

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4627
Název zakázky:	Právní služby - metodická pomoc projektovým právníkům pro potřeby řízení projektů
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	21. 4. 2009
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	10. 5. 2010 do 9:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky jsou služby – právní poradenství související s činností zadavatele v rámci projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“, spočívající zejména v: <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření metodiky pro potřeby zajištění veškerých právních činností souvisejících s přípravou, realizací a udržitelností projektu, - kontrole vypracovaných metodik z hlediska souladu s právními předpisy, - nastavení systému přímého poradenství projektovým právníkům zařazeným do projektových kanceláří a poradenství realizačnímu týmu projektu, - identifikaci a případném vytvoření všech formulářů potřebných pro efektivní nastavení činností

	<p>projektových právníků,</p> <ul style="list-style-type: none"> - posouzení realizace projektu z hlediska právních předpisů ČR a EU, - zjištění potřeby změny právních předpisů popř. implementace předpisů EU za účelem realizace projektu, - přípravě veřejných zakázek a smluv s externími dodavateli, - zpracování dílčích stanovisek resp. právních rozborů při realizaci projektu. <p>Cílem zadání zakázky je zajištění veškerých služeb souvisejících s právním poradenstvím směrem ke všem realizátorům projektu „Koordinace zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“ zaměřených na implementaci projektového řízení v organizacích veřejné správy.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1.980.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: do 30. 6. 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 850 hodin.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH (váha 40%), 2) kvalita právního rozboru. (váha 60%). V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zejména: <ul style="list-style-type: none"> - komplexnost právního rozboru, míra zhodnocení všech relevantních aspektů pro posouzení možnosti postupu zadavatele a návrh nejvhodnějšího postupu zadavatele, - kvalita práce s prameny práva. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita právního rozboru“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí</p>

	<p>takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejuhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče v této komoře (příčemž platí, že výkon advokacie nesmí být pozastaven), 4. bezúhonnost, 5. bezdlužnost vůči příslušnému finančnímu úřadu, správě sociálního pojištění a zdravotní pojišťovně, 6. odborná způsobilost - poskytnutí významných služeb v následujícím rozsahu: min. 3 případy poskytování právních poradenských služeb při přípravě veřejných zakázek v min. objemu 10 mil. Kč bez DPH za každou zakázku. <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace předložením:</p> <p>ad 1.: fotokopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či fotokopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,</p> <p>ad 2.: fotokopii dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky,</p> <p>ad 3.: fotokopii dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče v této komoře (příčemž platí, že výkon advokacie nesmí být pozastaven),</p> <p>ad 4.: výpisem z Rejstříku trestů ne staršího 90 kalendářních dnů,</p> <p>ad 5.: čestného prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení,</p> <p>ad 6.: čestného prohlášení o realizaci právních poradenských služeb v požadované oblasti a v požadovaném rozsahu.</p> <p>Zadavatel nepožaduje fotokopie s úředním ověřením,</p>

	<p>postačí předložení výše uvedených dokladů v prosté kopii.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Právní služby - metodická pomoc projektovým právníkům pro potřeby řízení projektů“.</p> <p>Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy.</u></p> <p>Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u> Ve věcné části nabídky uchazeč předloží právní rozbor na téma: „Veřejný zadavatel zamýšlí zadat nadlimitní veřejnou zakázku dle zákona o veřejných zakázkách, avšak v době zadání zakázky není schopen přesně vymezit technické podmínky, resp. finanční požadavky na plnění veřejné zakázky. Zároveň si je však vědom, že vhodných řešení může být i více. Jakým způsobem má zadavatel v takovém případě postupovat?“ Rozsah právního rozboru je max. 15 normostran.</p> <p><u>2. Finanční část nabídky</u> Nabídka musí obsahovat nabídkovou cenu za 1 hodinu</p>

poskytování právních poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH). Dále musí nabídka obsahovat celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v rozsahu 850 hodin (cena bude uvedena bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH). Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující její výše bez DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. fotokopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či fotokopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,
2. fotokopii dokladu vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství zájemce v této komoře,
3. fotokopii podnikatelského oprávnění na celý předmět zakázky – živnostenské listy nebo koncesní listiny, nebo jiné doklady prokazující oprávnění k podnikání (doklady o podnikatelském oprávnění musí prokazatelně pokrývat činnosti, které jsou předmětem plnění zakázky).
4. výpis z Rejstříku trestů ne starší 90 dnů,
5. čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci projektu,
6. čestné prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí se zadáním výběrového řízení,
7. čestné prohlášení uchazeče o realizaci právních poradenských služeb v požadované oblasti a v požadovaném rozsahu,
8. čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení,
9. uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.

	<p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů od jejího doručení objednateli. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; zadavatel nenesení odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných

	dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

* Nepovinný údaj