

Popis dokumentů uvedených v čl. 3 a informace o elektronickém přístupu k dokumentům

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Dne 1. ledna 2015 nabyl účinnosti zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon o státní službě“). Zákon o státní službě je zcela novou právní normou, která se komplexně zabývá vztahy mezi státními zaměstnanci a správními úřady.

Zákon o státní službě upravuje organizaci státní služby, právní poměry státních zaměstnanců vykonávajících státní správu ve správních úřadech, jejich služební vztahy, odměňování a řízení ve věcech služebního poměru. Služební poměr není podřízen režimu a právní úpravě zákoníku práce, mimo některé výjimky, na které zákon o státní službě přímo odkazuje. V oblasti řízení ve věcech služby se většinou postupuje podle správního řádu.

Zákon o státní službě se dělí na 13 částí, na něž navazují dvě přílohy:

- Část 1. Všeobecná ustanovení (§ 1–19)
- Část 2. Služební poměr (§ 20–76)
- Část 3. Povinnosti a práva státních zaměstnanců, příkazy k výkonu služby a ocenění za příkladný výkon služby (§ 77–86)
- Část 4. Kárná odpovědnost (§ 87–97)
- Část 5. Podmínky výkonu služby (§ 98–121)
- Část 6. Náhrada škody, služební úraz a nemoc z povolání (§ 122–125)
- Část 7. Sociální zajištění státních zaměstnanců (§ 126–128)
- Část 8. Informování státních zaměstnanců a projednání věcí služby, odborové organizace, rada státních zaměstnanců a zástupce státních zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví (§ 129–143)
- Část 9. Odměňování státních zaměstnanců (§ 144–152)
- Část 10. Společná ustanovení (§ 153–183)
- Část 11. Přejícná a závěrečná ustanovení (§ 184–205)
- Část 12. Zrušovací ustanovení (§ 206)
- Část 13. Účinnost (§ 207)
- Příloha č. 1 Charakteristika platových tříd státních zaměstnanců
- Příloha č. 2 Rozpětí příplatků za vedení

Základní znalost zákona o státní službě je pro státní zaměstnance ve služebním poměru nezbytná.

Zákon č. 250/2014 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Tato zákonná norma je úzce spjata s výše uvedeným zákonem o státní službě a je důležité, aby se s ní státní zaměstnanci seznámili.

Nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Jedná se o velmi důležitou normu, neboť dle ustanovení § 155 zákona o státní službě podléhají státní zaměstnanci služebnímu hodnocení, které se provádí jednou ročně v prvním čtvrtletí za uplynulý kalendářní rok.

[Nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance](#), (dále jen „NV č. 134/2015 Sb.“), je právní normou ke sjednocení postupů služebního hodnocení ve správních úřadech a jednotnému vyhodnocení závěrů ze služebního hodnocení, včetně úpravy osobního ohodnocení. První hodnocení budou prováděna již v 1. čtvrtletí roku 2016 – hodnoceni budou státní zaměstnanci, kteří v kalendářním roce 2015 vykonávali státní službu po dobu delší než 2 měsíce.

NV č. 134/2015 Sb. je členěno do 7 tematických okruhů a jeho součástí jsou dvě přílohy:

- Hodnotící kritéria (§ 1)
- Podíly hodnocených oblastí na výsledku služebního hodnocení (§ 2)
- Klasifikace hodnocených oblastí (§ 3)
- Závěr služebního hodnocení (§ 4–5)
- Výše osobního příplatku (§ 6)
- Společná a přechodná ustanovení (§ 7–9)
- Účinnost (§ 10)
- Příloha č. 1 Seznam hodnotících kritérií pro hodnocené oblasti
- Příloha č. 2 Způsob výpočtu výsledku služebního hodnocení státního zaměstnance

Důkladná znalost NV č. 134/2015 Sb. a dovednost jeho aplikace (praktického použití) při provádění hodnocení jimi řízených státních zaměstnanců je nutná pro všechny hodnotitele, tj. státní zaměstnance jmenované na služební místa představených. Alespoň základní znalost ustanovení NV č. 134/2015 Sb. je důležitá i pro další státní zaměstnance k orientaci v hodnocených oblastech a vlivu výsledku hodnocení na výši osobního příplatku.

Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Studiem tohoto nařízení získají státní zaměstnanci přehled o tom, jak vláda stanovuje podmínky výkonu státní služby z jiného místa. Je zde uvedeno, kdy výkon státní služby z jiného místa nelze sjednat, a dále, co je umožněno státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku.

Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Pro státní zaměstnance je velmi důležité, aby věděli, jak je stanovena ochrana oznamovatele, určeno organizační zajištění oznamování protiprávního jednání a utajení totožnosti oznamovatele. Je zde též upraveno nakládání s dokumenty a vedení jejich evidence, jsou zde určeny lhůty k prošetření oznámení atd.

Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-8.aspx>

Pokyn blíže upřesňuje povinnosti služebního orgánu, prošetřovatele, postupy při prošetřování a nakládání s dokumenty a obsahuje též zvláštní ustanovení pro některé služební úřady, jako například Úřad vlády České republiky a ministerstva.

Nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností; nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění nařízení vlády č. 279/2015; nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu; nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby; nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat; nařízení vlády č. 137/2015 Sb., o dalších případech, ve kterých lze přijmout osobu do služebního poměru na dobu určitou; nařízení vlády č. 161/2015 Sb., o výkonu státní služby na služebním působišti mimo území České republiky ve svátek

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Znalost těchto norem je pro státní zaměstnance důležitá z hlediska získání vědomostí o problematice, jež se jich blíže dotýká po stránce pracovněprávní.

Nařízení vlády č. 136/2015 Sb., o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky; metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky, (verze 3 platná ode dne 27. 10. 2015); metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 5/2015, kterým se stanoví podrobnosti k rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky; vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky; vyhláška č. 175/2015 Sb., o zkoušce z českého jazyka pro žadatele o přijetí do služebního poměru, kteří nejsou státními občany České republiky
<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/pravni-predpisy.aspx>

Prostudováním těchto dokumentů získají státní zaměstnanci ucelený přehled o problematice, která souvisí s konáním úřednických zkoušek.

Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení na obsazení služebních míst státních zaměstnanců a představených
<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-6.aspx>

Zákon o státní službě § 24 odst. 1 zavádí povinnost obsazování volných služebních míst výběrovým řízením. Toto ustanovení se týká osob nově přijímaných do služebního poměru i stávajících státních zaměstnanců v rámci jejich mobility.

Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 6/2015, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení na obsazení služebních míst státních zaměstnanců a představených (dále jen „MP NSS č. 6/2015“) upřesňuje postup správního úřadu v rámci této agendy, od vyhlášení výběrového řízení až po jeho vyhodnocení. Obsahuje také důležité informace pro osoby, které se do výběrového řízení přihlašují, tj. podávají si žádost o zařazení na konkrétní volné služební místo. Pokud nejsou státními zaměstnanci, předkládají současně žádost o přijetí do služebního poměru.

MP NSS č. 6/2015 obsahuje 7 částí a 22 příloh:

- Část 1. Základní ustanovení o konání výběrového řízení
- Část 2. Podmínky pro přijetí do služebního poměru
- Část 3. Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo jmenování na služební místo představeného
- Část 4. Doručení a hodnocení žádosti o přijetí do služebního poměru
- Část 5. Výběrová komise
- Část 6. Pohovor před výběrovou komisí
- Část 7. Protokol a námitky proti protokolu
- Část 8. Vyhlášení dalších kol výběrového řízení na obsazení služebních míst představených
- Část 9. Výběr nejvhodnějšího žadatele a jeho nástup do služby
- Přílohy č. 1–22 vzory formulářů

Znalost MP NSS č. 6/2015 je podstatná pro obě strany výběrového řízení, tj. členy výběrových komisí, představené útvarů s volnými služebními místy a žadatele o zařazení na volné služební místo/jmenování na místo představeného.

Výběrové řízení poskytuje státním zaměstnancům rovné podmínky pro obsazování služebních míst a umožňuje jejich vlastní rozhodování o profesním nebo kariéřním růstu.

Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 9/2015 ze dne 29. října 2015, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech

<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>

Prostudováním tohoto předpisu získají státní zaměstnanci znalosti o pravidlech, jimiž se stanoví proces vzdělávání, jednotlivé druhy vzdělávání, zásady vedení spisové dokumentace vzdělávacích akcí a institucionální odpovědnost za vzdělávání. Podrobně se seznámí s procesem vzdělávání, jednotlivými druhy vzdělávání, vydáváním osvědčení atd.

Služební předpis státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 31/2015, kterým se se upravuje závaznost interních aktů řízení pro státní zaměstnance

<http://web.mv.cz/ol/vestnik/2015/>

Zde je stanoveno, že interní akty řízení vydané ministrem vnitra a na základě jeho pověření jinými vedoucími zaměstnanci Ministerstva vnitra, které upravují záležitosti, jež jsou podle zákona organizačními věcmi státní služby, se do dne nabytí účinnosti příslušných služebních předpisů státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, kterými tyto záležitosti budou nově upraveny, považují rovněž za služební předpisy státního tajemníka v Ministerstvu vnitra.