

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministerského rady
oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu v sekci pro státní
službu Ministerstva vnitra**

Č.j.: MV-1929-2/OSK-2017

Praha 9. leden 2017

Personální ředitelka sekce pro státní službu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerský rada** oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra, ID 30355535, v oborech služby

46 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

47 Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu určitou po dobu realizace projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy¹** s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173. Doba trvání služebního poměru bude podle nařízení vlády č. 137/2015 Sb. stanovena na 3 roky. Tato doba může být prodloužena, nejdéle však do **31. prosince 2021**.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. březen 2017.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy a služba zahrnuje výkon pozice odborného garanta – veřejné zakázky a smluvní vztahy, a to zejména tyto činnosti:

- celostátní metodické usměrňování zadávání veřejných zakázek prostřednictvím zpracování komplexní metodiky pro přípravu a zadávání veřejných zakázek pro oblast řízení kvality ve služebních úřadech se zapracováním podmínek pro zadávání veřejných zakázek vyplývajících z dokumentace Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost;
- odpovědnost za přípravu a realizaci veřejných zakázek ve výše uvedeném projektu;
- zpracování vzorové zadávací dokumentace, včetně návrhu vzorové smlouvy pro veřejné zakázky služebních úřadů v oblasti dodavatelského zajištění řízení kvality;

¹ Informace o projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy jsou uvedeny na stránkách www.statnisluzba.cz nebo přímo zde <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx>

- poskytování metodické podpory a poradenství v oblasti veřejných zakázek jednotlivým služebním úřadům ve vztahu k dodavatelskému zajištění řízení kvality.

Posuzovány budou **žádosti² podané ve lhůtě do 31. ledna 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcv.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (*9iutsan*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu - Č.j. MV-1929-2/OSK-2017**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

1. je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství³ popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

2. dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
3. je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁴;

4. je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.

² Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

³ Písemné čestné prohlášení o státním občanství tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení.

⁴ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení.

Pokud žadatel poskytne služebnímu orgánu další potřebné osobní údaje, výpis z evidence Rejstříku trestů dokládat nemusí, neboť si jej služební orgán vyžádá sám podle § 26 odst. 1 věty třetí zákona. Osobní údaje žadatel uvede v samostatné příloze.⁵

5. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

6. má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti⁷; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis
- písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran⁸ na téma „Způsob zpracování metodiky pro přípravu a zadávání veřejných zakázek pro oblast řízení kvality ve služebních úřadech se zapracováním podmínek pro zadávání veřejných zakázek vyplývajících z dokumentace Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost“.

Mgr. Iva Hřebíková
personální ředitelka
sekce pro státní službu

⁵ Údaje poskytnuté žadatelem tvoří přílohu č. 7 tohoto oznámení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení, žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky tvoří Přílohu č. 6 tohoto oznámení.

⁸ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.