

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2018**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO

Vzdělávací institut Středočeského kraje
- Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Sídlo vzdělávací instituce

V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce

Středočeský

4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)

Mobil: 733 642 647
Tel.: 257 280 795
E-mail: prahavs@visk.cz

5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	31
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Datové schránky	15
Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí	41
Zvládání náročných komunikačních situací	21
Aplikace zákona o krajích v praxi	0
Aplikace zákona o obcích v praxi	0
Účetní závěrka ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	19
Účetnictví ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací - aktuální problémy	30
Pracovněprávní vztahy v úřadech územních samosprávných celků	0
Vidimace a legalizace	35
Jak úspěšně řešit petice a stížnosti ve veřejné správě	0
Zákon o evidenci obyvatel	0
Správní rozhodování na úseku evidence obyvatel	0
Aplikace správního řádu - řízení v I. stupni	0
Správní řízení ve II. stupni – náprava vadných aktů správního orgánu	0
Kompetence územních samosprávných celků k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	6
Spisová služba a spisový řád	74
Správní řízení na úseku matrik v praxi obcí a měst	16
Účetnictví ÚSC: Účtování o majetku a závazcích, inventarizace majetku, účetní a daňové aspekty pohledávek aj.	0
Účetnictví ÚSC: Uplatňování DPH, daň z příjmů	4
Pohřebnictví v praxi územních samospráv	11
GDPR – nová pravidla zpracování a ochrany osobních údajů	186
Příprava projektového záměru a žádosti o dotaci	9
Projektové řízení	20
Zákon o sociálních službách v aktuálním znění	0
Správní řád v praxi územních samospráv	59
Agenda evidence obyvatel - Czech Point a základní registry	25
Praktické užití zákona o rybářství	0
Jak se ubránit manipulativnímu jednání v komunikaci	23
Korupce v územních samosprávných celcích	4
Vedoucí pracovník a organizace jeho času (Time management)	0

Čeho by se měl úředník vyvarovat - etické jednání v podmínkách veřejné správy	0
Jak zvládnout konflikt s občanem při úředním jednání	0
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro začínající	0
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	0
Agenda matrik v aktuální praxi	0
Pozitivní myšlení jako nástroj ke zkvalitnění profesního a osobního života	119
Depistáž a spolupráce s rodinou pro pracovníky OSPOD	7
Metody sociální práce s rodinou při poskytování sociálně-právní ochrany dětí	0
Rodinné právo a jeho aplikace v praxi	0
Správa a hospodaření v obecních lesích v praxi	0
Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu	0
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro pokročilé	0
Dovednosti písemné komunikace aneb jak napsat správně dopis	40
Úřední deska a doručování písemností	13
Rušení údaje o místu trvalého pobytu v praxi	9
Čeština v administrativní praxi	20
Pořizování územně plánovací dokumentace	0
Možnosti financování projektů v aktuálním programovacím období	0
Nejčastější chyby v čerpání dotací a jejich náprava	0
Právní minimum ve veřejné správě	19
Aktuální dotační tituly pro ÚSC a nejčastější chyby v čerpání dotací	17
Profesní empatie úředníka při jednání s občany	0
Aktuální otázky v oblasti územního a stavebního řízení - workshop	177
Obec jako veřejný opatrovník	0
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podrobně a prakticky	0
Co by měl vědět o dotacích poskytovatel nebo příjemce	40
Zákon o svobodném přístupu k informacím a jeho aplikace v praxi	56
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	11
Regulace hazardu v kompetenci územně samosprávných celků	0
Vymáhání a řešení pohledávek v praxi ÚSC	9
Metody terénní sociální práce na obcích	0
Sociální práce se seniory	8
Sociální práce a opatrovnictví	0
Finanční kontrola a interní audit ve veřejné správě	16
Nájem pro bydlení a podnikání	0
Obec jako vlastník nemovitostí v návaznosti na zákon o obcích, zákon o registru smluv, katastr nemovitostí a občanský zákoník	14
Posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA) – právní otázky	18
Povinnosti původců odpadů se zaměřením na obce	0
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	67
Rozpočet a rozpočtový proces obce	16
Nejčastější chyby kontrolních šetření v oblasti hospodaření obcí	41
Přestupkové řízení na úseku životního prostředí	18

Správná inventarizace majetku od A do Z	17
Registr smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.	0
Výběrová řízení dle zákona o úřednicích krok za krokem	14
Zákon o úřednicích územních samosprávných celků v praxi	0
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	13
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0
Kompetence a povinnosti obcí v oblasti správy místních poplatků	16
Rušení trvalého pobytu v příkladech z praxe krok za krokem	131
Smluvní právo a nejčastěji uzavírané typy smluv v podmínkách ÚSC	0
Správa elektronických / digitálních dokumentů	33
Povinnosti povinných osob vyplývající se zákona o střetu zájmů	0
Přestupky na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel	0
Aplikace správního řádu v přestupkovém řízení aneb přestupkovým řízením krok za krokem	59
Školský zákon z pohledu územních samosprávných celků	0
Vlastnictví, správa a účtování o dlouhodobém majetku	0
Ochrana osobních údajů ve vztahu k zákonu o registru smluv a k zákonu o svobodném přístupu k informacím	13
Účetnictví ÚSC: DPH ve veřejném sektoru – aktuální stav	0
Veřejné zakázky malého rozsahu	6
Účetnictví ÚSC pro začínající	0
Agenda povolování kácení mimolesních dřevin	0
Přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu	0
Zákon o cestovních dokladech v aktuálním znění	0
Zákon o občanských průkazech v aktuálním znění	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava a interaktivní vedení porad	0
Motivace úředníků úřadů územních samospráv	0
Prezentační dovednosti	0
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	11
Výběrová řízení dle zákona o úřednicích krok za krokem	14
Zákon o úřednicích územních samosprávných celků v praxi	0
Informační a kybernetická bezpečnost v podmínkách ÚSC	13
Občanský zákoník ve správních agendách ÚSC	0
Působnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí při ochraně dětí zanedbávaných, zneužívaných a týraných v praxi a právu - úvod do problematiky	0
Povinnosti povinných osob vyplývající se zákona o střetu zájmů	0

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část	0

9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část	12
Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část. Modul zaměřený na vnitřní správu a administrativu	0

10. Další sdělení:

* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.


V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2019 prostřednictvím

DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvr.cz

(do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-138/ODK-2019)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.


VZDĚLÁVACÍ INSTITUT STŘEDOČESKÉHO KRAJE
 Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
 V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk; Příspěvková organizace
 tel.: 325 511 545, e-mail: visk@visk.cz; www.visk.cz
 IČ: 09941111 DIČ: CZ00641111