na jednotlivé služební úřady. Souběžně ústřední správní orgány vytvořily materiály a otázky pro jednotlivé obory státní služby. Sekce pro státní službu ve spolupráci s ústředními správními úřady a služebními úřady stanovuje podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky, k přípravě zkušebních otázek či zřizuje zkušební komise pro obor státní služby Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání a zabezpečuje proces realizace úřednických zkoušek.

Průběžné vzdělávání zaměstnanců bylo nastaveno vydáním služebního předpisu, kterým se stanoví [Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech](#). Vzdělávání bylo následně upraveno na základě [usnesení vlády č. 865/2015](#). [Služební předpis](#) byl v roce 2019 upraven. MV tedy splnilo koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi	MV				SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Koordinace postupu přípravy na jednání s EK	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 1c.	Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci	MV	dle dispozic EK	dle dispozic EK		SPLNĚNO
Opatření 2	Organizace a systemizace	MV	1. 1. 2015	30. 10. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Vypracování metodického pokynu k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst	MV	probíhá	1. 1. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Příprava návrhu první systemizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015)	MV	probíhá	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015)	MV	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2d.	Vyhodnocení účinností první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona	MV	1. 1. 2015	30. 10. 2015		SPLNĚNO

	o státní službě pro provedení následně zpřesňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě					
Opatření 3	Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	MV – sekce pro státní službu, OLK	1. 1. 2016	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Iniciace legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu	MV	ihned	probíhá		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů	MV OL, SSS	ihned	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby	MV OL, SSS	1. 1. 2016	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Opatření 4	Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	MV SSS	1. 1. 2015	průběžně		PLNĚNO
Aktivita 4a.	Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	po vyhlášení	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů	MV SSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO

Aktivita 4c.	Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby	MV SSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 4d.	Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	MV	1. 1. 2015	31. 12. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 4e.	Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise)	MV SSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 4f.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	MV SSS	1. 1. 2015	průběžně		PLNĚNO
Opatření 5	Činnosti, které nemají charakter správního řízení	služební úřady	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2017/2017		PLNĚNO
Aktivita 5a.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu	MV SSS	probíhá	31. 1. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu	MV SSS	probíhá	31. 1. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5c.	Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů	MV SSS	probíhá	31. 12. 2014/15. 11. 2014		SPLNĚNO
Aktivita 5d.	Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a Úřadu vlády	MV SSS	1. 12. 2014	28. 5. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5e.	Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory, rozhodnutí atd.	MV SpSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO

Aktivita 5f.	Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2016/2017		SPLNĚNO
Aktivita 5g.	Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015	MV SSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5h.	Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	MV SSS	po vyhlášení zákona	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 5i.	Služební předpisy	MV SSS	1. 7. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 5j.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	MV SSS	1. 1. 2015	průběžně		PLNĚNO
Aktivita 5k.	Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	MV SSS	1. 1. 2015	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Opatření 6	Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	MV SSS, ÚSÚ		31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 6a.	Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné část	MV SSS	vyhlášením právní normy	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 6b.	Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky	ústřední správní úřady ve spolupráci se	vyhlášením právní normy	30. 6. 2015		SPLNĚNO

		služebním úřadem				
Aktivita 6c.	Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky	MV SSS	vyhlášením právní normy	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 6d.	Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců	MV SSS	vyhlášením právní normy	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 6e.	Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Opatření 7	Informační systém o státní službě	MV IT, SSS	1. 10. 2015	31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 7a.	Vybudování první etapy Informačního systému o státní službě	MV (úsek IT)	vyhlášením právní normy	30. 6. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 7b.	Analýza nezbytných funkcionalit Informačního systému o státní službě – druhá etapa (provedení ISSS)	MV SSS + úsek IT	1. 10. 2015	31. 12. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 7c.	Vybudování a provoz Informačního systému – druhá etapa	MV úsek IT	1. 7. 2016	31. 12. 2016		SPLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
4.1.1	Nastavení pravidel pro organizaci a systematizaci správních úřadů	výstup	ne	ano	2015	SPLNĚNO	ano
4.1.2	Nastavení pravidel pro služební úřady ve věci služebního poměru	výstup	ne	ano	2016	SPLNĚNO	ano
4.1.3	Publikace výroční zprávy o stavu implementace zákona o státní službě	výstup	0	4	2020	PLNĚNO	3
4.1.4	Spouštění informačního systému o státní službě	výsledek	0	1	2017	SPLNĚNO	1

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 4.1

SC 4.1 byl stanoven s cílem naplnit roli sekce pro státní službu MV a s tím související nastavení procesů a služebních předpisů. Oproti ostatním SC nejsou v rámci intervenční logiky SRR VS konkrétně popsány problémy, které má SC 4.1 řešit. Tyto problémy jsou nicméně popsány v samotném textu SRR VS. Jedná se hlavně o neexistenci zákona upravujícího postavení zaměstnanců státní správy a chybějící nastavení na tento zákon navazujících procesů a služebních předpisů.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Problémy spojené s neexistencí zákona upravujícího postavení státních zaměstnanců lze považovat za vyřešené přijetím zákona o státní službě v roce 2014, což bylo potvrzeno i kladným stanoviskem Evropské komise k tomuto zákonu a tedy i splněním jedné z částí předběžné podmínky č. 11. Podobně lze považovat za vyřešené nastavení procesů a služebních předpisů navázaných na zákon o státní službě, které jsou v reakci na aktuální vývoj v oblasti státní služby kontinuálně upravovány. Problémy jsou však definovány procesně a jejich vyřešení nemusí znamenat, že byly vyřešeny také problémy, které ke vzniku zákona vedly.

Přispívají aktivity realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Vzhledem ke specifickému znění SC 4.1 a zaměření se na úzce definovanou problematiku odpovídají opatření SC 4.1 jednotlivým krokům k implementaci zákona o státní službě a nastavení navazujících procesů a předpisů. Opatření jako celek lze proto považovat za relevantní k danému cíli a tedy přispívající k řešení stanovených problémů.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

SC 4.1 obsahuje celkem 36 aktivit, které jsou v současné chvíli téměř všechny splněny (34). Dvě aktivity, týkají se vzdělávacích aktivit, jsou nadále plněny, jelikož jsou vykonávány pravidelně. SC 4.1 je tedy z kvantitativního hlediska takřka splněn a lze konstatovat, že s ukončením implementace SRR VS s velkou pravděpodobností dojde k důslednému splnění všech stanovených aktivit a opatření.

Veškerá opatření SC 4.1 jsou zacílená na implementaci zákona o státní službě a nastavení na něj navazujících procesů a předpisů, čehož bylo dosaženo prováděcími právními předpisy (nařízení vlády a vyhlášky). Zákon o státní službě byl také několikrát novelizován s cílem maximálně reflektovat aktuální vývoj. Jeho implementaci vhodně doplňují vzdělávací aktivity zaměřené na sladování postupů služebních orgánů s tímto zákonem. Sekce pro státní službu MV tak naplnila požadovanou roli jak po stránce personální, tak po stránce metodické, kontrolní a koordinační vůči ostatním služebním orgánům. Konkrétně se jedná o nastavení procesů spojených se zákonem o státní službě, například pravidel v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců, systému úřednických zkoušek, správních procesů spojených s personálními záležitostmi nebo spuštění Informačního systému ISOSS. Z procesního hlediska lze tedy považovat implementaci zákona o státní službě za zcela splněnou a tedy opatření SC 4.1 jako plně účelná.

Nicméně SC 4.1 neobsahuje pouze tuto procesní část, implementace zákona o státní službě je totiž dle SRR VS předpokladem pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní VS v České republice. V tomto ohledu je účelnost opatření SC 4.1 odvozena také od dosažení stanovených cílů

zákonu o státní službě. Jak vyhodnocuje také zpracovaná RIA ex post k zákonu o státní službě, ke splnění cílů zákona došlo v oblasti transparentnosti a stability VS, mimo jiné vytvořením uceleného systému státní služby a jednotného metodického řízení. Oproti tomu neutrální nebo mírně negativní změnu přinesl zákon v oblasti profesionalizace VS, respektive její depolitizace. Významně negativní dopad měl pak zákon na efektivitu VS, nedošlo totiž k očekávanému zvýšení efektivity výkonu VS efektivnější správou služebních vztahů. Naopak na služební úřady dopadla větší administrativní zátěž (např. u výběrových řízení) a konstatována je také menší flexibilita (např. mobilita nebo rotace státních zaměstnanců). Ve vztahu k samotné indikátorové soustavě SRR VS je účelnost velmi obtížné zhodnotit, jelikož obsahuje pouze výstupové indikátory.

Souhrnem lze SC 4.1 považovat za částečně splněný. Z procesního hlediska proběhla implementace zákona o státní službě, stejně jako nastavení procesů a předpisů s ním spojených, a v plném rozsahu. Účelnost je však spíše částečná z důvodu nedosažení některých cílů, které si zákon stanovil. V tomto ohledu se pravděpodobně bude jednat o dlouhodobější proces.

Problémové aspekty

Plnění SC 4.1 bylo ovlivněno problémovým aspektem charakteristickým pro řadu cílů SRR VS, a to nedostatečnou personální a časovou kapacitou pro zajištění implementace SC 4.1. Nicméně i přes tyto problémy došlo ke splnění aktivit ve stanovených termínech.

Naopak pozitivním aspektem pro plnění SC 4.1 byl zájem splnit předběžnou podmínku č. 11 EK, jejíž součástí bylo přijetí zákona o státní službě a jeho implementace. EK poté pravidelně monitorovala vývoj v této oblasti, což v důsledku napomohlo splnění navazujících opatření spojených s implementací zákona.

SPECIFICKÝ CÍL 4.2 ŘÍZENÍ A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH

Cílem SC 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifík – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně atp., včetně pravidel vzdělávání ve správních úřadech.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.2



Plnění tohoto specifického cíle, jehož gestorem je sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, a na němž se podílelo mimo jiné i Ministerstvo financí a Ministerstvo práce a sociálních věcí, započalo **zpracováním analýz současného stavu personálních procesů**. Do července 2015 probíhal sběr dat v podobě dotazníkového šetření v rámci správních úřadů. Na základě takto získaných dat byla zpracována [Analýza současného stavu personálních procesů ve správních úřadech](#), kterou schválilo RVVS 25. září 2015. Analýza zmapovala personální procesy na celkem 72 správních úřadech, a to na základě 8 pilířů, kterými byli: personální plánování, nábor a přijímání zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, motivace a odměňování, pracovní práva a povinnosti, pracovní podmínky a BOZP, technické zajištění personálních činností při řízení lidských zdrojů ve správních úřadech a nastavení personálního controllingu. Z většiny odpovědí správních úřadů vyplynulo, že kvalitní a objektivní personální procesy závisí na zainteresovanosti vedoucích zaměstnanců VS. RVVS také rozhodla, že analýza bude zopakována v roce 2017, a jejím cílem bude porovnat stav před a po účinnosti zákona o státní službě. Druhá [Analýza současného stavu personálních procesů ve správních úřadech](#) za rok 2016 byla vytvořena dle plánu v roce 2017. Analýza zpracovala údaje 49 úřadů, na jejichž základě zkonstatovala, že se personální politika v souvislosti s účinností zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě značně konsolidovala a minimalizovaly se tak rozdíly v individuálních přístupech k personální praxi. Tato skutečnost se týká hlavně významných praktických otázek, zejména nábore nových zaměstnanců, vzdělávání stávajících zaměstnanců a hodnocení výkonu. Došlo také ke zlepšení přehlednosti a orientace vedoucích i podřízených zaměstnanců v personálních otázkách.

Dále byla vytvořena samostatná **Analýza systému odměňování v podmínkách zákona o státní službě**. Analýza byla zpracována v rámci politicko-odborné pracovní skupiny a vznikla jako podklad pro jednání Koaliční rady. Jejím hlavním přínosem bylo to, že identifikovala a popsala největší nedostatky způsobu odměňování státních zaměstnanců ve státní správě a jejich možné způsoby řešení.

Na základě zpracovaných analýz se přistoupilo k **navržením změn v nastavení personálních procesů** na správních úřadech. Na základě **Analýzy systému odměňování v podmínkách zákona o státní službě**, jednání pracovní skupiny a jednání odborného týmu s předsedou vlády, ale také ze závěrů jednání Koaliční rady ze dne 27. dubna 2016, vzešel návrh opatření, která měla přispět k zatraktivnění a personální stabilizaci státní služby, a také k motivaci státních zaměstnanců. Návrh opatření byl zhmotněn v **novele č. 327/2016 Sb.**, která změnila [nařízení vlády č. 304/2014 Sb.](#), o platových poměrech státních zaměstnanců. Novela změnila strukturu základní stupnice platových tarifů. Dále se rozhodlo o přičtení doby 5 let k dosažené započitatelné praxi státního zaměstnance, který dosáhl podle závěru dvou po sobě jdoucích služebních hodnocení maximálních možných výsledků. V rámci novely byla zavedena možnost určení až dvojnásobného platového tarifu specialistům vykonávajícím nejnáročnější služební úkoly na klíčových služebních místech, pro která je stanovena alespoň 12. platová třída. Novela přišla také s institutem oborů služby, ve kterých mohou být služební místa označena za klíčová. Účelem těchto změn bylo zajistit, aby systém odměňování více podporoval stabilizaci a platovou konkurenceschopnost státní služby, stejně tak jako rozvoj a dlouhodobou motivaci státních zaměstnanců pro její kvalitní výkon.

Dále byly vydávány **služební předpisy a metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu** k nastavení personálních procesů a ke způsobu financování navrženého řešení personálních procesů ve správních úřadech. Seznam všech vydaných [metodických pokynů](#) je dostupný na webu Ministerstva vnitra, stejně tak i [služebních předpisů](#). Relevantní metodické pokyny byly doprovázeny vzory. Tyto dílčí předpisy vztahující se k dílčím procesům státní služby, společně se souběžně probíhající implementací zákona o státní službě, umožnili nastavit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady zahrnující například nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně a další.

Na navržené změny navazovala jejich **implementace**. Již v roce 2016 byli vedoucí zaměstnanci seznámeni se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů a zároveň byl vytvořen systém vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých 8 pilířů. Implementace změn probíhá také prostřednictvím **metodických porad** náměstka ministra vnitra a **porad náměstka se státními tajemníky** s cílem předávat si aktuální informace o vydaných metodických pokynech ve státní službě. Dále se realizují **workshopy a odborné semináře** na různá témata, například správní řízení, služební hodnocení, zvýšení atraktivity státní služby, kárná odpovědnost a kárné řízení. Každý měsíc je v časopise Veřejná správa vydáván **newsletter Státní služba**. Každoročně se také vydává [Výroční zpráva o státní službě](#), která shrnuje informace o činnosti služebních úřadů a sekce pro státní službu. Výroční zpráva obsahuje také informace o aktuálním vývoji i plánech pro rozvoj a zlepšování státní služby v ČR, statistická data a hodnocení dopadů, nákladů a přínosů fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech v souvislosti s implementací zákona o státní službě.

Důležitou součástí plnění SC 4.2 je i **tvorba vnitřních systémů vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit**. Plnění tohoto opatření mělo být zahájeno v roce 2017, a to v rámci projektu realizovaného ze strany Národního bezpečnostního úřadu. Vzhledem k tomu, že Národní bezpečnostní úřad od tohoto projektu ustoupil, nebude se ani toto opatření 5 „Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“ realizovat.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření / aktivity	Název opatření / aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Realizace analýz současného stavu personálních procesů	MV SSS, MF, MPSV	1. 1. 2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifik podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	1. 1. 2015	31. 1. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moc, podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	1. 2. 2015	28. 2. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1c.	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SSS	1. 3. 2015	30. 9. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 1d.	Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	MF, MPSV	1. 4. 2015	30. 6. 2016		SPLNĚNO

Opatření 2	Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	1. 7. 2015	31. 12. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy	MV SSS	1. 7. 2015	31. 7. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	MV SSS	1. 8. 2015	15. 9. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	MV SSS	16. 9. 2015	15. 11. 2015		SPLNĚNO
Aktivita 2d.	Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	16. 11. 2015	31. 12. 2015		SPLNĚNO
Opatření 3	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV SSS	1. 1. 2016	31. 3. 2016 popř. do 31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	1. 1. 2016	15. 1. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV SSS	16. 1. 2016	31. 1. 2016		SPLNĚNO

Aktivita 3c.	Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	MV SSS	1. 2. 2016	31. 3. 2016		SPLNĚNO
Opatření 4	Implementace navrženého řešení	MV SSS	1. 4. 2016	30. 9. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 4a.	Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů	MV SSS	1. 4. 2016	31. 5. 2026		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	MV SSS	1. 7. 2016	30. 6. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Sběr dat a pravidelné zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ – v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1	MV SSS	1. 7. 2018	31. 8. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 4d.	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.	MV SSS	1. 9. 2018	30. 9. 2018		SPLNĚNO
Opatření 5	Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit	správní úřady	1. 1. 2017/1. 1. 2018	31. 12. 2017/31. 12. 2020		SPLNĚNO

Aktivita 5a.	Tvorba nových či úprava stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání v jednotlivých správních úřadech v návaznosti na Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	1. 1. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	1. 1. 2018	31. 12. 2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ výstupu	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
4.2.1	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	SPLNĚNO	1
4.2.2	Nastavení systému relevantních personálních procesů	výstup	ne	ano	2018	SPLNĚNO	ano
4.2.3	Publikace „Evaluační zprávy o stavu relevantních personálních procesů“ po dvou letech fungování	výstup	0	1	2018	SPLNĚNO	1
4.2.4	Počet vzdělávacích aktivit realizovaných správními úřady	výstup	0	1	2020	PLNĚNO	0

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 4.2

SC 4.2 reagoval na nedostatky spojené s nastaveným systémem vzdělávání státních zaměstnanců, který nepřispíval k zajištění jednotné úrovně vzdělanosti, a absencí jeho reflexe ve vnitřních vzdělávacích systémech služebních úřadů. Dále se SC 4.2 zaměřil také na nedostatky spojené s neefektivním řízením lidských zdrojů v oblasti státní správy.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Vzhledem k dosaženému pokroku v oblasti vzdělávání ve správních úřadech lze konstatovat, že velká část stanovených problémů byla vyřešena zavedením základních pravidel pro vzdělávání státních zaměstnanců, podle kterých se řídí systémy vzdělávání v jednotlivých správních úřadech. Nicméně i přes tento pokrok je i nadále nutné řešit samotnou efektivitu řízení lidských zdrojů, které nebylo v některých aspektech dosaženo.

Přispívají aktivity realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

SC 4.2 obsahuje celkem pět opatření. Čtyři opatření jsou zaměřená na nastavení personálních procesů ve správních úřadech, čímž jsou jako celek relevantní k danému cíli. Poslední opatření se týká tvorby vnitřních vzdělávacích systémů a realizace vzdělávacích aktivit, které taktéž přispívá k řešení stanovených problémů, nebude však realizováno.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

K 31. 12. 2019 byly splněny téměř všechny z celkem 17 aktivit obsažených v SC 4.2, a to s výjimkou jediné aktivity zaměřené na realizaci vzdělávacích aktivit, která nebude realizována z důvodu upuštění od realizace projektu jeho gestorem, tj. Národním bezpečnostním úřadem. Z hlediska kvantitativního je tedy SC 4.2 s výjimkou jediné aktivity splněn.

Za účelem kvalitativního zhodnocení plnění SC 4.2 je vhodné tento cíl rozdělit na dvě části, přičemž první část je věnována nastavení personálních procesů a druhá nastavení systémů vzdělávání ve správních úřadech³⁸. K nastavení jednotných personálních procesů došlo prostřednictvím implementace zákona o státní službě, zejména vydáním metodických pokynů a služebních předpisů a realizací vzdělávacích aktivit. Z hlediska požadovaného sjednocení personálních procesů lze tedy cíl považovat za zcela splněný. Menší úspěch je však možné konstatovat ve vztahu k efektivitě těchto personálních procesů, zejména v oblastech výběru státních zaměstnanců a aplikace správního řádu na tento proces, nedostatečné funkce služebního hodnocení jako nástroje pro hodnocení výkonu státního zaměstnance, zejména na úrovni představených apod. (viz evaluace SC 4.1 a konstatování zpracované ex post RIA ke služebnímu zákonu).

Druhá část, zaměřená na systém vzdělávání ve správních úřadech, je do velké míry spojena s vydáním služebního předpisu³⁹, který stanovuje Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech. Tímto předpisem došlo ke stanovení jednotného systému vzdělávání uplatňovaného

³⁸ Ačkoliv je systém vzdělávání součástí personálních procesů, bylo toto téma, oproti jiným personálním procesům, řešeno odděleně a z tohoto důvodu je tak také hodnoceno.

³⁹ Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2019 ze dne 5. listopadu 2019, respektive jeho první verzi z roku 2015.

všemi služebními úřady. Tento předpis systematicky přistupuje ke vzdělávacím potřebám státních zaměstnanců a vytváří tak potřebnou kontinuitu a provázanost na personální procesy (např. služební hodnocení). Jeho vytvořením a implementací došlo k vyřešení jednoho z hlavních problémů stanovených SC 4.2. Na druhou stranu tento systém opomíjí některé oblasti vzdělávání (např. rozvoj manažerských schopností) a úroveň vzdělávacích aktivit na různých správních úřadech se mu nepodařilo zcela sjednotit, zejména s ohledem na rozdílný rozsah a kvalitu vzdělání, která je do velké míry určena finančními možnostmi správních úřadů. Rozdílná kvalita a rozsah vzdělání na služebních úřadech poukazuje také na ne zcela využitý potenciál sekce pro státní službu jako koordinačního orgánu v oblasti vzdělávání.

Sumarizací obou částí SC 4.2 lze konstatovat, že SC 4.2 byl do velké míry naplněn, jelikož došlo k nastavení základních personálních procesů, stejně jako nastavení jednotného systému vzdělání ve služebních úřadech. Na druhou stranu ale nebyl využit plný potenciál SC 4.2, jelikož v efektivitě nastaveného systému řízení lidských zdrojů lze spatřovat jisté rezervy.

Problémové aspekty

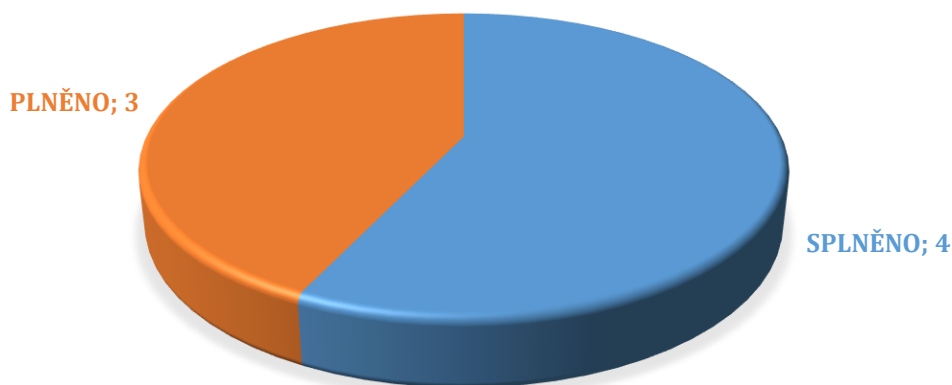
Kromě průřezových problémových aspektů popsanych na úrovni celého strategického cíle č. 4 respektive celého SRR VS, nebyly u SC 4.2 identifikovány problémové aspekty specifické pro tento cíl.

SPECIFICKÝ CÍL 4.3 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ

Cílem SC 4.3 je posílit a zefektivnit vzdělávání lidských zdrojů v ÚSC, s akcentem na nastavení procesu vzdělávání úředníků a zaměstnanců územních samosprávných celků a rozšíření možnosti vzdělávání o volené zástupce územních samosprávných celků.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.3

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 4.3



SC 4.3 vznikl nově při aktualizaci SRR VS v prosinci 2016, a to ve snaze akcentovat potřebu vzdělávání v ÚSC, která byla prověřena mimo jiné i v **Analýze potřeb územních samosprávných celků**. Je plněn od roku 2017 s tím, že při technické revizi SRR VS v roce 2017 byl obohacen o nové projekty, na základě kterých měl být naplňován. V IP uvedený projekt „**Obec – řádný hospodář**“ byl nahrazen novým projektem „**Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí**“, zcela nově byl přidán projekt SMS ČR „**Vzdělávání volených zástupců obcí I. typu**“.

Plnění SC 4.3 předpokládalo vytvoření **vzdělávacích programů** pro úředníky ÚSC, a to na platformě odborných pracovních skupin k vybraným správním činnostem. Gesci za plnění tohoto opatření přijal OSR, který jej koordinoval v rámci projektu Implementační jednotky. Celkem byly mezi lety 2017 a 2018 vytvořeny 4 pracovní skupiny pro 4 vybrané správní činnosti⁴⁰, v rámci kterých byly do konce roku 2018 vytvořeny **vzorové vzdělávací programy**. Jednalo se o programy [Přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní správě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku](#); [Vedení evidence obyvatel a vydávání občanských a řidičských průkazů a cestovních dokladů](#); [Správní rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech](#) a [Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum](#). Jelikož již během příprav těchto vzdělávacích programů bylo shledáno, že pro

⁴⁰ Pracovní skupina č. 1 při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku. Pracovní skupina č. 2 při evidenci obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů. Pracovní skupina č. 3 při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech. Pracovní skupina č. 4 při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkum.

některé z nich existuje dostatek dostupných materiálů, byl původní záměr rozpracování dalších takovýchto vzdělávacích programů utlumen, stejně jako činnost pracovních skupin.

Od roku 2019 pokračuje plnění tohoto opatření **přípravou a publikováním studijních a metodických podkladů**, které jsou průběžně aktualizovány, zveřejňovány na webu a distribuovány i v tištěné verzi. Například byla vytvořena skripta k nově vzniklé zkoušce odborné způsobilosti „[Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům](#)“, která poskytuje metodickou pomoc k [zákonu č. 250/2016 Sb.](#), o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Dále byla vytvořena studijní příručka „[Finanční hospodaření obce a jeho přezkoumávání – Praktický průvodce a rádce úředníka](#)“ k činnosti přezkumu finančního hospodaření v ÚSC. Vznikla také příručka pro novou agendu „[Veřejné opatrovnictví – Praktický průvodce a rádce úředníka](#)“. Plnění aktivity bude pokračovat i v roce 2020, kdy budou zahájeny práce na další metodické příručce pro novou agendu.

Za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků, došlo v rámci SC 4.3 také k **přezkoumávání právních předpisů konkretizujících postupy zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů**. Na počátku roku 2017 byla ustavena **pracovní skupina pro novelizaci zákona o úřednících**, a to za účelem odstranění duplicit a nedostatků v oblasti vzdělávání úředníků ÚSC, tj. zejména akreditací a uznávání rovnocennosti vzdělávání. Členy pracovní skupiny byli vedle zástupců Ministerstva vnitra ustanoveni i zástupci územní samosprávy. Pracovní skupinou byla konstatována vhodnost časového sladění přípravy případného návrhu novely zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, s výsledky [analýzy](#) zaměřené na srovnání jednotlivých aspektů činnosti státních zaměstnanců a úředníků ÚSC, kterou zpracovávala sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Byly také identifikovány problémy spočívající v nedostatečné či absentující úpravě zákona o úřednících např. ve vztahu k akreditacím, v duplicitních úpravách vzdělávání úředníků v rámci zvláštních právních předpisů jiných ústředních správních úřadů (např. MPSV) apod.

Na základě těchto závěrů byly vytvořeny **návrhy k přípravě novelizace zákona č. 312/2002 Sb.**, které spočívaly v užším vymezení soft skills v systému akreditací; uznávání odborných seminářů (konferencí) v rámci akreditace jako prohlubování kvalifikace úředníka v rámci průběžného vzdělávání; stanovení možnosti získání zvláštní odborné způsobilosti i ze strany starostů a „neúředníků“; ochrana zkušebních otázek před jejich zveřejňováním na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.; úprava náležitostí k akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu v rámci obnovení akreditace; stanovení délky řízení při udělování akreditací s ohledem na projednávání žádostí Akreditační komisí MV; stanovení správního poplatku za akreditaci vzdělávací instituce, resp. vzdělávacího programu; úprava aktivní legitimace a povinných náležitostí k podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělávání a další.

V první polovině roku 2018 probíhala v gesci odboru veřejné správy, dozoru a kontroly **aktualizace a revize tematických okruhů k novelizaci zákona o úřednících** v oblasti vzdělávání úředníků, a to s ohledem na poslední výstupy z pracovní skupiny, podněty ze strany Grémia Akreditační komise apod. V druhé polovině roku 2019 odbor legislativy připravil **návrh paragrafového znění zákona o úřednících, který vláda schválila 30. října 2019 ([usnesení č. 749](#))**. Návrh byl následně postoupen Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR, kde ho zatím projednal organizační výbor. Následně v roce 2020 bude návrh zákona projednán Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR.

Vzdělávání lidských zdrojů ÚSC je podpořeno také prostřednictvím **výzev pro ÚSC a hl. město Prahu**, financovaných z prioritní osy č. 4 Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020 (PO4 OPZ). Prostředky těchto výzev je od roku 2016 možné čerpat kromě rozvoje řízení kvality či tvorby analytických a strategických materiálů, právě i na vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů ÚSC. **Výzvy č. 33, 34, 58, 117, 80, 118** byly vyhlášeny mezi lety 2016 až 2018, v roce 2019 byly vyhlášeny **výzvy č. 92 a 119**, přičemž plánována byla ještě jedna další výzva pro ÚSC a hl. město Prahu (109 a 120), která byla vyhlášena na počátku roku 2020. Poslední z výzev však již vzdělávání podporuje spíše v menší míře, a to vždy v návaznosti na další podporované aktivity PO4 OPZ. Nejčastěji ÚSC poptávaly vzdělání v oblasti výkonu přenesené a samostatné působnosti; veřejných zakázek; projektového a strategického řízení; řízení kvality, procesního řízení a finančního řízení. V rámci výzev nebylo podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, ani vzdělávání v oblasti soft skills a jazykové vzdělávání. Celkově se do oblasti vzdělávání zaměřila cca polovina všech podpořených projektů z těchto výzev.

V návaznosti na SRR VS a jeho IP jsou za účelem plnění SC 4.3 realizovány další dva vzdělávací projekty SMO ČR a SMS ČR, které jsou financovány z výzvy č. 19 OPZ. Konkrétně je to projekt [„Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí“](#) a [„Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018 – 2021“](#). Tyto projekty jsou blíže popsány v SC 2.5, jelikož některé jejich vzdělávací aktivity se zaměřují specificky na zastupitele a vztahují se tak zejména k tématu snižování platební neschopnosti územních samospráv.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření / aktivity	Název opatření / aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	1. 1. 2017	31. 8. 2018		PLNĚNO
Aktivita 1a.	Stanovení koordinátora vzdělávání úředníků ÚSC, oslovení spolupracujících subjektů – garantů správních činností, krajských úřadů a obcí, vytvoření pracovních týmů	MV	1. 1. 2017	30. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Definování struktury vzdělávacího programu, nastavení základních parametrů, výběr správních činností, pro něž budou zpracovány vzdělávací programy	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	1. 6. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 1c.	Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	31. 8. 2017	31. 8. 2020		PLNĚNO
Opatření 2	Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednicích a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků	MV OSR	1. 1. 2017	31. 12. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců	MV	1. 1. 2017	31. 12. 2018		SPLNĚNO

Aktivita 2b.	Předložení návrhů výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	MV	1. 1. 2019	31. 12. 2019		SPLNĚNO
Opatření 3	Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC	ÚSC	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTÍ IP	PLNĚNO
Aktivita 3a.	Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	ÚSC	1. 10. 2016	31. 12. 2020	Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTÍ IP	PLNĚNO
Aktivita 3b.	Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	ÚSC	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Ukončení projektů nejdéle do 31. 12. 2022. ZMĚNA OPROTÍ IP	PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
4.3.1	Vzdělávací programy a metodické plány	výstup	0	4	2020	SPLNĚNO	4
4.3.2	Počet projektů realizovaných územními samosprávnými celky v oblasti vzdělávání zaměstnanců a rozvoje lidských zdrojů	výstup	0	10	2020	SPLNĚNO	91
4.3.3	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	0	2000	2023	SPLNĚNO	4983

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 4.3

SC 4.3 byl stanoven s cílem vyřešit nedostatky spojené s rozvojem lidských zdrojů ÚSC, jmenovitě chybějící vzdělávací programy pro správní činnosti v přenesené působnosti, nedostatečné ukotvení role MV a akreditační komise při akreditování vzdělávacích programů a neefektivní řízení lidských zdrojů.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Během relativně krátkého plnění SC 4.3, který byl do SRR VS dodán až v rámci jedné z jeho aktualizací, se podařilo velkou část výše popsaných nedostatků vyřešit. Je však možné předpokládat, že problémy spojené s řízením lidských zdrojů, zejména pak jejich vzděláváním, mohou přetrvávat i po skončení plnění SRR VS a SC 4.3, a to z důvodu přirozené fluktuace zaměstnanců a volených zástupců.

Přispívají aktivity realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

SC 4.3 obsahuje tři opatření, jejichž aktivity jsou relevantní k danému cíli a přispívají tedy k řešení stanovených problémů. Jednotlivá opatření se zaměřují na vytvoření vzdělávacích programů zaměřených na správní činnosti, úpravu právních předpisů v oblasti vzdělávání a akreditování vzdělávacích programů a realizaci vzdělávacích aktivit.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Z celkových sedmi aktivit v rámci SC 4.3 byly zatím splněny čtyři aktivity. Byly vybrány správní činnosti, pro které byly zpracovány vzorové vzdělávací programy, zpracovány byly také přínosné studijní příručky a došlo k předložení návrhů na potřebné legislativní úpravy v oblasti vzdělávání úředníků ÚSC. Tři zbylé aktivity specifického cíle jsou i nadále plněny, a to prostřednictvím zpracovávání dalších studijních a vzdělávacích materiálů, individuálních projektů ÚSC i zastřešujících projektů komunálních svazů s celostátní působností, v rámci kterých jsou vzdělávání úředníci i zastupitelé ÚSC, a to v širokém spektru znalostí a dovedností. Výčtem ukončených a nadále plněných opatření (aktivit) lze považovat SC 4.3 za částečně splněný.

K celkovému zhodnocení plnění SC 4.3 je nutné také zhodnotit účelnost jednotlivých opatření a tedy dosažených výsledků. Během implementace SC 4.3 došlo k vytvoření několika vzorových vzdělávacích programů, jejichž využití se v některých případech ukázalo jako omezené. Hlavním důvodem omezeného využití těchto materiálů byla prvotní nedostatečná koordinace a komunikace gestora s relevantními stakeholdery ohledně výběru konkrétních správních činností, pro které mají být vzdělávací programy zpracovány. Gestor se proto v dalším období na potřeby cílové skupiny zaměřil, v důsledku čehož vznikla řada přínosných studijních a metodických materiálů, které jsou také v tomto smyslu kladně hodnoceny. V současné chvíli je proto možné, i přes váhavý počátek plnění, opatření označit za částečně účelné.

Opatření zaměřené na úpravu právních předpisů s cílem zlepšení nastavení procesů akreditace a uznávání rovnocennosti vzdělání úředníků ÚSC a dále standardizace postupů akreditační komise při akreditování vzdělávacích programů průběžného vzdělávání pro úředníky ÚSC, je taktéž možné považovat za částečně účelné. Novela zákona, která uvedené změny obsahuje, je aktuálně projednávána v prvním čtení v Poslanecké sněmovně. Změny, které by měla novelizace přinést, jsou zaměřeny spíše na dílčí oblasti a nikoliv na systém jako takový. Příkladem je zefektivnění opětovného udělení akreditace, zavedení správních poplatků při žádosti o akreditaci vzdělávacího

programu nebo posílení role MV v oblasti přestupků, za účelem většího dohledu nad kvalitou vzdělávání úředníků ÚSC.. Komplexní revize a nastavení systému vzdělávání je plánováno až v rámci koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030. Mimo tuto legislativní změnu se podařilo ukotvit koordinační roli MV v rámci vzdělávání úředníků ÚSC díky vzniku koordinační skupiny ústředních správních orgánů, které předsedá MV. Vznikem této skupiny byl tak nastaven komunikační mechanismus, kterým se podařilo sjednotit rozdílné pohledy některých rezortů na systém vzdělávání úředníků ÚSC.

Poslední opatření SC 4.3 předpokládá uskutečnění vzdělávacích aktivit realizovaných zejména z projektů financovaných z OP Zaměstnanost. Podle posledního monitoringu plnění bylo zrealizováno celkem 91 projektů zaměřených na vzdělávání, ve kterých bylo vzděláno téměř pět tisíc úředníků a volených zástupců, a dalších 139 projektů je implementováno. Vzdělávání se zaměřuje na oblasti definované relevantními výzvami, ve vztahu k úředníkům se jedná o oblasti přenesené/ samostatné působnosti, strategické a projektové řízení, odpovědné zadávání veřejných zakázek, nástroje eGovernmentu, apod. U cílové skupiny zastupitelů jsou vzdělávací aktivity zaměřeny zejména na strategické řízení a zadávání veřejných zakázek. Řada projektů se realizuje také v oblasti řízení lidských zdrojů. Vzhledem k dosažení cílových hodnot indikátorů (počet vzdělávacích aktivit a účastníků) lze považovat toto opatření za plně účelné i přes problematiku dlouhodobou udržitelnost jakékoliv vzdělávací aktivity, a to zejména z důvodu přirozené fluktuace i financování z ESIF.

Souhrnem lze tedy konstatovat, že SC 4.3 je v současné době splněn částečně, jelikož značná část aktivit, spojených zejména s realizací vzdělávacích aktivit tohoto cíle, je nadále plněna. Nicméně i po jejich úspěšném ukončení nebude SC 4.3 zcela splněn, viz komplexní řešení předjímané schválenou koncepcí Klienty orientovaná veřejná správa 2030 (viz výše).

Problémové aspekty

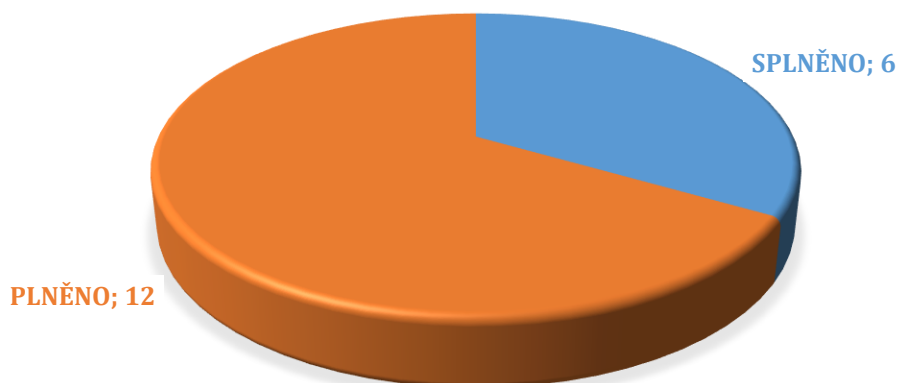
U SC 4.3 bylo identifikováno několik problémových aspektů, včetně již zmíněného opožděného vtažení stakeholderů do procesu přípravy vzorových vzdělávacích programů. Mezi další, pro SC 4.3 specifické problémové aspekty, patří obecně udržitelnost vzdělávacích programů, která je omezena fluktuací úředníků ÚSC i volených zástupců. Problematickým aspektem pro plnění SC 4.3 je také obecně časová náročnost spojená s vypracováním a projednáním návrhu novely zákona s relevantními stakeholdery. V neposlední řadě se ukázala jako problematická velká časová vytíženost především volených zástupců, která komplikuje realizaci aktivit, nebo dokonce neumožňuje zejména voleným zástupcům účast na vzdělávacích aktivitách.

SPECIFICKÝ CÍL 4.4 ROZVOJ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V POLICII ČR

Cílem SC 4.4 Cílem je vytvoření základny pro efektivní a etické řízení lidských zdrojů Policie ČR jako systémové oblasti rozvoje Policie České republiky jako celku a zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu Policie ČR.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.4

PLNĚNÍ AKTIVIT SPECIFICKÉHO CÍLE 4.4



Stejně jako SC 4.3, i tento SC byl do SRR VS přidán při jeho aktualizaci v prosinci 2016, a to z důvodu potřeby systémového řízení lidských zdrojů ve vztahu k vnitřní bezpečnosti a veřejnému pořádku, která dříve nebyla v SRR VS reflektována.

V rámci plnění SC 4.4 probíhala do března 2017 **identifikace potřeb vzdělání** vycházející z [Koncepte rozvoje Policie ČR do roku 2020](#). Pro tyto účely, stejně jako s cílem vypracovat **Strategii řízení lidských zdrojů Policie ČR**, byla připravena **Analýza specifických vzdělávacích potřeb Policie ČR**, která se stala základem návrhu projektových záměrů, které plánovala Policie ČR financovat z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ). Vzhledem k vysokému počtu záměrů doporučil Řídící orgán OPZ sloučit připravované projekty do jednoho komplexního projektu. Při technické revizi v roce 2017 byla v reakci na tento vývoj navýšena částka pro uvedené projektové záměry z 18,5 mil. Kč na 120 mil. Kč a započala příprava projektu **Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II (ERP II)**. Tento převážně vzdělávací projekt je v realizaci od roku 2018 a významně se podílí na plnění SC 4.4. V jeho rámci mají být proškoleni specialisté a lektori Policie ČR, a to v oblastech forenzního zkoumání; implementace, správy a využívání informačních technologií; využívání speciálních forenzních nástrojů na zkoumání výpočetní techniky a telekomunikační techniky; systémů pro sledování osob a věcí; technických prostředků či projektového řízení a ochrany osob a objektů v oblasti diagnostiky. Hlavním účelem projektu je zefektivnění práce policejních specialistů, a to prostřednictvím realizace vzdělávacích programů ve výše uvedených oblastech, s využitím nově vzniklých metodik i instruktážních videospotů. První vzdělávací kurzy se uskutečnily s výrazným zpožděním na podzim 2018 a na jaře 2019. V průběhu roku 2018 bylo zrealizováno 78 odborných školení s průměrnou obsazeností 10 osob na kurz. Na podzim 2018 byla také zahájena výroba výukových videospotů určených pro školení zaměstnanců v odborné oblasti kriminalisticko-

technické činnosti. Výroba těchto videospotů je rozdělena do dvou fází, přičemž první část je přípravná a byla již ukončena. Druhou částí je samotná výroba videospotů, K tomuto účelu proběhlo v roce 2019 výběrové řízení na dodavatele těchto videospotů, které mělo být finalizováno v lednu 2020. Celý proces je ale zpožděn z finančních důvodů v důsledku snahy Ministerstva financí o snížení rozpočtových nákladů.

V první polovině 2019 proběhlo dalších 118 školení realizovaných na základě veřejných zakázek „Školení v oblasti ICT a projektového řízení“ a „Produkty na forenzní zkoumání a školení v oblasti ICT“. Školení probíhala v oblasti programování mj. na téma Programování v shellu UNIX, v oblasti virtualizační platformy mj. na téma VMWare Horizon 7 Install Configure Manage, v oblasti školení na síťové technologie například na téma ICND1 Síťové technologie Cisco, v oblasti kybernetických útoků na téma WebHacking v praxi a v neposlední řadě v oblasti serverových technologií. Realizace dalších školení a vzdělávacích akcí bude probíhat od roku 2020. Dále se v roce 2019 zrevidovala základní osnova vzdělávacího programu Taktika ochrany policistů při výkonu činnosti Ochranné služby Policie ČR, v jehož rámci bude proškoleno a otestováno 984 policistů. V druhé polovině 2019 byl projekt prodloužen do 30. června 2023, s čímž souvisí i navýšení jeho rozpočtu.

Kromě vzdělávacích programů se práce soustředily i na vypracování komplexní **Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR** (ŘLZ PČR). Úkol vytvořit tuto strategii vychází z vládou schválené Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020. Za účelem jeho naplnění byla zřízena pracovní skupina pro zpracování Strategie ŘLZ PČR, která se zabývala její přípravou od roku 2017. Policejní prezident Strategii schválil 15. února 2018. Poznatky získané v rámci procesů tvorby Strategie byly využity při zpracování návrhu zefektivnění náboru příslušníků Policie ČR, který modifikoval požadavky na zdravotní způsobilost, dosažený stupeň vzdělání a státní příslušnost uchazečů. Tento návrh byl poté zohledněn v připravované novele [zákona č. 361/2003 Sb.](#), o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

Samotná realizace Strategie probíhá od roku 2018. Prvním krokem bylo obdobně jako v rámci procesu přípravy Strategie ŘLZ zřízení **pracovního týmu** k zabezpečení její realizace. Pracovní skupina si vytkla za cíl připravit návrh organizační struktury a potřebných změn pro zajištění realizace Strategie, připravit návrh rámce implementačního plánu realizace Strategie a koordinovat realizaci do konce roku 2022. Vzhledem ke změnám ve vedení Policie ČR či přesunu gesce za realizaci strategie na odbor personální v roce 2019, došlo postupně k významnému časovému posunu v realizaci jednotlivých kroků. Návrh organizační struktury proto dosud nebyl vytvořen.

Byla také zřízena **pracovní skupina Lidské zdroje**, jejímž úkolem je nastavit směr a podmínky ke koordinaci a zefektivnění probíhajícího personálního náboru a sjednotit a koordinovat náborové aktivity a jejich provázanost v rámci Policie ČR. Byl zpracován také **kompetenční model Policie ČR**, který byl začleněn do národní soustavy povolání (NSP). Z tohoto vytvořeného kompetenčního modelu bude vycházet program rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie ČR.

Plnění SC 4.4 se dosahuje také prostřednictvím **tvorby a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů**. V tomto ohledu byly provedeny **změny v rámci zákona č. 163/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2003 Sb.**, o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, které již zohledňují

záměry Strategie. Konkrétně se jedná o ustanovení § 122a Stabilizační příplatek, který má sloužit jako nástroj motivace příslušníků Policie ČR. Dalším motivačním nástrojem je změna závazného pokynu policejního prezidenta č. 100/2012, kterým se provádí některá ustanovení zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, kdy došlo ke změně rozpětí výše příplatků za vedení. V druhé polovině 2019 byla provedena také změna závazného pokynu policejního prezidenta k provádění služebního a průběžného hodnocení příslušníků Policie ČR.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2019

Číslo opatření / aktivity	Název opatření / aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace	PP ČR	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 1a.	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání (včetně definování daného typu kompetencí, obsahové struktury, rozsahu a služebního zařazení cílových skupin a dalších parametrů příslušných vzdělávacích aktivit – zejm. vzdělávacích programů a kurzů) vycházejících z opatření uvedených v Koncepti rozvoje Policie ČR do roku 2020	PP ČR	1. 3. 2017	1. 4. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování	PP ČR	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 1c.	Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů)	PP ČR	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO
Opatření 2	Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	1. 3. 2017	1. 6. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	1. 3. 2017	1. 4. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	1. 4. 2017	1. 6. 2017		SPLNĚNO

Opatření 3	Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů	PP ČR	1. 6. 2017	1. 2. 2018		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	1. 6. 2017	1. 7. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	1. 7. 2017	31. 12. 2017		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Předložení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR ke schválení (policejní prezident)	PP ČR	1. 1. 2018	1. 2. 2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4a.	Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	PP ČR	1. 6. 2017	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4b.	Úprava systému náboru a výběru specialistů	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4c.	Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4d.	Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4e.	Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO

Aktivita 4f.	Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4g.	Realizace dalších systémových opatření vyplývajících se Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 4h.	Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) – g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Opatření 5	Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO
Aktivita 5a.	Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů	PP ČR	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2019

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ výstupu	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální stav plnění	Hodnota k 31. 12. 2019
4.4.1	Počet projektů realizovaných Policií ČR v oblasti specifického vzdělávání policistů a zaměstnanců policie	výstup	0	2	30. 6. 2023	PLNĚNO	1

4.4.2	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	výstup	0	1	2017	SPLNĚNO	1
4.4.3	Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	1	2018	SPLNĚNO	1
4.4.4	Realizovaná systémová opatření v oblasti řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30. 6. 2023	PLNĚNO	3
4.4.5	Vytvořené a aktualizované služební předpisy konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30. 6. 2023	PLNĚNO	3

EVALUACE SPECIFICKÉHO CÍLE 4.4

SC 4.4 reagoval na problémy spojené s neexistencí strategického a normativního rámce pro efektivní řízení lidských zdrojů v Policii ČR, opřené o relevantní podkladové materiály a doporučení ke stavu lidských zdrojů v Policii a jejich řízení. SC 4.4 se taktéž zaměřil na nedostatečnou kompetenci lidských zdrojů Policie, na základě které by byla schopna čelit aktuálním a budoucím bezpečnostním rizikům.

Problémy specifikované v SRR VS – je i nadále potřeba řešit/byly vyřešeny bez ohledu na intervence SRR VS/jsou neřešitelné?

Stanovené problémy spojené s řízením lidských zdrojů v Policii ČR se i přes určitý pokrok nepodařilo zatím kompletně vyřešit. Za vyřešené lze považovat chybějící podkladové materiály a strategický rámec pro řízení, jelikož došlo k jejich vzniku a nyní probíhá jejich implementace. Na druhou stranu stále chybí komplexní normativní rámec pro efektivní řízení lidských zdrojů a zcela dosaženo nebylo ani plného spektra kompetencí, které SRR VS u vybraných policejních složek předpokládá.

Přispívají aktivity realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které specifický cíl reaguje?

Veškerých 18 aktivit v rámci 5 opatření SC 4.4 je relevantních k danému cíli, jelikož předpokládají realizaci specifických vzdělávacích aktivit, vznik podkladových materiálů týkajících se současného stavu lidských zdrojů Policie ČR, zpracování strategie pro řízení lidských zdrojů (ŘLZ) Policie ČR včetně její realizace a tvorbu, případně úpravu, služebních předpisů.

Byl splněn stanovený specifický cíl? Do jaké míry (z jaké části) byl specifický cíl naplněn?

Z celkových 18 aktivit SC 4.4 bylo zatím splněno 6 aktivit zaměřených zejména na přípravu podkladových materiálů a zpracování strategie ŘLZ Policie. Zbýlých 12 aktivit, které se týkají z velké části implementace strategie ŘLZ Policie, úpravy normativního rámce a realizace vzdělávacích aktivit, je nadále plněných. Z kvantitativního hlediska je tedy SC 4.4 v současné chvíli splněn omezeně, nicméně je nutné také zhodnotit účelnost jednotlivých opatření.

V oblasti vzdělání je pro SC 4.4 zásadní projekt ERP II, který zatím vykázal dílčí úspěchy v podobě realizace 196 běhů odborných školení na různá témata. V rámci tohoto projektu vzniká také studijní materiál v podobě videospotů doplněných o skripta, nicméně ale stále probíhají výběrová řízení pro jejich vytvoření a první videospoty by mohly být zpracovány v roce 2020. V této chvíli je tento projekt, respektive opatření, účelné částečně. Klíčové kompetence mají být také rozvíjeny na základě Kompetenčního modelu Policie ČR, který byl zpracován, ale zatím zůstal nevyužitý.

Také opatření týkající se zpracování podkladových materiálů a strategie ŘLZ Policie lze považovat za částečně účelné, jelikož se jedná o základní výstupy, které je ovšem dále nutné implementovat. Samotná implementace těchto materiálů je obsažena v separátním opatření, které lze vzhledem k dosaženému pokroku vyhodnotit jako účelné pouze omezeně. Implementace strategie ŘLZ Policie byla totiž ze začátku svěřena pracovnímu týmu vytvořenému pro tento účel, nicméně postupem času došlo ke změnám ve vedení Policie ČR a potřebě větší koordinace realizace strategie ŘLZ. Z těchto důvodů byl realizací strategie ŘLZ pověřen personální odbor Policejního prezidia. Nicméně tato změna zatím nepřinesla předpokládané zlepšení zejména z důvodu nedostatečného personálního zajištění. Neúspěch pracovního týmu a přesunutí gesce

na personální odbor v důsledku znamenalo výrazné zpoždění v plnění aktivit tohoto opatření a tedy jeho omezenou účelnost.

Omezená účelnost byla identifikována také u posledního opatření zaměřeného na úpravu normativního rámce pro efektivní ŘLZ, ačkoliv došlo ve sledovaném období k několika změnám zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Důvodem je obsah těchto změn, které se zaměřují na velmi specifické části ŘLZ (zejména odměňování příslušníků bezpečnostních sborů) a přispívají tak k celkovému zlepšení normativního rámce pro ŘLZ Policie pouze omezeně.

Na základě popsaných skutečností je nutné konstatovat, že SC 4.4 je v současné chvíli splněn omezeně, a to jak optikou plnění jednotlivých aktivit (opatření), tak z hlediska účelnosti těchto opatření. Na druhou stranu je důležité zmínit, že v rámci plnění některých opatření byl prodloužením projektu vytvořen časový prostor pro jejich účelné splnění.

Problémové aspekty

Hlavním problémovým aspektem plnění SC 4.4 je komplikovaný počátek implementace strategie ŘLZ kvůli identifikaci vhodného implementačního orgánu. Z uvedeného důvodu došlo k omezenému pokroku a zpoždění celé implementace, což může negativně ovlivnit celkový úspěch této strategie. Riziko neúspěchu implementace je pak umocněno nedostatečným personálním zajištěním implementace.

Jako problematickou lze vnímat i realizaci vzdělávacích aktivit a tvorbu studijních materiálů prostřednictvím veřejných zakázek, a to zejména z důvodu časové náročnosti výběrových řízení a rizik vyplývajících z jejich komplexní administrace. Komplikací pro včasné plnění aktivit vzdělávacích projektů se stalo také zpoždění zaslání finančních prostředků do rozpočtu PP ČR ze strany MF ČR.

Obě výše popsané problematické oblasti komplikuje dále i nedostatečné personální zajištění implementace veškerých plánovaných aktivit, což se projevuje např. v nevyužití některých výstupů (Kompetenční model) nebo zpoždění implementace a riziku neúspěchu (implementace strategie ŘLZ).

Naopak jako pozitivní se ukázala být součinnost a spolupráce jednotlivých útvarů Policie ČR během vzdělávacích aktivit, stejně jako spolupráce s projektovými manažery Ministerstva práce a sociálních věcí.

EVALUACE STRATEGICKÉHO CÍLE Č. 4

Cílem strategického cíle č. 4 je **zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu státní správy**, a to zajištěním implementace zákona o státní službě, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

Zákon o státní službě byl přijat v roce 2014 a v současné chvíli je jeho implementace z velké části dokončena. **Zákon významně přispěl k transparentnosti a stabilitě státní správy** zavedením uceleného systému státní služby, včetně metodického řízení. **Ke stabilitě státní správy přispělo i nastavení personálních procesů a zavedení jednotné struktury vzdělávacích systémů na správních úřadech.** Na druhou stranu ale Zákon **nezajistil profesionálnější výkon státní správy**, jelikož například přetrvaly problémy spojené s odlišnou kvalitou vzdělávacích aktivit na správních úřadech a s nedostatečným systémovým zohledněním specifických vzdělávacích potřeb, jako je např. vzdělávání vedoucích zaměstnanců. **Negativně se nová správa služebních vztahů projevila také na efektivitě výkonu státní správy, například zvýšenou administrativní zátěží.**

Na úrovni územních samosprávných celků lze za hlavní přínos považovat **zkvalitnění a větší profesionalizaci výkonu VS** díky velkému počtu vzdělávacích aktivit, financovaných z ESIF a rozvíjejících znalosti volených zástupců i úředníků v různých oblastech. V současné chvíli jsou ale tyto aktivity, především co se týče volených zástupců, vázané na SC 4.3, z velké části financované z prostředků EU a jejich **dlouhodobá udržitelnost tak může být i v kontextu fluktuace úředníků ÚSC a především zastupitelů komplikovaná.** Z hlediska systémového přinese zpracovaná a do Poslanecké sněmovny předložená novela zákona o úřednících **částečný pokrok v oblasti zlepšení nastavení procesů akreditace a uznávání rovnocennosti vzdělání**, problematika ucelené koncepce vzdělávání úředníků ÚSC bude však dále širěji rozvíjena až v nové koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Omezená byla využitelnost některých vytvořených vzdělávacích programů pro úředníky v jednotlivých správních činnostech.

Určitého pokroku bylo dosaženo i u Policie ČR, a to zejména strategickým ukotvením dlouhodobého rozvoje a řízení lidských zdrojů. Následná implementace strategického dokumentu je ale zatím **zpožděna a plnění strategie je tak do budoucna ohroženo.** V současné chvíli je **znatelné zejména zvýšení odbornosti příslušníků Policie** spojené s konáním vzdělávací seminářů a zpracování kompetenčního modelu Policie. **Mimo tento dílčí úspěch ale zatím nedošlo k významnému zkvalitnění výkonu Policie ČR a nedaří se více zatraktivnit Policii ČR jako zaměstnavatele prostřednictvím systémových změn,** které by zajistily potřebný počet příslušníků Policie a tedy dlouhodobou stabilitu. V tomto ohledu bude úspěšná implementace strategie klíčová.

Kromě větší části aktivit zaměřených na rozvoj řízení lidských zdrojů Policie ČR jsou téměř všechny aktivity strategického cíle č. 4 ke konci roku 2019 ukončené. Z celkových 78 aktivit je 17 aktivit stále plněných, z toho 12 připadá na rozvoj ŘLZ Policie ČR. Pouze jedna aktivita z celkových 78 nebude realizována. Pokračující plnění velké částí aktivit **u Policie ČR je způsobeno hlavně organizačními nedostatky, spojenými s přesuny odpovědnosti za implementaci nového strategického dokumentu.** Výzvou do budoucna je **systém financování vzdělávání na všech zmíněných úrovních, který často neumožňuje realizaci/pořízení širšího spektra kvalitních vzdělávacích aktivit.** Financování těchto aktivit

z evropských fondů je spíše krátkodobým řešením, které poukazuje na opomíjení podstaty problému a neochoty pouštět se do komplexních změn uvnitř VS.

Strategický cíl č. 4 je v této chvíli splněn částečně.

IMPLEMENTAČNÍ SYSTÉM SRR VS

SYSTÉM MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ IMPLEMENTACE

Indikátorová soustava je základem systému monitorování a hodnocení implementace SRR VS. Přiřazuje jednotlivým specifickým cílům odpovídající indikátory, které jsou členěny na indikátory výstupu, výsledku a dopadu. Ne všechny specifické cíle jsou však pokryty celým spektrem těchto indikátorů, počet výsledkových indikátorů⁴¹ je spíše omezený (v případě SC 3 a 4 se neobjevuje dokonce žádný výsledkový indikátor) a indikátory dopadové jsou ojedinělé. **To lze považovat z hlediska celkové využitelnosti indikátorové soustavy pro vyhodnocení plnění cílů SRR VS za velmi problematické.**

Strategickým cílům indikátory přiřazeny nejsou, což také evaluaci komplikuje, stejně jako to, že některé cíle nejsou tzv. SMART. Co lze naopak vnímat jako **pozitivní je maximální možné využití indikátorů, jejichž plnění monitorují relevantní operační programy (OPZ a IROP)** a tedy patrná snaha o maximální snížení administrativní zátěže, která je spojená se sběrem dat pro vykazování cílových hodnot indikátorů.

Cílové a povětšinou i výchozí hodnoty indikátorů, případně kvalitativní kritéria jejich naplnění (většinou binární hodnoty ano/ne), jsou v jednotlivých IP stanoveny, a to s uvedením předpokládaného roku naplnění, zdroje dat, definice indikátoru a měrné jednotky. Nejvíce binárních hodnot indikátorů se objevuje u strategického cíle 2, což této indikátorové soustavě předurčuje omezenou vypovídací hodnotu. U ostatních specifických cílů je převaha kvantitativně vyjádřených výchozích a cílových hodnot. Ojediněle IP předpokládá stanovení výchozích a cílových hodnot až po zpracování relevantních studií proveditelnosti (v případě strategického cíle 1 a dopadového indikátoru, monitorujícího snížení administrativní zátěže).

V průběhu plnění SRR VS se ukázalo, že indikátorová soustava nemusí být zcela schopná promptně reagovat na změnu v celkovém pojetí a tedy i způsobu plnění některých cílů. Stalo se tak v případě SC 1.1, zaměřeného na procesní řízení a standardizaci agend, který se namísto popisu, optimalizace a elektronizace agend zaměřil na popis, optimalizaci a elektronizaci životních událostí. V některých případech proto musely být za účelem evaluace výchozí a cílové hodnoty upraveny a upravena byla i definice a název indikátoru⁴².

Monitorovací a hodnotící systém SRR VS jak celek je založen na zpracování zprávy o plnění IP každý rok a evaluační zprávy SRR VS jednou za dva roky. **Všechny tyto zprávy byly dosud v termínu zpracovány,** ač zejména v počátcích realizace SRR VS a jednotlivých IP lze konstatovat jejich omezenou výpovědní hodnotu, a to zejména kvůli tomu, že realizace řady aktivit a projektů byla započata se zpožděním.

IP předpokládají také pololetní monitoring plnění IP. Ten je důsledně v šestiměsíčních intervalech zpracováván a předkládán k projednání jednotlivým Řídícím výborům. Takto

⁴¹ V některých případech jsou výsledkové indikátory spíše indikátory výstupovými.

⁴² Zvýrazněno červeně v souhrnu plnění konkrétního SC.

nastavený systém umožňuje včasné odhalení neplnění cílů a v případě potřeby umožňuje jejich úpravu. **Monitoring lze hodnotit jako velmi důležitou a přínosnou součást systému monitorování a hodnocení implementace, je-li mu gestory SC přiřkládán odpovídající význam, což se v některých případech neděje.**

Systém měření a hodnocení SRR VS lze hodnotit jako částečně funkční, a to zejména z důvodu dosavadního omezeného monitorování a hodnocení výsledků a přínosů jednotlivých cílů SRR VS.

SYSTÉM ŘÍZENÍ RIZIK A KOMUNIKACE

Základním nástrojem pro řízení rizik jednotlivých IP (potažmo celého SRR VS) je tzv. registr rizik (Registr), který identifikuje situace ohrožující úspěšnou implementaci IP. První verze Registru byla vytvořena na základě zkušeností projektových manažerů a členů Pracovních a Řídících výborů. Následně byla vytvořena opatření pro snížení jednotlivých identifikovaných rizik, která byla vyhodnocena z hlediska jejich významnosti. Vyhodnocení bylo založeno na očekávané pravděpodobnosti výskytu a dopadu jednotlivých rizik⁴³ a bylo provedeno Řídícími výbory za každý IP. Výsledkem výše popsaného procesu byl vznik Registrů jednotlivých IP. Nejvýznamnější rizika jsou ve všech IP velmi podobná a týkají se hlavně lidských zdrojů (jejich nedostatku, vysokého zatížení a fluktuace), politického rizika (nedostatečná podpora nebo změna priorit), nedostatečného řízení a koordinace realizačních týmů a resortismu. Pouze u SC 3.1 patří mezi nejvýznamnější rizika ta specifického charakteru, konkrétně neřiditelnost procesu zadávání veřejných zakázek a měnící se kritéria auditu průběhu implementace.

Na základě evaluace specifických a strategických cílů SRR VS lze konstatovat, že rizika, jimž byla přiřčena největší významnost, se skutečně v průběhu realizace SRR VS objevila či objevují. Jedná se zejména o nedostatečnou politickou podporu a resortismus, ve vztahu k SC 3.1 i nedodržení harmonogramu a technické komplikace. V seznamu klíčových rizik se objevila i personální fluktuace a tedy i nedostatečné personální zajištění plnění cílů, je však možné konstatovat, že oproti původnímu předpokladu plnění SRR VS neovlivňovala do té míry, jako ostatní klíčová rizika, resp. pouze ve fázi personálního obsazování projektů. Naopak za do jisté míry dosud podceněná rizika lze považovat rezistenci veřejné správy ke změnám, neakceptování výstupů zainteresovanými stranami a neakceptování výstupů uvnitř resortu, které se objevují v průběhu celé realizace SRR VS v poměrně vysoké intenzitě. Rizikem, které ve vztahu k SC 1, SC 2 a S 4 nebylo v Registru vůbec reflektováno, je riziko neřiditelnosti procesu zadávání veřejných zakázek, které plnění uvedených cílů také velice významně ovlivnilo. Ve vztahu k SC 3.1 je takovým nereflektovaným rizikem neustále se vyvíjející prostředí eGovernmentu a digitalizace, stejně jako nedostatek finančních prostředků.

Registr rizik by měl být každoročně revidován, revize by měla být projednána Řídícími výbory a následně i RVVS (resp. RVIS v případě IP3). Dvakrát ročně by měla být jednotlivými ŘV projednána a schválena také zpráva o řízení rizik. V průběhu implementace SRR VS byl Registr rizik, zejména pak v návaznosti na jednotlivé aktualizace SRR VS a IP, několikrát zrevidován a upraven. **Pravidelné vyhodnocení rizik, které IP předjímají, však až na několik výjimek**

⁴³ Dopad i pravděpodobnost rizik byly hodnoceny v pětibodových škálách, přičemž významnost rizika je jejich součinem na škále od 1 do 25. Škála významnosti rizika byla poté rozdělena do tří kategorií: Klíčová rizika (významnost 15–25), Závažná rizika (7–14,99) a Běžná rizika (1–6,99).

probíhalo spíše interně a nebyla k němu využívána formalizovaná struktura Řídících výborů (mimo uvedené aktualizace SRR VS a IP, kdy byla rizika vždy aktualizována i formálním způsobem). Co se týče reakce na rizika, základní směr je stanoven v Registru a následně uzpůsobován ad hoc.

Komunikační plán (KP) realizace IP, a celkově SRR VS, měl především zajistit informovanost dotčených subjektů a veřejnosti o SRR VS (cíl, náklady, přínosy apod.) a jejich výstupech a výsledcích, stejně jako nastavit komunikační rámec mezi zapojenými subjekty. **KP by měl být každoročně aktualizován a předložen k projednání/schválení Řídícím výborům. Stejně jako v případě aktualizace rizik se tak dělo spíše ad hoc, podle potřeby.** IP stanovily ve svých KP jak průřezové komunikační aktivity, vztahující se k informování zainteresovaných stran a veřejnosti o schválení SRR VS a IP, resp. jejich naplňování, tak specifické aktivity pro jednotlivé strategické cíle (např. Pracovní setkání s personalisty služebních úřadů pro strategický cíl č. 4).

Relevantní komunikační aktivity byly zmíněny i v rámci popisu plnění jednotlivých specifických cílů, z nejdůležitějších je však možné zmínit konferenci Moderní veřejná správa, konferenci Státní služba, konferenci Internet ve státní správě a samosprávě, konferenci Snadná navigace světem úřadů, články v odborných periodících (např. časopis Veřejná správa, Moderní obec, Perspektivy kvality, HR fórum, apod.), webové stránky všech gestorů SRR VS, v některých případech i sociální sítě a také relevantní pracovní platformy a Řídící výbory (ŘV), včetně Rad vlády. Všechny tyto komunikační kanály byly dosud v průběhu realizace SRR VS intenzivně využívány, včetně individuálních jednání s řadou klíčových zainteresovaných stran. I přesto se však objevují témata tabuizovaná, nad kterými není vedena hlubší diskuse, na komunikaci má vliv také resortismus a celá řada dalších problémových aspektů.

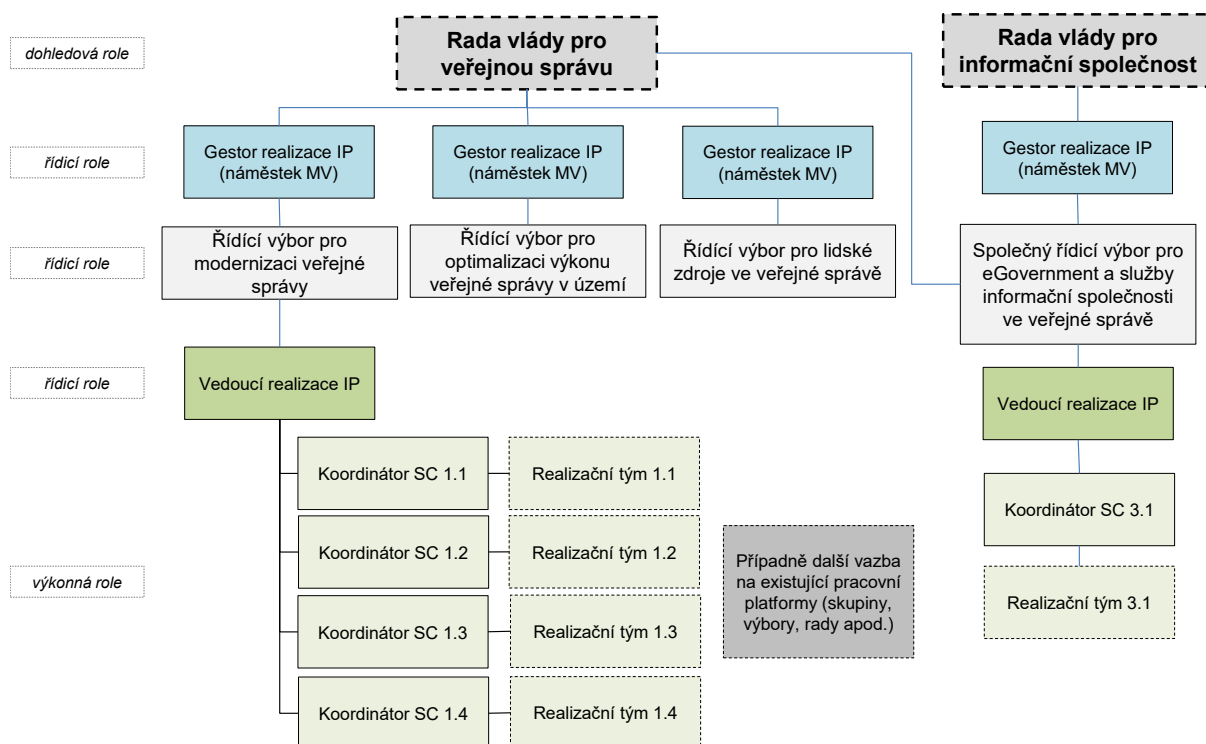
System řízení rizik a komunikace lze považovat za funkční, a to i přes některé nedostatky, spojené s řízením rizik.

IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA

Vzhledem k nadresortnímu charakteru SRR VS a potřebě koordinace celé VS byla implementací a řízením SRR VS pověřena RVVS, a to i s ohledem na potřebu zajištění vzájemného souladu realizace všech čtyř implementačních plánů SRR VS. Předsedou tohoto poradního orgánu vlády byl ustanoven ministr vnitra, ten se však jednání Rady vlády účastní spíše ojediněle, na pravidelné bázi je zastoupen náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, státní správy a územní samosprávy. Na MV byl ustaven také sekretariát RVVS, a to konkrétně v rámci odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, který plní všechny potřebné funkce.

V oblasti informační společnosti a informačních a komunikačních technologiích (ICT) SRR VS, tj. pro strategický cíl č. 3, byla implementací, koordinací a tvorbou pověřena RVIS⁴⁴. Odlišnost koordinačních orgánů u strategických cílů 1, 2, 4 a strategického cíle 3 se také projevuje v implementačních strukturách těchto cílů. Z tohoto důvodu je implementační struktura strategického cíle č. 3, která se mírně odlišuje od ostatních strategických cílů, popsána zvlášť. Nehledě na tento rozdíl je ale struktura realizace všech IP založena na rozlišení dohledové (kontrolní), řídicí a výkonné role.

⁴⁴ Usnesení vlády č. 961 ze dne 24. listopadu 2014, kterým byla RVIS zřízena.



IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLŮ 1, 2 A 4

Dohledová role pro strategické cíle č. 1, 2 a 4 je vykovávána RVVS, která vrcholově dohlíží a kontroluje realizaci IP a schvaluje klíčové výstupy. RVVS dále jednou za půl roku projednává realizaci IP a jmenuje Gestory realizace IP. Podle statutu RVVS se Rada svolává alespoň dvakrát ročně, nicméně od jejího založení se Rada vcelku pravidelně schází nad tento rámec, alespoň pětkrát⁴⁵ za rok.

Řídící roli zastávají Gestori realizace IP (Gestor), Řídící výbory (ŘV) a Vedoucí realizace implementačních plánů (Vedoucí realizace IP).

Gestori vrcholově řídí a odpovídají za realizaci daného IP, přičemž jeden ze čtyř Gestorů je zároveň určen RVVS jako Gestor realizace všech čtyř IP (tedy celého SRVVS). Pro strategické cíle č. 1 a 2 je Gestorem náměstek ministra vnitra pro řízení sekce veřejné správy⁴⁶, pro strategický cíl č. 3 náměstek vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií a pro strategický cíl č. 4 náměstek ministra vnitra pro státní službu. Gestorem SRR VS byl jmenován náměstek ministra vnitra pro řízení sekce veřejné správy, který je zároveň výkonným místopředsedou RVVS.

Další úroveň řízení jsou ŘV, které průběžně řídí a kontrolují realizaci IP, projednávají jeho výstupy, průběžně schvalují plnění postupu prací, včetně kontroly plnění harmonogramu a čerpání rozpočtu, a koordinují realizaci specifických cílů v rámci daného IP. Zřízeny byly celkem 4 ŘV, konkrétně ŘV pro modernizaci VS (ŘV1, IP1), ŘV pro optimalizaci VS v území (ŘV2, IP2), Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti (SŘV, IP3) a Řídící výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě (ŘV4, IP4). Předseda každého ŘV je jmenován místopředsedou RVVS a členy ŘV jsou zástupci ústředních orgánů státní správy, případně zástupci dalších subjektů (např.

⁴⁵ V roce 2015 tomu bylo dokonce osmkrát.

⁴⁶ Název dle původního textu SRR VS, nyní náměstek ministra vnitra pro řízení sekce legislativy.

Úřad vlády, Svaz měst a obcí ČR ad.) a přizvaní odborníci. V době po schválení SRR VS mohl ŘV v případě specifických potřeb řízení zřizovat pracovní výbory nebo pracovní skupiny. Nicméně od této praxe se postupem času upustilo. Pro projednání konkrétních témat, která byla např. nejasná či vyžadovala hlubší diskusi, začala být svolávána ad hoc jednání, a to buď na individuální úrovni, či za účasti vícero stakeholderů (viz kapitola 4).

Podle statutu RVVS jednají ŘV podle potřeby, nejméně však pětkrát ročně. Ačkoliv tento status pokrývá všechny ŘV, obsahuje statut Společného ŘV doplňující informaci o jeho konání zpravidla jednou za tři měsíce. ŘV 1, 2 a 4 byly ustanoveny v srpnu 2014 a první dva roky se všechny ŘV scházely pravidelně alespoň šestkrát ročně (sedmkrát v případě ŘV 1 a 2). V dalších letech už k takové pravidelnosti schůzek nedochází a jediný ŘV2 se scházel ve frekvenci stanovenou statutem RVVS. ŘV1 byl v tomto ohledu nejdříve aktivní, frekvence setkání se ale v následujících letech snižovala⁴⁷ až na pouhá dvě setkání v roce 2019. Nejnižší frekvence setkávání byla u ŘV4. V roce 2016 tomu bylo čtyřikrát a následující rok pak dvakrát. V roce 2018 se ŘV4 sešel pouze jednou, v roce 2019 dvakrát. V případě ŘV4 je nižší frekvence setkávání dána existencí celé řady dalších platforem, které k projednávání relevantních problematik existují. SŘV byl ustanoven v půlce ledna 2015 a v tomto roce se setkal dvakrát. V dalších letech se tato frekvence nejdříve výrazně zvýšila (šestkrát v 2016), poté se ale tato frekvence snížila na čtyřikrát za rok (2017, 2018), respektive třikrát (2019).

Kromě standartních zasedání ŘV umožnily jejich jednací řády také tzv. projednání metodou „per rollam“, tedy projednat v nezbytných případech materiál v osobní nepřítomnosti členů ŘV elektronickou formou. Tato možnost byla již několikrát využita (především v případě ŘV1 a SŘV).

Poslední úrovní řízení je Vedoucí realizace IP, který je jmenovaný ŘV. Vedoucí řídí a koordinuje činnost výkonné složky implementace a odpovídá za zpracování monitorovací zprávy o plnění IP, zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami IP.

Výkonnou roli realizace IP mají na starost Koordinátoři realizace jednotlivých specifických cílů (Koordinátoři realizace SC), kteří jsou ustaveni v rámci MV, mimo MV tyto role specificky vymezeny nejsou. Mimo koordinátorů realizace SC mají výkonnou roli na starost Realizační týmy. Koordinátoři realizace SC odpovídají za koordinaci, řízení a realizaci opatření a aktivit specifických cílů daného strategického cíle a vedou realizační tým. Realizační týmy poté realizují jednotlivé aktivity a činnosti specifických cílů a jsou zpravidla tvořeny gestorem/gestory daného specifického cíle. V případě potřeby mohou být realizační týmy sloučeny v rámci daného implementačního plánu.

IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLE 3

Oproti výše popsané struktuře existují u strategického cíle č. 3 určité rozdíly. Dohledovou roli plní dvě rady vlády, konkrétně RVIS a RVVS, přičemž vrcholový dohled a schvalování klíčových výstupů vykonává pouze RVIS. RVIS také projednává postup prací (realizace IP 3) a výstupy opatření/aktivit IP 3 a společně s RVVS schvaluje členy Společného řídicího výboru. Předsedou RVIS je vládní zmocněnec pro IT a digitalizaci, místopředsedy pak ministr vnitra, ministr průmyslu a obchodu, státní tajemnice pro evropské záležitosti a zástupce zaměstnavatelů, řádně zastoupených zároveň v Radě hospodářské a sociální dohody. RVIS se podle jejího statutu svolává

⁴⁷ Pět setkání v 2017, čtyři setkání v 2018.

minimálně dvakrát ročně, přičemž od založení RVIS se tato rada svolala, kromě jednoho roku (2017, tři setkání), alespoň čtyřikrát ročně. RVIS disponuje také svým Předsednictvem, které se podle statutu RVIS setkává zpravidla jednou měsíčně. Setkávání Předsednictva bylo více variabilní, kdy v počátku jeho fungování se setkávalo frekventovaně⁴⁸, zatímco s postupem času se tato frekvence postupně snižovala⁴⁹. RVVS v rámci IP 3 kromě účasti na schvalování členů Společného ŘV ještě jmenuje Gestory realizace IP, a je informována o výstupech opatření/aktivit schválených RVIS.

Řídící roli IP 3 zastává Gestor realizace IP 3, Společný ŘV a Vedoucí realizace IP. Gestor realizace IP 3 má vrcholovou řídicí funkci realizaci IP 3. Další úroveň řízení je Společný ŘV, který spadá jak pod RVIS, tak pod RVVS. Tento společný ŘV má, kromě stejných funkcí jako ŘV u ostatních strategických cílů, také funkci zajištění propojenosti a přenosu informací mezi RVIS a RVVS. V posledních letech se tento ŘV však stává spíše jednostranným komunikačním fórem. Přenos informací a komunikaci mezi tzv. Governmentem a eGovernmentem je však vhodné dále posilovat.

V rámci RVIS jsou zřízeny 4 výkonné výbory, které se dále člení na Výbory, Pracovní výbory, Pracovní skupiny apod. Jejich aktuální seznam lze nalézt v pravidelně zveřejňovaných Výročních zprávách o činnosti RVIS.

Poslední úroveň řízení je Vedoucí realizace IP, jenž koordinuje realizaci projektových okruhů spadajících pod IP 3, odpovídá za zpracování zprávy o plnění IP 3, zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami a je odpovědný za práci Garantů realizace jednotlivých projektových okruhů.

Výkonná role v rámci IP 3 je téměř identická jako u ostatních IP. Rozdíl je pouze v pojmenování subjektu odpovědného za koordinaci, řízení a realizaci aktivit specifických cílů. U IP 3 je tento subjekt pojmenovaný jako Garant realizace jednotlivých projektových okruhů, jelikož z důvodu rozsáhlé problematiky IP 3 a počtu zapojených subjektů bylo zvoleno uspořádání do projektových okruhů. Projektové okruhy sdružují projekty, které jsou vázány na SRR VS nebo jiné strategické dokumenty, do určitých oblastí (např. elektronizace různých odvětví jako eHealth apod. nebo kybernetická bezpečnost). Garanti realizace jednotlivých projektových okruhů také řídí realizační týmy, které realizují konkrétní projekty.

Dne 3. října 2018 se usnesením vlády č. 629/2018 stala RVIS také centrálním, koordinačním a řídicím orgánem programu "Digitální Česko". Program "Digitální Česko" je souborem koncepcí, zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Platnost Digitálního Česka (zejména ve vztahu k tzv. Informační koncepci České republiky, shrnující plánovaný rozvoj oblasti eGovernmentu), se od roku 2018 překrývá se SRR VS, a bude tomu až do konce platnosti SRR VS, přičemž některé cíle SRR VS bude Digitální Česko dále rozvíjet za horizont roku 2020.

Některá opatření a aktivity v rámci všech IP jsou již řešena v rámci existujících struktur⁵⁰ (platform, pracovních skupin apod.). Existující struktury tak vytváří operativní zázemí pro realizaci specifických opatření. Fungování těchto struktur a jejich činností tak v některých případech plní (nebo doplňuje) roli realizačních týmů.

⁴⁸ 22 setkání v 2015 a 19 setkání v 2016.

⁴⁹ 13 setkání v 2017, 10 setkání v roce 2018 a 6 setkání v roce 2019.

⁵⁰ Např. otázky spojené s realizací strategické práce řeší a koordinuje Expertní skupina pro strategickou práci (zřizovaná MMR), která se zabývá koncepčními otázkami strategického řízení.

Rolí, které SRR VS a IP v rámci plnění stanovily, ač velmi logicky, je poměrně vysoké množství, což může mít negativní vliv na obecné povědomí o tom, kdo jakou roli vykonává. Jednotliví vlastníci rolí jsou si však svých povinností vědomi a téměř bez výjimky je plní.

Při stanovení implementační struktury nebyl v případě vybraných cílů brán větší ohled na již existující pracovní platformy, v některých případech lze proto pozorovat negativní dopad nezohlednění tohoto faktoru na požadovanou frekvenci a s tím související účelnost jednání Řídících výborů. Většina Řídících výborů se však schází ve víceméně pravidelném intervalu a všechny relevantní výstupy SRR VS projednává. Využíváno je také hlasování per rollam, díky kterému lze poměrně flexibilně oslovit relevantní stakeholdery a seznámit je se vzniklými materiály. I v případě menší frekvence jednání některých Řídících výborů nebyl shledán negativní dopad na efektivní plnění cílů SRR VS a IP. Ve vztahu k užší koordinaci aktivit Governmentu a eGovernmentu, tj. provazbě aktivit IP 1, 2 a 4 s IP 3 vnímá evaluační tým potřebu tuto koordinaci posílit. Je ke zvážení, zda je SŘV vhodnou platformou pro tuto koordinaci, nebo zda by měla být zvolena nějaká užší a tedy i akceschopnější platforma pro vzájemnou komunikaci.

Rada vlády pro veřejnou správu se pravidelně schází, diskutuje nejen nad výstupy a výsledky plnění SRR VS, ale i nad dalšími tématy, která jsou z hlediska rozvoje VS klíčová, a poskytuje vládě ČR doporučující či nedoporučující stanoviska k jednotlivým projednávaným materiálům, která jsou vládou ČR zohledňována. Její role jako poradního orgánu vlády i její dohledová role nad implementací SRR VS je tak naplněna. Evaluační tým doporučuje diskusi nad rozvojovými tématy VS v rámci RVVS dále posilovat.

Rada vlády pro informační společnost se také schází pravidelně, velmi flexibilně se schází také její předsednictvo. RVIS úspěšně koordinuje implementaci strategií v oblasti informační společnosti, ačkoliv SRR VS byl v tomto kontextu odsunut spíše do pozadí vzhledem k implementaci souboru strategických materiálů Digitální Česko. RVIS také vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, která se vztahují k informační společnosti.

Zápisy z jednání [RVVS](#) i [RVIS](#) jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách MV, stejně jako Výroční zprávy o jejich činnosti.

Implementační strukturu lze proto označit za funkční.

DO JAKÉ MÍRY BYLY DOSUD NAPLNĚNY STRATEGICKÉ CÍLE SRRVS ČR 2014-2020?

VS byla dosud zmodernizována pouze částečně. Velká většina aktivit strategického cíle č. 1 byla splněna. Řada z nich vytvořila nezbytný evidence-informed a metodický základ. Reálná opatření, která by měla v budoucnu přinést komplexnější modernizaci VS, ať už v oblasti RIA či snižování administrativní zátěže občanů a VS, jsou však v řadě případů teprve realizována. V rámci strategického cíle došlo k výraznému snížení regulatorní zátěže, byť dosud pouze u jedné skupiny společností, a to podnikatelů. Zkvalitnilo se také fungování VS např. rozšířením metod řízení kvality a strategického plánování na státní i samosprávné úrovni. Procesní modelování agend nepřineslo původně očekávané výsledky, omezený přínos k modernizaci měl také původní systém měření a hodnocení VS.

Výkon VS v území byl také revidován a optimalizován pouze částečně. V rámci strategického cíle č. 2 došlo ke dvěma výrazným změnám, a to novému administrativnímu členění státu a zefektivnění rozdělování státního příspěvku na výkon přenesené působnosti. Podařilo se tak vyřešit dlouhodobě problematickou neskladebnost územních jednotek, stejně jako rozšířit adresné financování přenesené působnosti, nicméně některá slabá místa stále existují (např. nejednotná správní struktura). Oproti původním předpokladům nedošlo k revizi a optimalizaci funkce statutárních měst, systému veřejnoprávních smluv či legislativnímu ošetření snížení platební neschopnosti územní samosprávy. Ke snížení rizika platební neschopnosti však přispívají měkké aktivity v podobě vzdělávacích programů.

Funkční rámec eGovernmentu byl dosud dobudován částečně. Podařilo se nastavit jasné budoucí strategické směřování eGovernmentu a jednotně metodicky i myšlenkově ukotvit popis Národní architektury i pravidla pro její další rozvoj a řízení. Byla tak stanovena pravidla hry, na kterých lze do budoucna velmi dobře stavět. Dynamickým vývojem prošla oblast úplného elektronického podání, a to zejména díky Portálu občana, který umožnil elektronické podání v mnoha agendách VS, ať už přímo, či zprostředkovaně. Občané mohou za účelem digitální komunikace využívat elektronický občanský průkaz, významným ulehčením z hlediska bezpečné identifikace a autentizace je také NIA. Zpřehledněn a zkvalitněn dosud nebyl legislativní proces, významnější změny se neudály ani v oblasti eCulture, eJustice či eArchivace a eEducation. Nezbytné základy další digitalizace těchto oblastí však byly vesměs položeny a projekty jsou realizovány. Významné úspěchy zaznamenaly oblasti eHealth (eRecept), eProcurement (Národní elektronický nástroj), sociální oblast (eNeschopenka) a oblast financí (elektronická evidence tržeb), díky kterým se podařilo zavést efektivnější výběr daní, zmodernizovat a zvýšit transparentnost procesu veřejných zakázek, ulehčit občanům vyzvednutí léků či zjednodušit předávání informací mezi nemocnými, ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. Otevřená data se stala pro řadu institucí běžným způsobem poskytování informací, do budoucna je klíčové dále rozšiřovat počet těchto institucí. K významnějšímu rozšíření, propojení a konsolidaci datového fondu VS ani rozsáhlejšímu zvýšení znalostí a dovedností úředníků v oblasti eGovernmentu nedošlo. Na další rozvoj čeká také oblast kontaktních míst VS a prostorových dat. Kybernetická bezpečnost je jednotlivými úřady kontinuálně zvyšována, pokrok je ale navzdory zesilujícím se kybernetickým hrozbám spíše mírný.

VS byla, stejně jako v případě předchozích cílů, profesionalizována pouze částečně. Významného pokroku bylo z hlediska strategického cíle č. 4 dosaženo v rozvoji lidských zdrojů, kdy byla posílena odborná kapacita zaměstnanců na obou úrovních VS, stejně jako volených zástupců a

příslušníků Policie ČR. Otázkou však vzhledem ke konstantní fluktuaci zaměstnanců VS zůstává dlouhodobá udržitelnost tohoto rozvoje. Mezi dílčí úspěchy lze zařadit např. stanovení jednotné struktury vzdělávacích systémů na správních úřadech či implementaci zákona o státní službě, který přinesl jak pozitivní efekt na fungování státní správy (transparentnost, stabilita), tak i efekt negativní (efektivita výkonu). Některá koncepčnější řešení se bohužel dosud nepodařilo zrealizovat a některé nedostatky tak zůstávají nevyřešeny.

DO JAKÉ MÍRY BYL DOSUD NAPLNĚN GLOBÁLNÍ CÍL SRR VS ČR 2014-2020?

Globálním cílem SRR VS je zkvalitnění, zefektivnění a zvýšení transparentnosti VS, a to při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity. Z evaluace plyne, že byl dosud naplněn částečně.

Zkvalitnění VS lze vnímat v rozšíření řízení kvality v jednotlivých institucích, ve zlepšení chápání strategického a projektového managementu jako přirozené součásti řízení VS, v nastavení celkového architektonického rámce eGovernmentu a ve zvýšení odbornosti úředníků VS, stejně jako policistů a zastupitelů, a to v širokém spektru znalostí, sahajícím od komunikačních technik, přes digitální nástroje a finanční řízení, až po novinky v legislativní úpravě konkrétních správních činností. Snížilo se tak i riziko platební neschopnosti územní samosprávy. VS a její fungování tak bylo zkvalitněno.

Zefektivnění VS bylo dosud pouze částečné, a to přesto, že o něj usiluje velká část cílů a opatření SRR VS. Územní jednotky se staly skladebnými v důsledku nového administrativního členění, řada agend začala být financována adresně, nebo byla adresná složka jejich financování významně posílena. Ačkoli v obou případech zamezil nesouhlas gestorů komplexnějšímu řešení, k zefektivnění VS bezpochyby přispěly. Oproti tomu úsilí o mapování a optimalizaci procesů či zjednodušení správní struktury dosud k systémovějším změnám nepřispělo. Implementace zákona o státní službě, byť úspěšná optikou zvýšení transparentnosti VS, snížila efektivitu VS v důsledku např. zvýšení administrativní zátěže u některých personálních procesů ve státní správě. Zefektivnil se výběr daní a zpřehlednil proces veřejných zakázek. Snížení administrativní zátěže mohli dosud zaznamenat z celé společnosti zejména podnikatelé. Potenciál významně zjednodušit a ulehčit občanům kontakt s veřejnou správou prokázal Portál občana, elektronický občanský průkaz, stejně jako např. elektronická neschopenka či elektronický recept. Jednoduchá identifikace a autentizace je zaručena prostřednictvím NIA. Samotná VS na rozsáhlejší opatření systémové povahy, vedoucí k sejmutí řady zbytečných administrativních nákladů, teprve čeká, ať už v oblasti zefektivnění legislativního procesu, konsolidace datového fondu a dalších.

Transparentnost VS byla dosud posílena zřejmě nejvíce, a to v důsledku realizace velkého množství komunikačních aktivit, implementace zákona o státní službě, který nastavil jednotný systém a transparentnější personální procesy, nárůstu zveřejňovaných otevřených dat, zvyšování přívětivosti a informační hodnoty webových stránek VS, či zavádění výkonového financování a obecně zpřehlednění financování přenesené působnosti.

Principy dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity byly při implementaci relevantních opatření, přispívajících k plnění globálního cíle, dodržovány. V některých případech však žádoucímu pokroku může bránit jejich ne zcela jednotný výklad.

JAKÉ JSOU PROBLÉMOVÉ OBLASTI PLNĚNÍ?

Problémem, ale i faktorem, který v mnoha případech realizaci konkrétního řešení SRR VS napomohl, byla **politická podpora**. Pokud byla politická vůle způsobu řešení nakloněna, bylo toto řešení v převažující většině případů také implementováno a došlo k posunu.

Napříč jednotlivými strategickými cíli identifikoval evaluační tým také významné **problémy spojené se zadáváním veřejných zakázek. Zadáváno je ve veřejné správě zpracování analýz, strategických dokumentů (zejména na úrovni ÚSC), informačních systémů a digitálních řešení.** Zadávání VZ je problematické zejména ve vztahu k častým časovým průtahům, významným lidským i finančním nárokům spojeným s administrací výběrových řízení, negativně je vnímána nepředvídatelnost procesů schválení a zadání zakázky a v některých případech neobdržení očekávaných výstupů.

Příčinou realizace IT řešení prostřednictvím dodávek je často **nedostatek specialistů**, které by VS mohla odpovídajícím způsobem finančně ohodnotit. VS se tak často nemůže spoléhat na vlastní vývoj ani údržbu informačních systémů a v některých případech by to ani nebylo nákladově efektivní. Svou roli sehrává také potřebná rychlost nasazení nových IS, zvyšování nároků na ně, ale i jejich stále větší složitost, a vzájemná provázanost, která dodavatelská řešení činí v mnoha případech nevyhnutelnými.

Příčinou externího zadávání v případě strategií a analýz jsou často zejména **rezervy v analytických a strategických kompetencích zaměstnanců VS**, které jsou však dlouhodobým problémem a souvisí do jisté míry i s fluktuací zaměstnanců či nesystémovým vzděláváním analytiků a stratégů. To je ovlivněno mimo jiné neexistencí průřezových oborů státní služby v těchto oblastech, stejně jako např. v oblasti projektového řízení. Svou roli v robustnosti a kvalitě zpracovávaných analýz a strategií sehrává i **malé povědomí o datech**, o tom kdo je ve veřejné správě sbírá a za jakým účelem, a v některých případech neochota VS mezi sebou data sdílet. Externí zadávání analýz a strategií v řadě případů negativně ovlivňuje dlouhodobou udržitelnost konkrétních výstupů, jelikož nedojde k posílení kompetencí pracovníků apod. Sdílení dat je problematické také ve vztahu k IT, mezi různými informačními systémy, napříč orgány VS.

Průřezovým problémem se ukázal být také **resortismus**. Jeho vliv je patrný také ze všech předchozích evaluací SRR VS a projevuje se častou neochotou stakeholderů ke spolupráci, průtahy v mezirezortních připomínkových řízeních, obhajobou vlastních zájmů na úkor zájmu VS jako celku, či na úkor zájmu občana, obavou ze zasahování do kompetencí či z jejich kontroly.

Na implementaci SRR VS se negativně projevila také **tabuizace řady témat, spojených především s dalším rozvojem územní VS**, jako je např. optimalizace sítě úřadů a výkonu v rámci jednotlivých agend, definice podmínek pro vznik statutárního města apod. Absence hlubší diskuse nad těmito tématy představuje významnou bariéru dalšího pokroku v rozvoji VS a projevuje se v ní ne zcela funkční vzájemný vztah mezi státem a územními samosprávnými celky.

Ve vztahu k samotnému procesu implementace strategie lze vnímat problémy spojené s ne zcela adekvátním důrazem, kladeným na **řízení rizik strategického materiálu, stejně jako s tendencí podceňovat důležitost pravidelného vyhodnocení jeho plnění**, a to zejména ve snaze o poučení se, či nápravu chyb. V některých případech nebyla odpovídající pozornost věnována formulaci cílů i opatření strategie, a indikátorové soustavě, obé jsou následně hůře vyhodnotitelné. Uvedené souvisí se stále nikoliv ojedinělým vnímáním strategického řízení jako

nadbytečného formalismu a tendencí manažerů VS ponechat si co největší prostor pro ad hoc rozhodování. Nejedná se přitom pouze o podcenění významu strategického managementu, ale i managementu projektového, či evidence-informed rozhodování. Jako problematické se v některých případech ukázaly být také **nevhodně předjímané legislativní úpravy** či **nedostatečně zohledněný dopad na administrativní zátěž**, a její následné zvýšení.

Svou roli ve vztahu k řádnému plnění strategických cílů SRR VS sehrála i **fluktuační zaměstnanců** v rámci jednotlivých pracovních i projektových pozic, které se na plnění SRR VS podílely. Fluktuační je dlouhodobým problémem VS, který je spojen s její dlouhodobou nekonkurenceschopností ve vztahu k soukromému sektoru, zejména co se týče kvalitních a perspektivních zaměstnanců. Svou roli v tomto ohledu sehrává např. i nedostatek motivace konkrétních pracovníků, kteří se na plnění cílů podílejí, což je samozřejmě provázáno s kvalitním manažerským vedením, s finančním ohodnocením apod. Evaluační tým navnímal v některých případech jako problematický také nedostatek odborníků na konkrétní pozice (obecně zejména IT, ale i management apod.).

Významným problémem VS je v kontextu SRR VS i **závislost na financování jejího rozvoje z EU fondů**. Rozvojové projekty VS, včetně IT, se aktuálně spoléhají prakticky výlučně na prostředky EU fondů, státním rozpočtem nejsou významněji zohledňovány. To může představovat velice významné riziko do budoucna, kdy v horizontu 2 let bude dle rozhodnutí EK omezeno financování tzv. měkkých aktivit ze strukturálních fondů a dojde tak k významnému úbytku alokace, věnovaného rozvoji Governmentu. V oblasti eGovernmentu a digitalizace VS velmi pravděpodobně k tomuto úbytku nedojde, alokace by měla být naopak posílena, přesto se však řada gestorů již nyní s nedostatkem finančních prostředků na digitalizaci VS potýká.

V některých případech evaluátoři zaznamenali **tendenci k významné reflexi paradigmatu New public managementu**, a to zejména v počátcích SRR VS (měření a hodnocení VS, PMA apod.), od kterého se v té době řada západoevropských zemí již odkláněla a česká VS nikdy oficiálně nepřihlásila. V posledních letech však lze pozorovat menší reflexi tohoto paradigmatu.

Ve vztahu k digitalizaci VS je pravděpodobně nejvýznamnějším problémem **rychlé zastarávání a tedy i potřeba kontinuální obnovy digitálních řešení v souladu s novými trendy**. V některých případech je však rychlá obnova zdržena prosazením potřebné legislativy či nedostatečnou schopností VS naformulovat technické řešení. VS, nikoliv pouze v oblasti IT, se obecně hůře přizpůsobuje měnícím se podmínkám a její akceschopnost je tak do velké míry omezená.

Významným **umožňujícím faktorem se ukázala být např. předběžná podmínka č. 11**, jejíž splnění podmínilo čerpání prostředků na rozvoj VS z evropských fondů, a která vedla k přijetí důležitých změn ve veřejné správě, jako je např. nové administrativní členění státu. Díky financování rozvoje VS z EU fondů došlo v kontextu SRR VS mimo jiné k významnému posílení komunikace VS s občany i k širšímu sdílení informací uvnitř VS (např. sdílení best practice), vytvoření nadstandardní nabídky vzdělávacích aktivit pro úředníky, či posílení strategického řízení a řízení kvality.

LZE IMPLEMENTAČNÍ SYSTÉM SRR VS POVAŽOVAT ZA FUNKČNÍ?

Celý implementační systém, zahrnující implementační strukturu SRR VS, systém monitorování a hodnocení plnění SRR VS, stejně jako systém řízení rizik a komunikace SRR VS, **lze považovat za funkční**. V rámci implementačního systému kvalitně fungují obě Rady vlády, stejně jako jim podřízené ŘV, které se v celku pravidelně scházejí a projednávají výstupy SRR VS. Prostor pro

zefektivnění lze však vnímat v rámci Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti, který by měl usnadňovat komunikaci mezi tzv. měkkými a tvrdými cíli VS, tj. oblastí Governmentu a eGovernmentu. Efektivně jsou nastaveny také komunikační mechanismy SRR VS, v důsledku kterých se významně zlepšila komunikace VS směrem k občanům a mezi jednotlivými subjekty VS navzájem. Ani tyto komunikační mechanismy však nezabránilly tabuizaci některých témat, spojených např. s rozvojem územní VS. Indikátorová soustava je nastavena efektivně z pohledu monitoringu jednotlivých výstupů SRR VS, méně efektivně však z pohledu výsledků a dopadů jednotlivých intervencí, což má negativní dopad na možnost jejich odpovědného vyhodnocení. Složitost vyhodnocení výsledků a dopadů je umocněna také nedodržením analytické techniky SMART pro formulaci některých cílů SRR VS. Management rizik je relativně funkční, mohl by však být posílen.

ZÁVĚREČNÁ DOPORUČENÍ

- Věnovat větší pozornost odpovědnému nastavení strategií a strategickému managementu obecně, predikovat budoucí rozvoj veřejné správy a především společnosti a všude, kde je to možné, odhadovat dopady intervencí na veřejnou správu a především na občany. V této souvislosti rozvíjet strategické kompetence pracovníků VS.
- Volit podobu strategických materiálů a formulovat je tak, aby umožňovaly reflektovat nové problémy a aktuální vývoj, ponechávat prostor pro inovativní řešení problémů
- Nastavit jednoduchou a akceschopnou implementační strukturu strategického dokumentu
- Reflektovat žádoucí dopady a výsledky strategií v indikátorové soustavě strategického dokumentu, věnovat dostatečnou pozornost měřitelnosti a vyhodnotitelnosti plnění, tj. formulovat strategie jako SMART
- Důsledně dbát na komunikaci s relevantními stakeholdery, a to v případě všech připravovaných řešení, nastavit kvalitní komunikační mechanismy
- Sledovat a apelovat na dlouhodobou udržitelnost financovaných intervencí
- Posilovat analytické kompetence VS a zadávání analýz prostřednictvím VZ omezit pouze na ty případy, kdy veřejná správa nemá k analytickému vyhodnocení dostatečné odborné kompetence
- Zlepšit povědomí o datech VS a usilovat o efektivnější sdílení dat ve veřejné správě
- Uplatňovat ve všech vhodných případech za účelem realizace změn ve veřejné správě projektové řízení
- Vytvořit specifické obory služby nejen v oblasti projektového řízení, ale i v oblasti analýzy a strategie, aby mohly být cíleně posilovány kompetence zaměstnanců těchto průřezových oborů
- Cílenými opatřeními usilovat o omezení fluktuace zaměstnanců, např. zvýšením flexibility jejich práce, zefektivněním náborového systému, zlepšením motivačního systému, větší flexibilitou zániku pracovního poměru apod., usilovat o posílení skupiny mladších zaměstnanců VS
- Zvýšit konkurenceschopnost zaměstnání ve veřejné správě vůči soukromému sektoru
- Systémově ukotvit vzdělávání zastupitelů tak, aby byla nastavena jednotná úroveň znalostí, potřebných pro výkon funkce
- Zavést specifické manažerské vzdělávání ve státní správě, zahrnující např. prvky leadershipu apod.
- Podpořit průřezové vzdělávání úředníků v oblastech jako je digitalizace, inovativní myšlení, design a systems thinking apod.

- Zmírnit rozdíly v kvalitě vzdělávání na jednotlivých správních úřadech
- Usilovat o maximální eliminaci resortismu
- Snížit závislost rozvoje VS na financování z EU fondů, v této souvislosti usilovat o zvýšení prostředků státního rozpočtu, věnovaných rozvoji VS jako celku, stejně jako i další možnosti financování z EU fondů 2020plus
- Kontinuálně otevírat a diskutovat nad problematickými tématy, vztahujícími se k dalšímu rozvoji VS v území i ke vztahu státu a územních samosprávných celků
- Posilovat spolupráci mezi obcemi
- Podporovat pilotáže, tj. ověření na menším vzorku či v menším rozsahu
- Aktivně hledat možná řešení a cesty k eliminaci problémů u zadávání veřejných zakázek
- Usilovat o další zpřehlednění a zrychlení legislativního procesu
- Posílit řízení VS

SEZNAM ZKRATEK

3E	principy 3E (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti) - 3E z angl. Economy, Efficiency, Effectiveness
AAJ	Advanced Analytics Justice
AI	umělá inteligence, z angl. artificial intelligence
AMIF	Azylový, migrační a integrační fond
CMS	Centrální místo služeb
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CSR	společenská odpovědnost firem, z angl. Corporate Social Responsibility
CSS	centra společných služeb
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DSO	dobrovolný svazek obcí
EET	elektronická evidence tržeb
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
eG	eGovernment
eKlep	elektronická knihovna vládních materiálů
ESIF	Evropský strukturální a investiční fond
eSSL	elektronická spisová služba
ETR	snadné čtení nebo zjednodušené psaní, z angl. easy to read
EU	Evropská unie
ICT	komunikační technologie, z angl. Information and Communication Technologies
IKT	informační a komunikační technologie
IP SRR VS	Implementační plán Strategické rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020
IROP	Integrovaný regionální operační program
ISDS	Informační systém datových schránek
ISoSS	Informační systém o státní službě
JKM	jednotná kontaktní místa
LRV	Legislativní rada vlády
MA 21	Místní agenda 21
MF	Ministerstvo financí
MI	monitorovací indikátory
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAP	Národní architektonický plán

NDA	Národní digitální archiv
NEN	Národní elektronický nástroj
NIA	Národní identitní autorita
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
NK ČR	Národní knihovna ČR
NPM	New Public Management
NRPZS	Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb
NRZS	Národní registr zdravotnických pracovníků
NSZM	Národní síť Zdravých měst
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OHA	odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
OPZ	Operační program Zaměstnanost
ORP	obec s rozšířenou působností
OSR	Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV
OVM	orgán veřejné moci
PMA	procesní modelování agend
PO	projektový okruh
PP ČR	Policejní prezidium ČR
PS	Poslanecká sněmovna české republiky
RIA	hodnocení dopadů regulace, z angl. Regulatory Impact Assessment
RIS MŠMT	Resortní informační koncepce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
RPP	Registr práv a povinností
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
RVVS	Rada vlády pro veřejnou správu
ŘO OPZ	Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost
ŘV	Řídicí výbor
ŘV1	Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy
ŘV2	Řídicí výbor pro optimalizaci veřejné správy v území
ŘV4	Řídicí výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě
SA	Strategie Smart Administration 2007-2015
SAZP	snižování administrativní zátěže podnikatelů
SMO ČR	Svaz měst a obcí ČR
SMS ČR	Sdružení místních samospráv ČR
SO ORP	objeví se jen jednou, upřesnila bych v textu
SR	státní rozpočet
SRR VS	Strategické rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020

SŘV	Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti
TAČR	Technologická agentura ČR
ÚEP	Úplné elektronické podání
ÚP	Úřad práce
ÚSC	územní samosprávné celky
ÚSÚ	ústřední správní úřad
ÚV	Úřad vlády ČR

Oddělení analýz a inovací

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

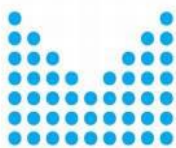
Ministerstvo vnitra ČR

2020

Ve spolupráci s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra ve vztahu k evaluaci SC 3.1 SRR VS a ve spolupráci s dalšími gestory SRR VS a relevantními zainteresovanými stranami.

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost