

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4814
Název zakázky:	Právní služby – posouzení legislativních podmínek realizace Smart Administration
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	21. 5. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	9. 6. 2010 do 9:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	<p>Cílem plnění veřejné zakázky je zajistit primární posouzení vlivu realizovaných opatření na změny v související legislativě a zároveň nastavit udržitelný systém sledování legislativního procesu se zaměřením na oblast Smart Administration, přičemž cílem tohoto systému bude eliminace regulatorní zátěže a zefektivnění postupů souvisejících s tvorbou související legislativy.</p> <p>Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby – právní poradenství související s činností zadavatele v rámci projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“, spočívající zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasportizaci veškeré související legislativy na národní a mezinárodní úrovni (EU),

	<ul style="list-style-type: none"> - identifikaci hluchých míst v návaznosti na kolizní legislativu, - formulaci doporučení souvisejících s potřebnou úpravou legislativy, - analýze procesů souvisejících s tvorbou související legislativy a sestavení kompetenčního modelu - vymezení zapojení jednotlivých organizací do procesu přípravy legislativních podkladů, - vytvoření metodiky pro potřeby optimalizace procesů souvisejících s iniciací, schvalováním a implementací souvisejících právních pramenů.
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1. 900.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: do 30. 6. 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 950 hodin.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb (váha 60%), 2) kvalita právního rozboru na téma: „Analýza platných právních předpisů České republiky vztahujících se k oblasti Smart Administration v kontextu aktuálních legislativních změn a jejich vzájemná provázanost“ (váha 40%). V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zejména: <ul style="list-style-type: none"> - komplexnost právního rozboru, míra zhodnocení všech relevantních aspektů, - kvalita práce s prameny práva. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita právního rozboru“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p>

	<p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče v této komoře (příčemž platí, že výkon advokacie nesmí být pozastaven), 4. bezúhonnost, 5. bezdlužnost vůči příslušnému finančnímu úřadu, správě sociálního pojištění a zdravotní pojišťovně, 6. odborná způsobilost - poskytnutí významných služeb v následujícím rozsahu: min. 1 případy poskytování právních poradenských služeb při přípravě či zpracování návrhu právních norem v min. objemu 1 mil. Kč bez DPH za každou službu. <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace předložením:</p> <p>ad 1.: ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či ověřenou kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,</p> <p>ad 2.: ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky,</p> <p>ad 3.: ověřenou kopií dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče v této komoře (příčemž platí, že výkon advokacie nesmí být pozastaven),</p> <p>ad 4.: výpisem z Rejstříku trestů ne staršího 90 kalendářních dnů,</p> <p>ad 5.: čestného prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení,</p> <p>ad 6.: čestného prohlášení o realizaci právních poradenských služeb v požadované oblasti a v požadovaném rozsahu.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>

Požadavek na písemnou formu nabídky:

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny **na kontaktní adrese** zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou **na kontaktní adresu** zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Právní služby – posouzení legislativních podmínek realizace Smart Administration**“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy.

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Ve věcné části nabídky uchazeč předloží právní rozbor na téma: „Analýza platných právních předpisů České republiky vztahujících se k oblasti Smart Administration v kontextu aktuálních legislativních změn a jejich vzájemná provázanost“. Rozsah právního rozboru je max. 15 normostran.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat nabídkovou cenu za 1 hodinu poskytování právních poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH). Dále musí nabídka obsahovat celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v rozsahu 950 hodin (cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH). Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její výše bez DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná

a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či fotokopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
2. ověřenou kopii dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství zájemce v této komoře,
3. ověřenou kopii podnikatelského oprávnění na celý předmět zakázky – živnostenské listy nebo koncesní listiny, nebo jiné doklady prokazující oprávnění k podnikání (doklady o podnikatelském oprávnění musí prokazatelně pokrývat činnosti, které jsou předmětem plnění zakázky).
4. výpis z Rejstříku trestů ne starší 90 dnů,
5. čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na předmětu zakázky,
6. čestné prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí se zadáním výběrového řízení,
7. čestné prohlášení uchazeče o realizaci právních poradenských služeb v požadované oblasti a v požadovaném rozsahu,
8. čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení,
9. uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené

	<p>právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů od jejího doručení objednateli.</p> <p>2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>