

**MINISTERSTVO VNITRA**

odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality

Č.j.: MV-129612-4/OBP-2017

**ZÁSADY**

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované  
v rámci Programu prevence kriminality na místní úrovni 2017**

## **ZÁSADY**

### **pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality na místní úrovni 2017 (dále jen „Zásady“)**

#### **Preambule**

- (1) Program prevence kriminality na místní úrovni (dále jen „Program“) je v roce 2017 realizován na základě Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 (dále jen „Strategie“) schválené vládou České republiky 25. ledna 2016 usnesením č. 66.
- (2) Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstvo vnitra (dále jen „kapitola MV“) na základě výše uvedeného usnesení vlády.
- (3) Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v roce 2017 tyto Zásady:

#### **ČÁST PRVNÍ**

### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **ČI. 1**

#### **Vymezení účelu poskytování finančních prostředků**

- (1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu, a to dle priorit (resp. strategických cílů) a specifických cílů obsažených ve Strategii. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podle těchto Zásad.
- (2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá kraj nebo obec. Kraj v rámci Žádosti bude svým/i projektem/projekty řešit problém na území celého kraje nebo jeho části a žadatelem o dotaci bude kraj. Obce budou řešit svůj lokální bezpečnostní problém a žadatelem bude obec. Hl. m. Praha má v rámci Programu postavení kraje a je žadatelem o dotaci na celopražské projekty, městské části hl. m. Prahy mají v rámci Programu postavení obcí.
- (3) Kraj také může řešit společný problém pro více krajů, žadatelem musí být vždy jeden z dotčených krajů. Obec také může řešit společný problém pro více obcí, žadatelem musí být vždy jedna z dotčených obcí. V těchto případech musí kraj či obec, které žádost podávají, doložit souhlas s realizací projektu dotčených krajů (v případě žádosti kraje) či dotčených obcí (v případě žádosti obce).
- (4) Žádost může dále předložit i dobrovolný svazek obcí<sup>1</sup> (dále jen „DSO“) k řešení problémů v něm sdružených obcí. DSO zároveň musí doložit souhlas s realizací projektu dotčených sdružených obcí.
- (5) Projekty jsou zaměřeny na snižování kriminality, na eliminaci kriminálně rizikových jevů, na omezování příležitostí k páčání trestné činnosti, na zvyšování rizika pro pachatele, že bude dopaden, a na informování občanů o legálních možnostech ochrany před trestnou činností. Plní významnou motivační a iniciační roli při rozvoji systému prevence kriminality na krajské a lokální úrovni a přispívají tak ke zvyšování pocitu bezpečí občanů.

#### **ČI. 2**

#### **Příjemce dotace**

Příjemcem dotace je žadatel, kterým může být kraj, obec nebo DSO.

---

<sup>1</sup> právnická osoba podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 3

### Druhy projektů

Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční a na projekty programového financování (investiční projekty). Projekty programového financování se rozumí akce na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku<sup>2</sup> v rozsahu:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) zabezpečovací soubory,
- c) vyhodnocovací soubory,
- d) mříže,
- e) osvětlení rizikových míst,
- f) oplocení rizikových míst,
- g) software pro bezpečnostní a preventivní účely,
- h) hardware pro bezpečnostní a preventivní účely,
- i) sportovní hřiště a plácky.

Projekty, které nelze podřadit pod předchozí větu, jsou projekty neinvestiční.

## Čl. 4

### Neposkytnutí dotace

(1) Na poskytnutí dotace není právní nárok<sup>3</sup>.

(2) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel v předložené Žádosti nerespektuje priority (resp. strategické cíle) a specifické cíle Strategie,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem vypořádání v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) a neprovedl řádné finanční a věcné vyhodnocení projektů realizovaných v rámci Programu prevence kriminality 2016 dle příslušných Zásad,<sup>4</sup>
- c) na dofinancování aktivit žadatele financovaných z ESF a IPRM,<sup>5</sup>
- d) jestliže žadatel v předložené Žádosti nedoložil povinné přílohy
- e) jestliže byla Žádost předložena po stanoveném termínu uvedeném v čl. 10 Zásad.
- f) jestliže Žádost nesplňuje formální a věcné podmínky stanovené těmito Zásadami

(3) Dotaci **nelze poskytnout** na:

- a) projekty z oblasti prevence kriminality na primární úrovni **na školách a školských zařízeních** (tyto projekty jsou zajišťovány v rámci dotačních titulů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy),
- b) projekty protidrogové prevence (jsou zajišťovány především prostřednictvím Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky),
- c) projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti v dopravě,
- d) mzdy,

<sup>2</sup> § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

<sup>3</sup> § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>4</sup> Čl. 18 Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality 2016.

<sup>5</sup> ESF = Evropské strukturální fondy-OPZ atd., IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

kde však výjimku tvoří:

- projekty z oblasti sociální prevence, na které nemůže dodavatel projektu čerpat finanční prostředky z jiných dotačních titulů<sup>6</sup> a na projekt Asistent prevence kriminality realizovaný dle doporučení Ministerstva vnitra,
- odměny za provedenou práci (dále jen „OON“) nutnou k vlastní realizaci projektu<sup>7</sup> formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) na dobu určitou (po dobu plnění projektu)<sup>8</sup>, mimo odměny pracovníků obecních a městských úřadů realizujících víkendové a pobytové akce a výlety pro děti<sup>9</sup>,

e) provozní náklady (nájemné, výdaje na energie, vodné a stočné, provoz telefonů, výdaje na kancelářské potřeby, PHM apod.); výjimka je možná ve zvlášť odůvodněných případech,

f) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem a vybavení nesloužící k preventivním účelům (např. zbraně či donucovací prostředky ve smyslu § 52 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů anebo donucovací prostředky ve smyslu § 18 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů),

g) nákup osobních alarmů,

h) pojištění majetku a osob,

i) motivační odměny vyplácené v penězích nebo poukázkách,

j) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,

k) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,

l) úhradu cest a stáží do zahraničí,

m) výdaje na pohoštění a dary,

n) věcné ceny do soutěží v hodnotě převyšující 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,

o) provoz, OON a vybavení fungujících a zavedených nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, volnočasových klubů apod. s výjimkou podpory zahájení činnosti takového zařízení, případně ve zvlášť odůvodněných případech,

p) kamery a kamerové systémy uvnitř budov a objektů či mimo veřejné prostory, v rámci MKDS,

q) workoutové, parkurové či posilovací prvky pro vybavení hřišť, lanová centra či lezecké stěny, skateparky.

r) DSO nelze poskytnout mzdy na zaměstnance jednotlivých obcí v rámci jakéhokoliv projektu (včetně APK a Domovníka).

## Čl. 5

### Limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivit a zachování rovných podmínek se u nejčastěji požadovaných dotací na projekty stanovují následující limity a kritéria:

<sup>6</sup> Např. není registrovaným poskytovatelem sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo je registrovaným poskytovatelem dle tohoto zákona a vykonává svoji činnost nad rámec registrace.

<sup>7</sup> Při uzavírání dohod postupuje příjemce dotace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Oprávněné mzdové výdaje, a to i jako součást dodávaných (fakturovaných) služeb, musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Nesmí však přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase a musí se řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení pracovníků do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů. V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravujícím platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb.

<sup>9</sup> jde o zaměstnance úřadu vyslaných na tuto akci (jejich odměny lze zařadit do 30% spoluúčasti obce). Netýká se odměn zaměstnanců úřadu při realizaci nákupem služby, kdy pobyt realizuje dodavatelsky např. NNO.

1. Vybudování městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „MKDS“) – I. etapa (zahájení) max. 1 000 000 Kč; v případě statutárních měst max. 1 500 000 Kč. Je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.
2. Rozšíření MKDS o kamerové body, modernizace, zefektivnění i případné propojení MKDS s Policií ČR max. 350 000 Kč; v případě statutárních měst max. 550 000 Kč. Je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.

V případě DSO platí pro body 1, 2 a jejich kombinaci součet limitů pro jednotlivé zapojené obce, maximálně však 2 000 000 Kč.

3. Vybudování, úprava a vybavení víceúčelových sportovních hřišť a plácků pro využití k organizovaným kolektivním aktivitám - max. 300 000 Kč.
4. Odměny za práci nutnou k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů:
  - a) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 250 Kč /1 hodinu vykonané práce,
  - b) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč / 1 hodinu vykonané práce.

Maximálně však v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin / rok.

5. Příspěvek na náklady na pobyty max. 400 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
6. Příspěvek na mzdy asistentů prevence kriminality v maximální výši 20 000 Kč hrubé mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění, které má zaměstnavatel povinnost za zaměstnance hradit (tzv. superhrubá mzda) pro jednoho asistenta na plný úvazek na jeden měsíc.

## Čl. 6

### Požadavky na technické výrobky

Požívané technické výrobky musí odpovídat zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST DRUHÁ

### POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

## Čl. 7

### Výzva k podání Žádosti

Ministerstvo vnitra zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti na Program. Ministerstvo vnitra může výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlašovány.

## Čl. 8

### Podmínky vycházející ze Strategie

(1) Kraj, obec nebo DSO, které chtějí podat Žádost, jsou povinny plnit podmínky vycházející z doporučení Strategie pro zařazení kraje, obce nebo DSO do systému prevence kriminality na krajské nebo lokální úrovni:

- a) zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů kraje, obce nebo DSO
  - o vytvoření odborného, multioborového orgánu (pracovní skupiny / komise), který se prevencí kriminality zabývá,
  - o pověří pracovníka zodpovědného za prevenci kriminality (manažera),

b) zpracovat svůj vlastní víceletý strategický dokument zaměřený na bezpečnost (min. dvouletý) a bezpečnostní analýzu.

(2) V rámci DSO se působnost pracovní skupiny / komise, manažera, strategického dokumentu a bezpečnostní analýzy musí vztahovat k obci / obcím dotčeným realizací projektu. Manažer může být zaměstnancem DSO nebo některé z dotčených obcí.

## Čl. 9

### Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 Zásad<sup>10</sup> (dále jen „formulář žádosti“), v počtu 1 originál a 1 kopie v písemné podobě a v elektronické podobě na CD nebo DVD. V písemné formě musí být originál Žádosti včetně všech příloh předložen v pevné, kroužkové vazbě bez použití tzv. eurofolií a všechny strany musí být očíslovány jednotnou, nepřerušovanou řadou. Elektronická podoba **Žádosti musí být** kromě formátu **Excel a Word** předána **také ve formátu PDF, včetně všech jejích částí a příloh**. Písemná i elektronická podoba Žádosti bude rozdělena a řazena podle částí Žádosti včetně jejích příloh tak, aby mohly být jednotlivě vkládány podle požadavků do systému DotInfo:

- Průvodní dopis
- Formulář Žádosti
- Formulář Dílčího projektu
- Povinná příloha k dílčímu projektu dle typu projektu
- Strategický dokument a Bezpečnostní analýza
- Výpis z usnesení Rady nebo Zastupitelstva nebo řídicího orgánu DSO
- U projektů DSO **souhlas s realizací projektu dotčených sdružených obcí**.

(2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „**Obec – název projektu**“, „**Kraj – název projektu**“, „**DSO – název projektu**“ (např. Lhota – fotopast).

(3) Formulář žádosti zahrnuje požadavek na celkové náklady kraje, obce nebo DSO, z toho požadovanou dotaci na projekty a minimální výši finanční spoluúčasti žadatele o dotaci. Garance finanční spoluúčasti žadatele dotace je ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů na jednotlivé projekty. U pobytových akcí pro děti garance finanční spoluúčasti žadatele dotace je ve výši minimálně 30 % z celkových nákladů na jednotlivý projekt.

(4) Formulář žádosti obsahuje informaci o identifikaci<sup>11</sup>:

- osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl s uvedením výše tohoto podílu a osob, které jsou žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo podobných podmínek.

(5) Formulář žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele a musí být opatřen razítkem žadatele. U podpisu musí být čitelně uvedeno jméno, příjmení a funkce podepsané osoby.

(6) Ve formuláři dílčího projektu budou v rozpisu položek uvedeny rozpočtové položky jednotlivých výdajů v souladu s druhovým tříděním výdajů<sup>12</sup>. V případě realizace celého projektu formou nákupu služby bude uvedena jedna rozpočtová položka „5169“ – nákup

<sup>10</sup> V elektronické podobě je formulář Žádosti k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

<sup>11</sup> § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>12</sup> Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, B. Druhové třídění rozpočtové skladby. Možno využít Metodických doporučení výzvy v části L

služby<sup>13</sup>, u jednotlivých výdajů v rozpisu položek na str. 2 formuláře dílčího projektu v rámci nákupu služby nebudou jiné položky rozpočtové sklady již uvedeny.

**(7) Ve formuláři dílčího projektu musí být uvedena minimálně 2 kritéria hodnocení efektivity (při stanovování kritérií hodnocení efektivity jednotlivých typů projektů je možné se inspirovat podle Metodických doporučení výzvy v části E).**

**(8) Žádost musí obsahovat popis projektu dle struktury formuláře dílčího projektu.**

**(9) V popisu projektu ve formuláři dílčího projektu musí dále být:**

a) u projektů sociální prevence z oblasti podpory sportovních hřišť – **garance žadatele o zajištění sociální práce s cílovou skupinou projektu včetně popisu této práce a jejích metod**<sup>14</sup> a dodržení technických podmínek (část I Metodických doporučení výzvy),

b) u projektu Asistent prevence kriminality popis plnění náležitostí uvedených v části C Metodických doporučení výzvy; v případě pokračování projektu z předchozích let stačí doložit čestné prohlášení o dodržování podmínek obsažených v části C Metodických doporučení výzvy,

c) u projektu Speciální výslechové místnosti (SVM) postupovat při vybavování místností dle schváleného Standardu vybavení SVM (část D Metodických doporučení výzvy),

d) u projektu Domovník-preventista dodržování podmínek obsažených v části H Metodických doporučení výzvy,

e) v rámci projektů pobytových, víkendových akcí a výletů pro děti a mládež **zařazení a popis realizace konkrétních aktivit zaměřených na prevenci kriminality.**

**(10) Formulář dílčího projektu má povinné přílohy:**

a) u projektů z oblasti situační prevence a SVM souhlasné stanovisko Policie ČR,

b) u projektů situační prevence týkajících se kamerových systémů musí žadatel přiložit vyjádření ke všem odstavcům Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů a standardní postupy pro hodnocení účinnosti Městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „Rozšiřující podmínky“). Žadatel musí při svém vyjádření respektovat strukturu a číslování Rozšiřujících podmínek. Rozšiřující podmínky jsou obsaženy v příloze č. 6a Zásad. V případě, že žadatel realizoval výstavbu nebo rozšíření kamerového systému v předchozích 5ti letech z prostředků Ministerstva vnitra, stačí doložit čestné prohlášení o dodržování Rozšiřujících podmínek obsažených v příloze č. 6b Zásad. V souladu se stanoviskem Úřadu na ochranu osobních údajů je žadatel povinen **doložit Rozšiřující podmínky i v případě žádosti o pořízení a užívání fotopastí**<sup>15</sup>.

c) u projektů s cílovou skupinou rizikových a/nebo ohrožených dětí, které budou zajišťovány nákupem služby od dodavatele, doložit písemné souhlasné stanovisko místně příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), že projekt a jeho aktivity jsou součástí kontinuální práce s těmito dětmi, jsou v souladu s přístupy a postupy uvedeného OSPODu a dodavatel je osvědčený realizátor podobných aktivit (v případě realizace projektu přímo OSPODem, není toto stanovisko vyžadováno).

d) u projektů týkajících se SVM musí být stanovisko Expertní skupiny pro SVM (působí při odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV)<sup>16</sup>.

**(11) Žádost musí kromě formuláře žádosti a formuláře/ů dílčího/ch projektu/ů a jeho/jejich příloh obsahovat další povinné přílohy:**

<sup>13</sup> a v řádku č. 10 formuláře dílčího projektu uvedeno „ANO“

<sup>14</sup> může jít i o činnost kvalifikovaného trenéra apod.

<sup>15</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/prevence-dokumenty-novy-pravni-nazor-uradu-na-ochranu-osobnich-udaju-k-vyuzivani-fotopasti.aspx>

<sup>16</sup> O stanovisko se žádá předem odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV. Stanovisko bude poskytnuto cca do 5ti pracovních dnů.

a) strategický dokument / koncepční materiál<sup>17</sup> žadatele s bezpečnostní analýzou. V případě, že žadatel již předložil strategický dokument zahrnující rok 2017, předkládá pouze Bezpečnostní analýzu (Metodika pro tvorbu bezpečnostních analýz a Metodika pro tvorbu strategických dokumentů prevence kriminality a víceletých bezpečnostních analýz je součástí Metodických doporučení výzvy části A a B.<sup>18</sup>)

b) výpis usnesení o schválení Žádosti zastupitelstvem nebo radou kraje, obce či řídicím orgánem DSO, a v případech čl. 1 odst. 3 a 4 též zastupitelstvem či radou realizací projektu dotčených krajů (v případě žádosti kraje) či obcí (v případě žádosti obce či DSO).

**(12) Všechny výše uvedené dokumenty Žádosti budou JEDNOTLIVĚ převedeny do formátu PDF!**

## Čl. 10

### Podání Žádosti

**(1)** Obce a DSO předkládají Žádosti **na kraj v termínu stanoveném krajem**. Nestanoví-li kraj termín, předkládají obce Žádosti na kraj **nejpozději do 31. ledna 2017** (rozhoduje razítko pošty nebo podatelny příslušného krajského úřadu).

**(2)** Kraj shromáždí Žádosti obcí a DSO, provede kontrolu úplnosti a správnosti Žádostí.

**(3)** Kraj provede hodnocení projektů podle předem stanovených a zveřejněných kritérií přijatelnosti. Kritéria hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 7 Zásad.

**(4)** Kraj zpracuje seznam Žádostí obsahující projekty, které dosáhly požadované výše bodového hodnocení, a seznam Žádostí, které byly vyřazeny. O svém hodnocení provede písemný záznam dle kritérií zveřejněných v příloze č. 7 Zásad ve formě souhrnného hodnotícího listu ke každému projektu. V případě Žádosti kraje budou projekty, z důvodu zajištění objektivit, hodnoceny pouze dle čl. 12, odst. 1, věty první.

**(5)** Kraj zašle na odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV **záznam o svém posuzování**, oba **seznamy Žádostí** včetně originálu všech Žádostí obcí a DSO a Žádost kraje (projekty, včetně povinných příloh) v písemné podobě a v elektronické podobě na CD nebo DVD **v termínu<sup>19</sup> do 28. února 2017** (rozhoduje razítko pošty, podatelny Ministerstva vnitra nebo odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV).

Adresa pro doručení Žádostí je: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7.

**(6)** V případě, že kraj nepředkládá vlastní Žádost a Ministerstvu vnitra zasílá pouze **záznam o svém hodnocení** a **seznamy Žádostí** včetně originálů všech Žádostí obcí a DSO dle předchozího odstavce, nevyplňuje kraj formulář žádosti uvedený v příloze č. 2 Zásad. K dokumentům zasílaným krajem na Ministerstvo vnitra je přiložen průvodní dopis podepsaný nadřízeným pracovníkem manažera prevence kriminality kraje.

**(7)** Žádost podaná na Ministerstvo vnitra musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. Žádosti předložené po určeném termínu nebo Žádosti s formálními nedostatky nebudou do dalšího řízení zařazeny.

## Čl. 11

### Spolufinancování žadatelem

Vlastní podíl kraje, obce nebo DSO, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit minimálně 10 %, u pobytových akcí pro děti minimálně 30 % z celkových skutečných nákladů na jednotlivý dílčí projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

<sup>17</sup> Např. Městské strategie nebo koncepce prevence kriminality na léta 2015 -2020.

<sup>18</sup> V elektronické podobě jsou Metodická doporučení k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

<sup>19</sup> Jedná se o termín dle § 18a zákona č. 218/2000 Sb.



## Čl. 12

### Posuzování Žádostí

(1) Žádosti krajů, obcí a DSO posuzuje hodnotící komise Republikového výboru pro prevenci kriminality (dále jen „RVPPK“) podle předem stanovených a zveřejněných kritérií přijatelnosti a navrhuje výši dotace. Při svém posuzování přihlídně k hodnocení krajů. Kritéria hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 8 Zásad.

(2) S přihlédnutím k doporučení hodnotící komise Žádosti a výši dotace schvaluje RVPPK.

(3) Vyrozumění o schválení<sup>20</sup> či neschválení Žádosti sděluje žadateli odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV písemně. Předložené Žádosti se žadatelům nevracejí. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo ([www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz)). Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejňovány rovněž na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>.

(4) O Žádostech schválených RVPPK informuje dopisem odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV příslušného hejtmána a ředitele krajského ředitelství Policie ČR.

## Čl. 13

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) Poskytnutí dotace kraji, obci nebo DSO bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly<sup>21</sup>, tedy **v souladu s vydaným písemným Rozhodnutím**, kterým budou stanoveny podmínky dotace<sup>22</sup>, jak časové, tak věcné a finanční<sup>23</sup>, a položkami v souladu s druhovým tříděním výdajů. V případě že příjemce dotace zjistí administrativní nesprávnosti, požádá poskytovatele dotace o opravu nesprávností.

(2) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí - nejpozději **do 31. prosince 2017 - musí být dodržen**.

## Čl. 14

### Realizace projektu nákupem služeb nebo pracovníky žadatele

(1) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy kraj, obec nebo DSO. Poskytnutou dotaci **nemůže** kraj, obec nebo DSO dále **převést jako dotaci** jinému subjektu (právníké nebo fyzické osobě).

(2) Pokud kraj, obec nebo DSO vyberou jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu jinou právníkou nebo fyzickou osobu, realizuje financování tohoto projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení projektu dodavatele služby, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb.

(3) Jestliže kraj, obec nebo DSO realizují projekt samy, pak uzavírají příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

## Čl. 15

### Změna účelu a rozpočtu projektu

(1) **Změna účelu dotace není možná.**

(2) Změny mezi jednotlivými schválenými položkami rozpočtu projektu<sup>24</sup> **stanoveného ve vydaném Rozhodnutí<sup>25</sup>** je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného

<sup>20</sup> v případě investičních projektů

<sup>21</sup> zákon č. 218/2000 Sb.

<sup>22</sup> Příjemce dotace se řídí podmínkami uvedenými v Žádosti, pokud není v Rozhodnutí uvedeno jinak.

<sup>23</sup> ve výši min. 10 % nebo ve výši procentního podílu uvedeného v Žádosti

<sup>24</sup> Nelze vytvořit novou položku, která nebyla součástí původního rozpisu rozpočtu projektu

Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech **na základě písemné žádosti podepsané statutárním zástupcem žadatele** a na základě podrobného zdůvodnění. Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV nejpozději **do 31. října 2017**.

## ČÁST TŘETÍ

### ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

#### Čl. 16

##### Odpovědnost příjemce

- (1) Příjemce dotace odpovídá za:
  - a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
  - b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
  - c) řádné vypořádání dotace.
- (2) Při použití prostředků dotace se kraje, obce nebo DSO řídí příslušnými právními předpisy. **Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry.** V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.
- (3) V případech kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, jsou kraj, obec nebo DSO povinny o tom okamžitě písemně informovat odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV včetně řádného zdůvodnění.

#### Čl. 17

##### Veřejnosprávní kontrola

- (1) Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV odpovídá za:
  - a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly,
  - b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:
  - a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad
  - b) odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra,
  - c) odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality Ministerstva vnitra.
- (3) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

## ČÁST ČTVRTÁ

### VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ NA PREVENCI KRIMINALITY

#### Čl. 18

- (1) Příjemci dotace (obce, DSO i kraje) provedou vyhodnocení projektů a předloží je **do 31. ledna 2018** na odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV. Vyhodnocení musí být podáno na předepsaném formuláři **v písemné podobě a v elektronické podobě** (ve formátu PDF) na CD nebo DVD. Elektronická podoba musí být shodná se zasláným originálem v papírové podobě. Vyhodnocení v elektronické podobě zašle příjemce dotace (obce a DSO) také kraji, v jehož území leží.

---

<sup>25</sup> V případě nevyhovujícího položkového rozpisu v Rozhodnutí je třeba postupovat dle druhé a třetí věty tohoto odstavce.

Vyhodnocení má:

- **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků dále rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu kraje, obce či DSO, nebo jiných nestátních subjektů podle přílohy č. 4 Zásad,
- **část věcnou** (obsahovou) podle přílohy č. 5 Zásad; součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu podle kritérií efektivity, která žadatel uvedl ve formuláři dílčího projektu Žadosti. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje kraje, obce nebo DSO), musí být ve verbální části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(2) Příjemci dotace (obce, DSO i kraje) provedou a předloží na odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV **vyhodnocení měření efektivity** uvedených v příloze č. 3 a v souladu s částí E Metodických doporučení výzvy do 31. 1. 2019 za rok 2018 (příp. r. 2017) a **do 31. 1. roku následujícího po ukončení sledování efektivity dopadů** (viz údaje z přílohy č. 3).<sup>26</sup>

## ČÁST PÁTÁ

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO NEINVESTIČNÍ PROJEKTY

#### Čl. 19

(1) Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV vydává dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. písemné Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2017 (dále jen „Rozhodnutí“), které stanovuje veškeré podmínky poskytnutí dotace. Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV provede předběžnou řídicí kontrolu a následně vykoná rezervaci peněžních prostředků v ekonomickém informačním systému SAP. Požadavek na rezervaci prostředků je zkontrolován na disponibilní rozpočet a poté je rezervace potvrzena Integrovaným informačním systémem státní poklady (IISSP). Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV následně připraví platební poukazy dle krajů a spolu s kopiemi vydaných Rozhodnutí je předá k realizaci odboru účetnictví a statistiky MV, který zajistí převod finančních prostředků na příslušné bankovní účty.

(2) Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV zašle originály vydaných Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace (kraji, obcím nebo DSO). Kopie Rozhodnutí týkající se projektů obcí zašle elektronicky příslušným krajským úřadům pro evidenci dotací do přijatých do území a k vypořádání dotací, které v souladu se zákonným ustanovením<sup>27</sup> a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté Ministerstvem vnitra.

(3) Příjemce dotace podle ustanovení § 47 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. a v souvislosti s tvorbou nároků z nespotřebovaných výdajů prověří stav rozpracovanosti projektů, a to **ke dni 13. listopadu 2017**. V případě zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, zajistí příjemce dotace vrácení nevyužitých prostředků v termínu **do 24. listopadu 2017** na účet kraje spolu s písemným avízem, které bude obsahovat údaje k identifikaci platby (IČO obce/DSO, číslo Rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje). Kraj tyto prostředky převede v termínu **do 1. prosince 2017** na účet poskytovatele dotace č. 3605881/0710. Finanční prostředky budou tvořit nároky z nespotřebovaných výdajů v následujícím rozpočtovém, resp. kalendářním roce k využití v oblasti prevence kriminality v souladu se Strategii.

(4) Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání

<sup>26</sup> vč. hodnocení MKDS dle bodu 3.3 Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů MKDS-přil. č. 6 Zásad.

<sup>27</sup> §19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.

dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.<sup>28</sup>

(5) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být v termínu vráceny do státního rozpočtu.

(6) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Kraje postupují podle § 9 vyhlášky, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3A, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář a podklady zašlou odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality do 15. února 2018. Obce a DSO postupují podle § 12 vyhlášky, informace o dotacích vkládají do přílohy č. 7A, přílohu s komentářem předkládají kraji v termínu do 5. února 2018, společně s odvodem nedočerpaných finančních prostředků na účet kraje. Kraj provede kontrolu předložených podkladů podle § 13 vyhlášky, při zjištění nedostatků zajistí nápravu, vypracuje souhrnnou informaci do přílohy č. 8A a s komentářem ji předloží poskytovateli do 25. února 2018. Celkovou výši prostředků přijatou za jednotlivé příjemce převede ze svého účtu na účet cizích prostředků 6015–3605881/0710.

(7) Příjemce dotace je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti a nepřevádět jej po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

## ČÁST ŠESTÁ

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PROJEKTY PROGRAMOVÉHO FINANCOVÁNÍ<sup>29</sup>

#### Čl. 20

(1) V případě projektů programového financování jsou příjemci dotace povinni postupovat podle § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. a podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“).

(2) Dotace u projektů programového financování jsou krajům, obcím nebo DSO poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 314080 *Podpora prevence kriminality* s podprogramem č. 314082 *Pořízení a obnova majetku v oblasti prevence kriminality*.

(3) Dotace na projekty realizované v rámci programového financování budou krajům, obcím nebo DSO poskytovány z kapitoly MV po splnění podmínek daných zákonem č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 560/2006 Sb., těchto Zásad a vydanými „Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora prevence kriminality“ správcem programu (odbor programového financování MV). Prostředky dotace na programové financování jsou příjemcům uvolňovány po dokončení realizace díla, po předložení předávacího a přijímacího protokolu a faktury za dílo prostřednictvím účtu vedeného u ČNB. Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydané registraci akce a vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(4) V případě projektů programového financování musí Žádost obsahovat ve vyplněném formuláři Dílčího projektu (příloha č. 3 Zásad) u kolonky ISPROFIN - EDS, hodnotu **ANO**. Dále ve formuláři dílčího projektu zvolí žadatel formu poskytnutí dotace, a to **Ex ante** nebo **Ex post** (viz dále odst. 15 a 16).

(5) Po obdržení písemné informace o schválení dotace na projekt od gestora programu (odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV) předloží žadatel tomuto odboru „Žádost o registraci akce“ (investiční záměr), jejíž vyhotovení je v souladu s „Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora prevence kriminality“, formulář ISPROFIN – EDS pořízený prostřednictvím on-line formuláře na portále <https://isprofin.mfcr.cz/rezortni/>, a v případě, že nejde o stavební investici, dokládá se

<sup>28</sup> viz § 14 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>29</sup> Dle aktualizované vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

i „**Specifikační list**“. Současně sdělí navržený způsob úhrady faktur (Ex ante nebo Ex post) a přiloží kopii smlouvy mezi příjemcem a ČNB. Žadatel dokládá zápis zastupitelstva nebo rady o schválení projektu, ve kterém bude jasně definována a odsouhlasena výše spoluúčasti. V případě stavební investice žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy. Obsah investičního záměru akce se předkládá v návaznosti na § 5 odst. 4 vyhlášky č. 560/2006 Sb., a to v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky (dle interního aktu řízení vydaného správcem programu pro daný rok). Po kontrole předložených podkladů odborem bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV jsou tyto postoupeny správci programu (odbor programového financování MV) k posouzení.

(6) Investiční záměr akce, který je neúplný, případně nesprávně a nepřesně vyplněn, bude zasílán zpět k přepracování, případně může být důvodem pro neposkytnutí dotace.

(7) Pokud z investičního záměru akce vyplýne, že není splněn původní účel dotace, nebude dotace poskytnuta.

(8) Po posouzení a schválení podkladů je vydána „Registrace akce“, která je zaslána příjemci dotace. Na základě a v souladu s touto „Registrací akce“ bude příjemce postupovat podle „Pracovních postupů a pravidel při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora prevence kriminality“ za současného dodržení postupů podle zákona č. 218/2000 Sb. a Zásad. V souladu s touto registrací může příjemce zahájit zadávání jednotlivých veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při dodržení stanovených parametrů (časových, finančních a věcných) uvedených v Registraci akce. Po ukončení výběrového řízení, v případě, že nedojde ke změně parametru či snížení celkové ceny díla, uzavře příjemce Smlouvu o dílo a předloží **žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“**, k žádosti připojuje uzavřený smluvní závazek spolu s aktualizovaným formulářem ISPROFIN - EDS a se Specifikačním listem nestavební movité akce odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV. V případě změny parametru věcného, časového nebo finančního (např. v důsledku snížení celkové ceny díla) následkem výběrového řízení po vydání Registrace akce musí příjemce požádat o změnu registrace, a to před uzavřením smluvního dokumentu. Jestliže budou podkladové materiály neúplné, nesprávné, nekvalitní nebo nepřesné, budou zasílány zpět k doplnění a k přepracování. Tato skutečnost může být důvodem pro neposkytnutí dotace. Po odsouhlasení věcně správných doložených podkladů jsou tyto postoupeny správci programu.

(9) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce nižší, než je částka stanovená v Registraci akce, příjemce požádá o změnu registrace (předložením žádosti o změnu registrace akce se zdůvodněním změny, formuláře ISPROFIN – EDS obsahující změnu parametru včetně „Specifikačního listu nestavební movité akce“ před uzavřením smluvního dokumentu). Výše dotace nebude zachována v původní předpokládané výši. Na snížení oproti registraci se bude stejnou měrou podílet státní rozpočet (systémová dotace) i příjemce dotace (vlastní zdroje kraje, obce nebo DSO). Přitom musí být zachována podmínka minimální spoluúčasti ve výši 10%. Pokud příjemce dotace nepožádá o změnu registrace před uzavřením smlouvy, nebude se státní rozpočet podílet na systémové dotaci stejnou měrou, spoluúčast státního rozpočtu se v tomto případě sníží o celý rozdíl.

(10) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce vyšší, než je částka stanovená v Registraci akce, výše dotace se nemění. Zvýšené náklady oproti Registraci akce je povinen příjemce dotace (kraj, obec nebo DSO) krýt z vlastních zdrojů.

(11) Po kladném posouzení podkladových materiálů správcem programu je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nedílnou součástí uvedeného Rozhodnutí jsou závazné „Podmínky poskytnutí dotace na financování akce“ v období do ukončení akce, které musí být dodrženy. Nedodržení podmínek dotace je kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky<sup>30</sup>.

---

<sup>30</sup> § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

**(12)** V případě, že příjemce dotace není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Registrace akce nebo Rozhodnutí, musí neprodleně o tomto zjištění informovat odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV a současně předložit žádost o změnu Registrace akce nebo Rozhodnutí se zdůvodněním.

**(13)** Změna účelu, na který byla dotace poskytnuta, je nepřípustná. Pokud příjemce změnu účelu provede, budou vynaložené rozpočtové prostředky poskytnuté dotace kvalifikovány jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků<sup>31</sup>.

**(14)** U dotací poskytovaných formou **Ex ante** zašle příjemce odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV žádost o uvolnění finančních prostředků na účet příjemce vedený u ČNB, jejíž součástí bude dosud neuhrazená faktura (daňový doklad). Příjemce zajistí, aby při vystavení faktur – daňových dokladů byla splatnost minimálně 30 dní.

**(15)** U dotací poskytovaných formou **Ex post** převezme příjemce předávacím protokolem nebo jiným dokumentem (zápisem o převzetí díla apod.) předmět smluvního závazku a zašle jej odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV spolu se žádostí o proplacení faktur. Součástí žádostí budou kopie uhrazených faktur (daňových dokladů) a výpis z účtu, ze kterého bylo hrazeno dodavateli. V případě, že odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV nezjistí okolnosti, které by bránily odeslání prostředků na účet příjemce vedeného u ČNB, zajistí ve spolupráci se správcem programu převod finančních prostředků na účet vedený u ČNB. Příjemce může převést prostředky na svůj účet.

**(16)** Příjemce má u projektů programového financování povinnost předložit „Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce“<sup>32</sup>, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (aktualizovaný formulář ISPROFIN - EDS, specifikační list), dosažení cíle, splnění podmínek obsažených v Rozhodnutí, údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů. U stavebních akcí předloží doklady, které opravňují příjemce dotace stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí). Příjemce předloží výše uvedenou dokumentaci odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV ve lhůtě uvedené v Rozhodnutí. Nedodržení termínu je nedodržením podmínek – porušením rozpočtové kázně<sup>33</sup>. Po kontrole údajů je předložená dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předána správci programu, ten ověří údaje v systému ISPROFIN – EDS, ukončí akci a vydá „Závěrečné vyhodnocení akce“, které je zasláno příjemci dotace.

**(17)** Příjemce je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Kraje, obce a DSO postupují podle § 9 této vyhlášky, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3A, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář. Podklady předloží kraje, obce a DSO odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality do 15. února 2018.

**(18)** Příjemce dotace je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti a nepřevádět jej po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

<sup>31</sup> podle § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>32</sup> § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. Vzor formuláře Zprávy pro závěrečné hodnocení akce je uveden v příloze č. 3 této vyhlášky (formulář EDS, který je používán v rámci schvalovacího řízení).

<sup>33</sup> podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.

**ČÁST SEDMÁ**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 21**

- (1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.
- (2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne .....

**Milan Chovanec**  
**ministr vnitra**  
**a předseda Republikového**  
**výboru pro prevenci kriminality**  
**v z. JUDr. Ing. Jiří Nováček**

**Přílohy:**

- 1) **Parametry podprogramu 314 082**
- 2) **Formulář žádosti**
- 3) **Formulář dílčího projektu**
- 4) **Formulář finančního hodnocení**
- 5) **Formulář obsahového hodnocení**
- 6) **Rozšiřující podmínky pro MKDS**
- 7) **Kritéria hodnocení projektu a manuál hodnocení a hodnotící list projektu - kraje**
- 8) **Kritéria k hodnocení projektů na jednání komise RVPPK**