

# ZPRÁVA O VZDĚLÁVÁNÍ

ZAMĚSTNANCŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH  
A STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

ZA ROK 2023



MINISTERTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY  
SEKCE PRO STÁTNÍ SLUŽBU  
ČERVEN 2024

## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Identifikace vzdělávacích potřeb</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Individuální vzdělávací plán a komplexní plán vzdělávacích akcí</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Interní, externí, online a prezenční vzdělávací akce</b> .....	<b>9</b>
4.1 Vzdělávání v roce 2023.....	9
4.2 Srovnání vzdělávání v letech 2019–2023 .....	13
<b>5. Vyhodnocování vzdělávacích akcí</b> .....	<b>15</b>
<b>6. Evidence absolvovaného vzdělávání</b> .....	<b>17</b>
<b>7. Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě</b> .....	<b>19</b>
<b>8. Služební volno k individuálním studijním účelům</b> .....	<b>24</b>
8.1 Služební volno k individuálním studijním účelům v roce 2023 .....	24
8.2 Srovnání vývoje využívání služebního volna k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023.....	27
<b>9. Zvýšení kvalifikace a vzdělání</b> .....	<b>29</b>
<b>10. Informování o vzdělávání</b> .....	<b>33</b>
10.1 Informování o vzdělávání .....	33
10.2 Informování o vzdělávání v zahraničí .....	35
<b>11. Nedostatky a bariéry vzdělávání</b> .....	<b>38</b>
11.1 Nedostatky a bariéry vzdělávání .....	38
11.2 Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání .....	39
<b>12. Závěr</b> .....	<b>41</b>
<b>13. Přílohy</b> .....	<b>44</b>
13.1 Přehled oslovených služebních a správních úřadů.....	44
13.2 Seznam tabulek a grafů .....	50
13.3 Vzor dotazníku ke vzdělávání za rok 2023 .....	53
<b>Kontaktní informace</b> .....	<b>55</b>

## 1. Úvod

Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, plní podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Na základě usnesení vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu plní též koordinační roli v oblasti vzdělávání zaměstnanců správních úřadů.

Vzdělávání je realizováno systémově na základě **služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 5. listopadu 2019 č. 4, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech** (dále jen „služební předpis č. 4/2019“), který pro služební úřady upravuje vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců, jimiž bylo dočasně obsazeno služební místo dle § 178 a § 178a zákona o státní službě, a na základě **usnesení vlády ze dne 7. září 2020 č. 899 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech** (dále jen „usnesení vlády č. 899/2020“). Obě tyto normy stanovují minimální požadavky na zajištění jednotlivých procesů vzdělávání a odpovědnosti služebních a správních úřadů za vzdělávání.

Pravidla vzdělávání, stanovená jak usnesením vlády č. 899/2020, tak služebním předpisem č. 4/2019, pojímají problematiku vzdělávání v úřadech komplexně. To znamená, že u obou kategorií zaměstnanců se identifikují vzdělávací potřeby, vytváří se vzdělávací plány, zpracovává se komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu, realizuje se a vyhodnocuje vzdělávání a vede se náležitá spisová dokumentace ke vzdělávacím akcím. Vzdělávání se pro obě skupiny zaměstnanců člení shodně na vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců, resp. představených a jazykové vzdělávání.

Dodržování pravidel vzdělávání podle obou výše uvedených norem bylo předmětem dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje tato **Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za rok 2023**, která je zpracována v návaznosti na čl. 5 usnesení vlády č. 899/2020 a která bude zveřejněna na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra.

Za účelem zjištění stavu vzdělávání zaměstnanců v pracovním poměru a státních zaměstnanců ve služebním poměru za kalendářní rok 2023 byl zpracován dotazník, který byl odeslán státním tajemníkům a vedoucím dalších ústředních správních úřadů a jejich cestou též jim podřízeným úřadům. Dotazník byl rozeslán také ústředním správním úřadům, pro které není dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě závazný služební předpis č. 4/2019, ani usnesení vlády č. 899/2020. Jedná se o těchto 8 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Úřad pro ochranu osobních údajů. Tyto úřady byly vyhodnoceny zvlášť v samostatné kapitole č. 7.

Pro účely této Zprávy je v celém textu jak pro správní, tak pro služební úřady zpravidla používáno jednotné označení „úřad“.

**Cílem dotazníkového šetření bylo zjistit stav implementace usnesení vlády č. 899/2020 a služebního předpisu č. 4/2019, resp. stav realizace vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců ve správních a služebních úřadech v období od 1. 1. do 31. 12. 2023.**

Dotazníkové šetření se konkrétně zaměřovalo na:

- zjištění způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců,
- tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů,
- realizaci jednotlivých druhů vzdělávání a využívání prezenčních a online forem interního a externího vzdělávání,
- vyhodnocování vzdělávacích akcí,
- evidenci absolvovaného vzdělávání,
- využívání institutu služebního volna k individuálním studijním účelům dle § 108 zákona o státní službě,
- využívání možností pro zvýšení kvalifikace a vzdělání,
- formy a četnost informování o možnostech vzdělávání v České republice a v zahraničí.

Závěrem byly do dotazníku zahrnuty dotazy, které měly za cíl umožnit služebním úřadům vyjádřit se k nedostatkům a bariérám vzdělávání, a také k tomu, co by pomohlo pro jeho adekvátní a kvalitní zajištění.

Šetření se týkalo celkem 234 úřadů: všech 232 služebních úřadů (přičemž 8 z nich jsou již zmíněné úřady na které se služební předpis č. 4/2019 nevztahuje) a 2 ústředních správních úřadů vyňatých z působnosti zákona o státní službě (Národní bezpečnostní úřad a Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost). Návratnost požadovaných odpovědí byla stoprocentní.

## 2. Identifikace vzdělávacích potřeb

Potřeba identifikace vzdělávacích potřeb u státních zaměstnanců vychází primárně ze zákona o státní službě (§ 107 odst. 3) a konkretizována je v čl. 12 služebního předpisu č. 4/2019; u zaměstnanců v pracovním poměru pak vychází z čl. 13 usnesení vlády č. 899/2020. Předmětem průzkumu bylo zjistit, zda vůbec a jakým způsobem úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců. Konkrétně se zjišťovalo, zda jsou vzdělávací potřeby zaměstnanců identifikovány na podkladě hodnocení zaměstnance či služebního hodnocení státního zaměstnance, nebo prostřednictvím hodnocení požadavků kladených na zaměstnance a státního zaměstnance při výkonu práce nebo služby, případně posouzením dopadu realizovaných či připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance a státního zaměstnance.

Ze zasláných odpovědí vyplynulo, že ve všech 226 úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 **byly vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců identifikovány.**

Tabulka 1 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

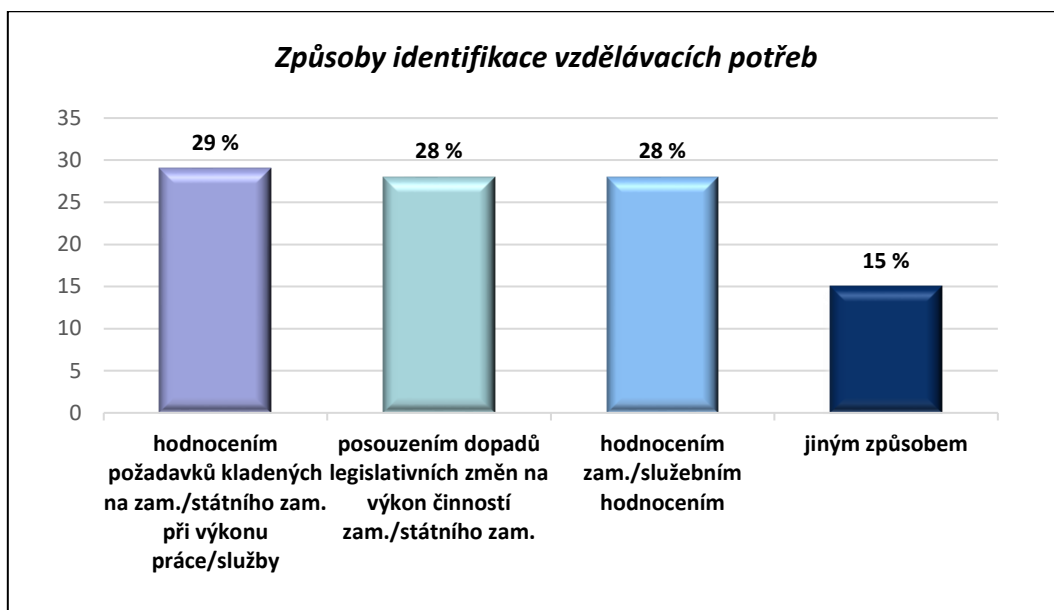
Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	226
Ne	0

Tabulka 2 Četnost využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců

Způsoby identifikace vzdělávacích potřeb	Počet případů	Procentuální vyjádření
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státního zaměstnance při výkonu práce/služby	207	29 %
Hodnocením zaměstnanců/služebním hodnocením	205	28 %
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činností zaměstnance/státního zaměstnance	203	28 %
Jiným způsobem (např. doporučení nadřízeného, hodnotící zprávy)	111	15 %

Tabulka 2 a graf 1 ukazují, v kolika případech jsou využity jednotlivé způsoby identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců. Mnohdy se jednotlivé způsoby identifikace překrývají a používají se v různých kombinacích, tzn., že některý úřad využívá pro identifikaci vzdělávacích potřeb více způsobů najednou.

Graf 1 Procentuální vyjádření četnosti využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců



**Identifikace vzdělávacích potřeb je základní fází procesu vzdělávání, bez jejíž realizace by bylo vzdělávání nahodilé, nesystémové a nerefletovalo by znalosti a dovednosti potřebné pro výkon práce nebo služby na daném místě.**

**Všechny dotčené úřady různými způsoby identifikují vzdělávací potřeby svých zaměstnanců a státních zaměstnanců.**

### 3. Individuální vzdělávací plán a komplexní plán vzdělávacích akcí

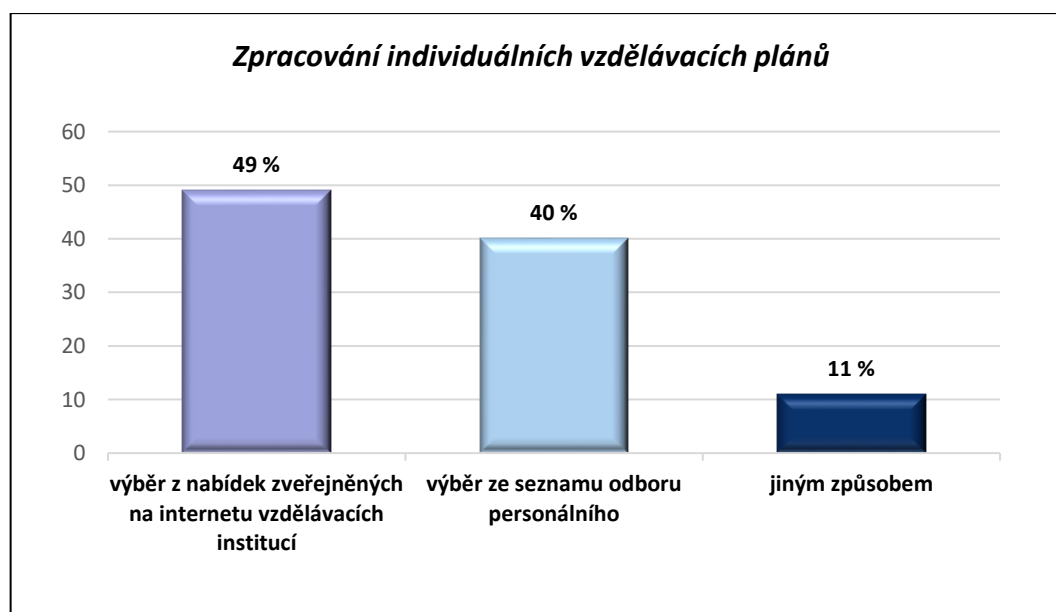
Dle čl. 13 odst. 2 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 12 odst. 2 služebního předpisu č. 4/2019 se na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb každoročně zpracovává individuální vzdělávací plán zaměstnance a státního zaměstnance. Dotazníkem bylo šetřeno, jakým způsobem jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány, zda se přihlíží k výběru vzdělávacích akcí ze seznamu poskytnutého odborem personálním, nebo k nabídkám vzdělávacích institucí zveřejněných na internetových stránkách, či jiným způsobem.

Tabulka 3 Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů

Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů	Počet případů	Procentuální vyjádření
Výběr vzdělávacích akcí z nabídek zveřejněných na internetových stránkách vzdělávacích institucí	112	49 %
Výběr vzdělávacích akcí ze seznamu poskytnutého personálním odborem	91	40 %
Jiným způsobem (např. doporučení, sdílené zkušenosti, nabídky interních lektorů, na základě potřeb zaměstnanců a státních zam. a jejich role v úřadu, v návaznosti na vyhodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí atd.)	25	11 %

Tabulka 3 a graf 2 demonstrují, v kolika případech jsou využity jednotlivé způsoby zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců. Obdobně jako v případě způsobů identifikace vzdělávacích potřeb se i jednotlivé způsoby tvorby individuálních vzdělávacích plánů většinou kombinují.

Graf 2 Procentuální vyjádření způsobů zpracování individuálních vzdělávacích plánů



Dle čl. 13 odst. 7 usnesení vlády č. 899/2020 a dle čl. 12 odst. 8 služebního předpisu č. 4/2019 vypracovává úřad dle individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců nejméně jednou ročně komplexní plán vzdělávacích akcí, členěný podle jednotlivých druhů vzdělávání. Jedná se o vstupní vzdělávání úvodní, vstupní vzdělávání následné, průběžné vzdělávání, vzdělávání vedoucích zaměstnanců či představených a jazykové vzdělávání. Dotazníkem tedy bylo dále šetřeno, zda byl komplexní plán vzdělávacích akcí v příslušném úřadu zpracovaný či nikoli.

Tabulka 4 Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány vzdělávacích akcí úřadů

Komplexní plán vzdělávacích akcí zpracován	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Ano	218	96 %
Ne	8	4 %

Graf 3 Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů



Na základě zjištěných dat je zřejmé, že komplexní plán vzdělávacích akcí, byl v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 a služebním předpisem č. 4/2019 **zpracovaný ve 218 úřadech, tj. v 96 % úřadů, a v 8 úřadech, tj. ve 4 % úřadů zpracován nebyl.**

**Plánování vzdělávání je druhou významnou fází vzdělávacího procesu. Identifikované vzdělávací potřeby se zaznamenávají do individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců a na jejich základě vypracovává úřad komplexní plán vzdělávacích akcí. Ten byl v roce 2023 zpracován ve více než 95 % úřadů.**



## 4. Interní, externí, online a prezenční vzdělávací akce

### 4.1 Vzdělávání v roce 2023

Průzkum byl jako každoročně zaměřený na účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání a na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních forem vzdělávání, interních či externích dle místa konání, anebo distančních online forem vzdělávání, a to s interním či externím lektorem. Zaměstnanci a státní zaměstnanci byli do vzdělávání započtení tolikrát, kolikrát absolvovali vzdělávací akce.

**Interních vzdělávacích akcí dle místa konání** (kterými se rozumí vzdělávání pořádané v sídle úřadu) se účastnilo 178 557 zaměstnanců a státních zaměstnanců, tj. **76 %** z celkového počtu účastníků (viz tabulka 5). **Externích vzdělávacích akcí dle místa konání**, které probíhaly mimo úřad, pak 55 908, tj. **24 %** zaměstnanců a státních zaměstnanců z celkového počtu účastníků (viz tabulka 6).

Při detailním pohledu na získané údaje lze v tabulce 5 vyčíst, že **při interních vzdělávacích akcích dle místa byla nejčteněji využita forma s interním lektorem**, ať již prezenčně či online. Naopak při realizaci **externích vzdělávacích akcí dle místa konání jasně převažovaly vzdělávací akce s externím lektorem** (prezenčně či online), viz tabulka 6.

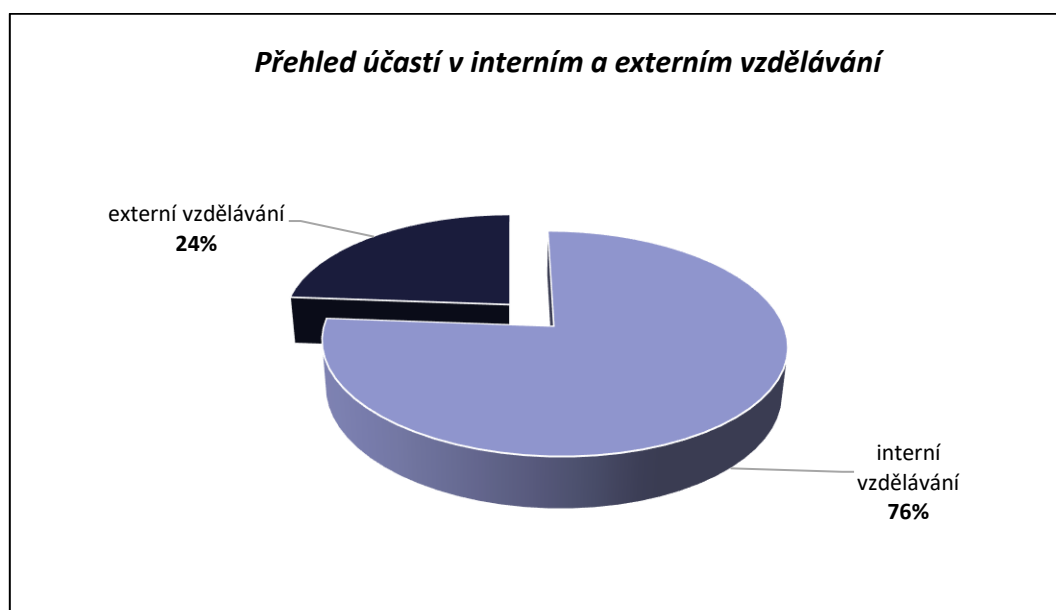
Tabulka 5 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci interního vzdělávání dle místa konání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				
	interní vzdělávací akce dle místa				Celkem
	prezenčně		online		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	2 943	149	3 124	1 139	<b>7 355</b>
Vstupní vzdělávání následné	155	5	137	545	<b>842</b>
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	354	25	361	411	<b>1 151</b>
Průběžné vzdělávání	52 753	19 114	64 017	23 226	<b>159 220</b>
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	1 609	1 578	1 310	1 698	<b>6 195</b>
Jazykové vzdělávání	172	2 829	379	414	<b>3 794</b>
<b>Celkem</b>	<b>57 986</b>	<b>23 700</b>	<b>69 328</b>	<b>27 543</b>	<b>178 557</b>

Tabulka 6 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci externího vzdělávání dle místa konání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				Celkem
	externí vzdělávací akce dle místa				
	prezenčně		online		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	0	68	735	208	1 011
Vstupní vzdělávání následné	0	20	0	501	521
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	14	133	0	478	625
Průběžné vzdělávání	2 137	21 655	1 715	23 974	49 481
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	41	1 821	31	796	2 689
Jazykové vzdělávání	0	904	0	677	1 581
<b>Celkem</b>	<b>2 192</b>	<b>24 601</b>	<b>2 481</b>	<b>26 634</b>	<b>55 908</b>

Graf 4 Celkový přehled účastí v interním a externím vzdělávání dle místa konání



**Vzdělávání prezenční či online** s interním lektorem znamená vzdělávání prostřednictvím vlastního zaměstnance anebo zaměstnance jiného úřadu, který není za tuto činnost placený, a s externím lektorem pak vzdělávání s profesionálním lektorem vzdělávací společnosti, který je za tuto činnost placený.

V porovnání tabulek 7 a 8 lze zjistit **převahu účastí v distančních online vzdělávacích akcích**, což činilo **54 %** z celkového počtu účastí. **46 %** účastníků pak navštívilo prezenční formy vzdělávání (jak dokládá graf 5).

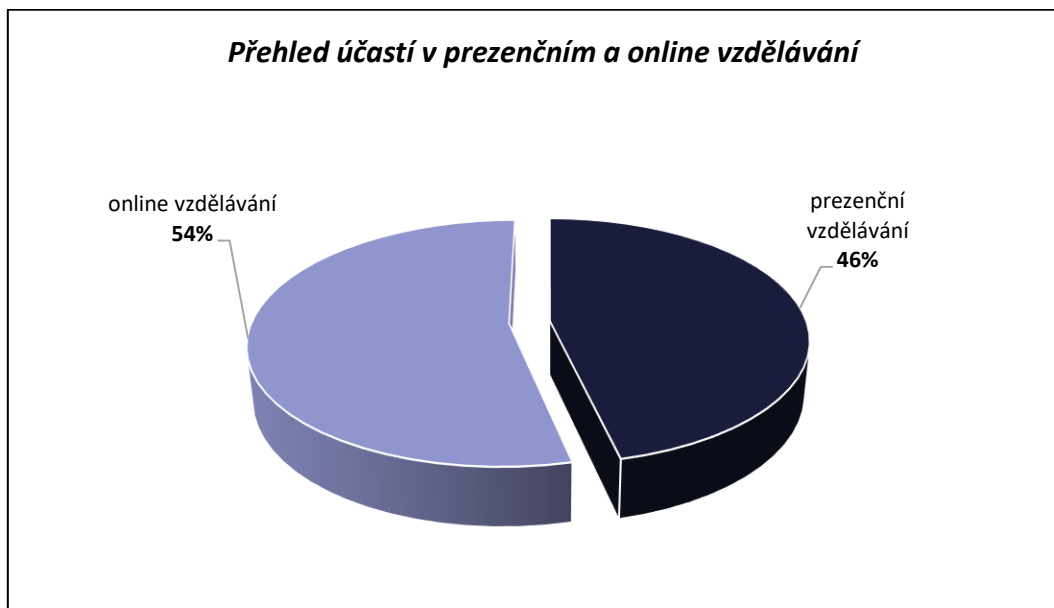
Tabulka 7 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci prezenčního vzdělávání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				
	prezenčně				Celkem
	interní vzdělávací akce dle místa		externí vzdělávací akce dle místa		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	2 943	149	0	68	<b>3 160</b>
Vstupní vzdělávání následné	155	5	0	20	<b>180</b>
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	354	25	14	133	<b>526</b>
Průběžné vzdělávání	52 753	19 114	2 137	21 655	<b>95 659</b>
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	1 609	1 578	41	1 821	<b>5 049</b>
Jazykové vzdělávání	172	2 829	0	904	<b>3 905</b>
<b>Celkem</b>	<b>57 986</b>	<b>23 700</b>	<b>2 192</b>	<b>24 601</b>	<b>108 479</b>

Tabulka 8 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci distančního online vzdělávání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				
	online				Celkem
	interní vzdělávací akce dle místa		externí vzdělávací akce dle místa		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	3 124	1 139	735	208	<b>5 206</b>
Vstupní vzdělávání následné	137	545	0	501	<b>1 183</b>
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	361	411	0	478	<b>1 250</b>
Průběžné vzdělávání	64 017	23 336	1 715	23 974	<b>113 042</b>
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	1 310	1 698	31	796	<b>3 835</b>
Jazykové vzdělávání	379	414	0	677	<b>1 470</b>
<b>Celkem</b>	<b>69 328</b>	<b>27 543</b>	<b>2 481</b>	<b>26 634</b>	<b>125 986</b>

Graf 5 Celkový přehled účasti v prezenčním a online vzdělávání

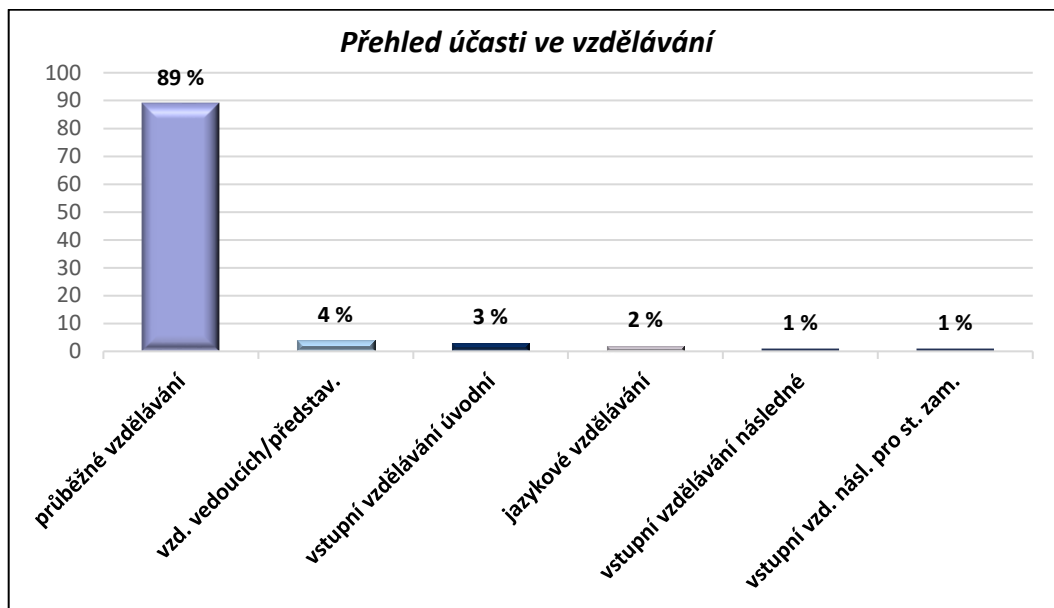


Průzkum byl také zaměřený na účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání. Dle předpokladu byla nejčetnější účast v **průběžném vzdělávání**, které představovalo **téměř 90 %** veškerého vzdělávání (viz tabulka 9 a graf 6).

Tabulka 9 Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání

Druhy vzdělávání	Počet účastníků	Procentuální vyjádření
Vstupní vzdělávání úvodní	8 366	3 %
Vstupní vzdělávání následné	1 363	1 %
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	1 776	1 %
Průběžné vzdělávání	208 701	89 %
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	8 884	4 %
Jazykové vzdělávání	5 375	2 %
<b>Celkem</b>	<b>234 465</b>	<b>100 %</b>

Graf 6 Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání



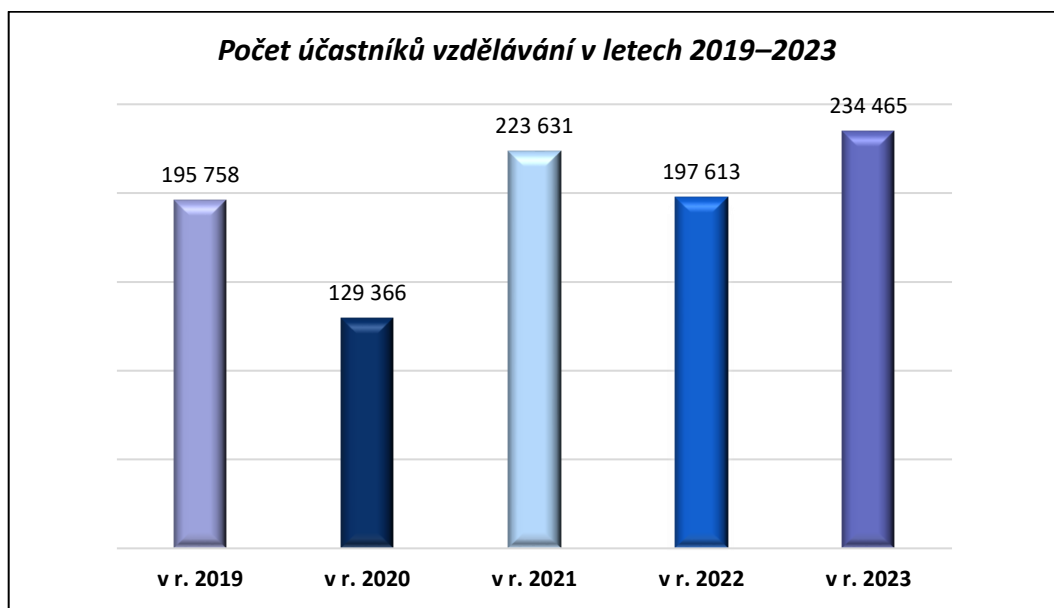
#### 4.2 Srovnání vzdělávání v letech 2019–2023

Při srovnání celkového počtu účastníků vzdělávacích akcí v letech 2019–2023, lze pozorovat **nejvyšší účast v roce 2023**, a to 234 465 účastníků, naopak **nejnižší v roce 2020** – 129 366 účastníků, kdy byl tento rok poznamenán pandemií COVID-19 a v souvislosti s ní přijatými mimořádnými opatřeními, které vzdělávání výrazně utlumily. Vývoj srovnání je zřejmý v tabulce 10 a v grafu 7.

Tabulka 10 Počet účastníků vzdělávání v letech 2019–2023

Celkový počet účastníků vzdělávacích akcí v letech 2019–2023	
V roce 2019	195 758
V roce 2020	129 366
V roce 2021	223 631
V roce 2022	197 613
V roce 2023	234 465

Graf 7 Grafické znázornění počtu účastníků vzdělávání v letech 2019–2023



Z tabulky 11 je evidentní, že **oproti roku 2022** se počet účastníků vzdělávání (bez ohledu na formu vzdělávání) **o 16 % zvýšil**. Zvyšující se tendence je viditelná téměř u všech druhů vzdělávání. Pouze u **vstupního vzdělávání následného** (pro zaměstnance v pracovním poměru) byl zaznamenán **pokles** účastí **o 12 %** a u **vzdělávání vedoucích zaměstnanců a představených** pak výrazný pokles, a to **o 21 %**, což lze považovat za znepokojující.

Tabulka 11 Celkový počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání v roce 2022 a 2023

Druhy vzdělávání	V roce 2022	V roce 2023	Rozdíl v %
Vstupní vzdělávání úvodní	6 823	8 366	+18 %
Vstupní vzdělávání následné	1 542	1 363	-12 %
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	1 715	1 776	+3 %
Průběžné vzdělávání	171 469	208 701	+ 18 %
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	11 193	8 884	-21 %
Jazykové vzdělávání	4 871	5 375	+9 %
<b>Celkem</b>	<b>197 613</b>	<b>234 465</b>	<b>+ 16 %</b>

**Realizace vzdělávacích akcí probíhá prezenčně nebo online, a to jak interně, tak externě. V roce 2023 bylo nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání průběžné vzdělávání, které představovalo téměř 90 % veškerého vzdělávání.**

**Ve srovnání s rokem 2022 se celkový počet účastníků zvýšil. Znepokojující je však pokles účastí ve vzdělávání vedoucích zaměstnanců a představených.**

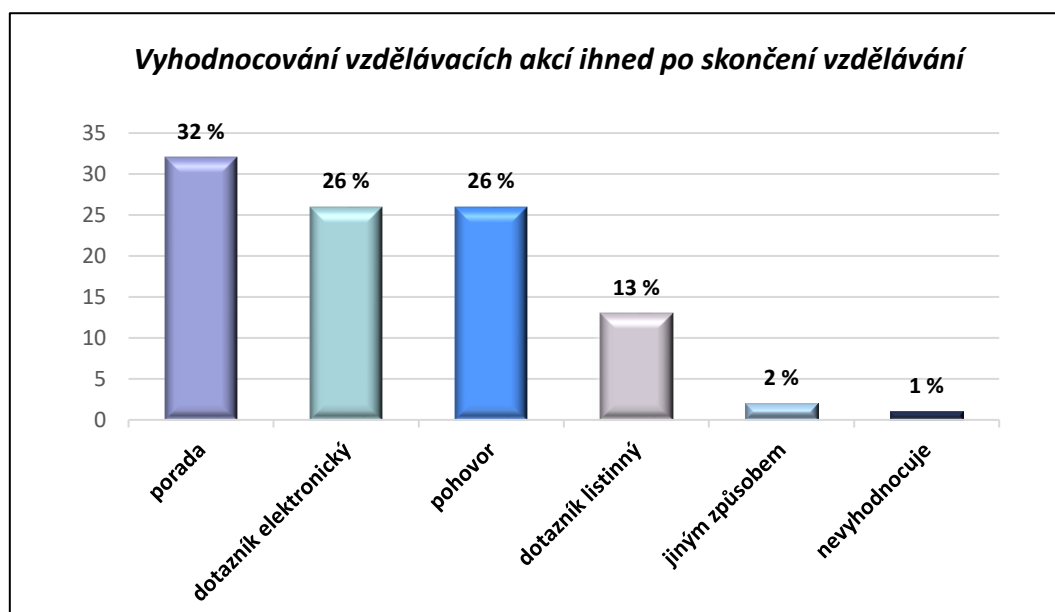
## 5. Vyhodnocování vzdělávacích akcí

Pro komplexnost celého procesu vzdělávání je třeba provádět také vyhodnocování vzdělávacích akcí, které umožňuje získat zpětnou vazbu o uskutečněném vzdělávání (dle čl. 18 usnesení vlády č. 899/2020 a čl. 17 služebního předpisu č. 4/2019). Podkladem pro celkové vyhodnocení je statistický souhrn odpovědí zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací akce. Vzdělávací akce je **vyhodnocována ihned po skončení vzdělávací akce nebo** případně **s odstupem času** po přenesení získaných poznatků do praxe. Při vyhodnocování vzdělávací akce se posuzuje zejména použití vzdělávacích metod, dosažení vzdělávacího cíle a dodržení stanoveného obsahu, vhodnost uplatnění didaktických pomůcek, technik a studijních materiálů, organizační zabezpečení a kvalita lektorského zajištění. Přičemž platí, že vyhodnocení vzdělávací akce jako součást vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí je **povinné u interních vzdělávacích akcí**, tedy jen pokud vzdělávání realizuje úřad výlučně pro svou vlastní potřebu nebo třetí osoba výhradně pro daný úřad.

Tabulka 12 Počet úřadů, ve kterých bylo provedeno vyhodnocování vzdělávacích akcí

Vyhodnocování vzdělávání	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Ano	226	100 %
Ne	0	0 %

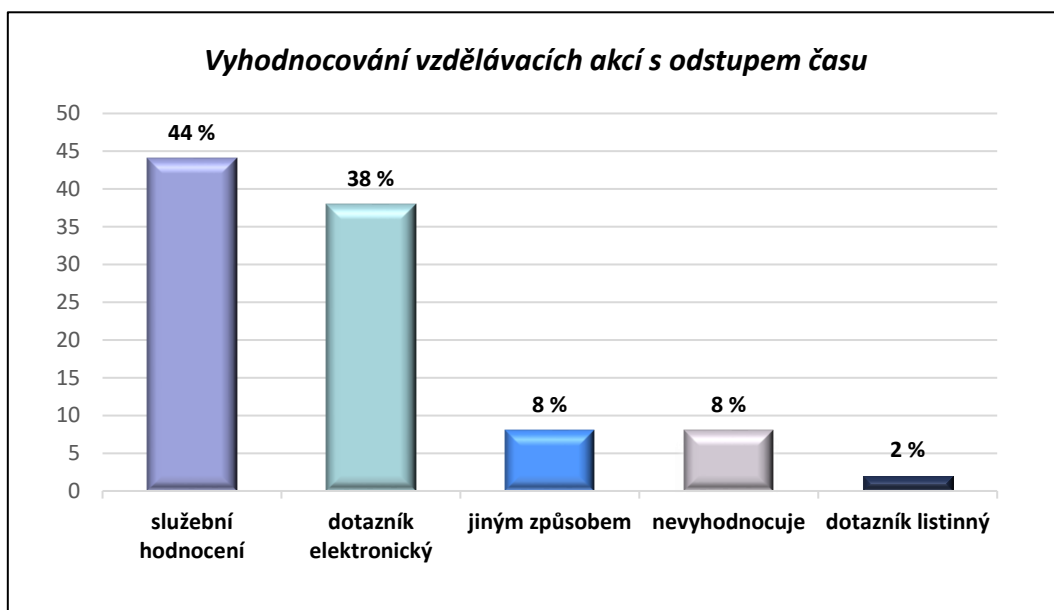
Graf 8 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce v procentech



Průzkumem bylo dále zjišťováno, jakým způsobem úřady vzdělávací akce vyhodnocují. Ukázalo se, že způsoby úřady různě kombinují a vesměs jich využívají více najednou. Z celkového počtu úřadů (226) uvedlo 148 z nich, že vyhodnocují vzdělávací akce ihned po skončení vzdělávání formou elektronického dotazníku a 73 z nich formou listinného dotazníku. Dále 144 úřadů uvedlo, že vzdělávání vyhodnocují prostřednictvím ústního sdělení účastníka vzdělávání nebo

jeho pohovoru se svým vedoucím zaměstnancem nebo představeným. Ve 177 případech se objevila informace, že zpětná vazba k vyhodnocení je poskytována na poradách vedení nebo poradách vedoucího zaměstnance nebo představeného se svými zaměstnanci. Celkem 14 úřadů informovalo, že provádí vyhodnocování jinou formou, například formou zprávy ze vzdělávací akce, ověření znalostí testem apod. Pouze 4 úřady nevyhodnocují vzdělávací akce ihned po jejich skončení vůbec.

Graf 9 Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času v procentech



Rovněž vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času probíhalo na úřadech hojně, a to nejčastěji formou služebního hodnocení (ve 119 případech), formou elektronického dotazníku (ve 103 případech), popřípadě jinou formou jako je ověření znalostí (ve 20 případech) apod. Je zajímavé, že pouze v 5 případech probíhalo vyhodnocování formou listinného dotazníku. Vyhodnocování s odstupem času neprovádí vůbec 22 úřadů.

Ze získaných dat vyplynulo, že ve všech úřadech vázaných usnesením vlády č. 899/2020 nebo služebním předpisem č. 4/2019 **se vyhodnocování vzdělávacích akcí provádí**, ať již ihned po skončení vzdělávací akce, či s odstupem času.

***Pro komplexnost procesu vzdělávání je třeba provést i závěrečnou fázi vzdělávání – vyhodnocení, a to buď po skončení vzdělávací akce, nebo s odstupem času.***

***Ve všech dotčených úřadech se vyhodnocování vzdělávacích akcí různou formou provádí.***



## 6. Evidence absolvovaného vzdělávání

V návaznosti na čl. 15 usnesení vlády č. 899/2020 a čl. 14 služebního předpisu č. 4/2019 jsou úřady povinny vést evidenci či přehled absolvovaných vzdělávacích akcí zaměstnanců a státních zaměstnanců. Dotazníkové šetření se zaměřilo na to, zda vůbec a případně jakým způsobem je tato evidence souhrnně vedena. Předmětem šetření nebylo dodržování povinnosti zakládání příslušného osvědčení o absolvování vzdělávání v osobním spise státního zaměstnance<sup>1</sup>.

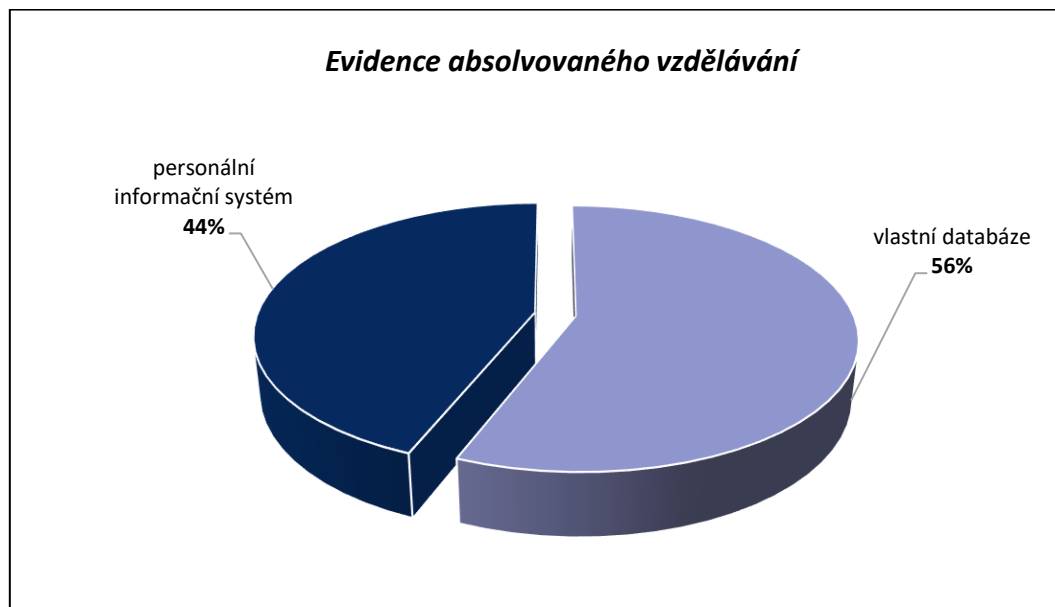
Tabulka 13 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Ano	224	99 %
Ne	2	1 %

Tabulka 14 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců

Způsoby vedení evidence absolvovaného vzdělávání	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Vlastní databáze	184	56 %
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, EduLine, Odysea)	144	44 %

Graf 10 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v procentech



<sup>1</sup> Čl. 4 odst. 7 písm. k) služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6 ze dne 19. září 2015, kterým se stanoví obsah osobního spisu státního zaměstnance a způsob jeho vedení.

**Průzkum ukázal, že téměř všechny úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců** v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 a služebním předpisem č. 4/2019. Jedná se buď o databáze personálních informačních systémů (například OKBase, SAP/HR, VEMA, FLUX a EduLine), nebo o vlastní databáze vytvořené nejčastěji v MS Excel. Některé úřady mají dokonce zavedeno několik elektronických databázových evidencí. Nejčastěji se objevuje případ, kdy úřad využívá elektronickou databázi (ať vlastní, nebo personální informační systém).

***Evidence vzdělávání je potřebná pro vedení přehledu o absolvovaných vzdělávacích akcích. Evidence se vede formou elektronické databáze v personálním informačním systému nebo formou vlastní databáze, případně v listinné podobě.***

***Téměř všechny úřady vedou evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání.***

## 7. Vzdělávání v úřadech uvedených v § 11 odst. 5 zákona o státní službě

V rámci dotazníkového šetření byly rovněž osloveny ústřední správní úřady, pro které dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě není závazný služební předpis č. 4/2019, ani usnesení vlády č. 899/2020. Konkrétně se jedná o těchto 8 úřadů: Český statistický úřad, Český telekomunikační úřad, Energetický regulační úřad, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a Úřad pro ochranu osobních údajů.

Dle zaslaných údajů všechny výše uvedené úřady **identifikovaly vzdělávací potřeby** svých zaměstnanců a státních zaměstnanců, přičemž tyto úřady vycházely zejména z hodnocení zaměstnanců a služebního hodnocení státních zaměstnanců, z potřeb vedoucích zaměstnanců nebo představených, z potřeb vzdělávat se v novelizacích právních předpisů, z revize predešlého plánu vzdělávání a ze zpětné vazby z proběhlých vzdělávacích akcí.

Tabulka 16 dokládá četnost způsobů zpracování individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a státních zaměstnanců. Na otázku, zda tyto úřady mají zpracovaný **komplexní plán vzdělávacích akcí**, odpovědělo 5 z nich kladně, 3 záporně.

Tabulka 15 Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců

Identifikace vzdělávacích potřeb	Počet úřadů
Ano	8
Ne	0

Tabulka 16 Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů

Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů	Počet případů
Výběr vzdělávacích akcí z nabídek zveřejněných na internetových stránkách vzdělávacích institucí	7
Výběr vzdělávacích akcí ze seznamu poskytnutého personálním odborem	2
Jiným způsobem (např. doporučení, sdílené zkušenosti, nabídky interních lektorů, na základě potřeb zaměstnanců a státních zam. a jejich role v úřadu, v návaznosti na vyhodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí atd.)	2

Co se týká **účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců** v interním a externím **vzdělávání**, vyšší počet účastníků byl zaznamenán v interním vzdělávání (63 %), jak je patrné z tabulek 17 a 18, a z grafu 11. Avšak oproti výsledkům z dat ostatních ústředních správních úřadů (viz kapitola č. 4) zde převažovala v roce 2023 účast v prezenční formě vzdělávání, což činilo 60 % z celkového vzdělávání (viz tabulky 19 a 20 a graf 12).

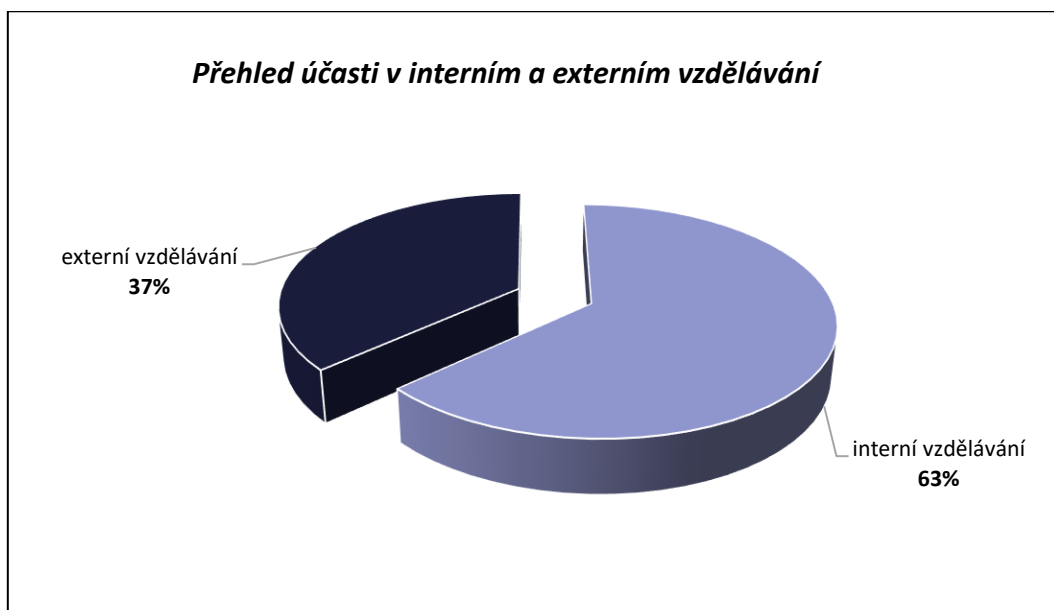
Tabulka 17 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci interního vzdělávání dle místa konání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				
	interní vzdělávací akce dle místa				Celkem
	prezenčně		online		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	139	24	43	0	206
Vstupní vzdělávání následné	18	0	13	6	37
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	43	0	31	0	74
Průběžné vzdělávání	917	924	697	1 428	3 966
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	138	65	34	5	242
Jazykové vzdělávání	0	356	0	11	367
<b>Celkem</b>	<b>1 255</b>	<b>1 369</b>	<b>818</b>	<b>1 450</b>	<b>4 892</b>

Tabulka 18 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci externího vzdělávání dle místa konání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				
	externí vzdělávací akce dle místa				Celkem
	prezenčně		online		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	20	0	0	21	41
Vstupní vzdělávání následné	6	0	8	0	14
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	0	10	0	16	26
Průběžné vzdělávání	37	1 721	59	727	2 544
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	1	74	1	22	98
Jazykové vzdělávání	0	109	0	0	109
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>1 914</b>	<b>68</b>	<b>786</b>	<b>2 832</b>

Graf 11 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání dle místa konání v procentech



Tabulka 19 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci prezenčního vzdělávání

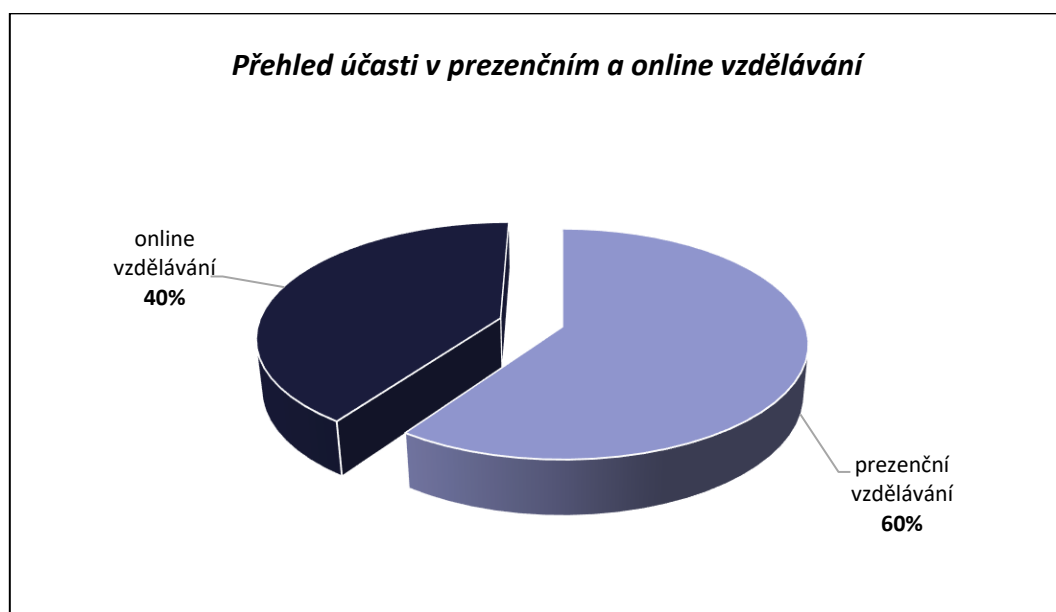
Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				Celkem
	prezenčně				
	interní vzdělávací akce dle místa		externí vzdělávací akce dle místa		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	139	24	20	0	183
Vstupní vzdělávání následné	18	0	6	0	24
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	43	0	0	10	53
Průběžné vzdělávání	917	924	37	1 721	3 599
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	138	65	1	74	278
Jazykové vzdělávání	0	356	0	109	465
<b>Celkem</b>	<b>1 255</b>	<b>1 369</b>	<b>64</b>	<b>1 914</b>	<b>4 602</b>

Tabulka 20 Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci online vzdělávání

Druhy vzdělávání	Počet zam./státních zam. a formy vzdělávání				Celkem
	online				
	interní vzdělávací akce dle místa		externí vzdělávací akce dle místa		
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	
Vstupní vzdělávání úvodní	43	0	0	21	64

Vstupní vzdělávání následné	13	6	8	0	<b>27</b>
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	31	0	0	16	<b>47</b>
Průběžné vzdělávání	697	1 428	59	727	<b>2 911</b>
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	34	5	1	22	<b>62</b>
Jazykové vzdělávání	0	11	0	0	<b>11</b>
<b>Celkem</b>	<b>818</b>	<b>1 450</b>	<b>68</b>	<b>786</b>	<b>3 122</b>

Graf 12 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech



Tabulka 21 Celkový počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání v roce 2022 a 2023

Druhy vzdělávání	V roce 2022	V roce 2023	Rozdíl v % (oproti r. 2022)
Vstupní vzdělávání úvodní	287	247	-14 %
Vstupní vzdělávání následné	48	51	+6 %
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	124	100	-19 %
Průběžné vzdělávání	8 521	6 510	-24 %
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	664	340	-49 %
Jazykové vzdělávání	582	476	-18 %
<b>Celkem</b>	<b>10 226</b>	<b>7 724</b>	<b>-24 %</b>

Jak ukazuje tabulka 21 srovnávající celkový počet účastníků vzdělávání v ústředních správních úřadech, pro které není závazný služební předpis č. 4/2019, ani usnesení vlády č. 899/2020, **v roce 2023 klesl počet účastí téměř o čtvrtinu (24 %) oproti roku 2022.** Konkrétně v rámci průběžného vzdělávání klesl počet účastí téměř o čtvrtinu a téměř o polovinu počet účastí

vzdělávání vedoucích zaměstnanců a představených. Jde tedy o opačný jev, než který je pozorován u ostatních služebních úřadů, kde naopak došlo v roce 2023 k téměř 19% nárůstu oproti roku 2022. Lze se domnívat, že toto výrazné a nežádoucí snížení může být zapříčiněné snížením rozpočtu na vzdělávání.

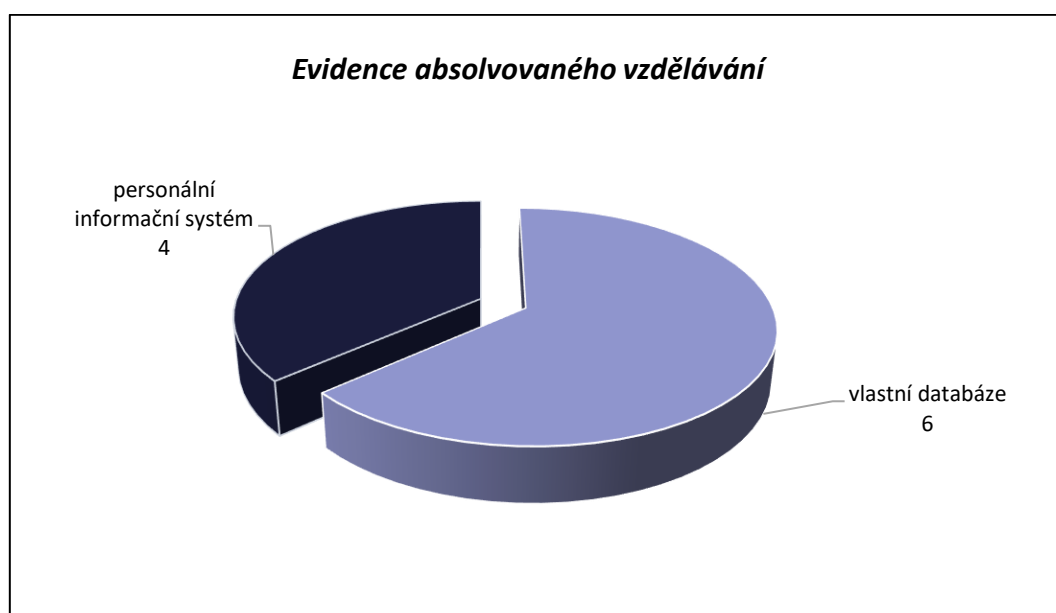
V rámci dotazu, jakým způsobem **vyhodnocují** úřady vzdělávací akce, průzkum ukázal, že jednotlivé způsoby úřady různě kombinují a většinou jich využívají více najednou. Konkrétně 4 úřady odpověděly, že na základě elektronických či listinných dotazníků ihned po skončení vzdělávací akce, 7 na poradě a 3 z nich na základě ústního pohovoru představeného se státním zaměstnancem a 2 úřady jiným způsobem. Vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času je nejčastěji prováděno prostřednictvím služebního hodnocení, což uvedlo 6 úřadů.

Jak ilustruje tabulka 22, absolvované vzdělávání je **evidováno** všemi těmito úřady. Využívány jsou personální informační systémy nebo vlastní databáze. Tuto skutečnost dokládá graf 13.

Tabulka 22 Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání

Evidence absolvovaného vzdělávání vedena	Počet úřadů
Ano	8
Ne	0

Graf 13 Počet úřadů, které různým způsobem evidují absolvované vzdělávání



**Ústřední správní úřady, které nemají povinnost řídit se v oblasti vzdělávání služebním předpisem č. 4/2019 ani usnesením vlády č. 899/2020, aplikují stanovená pravidla vzdělávání obdobně.**

## 8. Služební volno k individuálním studijním účelům

### 8.1 Služební volno k individuálním studijním účelům v roce 2023

Průzkum se zabýval také využíváním institutu služebního volna k individuálním studijním účelům jednotlivými služebními úřady. Dle zákona o státní službě se státní zaměstnanec může vzdělávat i zcela **individuálně**<sup>2</sup>. Za tímto účelem mu příslušelo v kalendářním roce 2023 služební volno k individuálním studijním účelům v rozsahu **5 dnů** výkonu služby (v roce 2022 to bylo 6 dnů výkonu služby). Služební volno k individuálním studijním účelům lze čerpat ve dvou typově odlišných situacích.

Prvním typem je čerpání:

- za účelem získávání nebo zdokonalování odborných znalostí a dovedností, týkajících se služebního místa státního zaměstnance, oboru služby, v němž státní zaměstnanec vykonává službu, a působnosti organizačního útvaru, v němž je jeho služební místo zařazeno,
- za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky pro obor služby, v němž státní zaměstnanec vykonává službu a
- za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky na vlastní náklady pro obor služby, který je stanoven pro služební místo zařazené v témže organizačním útvaru, v němž je zařazeno i služební místo státního zaměstnance.

V těchto případech má státní zaměstnanec na udělení studijního volna v principu **nárok**. Nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, služební orgán toto čerpání při existenci zákonem předvídaného důvodu musí povolit. To je změna oproti původní právní úpravě, kdy státnímu zaměstnanci sice náleželo 6 dnů studijního volna, ale jeho povolení bylo v celém rozsahu na uvážení služebního orgánu jako u dále uvedeného druhého typu čerpání.

Druhým typem je čerpání:

- za účelem získávání nebo zdokonalování odborných znalostí a dovedností v zájmu služebního úřadu a v zájmu státu a
- za účelem přípravy na vykonání úřednické zkoušky na vlastní náklady pro jiný obor služby.

V tomto případě udělení studijního volna **není nárokové** a je pouze na uvážení služebního orgánu. Musí jít o takové vzdělávání, jež směřuje k získání kompetencí (znalostí a dovedností), které státní zaměstnanec sice bezpodmínečně a nezbytně nutně nepotřebuje pro výkon služby na aktuálně zastávaném služebním místě, avšak tím, že rozšíří jeho znalosti a dovednosti, státnímu zaměstnanci umožní obnovit, udržet nebo prohloubit či zvýšit si kvalifikaci, jež je v zájmu státní služby (např. příprava na úřednickou zkoušku, získávání jazykových či měkkých

<sup>2</sup> Viz ustanovení § 108 zákona o státní službě.



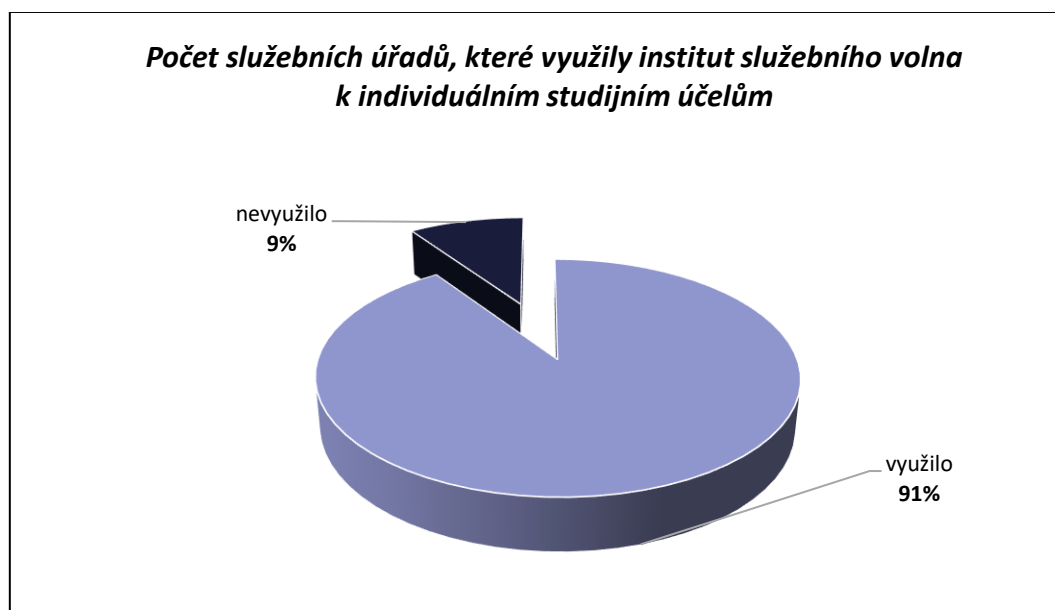
dovedností). Náklady související se studijním volnem, s výjimkou platu státního zaměstnance, nese sám státní zaměstnanec.

Tabulka 23 Počet úřadů, ve kterých byl v r. 2023 využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům

Počet služebních úřadů, ve kterých byl využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům		Procentuální vyjádření
Využilo	210	91 %
Nevyužilo	22	9 %

**Souhrnně** (včetně údajů za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě) **byl institut služebního volna k individuálním studijním účelům využit v 91 % služebních úřadů (210), nevyužilo jej 9 % služebních úřadů (22).** Celkem 3 143 státním zaměstnancům ve služebních úřadech umožnil jejich služební orgán v roce 2023 čerpat toto služební volno k přípravě na vykonání úřednické zkoušky a 2 286 státním zaměstnancům pro ostatní účely individuálního vzdělávání, což procentuálně vyjádřeno znamená, že z celkového počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali toto služební volno, jich 58 % čerpalo k přípravě na vykonání úřednické zkoušky a 42 % státních zaměstnanců pro ostatní účely individuálního vzdělávání.

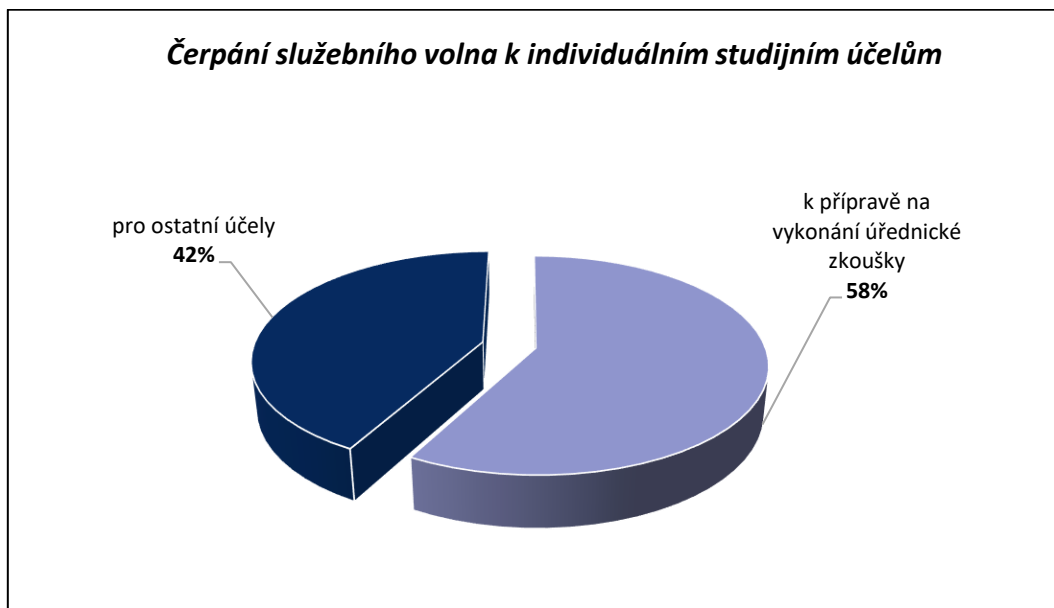
Graf 14 Procentuální podíl využití institutu služebního volna k individuálním studijním účelům



Tabulka 24 Počet státních zaměstnanců, kteří využili institut služebního volna k individuálním studijním účelům

Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k přípravě na vykonání úřednické zkoušky	3 143
Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno pro ostatní účely	2 286

Graf 15 Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v procentech



Tomuto procentuálnímu rozložení víceméně odpovídá také počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním účelům.

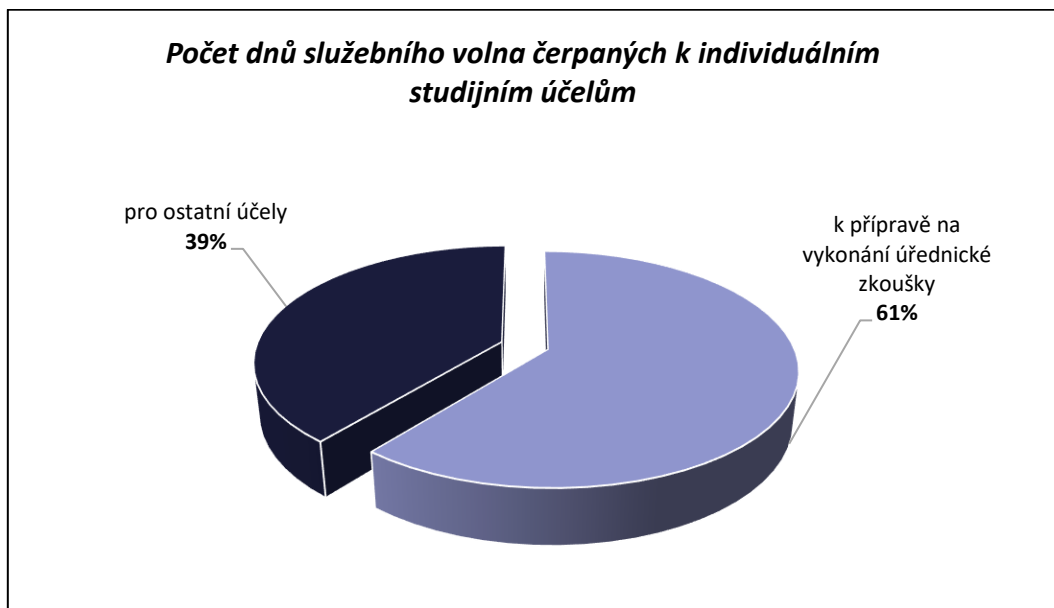
Jak demonstruje tabulka 25, bylo státními zaměstnanci čerpáno na přípravu na vykonání úřednické zkoušky celkem 10 161 dnů a pro ostatní účely 6 520 dnů. V souhrnu bylo těmito státními zaměstnanci čerpáno k individuálním studijním účelům 16 681 dnů, což je o cca 1 100 dnů méně než v roce 2022. V průměru připadají na 1 čerpajícího státního zaměstnance 3 dny.

Tabulka 25 Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům

Počet dnů čerpaných pro účely přípravy na vykonání úřednické zkoušky	10 161
Počet dnů čerpaných pro ostatní účely	6 520

Graficky znázorněno (viz graf 16) 61 % činilo počet dnů služebního volna pro účely přípravy na vykonání úřednické zkoušky a jen 39 % pro ostatní účely.

Graf 16 Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v procentech



Mezi hlavní témata, pro která bylo čerpáno služební volno k individuálním studijním účelům, patřila příprava na vykonání úřednické zkoušky, studium právních předpisů, služebních předpisů a metodických pokynů, jazykové vzdělávání, příprava na jazykové zkoušky, koncipování dizertační práce, příprava na rigorózní zkoušku a příprava na konferenční vystoupení.

## 8.2 Srovnání vývoje využívání služebního volna k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023

Z tabulky 26 a grafu 17 je zřejmé, že za poslední 4 roky (2020–2023) je víceméně stav čerpání služebního volna k individuálním studijním účelům vyrovnaný. Pouze v roce 2019 byl zaznamenán vysoký počet čerpání a v roce 2021 výraznější pokles.

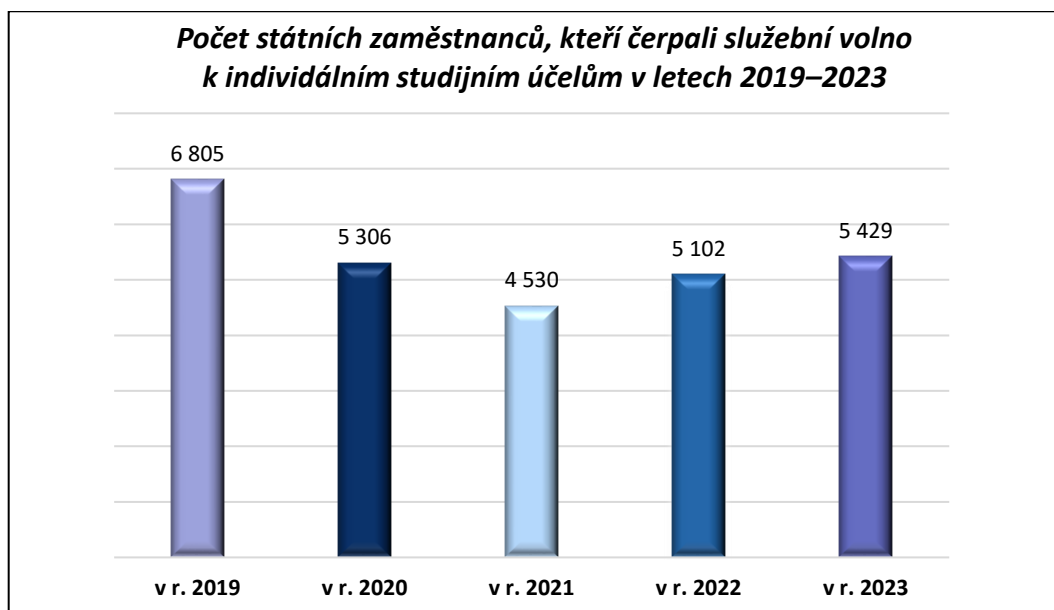
Avšak co se týká srovnání počtu dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023, data ukazují opačnou sestupnou tendenci (viz tabulka 27).

Tabulka 26 Srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023

Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023	
V roce 2019	6 805
V roce 2020	5 306
V roce 2021	4 530
V roce 2022	5 102
V roce 2023 <sup>3</sup>	5 429

<sup>3</sup> Oproti sledovaným letům 2019–2022 došlo v roce 2023 ke změně metodiky ve vykazování údajů v počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům. 1 státní zaměstnanec mohl být do

Graf 17 Grafické znázornění srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023



Tabulka 27 Srovnání počtu dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v letech 2019-2023

Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v letech 2019–2023	
V roce 2019	27 476
V roce 2020	20 776
V roce 2021	17 275
V roce 2022	17 786
V roce 2023	16 681

**Služební volno k individuálním studijním účelům umožňuje státním zaměstnancům individuální vzdělávání. Lze jej čerpat pro účely přípravy k vykonání úřednické zkoušky, ale rovněž i pro ostatní účely, a to maximálně v rozsahu 5 dnů. Přestože byl institut služebního volna k individuálním studijním účelům v roce 2023 využit v 91 % služebních úřadů, je třeba stále apelovat na služební orgány, aby maximálně podporovaly tuto možnost nabízenou zákonem pro státní službu a motivovaly státní zaměstnance k dalšímu individuálnímu rozvoji.**

celkové hodnoty nově započten vícekrát, pokud čerpal služební volno nejen k přípravě na vykonání úřednické zkoušky, ale i pro ostatní účely. V letech 2019-2022 byl 1 státní zaměstnanec započten vždy jen jednou.

## 9. Zvýšení kvalifikace a vzdělání

Svoji kvalifikaci a vzdělání si může zaměstnanec a státní zaměstnanec zvýšit či rozšířit například studiem na vyšší odborné škole nebo vysoké škole anebo vysláním na studijní pobyt.

**Zvýšením vzdělání<sup>4</sup>** se rozumí **získání kompetencí, které státní zaměstnanec nezbytně nutně nepotřebuje** pro výkon služby na aktuálně zastávaném služebním místě, **avšak jejich získání je i v zájmu služebního úřadu**. Zvýšením vzdělání se rozumí též jeho rozšíření. Za zvyšování vzdělání je rovněž považováno i studium v programu celoživotního vzdělávání. Obdobně **zvýšení kvalifikace<sup>5</sup>** znamená změnu hodnoty kvalifikace, její získání nebo rozšíření. Konkrétně se jedná o studium, vzdělávání, školení, nebo jinou formu přípravy k dosažení vyššího stupně vzdělání, jestliže je v souladu s potřebou zaměstnavatele.

Zvýšení vzdělání na náklady služebního úřadu je podmíněno povolením služebního orgánu, který posuzuje, zda úřad může tohoto vzdělání pro výkon služby využít či nikoliv. Z tohoto důvodu se posuzuje i účelnost vynaložených finančních prostředků.

Při povolení zvýšení kvalifikace a vzdělání přísluší zaměstnanci a státnímu zaměstnanci pracovní či služební volno s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku. Úřad je proto oprávněn kontrolovat průběh a výsledky studia.

Dotazníkový průzkum dále sledoval, do jaké míry zaměstnanci a státní zaměstnanci využili možnosti zvýšit si svou kvalifikaci a vzdělání na náklady úřadu, a to nejen v roce 2023, ale vůbec od roku 2015 (úspěšně či neúspěšně), a jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace a vzdělání. Níže uvedené údaje zahrnují data také za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě.

Tabulka 28 Míra zvýšení kvalifikace zaměstnanců

Zvýšení kvalifikace	Počet zaměstnanců
Počet zaměstnanců, kteří si od r. 2015 do r. 2023 zvyšovali kvalifikaci na náklady úřadu	147
Z toho v letech 2015–2023 úspěšně (došlo ke zvýšení kvalifikace)	128
Z toho v letech 2015–2023 neúspěšně (nedošlo ke zvýšení kvalifikace)	9
Počet zaměstnanců, kteří si zvýšili kvalifikaci na náklady úřadu v r. 2023	22
Počet zaměstnanců, kterým bylo v r. 2023 nově povoleno zvýšení kvalifikace na náklady úřadu	12

Tabulka 29 Míra zvýšení vzdělání státních zaměstnanců

Zvýšení vzdělání	Počet státních zaměstnanců
Počet státních zaměstnanců, kteří si od r. 2015 do r. 2023 zvyšovali vzdělání studiem na náklady služebního úřadu (celkem ukončená studia)	449

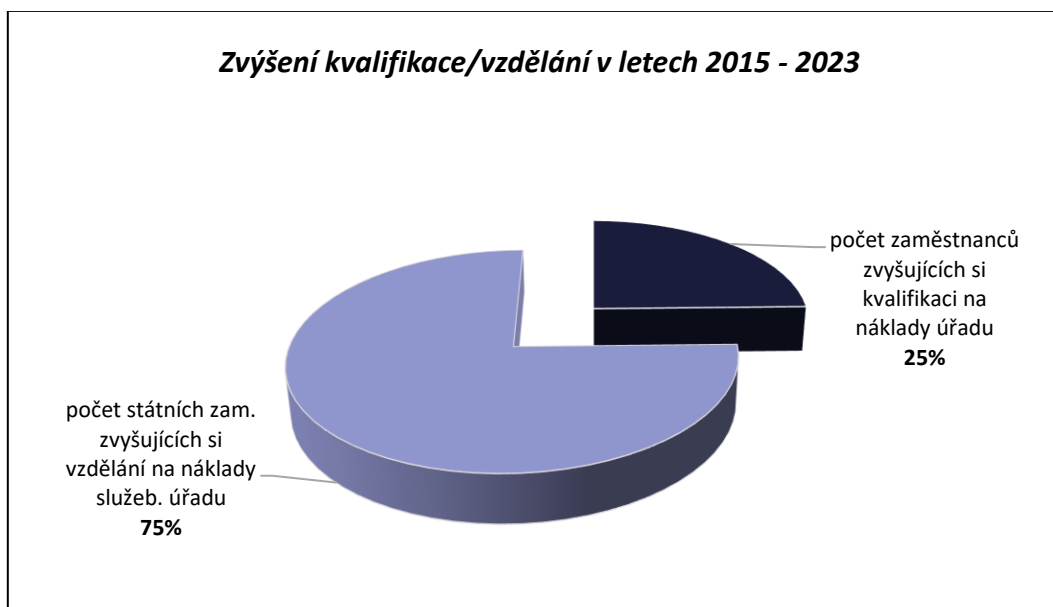
<sup>4</sup> Viz ustanovení § 109 zákona o státní službě.

<sup>5</sup> Viz ustanovení § 231 zákoníku práce.

Z toho v letech 2015–2023 úspěšně (došlo ke zvýšení vzdělání)	370
Z toho v letech 2015–2023 neúspěšně (nedošlo ke zvýšení vzdělání)	49
Počet státních zaměstnanců, kteří si zvýšili vzdělání studiem na náklady služebního úřadu v r. 2023	54
Počet státních zaměstnanců, kterým bylo v r. 2023 nově povoleno zvýšení vzdělání studiem na náklady služebního úřadu	76

Z tabulek 28 a 29 je patrné, že v letech 2015–2023 si 147 zaměstnanců zvyšovalo kvalifikaci na náklady úřadu a 449 státních zaměstnanců si zvyšovalo vzdělání. Procentuálně vyjádřeno to znamená, že většina byla těch, kteří si zvyšovali vzdělání, tj. 75 % státních zaměstnanců, a pouze 25 % bylo zaměstnanců v pracovním poměru, kteří si zvyšovali kvalifikaci (jak demonstruje graf 18).

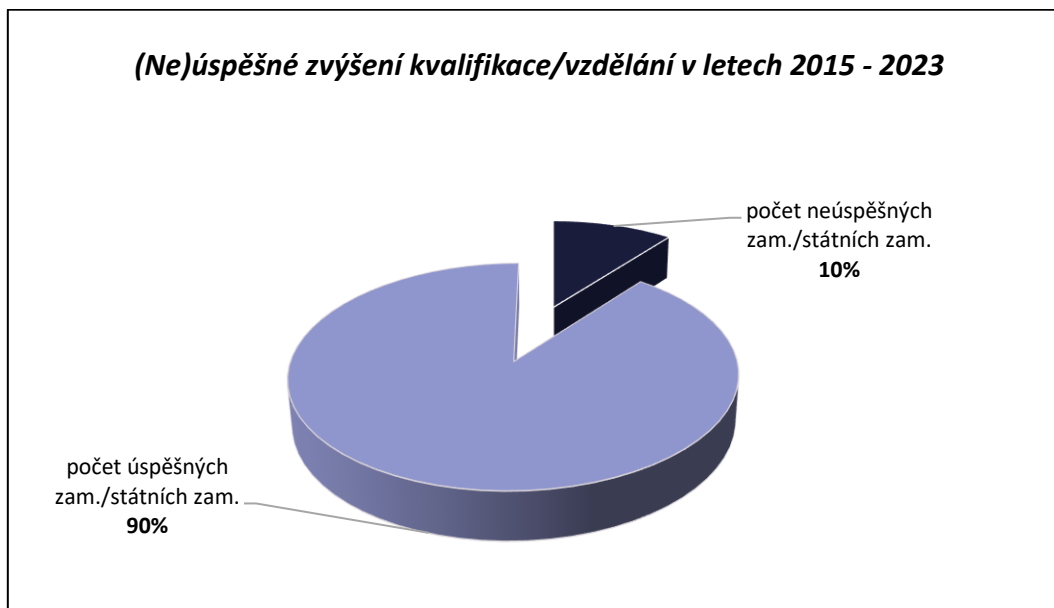
Graf 18 Procentuální vyjádření míry zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v letech 2015-2023



Co se týká poměru úspěšnosti a neúspěšnosti, resp. zda došlo či nedošlo ke zvýšení kvalifikace nebo vzdělání, většina z těch, kteří si v letech 2015–2023 zvyšovali kvalifikaci či vzdělání, bylo úspěšných, konkrétně 128 zaměstnanců v pracovním poměru a 370 státních zaměstnanců. Oproti tomu neúspěšných bylo jen 9 zaměstnanců v pracovním poměru a 49 státních zaměstnanců.

Z těch zaměstnanců a státních zaměstnanců, kterým bylo umožněno zvyšovat si kvalifikaci nebo vzdělání, bylo 90 % těch, kteří si své vzdělání či kvalifikaci zvýšili úspěšně, a jen 10 % těch, kteří neúspěšně (z nejrůznějších důvodů, které však nebyly předmětem šetření) – viz graf 19.

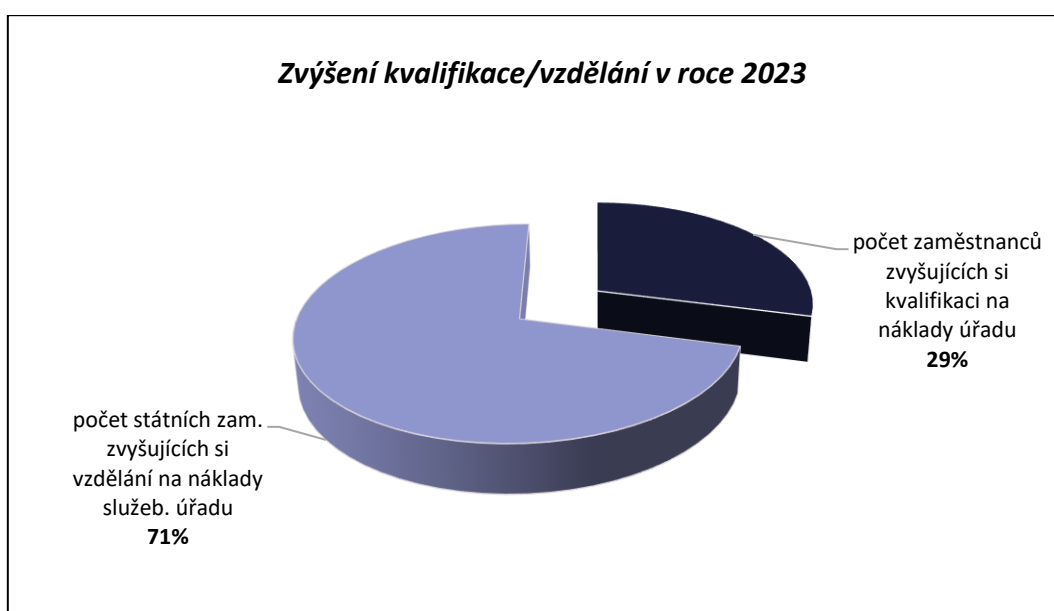
Graf 19 Procentuální vyjádření míry úspěšnosti ve zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v letech 2015-2023



Dotazníkem byl v neposlední řadě doptáván počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří si v roce 2023 zvýšili kvalifikaci nebo vzdělání, a nakonec na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kterým bylo v roce 2023 nově povoleno zvýšit si kvalifikaci nebo vzdělání. Konkrétní údaje jsou rovněž uvedeny v tabulkách 28 a 29.

Jak dokládá graf 20, z celkového počtu těch, kteří si v roce 2023 zvýšili kvalifikaci nebo vzdělání, bylo 71 % státních zaměstnanců a 29 % zaměstnanců v pracovním poměru. Což více méně odpovídá celkovému procentuálnímu rozložení míry zvyšování si kvalifikace/vzdělání v letech 2015–2023 (75 % : 25 %).

Graf 20 Procentuální vyjádření míry zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v roce 2023



Na otázku, jakým způsobem jsou prováděny kontroly zvýšení kvalifikace či vzdělání, úřady nejčastěji odpovídaly: potvrzením o úspěšném vykonání zápočtů a zkoušek a zapsání do dalšího semestru; předložením dokumentů z vysoké školy; následným předložením diplomu o úspěšném ukončení studia, jehož ověřená kopie je ukládána do osobního spisu státního zaměstnance.

***Svoji kvalifikaci a vzdělání si může zaměstnanec a státní zaměstnanec zvýšit či rozšířit, tedy získat kompetence, které nezbytně nutně nepotřebuje pro výkon práce či služby, avšak jejichž získání je v zájmu úřadu.***

***Možnost zvýšení kvalifikace nebo zvýšení vzdělání na náklady úřadu je však využívána jen ojediněle.***



## 10. Informování o vzdělávání

Nově bylo dotazníkem zjišťováno, zda úřady **informují své zaměstnance a státní zaměstnance o možnostech vzdělávání včetně specifických možností vzdělávání v zahraničí**, resp. o zahraničních studijních pobytech, stážích, nebo možnostech vyslání do mezinárodních organizací, a dále jakým způsobem a jak často. Níže uvedené údaje zahrnují data také za služební úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě.

### 10.1 Informování o vzdělávání

Tabulka 30 a graf 21 ukazují na pozitivní výsledek, že 232 úřadů, tj. 99 % úřadů své zaměstnance a státní zaměstnance **informuje o možnostech vzdělávání**. Pouze 2 úřady odpověděly, že neinformují.

Tabulka 31 a graf 22 ilustrují, **jakým způsobem** dochází k informování o možnostech vzdělávání. Nejčteněji je to prostřednictvím e-mailové komunikace, a to v 68 % (210) případů, přičemž se jednotlivé způsoby kombinují. Tabulka 32 a graf 23 pak demonstrují **četnost** informování o možnostech vzdělávání, načež většina - 83 % úřadů odpověděla, že informuje nepravidelně dle nabídek vzdělávacích institucí.

Tabulka 30 Informování o možnostech vzdělávání

Informování o vzdělávání	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Ano	232	99 %
Ne	2	1 %

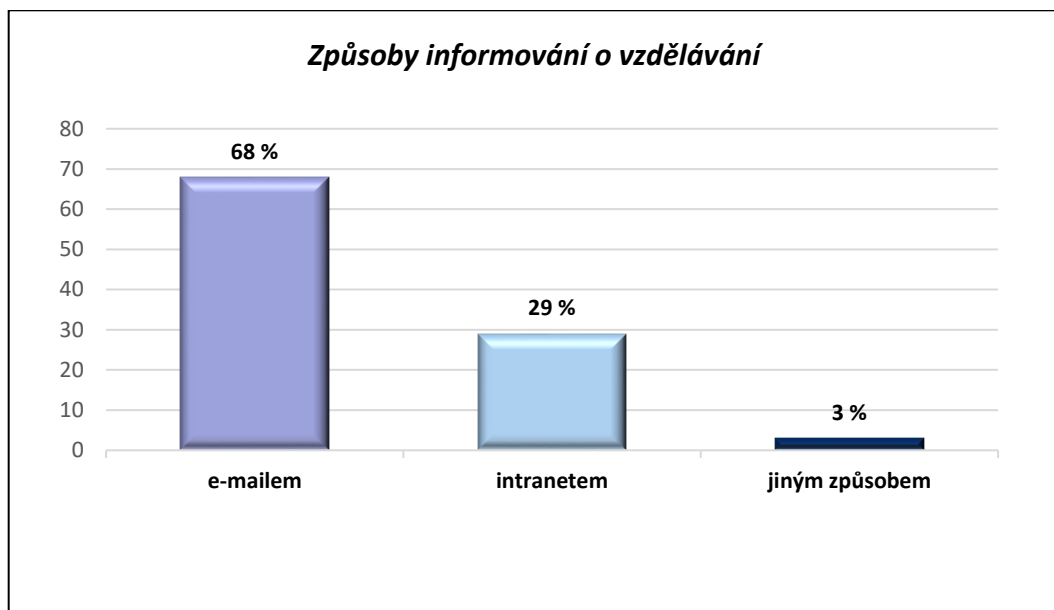
Graf 21 Informování o možnostech vzdělávání v procentech



Tabulka 31 Způsoby informování o možnostech vzdělávání

Způsoby informování o vzdělávání	Počet případů	Procentuální vyjádření
Prostřednictvím e-mailové komunikace	210	68 %
Prostřednictvím intranetu	89	29 %
Jiným způsobem (např. telefonicky, osobně, na poradách, prostřednictvím interního časopisu)	9	3 %

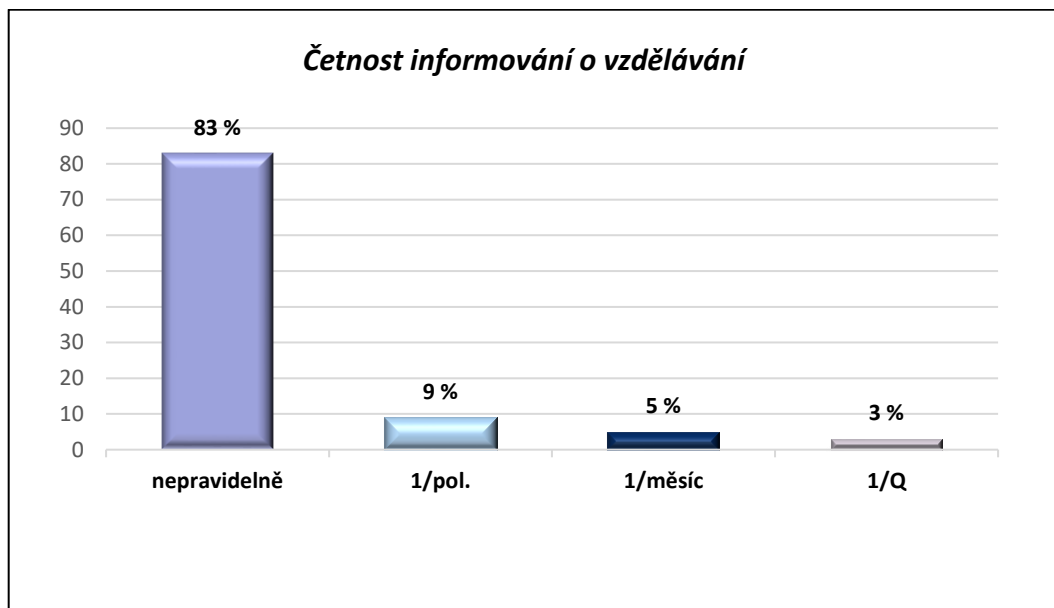
Graf 22 Způsoby informování o vzdělávání v procentech



Tabulka 32 Četnost informování o možnostech vzdělávání

Četnost informování o vzdělávání	Počet případů	Procentuální vyjádření
Nepravidelně, dle nabídek vzdělávacích institucí	217	83 %
Pravidelně 1 x za půl roku	23	9 %
Pravidelně 1 x za měsíc	12	5 %
Pravidelně 1 x za čtvrt roku	8	3 %

Graf 23 Četnost informování o možnostech vzdělávání



## 10.2 Informování o vzdělávání v zahraničí

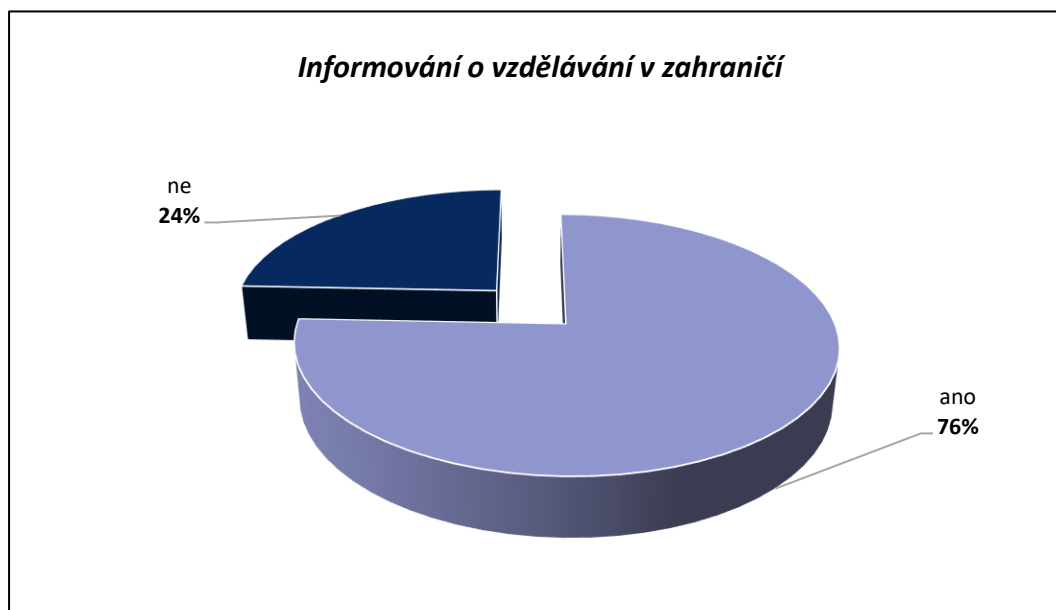
Co se týká **informování o možnostech vzdělávání v zahraničí, resp. o zahraničních studijních pobytech, stážích nebo možnostech vyslání do mezinárodních organizací**, je s podivem, že téměř čtvrtina úřadů své zaměstnance a státní zaměstnance neinformuje. Otázka je, z jakého důvodu, což ale nebylo předmětem průzkumu.

Tabulka 34 a graf 25 ukazují, **jakým způsobem** dochází k informování o možnostech vzdělávání. Obdobně jako v případě informování o vzdělávání v České republice, je i zde nejčastěji zastoupena e-mailová komunikace, a to v 77 % (162) případů, přičemž se jednotlivé způsoby kombinují. Tabulka 35 a graf 26 pak poukazují na **četnost** informování, přičemž z těch úřadů, které uvedly, že své zaměstnance a státní zaměstnance informují, uvedly takřka všechny (cca 99 %), že nepravidelně dle nabídek vzdělávacích institucí.

Tabulka 33 Informování o možnostech vzdělávání v zahraničí

Informování o vzdělávání v zahraničí	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Ano	177	76 %
Ne	57	24 %

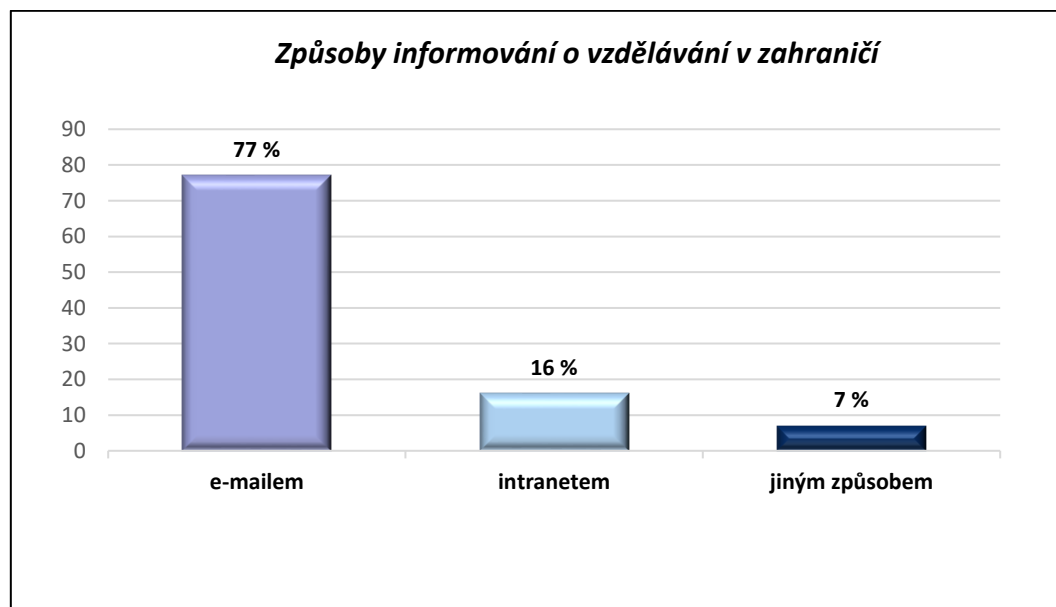
Graf 24 Informování o možnostech vzdělávání v zahraničí v procentech



Tabulka 34 Způsoby informování o možnostech vzdělávání v zahraničí

Způsoby informování o vzdělávání v zahraničí	Počet případů	Procentuální vyjádření
Prostřednictvím e-mailové komunikace	162	77 %
Prostřednictvím intranetu	35	16 %
Jiným způsobem (např. telefonicky, osobně, na poradách, prostřednictvím interního časopisu)	14	7 %

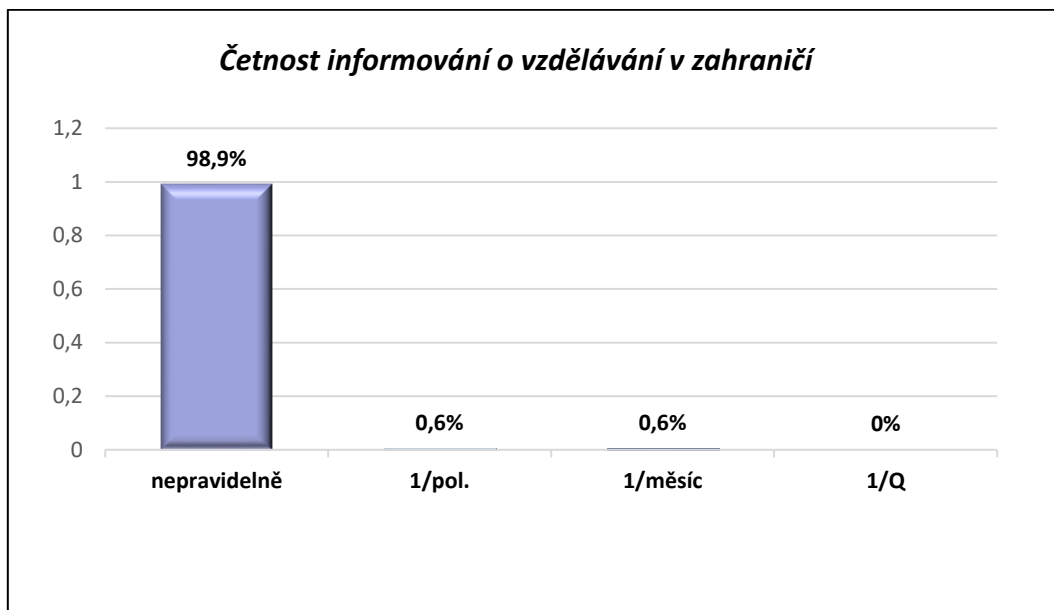
Graf 25 Způsoby informování o možnostech vzdělávání v zahraničí



Tabulka 35 Četnost informování o možnostech vzdělávání v zahraničí

Četnost informování o vzdělávání v zahraničí	Počet případů	Procentuální vyjádření
Nepravidelně, dle nabídek vzdělávacích institucí	174	98,9 %
Pravidelně 1 x za měsíc	1	0,6 %
Pravidelně 1 x za půl roku	1	0,6 %
Pravidelně 1 x za čtvrt roku	0	0 %

Graf 26 Četnost informování o možnostech vzdělávání v zahraničí



***Nedílnou součástí kvalitního a efektivního vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců je jejich informování o možnostech vzdělávacích akcí, včetně specifických možností vzdělávání v zahraničí.***

***Téměř všechny úřady své zaměstnance a státní zaměstnance o možnostech vzdělávání informují, avšak necelá čtvrtina úřadů neinformuje vůbec o možnostech vzdělávání v zahraničí. Nejčastěji je informování poskytováno nepravidelně prostřednictvím e-mailové komunikace.***

## 11. Nedostatky a bariéry vzdělávání

Zajímavé zjištění přinesly odpovědi na dotazy, které úřadům umožňovaly otevřeně vyjádřit své názory. Vzhledem k tomu, že se odpovědi mnohdy překrývaly, byly pro účely vyhodnocení seřazeny do kategorií. V kategorii „jiné“ je pak uveden výčet nejčastěji zmíněných odpovědí, které nejsou zahrnuty v ostatních možných odpovědích.

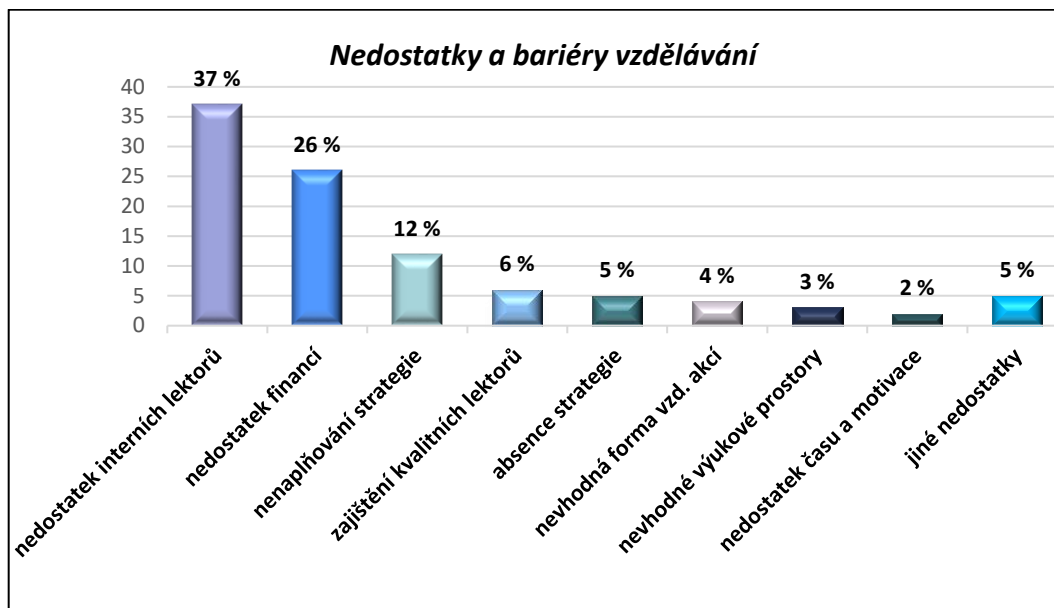
### 11.1 Nedostatky a bariéry vzdělávání

Na otázku „**V čem spatřujete největší nedostatky a bariéry pro efektivní vzdělávání?**“ úřady nejčastěji zmiňovaly nedostatek interních lektorů a nedostatek finančních prostředků na vzdělávání, který více méně také ovlivňuje nedostatečné naplňování strategie či vize nebo koncepce vzdělávání úřadu. V kategorii „jiné nedostatky“, kde úřady odpovídaly z 5 %, se nejčastěji vyskytovaly odpovědi jako: nedostatečná personální kapacita pro zajištění vzdělávání, chybějící sdílení hodnocení vzdělávacích akcí mezi služebními úřady, chybějící centrální nabídka vzdělávacích akcí apod. Komplexní procentuální vyjádření a četnost odpovědí úřadů ukazuje následující tabulka 36.

Tabulka 36 Nedostatky a bariéry vzdělávání

Nedostatky a bariéry vzdělávání		
Kategorie odpovědí	Počet případů	Procentuální vyjádření
Nedostatek interních lektorů	87	37 %
Nedostatek financí	62	26 %
Nedostatečné naplánování strategie/vize/koncepce vzdělávání v úřadu	29	12 %
Zajištění kvalitních lektorů	14	6 %
Absence strategie/vize/koncepce vzdělávání v úřadu	12	5 %
Nevhodná forma vzdělávacích akcí	9	4 %
Nevhodné prostory	7	3 %
Nedostatek času a motivace zaměstnanců vzdělávat se/velké pracovní vytížení	6	2 %
Jiné nedostatky <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence podpory jazykového vzdělávání v celé státní správě</li> <li>• Chybějící personální systém</li> <li>• Nedostatečná personální kapacita</li> <li>• Chybějící sdílení hodnocení vzdělávacích akcí mezi služebními úřady</li> <li>• Chybějící centrální nabídka</li> <li>• Reorganizace, fluktuace</li> </ul>	12	5 %

Graf 27 Nedostatky a bariéry vzdělávání v procentech



## 11.2 Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání

Na otázku „Co by Vám pomohlo pro zajištění adekvátního, kvalitního vzdělávání pro Vaše zaměstnance a státní zaměstnance?“, uvedly úřady v mnoha případech vícero odpovědí, které byly kategorizovány do tabulky 37, přičemž nejčtenější odpovědi se týkaly zajištění dostatku finančních prostředků na vzdělávání.

Je zajímavé, že 76 úřadů, což představuje 32 % z celkového počtu 234 úřadů, **nevyužilo možnost se k tomuto dotazu vůbec vyjádřit.**

Tabulka 37 Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání

Co by pomohlo pro zajištění adekvátního, kvalitního vzdělávání		
	Počet úřadů	Procentuální vyjádření
Vyjádřilo se	158	68 %
Nevyjádřilo se	76	32 %
Kategorie odpovědí		Počet úřadů
Více finančních prostředků		28
Zajištění centrální nabídky vzdělávání ze strany SSS MV		11
Více personální kapacity		3
Jiné		116
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interní školitelé</li> <li>• Elektronizace procesu vzdělávání</li> <li>• Možnost využívat vlastní vzdělávací střediska s plně vyhovujícími učebnami, dostatečnou ubytovací a stravovací kapacitou</li> <li>• Využití moderních metod vzdělávání (např. e-learning, LMS Moodle zahrnující videoukázky), které jsou kdykoli k dispozici zaměstnancům a lze je aktualizovat</li> </ul>		

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Společná platforma pro sdílení hodnocení vzdělávání mezi služebními úřady</li><li>• Dlouhodobé plánování</li></ul> |  |
|--|--|

Graf 28 Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání



**Výsledky šetření odhalily některé slabiny ve vzdělávání. Úřady zejména nelibě nesou snížení finančních prostředků na vzdělávání a rozvoj zaměstnanců a státních zaměstnanců, a tuto bariéru pro zajištění adekvátního a efektivního vzdělávání uvádějí de facto na prvním místě.**

**Pro zkvalitnění vzdělávání by kupříkladu napomohlo vytvoření společné platformy vzdělávání, která by nabídla sdílení dobré praxe, databázi interních lektorů v rámci státní správy, hodnocení vzdělávacích akcí a lektorů mezi služebními úřady; dále zveřejnění centrální nabídky vzdělávání (zejména v průřezových oblastech) např. formou e-learningových kurzů, studijních materiálů k průřezovým oblastem vzdělávání.**

**Je nutné systematicky podporovat další vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců a motivovat je k dalšímu odbornému a osobnostnímu rozvoji, prostřednictvím dostatečné nabídky a zajištění časového prostoru pro vzdělávání, neboť fundovaní kvalitní státní zaměstnanci vytvářejí kvalitní státní správu. Představeným je proto třeba zdůrazňovat, že na prohlubování vzdělání má státní zaměstnanec dle zákona o státní službě nárok, a že prohlubování vzdělání představuje výkon služby.**



## 12. Závěr

Cílem Zprávy o vzdělávání bylo poskytnout v souladu s usnesením vlády č. 899/2020 souhrnnou informaci o stavu vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců jednotlivých úřadů za rok 2023.

**Výsledkem šetření za rok 2023 bylo pozitivní zjištění, že:**

- **vzdělávání je realizováno systémově, a to na základě § 107 zákona o státní službě a služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2019, anebo na základě usnesení vlády č. 899/2020,**
- **všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců,**
- **všechny dotčené úřady provádějí vyhodnocování vzdělávacích akcí, a to buď ihned po skončení vzdělávání, nebo s odstupem času,**
- **evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání vede 99 % úřadů,**
- **komplexní plány vzdělávacích akcí byly zpracovány v 95 % úřadů,**
- **nejčtenější byla účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v průběžném vzdělávání, které představovalo téměř 90 %,**
- **interní vzdělávání tvořilo 76 % veškerého vzdělávání.**

Závěrem lze shrnout, že v souvislosti s výsledky dotazníkového šetření bude Ministerstvo vnitra v rámci své **koordináční úlohy** apelovat na služební úřady, aby byl pro řádné zajištění vzdělávání a pro koncepční přístup **zachován celý proces vzdělávání**, tj. od identifikace vzdělávacích potřeb, přes plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávání. Jen tak je možné zajistit vzdělávání, které bude reflektovat potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců. V tomto smyslu bude rovněž **podporovat úřady ke zpracování strategií, vizí či koncepcí vzdělávání a jejich naplňování**, jak s tím ostatně také počítá aktuálně projednávaná vládní novela zákona o státní službě (§ 14 a 15). Je třeba také podněcovat služební orgány, aby podporovaly další možnosti vzdělávání, jako je zvýšení vzdělání (§ 109 zákona o státní službě) a individuální vzdělávání prostřednictvím institutu služebního volna k individuálním studijním účelům (§ 108 zákona o státní službě), které představují de facto benefity pro státní zaměstnance a přispívají k jejich osobnímu rozvoji.

Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra bude **spolupracovat s gestory** průřezových oborů služby a právních předpisů s průřezovým dopadem na státní službu, a pro zajištění kvality a systémovosti vzdělávání je **metodicky podporovat k zajištění vzdělávání**. Již nyní přichází s možností seznámení se s **aktuálními průřezovými oblastmi státní správy**, které mohou zaměstnancům a státním zaměstnancům pomoci v orientaci a porozumění některým zásadním tématům a moderním trendům, se kterými se ve státní správě setkávají, a to formou samostudia **rozšiřujících studijních textů vstupního vzdělávání následného**. Tyto studijní

texty (které byly připraveny ve spolupráci se zainteresovanými ústředními správními úřady) prozatím obsahují témata jako projektové řízení, inovace ve veřejném sektoru, umělá inteligence a zvyšování odolnosti státní správy proti nelegitimnímu ovlivňování, nicméně budou průběžně doplňovány a rozšiřovány o další aktuální témata. Již nyní se připravují kapitoly k následujícím okruhům, které budou v brzké době zveřejněny: veřejné zakázky, Národní plán obnovy, dotační programy EU, základní registry, řízení kvality ve služebních úřadech, Portál sdílené praxe atd.<sup>6</sup>

Kromě toho se Ministerstvo vnitra do budoucna více zaměří na **výměnu zkušeností** se zástupci úřadů, sdílení informací a dobré praxe **formou metodických porad a workshopů**.

Na závěr je nutno podotknout, že sekci pro státní službu Ministerstva vnitra se v souladu s usnesením vlády ze dne 25. května 2020 č. 562 ke **koncepti Klienty orientovaná veřejná správa 2030** a Akčnímu plánu na léta 2021–2023 ke koncepti Klienty orientovaná veřejná správa 2030 v roce 2023 podařilo plnit opatření, která povedou ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě. Konkrétně v rámci opatření 4.3.4 Změna pojetí struktury vzdělávání v kontextu zákona o státní službě byla v rámci připravované **novely zákona o státní službě** navrhována změna relevantních **ustanovení týkajících se vzdělávání**, které se více zaměřuje na profesionalizaci a well-being státních zaměstnanců. V návaznosti na navrhované změny zákona o státní službě budou zpracována nová rámcová pravidla vzdělávání.

**Novela zákona o státní službě** kromě dosavadního prohlubování vzdělání též počítá se zavedením adaptačního procesu. Nový státní zaměstnanec se musí umět rychle a efektivně zadaptovat na řadu odborných a sociálních jevů na pracovišti, aby činnosti, které má vykonávat, zvládal v požadované kvalitě a kvantitě. Adaptační proces má za cíl předejít předčasnému odchodu nového státního zaměstnance ze státní služby, a naopak mu pomoci se s novým pracovištěm sžít a zorientovat se v podmínkách organizačního útvaru a služebního úřadu. K tomu bude napomáhat mentor.

Co se týká samotného vzdělávání státních zaměstnanců, novela zákona o státní službě stanoví systém vzdělávání od vstupního vzdělávání, přes průběžné vzdělávání, vzdělávání představených a jazykové vzdělávání, a jejich základní parametry, další členění a zabezpečení. Zvláštní zřetel bude věnován manažerskému vzdělávání představených, neboť dobře vzdělaný představený v manažerských dovednostech dokáže výrazně ovlivnit efektivitu státní správy. A pokud se má státní správa posunout k vyšší profesionalizaci, je nezbytné, aby byla vedena kompetentním managementem.

Téma rozvoje managementu je jedním ze součástí **projektu s názvem Akční plán pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy**, který je nyní v sekci pro státní službu realizován. V rámci tohoto projektu budou mimo jiné navrženy změny ve způsobu nábory a rozvoje managementu, a to dle nově nastavených kompetenčních rámců, které stanoví

<sup>6</sup> Více informací na <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/zverejneni-rozsirujicich-studijnich-textu-vstupniho-vzdelavani-nasledneho.aspx>.

základní požadavky na manažery. Obsahem připravovaných kompetenčních rámců jsou jak kompetence, které byly společně se zástupci služebních úřadů identifikovány už nyní jako důležité, ale i kompetence, které dosud nebyly ve státní službě příliš akcentovány, ale jsou nezbytné pro budoucí rozvoj efektivní, výkonné státní služby. Jedná se např. o kompetence jako je leadership, proklientský přístup, řízení změn a inovací, komunikace a spolupráce a diverzita. Nově navrhované postupy budou nejprve pilotně ověřeny na třech služebních úřadech a teprve na základě vyhodnocení budou navrženy změny pro všechny služební úřady.

**Vize do budoucna:**

- **novela zákona o státní službě – ustanovení týkající se vzdělávání a adaptačního procesu,**
- **nová rámcová pravidla vzdělávání,**
- **průřezové vzdělávání,**
- **metodické porady, workshopy a výměny zkušeností.**

## 13. Přílohy

### 13.1 Přehled oslovených služebních a správních úřadů

SEZNAM SLUŽEBNÍCH ÚŘADŮ	
1	<b>Úřad vlády České republiky</b>
2	<b>Ministerstvo dopravy</b>
3	<i>Drážní inspekce</i>
4	<i>Drážní úřad</i>
5	<i>Státní plavební správa</i>
6	<i>Úřad pro civilní letectví</i>
7	<i>Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod</i>
8	<i>Státní fond dopravní infrastruktury</i>
9	<b>Ministerstvo financí</b>
10	<i>Finanční analytický úřad</i>
11	<i>Generální finanční ředitelství</i>
12	<i>Odvolací finanční ředitelství</i>
	<i>Finanční úřady</i>
13	Finanční úřad pro hlavní město Prahu
14	Finanční úřad pro Středočeský kraj
15	Finanční úřad pro Jihočeský kraj
16	Finanční úřad pro Plzeňský kraj
17	Finanční úřad pro Karlovarský kraj
18	Finanční úřad pro Ústecký kraj
19	Finanční úřad pro Liberecký kraj
20	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
21	Finanční úřad pro Pardubický kraj
22	Finanční úřad pro Kraj Vysočina
23	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
24	Finanční úřad pro Olomoucký kraj
25	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
26	Finanční úřad pro Zlínský kraj
27	Specializovaný finanční úřad
28	<b>Ministerstvo kultury</b>
29	<b>Ministerstvo obrany</b>
	<i>Krajské vojenské velitelství</i>
30	Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
31	Krajské vojenské velitelství Praha – Středočeský kraj
32	Krajské vojenské velitelství Plzeň
33	Krajské vojenské velitelství České Budějovice
34	Krajské vojenské velitelství Karlovy Vary
35	Krajské vojenské velitelství Ústí nad Labem
36	Krajské vojenské velitelství Hradec Králové
37	Krajské vojenské velitelství Pardubice

38	Krajské vojenské velitelství Liberec
39	Krajské vojenské velitelství Jihlava
40	Krajské vojenské velitelství Brno
41	Krajské vojenské velitelství Ostrava
42	Krajské vojenské velitelství Olomouc
43	Krajské vojenské velitelství Zlín
	<i>Újezdni úřady</i>
44	Újezdni úřad vojenského újezdu Boletice
45	Újezdni úřad vojenského újezdu Březina
46	Újezdni úřad vojenského újezdu Hradiště
47	Újezdni úřad vojenského újezdu Libavá
48	<i>Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti</i>
49	<b>Ministerstvo práce a sociálních věcí</b>
50	<i>Česká správa sociálního zabezpečení</i>
51	Pražská správa sociálního zabezpečení
52	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
53	Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov
54	Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
55	Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko
56	Okresní správa sociálního zabezpečení Brno – venkov
57	Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál
58	Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav
59	Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa
60	Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice
61	Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov
62	Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín
63	Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice
64	Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek-Místek
65	Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod
66	Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín
67	Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové
68	Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb
69	Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov
70	Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim
71	Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou
72	Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník
73	Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín
74	Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava
75	Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec
76	Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary
77	Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná
78	Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
79	Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy
80	Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín
81	Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž

82	Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora
83	Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec
84	Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice
85	Okresní správa sociálního zabezpečení Louny
86	Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník
87	Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav
88	Okresní správa sociálního zabezpečení Most
89	Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod
90	Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín
91	Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk
92	Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
93	Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
94	Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava
95	Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice
96	Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov
97	Okresní správa sociálního zabezpečení Písek
98	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – jih
99	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – město
100	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň – sever
101	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – východ
102	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha – západ
103	Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice
104	Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov
105	Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov
106	Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram
107	Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník
108	Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany
109	Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou
110	Okresní správa sociálního zabezpečení Semily
111	Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov
112	Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice
113	Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy
114	Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk
115	Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor
116	Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov
117	Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice
118	Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov
119	Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč
120	Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště
121	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem
122	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí
123	Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín
124	Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov
125	Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín
126	Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo

127	Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou
128	<i>Státní úřad inspekce práce</i>
129	Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
130	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
131	Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
132	Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský a Karlovarský kraj
133	Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj
134	Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj
135	Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj
136	Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj
137	<i>Úřad práce České republiky</i>
138	<i>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</i>
139	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>
140	<i>Centrum pro regionální rozvoj</i>
141	<b>Ministerstvo průmyslu a obchodu</b>
142	<i>Česká obchodní inspekce</i>
143	<i>Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva</i>
144	<i>Státní energetická inspekce</i>
145	<i>Puncovní úřad</i>
146	<i>Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví</i>
147	<i>Agentura pro podnikání a inovace</i>
148	<b>Ministerstvo spravedlnosti</b>
149	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
150	<i>Česká školní inspekce</i>
151	<b>Ministerstvo vnitra</b>
152	<i>Národní archiv</i>
	<i>Státní oblastní archivy</i>
153	Státní oblastní archiv v Praze
154	Státní oblastní archiv v Třeboni
155	Státní oblastní archiv v Plzni
156	Státní oblastní archiv v Litoměřicích
157	Státní oblastní archiv v Zámrsku
158	Moravský zemský archiv v Brně
159	Zemský archiv v Opavě
160	<b>Ministerstvo zahraničních věcí</b>
161	<b>Ministerstvo zdravotnictví</b>
	<i>Krajské hygienické stanice</i>
162	Hygienická stanice hlavního města Prahy
163	Krajská hygienická stanice Středočeského kraje
164	Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje
165	Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
166	Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje
167	Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
168	Krajská hygienická stanice Libereckého kraje
169	Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje

170	Krajská hygienická stanice Pardubického kraje
171	Krajská hygienická stanice kraje Vysočina
172	Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
173	Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
174	Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje
175	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
176	<i>Státní ústav pro kontrolu léčiv</i>
177	<b>Ministerstvo zemědělství</b>
178	<i>Česká plemenářská inspekce</i>
179	<i>Státní veterinární správa</i>
180	<i>Státní zemědělská a potravinářská inspekce</i>
181	<i>Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský</i>
182	<i>Státní pozemkový úřad</i>
183	<i>Státní zemědělský intervenční fond</i>
184	<i>Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv</i>
185	<b>Ministerstvo životního prostředí</b>
186	<i>Česká inspekce životního prostředí</i>
187	<i>Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky</i>
188	<i>Státní fond životního prostředí</i>
189	<b>Archiv bezpečnostních složek</b>
190	<b>Český báňský úřad</b>
	<i>Obvodní báňské úřady</i>
191	Obvodní báňský úřad pro území Hlavního města Prahy a kraje Středočeského
192	Obvodní báňský úřad pro území krajů Plzeňského a Jihočeského
193	Obvodní báňský úřad pro území kraje Karlovarského
194	Obvodní báňský úřad pro území kraje Ústeckého
195	Obvodní báňský úřad pro území krajů Královéhradeckého, Pardubického, Libereckého a Vysočina
196	Obvodní báňský úřad pro území krajů Jihomoravského a Zlínského
197	Obvodní báňský úřad pro území krajů Moravskoslezského a Olomouckého
198	<b>Český statistický úřad</b>
199	<b>Český telekomunikační úřad</b>
200	<b>Český úřad zeměměřický a katastrální</b>
	<i>Katastrální úřady</i>
201	Katastrální úřad pro hlavní město Prahu
202	Katastrální úřad pro Jihočeský kraj
203	Katastrální úřad pro Karlovarský kraj
204	Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
205	Katastrální úřad pro Liberecký kraj
206	Katastrální úřad pro Plzeňský kraj
207	Katastrální úřad pro Pardubický kraj
208	Katastrální úřad pro Středočeský kraj
209	Katastrální úřad pro Ústecký kraj
210	Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
211	Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
212	Katastrální úřad pro Olomoucký kraj



213	Katastrální úřad pro Vysočinu
214	Katastrální úřad pro Zlínský kraj
	<i>Zeměměřické a katastrální inspektoráty</i>
215	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
216	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
217	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci
218	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě
219	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích
220	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni
221	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze
222	<i>Zeměměřický úřad</i>
223	<b>Digitální a informační agentura</b>
224	<b>Energetický regulační úřad</b>
225	<b>Národní sportovní agentura</b>
226	<b>Rada pro rozhlasové a televizní vysílání</b>
227	<b>Správa státních hmotných rezerv</b>
228	<b>Státní úřad pro jadernou bezpečnost</b>
229	<b>Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí</b>
230	<b>Úřad pro ochranu hospodářské soutěže</b>
231	<b>Úřad pro ochranu osobních údajů</b>
232	<b>Úřad průmyslového vlastnictví</b>
<b>SEZNAM SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ</b>	
233	<b>Národní bezpečnostní úřad</b>
234	<b>Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost</b>

## 13.2 Seznam tabulek a grafů

Seznam tabulek		
Číslo tabulky	Název tabulky	Číslo strany
1	Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců	5
2	Četnost využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců	5
3	Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů	7
4	Počet úřadů, ve kterých byly zpracovány komplexní plány vzdělávacích akcí úřadů	8
5	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci interního vzdělávání dle místa konání	9
6	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci externího vzdělávání dle místa konání	10
7	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci prezenčního vzdělávání	11
8	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci distančního online vzdělávání	11
9	Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání	12
10	Počet účastníků vzdělávání v letech 2019-2023	13
11	Celkový počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání v roce 2022 a 2023	14
12	Počet úřadů, ve kterých bylo provedeno vyhodnocování vzdělávacích akcí	15
13	Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání	17
14	Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců	17
15	Počet úřadů, ve kterých byly identifikovány vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	19
16	Způsoby zpracování individuálních vzdělávacích plánů (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	19
17	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci interního vzdělávání dle místa konání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	20
18	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci externího vzdělávání dle místa konání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	20
19	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci prezenčního vzdělávání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	21
20	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání v rámci online vzdělávání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	21
21	Celkový počet účastníků jednotlivých druhů vzdělávání v roce 2022 a 2023	22
22	Počet úřadů, ve kterých byla vedena evidence absolvovaného vzdělávání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	23
23	Počet úřadů, ve kterých byl v r. 2023 využit institut služebního volna k individuálním studijním účelům	25

24	Počet státních zaměstnanců, kteří využili institut služebního volna k individuálním studijním účelům	25
25	Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům	26
26	Srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019-2023	27
27	Srovnání počtu dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v letech 2019-2023	28
28	Míra zvýšení kvalifikace zaměstnanců	29
29	Míra zvýšení vzdělání státních zaměstnanců	29
30	Informování o možnostech vzdělávání	33
31	Způsoby informování o možnostech vzdělávání	34
32	Četnost informování o možnostech vzdělávání	34
33	Informování o možnostech vzdělávání v zahraničí	35
34	Způsoby informování o možnostech vzdělávání v zahraničí	36
35	Četnost informování o možnostech vzdělávání v zahraničí	37
36	Nedostatky a bariéry vzdělávání	38
37	Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání	39

Seznam grafů		
Číslo grafu	Název grafu	Číslo strany
1	Procentuální vyjádření četnosti využití jednotlivých způsobů identifikace vzdělávacích potřeb zaměstnanců a státních zaměstnanců	6
2	Procentuální vyjádření způsobů zpravování individuálních vzdělávacích plánů	7
3	Procentuální vyjádření zpracování komplexních plánů vzdělávacích akcí úřadů	8
4	Celkový přehled účasti v interním a externím vzdělávání dle místa	10
5	Celkový přehled účasti v prezenčním a online vzdělávání	12
6	Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili jednotlivých druhů vzdělávání	13
7	Grafické znázornění počtu účastníků vzdělávání v letech 2019-2023	14
8	Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí ihned po skončení vzdělávací akce v procentech	15
9	Četnost využití jednotlivých způsobů vyhodnocování vzdělávacích akcí s odstupem času v procentech	16
10	Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v procentech	17
11	Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	21
12	Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	22
13	Počet úřadů, které různým způsobem evidují absolvované vzdělávání (úřady dle § 11 odst. 5 zákona o státní službě)	23
14	Procentuální podíl využití institutu služebního volna k individuálním studijním účelům	25
15	Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v procentech	26
16	Počet dnů služebního volna čerpaných k individuálním studijním účelům v procentech	27

17	Grafické znázornění srovnání počtu státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno k individuálním studijním účelům v letech 2019-2023	28
18	Procentuální vyjádření míry zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v letech 2015-2023	30
19	Procentuální vyjádření míry úspěšnosti ve zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v letech 2015-2023	31
20	Procentuální vyjádření míry zvýšení kvalifikace nebo vzdělání v roce 2023	31
21	Informování o možnostech vzdělávání	33
22	Způsoby informování o možnostech vzdělávání	34
23	Četnost informování o možnostech vzdělávání	35
24	Informování o možnostech vzdělávání v zahraničí v procentech	36
25	Způsoby informování o možnostech vzdělávání v zahraničí	36
26	Četnost informování o možnostech vzdělávání v zahraničí	37
27	Nedostatky a bariéry vzdělávání v procentech	39
28	Prostředky pro zajištění kvalitního vzdělávání	40

### 13.3 Vzor dotazníku ke vzdělávání za rok 2023

DOTAZNÍK ke vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za kalendářní rok 2023								
Název úřadu:								
Název útvaru:								
Odpovědná osoba:								
Kontaktní osoba, e-mail, telefon:								
<b>1. Informování o vzdělávání/studijních pobytech a stážích v zahraničí</b>								
1.1. Informujete Vaše zaměstnance a státní zaměstnance o možnostech vzdělávání?	Ne	Ano						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Pokud ano, jakým způsobem?							
	Prostřednictvím intranetu		<input type="checkbox"/>					
	Prostřednictvím e-mailové komunikace		<input type="checkbox"/>					
	Jiným způsobem		<input type="checkbox"/>					
Uveďte jakým způsobem:								
Pokud ano, jak často?								
Pravidelně 1 x za měsíc		<input type="checkbox"/>						
Pravidelně 1 x za čtvrt roku		<input type="checkbox"/>						
Pravidelně 1 x za půl roku		<input type="checkbox"/>						
Nepravidelně, dle nabídek vzdělávacích institucí		<input type="checkbox"/>						
1.2. Informujete Vaše zaměstnance a státní zaměstnance o možnostech vzdělávání v zahraničí, resp. o zahraničních studijních pobytech, stážích nebo možnostech vyslání do mezinárodních organizací?	Ne	Ano						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Pokud ano, jakým způsobem?							
	Prostřednictvím intranetu		<input type="checkbox"/>					
	Prostřednictvím e-mailové komunikace		<input type="checkbox"/>					
	Jiným způsobem		<input type="checkbox"/>					
Uveďte jakým způsobem:								
Pokud ano, jak často?								
Pravidelně 1 x za měsíc		<input type="checkbox"/>						
Pravidelně 1 x za čtvrt roku		<input type="checkbox"/>						
Pravidelně 1 x za půl roku		<input type="checkbox"/>						
Nepravidelně, dle nabídek vzdělávacích institucí		<input type="checkbox"/>						
<b>2. Identifikace vzdělávacích potřeb</b>								
Jakým způsobem identifikujete vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců?								
Hodnocením zaměstnance/služebním hodnocením státního zaměstnance			<input type="checkbox"/>					
Hodnocením požadavků kladených na zaměstnance/státní zam. při výkonu práce/služby (charakteristika pracovního/služebního místa)			<input type="checkbox"/>					
Posouzením dopadů realizovaných nebo připravovaných legislativních změn na výkon činnosti zaměstnance/státního zaměstnance			<input type="checkbox"/>					
Jiným způsobem			<input type="checkbox"/>					
Uveďte jakým způsobem:								
Neidentifikujeme			<input type="checkbox"/>					
<b>3. Individuální vzdělávací plány</b>								
Jakým způsobem jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány zaměstnanců a státních zaměstnanců?								
Vzdělávací akce jsou vybírány ze seznamu poskytnutého personálním odborem			<input type="checkbox"/>					
Vzdělávací akce jsou vybírány libovolně z nabídek zveřejněných na internetových stránkách vzdělávacích institucí			<input type="checkbox"/>					
Jiným způsobem			<input type="checkbox"/>					
Uveďte jakým způsobem:								
<b>4. Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu</b>								
Komplexní plán vzdělávacích akcí úřadu vydán na rok 2023?								
Ne	Ano							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Pokud ano, přiložte k dotazníku komplexní plán vzdělávacích akcí Vašeho úřadu na rok 2023.								
<b>5. Interní a externí vzdělávání (prezenční a online forma vzdělávání)</b>								
Do tabulky uveďte kumulativní počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávacích akcí v rámci <u>interního vzdělávání</u> anebo <u>externího vzdělávání</u> . Počty rozveďte, zda vzdělávání proběhlo prezenční nebo online formou (tj. vzděláváním probíhající v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinář apod.), s interním lektorem (tj. prostřednictvím vlastního interního zaměstnance či i zaměstnance jiného úřadu coby lektora, který <u>není za tuto činnost placený</u> ) a s externím lektorem (tj. prostřednictvím externího lektora vzdělávací společnosti, který je za tuto činnost placený). Zaměstnance a státního zaměstnance započítáte do vzdělávání tolikrát, kolikrát absolvoval vzdělávací akci (např. pokud absolvoval tři vzdělávací akce, pak bude započten třikrát). <u>Interní vzdělávací akce dle místa</u> znamená, že vzdělávání probíhá interně ve Vašem úřadu. <u>Externí vzdělávací akce dle místa</u> je vzdělávání probíhající mimo úřad.								
Druh vzdělávání	Počet zaměstnanců a státních zaměstnanců							
	interní vzdělávací akce dle místa				externí vzdělávací akce dle místa			
	prezenčně		online		prezenčně		online	
	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem	s interním lektorem	s externím lektorem
Vstupní vzdělávání úvodní								
Vstupní vzdělávání následné pro zaměstnance v pracovním poměru								
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance*								
Vzdělávání průběžné								
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců a představených								
Jazykové vzdělávání								
Celkový počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávání								
<small>*Vstupní vzdělávání následné je u státních zaměstnanců pouhou přípravou k vykonání úřednické zkoušky (obecné či zvláštní část), nikoli jejím samotným vykonáním. Než tedy automaticky započítat počet vykonaných úřednických zkoušek.</small>								
<b>6. Vyhodnocování vzdělávacích akcí</b>								
Jakým způsobem vyhodnocujete absolvované vzdělávací akce zaměstnanců a státních zaměstnanců?								
Ihned po skončení vzdělávání	Formou elektronického dotazníku			<input type="checkbox"/>				
	Formou listinného dotazníku			<input type="checkbox"/>				
	Formou pohovoru			<input type="checkbox"/>				
	Na poradě (např. útvaru/vedení)			<input type="checkbox"/>				
	Jiným způsobem			<input type="checkbox"/>				
	Uveďte jakým způsobem:							
Nevyhodnocujeme			<input type="checkbox"/>					

S odstupem času	Formou elektronického dotazníku	<input type="checkbox"/>
	Formou listinného dotazníku	<input type="checkbox"/>
	(Služebním) hodnocením zaměstnance	<input type="checkbox"/>
	Jinou formou	<input type="checkbox"/>
	Uveďte jakým způsobem:	
	Nevyhodnocujeme	<input type="checkbox"/>
<b>7. Evidence absolvovaného vzdělávání</b>		
Zaškrtněte možnosti, jakým způsobem evidujete absolvované vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (vedle zakládání osvědčení do osobních spisů zaměstnanců/státních zaměstnanců), a dále uveďte, co konkrétní evidence obsahuje.		
Vlastní databáze		<input type="checkbox"/>
Uveďte obsah vlastní databáze:		
Personální informační systém (např. OKBase, VEMA, DC2, SAP/HR, Flux, Eduline, Odysea apod.)		<input type="checkbox"/>
Uveďte obsah evidence v personálním informačním systému:		
Neevidujeme		<input type="checkbox"/>
<b>8. Služební volno k individuálním studijním účelům</b>		
<b>8.1. Uveďte počet státních zaměstnanců, kteří ve Vašem úřadu v roce 2023 čerpali služební volno k individuálním studijním účelům.</b>		
Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno pro účely přípravy na vykonání úřednické zkoušky		
Počet státních zaměstnanců, kteří čerpali služební volno pro ostatní účely		
<b>8.2. Uveďte počet dnů služebního volna čerpaných v roce 2023 k individuálním studijním účelům.</b>		
Počet dnů pro účely přípravy na vykonání úřednické zkoušky		
Počet dnů pro ostatní účely		
<b>9. Zvýšení kvalifikace/vzdělání</b>		
<b>9.1. Do tabulky doplňte údaje týkající se zvýšení kvalifikace zaměstnanců/zvýšení vzdělání státních zaměstnanců.</b>		
	<b>Zvýšení kvalifikace</b>	<b>Počet zaměstnanců</b>
Počet zaměstnanců, kteří si od roku 2015 do 31. 12. 2023 celkem zvyšovali kvalifikaci na náklady úřadu		
Z toho v letech 2015 - 2023 úspěšně (došlo ke zvýšení kvalifikace)		
Z toho v letech 2015 - 2023 neúspěšně (nedošlo ke zvýšení kvalifikace)		
Počet zaměstnanců, kteří si zvýšili kvalifikaci na náklady úřadu v roce 2023		
Počet zaměstnanců, kterým bylo v roce 2023 nově povoleno zvýšení kvalifikace na náklady úřadu		
	<b>Zvýšení vzdělání</b>	<b>Počet státních zam.</b>
Počet státních zaměstnanců, kteří si od roku 2015 do 31. 12. 2023 zvyšovali vzdělání studiem na náklady služebního úřadu (celkem ukončená studia)		
Z toho v letech 2015 - 2023 úspěšně ukončení studia (došlo ke zvýšení vzdělání)		
Z toho v letech 2015 - 2023 neúspěšně ukončení studia (nedošlo ke zvýšení vzdělání)		
Počet státních zaměstnanců, kteří si zvýšili vzdělání studiem na náklady služebního úřadu v roce 2023 (úspěšně ukončení studia v rozmezí od 1.1. do 31.12.2023)		
Počet státních zaměstnanců, kterým bylo v roce 2023 nově povoleno zvýšení vzdělání studiem na náklady služebního úřadu		
<b>9.2. Uveďte, jakým způsobem je prováděna kontrola zvýšení kvalifikace/vzdělání.</b>		
<b>10. Nedostatky a bariéry vzdělávání</b>		
<b>10.1. V čem spatřujete největší nedostatky a bariéry pro efektivní vzdělávání?</b>		
Absence strategie/vize/koncepce vzdělávání v našem úřadu		<input type="checkbox"/>
Nedostatečné naplňování strategie/vize/koncepce vzdělávání v našem úřadu		<input type="checkbox"/>
<b>Z jakých důvodů?</b>		
Nedostatek finančních prostředků		<input type="checkbox"/>
Nevhodná forma vzdělávacích akcí		<input type="checkbox"/>
Nevhodné výukové prostory		<input type="checkbox"/>
Zajištění kvalitních lektorů		<input type="checkbox"/>
Uveďte konkrétně v jakých oblastech:		
Jiné nedostatky		<input type="checkbox"/>
Uveďte jaké:		
<b>10.2. Uveďte, co by Vám pomohlo pro zajištění adekvátního, kvalitního vzdělávání pro Vaše zaměstnance a státní zaměstnance.</b>		

## Kontaktní informace

Ministerstvo vnitra České republiky

Sekce pro státní službu

Odbor státní služby

Jindřišská 34

110 00 Praha 1

[www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

[statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz](mailto:statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz)

[linkedin.com/in/státní-sluzba](https://www.linkedin.com/in/státní-sluzba)