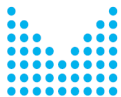


## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### „EXTERNÍ PORADENSTVÍ V OBLASTI PŘÍPRAVY ŽÁDOSTÍ O DOTACE A NAVAZUJÍCÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE EU PROJEKTŮ“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“).

Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby



V souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“), Vás vyzýváme k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení formou návrhu smlouvy na poskytování služeb na veřejnou zakázku s názvem „**Externí poradenství v oblasti přípravy žádostí o dotace a navazující řízení a administrace EU projektů**“.

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo vnitra</b>
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova@mvcz.cz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

## 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Základním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na poskytování služeb v oblasti přípravy žádosti o dotaci na neinvestiční (tzv. „měkké“) projekty pro zadavatele a v případě získání podpory zajištění služeb při jejich řízení a následné administrace a monitoringu.

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou komplexní služby v oblasti projektového řízení EU projektů, konkrétně pak projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správní a občanské vybavenosti,

kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

## 3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, včetně pokynů pro zpracování nabídek na plnění veřejné zakázky, je přiložena k této výzvě v příloze č. 1. Zadávací podmínky (Výzva k podání

nabídky včetně Zadávací dokumentace je k dispozici zájemcům na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz).)

#### 4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 3. 2010 v 9.00 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možno zasílat doporučenou poštou na výše uvedenou adresu zadavatele nebo podat na podatelnu na téže adrese osobně a se stejným označením adresáta.

Úřední hodiny podatelny: (na kontaktní adrese zadavatele):

Po, St - od 8:00 do 16:45 hodin

Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hodin

Pá - od 8:00 do 14:45 hodin

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně zájemce.

#### 5. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 18. 3. 2010 v 11.30 hod. na kontaktní adrese zadavatele: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, v zasedací místnosti č. dv. 801, 8. patro. Otevírání obálek s nabídkami mohou být přítomni zájemci, kteří podali nabídku.

#### 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 62 ZVZ – kvalifikační předpoklady

##### a) Základní kvalifikační předpoklady

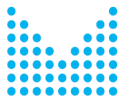
Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento
----	--



	základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
b)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
c)	který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
d)	vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
e)	který není v likvidaci,
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
i)	který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (nezávazně lze použít vzor uvedený v příloze č. 2 Zadávací dokumentace).



## **b) Profesionální kvalifikační předpoklady**

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán a doklad o oprávnění k podnikání je nutno předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii s tím, že v souladu s § 57 odst. 2 ZVZ platí, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## **c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

**A) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ** – pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ předložením originálu pojistné smlouvy nebo ověřené kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel požaduje, aby limit pojistného plnění ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, sjednaného zájemcem na základě shora uvedené pojistné smlouvy činil v celkové výši pojistného plnění z pojistné smlouvy minimálně 20 mil. Kč.

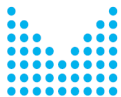
**B) Kvalifikační předpoklad dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ** – údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ předložením čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední 3 účetní období. Zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 25 mil. Kč bez DPH za všechna účetní období.

## **d) Technické kvalifikační předpoklady**

**A) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** - významné služby poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech v České republice minimálně v tomto rozsahu – nejméně 15 významných služeb obdobného charakteru jako je předmět zakázky, z toho pak:

- minimálně sedm služeb poskytnutých při přípravě žádostí o dotace na neinvestiční projekty pro veřejného zadavatele s minimálním finančním objemem každé služby 100.000,- Kč bez DPH, z toho pak:



- nejméně pět služeb poskytnutých u žádosti o dotaci v oblasti rozvoje lidských zdrojů z fondů EU s náklady projektu ve výši nejméně 10 mil. Kč (vč. DPH)
- minimálně dvě služby poskytnuté při přípravě žádosti z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – oblast podpory 4.1
- nejméně tři významné služby prokazující zkušenosti s přípravou zadávacích dokumentací pro zadávací řízení u projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU na dodávky nebo služby (ne na stavební práce) nebo přípravou zadávacích dokumentací, z toho pak:
  - nejméně jednu službu spojenou s přípravou dokumentace pro zakázku v režimu nadlimitního zadávacího řízení.
- minimálně pět významných služeb prokazující zkušenost s poradenstvím při řízení a monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU – ukončený nebo probíhající monitoring projektu, z toho pak:
  - nejméně dvě služby poskytované nebo poskytnuté u projektu spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost nebo Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů s hodnotou nákladů projektu nejméně 5 mil. Kč,
  - nejméně dvě služby poskytnuté nebo poskytované veřejnému zadavateli.

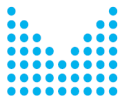
Výše uvedené podmínky lze vzájemně kombinovat a v rámci jedné významné služby prokázat splnění více kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a podepsaným dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

B) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ - seznam techniků či technických útvarů – realizační tým.

Zájemce prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede techniky či technické útvary (realizační tým), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zájemce nebo osoby v jiném vztahu k zájemci. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.



Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby zájemce níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- a) Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
- b) Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství minimálně 7 let a mít zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky (poradenství při přípravě, realizaci, administraci nebo monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU) minimálně 5 let a mít znalost českého jazyka přinejmenším na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk),
- c) Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 15 zakázek s obdobným charakterem plnění (poradenství při přípravě, realizaci, administraci nebo monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU), z toho nejméně osmi služeb v případně neinvestičních projektů,
- d) Všichni členové týmu musí mít praxi při přípravě a/nebo řízení a monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU minimálně tři roky,
- e) Minimálně tři z členů týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s přípravou žádostí o dotaci na projekty v oblasti rozvoje lidských zdrojů z fondů EU v délce nejméně čtyři roky a zkušenost s přípravou nejméně sedmi úspěšných žádostí o dotaci v oblasti rozvoje lidských zdrojů, z toho pak minimálně s jedním projektem s celkovými náklady nejméně 10 mil. Kč (vč. DPH) a minimálně jedním projektem v oblasti podpory 4.1 OP LZZ,
- f) Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 5 let,
- g) Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti v délce nejméně dvou let s přípravou podkladů pro nejméně pět zadávacích dokumentací nebo organizací zadávacích řízení u projektů spolufinancovaných z fondů EU,
- h) Minimálně jeden z členů týmu – finanční manažer - musí mít zkušenost s finančním řízením ve veřejném sektoru v délce nejméně 3 let a zkušenost s nejméně 5 zakázkami v oblasti finančního řízení ve veřejném sektoru (příprava rozpočtů a rozpočtových výhledů pro subjekty veřejné správy, finanční analýzy rozpočtu veřejnoprávních subjektů),
- i) Minimálně dva z členů týmu musí mít zkušenosti s administrací a monitoringem projektů spolufinancovaných z fondů EU, minimálně jeden z členů týmu v délce nejméně tří let a zkušenost s řízením minimálně pěti projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů. a minimálně jeden člen týmu pak zkušenosti s řízením projektů v délce nejméně pěti let a zkušenost s řízením minimálně deseti projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů.

Plnění výše uvedených podmínek lze vzájemně kombinovat.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu,

## 2. ověřená kopie dokladu prokazující dosažené vzdělání člena týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- b) funkci při plnění veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) délku odborné praxe,
- e) relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
- f) přehled odborné praxe relevantní k předmětu zakázky ve zpětném členění.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

C) Kvalifikační předpoklad dle § 56 odst. 4 písm. b) ZVZ - předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou. Zadavatel požaduje předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

### Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce



dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## **7. Požadavek na písemnou formu nabídky**

Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Uchazeč v ní uvede kontaktní osobu včetně její e-mailové adresy a kontaktní adresy. Další požadavky na zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

## **8. Údaje o hodnotících kriteriích**

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kriteriia – **ekonomická výhodnost nabídky**. Další údaje o hodnotících kriteriích jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

## **9. Lhůta a místo dodání plnění, časový harmonogram plnění veřejné zakázky:**

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

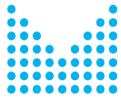
Termín plnění: do vyčerpání částky 3.200.000,- Kč bez DPH nebo do vyčerpání alokace v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, kde je zadavatel v pozici oprávněného žadatele.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce.

Místo předávání věcných výstupů plnění (např. žádostí o dotace): kontaktní adresa zadavatele.

## **10. Předpokládaná hodnota zakázky**

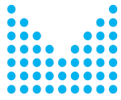
Předpokládaná hodnota zakázky činí 3.200.000,- Kč bez DPH. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít celkovou hodnotu zakázky.



V Praze dne 1. 3. 2010

.....  
Mgr. László Hajnal  
ředitel Programové kanceláře  
pro koordinaci projektů SA

Přílohy: Zadávací dokumentace včetně příloh



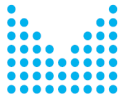
## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

### „EXTERNÍ PORADENSTVÍ V OBLASTI PŘÍPRAVY ŽÁDOSTÍ O DOTACE A NAVAZUJÍCÍ ŘÍZENÍ A ADMINISTRACE EU PROJEKTŮ“

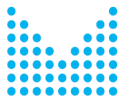
Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby



## **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele**
- 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky**
- 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny**
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Požadavky na varianty nabídek**
- 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek**
- 9. Požadavky na poskytnutí jistoty**
- 10. Zadávací lhůta**
- 11. Návrh smlouvy**
- 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 13. Přílohy zadávací dokumentace**



## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ:	veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	<b>Česká republika – Ministerstvo vnitra</b>
Sídlo zadavatele:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Zastoupený:	Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Zalomová
e-mail:	veronika.zalomova@mvcrcz
telefon:	+420 974 816 307
fax:	+420 974 816 209
Kontaktní adresa zadavatele:	Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

## 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky

Předmětem zakázky jsou komplexní služby v oblasti projektového řízení EU projektů, konkrétně pak projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Konkrétně se bude jednat o následující a vzájemně provázané služby:

- 1) Příprava koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřeby
- 2) Zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR
- 3) Příprava kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- 4) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky)
- 5) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu

Specifikace jednotlivých služeb:

Ad 1) Příprava koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřeby – zpracování projektového záměru projektu v rozsahu cca 10-15 stran zahrnujícího zejména:

- Cíle projektu
- Odůvodnění projektu
- Návaznost na Strategii realizace Smart Administration
- Cílová skupina nebo skupiny projektu
- Aktivita projektu
- Harmonogram projektu
- Finanční plán projektu
- Indikátory projektu

Přílohou projektového záměru bude analýza zdůvodnění potřebnosti projektu v rozsahu do 5 stran A4 – důvodová zpráva pro účely schválení projektu.

Ad 2) Zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR ve všech jeho projektových fázích (příprava, realizace, provoz, doba udržitelnosti) – v této fázi dodavatel rozpracuje finanční plán uvedený v projektovém záměru do podoby plánu cash-flow s akcentem na dopad do rozpočtu MV ČR ve všech jeho projektových fázích:

- Příprava projektu
- Realizační fáze projektu
- Provoz projektu
- Doba udržitelnosti projektu

Rozsah analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR bude v předpokládaném rozsahu do 7 stran A4.

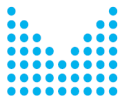
Ad 3) Příprava kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) – v této fázi zajistí zpracování žádostí o dotaci včetně rozpočtu, aktivit, cílových skupin, a dalších nezbytných záležitostí dle podmínek stanovených OP LZZ tak, aby byl spolufinancovatelný z OP LZZ v rámci příslušné výzvy k předkládání projektů.

Součástí této aktivity bude i zpracování všech povinných i nepovinných příloh v souladu s podmínkami výzvy, poradenství a asistence při obstarávání příloh, které musí zajišťovat zadavatel jako budoucí žadatel včetně komunikace s poskytovatelem dotace.

Ad 4) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – v rámci této aktivity zpracuje dodavatel všechny dokumenty potřebné pro vyhlášení a realizaci zadávacích řízení v rámci projektu, zejména pak kompletní zadávací dokumentaci včetně návrhu obchodních, dodacích, platebních a sankčních podmínek. Předmětem činnosti nebude výkon zadavatelských činností.

Ad 5) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu – v rámci aktivit spojených s řízením a monitoringem projektů zajistí dodavatel všechny činnosti spojené s řízením projektu po dobu realizace včetně zajištění monitoringu a publicity projektů, zprávy o zahájení realizace projektů, zpracování průběžných monitorovacích zpráv, závěrečné zprávy projektu, zajištění změn projektu, zpracování žádostí o platbu a dalších činností souvisejících s řízením projektu dle aktuálních požadavků uvedených v závazné dokumentaci a metodických pokynech OP LZZ a pokynech k dané výzvě OP LZZ.

Činnosti vymezené v bodě 4) a 5) bude zadavatel poptávat pouze v případě, kdy bude daný projekt schválen ke spolufinancování.

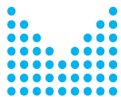


### 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny

#### Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, cena

Smluvní ujednání mezi zadavatelem a zájemcem bude obsahovat:

- a) Dodací podmínky jsou stanoveny následovně:
- 1) Příprava koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřebnosti – nejpozději do 10 pracovních dnů od zadání objednávky,
  - 2) Zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR – nejpozději do 5 pracovních dnů od předání a odsouhlasení projektového záměru,
  - 3) Příprava kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – nejpozději 15 pracovních dnů před ukončením příslušné výzvy k podávání žádostí o dotaci v případě projektů s náklady do 10 mil. Kč (včetně), nejpozději 10 pracovních dnů před ukončením příslušné výzvy k podávání žádostí o dotaci v případě projektů s náklady nad 10 mil. Kč,
  - 4) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – do 7 pracovních dnů od zadání objednávky u zakázek malého rozsahu, do 10 pracovních dnů u podlimitní zakázky a 12 pracovních dnů u nadlimitní zakázky,
  - 5) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu – konkrétní podmínky budou specifikovány v objednávce, jejíž součástí bude přesný harmonogram činností v souladu s právním aktem o poskytnutí dotace na projekt, obecně pak všechny výstupy musí být předány k odsouhlasení zadavateli minimálně 5 pracovních dnů před termínem jejich předání na řídicí orgán nebo zprostředkující subjekt OP LZZ.
- b) Platební podmínky:
- Splatnost daňových dokladů (faktur) bude minimálně 21 dní od jejich doručení dodavatelem. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu zadavatele.
- Vznik nároku na fakturaci je stanoven odlišně pro jednotlivé činnosti a služby:
- 1) Příprava koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřebnosti – nárok na fakturaci vzniká předáním výstupu v podobě projektového záměru včetně příloh a jeho odsouhlasením ze strany zadavatele.
  - 2) Zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR - nárok na fakturaci vzniká předáním výstupu v podobě projektového záměru včetně příloh a jeho odsouhlasením ze strany zadavatele.
  - 3) Příprava kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost - nárok na fakturaci vzniká předáním komplexní žádosti o dotaci na zprostředkující subjekt nebo řídicí orgán, což bude



doloženo kopií předávacího protokolu příslušného projektu. Podmínkou je i předchozí odsouhlasení žádosti ze strany zadavatele.

- 4) Příprava podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky – nárok na fakturaci vzniká po převzetí a odsouhlasení zadávací dokumentace ze strany zadavatele.
- 5) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu - fakturace bude probíhat v době realizace projektu na bázi kalendářního čtvrtletí, v průběhu monitoringu pak na bázi kalendářního pololetí, vždy dle vypočteného podílu z ceny připadající na tuto aktivitu, z toho pak 70 % na fázi realizace projektu a zbývajících 30 % na fázi monitoringu projektu.

Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

- c) Cena bude sjednána se započítáním všech předpokládaných prací a bude stanovena jako nejvýše přípustná.

### **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

### **Subdodávky**

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální objem subdodávek je ze strany zadavatele stanoven na 30 % finančního i věcného plnění.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Termín plnění: do vyčerpání částky 3.200.000,- Kč bez DPH nebo do vyčerpání alokace v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, kde je zadavatel v pozici oprávněného žadatele.



Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo, případně pracoviště vybraného zájemce.

Místo předávání věcných výstupů plnění (např. žádostí o dotace): kontaktní adresa zadavatele.

## 5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

## 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v podobě **nabídkových cen pro jednotlivé aktivity** a budou stanoveny uchazečem jako ceny nejvýše přípustné a závazné po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněny ve smyslu jejich zvýšení (snížení je možné).

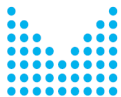
Nabídkové ceny budou vždy uvedeny v Kč bez DPH a v Kč s DPH a samostatně pak DPH v aktuálně platné sazbě. Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Uchazeč uvede ve své nabídce následující nabídkové ceny:

- 1) Cena za přípravu koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřeby
- 2) Cena za zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR
- 3) Cena za přípravu kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – náklady projektu do 10 mil. Kč (včetně)
- 4) Cena za přípravu kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – náklady projektu nad 10 mil. Kč
- 5) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – zakázka malého rozsahu
- 6) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – podlimitní zadávací řízení
- 7) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – nadlimitní zadávací řízení
- 8) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu s náklady do 10 mil. Kč (včetně)
- 9) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu s náklady nad 10 mil. Kč (včetně)

## 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě a bude obsahovat údaje dle § 68 ZVZ:



- identifikační údaje zájemce s uvedením kontaktní osoby včetně jejího telefonu, e-mailové adresy, příp. kontaktní adresy,
- vlastní nabídku (viz níže v tomto bodu Zadávací dokumentace),
- podepsaný návrh smlouvy o dílo dle bodu 11 této Zadávací dokumentace,
- doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených v bodě 6 Výzvy k podání nabídky.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, v jednom originále a dvou kopiích a současně v elektronické podobě na CD. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem zájemce nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případně podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc s úředně ověřenými podpisy. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Zájemci musí zaslat nebo podat nabídku (1 originál, 2 kopie a nabídku v elektronické podobě) v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

## **„Nabídka – NEOTVÍRAT“**

### **„Externí poradenství v oblasti přípravy žádostí o dotace a navazující řízení a administrace EU projektů“**

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem případně podpisem zájemce a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále musí být na obálce uveden název a adresa zájemce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Vlastní nabídka musí být členěna na 1. věcnou část a 2. finanční část.

#### **1. Věcná část nabídky:**

Ve věcné části nabídky zájemce uvede metodologii a návrh řešení poskytování expertního poradenství, přičemž Zadavatel stanoví max. rozsah zpracování dílčích částí věcné části nabídky takto:

Rozsah návrhu struktury a obsahu koncepce projektového záměru je max. 5 stran A4, Návrh struktury a rozsahu analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR pak max. 3 strany A4, Rozsah a metodika řízení a monitoringu projektu pak max. 7 stran A4 (ekvivalent Times New Roman 12, standardní okraje, řádkování 1).

#### **2. Finanční část nabídky:**

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle bodu 6 této Zadávací dokumentace.

## Podání nabídek elektronickými prostředky

Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

## Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

- krycí list,
- obsah svazku,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- vlastní nabídka,
- podepsaný návrh smlouvy, který v plném rozsahu respektuje požadavky zadávací dokumentace,
- prohlášení o počtu listů.

## **8. Základní hodnotící kritérium dle § 78 ZVZ a způsob hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

**1) Nabídkové ceny služeb** - váha tohoto dílčího kritéria činí 60%

**2) Metodologie a návrh řešení poskytování expertního poradenství** - váha tohoto dílčího kritéria činí 40%.

### **Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium Nabídkové ceny služeb**

Hodnotící komise hodnotí v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nabídkové ceny jednotlivých služeb – hodnotící subkritéria. Vždy jsou hodnoceny nabídkové ceny bez DPH.

Váha jednotlivých subkritérií je následující:

- 1) Cena za přípravu koncepce projektového záměru projektu včetně analýzy zdůvodnění jeho potřebnosti – 5%
- 2) Cena za zpracování analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR – 4%
- 3) Cena za přípravu kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – náklady projektu do 10 mil. Kč (včetně) – 15%
- 4) Cena za přípravu kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – náklady projektu nad 10 mil. Kč – 17%
- 5) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – zakázka malého rozsahu – 6%



- 6) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – podlimitní zadávací řízení – 8%
- 7) Cena za přípravu podkladů pro zadávací řízení v rámci projektu (na služby a dodávky) – nadlimitní zadávací řízení - 10%
- 8) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu s náklady do 10 mil. Kč (včetně) – 15%
- 9) Řízení a administrace projektu po jeho schválení až do ukončení doby udržitelnosti projektu s náklady nad 10 mil. Kč (včetně) – 20 %

Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Metodologie a návrh řešení poskytování expertního poradenství**

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 4 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	40 %
Návrh struktury a obsahu koncepce projektového záměru	15 %
Návrh struktury a rozsahu analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR	15 %
Rozsah a metodika řízení a monitoringu projektu	30 %
<b>Celkem</b>	<b>100 %</b>

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky</li><li>• Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky</li><li>• Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska</li><li>• Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky</li><li>• Způsob komunikace s cílovou skupinou a se zadavatelem</li></ul>
Návrh struktury a obsahu koncepce projektového záměru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Globální struktura koncepce projektového záměru</li><li>• Metodika použitá při realizaci analýz včetně zapojení cílové skupiny</li><li>• Návrh obsahu jednotlivých kapitol a podkapitol analýzy</li></ul>
Návrh struktury a rozsahu analýzy dopadu projektu do rozpočtu MVČR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Návrh struktury analýzy</li><li>• Metody použité při realizaci analýzy</li><li>• Způsob zajištění dat</li><li>• Návrh výstupů analýzy</li></ul>
Rozsah a metodika řízení a monitoringu projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozsah služeb poskytovaných v rámci řízení a monitoringu projektu</li><li>• Metodologie použitá při realizaci jednotlivých aktivit</li><li>• Postup spolupráce zadavatele a dodavatele</li></ul>

### Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nabídkové ceny služeb.**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise pracovní body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet pracovních bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou daného subkritéria dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou daného subkritéria. Pracovní body přidělené hodnotící komisí jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou přepočítány vahou jednotlivých subkritérií a sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem pracovních bodů v součtu za jednotlivá subkritéria obdrží 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

a výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celá čísla.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.

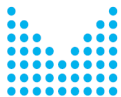
ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Metodologie a návrh řešení poskytování expertního poradenství.**

Jednotlivým nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise pracovní body (stupnice 1 – 100), přičemž nabídka nejlépe splňující dané subkritérium obdrží 100 pracovních bodů. Ostatním nabídkám přidělí každý člen hodnotící komise takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Pracovní body přidělené jednotlivými členy hodnotící komise jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou přepočítány vahou jednotlivých subkritérií a sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem pracovních bodů v součtu za jednotlivá subkritéria obdrží 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

a výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celá čísla.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.



Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria. Před hodnocením komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## **9. Požadavky na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **10. Zadávací lhůta podle § 43 ZVZ**

Zadávací lhůta činí 90 dní.

## **11. Návrh smlouvy**

Zájemce doloží v nabídce návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy musí být podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce a musí obsahovat obchodní a platební podmínky dle bodu 3 této Zadávací dokumentace.. Návrh Smlouvy musí být podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce.

## **12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

- zadavatel nehradí zájemcům náklady se zpracováním a podáním nabídky,
- zadavatel nevrací zájemcům podané nabídky,
- zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

## **13. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů

## Krycí list nabídky

**Název veřejné zakázky: „Externí poradenství v oblasti přípravy žádostí o dotace a navazující řízení a administrace EU projektů“**

### **a) Identifikační údaje veřejného zadavatele**

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**  
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Zastoupený: Mgr. László Hajnalem, ředitelem Odboru programového řízení  
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Zalomová  
e-mail: veronika.zalomova@mvcz.cz  
telefon: +420 974 816 307  
fax: +420 974 816 209  
Kontaktní adresa zadavatele: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

### **b) Identifikační údaje zájemce:**

#### **Obchodní firma:**

Sídlo:  
Tel., fax :  
Bankovní spojení:  
IČ:  
DIČ:  
Statutární zástupce:  
Osoba oprávněná jednat za zájemce:  
Kontaktní osoba (vč. telefonu a e-mailové adresy):

#### **Nabídková cena:**

Cena celkem bez DPH:  
Samostatně DPH (DPH rozdělit dle sazby):  
Cena celkem včetně DPH:

V.....dne .....

.....  
Podpis oprávněné osoby

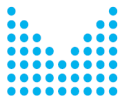
## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a – i) ZVZ.

### Prohlašuji tímto, že:

- a) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídka či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídka či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) žádný z členů statutárního orgánu nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku zájemce neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) zájemce není v likvidaci,
- f) zájemce nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,





- g) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) zájemce ani jeho odpovědný zástupce nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů,
- j) zájemce není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro zjednodušené podlimitní řízení předložením tohoto čestného prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ.

Obchodní název (zájemce):

Sídlo:

IČ:

Toto prohlášení podepisuji jako (postavení statutárního zástupce)

V                      dne

---

podpis  
titul, jméno, příjmení