

Č.j.: MV-43483-4 / OSF - 2010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

**„Vytvoření systému potřeb pro zefektivnění činností
organizací veřejné správy“**

zadávanou v řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, které probíhá mimo režim zákona.

Je nedílnou součástí Výzvy k podání nabídek a zároveň byla zveřejněna na těchto místech:

www.esfcr.cz dne 27.4.2010

www.mvcr.cz dne 27.4.2010

www.osf-mvcr.cz dne 27.4.2010

Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky (OSF) v roli zprostředkujícího subjektu Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (OPLZZ) identifikoval potřebu provést analýzu potřeb veřejného sektoru v návaznosti na opatření identifikovaná ve Strategii realizace Smart Administration a v oblasti podpory 4.1 OPLZZ se zaměřením na zvyšování kvality veřejných služeb a zvyšování vnitřní efektivity úřadů. Výstupy z předmětného plnění budou sloužit objednateli pro potřeby nastavení systému stanovování priorit v oblasti podporovaných aktivit v rámci jednotlivých výzev v rámci oblasti podpory 4.1 OPLZZ.

Identifikace zadavatele

Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, MBA, ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064

Odpovědný útvar zadavatele:

Odbor strukturálních fondů

Pracoviště: Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Ředitel odboru: Ing. Jan Havránek, MBA
Telefon: 974 818 489
Fax: 974 818 491
E-mail: jan.havranek@mvcr.cz

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Barbora Cenková
Telefon: 974 818 526
Fax: 974 818 491
E-mail: barbora.cenkova@mvcr.cz

Pracoviště: Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

1 Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Cílem předmětného plnění je identifikace hlavních opatření, která by měla být ve veřejném sektoru standardem (např. jednotně nastavený kontrolní systém – řídicí kontrola, případně model CAF). Zde se jedná pouze o demonstrativní výčet, ale analýza a následně vytvořený akční plán ukáže, jaké jsou reálné požadavky na nastavení systému.

Plnění bude vhodným prvkem zaměřeným na zvýšení přidané hodnoty systému vyhlášených výzev v oblasti podpory 4.1 OPLZZ, kdy na základě výstupů z předmětného plnění dojde ke specifikaci podporovaných aktivit a priorit a jejich přesnějšímu zacílení, které odpovídá potřebám cílových skupin.

Předmětem plnění je vytvoření **Systému potřeb pro zefektivnění činností organizací veřejné správy** (dále také Systém), který bude znázorňovat hierarchii požadavků na zefektivnění a zkvalitnění veřejné správy.

Systém potřeb musí být koncipován tak aby odrážel priority v jednotlivých úrovních veřejné správy.

První úroveň bude zahrnovat standardy, které jsou nezbytně nutné, druhá úroveň pak a jakousi nástavbou, která je sice pro efektivnost úřadu důležitá, ale je možné jednotlivé složky vzájemně nahrazovat a tyto složky nejsou fixní.

V poslední úrovni jsou standardy a potřeby, které je možné libovolně měnit a ve své podstatě nejsou nezbytně nutné a úřad bez nich může fungovat, funkčnost však nebude optimální a dlouhodobě může jejich neexistence zbrzdit rozvoj organizace.

Účel vytvořeného Systému je definován potřebou zajistit efektivní, na reálné potřeby veřejného sektoru a zejména cílené čerpání finančních prostředků z OPLZZ 4.1, kdy v současné době jsou sice realizována systémová opatření, ale nedochází k jejich síťování, kvalita realizovaných opatření je rozdílná a každý subjekt veřejné správy řeší problém velmi individuálně bez koordinace a jednotícího prvku, což vede k ještě většímu prohloubení rozdílů mezi jednotlivými žadateli a následně realizátory projektů (organizace veřejné správy).

Výstupy zakázky:

I. Prvním výstupem předmětného plnění bude vytvořený dokument „**Systém potřeb pro zefektivnění činností organizací veřejné správy**“, který bude obsahovat především:

- Identifikaci stávajících procesů zaměřených na realizaci rozvojových a kvalitativních opatření ve veřejné správě
- Analýzu stávající rozvojové dokumentace zaměřené na implementaci SA na území ČR
- Analýzu stavu implementace strategických projektů zaměřených na SA (národní úroveň)
- Identifikaci základních požadavků na funkčnost procesů v organizacích veřejné správy a jejich vazbu na implementaci prvků SA
- Formulace požadavků na plošnou implementaci prvků SA v členění na povinné, vhodné a nadstandardní – stanovení optimálního rozsahu prvků SA v organizacích veřejného sektoru

- Porovnání stávajícího stavu s požadavky na optimální rozsah implementovaných prvků SA
- Postup plánovaných prací včetně jejich časového určení a prioritizace podporovaných aktivit v rámci připravovaných výzev z OPLZZ
- Popis cílového stavu dle identifikovaných opatření – vytvoření Systému potřeb
- Nastavení klíče pro potřeby unifikace systémové podpory organizací veřejného sektoru v oblasti implementace SA (například, že organizace musí splňovat určitý stupeň implementace prvku SA, aby mohla postoupit o úroveň výš a žádat tak na opatření, které je nástavbou povinného minima)
- Stanovení indikátorů a postupů pro potřeby monitoringu dosažení cílů

V rámci členění Systému bude nutné specifikovat několik úrovní a to především v následujícím členění:

- 1) Vyšší územní samosprávné celky
- 2) Územní samosprávné celky
- 3) Ústřední orgány státní správy

Pro výše uvedené skupiny je nutné rozčlenit priority a potřebná opatření ještě podle struktury zřizovaných, zakládaných a přímo řízených organizací.

Každá z výše definovaných úrovní musí mít jasnou strukturu, která bude předmětem hodnocení nabídky, ale každá z nich musí obsahovat minimálně:

- 1) Popis stávající situace
- 2) Identifikace silných a slabých stránek
- 3) Identifikace priorit
- 4) Vyčíslení finanční náročnosti plánovaných opatření
- 5) Identifikace postupu implementace

II. Dalším výstupem z předmětného plnění bude proškolení vybraných zaměstnanců OSF v oblasti implementace identifikovaných výstupů do struktury podporovaných aktivit v rámci jednotlivých výzev OPLZZ.

Předpokládá se realizace 2 workshopů po 5 hodinách.

Odbor strukturálních fondů jako objednatel poskytne zhotoviteli, který vzejde z výběrového řízení, úzkou součinnost, spočívající především v zajištění vhodných podkladů pro identifikaci stavu implementace strategických projektů SA. Objednatel rovněž zajistí zastřešení komunikace se zástupci cílové skupiny, kterými jsou relevantní organizace veřejného sektoru.

1.3. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správní a občanské vybavenosti,
kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.700.000,- Kč bez DPH.

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1.6.2010

Termín ukončení plnění: 15.09.2010

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je sídlo Odboru strukturálních fondů, dále pak sídlo nebo pracoviště dodavatele.

3 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

3.1.1 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

3.1.2 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

3.2 Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

(1) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

(2) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

(3) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

(4) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

(5) který není v likvidaci,

(6) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(7) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

(8) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a

(9) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

(10) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč čestným prohlášením, které bude podepsáno uchazečem či jinou osobou oprávněnou jednat jménem či z uchazeče. Toto čestné prohlášení nesmí být k datu podání nabídky starší 90 dnů.

3.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je zde uchazeč zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.2.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením:

a)pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Konkrétně pak zadavatel požaduje doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistný certifikát nebo potvrzení pojišťovny (resp. pojistného zprostředkovatele) o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti. Zadavatel přitom stanoví, že ke splnění zadávacích podmínek je nutné, aby pojistná částka předmětného pojištění činila alespoň **5 mil. Kč**.

b)výkazu celkového obrátu uchazeče

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením údajů o celkovém obrátu

dodavatele zjištěném podle zvláštních právních předpisů a obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 uzavřená účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti.

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby celkový obrat za poslední 3 účetní období činil nejméně **5 mil. Kč**.

3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže dodavatel:

a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně:

- nejméně jedna (1) významná služba v oblasti zpracování analýz, studií a metodik pro subjekt veřejné správy s prokazatelným vztahem k Strategii realizace Smart Administration v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH,
- nejméně dvě (2) významné služby související s realizací aktivit podporovaných v rámci oblasti podpory 4.1 OP LZZ, každá s výší plnění minimálně 300 tis. Kč bez DPH,
- nejméně tři (3) významné služby spočívající v přípravě žádostí v rámci oblasti podpory 4.1 , z toho pak:
 - Nejméně jedna služba poskytnutá ústřednímu orgánu státní správy
 - Nejméně jedna služba poskytnutá územněsprávnímu celku nebo vyššímu územněsprávnímu celku

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní,
2. Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství pro veřejnoprávní subjekty nebo působením ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 7 let.
3. Projektový manažer se podílel na realizaci nejméně 1 zakázky s obdobným charakterem plnění pro veřejnoprávní subjekty v pozici projektového manažera.
4. Všichni členové týmu musí mít prokazatelnou zkušenost se Strategií realizace Smart Administration
5. Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro veřejnoprávní subjekty nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 5 let.
6. Minimálně další dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro veřejnoprávní subjekty nebo s působením ve veřejné správě či samosprávě v souhrnné délce minimálně 3 roky.
7. Nejméně tři členové týmu se podíleli na poskytování minimálně 1 zakázky s obdobným charakterem plnění nebo s přípravou žádostí o dotace v oblasti Smart Administration pro veřejného zadavatele,
8. Minimálně tři členové týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s implementací nejméně jedné aktivity podporovaných v rámci oblasti podpory 4.1 ve veřejné správě v roli zaměstnanců veřejné správy nebo poskytování poradenství v této oblasti v souhrnné délce minimálně 3 roky.
9. Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s finančním řízením ve veřejné správě v délce nejméně 3 roky.
10. Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s přípravou žádostí o dotace ze strukturálních fondů pro subjekty státní správy v oblasti podpory 4.1 OP LZZ – zkušenost minimálně se třemi žádostmi o dotaci.
11. Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s přípravou žádostí o dotace ze strukturálních fondů pro subjekty samosprávy (územněsprávní celky) v oblasti podpory 4.1 OP LZZ – zkušenost minimálně se třemi žádostmi o dotaci.
12. Minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy a samosprávy v délce nejméně 5 let.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu a
2. ověřené kopie dokladů prokazujících dosažené vzdělání členů týmu

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkci při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délku odborné praxe,
5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.
- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému projektového řízení vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 10006. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

3.3. Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Požadované originální dokumenty (nebo jejich ověřené kopie), pokud zákon nebo zadávací dokumentace nestanoví jinak, nesmějí být starší než 90 dnů předcházejících poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace,

s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

3.4. Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

4 Požadavky na zpracování nabídky

4.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako cenu celkovou, za celý předmět plnění a to v členění:

- Nabídková cena bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena včetně DPH

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.

4.2. Způsob zpracování nabídky

- 1) Uchazeč podává nabídku pro každou část předmětu veřejné zakázky zvlášť.
- 2) Obálku s nabídkou označí uchazeč výrazným nadpisem:
„Nabídka - Systém potřeb pro zefektivnění činností organizací veřejné správy – NEOTVÍRAT!!!“
- 3) Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na kterou bude případně možné nabídku vrátit. Dále bude obálka uzavřená a na těchto uzavřeních opatřená razítkem a podpisem uchazeče.
- 4) Nabídka bude zpracována v písemné formě ve třech vyhotoveních – 1x originál a 2x kopie, přičemž daná vyhotovení budou i takto označena (slovy „ORIGINÁL“ ČI „KOPIE“)
- 5) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 6) Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce.

7) Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

8) Nabídky je možno podat osobně či doporučeně poštou na adrese:

**Ministrstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, 110 00 Praha 1**

9) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail)případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a celková nabídková cena
- Obsah nabídky
- Doklady prokazující kvalifikaci
- Nabídková cena zpracovaná podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty, která činí 3 měsíce
- Věcná část nabídky – popis plnění, které uchazeč nabízí. Tato část nabídky bude zpracována tak, aby hodnotící komise mohla provést hodnocení nabídky na základě hodnotících kritérií popsaných dále
- Podepsaný návrh smlouvy
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail)

5 Místo a lhůta pro podání nabídky

Nabídky pro obě části předmětu veřejné zakázky je nutné podat osobně nebo doporučeně poštou na adrese:

**Ministrstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, 110 00 Praha 1**

Lhůta pro podání nabídek končí **17.5. 2010 v 10:00.**

6 Obchodní podmínky

6.1. Dodací podmínky

Termín zahájení realizace služeb: bezodkladně po podpisu smlouvy

Termín ukončení realizace služeb: 15.9.2010

6.2. Platební podmínky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení služeb a převzetí výstupů zadavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ, registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.

Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

6.3. Ostatní podmínky

Zájemce se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností:

1. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

2. Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je

povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.

4. Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

7 Hodnocení nabídek

Před provedením samotného hodnocení posoudí hodnotící komise nabídkové ceny z hlediska § 77 zákona, tedy zjistí, jestliže se nejedná o mimořádně nízké nabídkové ceny.

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci toho hodnotícího kritéria jsou stanovena tato dílčí hodnotící kritéria:

| | |
|---------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 60% |
| 2. Metodologie řešení | váha 40% |

7.1. Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 1) – Nabídková cena bez DPH

Bodové ohodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude získáno pomocí tohoto vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Takto získané body budou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, použije se tento vzorec:

$$\frac{\text{Bodové ohodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria} \times 60}{100}$$

7.2. Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 2) – Metodologie řešení

Metodologii řešení a nastavení způsobu zajištění přenosu výstupů z realizace projektu uvede uchazeč v nabídce. Maximální rozsah metodologie bude činit celkem 7 stran A4 a Návrh struktury závěrečného materiálu bude činit maximálně 5 stran ve formátu Times New Roman 12, nebo obdobného, řádkování 1, standardní okraje.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria jsou stanovena tato subkritéria:

| | |
|---|-----------|
| 2.1 Popis metodologie a přístupu k plnění aktivit veřejné zakázky | váha 60 % |
| 2.2 Návrh struktury výstupového materiálu | váha 40 % |

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

| Subkritérium | Specifikace subkritéria |
|---|--|
| Popis metodologie a přístupu k plnění aktivit veřejné zakázky | <ul style="list-style-type: none"> Komplexnost metodiky pro postižení všech částí plnění Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska včetně detailního harmonogramu Vhodnost použitých postupů a metod k realizaci jednotlivých částí zakázky Vzájemná provázanost a návaznost jednotlivých aktivit zakázky |
| Návrh struktury závěrečného výstupu | <ul style="list-style-type: none"> Obsah dokumentu – rozsah plánovaného popisu a šíře přínosů z realizace Logická vazba jednotlivých kapitol včetně relevance jejich zařazení Celková struktura dokumentu a návrh způsobu jeho distribuce |

V rámci každého subkritéria získá nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.

Následně budou tyto hodnoty přepočteny vahou daných subkritérií a výsledné hodnoty se sečtou. Takto bude získáno bodové ohodnocení za dílčí hodnotící kritérium ad 2) a toto bude také přepočteno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

7.3. Konečné pořadí nabídek

Body získané za obě dílčí hodnotící kritéria se sečtou a na základě tohoto výsledku bude stanoveno konečné pořadí nabídek. Vítězná nabídka bude ta, která obdrží nejvyšší počet bodů.

8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě, která končí 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.

Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu:

Mgr. Barbora Cenková
Ministrstvo vnitra – OSF
Jindřišská 34, 110 00 Praha,

nebo v elektronické formě na email:

barbora.cenkova@mvcr.cz

Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato zadávací dokumentace.

9 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram prací.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.

V Praze dne 27.4. 2010

Ing. Jan Havránek MBA
ředitel OSF MVČR