

č.j. MV- 4723-4 /OSF-2010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE na služby,

Veřejná zakázka je zadávána v režimu zjednodušeného podlimitního řízení v souladu s § 38
zákona č. 137/2006 Sb., zákona.

Název zakázky:	Pořádání seminářů a konferencí pro odbornou veřejnost a pořádání informačních akcí pro odbornou veřejnost
Zadavatel	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Mgr. Barbora Cenková
Email:	barbora.cenkova@mvcz.cz
Telefon:	974818526
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34, 118 01
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednacích této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy uchazeče a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci se řídí § 49 zákona.
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	Ministerstvo vnitra zabezpečuje veškeré úkoly spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a realizací projektů u části dvou operačních programů spolufinancovaných z fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a Integrovaného operačního programu (IOP), konkrétně oblasti podpory OP LZZ: 1.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a následujících oblastí intervence IOP: 1.1 Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik Toto výběrové řízení je vyhlašováno s cílem poskytnout potenciálním žadatelům a příjemcům informace o obou operačních programech pomocí seminářů a konferencí.

Předmět veřejné zakázky

1. navrhnout scénář a uskutečnit semináře, konference (dále „vzdělávací akce“) na území ČR pro žadatele z řad ústředních orgánů státní správy a jimi zřizovaných složek, úřadů státní správy, úřadů územně samosprávných celků, příspěvkových organizací úřadů územně samosprávných celků.
2. navrhnout scénář a uskutečnit informační akce (dále „eventy“) na území ČR pro širokou veřejnost

Cílem vzdělávacích akcí je především:

- informovat o možnostech financování projektových záměrů,
- informovat o podmínkách získání podpory z obou operačních programů a způsobu zpracování žádosti,
- informovat o podmínkách čerpání podpory z obou OP,
- odpovědět na dotazy a poskytnout konzultace na místě.

Vzdělávací akce budou zaměřeny na **cílovou skupinu oprávněných žadatelů v obou programech z řad:**

- ústředních orgánů státní správy a jimi zřizovaných složek úřadů státní správy
- úřadů územně samosprávných celků
- příspěvkových organizací úřadů územně samosprávných celků

Cílem eventového servisu je především:

- zvýšit povědomí široké veřejnosti o pomoci z fondů EU v oblasti zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb
- zvýšit povědomí široké veřejnosti o konkrétních dopadech projektů spolufinancovaných z OP LZZ a IOP v oblasti zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb,
- zvýšit informovanost široké veřejnosti o úloze Ministerstva vnitra jako instituce zabezpečující veškeré úkoly spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a administrací projektů u dvou dotačních titulů fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a Integrovaného operačního programu (IOP).

Vzdělávací servis musí obsahovat následující činnosti:

- Zajištění místa vzdělávacích akcí – reprezentativní a rychle dostupné lokace se snadným parkováním, které pokrývají všech 13 krajů a hl. m. Praha. (Nájem za sál nepřesáhne 20.000,-)
- Předložení produkčního schéma akcí – jakým způsobem se bude organizovat prostor pro konference (Jednotlivé vzdělávací akce budou pořádány pro maximálně 100 účastníků.)
- Oslovení účastníků akcí (na základě zadavatelem poskytnutého seznamu).

- Organizace technického zajištění akcí:
 - kvalitní ozvučení sálu
 - sada konferenčních mikrofonů a min. 3 přenosné mikrofony
 - dataprojektor,
 - plátno,
 - řečnický pult,
 - dekorace, navigační systém, parkování, ostraha, hostesky apod. (Dodavatel zajistí na každé akci účast minimálně jednoho člena týmu uvedeného v rámci užšího organizačního týmu a min. 3 dalších osob, které se budou podílet na organizaci akce. Hodinová sazba pro osobu zajišťující organizaci akce nepřesáhne 200,-/1 hod. Náklady na zajištění techniky nepřesáhnou 5 000,-. Dodavatel dále vytvoří návrh programu vzdělávací akce a také zajistí tisk materiálů poskytovaných účastníkům akce, na základě podkladů dodaných zadavatelem.).
- Zajištění stravování účastníků akcí (Náklady na občerstvení jednoho účastníka nepřesáhnou 200,-, přičemž občerstvení bude zajištěno v minimálním rozsahu – voda 0,5l, káva/čaj, 2 chlebičky/1 bageta.).
- Vyhodnocení efektivity akcí – zajištění zpětné vazby účastníků distribucí, sběrem a vyhodnocením dotazníků (Dodavatel navrhne podobu/obsah dotazníku.).

Případné doprovodné vizuální komunikační nástroje se stanou majetkem zadavatele.

Eventy budou zaměřeny na **cílovou skupinu z řad:**

- Široké veřejnosti

Eventový servis musí pokrývat následující činnosti:

- Příprava komplexního návrhu koncepce eventů
 - Komunikační strategie (s vymezením klíčových cílů, definicí a kvantifikací cílových skupin ve vybraných regionech, popisem způsobu oslovení CS a definicí klíčového sdělení eventů.
 - Kreativní návrh (popis klíčové myšlenky a způsobu jejího promítnutí do jednotlivých eventů. Návrh bude obsahovat předběžný scénář eventů. Zadavatel nevyklučuje, že akce se mohou uspořádat jako součást jiných veřejných akcí, která jsou vhodná z pohledu tematického nebo svým zacílením na obdobné cílové skupiny.
 - Mechanika a podrobný tourplán (včetně základního popisu technického zajištění. Součástí této části bude návrh časového

	<p>harmonogramu s rozdělením na přípravnou a realizační fázi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajištění informovanosti o probíhajících eventech v jednotlivých regionech ▪ Organizace samotných eventů včetně technického zajištění ▪ Zajištění distribuce informačních materiálů a propagačních předmětů (jejich zpracování není součástí této zakázky) ▪ Získávání zpětné vazby od účastníků akcí ▪ Dokumentace veřejných akcí a příprava reportů z každé akce. <p>Dodavatel zajistí konání 2 eventů, předpokládaný počet účastníků je 300 – 400 osob, přičemž náklady na konání 1 eventu nesmí nepřesáhnout 600 000,-.</p>												
Přepokládaná cena:	<p>3 200 000,- Kč bez DPH</p> <p>Uchazeč v cenové nabídce, která bude součástí jeho nabídky, uvede svou nabídkovou cenu v tomto členění: Cena vzdělávací akce bude uvedena ve formě průměrných nákladů na jednoho účastníka (bez DPH a s DPH). Cena eventů bude uvedena ve formě průměrných nákladů na jeden event (bez DPH a s DPH).</p> <table border="1" data-bbox="414 1075 1276 1344"> <thead> <tr> <th></th> <th>Cena bez DPH</th> <th>DPH (20%)</th> <th>Cena s DPH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena vzdělávací akce - konference – průměrné náklady na 1 účastníka</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cena eventů</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Součástí cenové nabídky bude přesný popis toho, co tato cena zahrnuje (od oslovení potenciálního účastníka až po vyhodnocení samotné akce).</p> <p>Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>		Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH	Cena vzdělávací akce - konference – průměrné náklady na 1 účastníka				Cena eventů			
	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH										
Cena vzdělávací akce - konference – průměrné náklady na 1 účastníka													
Cena eventů													
Požadavky na kvalifikaci	Viz níže v této zadávací dokumentaci.												
Platební a obchodní podmínky:	<p>Zájemce se ve své nabídce zaváže splnit následující obchodní podmínky, které promítne do návrhu smlouvy o dílo:</p> <p>1) Dodací podmínky</p>												

Termín zahájení realizace služeb: 03/2010

Termín ukončení realizace služeb: 06/2011

2) Platební podmínky

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení části díla a převzetí výstupů zadavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu IOP a OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.

Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 118 01.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

3) Sankční podmínky

Zájemce se v nabídce zaváže zaplatit smluvní pokutu v určité výši **10.000,- Kč** z nabídkové ceny za každý započatý kalendářní den prodlení při realizaci služeb.

	<p>Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká nároku zadavatele na náhradu škody.</p> <p>4) Ostatní podmínky</p> <p>Zájemce se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poskytovatel služeb je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektů, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu. 2. Poskytovatel služeb je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektů a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. 3. Poskytovatel služeb je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. 4. Poskytovatel služeb je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektům do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
Předpokládané datum zahájení plnění:	10. března 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	30. června 2011
Místo plnění:	Území České republiky
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	5.2. 2010, do 10:00 hodin
Termín a místo otevírání obálek	5.2.2010, od 13:00, Praha 1, Jindřišská 34, 118 01
Osoby oprávněné být přítomné při otevírání obálek	Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.
Adresa pro podání nabídky:	Jindřišská 34, 118 01 Praha 1

<p>Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky</p>	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Uchazeč přeloží nabídku v jednom originále a dvou kopiích.</p> <p>Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem zájemce. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán zájemce, je nutno přiložit podepsanou plnou moc k zastupování zájemce</p> <p>Předložený návrh bude v následujícím členění:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) krycí list nabídky (viz. příloha č. 1) b) obsah nabídky včetně číslování všech stránek vzestupnou řadou c) dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů d) dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, e) dokumenty k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, f) dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, g) cenová nabídka, h) vlastní nabídka uchazeče –popis plnění, které uchazeč nabízí v rámci předmětu veřejné zakázky v podobě, na základě které bude moci proběhnout hodnocení nabídky, i) vlastní návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce j) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, z něhož vyplývá, že bude vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která činí 3 měsíce k) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce <p>Vlastní nabídka uchazeče musí obsahovat následující části:</p> <p>A. Vzdělávací akce</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podrobný scénář vzdělávacích akcí: <ol style="list-style-type: none"> a. Popis míst, kde se budou vzdělávací akce konat (z pohledu dostupnosti a komfortu účastníků) b. Způsob oslovení cílových skupin a jejich motivace k účasti na vzdělávací akci (pořadatel může využít připravované on-line registrace na webových stránkách zadavatele a rámcového seznamu kontaktů) c. Návrh programu jedné vzorové vzdělávací akce
---	---

	<p>d. Detailní popis veškerého produkčního a technického zázemí vzdělávací akce</p> <p>e. Časový harmonogram příprav a realizace (termíny uskutečnění seminářů budou indikativní)</p> <p>2. Popis metodiky řízení a realizace vzdělávacích akcí a způsobu komunikace se zadavatelem</p> <p>3. Návrh způsobu vyhodnocení efektivity konferenčního servisu a reporting</p> <p>B. Eventy</p> <p>1. Návrh koncepce eventů v regionech ČR dle dostupných informací v čase přípravy nabídky, a to ve struktuře:</p> <p>a. Stručná komunikační strategie s vymezením klíčových cílů, definicí a kvantifikací cílových skupin ve vybraných regionech, popisem způsobu oslovení CS a definicí klíčového sdělení eventů.</p> <p>b. Kreativní návrh – popis klíčové myšlenky a způsobu jejího promítnutí do jednotlivých eventů. Návrh bude obsahovat předběžný scénář eventu. Zadavatel nevyklučuje, že akce se mohou uspořádat jako součást jiných veřejných akcí, která jsou vhodná z pohledu tematického nebo svým zacílením na obdobné cílové skupiny.</p> <p>c. Popis mechaniky a tourplán včetně základního popisu technického zajištění. Součástí této části bude návrh časového harmonogramu s rozdělením na přípravnou a realizační fázi.</p> <p>2. Návrh získávání a vyhodnocení zpětné vazby od účastníků eventů.</p> <p>3. Schéma komunikace se zadavatelem a návrh způsobu dokumentace eventů.</p> <p>U nabídky uchazeče se posuzuje se jeho kreativní přístup, organizační schopnosti a metodický přístup k realizaci zakázky.</p> <p>Uchazeč dále nabídne atraktivní, originální avšak efektivní a proveditelné řešení. Konkrétně popíše scénář.</p> <p>Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této Výzvě a Zadávací dokumentaci,</p> <ul style="list-style-type: none">- musí být sepsány v českém jazyce,- musí být vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích,- musí obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno, příjmení, emailovou adresu a telefon,- musí obsahovat datum a- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
--	--

	Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „Pořádání seminářů a konferencí pro odbornou veřejnost a pořádání informačních akcí pro odbornou veřejnost“ – NEOTVÍRAT!“
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	25.2.2010
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram realizace. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ustanovení § 78 odst.1 písm. a) ZVZ, ekonomická výhodnost nabídky.

Díličí hodnotící kritéria:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| a) Nabídková cena | váha 60 % |
| b) Kvalita nabídky | váha 40 % |

Díličí hodnotící kritérium a) Nabídková cena:

V rámci tohoto díličího kritéria jsou stanovena tato subkritéria:

- | | |
|--|----------|
| A1) Nabídková cena za 1 vzdělávací akci
(průměrné náklady na jednoho účastníka) | váha 50% |
| A2) Nabídková cena za 1 event | váha 50% |

Hodnocena bude vždy pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (tj. nejnižší) nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce. Takto získaný počet bodů bude vynásoben vahou příslušného subkritéria

Výsledný počet bodů bude vynásoben vahou daného dílčího kritéria.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, resp. dílčí nabídkové ceny podle § 77 zákona

Dílčí hodnotící kritérium b) Kvalita nabídky:

V tomto dílčím hodnotícím kritériu budou hodnocena následující subkritéria:

- | | |
|---|-----------|
| b1) Program, produkční a technické zajištění vzdělávací akce | váha 40 % |
| b2) Efektivita kom. strategie a originalita kreativního návrhu eventů | váha 40 % |
| b3) Způsob oslovení cílových skupin | váha 20% |

Způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria b) Kvalita nabídky:

subkritérium b1) Program, produkční a technické zajištění vzdělávací akce

Vyšší hodnocení získá nabídka, která bude obsahovat přehledně zpracovaný a jasně strukturovaný program a logicky odůvodní výběr lokalit a kde uchazeč prokáže profesionálně zajištěné zázemí vzdělávací akce, sladění produkčních a technických prvků s rámcovým programem vzdělávací akce.

Budou se také hodnotit termíny a lhůty realizace, flexibilita řešení a také schopnost zapojit místní/regionální aktéry nebo přímo cílové skupiny.

subkritérium b2) Efektivita kom. strategie a originalita kreativního návrhu eventů

Vyšší hodnocení získá nabídka, která bude obsahovat srozumitelné, měřitelné a dosažitelné komunikační cíle a konkrétně popíše, jakým způsobem budou dosaženy a jak bude jejich dosažení vyhodnoceno.

Hodnotit se bude míra pochopení problematiky, znalost cílové skupiny, klíčové sdělení a způsob oslovení CS pro maximalizaci efektivitu vynaložených prostředků.

Při hodnocení návrhu se posuzuje možnost koncepčně navázat na řešení v budoucnu při dalších fázích realizace komunikační strategie

subkritérium b3) Způsob oslovení cílových skupin

Vyšší hodnocení získá nabídka s podrobným popisem realistického a účinného způsobu oslovení potenciálních účastníků vzdělávací akce a eventů a jejich motivování k účasti.

U těchto hodnotících subkritérií, u nichž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, probíhá hodnocení tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená subkritéria

Body získané za jednotlivá subkritéria se vynásobí vahou příslušného subkritéria.

Výsledek dá bodovou hodnotu celého dílčího kritéria a tato hodnota bude následně vynásobena vahou dílčího kritéria b)

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Nepřiměřená hodnota dílčího hodnotícího kritéria /hodnotícího subkritéria

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, přidělí takové nabídce 0 bodů.

Toto ustanovení nelze vztáhnout na dílčí hodnotící kritérium ad a) – Nabídková cena. Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny, resp. dílčí nabídkové ceny podle § 77 zákona

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v ustanovení § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- A) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad

- musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- B) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - C) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - D) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - E) který není v likvidaci,
 - F) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - G) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - H) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - I) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení bude obsahovat text ustanovení § 53, odst. 1 zákona.

Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- A) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- B) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,

se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- A) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 4.000.000,- Kč;
- B) údaj o celkovém obrátu dodavatele dosaženém v předmětné oblasti veřejné zakázky, nesmí činit méně než 6.000.000,- Kč bez DPH za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením

- A) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- B) čestného prohlášení o výši dosaženého obrátu za poslední tři uzavřená účetní období

Ad d) Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 ZVZ. Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- **Seznam srovnatelných významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Osvědčení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele a kontaktními údaji na osobu, která reference uchazeče potvrdí.

Dodavatel předloží seznam min. 3 poskytnutých významných služeb obdobného charakteru v posledních třech letech s tím, že min. 2 významné služby musí být služby poskytnuté veřejnému zadavateli – tzn. např. ministerstvu, příspěvkové organizaci ministerstva nebo úřadu státní správy či samosprávy.

- **Složení a kvalifikační předpoklady pracovního týmu**, který se bude podílet na plnění zakázky. Dodavatel předloží organizační strukturu týmu o min. počtu 10 osob. Součástí realizačního týmu musí být:
 - a) Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost v oblasti konferenčního a eventového servisu, řízení týmu a komunikace s klientem z oblasti veřejné správy (min. 5 let praxe) a zkušenosti s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru a rozsahu

- b) Min. 2 členové, kteří mají dostatečnou pracovní zkušenost v oblasti konferenčního a eventového servisu (min. 2 let praxe)

Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel uvedením stručného strukturovaného životopisu u těch členů týmu, na které se vztahují požadavky k minimální délce pracovních zkušeností. Strukturovaný životopis bude obsahovat tyto položky: jméno a příjmení, přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zakázky, dosažené vzdělání, zakázky obdobné svým předmětem a realizované v posledních třech letech.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle ustanovení § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V Praze dne 15.1.2010

Ing. Jan Havránek
ředitel OSF MV ČR