

# Vidimace a legalizace

Praktický průvodce a rádce ke zkouškám podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Zpracováno v rámci projektu

„Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125

Aktualizovaná verze k 1. 3. 2023

Ministerstvo vnitra České republiky

Praha, 2023





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.

Vydalo Ministerstvo vnitra v roce 2023.

**ISBN: 978-80-7616-187-0 (PDF)**

## OBSAH

1	PRÁVNÍ PŘEDPISY .....	6
1.1	Zákony.....	6
1.2	Vyhlášky .....	7
1.3	Směrnice .....	7
2	PŮSOBNOST NA ÚSEKU OVĚŘOVÁNÍ .....	7
2.1	Působnost Ministerstva vnitra .....	8
2.2	Působnost krajského úřadu .....	9
2.3	Působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností.....	9
2.4	Působnost obecního úřadu, újezdního úřadu, držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky .....	9
3	VIDIMACE .....	11
3.1	Pojem vidimace, vidimovaná listina, předložená listina, způsob provedení vidimace .....	11
3.2	Vyznačení vidimace.....	13
3.3	Ověřovací doložka pro vidimaci – způsob jejího vyznačení na listině, forma, obsah .....	15
3.4	Kdy se vidimace neprovede .....	17
3.4.1	Vidimace občanského průkazu (cestovního pasu) České republiky formou ověření podpisu jeho držitele.....	25
3.4.2	Vidimace listin, je-li předložená listina opatřena viditelným zajišťovacím prvkem .....	25
3.5	Vidimace souboru listin.....	31
4	LEGALIZACE.....	34
4.1	Pojem, způsob provedení legalizace .....	34
4.2	Ověřovací doložka pro legalizaci – způsob jejího vyznačení, forma, obsah .....	36
4.3	Kdy se legalizace neprovede .....	37
4.4	Legalizace za účasti svědků, zápis do ověřovací knihy.....	39
4.5	Legalizace na dokumentu, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce.....	41
4.6	Provedení legalizace na formuláři.....	41
4.7	Provedení legalizace na směnkách .....	44
4.8	Doklady k prokázání totožnosti žadatele o legalizaci, popřípadě svědků.....	45
5	PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE NA JINÉM VHODNÉM MÍSTĚ .....	49
6	POSTUP V PŘÍPADĚ NEPROVEDENÍ VIDIMACE A LEGALIZACE .....	50
7	OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI K PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE .....	51
7.1	Provádění zkoušek úředníků .....	51
7.2	Směrnice Ministerstva vnitra .....	52
7.3	Provádění zkoušek zaměstnanců .....	54

7.4	Vidimace a legalizace prováděná starostou a místostarostou obce.....	55
8	VEDENÍ EVIDENCE VIDIMACÍ A LEGALIZACÍ.....	57
8.1	Ověřovací kniha – označení, úvodní list, list podpisových vzorů .....	57
8.2	Tiskopis ověřovací knihy a její obsah .....	58
8.3	Vedení ověřovací knihy – doba uložení, vedení rejstříku .....	58
8.4	Provádění zápisů do ověřovací knihy, použití zkratek .....	59
8.5	Provádění oprav v ověřovací knize .....	60
9	PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE PODLE NOTÁŘSKÉHO ŘÁDU .....	61
9.1	Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou .....	61
9.2	Ověřování pravosti vlastnoručního podpisu .....	62
9.3	Ověřování pravosti elektronického podpisu .....	63
10	PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE VELITELEM LODĚ .....	64
11	VYUŽITÍ REFERENČNÍCH ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚSEKU VIDIMACE A LEGALIZACE.....	66
12	OZNAMOVACÍ POVINNOST .....	69
13	SPRÁVNÍ POPLATKY .....	71
13.1	Správní poplatek, sazebník, vrácení správního poplatku.....	71
13.2	Položka 4 .....	72
13.3	Položka 5 .....	74
13.4	Osvobození od správního poplatku podle § 8 zákona o správních poplatcích .....	75
13.5	Poplatky vyměřené držitelem poštovní licence a Hospodářskou komorou České republiky	79
14	PŘÍLOHY.....	80
14.1	Vzory zápisů provedených v ověřovací knize.....	80
14.2	Vzor vyplněné ověřovací doložky pro vidimaci.....	85
14.3	Vzor vyplněné ověřovací doložky pro legalizaci.....	86
14.4	Vzor vyplněné ověřovací doložky pro legalizaci za účasti svědků.....	87
14.5	Vzor poučení žadatele.....	88
14.6	Vzor prohlášení o státním občanství.....	89
14.7	Vzor sdělení.....	90
14.8	Vzor osvědčení .....	91
14.9	Vzor vyplněného úvodního listu ověřovací knihy .....	92
14.10	Vzor vyplněného listu podpisových vzorů .....	93
15	SEZNAM PRAMENŮ .....	94

## ÚVOD

Praktický průvodce a rádce s názvem „Vidimace a legalizace“ je určen úředníkům krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, obecních úřadů, úřadů městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřadů městských částí hlavního města Prahy, dále zaměstnancům újezdních úřadů, držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky a také starostům a místostarostům obcí, provádějícím ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování).

Cílem je, aby tato studijní příručka byla užitečnou podporou nejen ke zkoušce podle zákona o ověřování, ale také pomůckou, která má poskytnout ucelený přehled a možnost se zorientovat prostřednictvím výkladu základních právních předpisů, jejich pojmů, postupů a příkladů z praxe na úseku ověřování. Snahou autorky je, aby tato metodika neodrážela pouze pohled ústředního orgánu, tj. Ministerstva vnitra jakožto věcného gestora zákona o ověřování, ale také její osobní zkušenosti z dlouholeté praxe úředníka na úseku matrik a ověřování, a to na různých stupních územních samosprávných celků.

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 261/2021 Sb., kterým se měnily některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, s účinností od 1. 7. 2022 zavedl právní možnost tzv. e-legalizace, tedy úředního ověření elektronického podpisu na dokumentu v elektronické podobě. Toto právní zakotvení se promítá také do zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů, které specifikují bližší podrobnosti. Aktualizace příručky zohledňuje všechny tyto změny.

# 1 PRÁVNÍ PŘEDPISY

## Přehled základních právních předpisů a některých souvisejících předpisů na úseku vidimace a legalizace

### 1.1 Zákony

- Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ověřování“),
- část čtvrtá a související ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, týkající se vyměření a vybírání správního poplatku, placení správního poplatku, vrácení správního poplatku a osvobození od správního poplatku a obsah položky 4 a položky 5 písm. a) části I sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích,
- zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, týkající se ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě, ve znění pozdějších předpisů.

#### Upozornění:

Zákonem č. 261/2021 Sb., se s účinností od 1. ledna 2022 změnil zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 300/2008 Sb.“). Konkrétně v ustanovení § 30 odst. 1 tohoto zákona je s účinností od 1. ledna 2022 uvedeno, že konverzi na žádost provádí fyzická osoba, která složila zkoušku; složení zkoušky se nevyžaduje, splňuje-li fyzická osoba požadavky pro provádění vidimace a legalizace s odkazem na zákon o ověřování. Z uvedeného důvodu jsou základní znalosti problematiky autorizované konverze zařazeny i do ověřování znalostí při ověřování způsobilosti podle zákona o ověřování. S ohledem na uvedené tedy úředníci, zaměstnanci Hospodářské komory a zaměstnanci držitele poštovní licence, kteří budou provádět zkoušku podle zákona o ověřování, budou nově prokazovat základní orientaci v ustanoveních zákona č. 300/2008 Sb. V této věci odkazujeme na samostatnou publikaci – praktického průvodce a rádce úředníka s názvem „Konverze elektronických a listinných dokumentů“ volně dostupnou na webových stránkách

Ministerstva vnitra (v záložce O nás « Veřejná správa « Publikace « Konverze elektronických a listinných dokumentů). Osoby, které již některou z výše uvedených zkoušek disponují, budou moci konverzi na žádost provádět bez dalšího, tedy bez nutnosti skládat jakoukoli další dodatečnou zkoušku.

## 1.2 Vyhlášky

- Vyhláška Ministerstva vnitra č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška zákona o ověřování“),
- vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 272/2000 Sb., o ověřování pravosti podpisu nebo shody opisu nebo kopie s listinou velitelem lodě.

## 1.3 Směrnice

- Směrnice Ministerstva vnitra k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu.<sup>1</sup>

### Kontrolní otázka

1. Vyjmenujte základní právní předpisy na úseku vidimace a legalizace.

## 2 PŮSOBNOST NA ÚSEKU OVĚŘOVÁNÍ

Působnost na úseku ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (dále jen „vidimace“) a ověřování pravosti podpisu (dále jen „legalizace“) podle zákona o ověřování<sup>2</sup> vykonávají<sup>3</sup>:

- a) Ministerstvo vnitra,
- b) krajské úřady,
- c) obecní úřady obcí s rozšířenou působností,
- d) obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis (dále jen „obecní úřad“),
- e) újezdní úřady,
- f) držitel poštovní licence,
- g) Hospodářská komora České republiky.

<sup>1</sup> Směrnice Ministerstva vnitra č. j.: VS-28/60/2-2006 ze dne 21. 6. 2006 ve znění směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV-118182-25/VS-2022 ze dne 30. září 2022.

<sup>2</sup> Účinnost zákona od 1. 3. 2006.

<sup>3</sup> § 1 odst. 1 písm. a) až g) zákona o ověřování.

Seznam obecních úřadů, které provádějí vidimaci a legalizaci, je stanoven v příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování. Tzn., že jeden ze základních předpokladů pro výkon této agendy je, aby obecní úřad byl uveden v této příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování!

Působnost stanovená krajskému úřadu, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, nebo obecnímu úřadu podle zákona o ověřování je **výkonem přenesené působnosti**.<sup>4</sup>

### Co znamená pojem „výkon přenesené působnosti“ na úseku ověřování?

Jde o zákonnou povinnost zajistit výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace. Tento výkon státní správy stát „přenesl“ zákonem o ověřování na krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností a obecní úřady – tj. na orgány územních samosprávných celků (dále jen „ÚSC“).<sup>5</sup>

Kromě shora uvedených ÚSC vykonávají přenesenou působnost na úseku vidimace a legalizace i jiné subjekty působící v oblasti veřejných služeb. S odkazem na zákon o ověřování se jedná o držitele poštovní licence a Hospodářskou komoru České republiky.<sup>6</sup>

Zvláštní skupinou výkonu státní správy na úseku vidimace a legalizace jsou tzv. újezdní úřady.<sup>7</sup> Újezdní úřad jakožto územní správní jednotka vojenského újezdu vykonává státní správu na území vojenského újezdu.<sup>8</sup> V České republice jsou čtyři újezdní úřady: Boletice, Březina, Hradiště a Libavá.

## 2.1 Působnost Ministerstva vnitra

Ministerstvo vnitra v rámci své působnosti zajišťuje tyto činnosti<sup>9</sup>

- a) vede vzory otisků úředních razítek<sup>10</sup> krajů a podpisové vzory úředníků ÚSC provádějících vidimaci a legalizaci u krajských úřadů včetně jejich změn, jakož i vzory otisků úředních razítek držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky a podpisové vzory zaměstnanců držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky provádějících vidimaci a legalizaci včetně jejich změn;
- b) provádí zkoušky úředníků zařazených do krajského úřadu<sup>11</sup> a zaměstnanců držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky provádějících vidimaci a legalizaci<sup>12</sup>;
- c) vykonává metodickou a kontrolní činnost na úseku vidimace a legalizace vůči újezdním úřadům, držiteli poštovní licence a Hospodářské komoře České republiky.

<sup>4</sup> § 1 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>5</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. b), c), d) zákona o ověřování.

<sup>6</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. f) a g) zákona o ověřování.

<sup>7</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. e) zákona o ověřování.

<sup>8</sup> Viz § 30 odst. 1 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů: „Vojenský újezd je vymezená část území státu určená k zajišťování obrany státu a k výcviku ozbrojených sil. Vojenský újezd tvoří územní správní jednotku“.

<sup>9</sup> § 2 písm. a), b), c) zákona o ověřování.

<sup>10</sup> Odkaz na § 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>11</sup> § 14 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>12</sup> § 14a odst. 2 zákona o ověřování.



## 2.2 Působnost krajského úřadu

Krajský úřad<sup>13</sup>

- a) provádí vidimaci a legalizaci;
- b) vede evidenci vidimací a legalizací;
- c) vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností včetně jejich změn;
- d) provádí zkoušky úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností<sup>14</sup>.

### Jaký je zásadní rozdíl ve výkonu činností Ministerstva vnitra a krajského úřadu?

Vidimaci nebo legalizaci nelze provést u Ministerstva vnitra, neboť tento výkon nespadá do činností Ministerstva vnitra (neprovádí vidimaci a legalizaci, nevede evidenci vidimací a legalizací), avšak krajský úřad na žádost tento úkon, po splnění zákonem daných podmínek, může provést, neboť tato činnost spadá do působnosti krajských úřadů a dalších subjektů viz níže.

## 2.3 Působnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Obecní úřad obce s rozšířenou působností<sup>15</sup>

- a) provádí vidimaci a legalizaci;
- b) vede evidenci vidimací a legalizací;
- c) vede vzory otisků úředních razítek obcí a újezdních úřadů a podpisové vzory
  1. úředníků nebo starostů anebo místostarostů provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů,
  2. zaměstnanců zařazených do újezdních úřadů provádějících vidimaci a legalizaci u újezdních úřadů včetně jejich změn;
- d) provádí zkoušky úředníků zařazených do obecních úřadů<sup>16</sup>.

## 2.4 Působnost obecního úřadu, újezdního úřadu, držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky

Obecní úřad, újezdní úřad, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky<sup>17</sup>

- a) provádí vidimaci a legalizaci, a
- b) vede evidenci vidimací a legalizací.

Legalizaci na dokumentu v elektronické podobě provádějí z obecních úřadů pouze ty, které jsou kontaktními místy veřejné správy.

<sup>13</sup> § 3 písm. a), b), c), d) zákona o ověřování.

<sup>14</sup> § 14 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>15</sup> § 4 písm. a), b), c), d) zákona o ověřování.

<sup>16</sup> § 14 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>17</sup> § 5 odst. 1 a 2 zákona o ověřování.

Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, jsou stanovena kontaktní místa veřejné správy (srov. § 8a odst. 2 tohoto zákona).

### **Kde nalezneme seznam obecních úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy?**

V příloze vyhlášky č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy.

#### **Poznámka:**

Dne 17. 1. 2020 byl ve Sbírce zákonů publikován pod č. 12/2020 Sb. zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů (dále jen „digitální ústava“). Ustanovení § 6 odst. 1 písm. a) digitální ústavy zakotvilo právo na elektronickou legalizaci elektronického podpisu na dokumentu v elektronické podobě s účinností od 1. 7. 2022. S účinností od 1. 7. 2022 byla v zákoně o ověřování upravena legalizace na dokumentu v elektronické podobě, tj. úřední ověření elektronického podpisu na dokumentu v elektronické podobě (e-legalizace).

### **Jak postupovat v případě, že obecní úřad dosud neprováděl agendu vidimace a legalizace, není dosud uveden v příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování a má zájem tuto agendu vykonávat?**

- 1) Obecní úřad zašle svoji odůvodněnou žádost o zařazení do přílohy č. 1 vyhlášky zákona o ověřování obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu je zařazen. V žádosti uvede, jak jsou zajištěny materiálně technické a personální podmínky k provádění této agendy obecního úřadu (zajištění vhodné úřední místnosti, obstarání ověřovací knihy, ověřovacích doložek, personální obsazení atp.).
- 2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností prověří, zda jsou splněny materiálně technické i personální podmínky a spolu se svým stanoviskem zašle žádost obecního úřadu příslušnému krajskému úřadu.
- 3) Krajský úřad doplní žádost obecního úřadu o své stanovisko a zašle ji oddělení matrik a ověřování odboru všeobecné správy Ministerstva vnitra.

Změnu přílohy č. 1 vyhlášky zákona o ověřování je možno provést pouze její novelou. K účinnosti změny vyhlášky zákona o ověřování dochází k 1. lednu. Zpracování těchto žádostí má „svůj legislativní (schvalovací) proces“, a proto krajské úřady zasílají tyto žádosti na Ministerstvo vnitra nejpozději do 30. 6. roku předcházejícího účinnosti vyhlášky.

#### **Kontrolní otázky**

1. Kdo a podle jakého zákona je pověřen výkonem agendy na úseku vidimace a legalizace?
2. Uveďte činnosti jednotlivých subjektů pověřených výkonem agendy vidimace a legalizace, které zajišťují v rámci své působnosti.
3. Kdo vede vzory otisků úředních razítek a podpisové vzory úředníků provádějících agendu vidimace a legalizace u krajských úřadů?
4. Kdo vede vzory otisků úředních razítek a podpisové vzory zaměstnanců zařazených do újezdních úřadů provádějících vidimaci a legalizaci u újezdních úřadů?

5. Jakou činnost na úseku vidimace a legalizace Ministerstvo vnitra nevykonává v rámci své působnosti?
6. Co je základním předpokladem, aby obecní úřad mohl agendu vidimace a legalizace vykonávat?
7. Které obecní úřady provádějí legalizaci na dokumentu v elektronické podobě?

## 3 VIDIMACE

### 3.1 Pojem vidimace, vidimovaná listina, předložená listina, způsob provedení vidimace

- **Vidimace** – tj. ověřování shody opisu nebo kopie s listinou.<sup>18</sup>
- **Vidimovaná listina** – tj. opis nebo kopie, která se doslova shoduje s předloženou listinou.<sup>19</sup> Vidimací se ověřuje, že opis nebo kopie (dále jen „vidimovaná listina“) se doslova shoduje s předloženou listinou. Vidimací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na vidimované listině ani jejich soulad s právními předpisy. Krajský úřad, úřad obce s rozšířenou působností, obecní úřad, újezdni úřad, držitel poštovní licence ani Hospodářská komora České republiky (dále jen „úřad“) za obsah vidimované listiny neodpovídá. Vidimace se provádí na žádost. Vidimovanou listinu pořizuje žadatel na své náklady, není-li dále stanoveno jinak.<sup>20</sup>
- **Předložená listina** – tj. listina, z níž byla pořizena vidimovaná listina. Předložená listina může být<sup>21</sup>

1. prvopisem,

Např. prvopis (originál) matričního dokladu, kupní smlouvy, rozhodnutí správního orgánu, rozsudku soudu, plné moci atp.

2. již ověřenou vidimovanou listinou,

Tzn., že žadatel žádá o následnou vidimaci listiny.

3. listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů<sup>22</sup>,

4. opisem nebo kopií pořizenou ze spisu, nebo

Zákon o ověřování v bodě 4. odkazuje na § 38 odst. 4 správního řádu, podle něhož s právem nahlížet do spisu je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části. Pozor ale, pokud žadatel předloží k vidimaci kopii listiny ze spisu správního řízení, kterou si úředník ověřil do spisu pro úřední potřebu – vidimace takové listiny se neprovede! Nejedná se v tomto případě o kopii ve smyslu kopie pořizené ze spisu.

<sup>18</sup> § 1 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>19</sup> § 6 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>20</sup> § 6 odst. 2 a 3 zákona o ověřování.

<sup>21</sup> Viz § 8 písm. c) zákona o ověřování.

<sup>22</sup> Odkaz na § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Pro názornost zde uvádíme vzory doložek, které lze vyhodnotit jako opis nebo kopii pořízenou ze spisu:

#### **Text doložky okresního soudu**

*Tato fotokopie doslovně souhlasí s originálem založeným ve spise sp. zn. .... na č. I .....*

*OS .... dne ....*

*Za správnost fotokopie (podpis) ... a otisk razítka se státním znakem*

#### **Text doložky katastrálního úřadu**

*Potvrzují, že tato kopie souhlasí s knihovní vložkou č. ... pozemkové knihy pro k. ú: ...*

*Kopie úplná – částečná*

*Počet listů:*

*Číslo žádosti o správní úkon:*

*Vyhotovil:*

*Podpis, otisk razítka se státním znakem*

*Datum:*

#### **Text doložky finančního úřadu**

*Ověřovací doložka o shodě dle § 67 odst. 4 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění p. p. opis/kopie/stejnopis souhlasí doslovně s elektronickým originálem/ listinou, z níž je pořízen, která je prvopisem/opisem/kopii/stejnopisem a skládá se z .... listů/archů.*

*Ověřená kopie obsahuje .... listů/archů*

*Ověřeno dne .... v ...*

*Podpis úřední osoby, otisk razítka se státním znakem*

#### **Text doložky státního oblastního archivu**

*Tato kopie – opis – výpis doslovně souhlasí s písemností uloženou ve fondu ... pod inv. č. (sign.) ...*

*Tato kopie – opis – výpis obsahuje .... listů.*

*Vidímace byla zapsána v ověřovací knize pod poř. č....*

*Místo, dne ...*

*Podpis úřední osoby, otisk razítka se státním znakem*

Samozřejmě nelze vyloučit i jiné formální uspořádání shora uvedených doložek (podrobněji viz Informace Ministerstva vnitra č. 8/2009 doplněná Informací č. 1/2020, volně dostupné na webových stránkách Ministerstva vnitra<sup>23</sup>).

- 5. stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu.**

Zákon o ověřování zde odkazuje na § 69 odst. 4 správního řádu; stejnopis listiny lze také považovat za prvopis (pojem „stejnopis“ užívá např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění, kde je v § 4 vydání stejnopisu vysvědčení, výučního listu a diplomu o absolutoriu také uvedeno).

<sup>23</sup> Viz [Metodika na úseku ověřování – Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#).

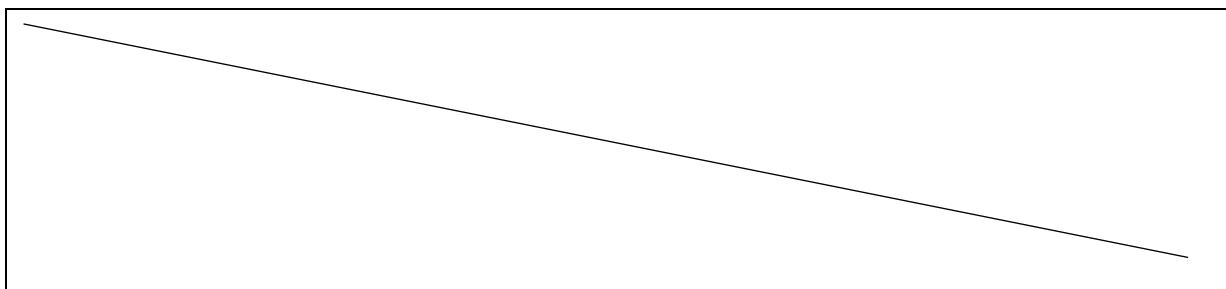
- **Způsob provedení vidimace** – vidimace se na vidimované listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka. Po provedení vidimace se vidimovaná listina označí tak, aby text na ní nemohl být po provedené vidimaci doplňován. Způsob označení vidimované listiny stanoví prováděcí předpis, tj. vyhláška zákona o ověřování.<sup>24</sup>

## 3.2 Vyznačení vidimace

Vidimace se vyznačí na vidimované listině formou ověřovací doložky na každém listu. Neopatří-li ověřující osoba ověřovací doložkou každý list vidimované listiny, spojí tyto pevně do svazku sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině.<sup>25</sup>

Není-li na vidimované listině dostatek místa pro vyznačení ověřovací doložky, vyznačí se ověřovací doložka na samostatném listu papíru pevně spojeném s vidimovanou listinou (spojení pevně do svazku sešitím, které se přelepí), přičemž přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině.<sup>26</sup> Skládá-li se vidimovaná listina z jednoho či více listů a každý jednotlivý list **obsahuje pouze jednu popsanou stranu**, která se vidimuje, **proškrtně se** nepopsaná strana listu vidimované listiny **z levého horního rohu do pravého dolního rohu** a ověřovací doložka se vyznačí na straně listu, která je vidimována.<sup>27</sup> Není-li dostatek místa pro vyznačení ověřovací doložky na straně listu, která je vidimována, vyznačí se ověřovací doložka na druhou stranu každého listu shora, pokud tyto nejsou pevně spojeny do svazku způsobem uvedeným ve vyhlášce zákona o ověřování<sup>28</sup> – tj. pevné spojení do svazku sešitím, které se přelepí a přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině.

**Vzor proškrtnutí druhé (nepopsané) strany listu.**



Vznikne-li **v textu vidimované listiny** nebo mezi ověřovací doložkou vyznačenou na vidimované listině a textem uvedeným na této vidimované listině nepopsané místo, ověřující osoba **proškrtně** takto vzniklé nepopsané místo na vidimované listině **z levého horního rohu do pravého dolního rohu**.<sup>29</sup>

<sup>24</sup> § 7 odst. 1, 2 a 3 zákona o ověřování.

<sup>25</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>26</sup> § 2 odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>27</sup> § 2 odst. 3 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>28</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování

<sup>29</sup> § 2 odst. 4 vyhlášky zákona o ověřování.

**Vzor proškrtnutí nepopsaného místa na vidimované listině (např. v textu podnájemní smlouvy).**

IV.
Peněžní prostředky k zajištění nájemného v souvislosti s užíváním bytu (kauce)
Smluvní strany si sjednávají peněžní prostředky k zajištění nájemného a úhrady za služby ve výši 10 000 Kč (dále jen „kauce“), kterou podnájemce uhradí nejpozději do 10. ledna 2021 složením v hotovosti do rukou nebo na účet nájemce.
V.
Práva a povinnosti smluvních stran
Nájemce: Má právo na placení sjednaného nájemného a úhrad za služby ve sjednané době řádně a včas dle této smlouvy, má právo vstupu do bytu za účelem ověření, zda je byt užíván řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází ke škodám na bytě. Je však povinen dohodnout datum vstupu předem.

Je-li předloženou listinou výstup z autorizované konverze dokumentů provedené automatizovaně a skládá-li se vidimovaná listina z více listů, spojí ověřující osoba všechny listiny vidimované listiny pevně do svazku<sup>30</sup> způsobem uvedeným v § 2 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování.<sup>31</sup>

Výstup z automatizované autorizované konverze dokumentů tedy není předepsaným způsobem pevně spojen s konverzní doložkou (sešitím, přelepením a opatřením úředního razítka z obou stran), ale jeho jednotlivé listy včetně konverzní doložky jsou předloženy samostatně. Fyzické spojení listin je v případě automatizované konverze dokumentů nahrazeno tzv. *logickým spojením*, a to na každé straně výstupu. Na základě tohoto logického spojení lze zjistit a ověřit, zda je dokument celistvý a úplný a že žádný list nebyl vyměněn (neboť je použit papír se zajišťovacími prvky – tzv. giloš a mikronásek). Součástí výstupu je pak konverzní doložka.

<sup>30</sup> § 2 odst. 5 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>31</sup> *Ověřující osoba spojí jednotlivé listy vidimované listiny pevně do svazku sešitím, které se přelepí; přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině.*

## Vzor kombinace ochranných prvků pro dokument konvertovaný automatizovanou konverzí v listinné podobě:

### 1. Text

Výstup automatizované konverze, pořadové číslo 373 191 1—19726-170525 09093 8, datum provedení 10. 3. 2019, strana 2/3. Toto logické spojení listin je umístěno v horním okraji tiskové strany v záhlaví dokumentu.

### 2. Giloš (je umístěn v zápatí papíru, mimo oblast tisku)



### 3. Mikronásek (je umístěn v zápatí papíru, rovněž mimo oblast tisku)



Ověřující osoba může z takové listiny provést na základě požadavku žadatele buď vidimaci úplnou (např. 3 strany ze 3 stran) nebo částečnou (např. 2 strany ze 3 stran), přičemž výstup z takto provedené vidimace bude vždy pevně spojen do svazku předepsaným způsobem. Takový svazek se opatří pouze **jednou ověřovací doložkou**, ve které bude uvedeno, že předloženou listinou byla listina, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů.<sup>32</sup>

## 3.3 Ověřovací doložka pro vidimaci – způsob jejího vyznačení na listině, forma, obsah

Ověřovací doložka se vyznačí na listině, která je vidimována, formou.<sup>33</sup>

- a) otisku razítka a ručním vypsáním údajů uvedených v § 8 zákona o ověřování ověřující osobou,
- b) výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky, který obsahuje údaje uvedené v § 8 zákona o ověřování. Výtisk je vytištěn na samolepicím štítku, nebo na listině, anebo na samostatném listu papíru. Štítek se nalepí na vidimovanou listinu a opatří se otiskem úředního razítka tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na vidimované listině a část otisku úředního razítka je otištěna na tomto štítku. Výtisk ověřovací doložky na samostatném listu papíru se pevně spojí s vidimovanou listinou způsobem uvedeným v § 2 odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování, nebo
- c) formou výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky s ručním vypsáním údajů uvedených v § 8 zákona o ověřování ověřující osobou.

V některých případech (např. při poruše počítačového vybavení umožňujícího tisk ověřovacích doložek na štítky) je možný způsob vyhotovování ověřovacích doložek ve formě výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky a ručního vyplnění (resp. dovyplnění) doložky. Tzn., že ověřující osoba bude tento výtisk ručně vyplňovat tak, jako se tomu děje v případě doložek ve formě razítka.

<sup>32</sup> § 8 písm. c) bod 3. zákona o ověřování.

<sup>33</sup> § 5 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování.

**Ověřovací doložka** – obsah ověřovací doložky je uveden v § 8 zákona o ověřování; vzor ověřovací doložky je stanoven v příloze č. 2 vyhlášky zákona o ověřování.

Názorná ukázka (obsah) vyplněné ověřovací doložky pro vidimaci viz PŘÍLOHA 14.2; vzory zápisů provedených v ověřovací knize viz PŘÍLOHA 14.1 této příručky.

Ověřovací doložka se opatří otiskem jmenovky ověřující osoby, anebo ručním vypsáním jména, případně jmen a příjmení hůlkovým písmem, není-li jméno případně jména, a příjmení součástí výtisku vyhotoveného pomocí výpočetní techniky, jejím podpisem a úředním razítkem.<sup>34 35</sup>

V případě zjištění chybného údaje v ověřovací doložce před uzavřením vidimace (rovněž i po uzavření vidimace) se použije obdobně § 6c odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování<sup>36</sup>, není-li možné listinu opatřit novou ověřovací doložkou.

Ověřovací doložka se na listině vyznačí tak, aby nezasahovala do jejího obsahu.<sup>37</sup>

### Náhled na nesprávné umístění ověřovací doložky.

ČESKÁ REPUBLIKA  
**RODNÝ LIST**

v knize narození matričního úřadu .....  
okres .....  
ve svazku ...35..... roč. ....2008..... strana/list ...20..... poř. č. 677

Místo narození	.....
Den, měsíc a rok narození	.....
Rodné číslo	.....
Pohlaví	F
Jméno, popř. jména dítěte	.....
Příjmení dítěte	.....
Otec dítěte: jméno(a) a příjmení, popř. rodné příjmení datum a místo narození, okres/část	.....
Matka dítěte: jméno(a) a příjmení, popř. rodné příjmení datum a místo narození, okres/část	.....
Poznámka	.....

V .....  
dne 17.09.2008  
jméno, příjmení a podpis matrikáře

ČESKÁ REPUBLIKA  
**ROZSUDEK  
JMÉNEM REPUBLIKY**

Obvodní soud pro Prahu 4 rozhodl předsedou senátu Mgr. Michaelem Květem, jako samosoudcem, v právní věci žalobkyně ..... nar. .... bytem ..... zastoupen JUDr. Václavem Burgrem, advokátem, se sídlem Praha 5, Kováková 1077/9, proti žalovanému ..... nar. ....  
o rozvod manželství

takto :

- I. Manželství žalobkyně ..... a žalovaného ..... uzavřené dne ..... před Úřadem městské části Praha 3, se rozvádí.
- II. Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů soudního řízení.

O d ů v o d ů ě n í :

Žalobou došlou zdejšímu soudu dne 19.11.2007 se žalobkyně ve smyslu § 24 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění domáhala rozvodu manželství se žalovaným.

Žalovaný vyjádřil s návrhem na rozvod manželství souhlas.

Jak vyplývá z oddacího listu vystaveného dne ..... Úřadem městské části Praha 3, manželství bylo uzavřeno .....

Z manželství se dne ..... narodila nezl. .... Rozsudek Obvodního soudu pro Prahu 4 ze dne ..... kterým bylo skončeno řízení o úpravě poměrů nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu, nabyly právní moci dne ..... Podle něj byla nezl. .... svěřena do péče matky.

<sup>34</sup> S odkazem na § 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se musí jednat o úřední razítko, na němž je vyznačen malý státní znak, který je kulatého tvaru o průměru 20 mm, 25 mm nebo 36 mm.

<sup>35</sup> § 5 odst. 3 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>36</sup> Provádění oprav v ověřovací knize viz samostatná kapitola 8.5.

<sup>37</sup> § 5 odst. 4 vyhlášky zákona o ověřování.



## Kontrolní otázky

1. Vysvětlíte pojmy vidimace, vidimovaná listina a předložená listina.
2. Jaké jsou způsoby provedení vidimace?
3. Popište způsob vyznačení vidimace na vidimované listině, je-li předloženou listinou výstup z autorizované konverze dokumentů provedené automatizovaně.
4. Jak bude ověřující osoba postupovat v případě, že v textu vidimované listiny vznikne nepopsané místo?
5. Ověřovací doložka pro vidimaci – jaký je její obsah, forma a způsob vyznačení na vidimované listině?

## 3.4 Kdy se vidimace neprovede

Vidimace se neprovede:<sup>38</sup>

- a) je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, **zejména** občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,

Jedná se o tzv. demonstrativní výčet listin, kdy se vidimace neprovede. Co znamená pojem „demonstrativní“ výčet? Zákon o ověřování užívá v tomto ustanovení slovo „zejména“, které předpokládá, že výčet následující za tímto slovem bude výčtem demonstrativním (tj. příkladným), nikoliv výčtem taxativním (tedy konečným). Pod pojem *listina, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit* ve smyslu zákona o ověřování, lze tedy podřadit i další listiny, výslovně zde neuvedené (např. rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, lékařský recept, voličský průkaz atp.).

V příloze Informace Ministerstva vnitra č. 15/2022 „Vidimace listin, které nejsou uvedeny v demonstrativním výčtu § 9 písm. a) zákona o ověřování“ je uveden seznam některých dalších listin:

Seznam některých dalších listin, které nejsou uvedeny v § 9 písm. a) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o ověřování)	
akcie	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
dluhopisy	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
evropský průkaz zdravotního pojištění	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
investiční kupony	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír

<sup>38</sup> § 9 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona o ověřování.

<b>lékařský recept</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>lodní osvědčení / osvědčení plavidla</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>lodní osvědčení malého plavidla</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>mezinárodní automobilová pojišťovací karta (zelená karta)</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny; elektronickou kartu rovněž nelze vidimovat s odkazem na § 9 písm. h).
<b>mezinárodní nákladní list (tiskopis CMR)</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny; průpis rovněž nelze vidimovat s odkazem na § 9 písm. h)
<b>náhradní průkaz pojištěnce</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>náložné listy včetně konosamentu</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>opční listy</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>osvědčení o registraci vozidla (malý technický průkaz)</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>osvědčení plovoucího zařízení</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>platební rozkaz</b>	po splnění zákonných podmínek lze vidimovat, jedná se o druh soudního rozhodnutí
<b>podílové listy</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>poukázky na akcie</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>potvrzení o přechodném pobytu na území České republiky</b>	jedná se o potvrzení o přechodném pobytu dle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění p. p., kdy v režimu cizinecké policie má charakter průkazu a tento nelze s odkazem na § 9 písm. a) vidimovat
<b>potvrzení o změně místa trvalého pobytu</b>	po splnění zákonných podmínek lze vidimovat
<b>poukaz na vyšetření/ošetření</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>pracovní knížka</b>	lze vidimovat, pokud z předložené listiny bude patrné, o jaký druh listiny se jedná [§ 9 písm. h)]
<b>propisovatelný formulář, pokud na něm není viditelný zajišťovací prvek</b>	obecně formulář lze vidimovat, pokud bude splňovat podmínku § 9 písm. h), tedy bude-li z předložené listiny patrné, o jaký druh listiny se jedná, za tohoto předpokladu lze prvopis ověřit; pokud bude na předložené listině-formuláři viditelný zajišťovací prvek, tak lze vidimovat za splnění podmínky § 9 písm. c)
<b>protokol ze záchranné služby</b>	záleží na podobě předložené listiny – bude-li z předložené listiny patrné, o jaký druh listiny se jedná, lze s odkazem na § 9 písm. h) vidimovat.

<b>průkaz ZTP, průkaz ZTP/P, průkaz TP</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (DPN)</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>skladištní listy</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>směnečný platební rozkaz</b>	po splnění zákonných podmínek lze vidimovat, jedná se o druh soudního rozhodnutí
<b>směnečné vyplňovací prohlášení</b>	lze vidimovat, nejedná se o směnku
<b>šekový platební rozkaz</b>	po splnění zákonných podmínek lze vidimovat, jedná se o druh soudního rozhodnutí
<b>těhotenský průkaz</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny, v průkazu mohou být mimo jiné i záznamy o rodinné a osobní anamnéze
<b>velký technický průkaz</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), má charakter průkazu
<b>vkladové certifikáty</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>výměnný list – poukaz k odbornému vyšetření, ošetření, ústavnímu léčení</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>zatímní listy</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>záznam o dopravní nehodě (jedná se o propisovatelný formulář)</b>	obecně formulář lze vidimovat, pokud bude splňovat podmínku § 9 písm. h), tedy bude-li z předložené listiny patrné, o jaký druh listiny se jedná, za tohoto předpokladu lze prvopis ověřit; pokud bude na předložené listině-formuláři viditelný zajišťovací prvek, tak lze vidimovat za splnění podmínky § 9 písm. c)
<b>záznam o výjezdu záchranné služby (jedná se o propisovatelný formulář)</b>	obecně formulář lze vidimovat, pokud bude splňovat podmínku § 9 písm. h), tedy bude-li z předložené listiny patrné, o jaký druh listiny se jedná, za tohoto předpokladu lze prvopis ověřit; pokud bude na předložené listině-formuláři viditelný zajišťovací prvek, tak lze vidimovat za splnění podmínky § 9 písm. c)
<b>záznamový papírový kotouček z tachografu</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), h)
<b>zemědělské skladní listy</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a), jedná se o cenný papír
<b>vysokoškolský index</b>	lze vidimovat
<b>výkaz o účasti advokátního koncipienta na výchov. a vzdělávacích akcích ČAK</b>	lze vidimovat
<b>stavební deník</b>	nelze vidimovat s odkazem na § 9 písm. a), h)
<b>vidimace bloku na pokutu (pokuta na místě nezaplacená)</b>	po splnění zákonných podmínek - § 9 písm. c) lze vidimovat
<b>voličský průkaz</b>	nelze vidimovat dle § 9 písm. a) pro jedinečnost listiny
<b>zbrojní licence</b>	lze vidimovat, zvláštní právní předpis přímo předpokládá předložení její ověřené kopie <b>X zbrojní průkaz – nelze vidimovat dle § 9 písm. a)</b>

Snahou odboru všeobecné správy Ministerstva vnitra je sjednocování výkonu agendy vidimace a legalizace stran všech ověřujících osob, a to zejména pomocí stanovisek a metodických pokynů, které jsou vydávány. Cílem především je, aby všichni žadatelé o provedení vidimace nebo legalizace měli u všech subjektů provádějících ověřování podle zákona o ověřování stejné podmínky. Metodicky jsou zejména upravovány ty situace, které zákon o ověřování výslovně neřeší, avšak požadavek na stanovení jednotného postupu v těchto situacích vyvstal z aplikační praxe ověřujících osob. Tyto metodické informace jsou volně dostupné na webových stránkách Ministerstva vnitra.<sup>39</sup>

**b) je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského; **to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,****

Pokud tedy žadatel předloží např. cizozemský rodný list, který nebude opatřen úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka, lze vidimaci provést po splnění zákonné podmínky – tzn., že ověřující osoba si sama pořídí kopii této předložené cizozemské veřejné listiny na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele. Tento postup je běžnou zákonnou praxí – vidimace je v takovém případě přípustná (ověřující osoba rovněž postupuje tak, aby žadateli nevznikaly zbytečné náklady<sup>40</sup>).

V souvislosti s prováděním agendy vidimace (včetně legalizace) je důležité zmínit i odkaz na § 18e zákona o ověřování: „Listina vydaná orgány České republiky nebo Slovenské republiky, ke které je připojen **vícejazyčný standardní formulář** vyhotovený podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>41</sup>, se spolu s tímto formulářem pro účely tohoto zákona **považuje za listinu, která je psána v českém jazyce**“.

### Co jsou „vícejazyčné standardní formuláře“?

Matriční doklady vydané v České republice pro jejich použití v jiném členském státě Evropské unie mohou být opatřeny standardním formulářem (tj. formulář, který obsahuje vícejazyčný glosář názvů standardních položek i názvů specifických pro danou zemi ve všech úředních jazycích). Matriční doklady jsou osvobozeny od dalšího vyššího ověření a formulář také nahrazuje úřední překlad do úředního jazyka příslušného státu Evropské unie, kde bude doklad použit.

#### Příklad:

Žadatel předloží k vidimaci např. rodný list vydaný matričním úřadem v České republice, který bude opatřen vícejazyčným standardním formulářem v italském jazyce (neboť tento doklad byl matrikou vydán na žádost pro použití v Itálii). Ověřující osoba v souladu s § 18e zákona o ověřování bude na tento rodný list spolu s formulářem v italském jazyce pohlížet na listinu (jako celek), která je psána v českém jazyce.

<sup>39</sup> Viz <https://www.mvcr.cz/clanek/metodika-na-useku-overovani.aspx>.

<sup>40</sup> Srov. § 6 odst. 2 správního řádu.

<sup>41</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012.

**c)** je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem; to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

Pod pojem „viditelný zajišťovací prvek“, tak jak jej zákon o ověřování užívá, lze podřadit takový prvek, který je na listinu umístěn určitým speciálním způsobem (technologí), přičemž již samotné užití této technologie významně přispívá ke zvýšení ochrany listiny a tím se i snižuje šance proti padělání či zneužití. Podrobněji o vidimaci listin, je-li předložená listina opatřena viditelným zajišťovacím prvkem, viz samostatná kapitola 3.4.2.

**d)** je-li předložená listina již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj podle § 8 písm. f) zákona o ověřování<sup>42</sup>,

V případě, že žadatel předloží již ověřenou vidimovanou listinu k následné (opakované) vidimaci, je důležité, aby ověřující osoba vždy pečlivě zkontrolovala obsah údajů uvedených v ověřovací doložce, viz PŘÍLOHA 14.2 vzor vyplněné ověřovací doložky. Zákonné pravidlo – listinu, která obsahuje viditelný zajišťovací prvek, **lze vidimovat pouze z předloženého prvopisu.**

**e)** je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, v jejíž doložce je uveden údaj o tom, že vstup do autorizované konverze dokumentů obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup,

Ověřující osoba proto vždy pečlivě zkontroluje obsah údajů konverzní doložky u předložené listiny, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů.

**f)** jsou-li v předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,

Škrty na úředních listinách nemohou automaticky způsobovat nemožnost provedení vidimace, neboť by takový výklad byl proti smyslu zákona, který v zásadě ukládá osobě provádějící vidimaci povinnost zjišťovat, zda konkrétní zásah do listiny je způsobilý zeslabit její věrohodnost. Vyřešení otázky, zda je v takovém případě možná aplikace důvodu pro neprovedení vidimace, záleží tedy na posouzení ověřující osoby. Doporučujeme postupovat vždy s obezřetností, všimnout si okolností, které případně vzbuzují pochybnosti.

**g)** jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena, (např. chybí odstavec [nebo jeho část], chybí věta [slovo] atp.),

V průběhu výkonu praxe na úseku vidimace a legalizace lze zaznamenat případy, kdy byla předložena cizozemská veřejná listina, která byla opatřena antikopírovacím/antiskenovacím rastrem. Jedná se o ochranné prvky integrované do listiny na ochranu před napodobením formou kopírování či skenování – nejsou při přezkoumání pouhým okem za běžných podmínek viditelné, ale po zkopírování či oskenování je vidět nebo přečíst lze, anebo tyto informace způsobí, že se po zkopírování či oskenování objeví nedostatky (chyby).

Okopírování takové listiny tak může například způsobit, že se na kopii objeví pruh (pruhy) černé barvy, případně je kopie barvou znehodnocena celá anebo část textu na kopii zmizí apod. Těž

---

<sup>42</sup> Tzn. údaj o tom, zda listina, ze které je vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek.

se po okopírování mohou na kopii objevit nejrůznější nápisy (nejčastěji zřejmě půjde o nápisy „copy“, „not copy“, „copie“, „specimen“, „void“ apod.), případně značky či symboly, které na původním dokumentu (předložené listině) viditelné nebyly.

Bude-li taková listina předložena k vidimaci a ověřující osoba shledá, že vidimovaná listina se doslova neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena, **vidimace se neprovede**, neboť se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou.<sup>43</sup>

V případě listin opatřených antikopírovacím rastrem se nejedná o tzv. viditelné zajišťovací prvky, u kterých by byla vidimace po splnění zákonem stanových podmínek možná! Podrobněji viz také Informace Ministerstva vnitra č. 5/2018.

**h) není-li z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, patrné, zda se jedná o**

1. prvopis,
2. již ověřenou vidimovanou listinu,
3. listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů,
4. opis anebo kopii pořízenou ze spisu, nebo
5. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního předpisu<sup>44</sup>.

V odborné literatuře byly zveřejněny výsledky „Experimentální sondy do kvality provádění vidimace v ČR“.<sup>45</sup> Experimentátoři (podrobně vyškolené osoby) navštívili celkem 66 institucí (nahodile vybrané ÚSC, dále Českou poštu, s. p. – pracoviště Czech Point [a i notáře]), které jsou ze zákona o ověřování (notáři dle notářského řádu) pověřeny výkonem agendy vidimace a legalizace.<sup>46</sup> Předmětem experimentu byla „otázka, nakolik je osoba provádějící vidimaci schopna, ale též povinna, rozpoznat prvopis (originál) od barevně vytištěné kopie.“<sup>47</sup>

*„Experimentátoři předložili úřední osobě na běžné inkoustové tiskárně vytištěnou listinu včetně barevně vytištěné (modré) **kopie podpisu** a požadovali vidimaci této předložené listiny. Podpis byl záměrně obtažený nepíšícím perem tak, aby na rubové straně papíru byla vidět vytlačená stopa pera. Obtažení bylo velmi hrubé, takže se nekrylo s vytištěnou linií. Tisk byl nekvalitní, takže při pozornějším pohledu na vytištěný podpis bylo možné pouhým okem vidět i rastr tisku. Jednalo se záměrně o nekvalitní padělek ve snaze o zajištění zjevné nevěrohodnosti předkládané listiny.“<sup>48</sup>*

Výsledek tohoto experimentu ukázal, že ověřující osoby nerozpoznaly v 51 případech (77 %) z celkových 66 nekvalitní padělek (nerozpoznaly, že se jednalo o vytištěnou kopii podpisu).<sup>49</sup>

<sup>43</sup> Viz § 9 písm. g) zákona o ověřování.

<sup>44</sup> § 69 odst. 4 správní řád.

<sup>45</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 39-43.

<sup>46</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 39-43.

<sup>47</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 40.

<sup>48</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 41.

<sup>49</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 39-43.

## Jak rozpoznat prvopis (originál) listiny od barevně vytištěné kopie?

Analýza ukázala, že většina ověřujících osob provedla vidimaci listiny okamžitě, bez jakéhokoliv zkoumání. Vidimací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených na vidimované listině ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah vidimované listiny neodpovídá.<sup>50</sup> Ověřující osoba by však měla rozpoznat, o jaký druh předložené listiny se jedná, neboť tento údaj zapisuje do ověřovací doložky pro vidimaci.<sup>51</sup> Za nesprávný úřední postup je považována pouze vidimace zjevně nevěrohodné listiny<sup>52</sup> – stačí jen „hrubé rozpoznání“ zjevně nevěrohodné listiny, neboť zákon o ověřování neukládá ověřující osobě povinnost „kvalifikovaného ověření pravosti předkládaných listin“<sup>53</sup>.

Zkoumání originálu podpisu (či úředního razítka) na listině prostým okem proti světlu nebo zvolení dokonce naprosto nevhodné techniky – rozmazání podpisu nebo otisku úředního razítka na listině slinami, nepřinese ověřující osobě žádné relevantní závěry. V tomto případě je na místě doporučit pořízení základního technického vybavení – lupy se zvětšením alespoň 10x. Tímto základním prostředkem lze u předložených kopií bezpečně rozpoznat tiskový rastr.<sup>54</sup> Porovnejte si např. pohled lupou na originál otisku úředního razítka nebo vlastnoručního podpisu; poté si sami z tohoto originálu zhotovte barevně vytištěnou fotokopii a obě listiny pohledem lupy porovnejte.



Vlastnoruční podpis  
pohledem lupy  
(jednotná linie podpisu)



Barevně vytištěná kopie podpisu  
(lupou lze rozpoznat tiskový rastr)



Originál otisku razítka



Kopie razítka (inkoustová tiskárna)

<sup>50</sup> Srov. § 6 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>51</sup> Srov. § 8 písm. c) zákona o ověřování.

<sup>52</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 39–43.

<sup>53</sup> Srov. § 9 písm. f) zákona o ověřování.

<sup>54</sup> Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství 2*, (142) str. 39–43.



Detailní pohled lupou na originál



Detailní pohled lupou na kopii – linie nejsou jednoduché (barevné tečky).

### **Lze vidimovat např. zalaminované matriční doklady (rodné listy, oddací listy atp.)?**

Vzhledem k tomu, že se již v minulosti objevily zalaminované listiny, které byly padělkem, nedoporučujeme vidimaci zalaminovaných dokladů provádět, a to s odkazem na ustanovení § 9 písm. h) bod 1. zákona o ověřování.

#### **Upozornění:**

Žadatel o vidimaci listiny neprokazuje svou totožnost, tzn., že nepředkládá žádný doklad totožnosti. Tato zákonná povinnost se týká pouze žádosti o legalizaci!<sup>55</sup>

### **Kontrolní otázky**

1. Vyjmenujte některé druhy listin, které nelze vidimovat (výčet listin).
2. Lze provést vidimaci cizozemské listiny, která není opatřena úředním překladem do českého jazyka nebo slovenského jazyka?
3. Uveďte, kdy se vidimace neprovede.
4. Jaké doklady totožnosti musí žadatel o vidimaci předložit?
5. Vysvětlete postup při provádění vidimace, je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce.

<sup>55</sup> Srov. § 18 odst. 1 zákona o ověřování.



### 3.4.1 Vidimace občanského průkazu (cestovního pasu) České republiky formou ověření podpisu jeho držitele<sup>56</sup>

Kdy se vidimace neprovede, je souhrnně popsáno v předchozí kapitole 3.4. Nyní se zaměříme na demonstrativní výčet uvedený v § 9 písm. a) zákona o ověřování – a to konkrétně: „*Vidimace se neprovede, je-li listinou, z níž je vidimovaná listina pořízena, listina, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména **občanský průkaz, cestovní doklad**“ atd.*

Z praxe na úseku vidimace a legalizace byly zaznamenány žádosti o „ověření“ fotokopie občanského průkazu České republiky **formou ověření podpisu** držitele občanského průkazu. Některé firmy přímo radí svým zákazníkům, aby pod fotokopii obou stran občanského průkazu nebo cestovního pasu uvedli větu: „Svým podpisem stvrzuji pravost tohoto dokladu“, pod tuto větu se vlastnoručně podepsali a požádali o úřední ověření svého podpisu na této listině.

Jde tedy o ověření pravosti podpisu (legalizaci), nikoli o ověření fotokopie občanského průkazu nebo cestovního pasu (vidimaci). Žadatelé vesměs neuvádějí nebo nechtějí uvést, k jakému účelu požadovaný doklad potřebují.

Podle zákona o ověřování se legalizací ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní. Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá.<sup>57</sup>

**V tomto případě se však nejedná o vidimaci občanského průkazu (cestovního pasu), kterou zákon o ověřování ani neumožňuje!**

Ministerstvo vnitra, jakožto věcný gestor a metodický orgán zákona o ověřování, ve své Informaci č. 6/2011 doporučilo, aby v uvedených případech připravila ověřující osoba **poučení** pro žadatele o tom, že v daném případě jde o ověření pravosti podpisu (legalizaci), nikoli o vidimaci tj. ověření fotokopie občanského průkazu (cestovního pasu), což žadatel stvrdí svým podpisem. Uvedené poučení bude založeno do příslušného svazku ověřovací knihy. V rámci zpracování této praktické pomůcky je v PŘÍLOZE 14.5 uveden návrh vzoru „Poučení žadatele“.

### 3.4.2 Vidimace listin, je-li předložená listina opatřena viditelným zajišťovacím prvkem

V kapitole 3.4 jsou uvedeny všechny případy, kdy se s odkazem na zákon o ověřování vidimace neprovede. V této podkapitole si více objasníme odkaz na § 9 písm. c) zákona o ověřování s popisem některých příkladů listin. Vidimace se neprovede: „*je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem; to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele*“.

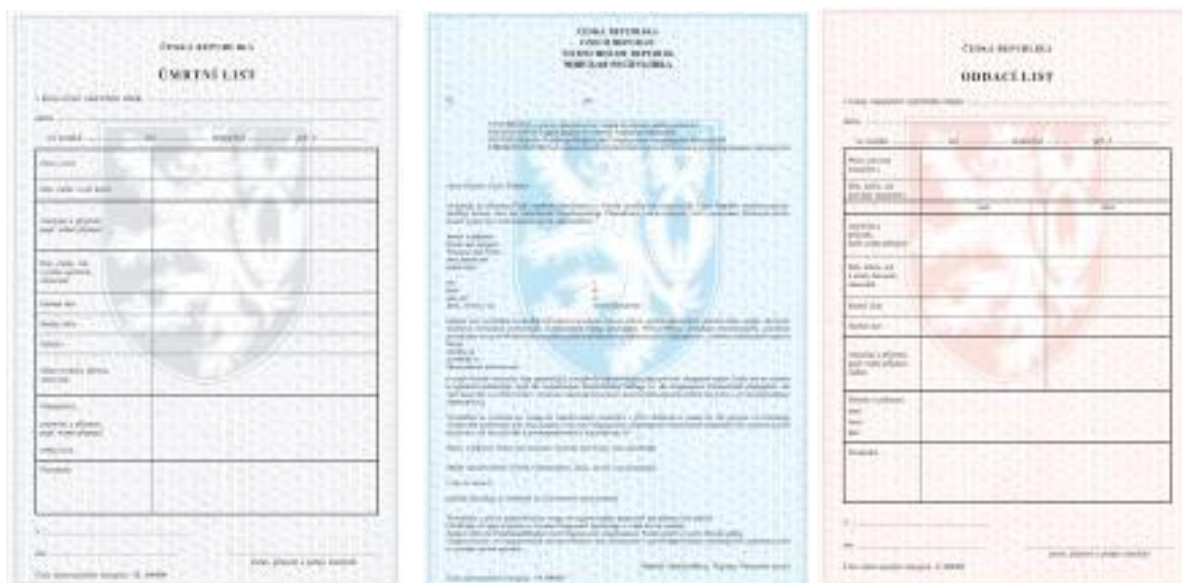
<sup>56</sup> Viz Informace Ministerstva vnitra č. 6/2011.

<sup>57</sup> § 10 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona o ověřování.

## Matriční doklady<sup>58</sup>

Jako příklad lze uvést matriční tiskopisy užívané matričními úřady v České republice při vydávání matričních dokladů (např. rodný list, oddací list, doklad o registrovaném partnerství, úmrtí list, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství), které jsou od 1. 1. 2015 opatřeny zajišťovacími prvky.<sup>59</sup> Vedle chemické ochrany papíru vlastní jedinečný a nezaměnitelný průběžný vodoznak lva ve štítu a lipové listy. Při vidimaci těchto matričních tiskopisů ověřující osoba sama pořídí kopii listiny na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele. Do ověřovací doložky uvede, že předložená listina obsahuje viditelný zajišťovací prvek (vzor vyplněné ověřovací doložky pro vidimaci viz PŘÍLOHA 14.2, vzory zápisů provedených v ověřovací knize viz PŘÍLOHA 14.1 této příručky). Následnou vidimaci takto vidimované listiny již zákon o ověřování neumožňuje.<sup>60</sup>

**Vzory** některých matričních tiskopisů s odkazem na vyhlášku zákona o matrikách.<sup>61</sup> Matriční tiskopisy jsou od 1. 1. 2015 opatřeny viditelným zajišťovacím prvkem – vodoznakem lva ve štítu a lipové listy, který je viditelný v průchozím světle (proti světlu):



<sup>58</sup> Viz Informace Ministerstva vnitra č. 18/2014 bod I.

<sup>59</sup> Viz § 24 odst. 1 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>60</sup> § 9 písm. d) zákona o ověřování.

<sup>61</sup> Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

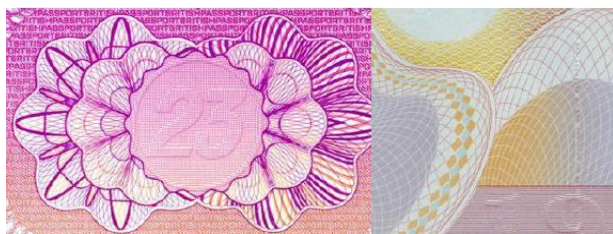


**Podtisk:** Podtisk označuje (obvykle) barevný ofsetový tisk pro předtištěný text a osobní údaje v zabezpečených dokladech (např. v cestovních dokladech; v občanských průkazech; na českých matričních dokladech, vysvědčení apod.).



Podtisk je používán jako pozadí pro jiné zajišťovací techniky tisku a zajišťovací prvky, například:

- **giloše**



- **hlubotisk**



**Poznámka:**

Československé resp. české matriční doklady vydávané do 31. 12. 2014 byly vydávány na tiskopisech, které obsahovaly pouze podtisk (**není to vodoznak**), tato praxe se týkala i tiskopisů vysvědčení. V praxi je třeba tedy rozlišovat, zda se jedná o listinu, která:

- obsahuje pouze podtisk bez dalších zajišťovacích prvků – jedná se o listinu, která neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, nebo
- obsahuje podtisk a současně vodoznak (příp. průběžný vodoznak či jiný zajišťovací prvek) – jedná se o listinu, která obsahuje viditelný zajišťovací prvek. Ověřující osoba si sama pořídí kopii listiny na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele. Do ověřovací doložky uvede, že předložená listina obsahuje viditelný zajišťovací prvek; následnou vidimaci takto vidimované listiny již zákon o ověřování neumožňuje.<sup>62</sup>

<sup>62</sup> § 9 písm. d) zákona o ověřování.

## Otisk plastického razítka

Částí třetí zákona č. 279/2019 Sb., se s účinností od 21. 11. 2019 změnil zákon o ověřování; otisk plastického razítka byl podřazen pod viditelné zajišťovací prvky.<sup>63</sup> V praxi to znamená, že listinu opatřenou otiskem plastického razítka nebo plastickým textem lze s účinností od 21. 11. 2019 vidimovat za předpokladu, že ověřující osoba si sama pořídí kopii předložené listiny na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele (listina je opatřena viditelným zajišťovacím prvkem, který zaručuje, že se jedná o prvopis). Následnou vidimaci vidimované listiny již zákon o ověřování neumožňuje.<sup>64</sup>

### Vzory:



### Vzory listin, které obsahují suchou pečeť, plastické razítko:



## Jízdenky (ústřížky, složenky)<sup>65</sup>

Při vidimaci listiny, která obsahuje nalepené jízdenky, mohou nastat níže uvedené situace:

- a) v případě, že žádná z nalepených jízdenek (ústřížků, složenek) neobsahuje zajišťovací prvek, do ověřovací knihy a doložky ověřující osoba uvede, že se jedná o kopii o 1 straně dle prvopisu o 1 straně a v ověřovací doložce vyznačí, že listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **neobsahuje** viditelný zajišťovací prvek. Další vidimace této již jednou vidimované listiny **je možná**.

<sup>63</sup> § 9 písm. c) zákona o ověřování.

<sup>64</sup> § 9 písm. d) zákona o ověřování.

<sup>65</sup> Viz také aktualizace zápisu z porady krajských úřadů a Ministerstva vnitra ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově ve dnech 1. a 2. října 2015, VI. VIDIMACE A LEGALIZACE, bod 45.

- b) V případě, že alespoň jedna z jízdenek (ústřížků, složenek) **obsahuje zajišťovací prvek**, ověřující osoba do ověřovací knihy a doložky uvede, že se jedná o kopii o 1 straně dle prvopisu o 1 straně a dále v ověřovací knize a doložce vyznačí, že listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, **obsahuje viditelný zajišťovací prvek**. Další vidimace této již jednou vidimované listiny **není možná**.<sup>66</sup>

**Vzor nalepených ústřížků a jízdenky na jedné stránce – jedná se o předloženou listinu v podobě PRVOPISU, která obsahuje viditelný zajišťovací prvek; správní poplatek za vidimaci takto předložené listiny bude vybrán ve výši 30 Kč/1 strana.**



Dále ve věci zajišťovacích prvků odkazujeme na Glosář PRADO zabezpečených dokladů, zajišťovacích prvků a dalších souvisejících odborných výrazů, vypracovaný Radou Evropské unie, obsahující odborné termíny týkající se zajišťovacích prvků a obecně problematiky zabezpečených dokladů. Tento obsáhlý dokument je dostupný také v českém jazyce na webových stránkách Rady Evropské unie.<sup>67</sup>

Příklady dalších listin zde neuvedených lze dohledat v metodice volně dostupné na webových stránkách Ministerstva vnitra.<sup>68</sup>

### Upozornění:

Ověřovací doložka podle § 8 písm. f) zákona o ověřování obsahuje údaj o tom, zda listina, ze které je vidimovaná listina pořizena, **obsahuje viditelný zajišťovací prvek**. Shodně tento údaj bude uveden v ověřovací knize v sloupci č. 8 (viz níže vzor 1). V případě, že předložená listina, ze které je vidimovaná listina pořizena, **neobsahuje viditelný zajišťovací prvek**, tak se i tento údaj v sloupci č. 8 ověřovací knihy rovněž poznamená (viz vzor 2). Jedná se o shodu zápisu v ověřovací knize s údaji poznamenanými v ověřovací doložce.

<sup>66</sup> Viz § 9 písm. d) zákona o ověřování.

<sup>67</sup> Viz <http://www.consilium.europa.eu/prado/cs/prado-glossary.html>.

<sup>68</sup> Viz <https://www.mvcr.cz/clanek/metodika-na-useku-overovani.aspx>.

Vzor 1	Vzor 2
8	8
Vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena [údaj podle § 8 písm. c), d), e) a f) zákona o ověřování]	Vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena [údaj podle § 8 písm. c), d), e) a f) zákona o ověřování]
<i>prvopis 2 str.</i> <b>obsahuje</b> viditelný zajišťovací prvek úplná kopie 2 str.	<i>prvopis 2 str.</i> <b>neobsahuje</b> viditelný zajišťovací prvek úplná kopie 2 str.

### Kontrolní otázky

1. Lze provést na žádost vidimaci listiny, je-li předložená listina (např. prvopis maturitního vysvědčení) opatřena viditelným zajišťovacím prvkem?
2. Lze provést na žádost vidimaci listiny, je-li předložená listina (prvopis) psána v cizím jazyce, není opatřena úředním překladem do českého/slovenského jazyka a obsahuje otisk plastického razítka?

## 3.5 Vidimace souboru listin<sup>69</sup>

V případě vidimace souboru listin může nastat několik různých situací. Obecně může být předložen svazek listin, který obsahuje stejný druh listin (všechny listiny ve svazku jsou prvopisy), dále může být předložen svazek listin, který obsahuje různé druhy listin (součástí svazku jsou prvopisy, úředně ověřené kopie atd.). Zároveň může být předložen soubor listin, kdy vidimaci některé z listin v tomto souboru není možné s odkazem na zákon o ověřování provést<sup>70</sup> (např. součástí svazku je prostá fotokopie listiny, geometrický plán, mapa aj.).

### Příklady:

K vidimaci je předložen soubor listin, které jsou pevně spojeny předepsaným způsobem do svazku.

**a) Originál cizozemského rodného listu (2 strany) + originál úředního překladu do českého jazyka (2 strany). Soubor je pevně spojen – svázán provázkem, opatřený přelepky a otisky razítka tlumočnicka**

- v souboru je obsažen stejný druh listin (prvopisy), žadatel požaduje vidimaci úplnou.

<sup>69</sup> Viz také aktualizace zápisů z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 30. a 31. května 2017 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově, VIII. VIDIMACE A LEGALIZACE, bod 111 a v roce 2018 II. VIDIMACE A LEGALIZACE, bod 1.

<sup>70</sup> Viz § 9 zákona o ověřování.

Ověřující osoba provede vidimaci následujícím způsobem.

Vidimovaný soubor listin bude opatřen **jednou** ověřovací doložkou pro vidimaci. Vidimované listiny se spojí předepsaným způsobem do svazku (tj. sešitím, které se přelepí a z obou stran opatří otiskem úředního razítka tak, aby část razítka byla otištěna na přelepce a část na listině<sup>71</sup>).

#### Upozornění:

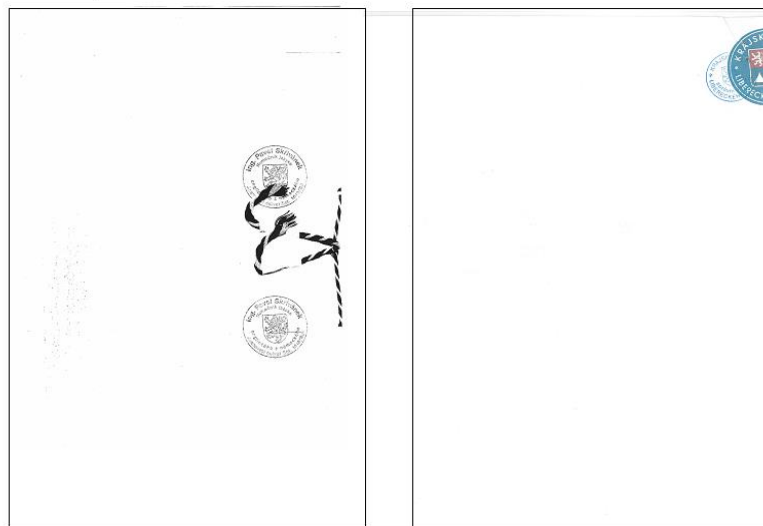
Poslední stranu souboru, na které je vyznačeno provázání a svázání provázkem, opatřené přelepky a otisky razítka (notáře, tlumočnicka), případně je zde vyznačeno sešití a přelepení přelepky (notáře, tlumočnicka), je třeba považovat za stranu, která obsahuje text a je nedílnou součástí předloženého souboru listin. Pokud žadatel v uvedeném názorném příkladu předložil k vidimaci soubor listin, tj. 4 strany textu a na 5., poslední straně je umístěna přlepka a otisk úředního razítka tlumočnicka (i tuto stranu považujeme za stranu, která obsahuje text), uhradí žadatel správní poplatek dle položky 4 písm. a) sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích, za celkem 5 stran, tj. i za 5. stranu, pokud požaduje úplnou vidimaci souboru listin.

→ *(úplná kopie [5 stran z 5 stran] prvopis)*

Pokud by žadatel nepožadoval vidimaci poslední strany, která je opatřena přelepky a otiskem úředního razítka tlumočnicka, uvede se v ověřovací doložce, že se jedná o vidimaci částečnou a zaplatí správní poplatek pouze za 4 strany.

→ *(částečná kopie [4 strany z 5 stran] prvopis)*

**Ukázka** technického spojení listin, svazku listin:



#### **b) Nájemní smlouva v podobě již ověřené vidimované listiny (2 strany) + originál dodatku k nájemní smlouvě (2 strany)**

- v souboru jsou obsaženy různé druhy listin, žadatel požaduje vidimaci úplnou.

<sup>71</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování.



Ověřující osoba provede vidimaci následujícím způsobem.

Vidimovaný soubor listin bude opatřen **dvěma** ověřovacími doložkami pro vidimaci. Vidimované listiny se poté spojí předepsaným způsobem do svazku (tj. sešitím, které se přelepí a z obou stran opatří otiskem úředního razítka tak, aby část razítka byla otištěna na přelepce a část na listině<sup>72</sup>).

- **první** ověřovací doložka bude umístěna na kopii nájemní smlouvy a bude v ní uvedeno, že vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena, a že tato listina je již ověřenou vidimovanou listinou

→ *(úplná kopie [2 strany ze 2 stran] již ověřená vidimovaná listina)*

- **druhá** ověřovací doložka bude umístěna na kopii dodatku k nájemní smlouvě a bude v ní uvedeno, že vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena, a že tato listina je prvopisem.

→ *(úplná kopie [2 strany ze 2 stran] prvopis)*

### **c) Prostá kopie rodného listu (1 strana) + originál úředního překladu do českého jazyka (2 strany)**

- v souboru jsou obsaženy listiny, které nelze vidimovat.

Ověřující osoba může provést pouze vidimaci originálu úředního překladu [viz postup dle příkladu uvedeného pod písm. a)]. Prostá kopie rodného listu s odkazem na zákon o ověřování vidimována být **nemůže**.<sup>73</sup> Pro úplnost dodáváme, že není možné, aby ověřující osoba prostou kopii rodného listu připojila k ověřené kopii úředního překladu předepsaným způsobem do svazku (tj. sešila, sešití přelepila a přelepku opatřila otiskem úředního razítka z obou stran); uvedený postup by byl zavádějící a nesrozumitelný pro úřady, kterým by byla taková listina předkládána. Současně není možné, aby ověřující osoba na tuto listinu cokoli dopisovala (např. poznámku „tato strana se neověřuje“ apod.), neboť takovýto postup, tj. dopisování jakéhokoliv textu na vidimovanou listinu, nemá oporu v zákoně o ověřování ani ve vyhlášce zákona o ověřování.

Pokud tedy žadatel bude požadovat ověření celého svazku, jehož součástí je i prostá kopie listiny, a spojení těchto listin předepsaným způsobem do svazku, ověřující osoba vidimaci neprovede.<sup>74</sup>

### **Poznámka:**

Překladatelé mnohdy spojují originál úředního překladu cizozemské listiny s její prostou kopií, tj. postupují v rozporu s § 23 odst. 2 vyhlášky č. 506/2020 Sb., o výkonu tlumočnické a překladatelské činnosti.<sup>75</sup> V rámci principu dobré správy je v těchto případech vhodné žadatele na tuto skutečnost upozornit, aby jim nevznikaly zbytečné náklady.

<sup>72</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>73</sup> Srov. § 9 písm. h) zákona o ověřování.

<sup>74</sup> Viz § 9 písm. h) zákona o ověřování.

<sup>75</sup> *Přeložená nebo přetlumočená písemnost se spojí s překladem nebo s přetlumočeným textem. Pokud tuto písemnost připojit nelze, připojí se její opis. Pokud přeloženou nebo přetlumočenou písemnost připojit nelze a požaduje to zadavatel, připojí se její ověřený opis.*

## 4 LEGALIZACE

V rámci své působnosti na úseku ověřování vykonávají oprávněné subjekty<sup>76</sup> nejen agendu vidimace<sup>77</sup>, ale i legalizace.

### 4.1 Pojem, způsob provedení legalizace

**Legalizace** – tj. ověřování pravosti podpisu.<sup>78</sup> Legalizací se ověřuje, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní, nebo elektronický podpis na dokumentu v elektronické podobě uznal za vlastní. Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá. Legalizace se provádí na žádost.<sup>79</sup>

#### Poznámka:

S účinností 1. 7. 2022 bylo v zákoně o ověřování zakotveno úřední ověření elektronického podpisu na dokumentu v elektronické podobě (tzv. e-legalizace).

E-legalizaci budou provádět:

- krajské úřady,
- obecní úřady obcí s rozšířenou působností,
- újezdní úřady,
- držitel poštovní licence,
- Hospodářská komora České republiky,
- z obecních úřadů pouze ty, které jsou oprávněny ověřovat a zároveň jsou kontaktními místy veřejné správy (§ 5 odst. 2 zákona o ověřování).

Dokument s elektronickým podpisem, který splňuje náležitosti stanovené ve vyhlášce zákona o ověřování, přijme ověřující úřad prostřednictvím tzv. datového úložiště. Jedná se o úložiště elektronické aplikace informačního systému přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup.

#### Upozornění:

Již v úvodu této příručky bylo uvedeno, že seznam obecních úřadů, které provádějí vidimaci a legalizaci, je stanoven v příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování. Tzn., že jeden ze základních předpokladů pro výkon této agendy je, aby obecní úřad byl uveden v této příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování. Z těchto uvedených obecních úřadů pouze některé budou vykonávat agendu e-legalizace, a to ty obecní úřady, které jsou zároveň uvedeny v příloze vyhlášky č. 553/2020 Sb., o seznamu obecních úřadů a úřadů městských částí nebo městských obvodů, které jsou kontaktními místy veřejné správy.

<sup>76</sup> Přehledně o působnosti na úseku vidimace a legalizace viz kapitola 2.

<sup>77</sup> Tj. ověřování shody opisu nebo kopie s listinou.

<sup>78</sup> § 1 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>79</sup> § 10 odst. 1, 2 a 3 zákona o ověřování.

Po účinnosti novely zákona o ověřování a vyhlášky zákona o ověřování (s účinností od 1. 7. 2022) došlo ke změně terminologie:

- dokument (může být buď v listinné podobě anebo v elektronické podobě),
- listina (pouze v analogové, tj. v listinné podobě).

**Způsob provedení legalizace na listině<sup>80</sup>** – legalizace se na listině nebo na listu pevně s ní spojeném vyznačí ověřovací doložkou a otiskem úředního razítka. Je-li legalizován podpis žadatele na listině, která je nedílnou součástí souboru listin, jednotlivé listy se pevně spojí do svazku. Způsob spojení listin stanoví vyhláška zákona o ověřování.<sup>81</sup>

#### **Upozornění:**

Předloží-li žadatel pouze poslední stranu, tj. jednotlivý list, který může tvořit součást souboru listin, pak nelze žadatele o legalizaci odmítnout, neboť se nejedná o zákonem taxativně stanovený důvod k odmítnutí<sup>82</sup>, a není tedy zřejmé, na základě jakého zákonného ustanovení by se provedení legalizace mělo odmítnout.

Doporučuje se, aby v případě provedené legalizace podpisu na jednotlivém listu (který tvoří součást souboru listin, ale žadatel předložil pouze jednotlivý list), ověřující osoba písemně poučila žadatele o znění § 11 odst. 2 zákona o ověřování.<sup>83</sup> Uvedené poučení bude založeno do příslušného svazku ověřovací knihy.

**Způsob provedení legalizace na dokumentu v elektronické podobě<sup>84</sup>** – legalizace se na dokumentu v elektronické podobě provede připojením ověřovací doložky. Formát a náležitosti dokumentu v elektronické podobě, u nějž lze provést legalizaci, a postup při provádění legalizace na dokumentu v elektronické podobě stanoví vyhláška zákona o ověřování.<sup>85</sup> E-legalizace bude možná u jakéhokoliv elektronického podpisu v elektronickém dokumentu, ale pouze **ve formě uznání elektronického podpisu za vlastní** [§ 10 odst. 1 písm. b) zákona o ověřování, § 6 odst. 1 písm. a) digitální ústavy].

V obou případech (tj. legalizace na dokumentu v listinné podobě a na dokumentu v elektronické podobě) se provede zápis do ověřovací knihy. Tzn., že i v případě legalizace na dokumentu v elektronické podobě (e-legalizace) formou uznání podpisu za vlastní, se musí žadatel dostavit na kontaktní místo veřejné správy ke ztotožnění a provedení zápisu do ověřovací knihy. V případě e-legalizace proběhne zároveň záznam do aplikace informačního systému určené pro tyto účely.

<sup>80</sup> § 11 odst. 1, 2 a 3 zákona o ověřování.

<sup>81</sup> Viz § 3 odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>82</sup> Viz § 13 zákona o ověřování.

<sup>83</sup> *Je-li legalizován podpis žadatele na listině, která je nedílnou součástí souboru listin, jednotlivé listy se pevně spojí do svazku.*

<sup>84</sup> § 11a zákona o ověřování.

<sup>85</sup> Viz § 5a, § 5b vyhlášky zákona o ověřování.

## 4.2 Ověřovací doložka pro legalizaci – způsob jejího vyznačení, forma, obsah

**Vyznačení legalizace**<sup>86</sup> – legalizace se vyznačí formou ověřovací doložky. Vzory ověřovací doložky jsou stanoveny v přílohách č. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování. Konkrétní způsob vyznačení legalizace závisí na tom, zda jde o legalizaci na listině nebo o legalizaci na dokumentu v elektronické podobě.

Jestliže se soubor listin při legalizaci pevně spojuje do svazku, spojí se sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na listině. Není-li na listině, na které je legalizován podpis, dostatek místa pro vyznačení ověřovací doložky, vyznačí se ověřovací doložka na samostatném listu papíru pevně spojeném s listinou způsobem uvedeným v § 3 odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování<sup>87</sup>.

**Forma ověřovací doložky na listině**<sup>88</sup> – ověřovací doložka se vyznačí na listině, na které je legalizován podpis, formou

- a) otisku razítka a ručním vypsáním údajů uvedených v § 12 zákona o ověřování ověřující osobou, nebo
- b) formou výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky, který obsahuje údaje uvedené v § 12 zákona o ověřování. Výtisk je vytištěn na samolepicím štítku, nebo na listině, anebo na samostatném listu papíru. Štítek se nalepí na listinu, na které je podpis legalizován, a opatří se otiskem úředního razítka tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na tomto štítku. Výtisk ověřovací doložky na samostatném listu papíru se pevně spojí s listinou, na které je podpis legalizován uvedeným způsobem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování<sup>89</sup>, nebo
- c) výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky s ručním vypsáním údajů uvedených v § 12 zákona o ověřování ověřující osobou.

**Obsah ověřovací doložky** – obsah ověřovací doložky viz § 12 zákona o ověřování; vzor ověřovací doložky je stanoven v přílohách č. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování.

Názorná ukázka (obsah) vyplněné ověřovací doložky pro legalizaci viz PŘÍLOHA 14.3; vzory zápisů v ověřovací knize viz PŘÍLOHA 14.1 této příručky.

Ověřovací doložka se opatří otiskem jmenovky ověřující osoby, anebo ručním vypsáním jména, případně jmen a příjmení hůlkovým písmem, není-li jméno případně jména, a příjmení součástí výtisku vyhotoveného pomocí výpočetní techniky, jejím podpisem a úředním razítkem.<sup>90</sup> Ověřovací doložka se na listině vyznačí tak, aby nezasahovala do jejího obsahu<sup>91</sup> (podmínka umístění doložky platí shodně jak pro vidimaci, tak i pro legalizaci).

<sup>86</sup> § 3 odst. 1, 2 a 3 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>87</sup> *Jestliže se soubor listin při legalizaci pevně spojuje do svazku, spojí se sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na listině.*

<sup>88</sup> § 5 odst. 2 písm. a), b), c) vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>89</sup> *Jestliže se soubor listin při legalizaci pevně spojuje do svazku, spojí se sešitím, které se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, že část otisku úředního razítka je otištěna na listině.*

<sup>90</sup> S odkazem na § 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se musí jednat o úřední razítko, na němž je vyznačen malý státní znak, který je kulatého tvaru o průměru 20 mm, 25 mm nebo 36 mm.

<sup>91</sup> § 5 odst. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování.

V případě zjištění chybného údaje v ověřovací doložce před uzavřením legalizace (rovněž i po uzavření legalizace) se použije obdobně § 6c odst. 1 vyhlášky zákona o ověřování<sup>92</sup>, není-li možné listinu opatřit novou ověřovací doložkou.

Vzor ověřovací doložky legalizace za účasti svědků je uveden v příloze č. 4 vyhlášky zákona o ověřování. Provedení legalizace za účasti svědků je popsáno v samostatné kapitole 4.4 viz dále.

**Legalizace elektronického podpisu** se na dokumentu v elektronické podobě provede připojením ověřovací doložky. Připojení ověřovací doložky provede ověřující osoba s využitím informačního systému připojením dokumentu v elektronické podobě obsahujícího ověřovací doložku a otisk dokumentu, na němž je elektronický podpis legalizován. Dokument obsahující ověřovací doložku ověřující osoba podepíše svým kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Dokument obsahující ověřovací doložku úřad po provedení legalizace žadateli v závislosti na jeho volbě

- a) zašle do jeho datové schránky, nebo
- b) předá prostřednictvím datového úložiště; dokument obsahující ověřovací doložku se v datovém úložišti uloží po dobu 30 dnů ode dne, kdy byla legalizace provedena.<sup>93</sup>

### 4.3 Kdy se legalizace neprovede

Legalizace se neprovede.<sup>94</sup>

- a) jde-li o legalizaci ověřující osoby, která legalizaci provádí,

Tzn. ověřující osoba sama sobě legalizaci podpisu nemůže provést.

- b) jde-li o legalizaci podpisu na dokumentu, který neobsahuje žádný text,

Tzn. prázdný (nepopsaný) list/strana.

- c) nepředloží-li žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci za účasti dvou svědků,<sup>95</sup> k prokázání své totožnosti platný doklad,<sup>96</sup>

Doklady předkládané k prokázání totožnosti viz samostatná kapitola 4.8.

- d) nemůže-li žadatel psát a listina současně neobsahuje jeho podpis,

Legalizace za účasti dvou svědků podrobněji viz samostatná kapitola 4.4.

- e) jde-li o legalizaci podpisu na dokumentu, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce, a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je dokument psán, a není-li současně předložen v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského,

Podrobněji viz samostatná kapitola 4.5.

<sup>92</sup> Provádění oprav v ověřovací knize viz samostatná kapitola 8.5.

<sup>93</sup> § 5b odst. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování

<sup>94</sup> § 13 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona o ověřování.

<sup>95</sup> Viz § 10 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>96</sup> Viz § 18 zákona o ověřování.

f) jde-li o legalizaci podpisu nahrazeného mechanickými prostředky využívajícími zejména grafické znázornění vlastnoručního podpisu,

Mechanickými prostředky rozumíme zejména užití tzv. faksimile podpisu (podpisového razítka) nebo např. přenesení grafické podoby podpisu pomocí výpočetní techniky. Tyto podmínky platí pouze pro vlastnoruční podpis na listině. Na elektronickém dokumentu lze uzнат např. i skeny podpisů atp.

g) jde-li o legalizaci dokumentu v jiné než textové nebo obrázkové podobě, nebo dokumentu v elektronické podobě, který není ve formátu nebo nemá náležitosti stanovené prováděcím předpisem, nebo

Např. zvukový záznam, videonahrávky.

h) jde-li o legalizaci podpisu na zcela nevyplněném formuláři.

Legalizace podpisu na formuláři podrobněji viz samostatná kapitola 4.6.

#### **Poznámka:**

Vymezení, kdy se legalizace neprovede, je taxativním výčtem (tedy konečným). Dále je třeba si připomenout, že podmínka legalizace podpisu provedeného pouze písmeny latinské abecedy byla ze zákona o ověřování vypuštěna (po novele zákona o ověřování s účinností od 21. 11. 2019). Požadavek vyhotovení podpisu jinými písmeny než písmeny latinské abecedy by totiž mohlo způsobovat nepřímou diskriminaci občanů těch čl. států Evropské unie, které nepoužívají latinskou abecedu k zápisu svých úředních jazyků (např. Bulharsko, Řecko). Zákonem o ověřování nejsou stanoveny ani formální znaky podpisu, a proto může být tento podpis proveden jakkoliv (např. malá nebo velká písmena, tiskací anebo psací písmena).

Je třeba si uvědomit, že elektronický podpis (který bude možno uzнат za vlastní), může být v případě e-legalizace i prostý elektronický podpis (například pod e-mailovou korespondencí). Rovněž bude možné uzнат za vlastní i zaručený elektronický podpis, u jehož certifikátu již nastala expirace.

#### **Kontrolní otázky**

1. Pojem legalizace, způsob provedení legalizace.
2. Ověřovací doložka pro legalizaci – způsob vyznačení na listině, forma a její obsah.
3. Lze provést legalizaci podpisu, jestliže je podpis provedený velkými tiskacími písmeny?
4. Lze provést legalizaci podpisu, který je proveden azbukou?
5. Uveďte případy, kdy se legalizace neprovede.
6. Lze legalizovat podpis osoby blízké?

## 4.4 Legalizace za účasti svědků, zápis do ověřovací knihy

Nemůže-li žadatel číst nebo psát, provede se legalizace za účasti dvou svědků.<sup>97</sup> Účast dvou svědků se k legalizaci nevyžaduje, má-li ten, kdo nemůže číst nebo psát, schopnost seznámit se s obsahem dokumentu s pomocí přístrojů nebo speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, a je schopen vlastnoručně dokument podepsat.<sup>98</sup>

**Obsah ověřovací doložky** – obsah ověřovací doložky viz § 12 zákona o ověřování; vzor ověřovací doložky je stanoven v příloze č. 4 vyhlášky zákona o ověřování.

Názorná ukázka (obsah) vyplněné ověřovací doložky legalizace za účasti svědků viz PŘÍLOHA 14.4, vzory zápisů provedených v ověřovací knize viz PŘÍLOHA 14.1 této příručky.

**Na dokumentu v listinné podobě** se ověřovací doložka opatří otiskem jmenovky ověřující osoby, anebo ručním vypsáním jména, případně jmen a příjmení hůlkovým písmem, není-li jméno případně jména, a příjmení součástí výtisku vyhotoveného pomocí výpočetní techniky, jejím podpisem a úředním razítkem. Ověřovací doložka se na listině vyznačí tak, aby nezasahovala do jejího obsahu<sup>99</sup> (podmínka umístění doložky platí shodně jak pro vidimaci, tak i pro legalizaci).

Výroba razítek s ověřovacími doložkami, případně naprogramování těchto doložek do počítačových systémů umožňujících jejich tisk, je v případě doložek pro legalizaci za účasti dvou svědků poměrně nákladná a v určité rovině též neefektivní, neboť se v případě legalizace za účasti svědků jedná o méně využívaný institut. Z těchto důvodů doporučujeme vyhotovení těchto speciálních ověřovacích doložek na listině, a to formou výtisku opatřeného pomocí výpočetní techniky, který bude splňovat obsahové náležitosti,<sup>100</sup> a který poté ověřující osoba ručně doplní.

**Na dokumentu s elektronickým podpisem**, který splňuje náležitosti podle § 5a vyhlášky zákona o ověřování, provede ověřující osoba legalizaci připojením ověřovací doložky. Připojení ověřovací doložky provede ověřující osoba s využitím informačního systému připojením dokumentu v elektronické podobě obsahujícího ověřovací doložku a otisk dokumentu, na němž je elektronický podpis legalizován. Dokument obsahující ověřovací doložku ověřující osoba podepíše svým kvalifikovaným elektronickým podpisem a opatří kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Dokument obsahující ověřovací doložku úřad po provedení legalizace zašle žadateli v závislosti na jeho volbě:

- a) do jeho datové schránky, nebo
- b) předá prostřednictvím datového úložiště; dokument obsahující ověřovací doložku se uloží v datovém úložišti na dobu 30 dnů ode dne, kdy byla legalizace provedena.

V obou případech (tj. legalizace na dokumentu v listinné podobě a na dokumentu v elektronické podobě formou uznání podpisu za vlastní) se provede zápis do ověřovací knihy. Tzn., že i v případě legalizace na dokumentu v elektronické podobě se musí žadatel a oba svědkové dostavit na kontaktní místo veřejné správy k provedení zápisu do ověřovací knihy.

<sup>97</sup> § 10 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>98</sup> § 10 odst. 5 zákona o ověřování.

<sup>99</sup> § 5 odst. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>100</sup> Viz § 12 zákona o ověřování.

## Kdy se institut „legalizace za účasti svědků“ použije?

- 1) V případech, kdy žadatel o legalizaci dotčený dokument podepsal (podpis je na dokumentu uveden) a až později ztratil schopnost psát nebo číst (např. po mozkové mrtvici), lze v souladu s § 10 odst. 4 zákona o ověřování takové žádosti vyhovět a legalizaci za přítomnosti dvou svědků provést. V ověřovací knize v příslušném oddílu (sloupec 7) se pak vyznačí, že žadatel uznal podpis na dokumentu za vlastní. Varianta „vlastnoručně podepsal“ se přeškrtně (v ověřovací doložce i v ověřovací knize). V případě uznání podpisu na listině za vlastní se správní poplatek podle položky 5 písm. a) sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích vybere ve výši odpovídající částce za **1 podpis žadatele (tj. 30 Kč)**. V případě podpisu na dokumentu v elektronické podobě se správní poplatek nevybírání.
- 2) Ověřující osoba legalizaci podpisu neprovede v případech, kdy osoby, které jsou trvale neschopny psát nebo číst v důsledku choroby nebo tělesné vady, nebo které jsou dočasně neschopny psát nebo číst v důsledku např. zranění, tak i osoby, které psaní nebo čtení neovládají, a jejich podpis není na dokumentu, na kterém má být provedena legalizace, uveden. Zde je na místě doporučit žadateli, aby se obrátil na notáře s žádostí o sepsání notářského zápisu.<sup>101</sup>

V dané souvislosti je důležité zmínit § 563 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), který stanoví, že pokud v písemné formě právně jedná ten, kdo nemůže číst a psát, a není-li s to se podepsat, učiní namísto podpisu před alespoň dvěma svědky na listině rukou nebo jinak vlastní znamení, ke kterému jeden ze svědků připiše jméno jednajícího. Zmiňované ustanovení občanského zákoníku se vztahuje na právní jednání a je třeba podotknout, že **vlastní znamení není podpis, tudíž vlastním znamením nelze nahradit vlastnoruční podpis ve smyslu zákona o ověřování**.

Nelze-li postupovat podle § 563 odst. 1 občanského zákoníku, což v konkrétním případě neexistence vlastnoručního podpisu a současné nemožnosti fyzické osoby z důvodu těžkého tělesného postižení vlastnoručně se podepsat nelze, vyžaduje se k jednání osoby, která nemůže číst a psát, *forma veřejné listiny*.<sup>102</sup>

Podle § 567 občanského zákoníku mj. platí, že veřejná listina je listina vydaná orgánem veřejné moci v mezích jeho pravomoci nebo listina, kterou za veřejnou prohlásí zákon. Podle § 6 notářského řádu, platí, že notářský zápis je veřejná listina, pokud splňuje zákonné náležitosti.

S odkazem na výše uvedené doporučujeme, aby v těchto případech ověřující osoba žadatele odkázala na notáře (provádění vidimace a legalizace podle notářského řádu podrobněji viz kapitola 8).

### Kontrolní otázky

1. Popište způsob provedení legalizace na listině, nemůže-li žadatel číst nebo psát a podpis na listině je uveden.
2. Způsob provedení zápisu do ověřovací knihy v případě legalizace na listině za účasti svědků.
3. Vysvětlete postup v případě, že podpis na dokumentu v listinné podobě není uveden a žadatel v důsledku svého onemocnění se nemůže na dokument podepsat.
4. Kdy se účast dvou svědků k legalizaci nevyžaduje?

<sup>101</sup> Srov. § 62 a násl. notářského řádu.

<sup>102</sup> Viz § 563 odst. 3 občanského zákoníku.



## 4.5 Legalizace na dokumentu, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce

Jde-li o legalizaci podpisu na dokumentu, který je psán v jiném než českém nebo slovenském jazyce, a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je dokument psán, a není-li současně předložen v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského, legalizace se neprovede.<sup>103</sup>

V zákoně o ověřování bylo rozšířeno zmocnění ověřujících osob o možnost provést legalizaci na dokumentu v případě, že ověřující osoba ovládá jazyk, v němž je dokument psán.<sup>104</sup> Posouzení, zda ověřující osoba ovládá jazyk, v němž je cizojazyčný dokument psán, zůstává ponecháno na konkrétní ověřující osobě. Pokud tato úřední osoba však shledá, že neovládá jazyk, v němž je dokument psán, a nebyl předložen úřední překlad listiny do českého nebo slovenského jazyka, legalizace se neprovede.<sup>105</sup>

## 4.6 Provedení legalizace na formuláři

Pod pojem „formulář“, jak je uvedeno v § 13 písm. h) zákona o ověřování, je třeba zařadit veškeré dokumenty jevící znaky formuláře (je zde tedy předpoklad jejich dalšího vyplnění). Lze konstatovat, že pod pojmem „formulář“ se rozumí veškeré formuláře soukromoprávní i veřejnoprávní povahy, u kterých se předpokládá jejich úplné vyplnění. V případě formulářů veřejnoprávní povahy se jedná o formuláře, jejichž podoba, způsob vyplnění a použití jsou upraveny zvláštními právními předpisy (např. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství obsahuje vícejazyčné rubriky pro jejich vyplnění a jehož vzor je uveden v příloze vyhlášky zákona o matrikách).<sup>106</sup>

Zopakujme si v tomto průvodci již uvedené – legalizací se ověřuje, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní, nebo elektronický podpis na dokumentu v elektronické podobě uznal za vlastní. Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá.<sup>107</sup>

### Příklady:

Pro lepší názornost uvádíme 2 záměrně stejné druhy dokumentu „**Souhlas zákonného zástupce s krátkodobým vycestováním dítěte do zahraničí**“, které jsou sice po obsahové stránce stejné, ale liší se svou formou.

#### 1. Legalizace podpisu na vícejazyčném formuláři.

Příklad níže uvedeného dokumentu je vícejazyčným formulářem, který obsahuje předtištěné dvojjazyčné (česko-anglické) rubriky pro vyplnění osobních údajů. Pokud jsou pořízeny a současně i **vyplněny v českém nebo slovenském jazyce, lze legalizaci** podpisu na takovém dokumentu **provést**.

<sup>103</sup> § 13 písm. e) zákona o ověřování.

<sup>104</sup> Analogie s § 74 odst. 4 notářského řádu a s § 4 písm. c) a d) vyhlášky č. 187/2017 Sb., o provádění ověřovací činnosti zastupitelským úřadem a o podrobnějších podmínkách pro složení zkoušky k provádění ověřovací činnosti.

<sup>105</sup> Viz § 13 písm. e) zákona o ověřování.

<sup>106</sup> Příloha č. 2, bod 13. vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>107</sup> § 10 odst. 1 a 2 zákona o ověřování.

Pokud tento vícejazyčný formulář bude **vyplněn v cizím jazyce**, považovali bychom dokument pro účely zákona o ověřování **za dokument jako celek psaný v cizím jazyce**. V případě, že ověřující osoba ovládá jazyk, v němž je dokument psán, **je možné legalizaci provést** i bez úředního překladu do českého/slovenského jazyka. V opačném případě se legalizace neprovede s odkazem na § 13 písm. e) zákona o ověřování.

Z důvodu ochrany právních zájmů žadatelů o provedení legalizace je v § 13 písm. h) zákona o ověřování uvedeno, že *se legalizace neprovede, jde-li o legalizaci podpisu na zcela nevyplněném formuláři*. Důležité je slůvko „**zcela**“, tzn., že pokud budou vyplněny alespoň některé údaje, pak legalizaci podpisu lze provést (samozřejmě po splnění daných podmínek viz výše). Avšak v případě, že tento formulář nebude vyplněný (žádná kolonka), tak se legalizace neprovede.<sup>108</sup>

<b>Souhlas zákonného zástupce s krátkodobým vycestováním dítěte do zahraničí</b>	
Consent of a Legal Representative with a Short Stay of a Child Abroad	
<b>Já, matka / otec (zaškrtněte)</b> .....	
I, mother / father ( <i>tick</i> )	
Jméno a příjmení .....	
Name and Surname	
Datum narození .....	
Date of birth	
Adresa .....	
Address	
<b>Souhlasím, aby mé dítě</b>	
give a consent, that my child .....	
Jméno a příjmení .....	
Name and Surname	
Datum narození .....	
Date of birth	
Číslo OP/pasu .....	
ID/Passport number	
<b>vycestovalo do zahraničí.</b>	
travels abroad.	
<b>Doba pobytu v zahraničí a místo pobytu v zahraničí</b>	
Period of stay abroad and place of stay abroad .....	
<b>V</b>	<b>Dne</b>
Signed in .....	Date.....
.....	
<b>ověřený podpis osoby, která uděluje souhlas</b>	
verified signature of the person giving consent	

## 2. Legalizace podpisu na dokumentu, který je psán v jiném než českém/slovenském jazyce.

Příklad níže uvedeného dokumentu není vícejazyčným formulářem a takovýto dokument bychom pro účely zákona o ověřování považovali **za dokument jako celek psaný v cizím jazyce**. V případě, že ověřující osoba ovládá jazyk, v němž je dokument psán, **je možné legalizaci podpisu provést** i bez

<sup>108</sup> Viz § 13 písm. h) zákona o ověřování.

úředního překladu. Zákon o ověřování dává možnost provést legalizaci podpisu na dokumentu, který je psán v jiném než českém/slovenském jazyce s podmínkou, že ověřující osoba ovládá jazyk, v němž je cizojazyčný dokument psán (posouzení, zda ověřující osoba ovládá příslušný cizí jazyk, zůstává ponecháno na konkrétní ověřující osobě). Pokud však shledá, že neovládá jazyk, v němž je předložený dokument psán, a tudíž není schopna obsahu dokumentu porozumět, vyzve žadatele k předložení úředního překladu listiny do českého/slovenského jazyka. V případě nedoložení úředního překladu se legalizace neprovede.<sup>109</sup>

Souhlas zákonného zástupce s krátkodobým vycestováním dítěte do zahraničí	
<b>Já, matka / otec (zaškrtněte)</b> .....	
Jméno a příjmení.....	
Datum narození .....	
Adresa .....	
<b>souhlasím, aby mé dítě</b> .....	
Jméno a příjmení.....	
Datum narození .....	
Číslo OP/pasu.....	
<b>vycestovalo do zahraničí.</b>	
Doba pobytu v zahraničí a místo pobytu v zahraničí.....	
V.....	Dne .....
ověřený podpis osoby, která uděluje souhlas	
Consent of a Legal Representative with a Short Stay of a Child Abroad	
<b>I, mother / father (tick)</b> .....	
Name and Surname.....	
Date of birth .....	
Address .....	
<b>give a consent, that my child</b> .....	
Name and Surname.....	
Date of birth.....	
ID/Passport number.....	
<b>travels abroad.</b>	
Period of stay abroad and place of stay abroad.....	
Signed in .....	Date.....
verified signature of the person giving consent	

### Upozornění:

Výše uvedené příklady formuláře nedoporučujeme použít jako vzory pro případnou potřebu rodičů v souvislosti s vycestováním jejich nezletilého dítěte do zahraničí (tyto vzory jsou určeny pouze pro potřeby této příručky). V případě potřeby lze formulář „Souhlas zákonného zástupce s vycestováním nezletilé osoby“ nalézt na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí ČR.<sup>110</sup>

<sup>109</sup> Viz § 13 písm. e) zákona o ověřování.

<sup>110</sup> Viz [Písemný souhlas rodičů | Ministerstvo zahraničních věcí České republiky \(mzv.cz\)](#).

## 4.7 Provedení legalizace na směnkách

V kapitole 3.4 jsou popisovány případy, kdy se vidimace neprovede. Konkrétně s odkazem na § 9 písm. a) zákona o ověřování je v demonstrativním výčtu listin uvedena mimo jiné **směnka, jejíž vidimaci nelze provést!**

Ve věci postupu při provedení **legalizace podpisu na směnkách** uvádíme následující.

Jsou-li dány předpoklady pro legalizaci, měl by příslušný správní orgán legalizaci provést.<sup>111</sup> Obecně lze konstatovat, že posouzení otázky, zda je ověřující osoba povinna provést legalizaci, záleží na tom, zda jsou splněny předpoklady k provedení požadovaného úkonu. V případě provedení legalizace podpisu na směnce jsou předpoklady splněny tehdy, pokud zákon o ověřování legalizaci podpisu na směnce nevyklučuje<sup>112</sup> a pokud další související zákony tuto možnost nevyklučují.<sup>113</sup>

Legalizací se ověřuje, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní. Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy.<sup>114</sup>

Ministerstvo vnitra svým metodickým pokynem (Informací č. 2/2007) doporučilo v případě legalizace podpisu na směnkách následující postup.

Ověřovací doložka pro legalizaci se váže výlučně k legalizaci podpisu na směnce, nikoli k závazkům vyplývajícím ze směnky, kterých se netýká, a které nejsou provedenou legalizací podpisu dotčeny. Při provádění legalizace se jedná o přenesenou působnost, nezáleží tedy na vůli ověřující osoby, zda chce či nechce svůj podpis v této ověřovací doložce uvést.

Podpis ověřující osoby je nedílnou součástí ověřovací doložky pro legalizaci a nemůže být z formálních důvodů považován za jiný právní úkon podle zákona č. 191/1950 Sb.<sup>115</sup> Nepřichází ani v úvahu zákonná domněnka ve smyslu § 31 odst. 3 zákona č. 191/1950 Sb., a proto podpis ověřující osoby na ověřovací doložce pro legalizaci nelze považovat za podpis rukojmího.

Ministerstvo vnitra doporučuje<sup>116</sup> **vyznačit ověřovací doložku pro legalizaci na samostatném listu papíru**, který se pevně spojí s listinou (směnkou), na které je legalizován podpis, sešitím se přelepí. Přelepka se opatří otiskem úředního razítka z obou stran tak, aby část otisku úředního razítka byla otištěna na listině.<sup>117</sup>

### Upozornění:

Legalizaci podpisu na směnce (za daných okolností) lze provést, avšak vidimaci směnky nelze provést!<sup>118</sup>

<sup>111</sup> Podle § 155 odst. 2 správního řádu, je-li správní orgán požádán o vydání osvědčení nebo ověření a jsou-li splněny předpoklady k provedení požadovaného úkonu, správní orgán tento úkon bez dalšího provede.

<sup>112</sup> Viz § 13 zákona o ověřování.

<sup>113</sup> Zákon č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>114</sup> § 10 odst. 1 písm. a) a § 10 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>115</sup> Zákon č. 191/1950 Sb., zákon směnečný a šekový, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>116</sup> Viz Informace Ministerstva vnitra č. 2/2007.

<sup>117</sup> § 3 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>118</sup> Viz § 9 písm. a) zákona o ověřování.

## 4.8 Doklady k prokázání totožnosti žadatele o legalizaci, popřípadě svědků

Žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci za účasti dvou svědků<sup>119</sup>, předloží k prokázání své totožnosti platný<sup>120</sup>:

- a) občanský průkaz, řidičský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,

Je nutné si uvědomit, že v tomto bodě se uvedenými doklady může prokazovat totožnost pouze tehdy, jde-li o občany České republiky!

V souvislosti s předkládáním řidičských průkazů jakožto průkazu totožnosti žadatele o legalizaci vyslyšely 2 okruhy situací:

1. **Prokázání totožnosti žadatele (popřípadě svědků) o legalizaci řidičským průkazem před orgánem ÚSC a újezdního úřadu.**<sup>121</sup>

Ze zákona o ověřování<sup>122</sup> vyplývá, že ověřující osoba provádějící legalizaci v zásadě musí ověřit, zda je žadatel státním občanem České republiky. Neprovádí však šetření státního občanství žadatele ve smyslu zákona o státním občanství České republiky<sup>123</sup>, neboť k tomu není věcně příslušná. Státní občanství České republiky (dále jen „ČR“) se mimo jiné prokazuje občanským průkazem ČR nebo cestovním dokladem ČR.<sup>124</sup>

Pro výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace využívají ÚSC a újezdní úřady referenční údaje z informačních systémů v rozsahu stanoveném v registru práv a povinností. Údaj o státním občanství České republiky žadatele o legalizaci může ověřující osoba ověřit způsobem umožňujícím dálkový přístup z informačního systému evidence občanských průkazů (OP) anebo z evidence cestovních dokladů.

Tuto skutečnost doporučujeme vyznačit ve sloupci 5 ověřovací knihy (níže viz názorná ukázka zápisu v ověřovací knize, kde je ověřeno nejenom státní občanství ČR, ale i bydliště žadatele<sup>125</sup> ve sloupci 4). Od ověřování státního občanství z informačních systémů lze upustit v případě, že ověřující osoba nemá s ohledem na okolnosti případu pochybnosti o státním občanství žadatele o legalizaci (převážně na malých obcích, příp. z jiné úřední činnosti).

<sup>119</sup> Viz § 10 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>120</sup> § 18 písm. a), b), c) zákona o ověřování.

<sup>121</sup> Podrobněji viz Informace Ministerstva vnitra č. 5/2020.

<sup>122</sup> Viz § 18 odst. 1 písm. a) zákona o ověřování.

<sup>123</sup> Viz § 46 a 47 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>124</sup> Viz § 41 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>125</sup> Řidičský průkaz tímto údajem nedisponuje.

4	5
Adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků (jde-li o legalizaci)	Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje uvedené ve sloupci 3 až 4
<i>Dle ROB Teplice, Konopná 584</i>	<i>ŘP AB A1 60 B (státní občanství ČR ověřeno z informačního systému OP)</i>

## 2. **Prokázání totožnosti žadatele (popřípadě svědků) o legalizaci řidičským průkazem u držitele poštovní licence a Hospodářské komory České republiky.**

Jak již bylo uvedeno výše, ze zákona o ověřování<sup>126</sup> vyplývá, že ověřující osoba provádějící legalizaci v zásadě musí ověřit, zda je žadatel státním občanem ČR v případě, že k prokázání své totožnosti předkládá řidičský průkaz. Neprovádí však šetření státního občanství žadatele ve smyslu zákona o státním občanství České republiky<sup>127</sup>, neboť k tomu není věcně příslušná. Řidičský průkaz, kromě údaje o státním občanství jeho držitele, neobsahuje ani údaj o místě trvalého pobytu/adrese místa pobytu na území ČR zapisovaný do ověřovací knihy a legalizační doložky.

Zaměstnanci Hospodářské komory České republiky a držitelé poštovní licence (dále jen „zaměstnanci“) nemají možnost nahlédnout do agendových informačních systémů, a tudíž pověřený zaměstnanec nemůže ověřit údaj o státním občanství a trvalém pobytu žadatele. Ministerstvo vnitra doporučilo tyto údaje zapsat pouze na základě prohlášení žadatele.<sup>128</sup> Tato skutečnost se vyznačí v příslušném sloupci ověřovací knihy (např. „adresa žadatele zapsána na základě jeho prohlášení“<sup>129</sup>) a v ověřovací doložce pro legalizaci. V případě učinění prohlášení o státním občanství ČR žadatele je v PŘÍLOZE 14.6 uveden doporučený vzor „Prohlášení o státním občanství“. Vzorový zápis v ověřovací knize viz dále.

4	5
Adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků (jde-li o legalizaci)	Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje uvedené ve sloupci 3 až 4
<i>Na základě prohlášení žadatele Teplice, Konopná 584</i>	<i>ŘP AB A1 60 B</i>

<sup>126</sup> Viz § 18 odst. 1 písm. a) zákona o ověřování.

<sup>127</sup> Viz § 46 a 47 zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>128</sup> Viz Informace Ministerstva vnitra č. 14/2019 a 5/2020.

<sup>129</sup> Obdobně bude zaměstnanec Hospodářské komory České republiky a České pošty, s.p. postupovat i v případě prokázání totožnosti žadatele o legalizaci cestovním dokladem.

Pro úplnost dodáváme, že prohlášení je možné zakládat nejen do ověřovací knihy, ale je možné k ní vést odděleně i složku (ev. spis), v níž budou prohlášení uložena. V ověřovací knize by pak byla pouze na konci zápisu, tj. za sloupcem 11 (na okraji ověřovací knihy u příslušného řádku) uvedena poznámka o učiněném prohlášení spolu s jeho identifikací viz názorná ukázka zápisu:

11	
Podpis ověřující osoby	
<i>Veselá</i>	<i>Žadatel učinil dne 18. 3. 2021 prohlášení o státním občanství České republiky.</i>

Od prohlášení lze upustit v případě, že zaměstnanec jako ověřující osoba nemá s ohledem na okolnosti případu pochybnosti o státním občanství ČR žadatele. Upuštění od prohlášení by mělo být spíše výjimečné a mělo by k němu být přistoupeno např. za situace, kdy je ověřující osobě z jeho činnosti známo, že je žadatel o legalizaci státním občanem ČR (převážně na malých obcích, příp. z jiné činnosti). Upuštění od prohlášení doporučujeme zaznamenat formou poznámky na okraj ověřovací knihy u příslušného řádku.

- b)** cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie nebo doklad opravňující k pobytu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu<sup>130</sup>, jde-li o cizince, nebo
- c)** identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky podle zvláštního předpisu<sup>131</sup>, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva.

Vzory identifikačních průkazů vydávaných Ministerstvem zahraničních věcí jsou uvedeny v Informaci Ministerstva vnitra.<sup>132</sup>

Cizinci a osoby požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva mohou prokazovat svoji totožnost shora uvedenými doklady pouze za předpokladu, že takový doklad obsahuje fotografii držitele.<sup>133</sup>

### **Je ověřující osoba povinna kontrolovat vždy platnost předloženého průkazu totožnosti?**

Ověřující osoba je vždy povinna provést kontrolu platnosti předloženého dokladu totožnosti v souvislosti s legalizací podpisu<sup>134</sup>, resp. zkontroluje platnost dokladu uvedenou na dokladu samotném, a zároveň pověřený úředník ÚSC nebo zaměstnanec újezdního úřadu může, nikoliv musí, provést kontrolu tohoto dokladu v příslušném agendovém informačním systému prostřednictvím formuláře Czech POINT (viz samostatná kapitola 11).

<sup>130</sup> Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 325/199 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>131</sup> Viz § 180b zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>132</sup> Viz Informace č. 13/2019.

<sup>133</sup> § 18 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>134</sup> § 18 zákona o ověřování.

## Kontrolní otázky

1. Lze provést vidimaci směnky; legalizaci podpisu na směnce?
2. Vysvětlete pojem „formulář“.
3. Lze provést legalizaci podpisu na částečně vyplněném formuláři?
4. Občan Spolkové republiky Německo žádá o legalizaci svého vlastnoručního podpisu v ČR; k prokázání své totožnosti předložil řidičský průkaz. Lze legalizaci provést?
5. Vysvětlete postup při provádění legalizace na dokumentu, který je psán v jiném než českém jazyce.
6. Lze provést legalizaci podpisu na vícejazyčném formuláři?
7. Jakým dokladem může žadatel o legalizaci prokázat svoji totožnost?



## 5 PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE NA JINÉM VHDNÉM MÍSTĚ

Vidimace a legalizace se provádí v úředních místnostech úřadu. Žadatel se s žádostí o provedení vidimace nebo legalizace může obrátit na kterýkoliv ÚSC a újezdni úřad, který je oprávněn ověřovací agendu vykonávat<sup>135</sup>, tj. nemusí se obracet pouze na úřad podle místa svého trvalého pobytu, totéž platí pro výkon této agendy prováděné zaměstnancem České pošty, s. p. nebo zaměstnancem Hospodářské komory České republiky<sup>136</sup>.

Zákon o ověřování přímo nevymezuje správní obvod ÚSC, v rámci kterého může pověřený ÚSC agendu ověřování vykonávat. Vycházíme proto z obecných ustanovení obecního zřízení<sup>137</sup>, krajského zřízení<sup>138</sup> a zákona č. 314/2002 Sb.<sup>139</sup>, ve znění zákona č. 387/2004 Sb., že **v případě přenesené působnosti území daného ÚSC je při výkonu státní správy správním obvodem.**<sup>140</sup>

Na jiném vhodném místě ve správním obvodu ÚSC a újezdniho úřadu lze provést vidimaci a legalizaci jen ze závažných důvodů<sup>141</sup> s tím, že **toto jiné vhodné místo bude ležet ve správním obvodu (tj. v území) příslušného ÚSC.** V případě, že žadatel na základě žádosti (ze závažných důvodů) bude chtít vidimaci a legalizaci provést na jiném vhodném místě, požadovaný úkon musí být příslušným ÚSC (nebo újezdni úřadem) na místě ukončen, tzn. včetně provedení zápisu v ověřovací knize s vyplněním všech dotčených oddílů, včetně vyznačení ověřovací doložky na listině a vyměření správního poplatku. Zápis do ověřovací knihy musí vždy předcházet vydání ověřovací doložky.

Přenesená působnost ve věci provádění vidimace a legalizace na jiném vhodném místě je svěřena pouze těmto shora uvedeným subjektům (ÚSC a újezdni úřadům); **na zaměstnance České pošty, s. p. a zaměstnance Hospodářské komory České republiky se toto zákonné zmocnění nevztahuje!**

### Upozornění:

Česká pošta, s. p. a Hospodářská komora České republiky vykonávají působnost na úseku ověřování<sup>142</sup> – pověření zaměstnanci však nemohou s ohledem na dikci § 15 odst. 1 zákona o ověřování tuto agendu vykonávat na jiném vhodném místě!

### Jak postupovat v případě žádostí o legalizaci podpisu osob umístěných ve zdravotnických zařízeních (např. hospic, Léčebny dlouhodobě nemocných apod.)?

Legalizace se provádí v úředních místnostech úřadu. Na jiném vhodném místě (tzn. i v LDN, v domově důchodců atp.) lze provést vidimaci a legalizaci jen ze závažných důvodů.<sup>143</sup> Legalizací se ověřuje,

<sup>135</sup> § 1 odst. 1 písm. b) až e) zákona o ověřování.

<sup>136</sup> § 1 odst. 1 písm. f) a g) zákona o ověřování.

<sup>137</sup> § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>138</sup> § 2 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>139</sup> Zákon o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem.

<sup>140</sup> Tzn., že obecní úřad vykonává agendu vidimace a legalizace ve správním obvodu obce, obecní úřad obce s rozšířenou působností ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a krajský úřad ve správním obvodu kraje.

<sup>141</sup> § 15 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>142</sup> § 1 odst. 1 písm. f) a g) zákona o ověřování.

<sup>143</sup> § 15 odst. 1 zákona o ověřování.

že žadatel listinu před ověřující osobou vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní. Legalizací se nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah listiny neodpovídá.<sup>144</sup>

Zákon o ověřování stanoví taxativním výčtem, kdy se legalizace neprovede<sup>145</sup> – a zároveň nestanoví, že se legalizace neprovede, jestliže není žadatel způsobilý k právnímu úkonu, který stvrzuje svým podpisem. Ověřující osoba ověřuje totožnost žadatele, odpovídá za to, že listinu podepsala osoba, kterou uvede do ověřovací doložky. Ověřující orgán není tím, kdo může konstatovat, že právní úkon je neplatný. O neplatnosti právního úkonu rozhoduje obvykle soud. V této souvislosti je na místě upozornit na § 29 správního řádu (procesní způsobilost). Správní řád v tomto ustanovení odkazuje na občanský zákoník. Ověřující osoba je tedy oprávněna zabývat se procesní způsobilostí žadatele, i když pouze velmi obecně, nikoliv přímo ve vztahu ke konkrétnímu úkonu.

Ověřující osoba by měla mít možnost jednat sama s žadatelem a ujistit se o jeho schopnosti projevit zřetelně a srozumitelně svoji vůli (o provedení legalizace musí požádat osoba, jejíž podpis je legalizován; otázky ověřující osoby musí směřovat k tomu, aby neměla pochybnosti o tom, že osoba, jejíž podpis je legalizován, projevila svoji vůli). Pokud chybí projev vůle dané osoby (např. osoba jen stále pokyvuje hlavou, ale není schopna se nijak slovně ani písemně vyjádřit) – doporučujeme legalizaci neprovést. Pokud tedy žádosti nelze vyhovět a požadovaný úkon není možné (ze zákonných důvodů) provést, správní orgán o tom dotčenou osobu na požádání písemně uvědomí a sdělí důvody, které jej k tomu vedly.<sup>146</sup> V této věci odkazujeme na metodiku Ministerstva vnitra.<sup>147</sup>

## 6 POSTUP V PŘÍPADĚ NEPROVEDENÍ VIDIMACE A LEGALIZACE

Zatímco speciální právní úprava na úseku vidimace a legalizace je obsažena v zákoně o ověřování, obecnou právní úpravou je správní řád, a to konkrétně jeho část čtvrtá – vyjádření, osvědčení a sdělení (tzv. jiné úkony podle správního řádu).

V případě, kdy správní orgán (ověřující osoba) shledá, že dle příslušných ustanovení zákona o ověřování není možno daný úkon (vidimaci nebo legalizaci) provést, je povinen o tom na požádání písemně uvědomit dotčenou osobu a sdělit důvody, které k tomuto závěru vedly.<sup>148</sup>

Ověřující osoba tak žadateli vydá písemné sdělení. V PŘÍLOZE 14.7 uvádíme vzor písemného „Sdělení“ (příklad, kdy žadatel požadoval provedení vidimace geometrického plánu).

Samozřejmě nelze vyloučit jiné formální uspořádání písemného sdělení, ale po obsahové stránce by vždy mělo být uvedeno: komu je adresně určeno, datum vydání, konkrétní zákonné ustanovení, na jehož základě nemohlo být žadateli vyhověno, dále razítko, jmenovka a podpis oprávněné osoby).

---

<sup>144</sup> § 10 odst. 1 písm. a) a § 10 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>145</sup> Viz § 13 zákona o ověřování.

<sup>146</sup> § 155 odst. 3 správní řád.

<sup>147</sup> Informace Ministerstva vnitra č. 4/2013; zápis z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 1. a 2. října 2015 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově, VI. VIDIMACE A LEGALIZACE, bod 64.

<sup>148</sup> § 155 odst. 3 správní řád.

#### Poznámka:

Všechny údaje obsažené ve vzoru přílohy 14.7 jsou fiktivní.

## 7 OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI K PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE

### 7.1 Provádění zkoušek úředníků

Vidimaci a legalizaci u ÚSC provádí úředník, který<sup>149</sup>

- a) prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství<sup>150</sup>, nebo
- b) prokázal odbornou způsobilost matrikáře podle zvláštního právního předpisu<sup>151</sup>, nebo
- c) složil zkoušku podle tohoto zákona<sup>152</sup>.

Obsahem zkoušky, v případě, že úředník skládá zkoušku podle zákona o ověřování, je **ústní a praktické** ověření znalostí právních předpisů týkajících se oblasti vidimace a legalizace, vybraných ustanovení právních předpisů týkajících se správních poplatků a správního řádu a schopnosti jejich aplikace.<sup>153</sup>

K jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu byla vydána směrnice Ministerstva vnitra ze dne 21. 6. 2006 č. j.: VS-28/60/2-2006, ve znění směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV-118182-25/VS-2022 ze dne 30. září 2022. Podrobněji o této směrnici viz samostatná kapitola 7.2.

Složení zkoušky úředníka podle zákona o ověřování se prokazuje osvědčením o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra, krajským úřadem nebo obecním úřadem obce s rozšířenou působností. Vzor osvědčení stanoví vyhláška zákona o ověřování.<sup>154</sup>

Povinnost vykonat zkoušku podle § 14 odst. 1 zákona o ověřování nemá úředník, který splňuje požadavky zvláštním právním předpisem<sup>155</sup> – v těchto případech se jedná uznání rovnocennosti vzdělání nebo jeho části formou posouzení žádosti ve správním řízení vedeném odborem veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra.

Zákon o ověřování nepřipouští rovnocennost vzdělání uznat pouze z úseku vidimace a legalizace. Rovnocennost vzdělání se uznává v rozsahu **celé části zkoušky odborné způsobilosti** (v tomto případě zkoušky odborné způsobilosti **při správě matrik a státního občanství**). Jestliže je úředníkovi vydáno

<sup>149</sup> § 14 odst. 1 písm. a), b), c) zákona o ověřování.

<sup>150</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. s) vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

<sup>151</sup> § 9 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>152</sup> Zákon o ověřování.

<sup>153</sup> Viz § 14 odst. 2 zákona o ověřování.

<sup>154</sup> Příloha č. 5 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>155</sup> § 33 a 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

osvědčení o uznání rovnocennosti vzdělání při správě matrik a státního občanství může provádět nejen agendu vidimace a legalizace, ale i komplexní výkon matriční a státoobčanské agendy.

### Kdo může provádět zkoušky úředníků?

Zkoušky úředníků může provádět pouze úředník, který prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství<sup>156</sup>; na zaměstnance Ministerstva vnitra pověřené prováděním zkoušky se tato podmínka nepoužije.<sup>157</sup>

Neuspěl-li úředník při zkoušce, může zkoušku dvakrát opakovat. Opakovanou zkoušku je možno vykonat nejdříve za 60 dnů a nejpozději do 90 dnů ode dne konání zkoušky, při níž úředník neuspěl.<sup>158</sup>

## 7.2 Směrnice Ministerstva vnitra

Ministerstvo vnitra, jakožto gestor zákona o ověřování, vydalo směrnici č. j.: VS-28/60/2-2006 ze dne 21. 6. 2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, ve znění směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV-118182-25/VS-2022 ze dne 30. září 2022 (dále jen „směrnice“). Tato směrnice, stejně jako její novela, je publikována ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí (částky 4/2006 a 5/2022) a je volně dostupná na webových stránkách Ministerstva vnitra.<sup>159</sup>

#### Směrnice stanoví:

- Způsob a postup při ověřování způsobilosti úředníka k provádění vidimace a legalizace podle § 14 odst. 1 písm. c) zákona o ověřování,
- obsah zkoušky, jíž se ověřuje způsobilost úředníka k provádění vidimace a legalizace, (dále jen „zkouška“),
- kdo přihlašuje úředníka ke zkoušce (včetně náležitostí přihlášky ke zkoušce),
- formu přípravy ke zkoušce (kombinací organizovaného a individuálního studia),
- lhůtu pro zaslání souboru zkušebních otázek uchazeči, přehledu právních předpisů a seznamu odborné literatury, které budou předmětem zkoušky (do 15 dnů od obdržení přihlášky ke zkoušce),
- projednání termínu a způsobu zajištění odborné přípravy ke zkoušce s uchazečem,
- poskytnutí přípravy ke zkoušce (v délce nejméně 30 dnů),
- termín a místo zkoušky určené příslušným úřadem po ukončení odborné přípravy (o konání zkoušky vyrozumí příslušný úřad uchazeče nejméně 15 dnů přede dnem konání zkoušky),

#### ▪ ověření příslušným úřadem, zda uchazeč zná a je schopen aplikovat ustanovení:

- a) zákona o ověřování v plném rozsahu,
- b) vyhlášky zákona o ověřování v plném rozsahu,

<sup>156</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. s) vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

<sup>157</sup> § 14 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>158</sup> § 14 odst. 5 zákona o ověřování.

<sup>159</sup> Viz [Věstník vlády pro orgány krajů a orgány obcí – Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#)

- c) zákona o správních poplatcích, týkající se vyměření a vybírání správního poplatku, placení správního poplatku, vrácení správního poplatku a osvobození od správního poplatku a obsah položky 4 a položky 5 sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích,
- d) části čtvrté a souvisejících ustanovení správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

▪ **dále, zda je uchazeč orientován v ustanoveních:**

- a) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, týkajících se ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- b) zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, týkajících se autorizované konverze, a
- c) vyhlášky č. 272/2000 Sb., o ověřování pravosti podpisu nebo shody opisu nebo kopie s listinou velitelem lodě.

Zkoušku provádí úředník příslušného úřadu, který prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství.<sup>160</sup> Doba na přípravu odpovědi na 3 vylosované otázky činí nejvíce 20 minut. Uchazeč nemá k dispozici žádné pomůcky včetně právních předpisů. Zkouška (bez času na přípravu) netrvá zpravidla déle než 30 minut, a to včetně případných doplňujících dotazů.

Zkouška se hodnotí stupni „vyhověl“ či „nevyhověl“. Stupněm „vyhověl“ se hodnotí uchazeč, který správně zodpověděl alespoň 2 ze 3 vytažených otázek. O provedené zkoušce sepíše příslušný úřad zápis, v němž uvede

- jméno, popř. jména, příjmení uchazeče,
- datum a místo jeho narození,
- jméno, popř. jména, příjmení a pracovní zařazení úředníka, nebo zaměstnance Ministerstva vnitra, který provedl zkoušku,
- otázky, které byly předmětem zkoušky,
- vyhodnocení odpovědi ke každé otázce,
- celkové vyhodnocení provedené zkoušky.

S účinností od 21. 11. 2019<sup>161</sup> je v zákoně o ověřování výslovně uvedeno, že obsahem zkoušky **je ústní a praktické ověření znalostí**.<sup>162</sup> Vzhledem k tomu bude k zápisu o provedené zkoušce přiložena také dokumentace o provedení praktické zkoušky (např. zápis do ověřovací knihy a vyplnění příslušné ověřovací doložky uchazečem v průběhu prováděné praktické zkoušky atp.).

Výsledek zkoušky oznámí uchazeči úředník, nebo zaměstnanec Ministerstva vnitra, který zkoušku provedl, v den jejího konání.

Uchazeč, který se ke zkoušce bez náležité omluvy nedostavil anebo od zkoušky odstoupil, při zkoušce nevyhověl. Uchazeči, který se ze závažného důvodu ke zkoušce nemohl dostavit a jehož neúčast byla náležitě omluvena, příslušný úřad určí náhradní termín.

<sup>160</sup> § 1 odst. 1 písm. s) vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

<sup>161</sup> Částí třetí zákona č. 279/2019 Sb., se s účinností od 21. 11. 2019 změnil zákon o ověřování.

<sup>162</sup> Viz §14 odst. 2 zákona o ověřování.

Úředník, nebo zaměstnanec Ministerstva vnitra, který zkoušku provedl, neprodleně vystaví osvědčení ve trojím vyhotovení. Dvě vyhotovení předá uchazeči, který úspěšně vykonal zkoušku – první vyhotovení si ponechá uchazeč, druhé předá svému zaměstnavateli. Třetí vyhotovení zůstává založeno v dokumentaci příslušného úřadu.

**Osvědčení o úspěšném složení zkoušky je předpokladem k provádění vidimace a legalizace. Vzor osvědčení, kterým se prokazuje složení zkoušky je stanoven v příloze č. 5 vyhlášky zákona o ověřování (názorná ukázka uvedená v této příručce viz PŘÍLOHA 14.8 „Vzor osvědčení“).**

## 7.3 Provádění zkoušek zaměstnanců

V úvodu této příručky (v kapitole 2) jsou uvedeny všechny subjekty, které jsou s odkazem na zákon o ověřování<sup>163</sup> pověřeny výkonem agendy vidimace a legalizace. V této kapitole se budeme zabývat prováděním zkoušek pouze u dvou z těchto pověřených subjektů a to:

- zaměstnanců České pošty, s. p. a
- zaměstnanců Hospodářské komory České republiky (dále jen „Hospodářská komora“).

Částí osmou zákona č. 301/2008 Sb., se s účinností od 1. 7. 2009 změnil zákon o ověřování s tím, že výkonem agendy vidimace a legalizace byli pověřeni také zaměstnanci České pošty, s. p. a Hospodářské komory.

### Poznámka:

Újezdní úřady Hradiště, Libavá, Boletice a Březina jsou současně i matričními úřady a tudíž pověřené osoby prokázaly odbornou způsobilost matrikáře podle zvláštního zákona<sup>164</sup> a tím současně splňují odbornou způsobilost k provádění agendy vidimace a legalizace.<sup>165</sup>

V zákoně o ověřování je způsob provádění zkoušek zaměstnanců upraven samostatně v § 14a zákona o ověřování, neboť oprávněné osoby, které jsou pověřeny výkonem této agendy u České pošty, s. p. a Hospodářské komory jsou **zaměstnanci** (nejsou tedy úředníky ve smyslu § 2 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů<sup>166</sup>).

Vidimaci a legalizaci provádí u České pošty, s. p. a u Hospodářské komory zaměstnanec, který složil zkoušku. Obsahem zkoušky je ústní ověření znalostí právních předpisů týkajících se oblasti vidimace a legalizace, vybraných ustanovení právních předpisů týkajících se správních poplatků a správního řádu

<sup>163</sup> § 1 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>164</sup> § 9 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>165</sup> § 14 odst. 1 písm. b) zákona o ověřování.

<sup>166</sup> Úředníkem se pro účely tohoto zákona rozumí zaměstnanec ÚSC podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, do městského úřadu, do magistrátu statutárního města nebo do magistrátu územně členěného statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo do úřadu městské části hlavního města Prahy.

a schopnosti jejich aplikace.<sup>167</sup> Složení zkoušky se prokazuje osvědčením o vykonání zkoušky vydaným Ministerstvem vnitra.<sup>168</sup>

Neuspěl-li zaměstnanec při zkoušce, může zkoušku dvakrát opakovat. Opakovanou zkoušku je možno vykonat nejdříve za 60 dnů a nejpozději do 90 dnů ode dne konání zkoušky, při níž zaměstnanec neuspěl.<sup>169</sup>

#### Upozornění:

Pokud zaměstnanec České pošty, s. p./Hospodářské komory změní svého zaměstnavatele například se stane úředníkem ÚSC, kde bude pověřen výkonem agendy vidimace a legalizace, tak v tomto případě osvědčení o vykonané zkoušce<sup>170</sup> (vydané v minulosti jakožto zaměstnanci České pošty, s. p. nebo Hospodářské komory) je předpokladem i pro výkon této agendy u příslušného ÚSC, který je agendou ověřování pověřen. Zaměstnanec (nyní úředník) vykonal zkoušku podle stejného zákona, tj. zákona o ověřování. Samozřejmě totéž platí i opačně (když se úředník stane zaměstnancem).

## 7.4 Vidimace a legalizace prováděná starostou a místostarostou obce<sup>171</sup>

Vidimaci a legalizaci u krajského úřadu, obecního úřadu obce s rozšířenou působností a obecního úřadu provádí úředník, který<sup>172</sup>

- a) prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství<sup>173</sup>, nebo
- b) prokázal odbornou způsobilost matrikáře podle zvláštního právního předpisu<sup>174</sup>, nebo
- c) složil zkoušku podle zákona o ověřování.

U obecních úřadů, do kterých není zařazen žádný úředník, bude vidimaci a legalizaci provádět starosta nebo místostarosta (pokud je samozřejmě obec pověřena výkonem této agendy – tzn., že **je zařazena do přílohy č. 1 vyhlášky zákona o ověřování**).

Toto umožňují příslušná ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle kterých starosta a místostarosta tvoří obecní úřad, přičemž starosta stojí v jeho čele.

Zákon o ověřování tedy nejenže nezakazuje provádění vidimace a legalizace starostou a místostarostou, ale s ohledem na jejich postavení v rámci obecního zřízení, výkon ověřovací agendy starostou a místostarostou předpokládá.<sup>175</sup>

<sup>167</sup> § 14a odst. 1 a 2 zákona o ověřování.

<sup>168</sup> Podle § 14a odst. 3 zákona o ověřování.

<sup>169</sup> § 14a odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>170</sup> § 14a odst. 3 zákona o ověřování.

<sup>171</sup> Viz Informace Ministerstva vnitra č. 4/2006.

<sup>172</sup> § 14 odst. 1 písm. a), b), c) zákona o ověřování.

<sup>173</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. s) vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

<sup>174</sup> § 9 zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>175</sup> Srov. § 4 písm. c) bod 1., § 8 písm. h) a § 19 odst. 1 zákona o ověřování.

Při přípravě zákona o ověřování<sup>176</sup> bylo konstatováno, že požadavky na odbornou způsobilost jsou omezeny pouze na úředníky<sup>177</sup>, neboť výkon volené funkce starosta nebo místostarosta, odvozené od mandátu člena zastupitelstva, nelze podmiňovat složením profesních zkoušek.

Vzhledem k tomu, že starosta nebo místostarosta nejsou úředníky územního samosprávného celku, ale členy zastupitelstva, nebudou proto prokazovat způsobilost k provádění ověřování zkouškou.

Z dikce § 14 zákona o ověřování lze dovodit, že úředníci, kteří nesložili stanovené typy zkoušek, nemohou vidimaci a legalizaci provádět, nikoli že by vidimaci a legalizaci nemohli provádět starostové nebo místostarostové.

V případech, kdy jsou vedle sebe v obecním úřadu „starosta, místostarosta“ a „úředník“, který prokázal požadovanou odbornou způsobilost, je pro řešení, kdo je v takovém případě oprávněn provést vidimaci nebo legalizaci, rozhodující kdo je oprávněnou úřední osobou.<sup>178</sup>

To znamená, že to, která konkrétní osoba je v rámci obecního úřadu oprávněna k provádění vidimace a legalizace, určují zpravidla vnitřní předpisy úřadu v dikci zákona o obcích.<sup>179</sup>

K vydání těchto předpisů je příslušná rada obce, popřípadě tajemník obecního úřadu; není-li v obci zřízena funkce tajemníka obecního úřadu, pak je k vydání vnitřních předpisů rovněž příslušný starosta.<sup>180</sup>

1. V případě, že v obecním úřadu není žádný úředník – ověřování provádí starosta, nebo místostarosta; je-li zvoleno více místostarostů, bude záležet na pověření rady obce.<sup>181</sup>
2. V obecním úřadu je starosta, místostarosta a úředník, který **neprokázal** způsobilost k provádění ověřování zkouškou<sup>182</sup> – ověřování provádí opět starosta nebo místostarosta, protože úředník ověřování provádět nemůže bez složení zkoušky podle zákona o ověřování.<sup>183</sup>
3. V obecním úřadu je starosta, místostarosta a úředník, který **prokázal** způsobilost k provádění ověřování zkouškou<sup>184</sup> – zde pak bude záležet na rozdělení práce v obecním úřadě, které určují vnitřní předpisy, popřípadě pokyny vedoucího úřadu. Pro rozdělení práce v obecním úřadě, a tedy rovněž pro otázku, kdo konkrétně má v obecním úřadě ověřovat, bude rozhodující organizační řád obecního úřadu, schvalovaný radou obce (pokud není v obci rada obce, pak tato pravomoc přísluší starostovi).<sup>185</sup>

---

<sup>176</sup> Datum účinnosti zákona od 1. 3. 2006.

<sup>177</sup> S účinností od 1. 7. 2009 rovněž na zaměstnance České pošty, s.p. a Hospodářské komory České republiky.

<sup>178</sup> Srov. § 15 odst. 2 správní řád.

<sup>179</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>180</sup> Srov. § 110 odst. 4 písm. e) a § 110 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>181</sup> § 104 zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>182</sup> § 14 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>183</sup> § 14 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>184</sup> § 14 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>185</sup> § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.



V případě, že obec nemá formálně organizační řád, popřípadě jiné formální předpisy určující rozdělení práce, pak rozhodnutí o tom, kdo je oprávněn ověřovat, náleží vedoucímu úřadu – např. schválením tzv. pracovní náplně, popřípadě výslovným individuálním pověřením.<sup>186</sup>

### Kontrolní otázky

1. Lze provést legalizaci podpisu na jiném vhodném místě zaměstnancem Hospodářské komory České republiky?
2. Popište postup ověřující osoby v případě, že nebylo možné provést vidimaci např. voličského průkazu.
3. Vysvětlíte postup krajského úřadu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění vidimace a legalizace.
4. Jakou zkouškou k prokázání způsobilosti k provádění agendy vidimace a legalizace se musí prokazovat starosta/místostarosta obce?
5. Jakou formou se prokazuje zkouška způsobilosti úředníků k provádění agendy vidimace a legalizace?
6. Neuspěl-li zaměstnanec při zkoušce, může zkoušku opakovat?
7. Kdo může provádět zkoušky úředníků?

## 8 VEDENÍ EVIDENCE VIDIMACÍ A LEGALIZACÍ

Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázané ověřovací knize s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě (dále jen „ověřovací kniha“). Součástí ověřovací knihy je úvodní list a list podpisových vzorů ověřujících osob provádějících vidimaci a legalizaci.<sup>187</sup> Zákon o ověřování ve znění účinném od 1. 7. 2022 nepočítal se speciálními (digitálními) ověřovacími knihami. Zápis e-legalizace se bude provádět do ověřovací knihy podle § 16 zákona o ověřování, tedy včetně vlastnoručního podpisu žadatele o provedení e-legalizace (příp. svědků, půjde-li o e-legalizaci za účasti svědků).

### Kde lze objednat ověřovací knihu?

Ověřovací knihu lze objednat u kterékoli tiskárny. Ověřovací kniha musí mít náležitosti dané zákonem o ověřování a jeho prováděcí vyhláškou.

### 8.1 Ověřovací kniha – označení, úvodní list, list podpisových vzorů

Vzor úvodního listu<sup>188</sup>, listu podpisových vzorů<sup>189</sup> a tiskopisu ověřovací knihy<sup>190</sup> stanoví vyhláška zákona o ověřování.<sup>191</sup>

Pro lepší názornost uvádíme příklady vyplněných vzorů i v této příručce viz PŘÍLOHA 14. 9 „Úvodní list ověřovací knihy“, PŘÍLOHA 14. 10 „List podpisových vzorů“; vzor tiskopisu ověřovací knihy lze nalézt v PŘÍLOZE 14.1 „Vzory zápisů provedených v ověřovací knize“.

<sup>186</sup> Viz § 15 odst. 2 správní řád.

<sup>187</sup> § 16 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>188</sup> Příloha č. 6 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>189</sup> Příloha č. 7 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>190</sup> Příloha č. 8 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>191</sup> Viz § 16 odst. 3 zákona o ověřování.

### Upozornění k Listu podpisových vzorů:

Na Listu podpisových vzorů musí být uvedeno datum, k němuž vzniklo oprávnění k provádění vidimace a legalizace (rovněž i datum zániku oprávnění). Tímto datem vzniku nemusí být datum složení zkoušek stanovených v § 14 zákona o ověřování, neboť složení těchto zkoušek samo o sobě k provádění vidimace a legalizace neopravňuje. Tím je okamžik, od něhož je daná ověřující osoba na základě svého pracovněprávního vztahu i svého zařazení v rámci organizační struktury ÚSC, újezdního úřadu, České pošty, s. p. a Hospodářské komory oprávněna vidimaci a legalizaci provádět.<sup>192</sup> Obdobně je tomu i v případě starosty a místostarosty obce (je třeba vycházet z jejich postavení v rámci organizační struktury obecního úřadu). K provádění ověřování starostou a místostarostou viz samostatná kapitola 7.4.

## 8.2 Tiskopis ověřovací knihy a její obsah

Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázané ověřovací knize s tiskopisy očíslovanými v souvislé řadě.<sup>193</sup>

Tiskopis ověřovací knihy obsahuje:

- a) pořadové číslo, pod kterým je vidimace nebo legalizace zapsána,
- b) datum provedení vidimace nebo legalizace,
- c) údaj uvedený v § 8 písm. c) až f) zákona o ověřování, jde-li o vidimaci,
- d) údaj uvedený v § 12 písm. c), d), e) a f) zákona o ověřování, jde-li o legalizaci,
- e) označení druhu dokumentu, který je vidimován nebo na kterém je legalizován podpis,
- f) podpis žadatele, jehož podpis je legalizován, popřípadě svědků<sup>194</sup>,
- g) údaj o uhrazení správního poplatku (uvedení výše poplatku a čísla dokladu, kterým byl uhrazen) nebo údaj o osvobození od správního poplatku s odkazem na právní předpis, a
- h) podpis ověřující osoby.

Vzor tiskopisu ověřovací knihy<sup>195</sup> stanoví vyhláška zákona o ověřování.<sup>196</sup> Tiskopis ověřovací knihy v této příručce lze nalézt v PŘÍLOZE 14.1 „Vzory zápisů provedených v ověřovací knize“.

## 8.3 Vedení ověřovací knihy – doba uložení, vedení rejstříku

Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Po jejím uzavření je uložena u úřadu **po dobu 10 let**.<sup>197</sup>

### Upozornění:

V případě, že ověřující osoba v daném roce nepopíše celou ověřovací knihu a ukončí poslední zápis v ověřovací knize dne 31. 12., tak po Novém roce bude provádět zápisy do stejné ověřovací knihy s tím, že pořadové číslo bude začínat 1!

<sup>192</sup> Srov. § 15 odst. 2 správní řád.

<sup>193</sup> Viz § 16 odst. 1 zákona o ověřování.

<sup>194</sup> Jde-li o legalizaci za účasti dvou svědků podle § 10 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>195</sup> Příloha č. 8 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>196</sup> Viz § 16 odst. 3 zákona o ověřování.

<sup>197</sup> § 16 odst. 4 zákona o ověřování.

Vede-li úřad více než jednu knihu, oznámí počet paralelně vedených knih do 31. ledna běžného roku, a to: krajský úřad, Česká pošta, s. p. a Hospodářská komora Ministerstvu vnitra; obecní úřad obce s rozšířenou působností krajskému úřadu; obecní úřad obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.<sup>198</sup>

Úřad zabezpečí ochranu ověřovacích knih před zneužitím údajů v nich obsažených, před odcizením nebo poškozením.<sup>199</sup>

**Připomínáme lhůtu uložení ověřovacích knih – 10 let! Nelze je skartovat před uplynutím zákonné lhůty!**

Zanikne-li působnost úřadu vykonávat vidimaci a legalizaci, rozhodne Ministerstvo vnitra, který úřad převezme ověřovací knihy. Technický způsob vedení ověřovací knihy stanoví prováděcí právní předpis – vyhláška zákona o ověřování.<sup>200</sup>

Úřad **může** vést rejstřík ověřovací knihy, který obsahuje tyto údaje:

- a) jméno, případně jména, příjmení a datum narození žadatele, jde-li o fyzickou osobu, a
- b) pořadové číslo zápisu v ověřovací knize.<sup>201</sup>

## 8.4 Provádění zápisů do ověřovací knihy, použití zkratk

Zápis do ověřovací knihy provádí ověřující osoba formou

- a) ručního vypsání předepsaných oddílů tiskopisu ověřovací knihy, nebo
- b) nalepení samolepicího štítku opatřeného pomocí výpočetní techniky do tiskopisu ověřovací knihy; žadatel o legalizaci, svědek a ověřující osoby se na štítek nepodepisují.<sup>202</sup>

Vzor zápisu formou nalepení samolepicího štítku opatřeného pomocí výpočetní techniky do tiskopisu ověřovací knihy viz PŘÍLOHA 14.1 „Vzory zápisů provedených v ověřovací knize“.

Není-li z listiny, která je vidimována nebo na které je legalizován podpis, zřejmé, o jaký druh listiny se jedná, zapíše ověřující osoba tento údaj do příslušného oddílu ověřovací knihy na základě prohlášení žadatele a do tohoto oddílu zároveň připojí poznámku o tom, že údaj byl vyplněn na základě prohlášení žadatele.<sup>203</sup>

Zápis v ověřovací knize se považuje za uzavřený okamžikem vyhotovení podpisu ověřující osoby do příslušného oddílu.<sup>204</sup>

Oddíly tiskopisu ověřovací knihy, které po provedeném zápisu zůstanou nevyplněny, ověřující osoba proškrtne.<sup>205</sup>

<sup>198</sup> § 16 odst. 5 zákona o ověřování.

<sup>199</sup> § 16 odst. 6 zákona o ověřování.

<sup>200</sup> § 16 odst. 7 a 8 zákona o ověřování.

<sup>201</sup> § 17 zákona o ověřování.

<sup>202</sup> § 6b odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky zákona o ověřování.

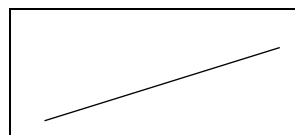
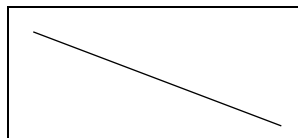
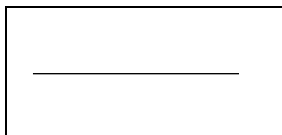
<sup>203</sup> § 6b odst. 2 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>204</sup> § 6b odst. 3 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>205</sup> § 6b odst. 4 vyhlášky zákona o ověřování.

#### Poznámka:

Není rozhodné, jakým způsobem dojde k proškrtnutí **nevyplněného místa v ověřovací knize** (podmínka proškrtnutí z levého horního rohu do pravého dolního rohu se týká nepopsané strany listu vidimované listiny a nepopsaného místa na vidimované listině<sup>206</sup>). V ověřovací knize ověřující osoba tedy může nevyplněná místa proškrtnout shodně jako u nepopsané strany listu vidimované listiny, anebo i jiným způsobem, který si sama zvolí, např.:



#### Použití zkratk

Zkratk lze v zápisech užívat jen tehdy, jestliže jsou běžné a není-li to na závadu úplnosti a jasnosti provedeného zápisu. Nelze však zkracovat jména, příjmení, názvy ulic a názvy obcí.<sup>207</sup>

### 8.5 Provádění oprav v ověřovací knize<sup>208</sup>

V případě zjištění chybného údaje v ověřovací knize při provádění zápisu ověřující osoba tento údaj přeškrtně tak, aby zůstal čitelný, vyznačí správný údaj a k provedené opravě připojí doložku „opr.“, případně „opravil/a“, dále k opravě připojí svůj podpis, datum a otisk úředního razítka.

Dosud neuzavřený zápis v ověřovací knize lze zrušit přeškrtnutím tak, aby původní zápis zůstal čitelný. O zrušení zápisu se do ověřovací knihy uvede poznámka s udáním důvodu zrušení zápisu, k níž ověřující osoba připojí svůj podpis, datum a otisk úředního razítka.

Pořadové číslo zrušeného zápisu se použije pro následující zápis v ověřovací knize.

Zápis provedené opravy v ověřovací knize viz PŘÍLOHA 14.1 „Vzory zápisů provedených v ověřovací knize“.

#### Kontrolní otázky

1. Po jakou dobu se vede ověřovací kniha; na jak dlouhou dobu je uložena u úřadu po jejím uzavření?
2. Jakou formou se provádějí zápisy v ověřovací knize?
3. Lze zkracovat názvy ulic v zápisech v ověřovací knize?
4. Vysvětlíte postup v případě provedení opravy zápisu v ověřovací knize.

<sup>206</sup> Srov. § 2 odst. 3 a 4 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>207</sup> § 6d vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>208</sup> § 6c odst. 1 až 3 vyhlášky zákona o ověřování.

## 9 PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE PODLE NOTÁŘSKÉHO ŘÁDU

V této příručce jsme se již v kapitole 7.2 seznámili s obsahem směrnice.<sup>209</sup> V čl. 3, odst. 2, písm. a) této směrnice je uvedeno, že při zkouškách ověřování způsobilosti úředníka k provádění vidimace a legalizace podle zákona o ověřování, příslušný úřad ověří, zda je uchazeč orientován v ustanoveních zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „notářský řád“), týkajících se ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu. Z tohoto důvodu se v této kapitole seznámíme v krátkosti i s obsahem notářského řádu.

Zákon č. 300/2021 Sb., kterým se měnil notářský řád, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 9. 2021 přinesl rozsáhlou digitalizaci notářských činností. Podle notářského řádu lze s účinností od 1. 9. 2021 provést ověřování pravosti elektronického podpisu.<sup>210</sup> Vznikla centrální evidence ověřených podpisů, které byly notářsky legalizovány – tzv. Evidence ověřených podpisů. Každý si může zdarma na webových stránkách Notářské komory České republiky ověřit, který notář ověření podpisu provedl a na jaké listině.

### 9.1 Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou

Notář s odkazem na § 72 odst. 1 notářského řádu osvědčuje na žádost skutečnosti a prohlášení, které by mohly být podkladem pro uplatňování nebo prokazování práv, nebo kterými by mohly být způsobeny právní následky. Notář provádí zejména<sup>211</sup> tato osvědčení:

- a) vidimaci,
- b) legalizaci.<sup>212</sup>

Vidimace se provede ověřovací doložkou neodkladně poté, kdy notář posoudil shodu opisu s listinou. Ověřovací doložka obsahuje:

- a) údaj o ověření toho, že opis doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
- b) údaj o tom, z kolika listů nebo archů se skládá listina, z níž byl opis pořízen, a z kolika listů nebo archů se skládá její opis,
- c) údaj o tom, že opis je částečný, není-li opis úplný,
- d) místo a datum vyhotovení doložky o ověření; ustanovení § 59 odst. 2 věty první se nepoužije,
- e) otisk úředního razítka notáře a podpis ověřujícího.<sup>213</sup>

<sup>209</sup> Směrnice Ministerstva vnitra ze dne 21. 6. 2006 č. j.: VS- 28/60/2-2006 k jednotnému postupu při ověřování způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu, ve znění směrnice Ministerstva vnitra č. j. MV-118182-25/VS-2022 ze dne 30. září 2022.

<sup>210</sup> Podrobnosti postupu při legalizaci elektronického podpisu notáři stanoví nařízení vlády č. 317/2021 Sb., o postupu notáře při legalizaci elektronického podpisu.

<sup>211</sup> „Zejména“ – to znamená, že výčet činností notáře není konečný.

<sup>212</sup> § 72 odst. 1 písm. a) a b) notářského řádu.

<sup>213</sup> § 73 odst. 1 notářského řádu.

Notář odmítne vidimaci provést:

- a) je-li listinou, z níž je opis pořízen, listina, jejíž jedinečnost nelze ověřeným opisem nahradit, zejména občanský průkaz, vojenský průkaz, pas, nebo jiný průkaz, směnka, šek, nebo jiný cenný papír, vkladní knížka, geometrický plán, rysy a technické kresby,
- b) jestliže ověřující nezná jazyk, ve kterém je listina, z níž je opis pořízen, vyhotovena, a není předložen její překlad do českého jazyka tlumočnickem; to neplatí, jestliže je před ověřujícím opis této listiny pořízen prostřednictvím kopírovacího zařízení,
- c) jsou-li v listině, jejíž shoda s opisem má být ověřena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,
- d) jestliže se opis doslovně neshoduje s listinou, z níž byl pořízen.<sup>214</sup>

Vidimací se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v listině a jejich soulad s právními předpisy a notář za obsah listiny neodpovídá.<sup>215</sup>

## 9.2 Ověřování pravosti vlastnoručního podpisu

Legalizací notář ověřuje, že fyzická osoba před ním v jeho přítomnosti listinu vlastnoručně podepsala nebo podpis na listině se již nacházející před ním uznala za vlastní, tím není dotčen postup podle § 74a notářského řádu.<sup>216</sup> Pro zjištění totožnosti této osoby platí § 64 odst. 1 a 3 notářského řádu.<sup>217</sup>

Legalizace se provede ověřovací doložkou neodkladně poté, kdy před notářem v jeho přítomnosti byla listina podepsána nebo byl podpis na listině se již nacházející uznán za vlastní, a to neodkladně po podepsání nebo uznání; ověřovací doložka obsahuje:

- a) pořadové číslo přidělené Evidenci ověřených podpisů,
- b) jméno, příjmení, datum narození a pobyt osoby, u níž je prováděna legalizace,
- c) údaj o tom, že totožnost osoby uvedené v písm. b) byla prokázána,
- d) konstatování, že osoba uvedená v písm. b) listinu vlastnoručně před notářem podepsala nebo že uznala podpis na listině za vlastní,
- e) místo a datum vyhotovení doložky o ověřování; ustanovení § 59 odst. 2 věty první notářského řádu se nepoužije,
- f) podpis ověřujícího a otisk úředního razítka notáře.<sup>218</sup>

Notář provedením legalizace neodpovídá za obsah listiny. Neovládá-li notář nebo jeho pracovník jazyk, v němž je listina pořízena, vyzve žadatele, aby předložil překlad listiny tlumočnickem. Nestane-li se tak, notář úkon odmítne.<sup>219</sup> S odkazem na § 74 odst. 6 notářského řádu může notář na žádost osoby, jejíž podpis je legalizován, vyhotovit ověřovací doložku také v některém z úředních jazyků členského státu Evropské unie, pokud takový jazyk notář nebo jeho pracovník ovládá.

---

<sup>214</sup> § 73 odst. 2 notářského řádu.

<sup>215</sup> § 73 odst. 3 notářského řádu.

<sup>216</sup> § 74 odst. 1 notářského řádu.

<sup>217</sup> Nezná-li notář účastníky, svědky úkonů, důvěrníky nebo tlumočnický osobně, musí mu být jejich totožnost prokázána platným úředním průkazem nebo potvrzena dvěma svědky totožnosti; nezná-li notář tyto svědky osobně, musí mu být jejich totožnost prokázána platným úředním průkazem. Není-li notáři prokázána totožnost, a jde-li o právnickou osobu, její existence, notář notářský zápis o právním jednání odmítne sepsat.

<sup>218</sup> § 74 odst. 2 notářského řádu.

<sup>219</sup> § 74 odst. 4 a 5 notářského řádu.

### 9.3 Ověřování pravosti elektronického podpisu

Legalizovat lze také elektronický podpis. V takovém případě se ověřovací doložka vyhotoví v elektronické podobě, otisk úředního razítka se nevyžaduje. Ověřovací doložka se opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem ověřujícího a s elektronicky podepsaným dokumentem se spojí tak, aby nedošlo k porušení integrity dokumentu, na němž je elektronický podpis legalizován. Pro postup při prokazování totožnosti osoby, jejíž elektronický podpis je legalizován, platí § 64 odst. 1 a 3 a § 64a obdobně.

Osoba, jejíž podpis je legalizován, před připojením ověřovací doložky prohlásí, že dokument sama podepsala k němu připojeným elektronickým podpisem, který uznává za vlastní. Ověřovací doložka obsahuje údaj, že prohlášení podle věty první bylo učiněno.

Ověření pravosti elektronického podpisu se neprovede, pokud notář nebude moci obsah elektronicky podepsaného dokumentu zobrazit v důsledku poškození dokumentu, technické nekompatibility nebo absence příslušného software.

Formát a náležitosti dokumentu v elektronické podobě, u něž lze provést legalizaci, a postup při provádění legalizace na dokumentu v elektronické podobě stanoví prováděcí právní předpis, tj. Nařízení vlády č. 317/2021 Sb., o postupu pro notáře při legalizaci elektronického podpisu.

#### **Poznámka:**

Podle notářského řádu lze aktuálně ověřovat totožnost žadatele o legalizaci i bez jeho přítomnosti, a to formou videokonference se současným využitím prostředků pro elektronickou identifikaci. U ověřujících orgánů podle zákona o ověřování takový postup zatím není možný.

## 10 PROVÁDĚNÍ VIDIMACE A LEGALIZACE VELITELEM LODĚ

Velitel lodě je oprávněn, vyžaduje-li to naléhavý zájem vlastníka lodě, provozovatele lodě, není-li vlastníkem lodě, člena posádky lodě nebo jiné osoby na lodi, provést úřední ověření pravosti podpisu nebo shody opisu nebo kopie s listinou.<sup>220</sup> Zákon o námořní plavbě se nevztahuje na námořní plavbu válečných lodí, vodních skútrů, nafukovacích člunů a dále na námořní plavbu malých plavidel, pokud jsou provozována podle právních předpisů o vnitrozemské plavbě. Velitel lodě je oprávněn a povinen vykonávat velitelskou pravomoc na námořním plavidle. Velitele námořního plavidla do funkce jmenuje a z ní odvolává provozovatel námořního plavidla. Podmínky a způsob ověřování velitelem lodě stanoví prováděcí předpis.<sup>221</sup>

### **Ověřování pravosti podpisu (legalizace).**

Velitel lodě ověřuje, že fyzická osoba na lodi v jeho přítomnosti listinu vlastnoručně podepsala nebo podpis na listině se již nacházející před ním uznala za vlastní.<sup>222</sup>

Fyzická osoba předloží k prokázání své totožnosti platný úřední průkaz vydaný státním orgánem, který obsahuje jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození žadatele.<sup>223</sup>

Legalizace se vyznačí na listině formou ověřovací doložky, která obsahuje:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození žadatele,
- b) údaj o způsobu zjištění totožnosti žadatele,
- c) pořadové číslo, pod kterým je legalizace zapsána v ověřovací knize,
- d) konstatování, že fyzická osoba listinu vlastnoručně před velitelem lodě podepsala nebo že uznala podpis na listině za vlastní,
- e) místo a datum legalizace,
- f) vlastnoruční podpis velitele lodě a otisk kulatého lodního razítka.<sup>224</sup>

Velitel lodě provedením legalizace neodpovídá za obsah listiny. Neovládá-li velitel lodě jazyk, v němž je listina pořízena, může legalizaci odmítnout. Velitel lodě neprovede legalizaci, jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text.<sup>225</sup>

### **Ověření shody opisu nebo kopie s listinou nebo její částí (vidimace).**

Vidimace se vyznačí na ověřeném opisu nebo kopii ve formě ověřovací doložky na každém listě, pokud tyto nejsou svázány do svazku.

<sup>220</sup> § 35 zákona č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>221</sup> Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 272/2000 Sb., o ověřování pravosti podpisu nebo shody opisu nebo kopie s listinou velitelem lodě (dále jen „vyhláška č. 272/2000 Sb.“).

<sup>222</sup> § 1 odst. 1 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>223</sup> § 1 odst. 2 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>224</sup> § 1 odst. 3 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>225</sup> § 1 odst. 4, 5, 6 vyhlášky č. 272/2000 Sb.



V doložce je uvedeno:

- a) zda opis nebo kopie souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, a zda tato listina je prvopisem nebo ověřeným opisem nebo kopií a z kolika listů se skládá,
- b) počet listů, které opis nebo kopie obsahuje,
- c) zda jde o opis nebo kopii, a to úplné nebo částečné,
- d) pořadové číslo, pod kterým je vidimace zapsána v ověřovací knize,
- e) místo a datum vidimace,
- f) vlastnoruční podpis velitele lodě a otisk kulatého lodního razítka.<sup>226</sup>

Velitel lodě provádí vidimaci pouze na lodi, na které vykonává funkci velitele lodě.<sup>227</sup>

Velitel lodě neprovede vidimaci:

- a) opisu nebo kopie občanského průkazu, vojenského průkazu, pasu a jiného průkazu, vkladní knížky, šeku, losu, sázenky, geometrického plánu, rysu a technické kresby,
- b) jestliže se předložený opis nebo kopie neshoduje s originálem,
- c) jestliže neovládá jazyk, v němž je listina pořízena, nebo
- d) jsou-li v listině, která se vidimuje, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost.

Velitel lodě vidimací neověřuje pravdivost skutečností uváděných v listině.<sup>228</sup>

Velitel lodě vede evidenci legalizací a vidimací ve svázané ověřovací knize.<sup>229</sup>

### Kontrolní otázky

1. Podle kterého právního předpisu provádí notář agendu vidimace a legalizace?
2. Může velitel lodě provést vidimaci listin na lodi, na které nevykonává funkci jejího velitele?
3. Lze provést vidimaci geometrického plánu s odkazem na notářský řád?
4. Může velitel lodě provést legalizaci podpisu na jiném vhodném místě?

<sup>226</sup> § 2 odst. 1 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>227</sup> § 2 odst. 2 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>228</sup> § 2 odst. 4 vyhlášky č. 272/2000 Sb.

<sup>229</sup> Tiskopis ověřovací knihy je uveden v příloze vyhlášky č. 272/2000 Sb.

# 11 VYUŽITÍ REFERENČNÍCH ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY NA ÚSEKU VIDIMACE A LEGALIZACE

V souvislosti se zavedením nové koncepce legislativního zakotvení právního titulu pro využívání údajů ze základních registrů a agendových informačních systémů byly zákonem č. 261/2021 Sb., s účinností od 1. 2. 2022 zrušeny §§ 18a–18d zákona o ověřování (využití údajů ze základního registru obyvatel, z informačního systému evidence obyvatel, z informačního systému cizinců, z informačního systému evidence občanských průkazů a z informačního systému evidence cestovních dokladů). Veškeré údaje potřebné pro výkon agendy vidimace a legalizace využívají oprávněné subjekty nadále, oprávnění k jejich využívání je nově založeno na registraci agendy a registraci orgánu veřejné moci pro výkon této agendy v registru práv a povinností. Oprávněným orgánům je zachována kompetence využívat tyto údaje z uvedených informačních systémů veřejné správy za dosavadních podmínek jejich poskytování a **v rozsahu stejném, jaký byl stanoven zrušenými ustanoveními.**

V rámci prostředí Czech POINT@office byly pro výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace vytvořeny pro Ministerstvo vnitra, krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, obecní úřady a újezdní úřady formuláře:

- Využití údajů ze základního registru obyvatel,
- Využití údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel,
- Využití údajů z agendového cizineckého informačního systému,
- Využití údajů z agendového informačního systému evidence občanských průkazů,
- Využití údajů z agendového informačního systému evidence cestovních dokladů.

**Ze základního registru obyvatel lze využívat tyto referenční údaje:**

- a) příjmení,
- b) jméno, popřípadě jména,
- c) adresa místa pobytu,
- d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil.

**Z informačního systému evidence obyvatel lze využívat tyto údaje:**

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, včetně předchozích příjmení, rodné příjmení,
- b) datum narození,
- c) pohlaví,
- d) místo a okres narození, v případě narození v cizině místo a stát,
- e) adresa místa trvalého pobytu.

**Z informačního systému cizinců lze využívat tyto údaje:**

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení,
- b) datum narození,
- c) pohlaví,

- d) místo a stát, kde se cizinec narodil; v případě, že se cizinec narodil na území České republiky, místo a okres narození,
- e) státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- f) druh a adresa místa pobytu na území České republiky.

**Z informačního systému evidence občanských průkazů** o občanských průkazech a jejich držitelích způsobem umožňujícím dálkový přístup lze využívat tyto údaje:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení,
- b) rodné číslo,
- c) místo a okres narození, v případě narození v cizině místo a stát,
- d) číslo, popřípadě série občanského průkazu,
- e) datum vydání občanského průkazu,
- f) označení úřadu, který občanský průkaz vydal,
- g) datum skončení platnosti občanského průkazu,
- h) čísla, popřípadě série ztracených, odcizených, zničených nebo neplatných občanských průkazů a datum ohlášení ztráty, odcizení, nebo zničení občanského průkazu.

**Z informačního systému evidence cestovních dokladů** o cestovních dokladech a jejich držitelích způsobem umožňujícím dálkový přístup lze využívat tyto údaje:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo,
- b) místo a okres narození, v případě narození v cizině stát narození,
- c) číslo a druh vydaného cestovního dokladu,
- d) datum vydání cestovního dokladu,
- e) datum převzetí cestovního dokladu,
- f) datum skončení platnosti cestovního dokladu,
- g) označení orgánu, který cestovní doklad vydal,
- h) o ztracených, odcizených nebo neplatných cestovních dokladech číslo, druh, datum vydání a datum skončení platnosti ztraceného, odcizeného nebo neplatného cestovního dokladu a datum a místo ohlášení jeho ztráty nebo odcizení.

**Stále platí, že z využívaných údajů lze v konkrétním případě použít vždy jen takové údaje, které jsou nezbytné ke splnění daného úkolu.**

**Důležité upozornění:** Každý výdej osobních údajů je zaznamenán v tzv. provozních údajích subjektu údajů (jednotlivé fyzické osoby), který má ze zákona nárok na zdůvodnění lustrace své osoby. Z tohoto důvodu je nutné při žádostech o výdej údajů postupovat v intencích Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) a zákona o zpracování osobních údajů<sup>230</sup>, a důsledně vyplňovat ve formuláři položku: „**Důvod a účel (příp. číslo jednací)**“. Jakékoliv neoprávněné zpracovávání osobních dat může být vyhodnoceno jako porušení GDPR a zákona o zpracování osobních údajů a následně může být řešeno jako přestupek či dokonce jako trestný čin podle § 180 trestního zákoníku.

<sup>230</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Zaměstnanci Hospodářské komory a České pošty, s. p. nemají přístup do informačních systémů způsobem umožňujícím dálkový přístup, a tudíž pověřený zaměstnanec nemůže ověřit z příslušných informačních systémů údaj o:**

- státním občanství v případě, že žadatel (státní občan České republiky) o legalizaci předložil k prokázání své totožnosti řidičský průkaz (podrobněji postup zaměstnance viz kapitola 4.8 bod 2.);
- adrese trvalého pobytu v případě, že žadatel (státní občan České republiky) o legalizaci předložil k prokázání své totožnosti řidičský průkaz (zaměstnanec údaje v ověřovací knize v sloupci 4 a v ověřovací doložce pro legalizaci uvede na základě prohlášení žadatele);
- adrese trvalého pobytu v případě, že žadatel (státní občan České republiky) o legalizaci předložil k prokázání své totožnosti cestovní doklad (zaměstnanec údaje v ověřovací knize v sloupci 4 a v ověřovací doložce pro legalizaci uvede na základě prohlášení žadatele).

V případě, že žadatel o legalizaci je cizincem, který nemá pobyt na území České republiky podle zvláštního předpisu<sup>231</sup> a k prokázání své totožnosti předloží platný cestovní doklad nebo průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie a v těchto dokladech (s největší pravděpodobností) nebude uveden údaj o adrese trvalého pobytu – úředníci krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, obecních úřadů a zaměstnanci újezdních úřadů, Hospodářské komory a České pošty, s. p., tento údaj v ověřovací knize v sloupci 4 (rovněž v ověřovací doložce pro legalizaci) uvedou na základě prohlášení žadatele.

### **Je ověřující osoba povinna kontrolovat vždy platnost předloženého průkazu totožnosti?**

Ověřující osoba je vždy povinna provést kontrolu platnosti předloženého dokladu totožnosti v souvislosti s legalizací podpisu,<sup>232</sup> resp. zkontroluje platnost dokladu uvedenou na dokladu samotném, a zároveň může, nikoliv musí, provést kontrolu tohoto dokladu v příslušném agendovém informačním systému prostřednictvím formuláře Czech POINT.

Ověřující osoby mohou *v případě pochybnosti*<sup>233</sup> při provádění legalizace využívat údaje ze základních registrů a agendových informačních systémů. Tuto skutečnost je možno vyznačit v ověřovací knize.

<sup>231</sup> Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>232</sup> § 18 zákona o ověřování.

<sup>233</sup> V souladu s § 3 správního rádu ověřující osoba postupuje tak, aby byl zjištěn stav věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti.

## 12 OZNAMOVACÍ POVINNOST

- 1) Obecní úřad zašle ve 2 vyhotoveních do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti<sup>234</sup> vyhlášky zákona o ověřování, kterým se stanoví seznam<sup>235</sup> obecních úřadů vykonávajících vidimaci a legalizaci, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností vzor otisku úředního razítka a podpisové vzory úředníků nebo starosty anebo místostarosty provádějících u obecního úřadu vidimaci a legalizaci podle zákona o ověřování. Újezdní úřad tak učiní do 30 dnů ode dne<sup>236</sup> nabytí účinnosti zákona o ověřování. Kopie otisků úředních razítek a podpisových vzorů podle věty první a druhé zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností Ministerstvu zahraničních věcí.
- 2) Obecní úřad obce s rozšířenou působností zašle ve 2 vyhotoveních do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti zákona o ověřování krajskému úřadu vzor otisku úředního razítka a podpisové vzory úředníků provádějících u obecního úřadu obce s rozšířenou působností vidimaci a legalizaci podle zákona o ověřování. Kopie otisků úředních razítek a podpisových vzorů podle věty první zašle krajský úřad Ministerstvu zahraničních věcí.
- 3) Krajský úřad měl zašle do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti zákona o ověřování Ministerstvu vnitra vzor otisku úředního razítka a podpisové vzory úředníků provádějících u krajského úřadu vidimaci a legalizaci podle tohoto zákona. Kopie otisků úředních razítek a podpisových vzorů podle věty první zašle Ministerstvo vnitra Ministerstvu zahraničních věcí.<sup>237</sup>

**Změny ve vzorech podle § 19 odstavců 1 až 3** zákona o ověřování oznámí krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností, obecní úřad nebo újezdní úřad do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastaly; pro jejich postup platí obdobně § 19 odstavce 1 až 3 zákona o ověřování (změnou ve vzorech se rozumí i ukončení oprávnění ověřující osoby provádět agendu vidimace a legalizace).

Držitel poštovní licence a Hospodářská komora zasílá ve dvou vyhotoveních Ministerstvu vnitra změny vzorů otisků úředních razítek a podpisových vzorů svých zaměstnanců provádějících vidimaci a legalizaci do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Kopie otisků úředních razítek a podpisových vzorů podle věty první zasílá Ministerstvo vnitra Ministerstvu zahraničních věcí.<sup>238</sup>

### **Jaký význam má zasílání vzorů otisků úředních razítek a podpisových vzorů ověřujících osob na Ministerstvo zahraničních věcí?**

Postupy při ověřování listin vydaných nebo ověřených orgánem ČR pro jejich použití v cizině se liší s ohledem na uzavřené (či neuzavřené) mezinárodní smlouvy. Cílem této příručky není odborně popisovat otázky mezinárodního práva s odkazy na různé druhy mezinárodních dvoustranných či vícestranných úmluv, kterými je ČR republika vázána.

Z těchto důvodů uvádíme pouze jeden z nejčastějších požadavků, kdy je listina ověřena (vidimace nebo legalizace) v České republice a následně je určena pro použití v cizině žadatel požaduje tzv. doložku Apostille (česky uváděno jako apostilní doložka).

---

<sup>234</sup> Dne 1. 3. 2006.

<sup>235</sup> Viz příloha č. 1 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>236</sup> Dne 1. 3. 2006.

<sup>237</sup> Viz § 19 odst. 1–3 zákona o ověřování.

<sup>238</sup> § 19a zákona o ověřování.

V případě, že úřední ověření (vidimace nebo legalizace) na listině bude žadatelem použito v cizím státě, který, tak jako Česká republika, je signatářem tzv. Haagské úmluvy,<sup>239</sup> musí být toto úřední ověření na listině opatřeno doložkou APOSTILLE (dále jen „doložka“). Tuto doložku **vydává Ministerstvo zahraničních věcí** (dále jen „MZV“) a žadatel si opatření doložky zajišťuje na MZV sám.

Pokud MZV nedisponuje **vzorem otisku úředního razítka a podpisovým vzorem ověřující osoby**, pak logicky nemůže tuto listinu opatřit doložkou (neboť touto doložkou MZV ověřuje vzor otisku úředního razítka a podpisový vzor ověřující osoby). Plnění oznamovací povinnosti vyplývá ze zákona o ověřování,<sup>240</sup> a proto bychom na tuto zákonnou povinnost neměli i z těchto důvodů zapomínat.

#### **Příklady ve věci postupu zasílání vzorů otisků úředních razítek a podpisových vzorů na MZV:**

- Po komunálních volbách je v obci zvolen nový pan starosta/místostarosta. Tato obec je uvedena v seznamu obecních úřadů, které provádějí vidimaci a legalizaci.<sup>241</sup> V obci není zařazen žádný úředník<sup>242</sup>, a tudíž pan starosta/anebo místostarosta bude aktivně tuto agendu sám vykonávat. V souladu s § 19 odst. 4 zákona o ověřování musí být na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností (ve dvou vyhotoveních) odeslán<sup>243</sup> vzor otisku úředního razítka a podpisový vzor pana starosty/místostarosty. Kopie otisku úředního razítka a podpisového vzoru zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností na MZV<sup>244</sup>.
- Úředník obecního úřadu obce s rozšířenou působností úspěšně složil zkoušku podle zákona o ověřování a je pověřen prováděním vidimace a legalizace u tohoto úřadu. Tento obecní úřad obce s rozšířenou působností v souladu s § 19 odst. 4 zákona o ověřování zašle ve dvou vyhotoveních do 5 pracovních dnů [ode dne složení zkoušky úředníka nebo ode dne pověření (uvedení v pracovní smlouvě) k výkonu této agendy] vzor otisku úředního razítka a podpisový vzor úředníka příslušnému krajskému úřadu. Kopie otisku úředního razítka a podpisový vzor zašle krajský úřad Ministerstvu zahraničních věcí.

#### **Kontrolní otázky**

1. V jaké lhůtě a na jaký úřad zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností vzor otisku úředního razítka a podpisový vzor úředníka, který právě složil zkoušku podle zákona o ověřování a je pověřen výkonem agendy vidimace a legalizace u tohoto úřadu?
2. Jaký údaj o adrese trvalého pobytu uvede ověřující osoba v ověřovací knize a doložce, když žadatel – cizinec předložil k žádosti o legalizaci platný cestovní doklad a nemá na území ČR žádný pobyt?
3. Komu se zasílají změny vzorů otisků úředních razítek a podpisových vzorů zaměstnanců Hospodářské komory České republiky?

<sup>239</sup> Haagská úmluva o zrušení požadavku ověřování cizích veřejných listin ze dne 5. října 1961, publikována sdělením MZV č. 45/1999 Sb.

<sup>240</sup> Viz § 19 odst. 4 zákona o ověřování.

<sup>241</sup> V příloze č. 1 vyhlášky zákona o ověřování.

<sup>242</sup> Tzn. úředník, který prokázal zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství, nebo prokázal odbornou způsobilost matrikáře podle zvláštního právního předpisu, nebo složil zkoušku podle tohoto zákona (srov. § 14 odst. 1 zákona o ověřování).

<sup>243</sup> Do 5 pracovních dnů ode dne, kdy změny nastaly.

<sup>244</sup> Postup viz § 19 odst. 1 zákona o ověřování.

## 13 SPRÁVNÍ POPLATKY

### 13.1 Správní poplatek, sazebník, vrácení správního poplatku

**Správní poplatky** za provedení úkonu vidimace a legalizace vyměřuje a vybírá podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších (dále jen „zákon o správních poplatcích“), správní úřad příslušný k provedení úkonu,<sup>245</sup> nestanoví-li sazebník jinak. Správní poplatek je povinná nenávratná platba plynoucí do veřejných rozpočtů. V praxi to znamená, že okamžikem zaplacení poplatku správní orgán provede určitý úkon. Poplatky se platí v české měně, nestanoví-li zákon o správních poplatcích jinak.<sup>246</sup>

Správní poplatky za provedení úkonu vidimace a legalizace podle zákona o správních poplatcích vyměřují správní úřady příslušné k provedení úkonu – tzn. krajské úřady, obecní úřady obcí s rozšířenou působností, obecní úřady a újezdní úřady.<sup>247</sup> Poplatky vyměřené Českou poštou, s. p. a Hospodářskou komorou viz samostatná kapitola 13.5.

#### Co je sazebník cen podle zákona o správních poplatcích?

Jednotlivé položky sazebníku poplatků, který tvoří přílohu k zákonu o správních poplatcích, obsahují:

- úkony, které podléhají zpoplatnění,
- osvobození od poplatku,
- úkony, které nejsou předmětem poplatku,
- zmocnění správního úřadu při stanovení výše poplatku
- poznámky, které upravují podrobnosti k jednotlivým úkonům.

Poplatky stanovené v sazebníku pevnou částkou jsou splatné buď při přijetí podání, nebo později, vždy však před provedením úkonu, a to podle jeho vymezení v jednotlivých položkách sazebníku, nestanoví-li sazebník jinak.<sup>248</sup> Na úseku vidimace a legalizace se jedná o položky 4 a 5 sazebníku (viz samostatné kapitoly 13.2 a 13.3 dále).

#### Vrácení správního poplatku

Správní úřad vrátí poplatek v plné výši **na žádost osoby**, která poplatek zaplatila:

- a) nebyl-li proveden požadovaný úkon, vymezený v jednotlivých položkách sazebníku, a nejde-li o poplatek, jehož předmětem je správním úřadem přijatá žádost, návrh, přihláška, podnět, námitka, ohlášení nebo oznámení;
- b) byl-li zaplacen poplatek, který není stanoven v sazebníku;
- c) byl-li zaplacen poplatek osobou, která není podle tohoto zákona poplatníkem.<sup>249</sup>

<sup>245</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. b), c), d), e) zákona o ověřování.

<sup>246</sup> Např. dle § 6 odst. 3 písm. a) zákona o správních poplatcích poplatky stanovené pevnou částkou mohou české zastupitelské úřady vybírat rovněž v měně státu, v němž mají své sídlo.

<sup>247</sup> Viz § 1 odst. 1 písm. b), c), d), e) zákona o ověřování.

<sup>248</sup> § 5 odst. 2 zákona o správních poplatcích.

<sup>249</sup> § 7 odst. 1 zákona o správních poplatcích.

Správní úřad vrátí na žádost poplatníka<sup>250</sup> částku, o kterou zaplatil poplatník na poplatku více, než činí sazba stanovená v sazebníku (přeplatek na poplatku). O vrácení poplatku, jeho části nebo přeplatku na poplatku rozhoduje a poplatek, jeho část nebo přeplatek na poplatku vrací správní úřad, kterému byl poplatek zaplacen.

## 13.2 Položka 4

V kapitole 13.1 jsou uvedeny základní informace k sazebníku, který je přílohou zákona o správních poplatcích. Za provedení úkonu vidimace se vyměřuje a vybírá správní poplatek podle položky 4 sazebníku, který je přílohou zákona o správních poplatcích.

Položka 4 písm. a):

Ověření stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů, ze soukromých spisů v úřední úschově, z rejstříků, z registrů, z knih, ze záznamů, z evidencí, z listin nebo z dalšího písemného a obrazového materiálu

**30 Kč za každou i započatou stránku.**

### Upozornění:

Každou započatou stránkou se pro účely tohoto zákona rozumí vydaná stránka formátu A4 a menší.<sup>251</sup> Pro stanovení výše správního poplatku je rozhodující počet stran **předložené listiny**.

### Příklady:

- Pokud má vidimovaná listina jednu stránku formátu větší než A4, vybírá se správní poplatek násobkem podle počtu A4 obsažených ve formátu vidimované listiny (u formátu A3 se vybere správní poplatek ve výši 60 Kč, tj. 2 x formát A4). Např. za vidimaci vysokoškolského diplomu, který je předložen v prvopisu ve formátu A3, se vybere správní poplatek ve výši 60 Kč, a to i v případě, že jeho opis nebo kopie je zmenšena na stránku formátu A4.
- Je-li vidimovaná listina formátu menší než A4, vybírá se správní poplatek ve výši 30 Kč (menší formát než A4 se ve smyslu výše uvedených ustanovení zpoplatňuje jako formát A4). Např. za vidimaci rodného listu, který je předložen v prvopisu a tento prvopis tvoří dvě strany formátu A5, se vybírá správní poplatek ve výši 60 Kč (2 x formát A5), a to i v případě, že jeho opis nebo kopie je zkopírována na jednu stránku formátu A4.
- Pokud bude na listině nalepeno více jízdenek (ústřížků, složenek atp.) – jedná se o předloženou listinu o 1 straně a vybere se správní poplatek ve výši 30 Kč za 1 stranu (výše správního poplatku v těchto případech byla již v minulosti řešena s Ministerstvem financí). Podrobněji ve věci provedení vidimace listiny, která obsahuje nalepené jízdenky, viz kapitola 3.4.2. V případě, že by žadatel požadoval vidimaci jízdenek samostatně, vybere se správní poplatek podle počtu vydaných stran formátu A4 nebo menších.

<sup>250</sup> Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která podala žádost nebo jiný návrh k provedení úkonu správnímu úřadu, nebo osoba, v jejímž zájmu nebo věci byl úkon proveden (viz § 3 odst. 1 zákona o správních poplatcích).

<sup>251</sup> Viz položka 3 část „Poznámky“ bod 2. sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích.



## Osvobození

1. Od poplatku této položky je osvobozeno ověření listiny potřebné k provedení zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození, ve znění zákona č. 101/1964 Sb., k provedení zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech a k provedení zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu.
2. Od poplatku podle této položky jsou osvobozeny nadace a nadační fondy, spolky a pobočné spolky, odborové organizace, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti a ústavy, pokud jsou tyto subjekty založené k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany kulturního dědictví a souvisí-li prováděný úkon s činností, pro níž byly tyto subjekty založeny.

### **Lze přiznat osvobození od správního poplatku za provedení vidimace příspěvkovým organizacím?**

Osvobození se netýká institucí, které jsou zřizované ministerstvy a ÚSC zřizovací listinou. Výčet subjektů uvedených v tomto bodě je výčtem taxativním (tj. konečným), příspěvkové organizace mezi nimi nejsou, a proto jim podle tohoto ustanovení osvobození nelze přiznat.

3. Od poplatku podle této položky jsou osvobozeny registrované církve a náboženské společnosti a právnické osoby zřízené nebo založené jako součásti registrovaných církví a náboženské společnosti, právnické osoby zřízené nebo založené za účelem podpory činnosti registrované církve a náboženské společnosti k duchovním, pastoračním, charitativním, zdravotnickým, vzdělávacím nebo administrativním účelům a Náboženská matice, souvisí-li úkon s prováděním zákona č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi a o změně některých zákonů (zákon o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi).

V případě, že žadatel požaduje osvobození od správního poplatku, dopadá důkazní břemeno na žadatele – povinnost prokázat právní nárok na osvobození od správního poplatku náleží tedy osobě, která toto osvobození požaduje (např. doloží zřizovací listinu, stanovky atp.).

### **Předmětem poplatku není**

Ověření shody pořízené listiny (stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu) z daňového spisu vedeného podle zvláštního právního předpisu upravujícího správu daní a poplatků, nejde-li o listinu, kterou poplatník – daňový subjekt předložil nebo již jednou obdržel od správního úřadu.

#### **Příklad:**

Základní organizace Českého zahrádkářského svazu v Nové Vsi předložila prvopis – zápis z jednání členské schůze této organizace se žádostí o provedení vidimace. Současně žádá o osvobození od správního poplatku (žadatel – člen organizace předložil Stanovy této organizace). Ověřující osoba může s odkazem na položku 4 část Osvobození bod 2. sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích tento úkon osvobodit od úhrady správního poplatku, neboť z předložených Stanov vyplynulo, že se jedná o pobočný spolek založený k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech životního prostředí.

#### **Vzor zápisu v ověřovací knize (oddíl 10), např.:**

- Osvobozeno podle bodu 2. část „Osvobození“ k položce 4 sazebníku zákona č. 634/2004 Sb.; nebo
- Osvobozeno s odkazem na sazebník zákona č. 634/2004 Sb. – položka 4 ustanovení Osvobození bod 2.

Samozřejmě s odkazem na vyhlášku zákona o ověřování lze tento zápis přiměřeně zkrátit (s použitím zkratk).<sup>252</sup>

#### **Ukázka, jak by údaj v ověřovací knize (oddíl 10) neměl být v tomto případě zapsán:**

*4/2 zákona č. 634/2004 Sb.*

## **13.3 Položka 5**

Za provedení úkonu legalizace se vyměřuje a vybírá správní poplatek podle položky 5 sazebníku, který je přílohou zákona o správních poplatcích.

Položka 5 písm. a):

*Ověření podpisu nebo otisku razítka na listině nebo na jejím stejnopisu*

***30 Kč za každý podpis nebo otisk razítka.***

#### **Poznámka:**

Dle ustanovení čl. 11 odst. 5 usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, v platném znění, lze daně a poplatky ukládat pouze na základě zákona. Správní poplatky hrazené v souvislosti s legalizací jsou upraveny zákonem o správních poplatcích. Vzhledem k tomu, že novela zákona o ověřování účinná od 1. 7. 2022 rozlišuje pojem

- dokument – s odkazem na novelu zákona o ověřování může být dokument v listinné nebo elektronické podobě, a
- listina – listina pro účely zákona o ověřování je jen v papírové podobě,

je z tohoto důvodu (ke dni vydání aktualizace této příručky) vybírání správních poplatků omezeno pouze za legalizaci podpisů na listinách, a to s ohledem na podporu digitalizace veřejné správy.

<sup>252</sup> § 6d vyhlášky zákona o ověřování.

## Osvobození

1. Od poplatku podle písmene a) této položky je osvobozeno ověření podpisu na listině potřebné k provedení zákona č. 255/1946 Sb., o příslušnících československé armády v zahraničí a o některých jiných účastnících národního boje za osvobození, ve znění zákona č. 101/1964 Sb., k provedení zákona č. 170/2002 Sb., o válečných veteránech a k provedení zákona č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu.
2. Od poplatku podle písmene a) této položky jsou osvobozeny nadace a nadační fondy, spolky a pobočné spolky, odborové organizace, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, obecně prospěšné společnosti a ústavy, pokud jsou tyto subjekty založené k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany kulturního dědictví a souvisí-li prováděný úkon s činností, pro niž byly tyto subjekty založeny.
3. Od poplatku podle písmene a) této položky jsou osvobozeni občané se zvláště těžkým zdravotním postižením, kteří jsou držiteli průkazu ZTP nebo ZTP/P.

Vzhledem k tomu, že uvedené osvobození přiznává zákonodárce „občanům“, tak toto osvobození nelze přiznat v případě, kdy držitel průkazu nevystupuje jako občan, tedy jako fyzická osoba, ale jako osoba právnická (např. požaduje legalizaci jako jednatel společnosti).

Podle tohoto bodu (bodu 3.) lze přiznat osvobození od poplatku i zákonným zástupcům či opatrovníkům těchto osob.<sup>253</sup> Dále je třeba si uvědomit, že od poplatku jsou tito občané – držitelé průkazu ZTP nebo ZTP/P osvobozeni pouze v případě legalizace podpisu, avšak v případě vidimace (tj. dle položky 4) jim osvobození od poplatku není přiznáno.

## 13.4 Osvobození od správního poplatku podle § 8 zákona o správních poplatcích

Kromě zákonného osvobození v položkách 4 a 5 sazebníku zákona o správních poplatcích, je osvobození od správních poplatků rovněž zakotveno v § 8 zákona o správních poplatcích. V prvním odstavci tohoto paragrafu je obsaženo tzv. osobní osvobození, v druhém odstavci osvobození věcné (úkonové).

Od poplatků jsou osvobozeny (**osobní osvobození**)<sup>254</sup>

- a) státní orgány a státní fondy,
- b) diplomatická zastupitelství cizích států a delegovaní diplomatičtí zástupci, konzulové z povolání a další osoby, jsou-li státními příslušníky cizích států a požívají-li výsady a imunity

<sup>253</sup> Poplatníkem je fyzická nebo právnická osoba, která podala žádost nebo jiný návrh k provedení úkonu správnímu úřadu, **nebo osoba, v jejímž zájmu nebo věci byl úkon proveden** (viz § 3 odst. 1 zákona o správních poplatcích).

<sup>254</sup> § 8 odst. 1 zákona o správních poplatcích.

podle mezinárodního práva, je-li zaručena vzájemnost a nejde-li o úkony prováděné v osobním zájmu nebo k osobnímu prospěchu těchto osob;

- c) územní samosprávné celky a jejich orgány, požadují-li provedení úkonů souvisejících s výkonem státní správy, kterým jsou pověřeny;
- d) právnické osoby, požadují-li provedení úkonů souvisejících s výkonem státní správy, kterým jsou pověřeny;
- e) fyzické nebo právnické osoby, stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána.

#### Od poplatků jsou osvobozeny (úkonové osvobození)<sup>255</sup>

- a) související s prováděním zvláštních právních předpisů o sociálním zabezpečení, o důchodovém pojištění, o příplatku k důchodu a o zvláštním příspěvku k důchodu, o veřejném zdravotním pojištění, o zaměstnanosti, o státní sociální podpoře, o nemocenském pojištění, o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o sociálně-právní ochraně dětí, o sociálních službách, o dávkách pro osoby se zdravotním postižením, pomoci v hmotné nouzi, ve věcech branné povinnosti občanů a ve věcech civilní služby, s výjimkou poplatku za vydání nebo výměnu průkazu osoby se zdravotním postižením a s výjimkou poplatku za přijetí žádosti o akreditaci vzdělávacího programu podle právních předpisů o sociálních službách a podle zákona o zaměstnanosti,

#### Poznámka:

Ve věci vybírání správních poplatků za legalizaci podpisu na formuláři „Potvrzení o žití“ ze strany obecních a krajských úřadů, určeném zahraničním nositelům důchodového pojištění, a to i těm, kteří působí ve státech, s nimiž má Česká republika smluvní vztahy v oblasti sociálního zabezpečení, byla vydána Informace Ministerstva vnitra č. 17/2022.

Ověření (legalizace) pravosti podpisu žadatele na formuláři „Potvrzení o žití“ **pro účely výplaty důchodu**, které je předmětem správního poplatku podle položky 5 písmeno a) sazebníku, který je přílohou zákona o správních poplatcích, bude od správního poplatku osvobozeno podle § 8 odst. 2 písm. a) zákona o správních poplatcích bez ohledu na skutečnost, zda je požadováno například pro účely důchodu přiznaného podle českých právních předpisů nebo předpisů států, s nimiž má Česká republika smluvní vztah v oblasti sociálního zabezpečení.

Osvobození od správního poplatku je tak třeba přiznat nositeli důchodového pojištění z jiného členského státu **Evropské unie** a smluvních států Evropského hospodářského prostoru (**Island, Norsko, Lichtenštejnsko**) ve smyslu čl. 76 odst. 2 nařízení č. 883/2004 a dále nositeli důchodového pojištění ze státu, s nímž má Česká republika uzavřenu smlouvu o sociálním zabezpečení.

Seznam států, s nimiž má Česká republika uzavřenu smlouvu o sociálním zabezpečení vede Ministerstvo práce a sociálních věcí na svých webových stránkách. V tomto kontextu je vždy nutné brát v úvahu možnost aktualizace daného seznamu.

Osvobození od správního poplatku podle § 8 odst. 2 písm. a) zákona o správních poplatcích vztahující se k ověření pravosti podpisu na formuláři „Potvrzení o žití“ je rovněž nutné přiznat nositeli

<sup>255</sup> § 8 odst. 2 zákona o správních poplatcích.

důchodového pojištění, který je státním občanem **Spojeného království Velké Británie a Severního Irska** (dále jen „Spojené království“), a to na základě Dohody mezi Evropskou unií a Spojeným královstvím o obchodu a spolupráci ze dne 30. prosince 2020 (uvedená dohoda je dostupná zde EUR-Lex - 22020A1231(01) - EN - EUR-Lex (europa.eu)).

Vyjma shora uvedeného je třeba přiznat osvobození od správního poplatku podle § 8 odst. 2 písm. a) zákona o správních poplatcích vztahující se k ověření pravosti podpisu na formuláři „Potvrzení o žití“ nositeli důchodového pojištění ze státu, s nímž má Evropská unie uzavřenu tzv. asociační dohodu. Jedná se o dohody o spolupráci, které zakotvují mimo jiné bezplatnou právní pomoc i v oblasti sociálního zabezpečení a zakazují odlišné zacházení se státními příslušníky. V současné době se jedná o následující státy: **Alžírsko a Maroko**.

S ohledem na shora uvedené bude správnímu poplatku nadále podléhat pouze legalizace pravosti podpisu na formuláři „Potvrzení o žití“ určeném pro nositele důchodového pojištění ze státu, s nímž nemá Česká republika žádné smluvní vztahy v oblasti sociálního zabezpečení.

Závěrem je vhodné upozornit, že povinnost prokázat právní nárok na osvobození od správního poplatku náleží vždy osobě, která toto osvobození požaduje. Zda byl tento nárok dostatečně prokázán je ponecháno na správním uvážení správního úřadu, který osvobození od správního poplatku přiznává. Podrobnější informace k této otázce vizte již zmiňovaná metodika Ministerstva vnitra – Informace č. 17/2022.

- b) prováděné v důsledku změny nebo opravy názvu obce, města, kraje, ulice, jiného veřejného prostranství, rodného čísla a úkony, prováděné v důsledku rozhodnutí z moci úřední;
- c) pro orgány územního samosprávného celku, prováděné úřadem téhož územního samosprávného celku;
- d) pro účely dědického řízení, prováděného notářem jako soudním komisařem;
- e) pro účely exekučního řízení, prováděného soudním exekutorem, s výjimkou položky 1 bod 1 písmeno m);
- f) pro účely využití volebního práva;
- g) související s poskytováním dočasné ochrany cizincům;
- h) stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána;
- i) prováděné v důsledku živelní pohromy na území České republiky; za živelní pohromu se pro účely tohoto zákona považují nezaviněný požár a výbuch, blesk, vichřice a rychlost větru nad 75 km/h, povodeň, záplava, krupobití, sesouvání půdy, sesuny půdy a skalní zřícení, pokud k nim nedošlo v souvislosti s průmyslovým nebo stavebním provozem, sesouvání nebo zřícení lavin a zemětřesení dosahující alespoň 4. stupně Richterovy mezinárodní stupnice udávající makroseismické účinky zemětřesení.

#### **Příklady:**

1.

Podle § 8 odst. 1 zákona o správních poplatcích nelze farní charitě (která byla zřízena v souvislosti s poskytováním sociálních služeb) přiznat osobní osvobození – v § 8 odst. 1 zákona o správních poplatcích se jedná o taxativní (konečný) výčet a farní charita zde není uvedena.

Avšak farní charitě lze přiznat tzv. úkonové osvobození s odkazem na § 8 odst. 2 písm. a) zákona o správních poplatcích (neboť požadovaný úkon se týkal provádění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

2.

Žena žádá o vidimaci rodných listů svých dětí pro účely přiznání starobního důchodu (tuto skutečnost žena doložila např. výzvou ČSSZ k doplnění její žádosti) – tento požadovaný úkon lze s odkazem na § 8 odst. 2 písm. a) zákona o správních poplatcích osvobodit od úhrady správního poplatku (jedná se o úkon provedený v souvislosti se zákonem o důchodovém pojištění).

3.

Občan České republiky hodlá požádat o vydání voličského průkazu (svou žádost na obecní úřad bude zasílat poštou, a tudíž požaduje úřední ověření – legalizaci svého podpisu). Tento úkon lze osvobodit od správního poplatku s odkazem na § 8 odst. 2 písm. f) zákona o správních poplatcích (úkon učiněný pro účely využití volebního práva).

4.

- a) Obec Nová Ves pro své účely chce provést vidimaci zápisu z jednání zastupitelstva Obce Nová Ves. S odkazem na § 8 odst. 2 písm. c) zákona o správních poplatcích **lze přiznat** úkonové osvobození. Jedná se o úkon pro orgán územního samosprávného celku (v tomto případě je tímto orgánem Městský úřad Nová Ves) **provedený úřadem téhož** územního samosprávného celku.
- b) Obec Lhota pro své účely požaduje provést vidimaci zápisu z jednání rady Obce Lhota. Tento úkon požaduje provést na Městském úřadě Nová Ves. V tomto případě Obec Lhota **není osvobozena** od úhrady správního poplatku dle § 8 odst. 2 písm. c) zákona o správních poplatcích, neboť se nejedná o provedení úkonu pro orgány územního samosprávného celku (tj. pro Obecní úřad Lhota), **provedený úřadem téhož** územního samosprávného celku (tj. Obecním úřadem Lhota).

Na výsledku úkonu osvobozeného podle § 8 odstavce 2 písm. a) až i) vyznačí správní úřad účel, k němuž byl proveden.<sup>256</sup>

Vyznačení účelu osvobození od správního poplatku na výsledku úkonu vidimace a legalizace byla Ministerstvem vnitra vydána metodická Informace č. 8/2017. V této informaci je doporučen následující postup:

V případě provádění vidimace a legalizace v režimu zákona o ověřování se výsledkem úkonu vyznačení ověřovací doložky na listině. Osvobození od správního poplatku se vyznačí ve sloupci 10 v ověřovací knize a po provedení úkonu se vyznačí u ověřovací doložky na listině. Tato zákonná povinnost je stanovena pouze v případě, že je přiznáno osvobození podle § 8 odst. 2 písm. a) až i) zákona o správních poplatcích.

**Vzor zápisu v ověřovací knize (provedení úkonu legalizace pro účely využití volebního práva):**

*„osvobozeno podle § 8 odst. 2 písm. f) zákona č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů“.*

<sup>256</sup> § 8 odst. 3 zákona o správních poplatcích.

### Vzor uvedené poznámky u ověřovací doložky:

*„osvobozeno od správního poplatku podle § 8 odst. 2 písm. f) zákona č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; legalizace provedena pro účely využití volebního práva“.*

#### Poznámka:

V uvedených vzorech zápisů se jedná o formulace doporučené a nelze tudíž vyloučit, že při aplikaci § 8 odst. 3 zákona o správních poplatcích bude použita i jiná formulace poznámky.

Od poplatků jsou osvobozeny i další osoby nebo úkony, a to v rozsahu stanoveném v sazebníku.<sup>257</sup> V případě agendy vidimace se jedná o položku 4 (viz kapitola 13.2), pro agendu legalizace se jedná o položku 5 (viz kapitola 13.3) sazebníku, který je přílohou zákona o správních poplatcích.

V rozsahu stanoveném v sazebníku se správní úřad zmocňuje snížit nebo zvýšit poplatek anebo upustit od jeho vybrání.<sup>258</sup>

Z pohledu správních poplatků platí, že správní poplatek je možné vybírat pouze v případech, kdy tak výslovně stanoví zákon – tedy zákon o správních poplatcích. Shora citované ustanovení zákona o správních poplatcích<sup>259</sup> (srov. § 8 odst. 5) však není obecným ustanovením, které lze využít libovolně, ale lze je aplikovat pouze, je-li tak stanoveno v ustanovení „Zmocnění“ u dané položky sazebníku uvedeného v příloze zákona o správních poplatcích.

Položky 4 a 5 sazebníku, které stanoví správní poplatky za provedení vidimace a legalizace, ustanovení „Zmocnění“ neobsahují, proto správní poplatek musí být vybrán ve výši stanovené v těchto položkách.

#### Příklad:

Rozhodnutí zastupitelstva obce, že od fyzických osob s trvalým pobytem v obci nebude správní poplatek za vidimaci a legalizaci vybírán, **by bylo v rozporu se zákonem o správních poplatcích**; nebo že zaměstnanci obecního úřadu budou moci čerpat benefit ve formě osvobození od správního poplatku za provedení úkonu legalizace k soukromým účelům. Obce nejsou oprávněny tyto správní poplatky snižovat nebo promíjet (tzn. upravovat zákonem stanovené výše poplatků).

## 13.5 Poplatky vyměřené držitelem poštovní licence a Hospodářskou komorou České republiky

Česká pošta, s. p., jakožto držitel poštovní licence a Hospodářská komora, jsou oprávněné subjekty, které za provedení úkonu vidimace a legalizace svěřeného jim zákonem o ověřování<sup>260</sup>, mohou požadovat poplatek.

Česká pošta, s. p. a Hospodářská komora nevyměřují poplatky podle zákona o správních poplatcích, ale postupují podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně

<sup>257</sup> § 8 odst. 4 zákona o správních poplatcích.

<sup>258</sup> § 8 odst. 5 zákona o správních poplatcích.

<sup>259</sup> Srov. § 8 odst. 5 zákona o správních poplatcích.

<sup>260</sup> § 1 odst. 1 písm. f) a g) zákona o ověřování.

některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Výše poplatku nesmí přesáhnout sazbu správního poplatku stanovenou pro úkon vidimace a legalizace v zákoně o správních poplatcích.<sup>261</sup> Česká pošta, s. p. a Hospodářská komora tak účtují poplatky za provedení vidimace a legalizace ve stejné výši, jako je uvedena v položce 4 a 5 sazebníku zákona o správních poplatcích (viz samostatné kapitoly 13.2. a 13.3).

Osvobození od poplatku za provedení úkonu vidimace a legalizace Česká pošta, s. p. ani Hospodářská komora nepřiznávají (nejsou správními orgány), neboť se nejedná o správní poplatky vyměřené dle zákona o správních poplatcích, ale jedná se o poplatky s odkazem na zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů<sup>262</sup>.

### Kontrolní otázky

1. Lze žadateli (držiteli průkazu ZTP) přiznat osvobození od správního poplatku za provedení úkon vidimace listiny?
2. Odborová organizace žádá o provedení částečné vidimace zápisu ze své výroční schůze, lze této organizaci přiznat osvobození od správního poplatku za úkon vidimace?
3. V jaké výši vybere ověřující osoba správní poplatek za vidimaci rodného listu (byl předložen prvopis ve formátu A5, která se skládá z 2 stran)?
4. Lze žadateli (držiteli průkazu ZTP) přiznat osvobození od poplatku s odkazem na zákon o správních poplatcích za úkon legalizace provedený u Hospodářské komory?

## 14 PŘÍLOHY

### 14.1 Vzory zápisů provedených v ověřovací knize

V této příloze jsou uvedeny názorné ukázky zápisů („ruční“ vypsání předepsaných oddílů tiskopisu ověřovací knihy vyjma poř. č. 148, kde se jedná o zápis formou nalepení samolepicího štítku). Jedná se o fikci pořadových čísel zápisů v ověřovací knize vedených Městským úřadem Nová Ves v roce 2022.

#### Poznámka:

Veškeré osobní údaje v zápisech jsou pouze ilustrační a nevztahují se ke konkrétním osobám.

Poř. č. 139 – vidimace rodného listu (předložen prvopis – 1 str., který obsahuje viditelný zajišťovací prvek), žadatelka požaduje vidimaci této listiny s tím, že současně žádá o prominutí správního poplatku. Ověřenou kopii rodného listu své dcery potřebuje k vyřízení žádosti o starobní důchod (na důkaz svého tvrzení předložila výzvu k doplnění své žádosti zaslanou z ČSSZ).

<sup>261</sup> §8a odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>262</sup> Viz §8a odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.




Poř. č. 140 – vidimace předložené kupní smlouvy (předložen prvopis o celkovém počtu 5 stran). Žadatel požaduje vidimaci částečnou (3 strany). Kupní smlouva neobsahuje viditelný zajišťovací prvek.

Poř. č. 141 – vidimace usnesení zastupitelstva obce Nová Ves (předložen prvopis o celkovém počtu 30 stran, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek). Tato obec pro svoji potřebu vyhotoví vidimaci částečnou (10 stran).

Poř. č. 142 – vidimace cizozemského oddacího listu, který je opatřen úředním překladem do českého jazyka (byl předložen již jednou vidimovaný soubor listin o celkovém počtu 4 stran, v ověřovací doložce je údaj o tom, že listina, ze které byla vidimovaná listina pořízena, neobsahovala viditelný zajišťovací prvek). Žadatel žádá o vidimaci částečnou (3 strany).

Poř. č. 143, 144 – legalizace. Žadatelka předložila 2 plné moci, na kterých požaduje legalizaci podpisu. K prokázání své totožnosti předložila cestovní doklad (ČR). Podpisy na listinách nebyly uvedeny. Ověřující osoba (paní Veselá) udělala chybu při zápisu údaje o trvalém pobytu; chyba byla opravena v souladu s vyhláškou zákona o ověřování.

Poř. č. 145 – legalizace. Žadatel (státní občan Polska) k prokázání své totožnosti předložil cestovní doklad (údaj o bydlišti zde není uveden). Podpis na listině byl již proveden.

Pořadové číslo	Datum provedení vidimace nebo legalizace	Jméno/a a příjmení, datum a místo narození žadatele, popřípadě svědků (jde-li o legalizaci)	Adresa trvalého pobytu nebo adresa místa pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků (jde-li o legalizaci)	Druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny údaje uvedené ve sloupci 3 až 4	Podpis osoby, jejíž podpis je legalizován, popřípadě podpis svědků
1	2	3	4	5	6
139	22.8.2022	_____	_____	_____	_____
140	22.8.2022	_____	_____	_____	_____
141	22.8.2022	_____	_____	_____	_____
142	22.8.2022	_____	_____	_____	_____
143 144	22.8.2022	Eliška Janoušová,  12. 12. 1977 Liberec	Dle AISEO: Nová Ves, Nádražní náměstí Nádražní 158  opravila 22.8.2022 <i>Veslá</i>  otisk razítka	CD 725105985	Janoušová
145	23.8.2022	Zbigniew Polanski, 1. 3. 1990 Varšava, Polsko	Na základě prohlášení žadatele Varšava, Kozłowska 25/B1, Polsko.	CD Polska YB 12518825	Polanski
146	23.8.2022	Simona Karásková  5. 10. 1991 Ústí nad Labem	Dle ROB:  Zlín, Třída T. Bati 2585	ŘP AB A1 62 B  SO ČR ověřeno z informačního systému OP	Karásková
147	24.8.2022	Sabina Suchá, nar. 24. 9. 1942 Praha 4	Nová Ves, Lipová 54	OP č. 225258127	legalizace za účasti dvou svědků
_____	24.8.2022	Lukáš Diviš, 15.1. 1970 Hodonín (svědek)	Nová Ves, Lipová 54	OP č. 102145911	Diviš
_____	24.8.2022	Jiřina Ducháčková, 17.8. 1980 Písek (svědek)	Nová Ves, Tovární ul. 287	OP č. 312576999	Ducháčková
_____	_____	1. 148 2. 26. 8. 2022 3. Jan Kolomazník, 1. 1. 1981 Brno 4. Nová Ves, Školní ul. 12 5. OP č. AB 2 5 106 92 7. Vlastnoručně podepsal uznal podpis za vlastní 9. Souhlas s užíváním služebního vozidla 10. 30 Kč, č. 7133/2022		_____	Kolomazník

Listina byla u úřadu vlastnoručně podepsána	Podpis na dokumentu byl uznán za vlastní	Vidimovaná listina se doslova shoduje s listinou, z níž byla pořízena [údaj podle § 8 písm. c), d), e) a f) zákona o ověřování]	Označení druhu dokumentu, který je vidimován nebo na kterém je legalizován podpis	Údaj o uhrazení správního poplatku (uvezení výše poplatku a č. dokladu, kterým byl uhrazen) nebo údaj o osvobození od správního poplatku s odkazem na právní předpis	Podpis ověřující osoby
7	8	9	10	11	
_____	_____	prvopis 1 str., obsahuje viditelný zajišťovací prvek, úplná kopie 1 str.	rodný list ze dne 10. 3. 2021	osvobozeno od správního poplatku dle § 8 odst. 2 písm. a) zákona č. 634/2004 Sb.	Veselá
_____	_____	prvopis 5 str., neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, částečná kopie 3 str.	kupní smlouva ze dne 10. 1. 2021 (prodej nemovitosti k.ú. Nová Ves)	90 Kč, doklad č. 7128/2022	Veselá
_____	_____	prvopis 30 str., neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, částečná kopie 10 str.	usnesení zastupitelstva Obce Nová Ves ze dne 12. 7. 2022	osvobozeno od správního poplatku dle § 8 odst. 2 písm. c) zákona č. 634/2004 Sb.	Veselá
_____	_____	jž ověřená vidimovaná listina 4 str., neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, částečná kopie 3 str.	cizozemský oddací list s úředním překladem do ČJ	90 Kč, č. 7129/2022	Veselá
ano	_____	_____	2x plná moc udělená dne 20. 3. 2022	60 Kč, č. 7130/2022	Veselá
_____	ano	_____	souhlas zákonného zástupce s vycestováním dítěte do zahraničí	30 Kč, č. 7131/2022	Veselá
_____	ano	_____	nájemní smlouva - pronájem bytu v k.ú. Nová Ves	sazebník - položka 5, osvobození bod 3., dle zákona č. 634/2004 Sb.	Veselá
_____	ano	_____	darovací smlouva ze dne 25.3.2022	30 Kč, č. 7132/2022	Veselá
_____	_____	_____	- " -	_____	Veselá
_____	_____	_____	- " -	_____	Veselá
_____	_____	_____	_____	_____	Veselá

Poř. č. 146 – legalizace. Žadatelka předložila k prokázání své totožnosti řidičský průkaz. Podpis na listině je již proveden. Žadatelka je držitelkou průkazu ZTP.

Poř. č. 147 – legalizace za účasti dvou svědků (žadatelka Sabina Suchá, svědek Lukáš Diviš, svědek Jiřina Ducháčková). Žadatelka předložila darovací smlouvu (její podpis je na listině proveden) a žádá o legalizaci svého podpisu. V současné době, vzhledem k jejímu úrazu ruky, se nemůže do ověřovací knihy podepsat.

V některých případech při provádění legalizace (např. při převodu majetku, prodeji či darování nemovitosti, darování či převodu vysokých finančních částek atp.) bylo metodikou Ministerstva vnitra (Informace č. 14/2021) doporučeno uvádět v ověřovací knize časové údaje. V těchto případech lze v ověřovací knize na konci zápisu, tj. za oddíl 11 (na okraji ověřovací knihy u příslušného řádku), uvést poznámku o časovém údaji provedené legalizace, viz níže názorná ukázka.

Pozn.: není nutné tento časový údaj zapisovat do ověřovací knihy při každém provedení legalizace. Záleží na posouzení ověřující osoby, zda časový údaj bude do ověřovací knihy vždy zapisovat (jedná se o nepovinný údaj, vzhledem k tomu, že není v zákoně o ověřování a v prováděcí vyhlášce zákona o ověřování uveden).

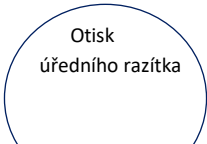
11
Podpis ověřující osoby
<i>Veselá</i>

*Legalizace provedena  
v 15:45 hodin.*

Poř. č. 148 – legalizace. Zápis formou nalepení samolepicího štítku pomocí výpočetní techniky do tiskopisu ověřovací knihy.

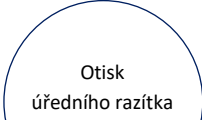
## 14.2 Vzor vyplněné ověřovací doložky pro vidimaci

Vzor zápisu v ověřovací doložce pro vidimaci – úplná vidimace předložené listiny; prvopis 1 strana, která obsahuje viditelný zajišťovací prvek; úřad vede paralelně 3 ověřovací knihy označené písmeny A, B, C.

<b>OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI</b>	
Městský úřad Nová Ves	
Podle ověřovací knihy	.....
(název úřadu)	
poř. č. vidimace 139/2022/C	
tento/tato úplný/á* - <del>částečný/á*</del> opis*/kopie*,	
obsahující 1 stranu	
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízena/a tato listina je	
prvopisem*	
<del>ověřenou vidimovanou listinou*</del>	
<del>listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*</del>	
<del>opisem nebo kopií pořízenou ze spisu*</del>	
stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*,	
obsahujícím 1 stranu.	
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/ <del>neobsahuje*</del> viditelný zajišťovací prvek.	
V Nové Vsi dne 22. 8. 2022	
Jana Veselá	
.....	
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla	
(nebo otisk jmenovky) <b>Veselá</b>	
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby	
	
*Nehodící se škrtněte	

## 14.3 Vzor vyplněné ověřovací doložky pro legalizaci

Vzor vyplněné ověřovací doložky – legalizace podpisu žadatele, který uznal svůj podpis za vlastní (tzn., že podpis byl již na listině proveden); úřad vede paralelně 3 ověřovací knihy označené písmeny A, B, C.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI	
Městský úřad Nová Ves	
Podle ověřovací knihy .....	(název úřadu)
poř. č. legalizace 146/2022/C	
<del>vlastnoručně podepsal*</del> - uznal podpis na listině za vlastní* - <del>uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*</del>	
Simona Karásková, nar. 5. 10. 1991 Ústí nad Labem ..... jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele	
Zlín, Třída Tomáše Bati 2585 ..... adresa místa trvalého pobytu* - <del>adresa místa pobytu na území České republiky*</del> - <del>adresa bydliště mimo území České republiky*</del>	
ŘP AB A1 62 B ..... druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce	
V Nové Vsi dne 23. 8. 2022	
Jana Veselá ..... Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)	
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby* - <del>kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby</del> a <del>kvalifikované elektronické časové razítko*</del> <b>Veselá</b>	
*Nehodící se škrtněte	

## 14.4 Vzor vyplněné ověřovací doložky pro legalizaci za účasti svědků

### OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI ZA ÚČASTI SVĚDKŮ

Podle ověřovací knihy Městský úřad Nová Ves  
(název úřadu)

pořadové číslo legalizace 147/2022/C

~~vlastnoručně podepsal\* – uznal podpis na listině za vlastní\* – uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní\*~~

Sabina Suchá, nar. 24. 9. 1942 Praha 4

.....  
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Nová Ves, Lipová 54

.....  
adresa místa trvalého pobytu\* – ~~adresa místa pobytu na území České republiky\*~~ ~~adresa bydliště mimo území České republiky\*~~ žadatele

OP č. 225258127

.....  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje žadatele, uvedené v této ověřovací doložce

Lukáš Diviš, nar. 15. 1. 1970 Hodonín

.....  
jméno/a, příjmení, datum a místo narození svědka

Nová Ves, Lipová 54

.....  
adresa místa trvalého pobytu\* – ~~adresa místa pobytu na území České republiky\*~~ ~~adresa bydliště mimo území České republiky\*~~ svědka

OP č. 102145911

.....  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje svědka, uvedené v této ověřovací doložce

Jiřina Ducháčková, nar. 17. 8. 1980 Písek

.....  
jméno/a, příjmení, datum a místo narození svědka

Nová Ves, Tovární ul. 287

.....  
adresa místa trvalého pobytu\* – ~~adresa místa pobytu na území České republiky\*~~ ~~adresa bydliště mimo území České republiky\*~~ svědka

OP č. 312576999

.....  
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje svědka, uvedené v této ověřovací doložce

V Nové Vsi dne 24.8. 2022

Jana Veselá

.....  
Jméno a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla  
(nebo otisk jmenovky)

~~Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby\* – kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované elektronické časové razítko\*~~

**Veselá**

\* Nehodící se škrtněte

Otisk  
úředního razítka

## 14.5 Vzor poučení žadatele

### POUČENÍ

#### pro žadatele o ověření fotokopie občanského průkazu České republiky formou ověření podpisu držitele občanského průkazu

Já, níže podepsaný/á, žádám o ověření podpisu (dále jen „legalizace“) na fotokopii občanského průkazu České republiky, jehož jsem držitelem. Současně prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a o tom, že se jedná o legalizaci, nikoliv ověření shody kopie s listinou (dále jen „vidimace“).

Dále беру na vědomí, že:

1. S odkazem na § 9 písm. a) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ověřování“), **vidimaci občanského průkazu nelze provést,**
2. v souladu s § 10 odst. 1 písm. a) zákona o ověřování se legalizací ověřuje, že žadatel před ověřující osobou listinu vlastnoručně podepsal nebo podpis na listině uznal za vlastní,
3. v souladu s § 10 odst. 2 zákona o ověřování se legalizací nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v dokumentu ani jejich soulad s právními předpisy. Úřad za obsah dokumentu neodpovídá.

V

dne

Poučení vzal/a na vědomí:

.....  
(podpis žadatele)

.....  
(jméno, příjmení)

.....  
(datum narození)

Podepsáno před ověřující osobou:

.....  
(jméno, příjmení, podpis, otisk razítka)

Pozn.: Toto „Poučení“ bude založeno v ověřovací knize (případně v oddělené složce) vedené (kým)..... u zápisu provedené legalizace u poř. č. ....



## 14.6 Vzor prohlášení o státním občanství

### PROHLÁŠENÍ

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Rodné číslo:

Prohlašuji, že jsem k dnešnímu dni státním občanem České republiky. Beru na vědomí, že úmyslné uvedení nesprávného anebo neúplného údaje v čestném prohlášení, je přestupkem podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, a jeho spáchání může být postíženo pokutou až do výše 20 000 Kč.

Datum:

podpis prohlašovatele

Pozn.: Toto „Prohlášení“ bude založeno v ověřovací knize (případně v oddělené složce) vedené (kým)..... u zápisu provedené legalizace u poř. č. ....

## 14.7 Vzor sdělení

Městský úřad  
odbor správní  
Liberecká 25/2  
428 08 Nová Ves

Č.j.: 252-18 – Ves/2021

Datum: 20. 3. 2021

Pan  
Jan Novák  
Havlíčkovy sady 22  
428 08 Nová Ves

### Sdělení

Na základě Vaší žádosti ze dne 19. 3. 2021 o sdělení důvodů, které vedly k závěru, že nelze provést vidimaci předloženého geometrického plánu č. 1586588/2021, Vám s odkazem na § 155 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, sdělujeme následující:

Podle § 9 písm. a) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, se vidimace neprovede, je-li předložená listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména – geometrický plán.

S odkazem na shora uvedené nebylo možné na žádost vidimaci geometrického plánu provést.

**Šmídová**

Jarmila Šmídová  
vedoucí odboru

Otisk razítka

## 14.8 Vzor osvědčení

**MINISTERSTVO VNITRA\* KRAJSKÝ ÚŘAD\* OBECNÍ ÚŘAD  
OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ\***

.....  
**OSVĚDČENÍ**

.....  
jméno, popř. jména a příjmení

datum narození  
místo narození

**úspěšně složil/a zkoušku  
podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie  
s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů  
(zákon o ověřování)**

a je oprávněn/a provádět ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu.

.....  
Jméno, popř. jména, příjmení a pracovní zařazení pověřeného úředníka nebo  
zaměstnance Ministerstva vnitra\*, krajského úřadu\*, obecního úřadu obce  
s rozšířenou působností\*, který provedl zkoušku.

Místo, datum

otisk úředního razítka

\* Nehodící se škrtněte

## 14.9 Vzor vyplněného úvodního listu ověřovací knihy

### ÚVODNÍ LIST OVĚŘOVACÍ KNIHY

#### OVĚŘOVACÍ KNIHA

Ověřovací knihu vede:

Městský úřad Nová Ves

---

(název úřadu)

Označení ověřovací knihy:

„C“

---

(vyplní se, vede-li úřad souběžně více než jeden svazek ověřovací knihy)

Počet tiskopisů ověřovací knihy:

350

---

Ověřovací kniha je vedena za období:

1. 3. 2022 –

---

(datum prvního a posledního zápisu v ověřovací knize)

## 14.10 Vzor vyplněného listu podpisových vzorů

### LIST PODPISOVÝCH VZORŮ

Jméno, popř. jména, a příjmení ověřující osoby	Podpisový vzor	Datum vzniku a zániku oprávnění k provádění vidimace a legalizace, popř. datum aktualizace podpisového vzoru téže ověřující osoby
Eva Veselá	<i>Veselá</i>	15. 2. 2021
Ivan Pokorný	<i>Pokorný</i>	20. 3. 2020 3. 4. 2022
Jindřiška Poláčková, změna příjmení na Šmídová	<i>Poláčková</i>  <i>Šmídová</i>	3. 10. 2020; aktualizace podpisového vzoru dne 18. 3. 2022 (změna příjmení na Šmídová)

## 15 SEZNAM PRAMENŮ

- ❖ Zázpis z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 1. a 2. října 2015 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově.
- ❖ Zázpis z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 30. a 31. května 2017 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově.
- ❖ Zázpis z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 28. a 30. května 2018 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově.
- ❖ Zázpis z pracovní porady krajských úřadů, magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně a Magistrátu hlavního města Prahy, konané ve dnech 26. a 27. září 2019 ve vzdělávacím zařízení IVS v Benešově.
- ❖ Metodické Informace Ministerstva vnitra na úseku vidimace a legalizace.

### Odborné časopisy

- ❖ Závora, J. et al. (2019). Experimentální sonda do kvality provádění vidimace v ČR. *Státní zastupitelství* 2, (142) str. 39-43.

### Internetové odkazy

- ❖ [Metodika na úseku ověřování – Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#) – webové stránky Ministerstva vnitra (metodika na úseku ověřování).
- ❖ <http://www.consilium.europa.eu/prado/cs/prado-glossary.html> – webové stránky Rady Evropské unie (Glosář PRADO).
- ❖ [Písemný souhlas rodičů | Ministerstvo zahraničních věcí České republiky \(mzv.cz\)](#) – webové stránky Ministerstva zahraničních věcí České republiky (písemný souhlas rodičů s vycestováním dítěte do zahraničí).
- ❖ [Věstník vlády pro orgány krajů a orgány obcí – Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#) - webové stránky Ministerstva vnitra (směrnice částka 4/2006 a 5/2022 V.v.).

## **POZNÁMKY:**

## **POZNÁMKY:**



## **POZNÁMKY:**

## **POZNÁMKY:**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## KONTAKTY

### Ministerstvo vnitra

odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

[www.mvcr.cz/verejna-sprava](http://www.mvcr.cz/verejna-sprava)

[www.kvalitavs.cz](http://www.kvalitavs.cz)

[osr@mvcr.cz](mailto:osr@mvcr.cz)

ID datové schránky: 6bnaawp

Zadavatel publikace: Ministerstvo vnitra

Zpracovatelé publikace:

Bc. Pavlína Bartáková (autorka) s poděkováním JUDr. Jitce Morávkové

Odbor všeobecné správy MV ČR (posouzení)

Ministerstvo vnitra (korektura a grafické zpracování)

Editoři publikace:

Ing. Mgr. David Sláma, Ing. Petr Jirman, PhDr. Dana Nekardová

2023

ISBN: 978-80-7616-187-0 (PDF)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY