

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby/ subjekty	Spolupracující osoby/ subjekty	Ostatní náklady ¹
<i>Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivity jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit</i>	<i>Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity</i>	<i>Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu</i>	<i>Časová náročnost realizace aktivity v měsících</i>	<i>Termín zahájení aktivity</i>	<i>Termín pro splnění aktivity</i>	<i>Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity</i>	<i>Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit</i>	<i>Náklady na nákup služeb, aktiva</i>
I. Inventarizace agend / činností								
I. 1. Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP		Iniciální analýzy agend	16	1.3.2014	30.9.2015	MV - eGOV	Gestoři agend	
2. Provedení prioritizace		Metodika prioritizace agend	5	1.6.2014	1.10.2014	MV - eGOV	Gestoři agend	
II. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend								
1. Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)		Návrh konkrétních agend, za jednotlivé gestory, určených k tvorbě procesního modelu předložený vládě	7	1.12.2014	30.6.2015	MV - eGOV	Věcní gestoři agend	
II. 2. Vypracování procesních modelů		Procesní modely vybraných agend	Nejjednodušší agendy 8 měsíců; ostatní celé období - 53 měsíců	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q 2016 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
3. Návrh optimalizačních opatření		Návrh optimalizačních opatření. Procesní model agendy ve stavu TO-BE	12	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
4. Realizace optimalizačních opatření		Návrh na realizaci všech nutných kroků, které povedou k „optimalizovanému“ výkonu agendy.	12	průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Věcní gestoři agend	MV - eGOV	
III. Standardizace vybraných agend								
1. Výběr agend k zafixování podle standardu		Návrh agend, které jsou vhodné k vytvoření standardu agendy	53	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
2. Vytvoření standardu agendy		Vytvoření standardu 3 pilotních agend		2015/2016	2016	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
3. Legislativní změny – závaznost standardu		Legislativní návrh	36	2016	2019	MV - eGOV	Věcní gestoři agend, ÚSC	
IV. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli								
1. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality		Vstupní data pro systémy řízení kvality		průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Věcní gestoři agend, územní samosprávy	
2. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS		Vstupní data pro hodnocení VS	53	průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Věcní gestoři agend, územní samosprávy	
3. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS		Nákladové položky výkonu agend (na základě procesního modelu), standard - závazný výkon agendy		průběžně, start 2016	2019	MV - eGOV, OSR	Územní samosprávné celky	

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Žadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Procesní modelování agend II	MV - eGOV	11 000 000,00 Kč		OPLZZ
2	Procesní modelování agend III	MV - eGOV	180 000 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4, 2.4	OPZ
3					
4					

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
<i>Popis jednotlivých aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit</i>	<i>Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity</i>	<i>Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu</i>	<i>Časová náročnost realizace aktivity v měsících</i>	<i>Termín zahájení aktivity</i>	<i>Termín pro splnění aktivity</i>	<i>Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity</i>	<i>Osoby / subjekty, které se spolupodílejí na realizaci jednotlivých aktivit</i>	<i>Náklady na nákup služeb, aktiva</i>
1. Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů								
a. Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Zpracované metodiky	3	probíhá	31.7.2015	ÚV ČR - OHR	Externí zhotovitelé	
b. Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	Vzorový manuál zpracovaný OECD	Zpracovaná metodika	18	1.1.2015	30.6.2016	ÚV ČR - OHR	ÚV ČR - OHR	
2. Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů								
a. Příprava vzorové metodiky pro implementaci evropských předpisů pro státní správu se zohledněním tzv. gold-platingu.	Odborné publikace	Návrh metodické pomůcky	6	30.6.2015	31.12.2016	ÚV ČR - OHR + OKOM	MF+MPO+MV	
b. Předložení zpracované metodiky k připomínkám vybraným resortům.	Návrh metodické pomůcky	Návrh úpravy metodické pomůcky	18	1.1.2015	31.12.2016	ÚV ČR - OHR + OKOM	MF+MPO+MV	
c. Dopracování vzorové metodiky a její implementace jako doporučující metodiky dostupné na webu RIA.	Návrh úpravy metodické pomůcky	Metodická pomůcka zveřejněná na webu RIA	6	1.7.2016	31.12.2016	ÚV ČR - OHR + OKOM	MF+MPO+MV	
3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA								
a. Zvýšení podílu RIA zpracovaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO).	Plán leg. prací vlády	Nárůst podílu zpracovaných VZZ, konzultace s veřejností realizované prostřednictvím DataKO-eKLEP			průběžně	ÚV ČR - OHR	ÚSO - zpracovatelé RIA	
b. Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA).	Statut Komise RIA (Statut LRV)	Snížení podílu závěrečných zpráv RIA vrácených Komisí RIA k dopracování - zdroj Výroční zpráva Komise RIA			průběžně	ÚV ČR - OHR+ Komise RIA (LRV)	ÚSO - zpracovatelé RIA	
oř. Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu	JŘ PS a Senátu PČR	Schválená úprava JŘ obou komor parlamentu	12	není stanoven	není stanoven	Kancelář PS a Senátu PČR	ÚV ČR - OHR	
4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů								
a. Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci provádění ex-pace RIA	Kompetenční zákon, LPV, Obecné zásady RIA	Systém ukazatelů a procesních pravidel pro provádění přezkumu	24	1.1.2016	31.12.2017	ÚV ČR - sekce LRV+ OHR	ÚSO	
b. Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost		Funkční e-Sbírka				MV	ÚV - sekce LRV	
5. Realizace 60 opatření na redukcí zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) – politika soudržnosti EU								
a. Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	Sběr dat, analýza	Redukce AZ	12	1.1.2015	31.12.2015	MPO	Vybrané ÚSO	
b. Příprava seznamu opatření na redukcí zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014-2020	Sběr dat, analýza	Seznam opatření	2	1.11.2014	31.12.2014	MPO	Vybrané ÚSO	
c. Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny - Expertní skupina pro snižování AZP (zaměření na cca 10 klíčových opatření zatěžujících podnikatele)	Sběr dat, analýza	Snížení AZ	12	průběžně	průběžně	MPO	Vybrané ÚSO + podnikatelské svazy včetně HK ČR	
d1. Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30.6.2015)	Sběr dat, analýza	Zpráva	5	1.2.2015	30.6.2015	MPO	Vybrané ÚSO	
d2. Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30.6.2016)	Sběr dat, analýza	Zpráva	5	1.2.2016	30.6.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
6. Přeměření administrativní zátěže podnikatelů								
a. Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	Sběr dat	Analýza	12	1.1.2016	31.12.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
i. Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění iritujících povinností	Počet informačních povinností (IP) - podnikatel, průměrná časová zátěž, iritující povinnosti	Analýza dat a doporučení dalšího postupu, AZP vyčíslená v podobě nákladů, příp. revize Metodiky na měření AZP	5	1.2.2016	30.6.2016	MPO	Vybrané ÚSO, podnikatelé, ČSÚ, vybraný subjekt	800 000,00 Kč
b. Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	Aktuální postupy	Nastavení mechanismu	2	1.5.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
c. Provedení revize Metodiky měření a přeměření AZP	Aktuální metodika	Revizovaná metodika	4	1.3.2017	30.6.2017	MPO	vybrané ÚSO	
d. Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí	Aktuální postupy	Rozhodnutí	3	1.4.2017	30.6.2017	MPO	vybrané ÚSO	
e. Zvážit tvorbu databáze - jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraným resortům/úřadům	Sběr dat	Rozhodnutí	3	1.4.2016	30.6.2016	MPO	vybrané ÚSO	
ii. Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	Seznam IP, číselné hodnoty pro výpočet nákladů	Databáze - seznam IP včetně položek nákladů, efektivní správa a využívání databáze	5	1.7.2016	30.11.2016	MPO	vybraný subjekt	400 000,00 Kč
f. Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem ve SAZP po roce 2016	Sběr dat	Zpráva	5	1.2.2017	30.6.2017	MPO	Vybrané ÚSO	
7. Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a další vybrané země Evropy								
a. Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	Sběr dat	Analýza	2	1.6.2016	31.7.2016	MPO	Vybrané ÚSO	
b. Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	Informace o postupech v agendě SAZP v členských zemích EU a dalších vybraných zemí Evropy; vytvoření kontaktní sítě	Analýza a doporučení dalšího postupu	4	1.8.2016	30.11.2016	MPO	Vybraný subjekt	500 000,00 Kč
8. Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy								
a. Stanovení koordinátora agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy na MV		Realizace rozhodnutí	4	1.11.2014	28.2.2015	MV - ODK		
b. Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů.		Realizace rozhodnutí	4	1.3.2015	30.6.2015	MV - ODK/ OSR	ÚSO	
9. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy								
a. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR	Sběr dat	Analýza	12	1.7.2015	30.11.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
b. Analýza postupů v oblasti snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery);	Sběr dat	Analýza	12	1.7.2015	30.11.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
c. Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných);	Sběr dat	Studie	12	1.7.2015	30.11.2016	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
d. Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu.		Vyhodnocení, návrhy	12	1.7.2015	30.11.2016	MV - OSR	ÚSO	
10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy								
a. Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změníme a snížíme nejintenzivější byrokratické zátěže dopadající na občany)	Sběr dat	Analýza	13	1.12.2016	31.7.2017	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	
b. Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů / projektů;	Zpracování dat	Díličí impl. plány	12	1.1.2017	31.12.2016	MV - OSR	ÚSO	
c. Realizace vybraných postupů / projektů;	Zadání požadavků dle zadávací dokumentace	Příprava a realizace projektů	48	1.1.2017	31.12.2020	MV - OSR	ÚSO + vybr. exter. subjekt	

¹ Částky za nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

Zkratky: Úřad vlády (ÚV ČR) - OHR Odbor hodnocení dopadů regulace; LRV - Legislativní rada vlády; ÚSO - ústřední správní orgány; Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO); OPP - odbor podnikatelského prostředí; AZP - administrativní zátěž podnikatelů; Ministerstvo vnitra (MV); ODK - odbor veřejné správy, dozoru a kontroly

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Zadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR	MV - OSR	* fn. z projektu č. 2 SC 2.1	SC 1.3	OPZ
2	Karty životních událostí	MV - OSR	* fn. z projektu č. 17 SC 1.3	SC 1.3, 1.4	OPZ

Hierarchická struktura prací		Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
Popis jednotlivých opatření a aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivita jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit		Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity	Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu	Časová náročnost realizace aktivity v měsících	Termín zahájení aktivity	Termín pro splnění aktivity	Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity	Osoby / subjekty, které se spolupodílejí na realizaci jednotlivých aktivit	Náklady na nákup služeb, aktiva
1.	1. Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS			18	1.1.2015	30.6.2016			
	a. Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	Zadání analýzy ke zpracování	Zadání analýzy ke zpracování	6	1.1.2015	30.6.2015	MV - ODK/ OSR	MV - SSS, RK, RVUR	
	b. Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	Zadání analýzy ke zpracování	Zpracovaná analýza	12	1.7.2015	30.6.2016	MV - OSR	MV - SSS, služební úřady, ÚSC, RK, RVUR	
2.	2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů								
	a. Zpracování metodiky zavádění řízení kvality.	Zpracovaná analýza	Metodika zavádění řízení kvality (zhodnocená z pohledu nákladů, přínosů a dopadů pro VS, resp. zainteresovaných stran)	6	1.7.2016	31.12.2016	MV - SSS	služební úřady, RVVS, RK	
	b. Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení.	Metodika zavádění řízení kvality	Usnesení vlády	3	1.1.2017	31.3.2017	MV - SSS	RVVS	
2.	c. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)	Zpracovaná analýza	Metodické doporučení pro vzdělávání/ Metodika zavádění řízení kvality	6	1.7.2016	31.12.2016	MV - SSS	služební úřady	
	d. Zpracování metodiky řízení kvality	Zpracovaná analýza	Metodika řízení kvality				MV - SSS	služební úřady	
	e. Pilotní aplikace metodiky řízení kvality	Metodika řízení kvality, metodické doporučení pro vzdělávání	Zavedené řízení kvality	9	1.4.2017	31.12.2017	MV - SSS	služební úřady (2 typové úřady)	
	f. Implementace metodiky řízení kvality	Metodika řízení kvality, metodické doporučení pro vzdělávání	Zavedené řízení kvality	24	1.1.2018	31.12.2019	služební úřady	MV - SSS	
	g. Realizace vzdělávání	Metodické doporučení pro vzdělávání	Proškolení zaměstnanci služebních úřadů	24	1.1.2018	31.12.2019	služební úřady	MV - SSS	
3.	3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků								
	a. Vypracování metodického doporučení k zavádění/ rozvoji řízení kvality pro ÚSC.	Zpracovaná analýza	Zpracované metodické doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality	6	1.7.2016	31.12.2016	MV - OSR	ÚSC, RK, RVUR, další organizace	
	b. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality.	Zpracovaná analýza	Zpracované metodické doporučení pro vzdělávání	3	1.10.2016	31.12.2016	MV - OSR	ÚSC, RK, RVUR, další organizace	
3.	c. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	Metodické příručky k metodám kvality, zpracované metodické doporučení k zavádění/ rozvoji řízení kvality	Zavedené/ rozvíjené metody kvality	65	1.8.2015	31.12.2020	ÚSC, NSZM, další organizace	MV - OSR, RK, RVUR	
	d. Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	Zpracované metodické doporučení pro vzdělávání	Proškolení pracovníci	65	1.8.2015	31.12.2020	ÚSC, NSZM, další organizace	MV - OSR, RK, RVUR	
	e. Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenesení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	Metodické materiály	Metodická podpora, zveřejněné příklady dobré praxe	65	1.8.2015	31.12.2020	MV - OSR	ÚSC, další organizace	
4.	4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě								
	a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	Metodika přípravy veřejných strategií, další metodiky	Metodické dokumenty; interaktivní formulář pro zavedení do DS	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, SMO, AK, NSZM, STMOÚ, SMS ČR, RVUR, kraje, další instituce a orgány	
	b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména DataBáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	Vytvořený systém databáze, dokumentace k systému; existující a schválené strategie	Nové moduly v systému; manuál a metodika; nově vložené a rozpracované dokumenty; korelace a vazby strategií	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, kraje, ČSÚ, NSZM, další instituce a orgány	
4.	c. Další nástroje pro rozvoj strategické práce	Věcné podklady resortu; draft záměrů	Analýza strategií; návrh na dopracování/revizi strategií; návrh hierarchického systému strategií	48	1.1.2015	31.12.2018	MMR-NOK	služební úřady, kraje, další instituce a orgány	
	d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalifikující strategickou práci	Metodika přípravy veřejných strategií; návrh na školení; web Metodiky	Školení, vzdělávací akce; metodická podpora; webová stránka strategické práce	72	1.1.2015	31.12.2020	MMR-NOK	služební úřady, kraje, další instituce a orgány	
	e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	Územní analytické podklady, informace o území	Dokumenty územního rozvoje (územní a regulační plány, územní studie)	78	1.1.2015	31.12.2020	MMR - OÚP	ÚÚR, obce s rozšířenou působností, MAS, další instituce a orgány	
5.	5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení								
	a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Personálně a metodicky podpořené projekty, metodické dokumenty, doporučení a stanoviska, vzdělávací aktivity	61	1.12.2015	31.12.2020	MV - OPŘ	MV a další věcní gestři	
	b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Výroční a evaluační zprávy plnění Strategického rámce, návrhy na úpravu Strategického rámce, podklady pro koncepční směřování veřejné správy v období 2020+, konference	65	1.8.2015	31.12.2020	MV - OSR		
5.	c. Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	Zpracované analytické materiály Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	Zpracované karty životních událostí, metodické dokumenty, vzdělávací aktivity, SW řešení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy, pilotní projekt výkonového financování přenesené působnosti	42	1.7.2017	31.12.2020	MV - OSR		
	d. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	Strategické dokumenty	Projekty podporující projektové řízení ve veřejné správě	65	1.8.2015	31.12.2020	ÚOSS		

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

² Z IROP bude hrazeno 85% prostředků, 5% ze státního rozpočtu, 10% zadatel.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

C.	Název projektu	Zadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH*	Vazba na SC	Zdroj financování
1	Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	MV - SSS	* fin. z projektu SC 4.2 234 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z
2	Zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	služební úřady - velký projekt (26 projektů) služební úřady - střední projekt (19 projektů) služební úřady - malý projekt	114 000 000,00 Kč 110 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.3, 1.4 SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z OP Z - bude hrazeno z disponibilních zdrojů
3	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, další organizace	dle finanční alokace výzev	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z - výzvy pro obce/ kraje
4	Realizace vzdělávání (dle metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti kvality zaměstnanců v ÚSC)	ÚSC, další organizace	dle finanční alokace výzev	SC 1.1, 1.3, 1.4	OP Z - výzvy pro obce/ kraje
5	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení územních plánů a jejich změn	obec s rozšířenou působností	630 000 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
6	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení regulačních plánů nenahrazujících územní rozhodnutí	obec s rozšířenou působností	450 000 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
7	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje - pořízení územních studií (územní studie zaměřené na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu, veřejná prostranství a územní studie zaměřené na řešení krajiny)	obec s rozšířenou působností	235 200 000,00 Kč	SC 1.3	IROP ²
8	Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na jejich zefektivnění	MMR - NOK	10 200 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OP Z
9	Vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)	MMR - NOK	10 500 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OP Z
10	Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství	MMR - NOK	5 270 000,00 Kč	SC 1.3, 1.4	OP Z
11	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	MV - OPŘ	111 000 000,00 Kč	SC 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2	OP Z
12	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	MV - OSR	196 750 000,00 Kč	SC 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.1, 4.2	OP Z
13	Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agendy 21	NSZM	50 000 000,00 Kč	SC 1.3	OP Z
14	Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě	ÚV	14 171 426,40 Kč	SC 1.3	OP Z
15	Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě (projekt ÚV navazující na projekt 15)	ÚV	35 828 000,00 Kč	SC 1.3	OP Z
17	Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 Karty životních událostí Rozvoj a propagace řízení kvality v ÚSC SW řešení systému hodnocení VS Návrh systému opatření na zvýšení dostupnosti a optimalizaci veřejné správy v území, návrh možnosti vizualizace informací o veřejné správě Získávání a zpracování dat o vybraných agendách přenesené působnosti Vzdělávací aktivity v oblasti finančního řízení představitelů ÚSC Vytvoření vzorových vzdělávacích programů pro vzdělávání úředníků ÚSC	MV - OSR	50 000 000,00 Kč	SC 1.2 SC 1.3 SC 1.4 SC 2.1 SC 2.3 SC 2.4 SC 2.5 SC 4.3	OP Z

Hierarchická struktura prací	Vstupy	Výstupy	Časová náročnost	Termín zahájení	Termín ukončení	Odpovědné osoby / subjekty	Spolupracující osoby / subjekty	Ostatní náklady ¹
<i>Popis jednotlivých aktivit nutných pro splnění specifického cíle. Aktivity jsou dále rozděleny do jednotlivých specifických aktivit</i>	<i>Popis vstupů potřebných pro realizaci každé aktivity</i>	<i>Výstup a alespoň stručný popis obsahu a parametrů daného výstupu</i>	<i>Časová náročnost realizace aktivity v měsících</i>	<i>Termín zahájení aktivity</i>	<i>Termín pro splnění aktivity</i>	<i>Odpovědné osoby / subjekty za jednotlivé aktivity</i>	<i>Osoby / subjekty, které se spolupodílí na realizaci jednotlivých aktivit</i>	<i>Náklady na nákup služeb, aktiva</i>
1. Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS			4	1.1.2015	30.4.2015	MV - ODK, OSR		
2. Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS			6	1.5.2015	31.10.2015			
a. Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR			1	1.5.2015	31.5.2015	MV - SAK	služební úřady, ÚSC	
2. b. Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU			3	1.6.2015	31.8.2015	MV - SAK		
c. Zpracování analýzy		Analýza hodnocení a měření výkonu VS	2	1.9.2015	31.10.2015	MV - SAK		
3. Nastavení systému hodnocení a měření	Analýza hodnocení a měření výkonu VS		14	1.11.2015	31.12.2018			
a. Navrzení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy			9	1.11.2015	30.9.2016	MV - OSR	Úřad vlády, služební úřady	
3. b. Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření		Návrh systému měření a hodnocení	2	1.8.2016	30.11.2016	MV - OSR	Úřad vlády, služební úřady	
c. SW řešení systému hodnocení VS			24	1.1.2017	31.12.2018	MV - OSR		
4. Navrzení způsobu implementace navrženého řešení	Návrh systému měření a hodnocení			1.1.2017	31.12.2017			
a. Případná příprava legislativního předpisu			4	1.1.2017	30.4.2017	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
4. b. Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení			1	1.5.2017	31.5.2017	MV - OSR	RVVS, služební úřady, ÚSC	
c. Tvorba metodik k vybranému řešení			7	1.6.2017	31.12.2017	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
5. Implementace navrženého řešení	Metodika sběru dat			1.1.2015	31.12.2020			
a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy			1	1.1. (každoročně, celkem 6x)	30.6. (každoročně)	MV - OSR	služební úřady, ÚSC	
5. b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)		Výroční zpráva	6	1.1. (každoročně, celkem 6x)	30.6. (každoročně)	MV - OSR	RVVS	
6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů								
a. Evaluační zpráva 2016	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva	6	1.1.2016	30.6.2016	MV - OSR		
6. b. Evaluační zpráva 2018	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva	6	1.1.2018	30.6.2018	MV - OSR		
c. Evaluační zpráva 2020	Zadání pro zpracování evaluační zprávy	Evaluační zpráva	6	1.1.2020	30.6.2020	MV - OSR		

¹ Částky za Nákup služeb jsou uvedeny v Kč včetně DPH (21%). Částky budou hrazeny ze státního rozpočtu.

* finanční údaje jsou pouze indikativní

Č.	Název projektu	Zadatel / příjemce dotace	Předpokládaný objem vč. DPH ¹	Vazba na SC	Zdroj financování
1	SW řešení systému hodnocení VS	MV - OSR	*fin. z projektu č. 17 SC 1.3	1.3, 1.2., 1.1, SC 3	OPZ
2					
3					
4					