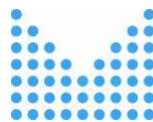




Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

II.

Závěrečná evaluační zpráva STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČR PRO OBDOBÍ 2014–2020

Verze ze dne 26. 06. 2023

Zpracováno v březnu až červnu 2023

**ke stavu strategie k 31. 12. 2022 (v případě IP1, IP2 a IP4 s výhledem plnění
k 30. 6. 2023, v případě IP3 navíc s výhledem plnění k 31. 12. 2023)**

Název dokumentu:

Závěrečná evaluační zpráva Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020

Vydavatel dokumentu:

Ministerstvo vnitra, Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Vydání dokumentu: červen 2023

Zpracovatelé:

Ambis vysoká škola, a.s., Ministerstvo vnitra

Zpracovatelský tým:

doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, PhD. (hlavní evaluátor)

doc. Ing. Michal Plaček, PhD.

Ing. Renata Skýpalová, PhD.

Ing. Veronika Linhartová, PhD.

Mgr. Milan Křápek, PhD.

Určení zaměstnanci Ministerstva vnitra

Ing. Petr Jirman

Mgr. Šárka Kochmanová

Mgr. Jakub Jaňura

Mgr. DiS. Romana Hejnová

Ing. Jaroslav Šimeček

Ing. Mgr. Andrea Holubová

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125.

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.

OBSAH

MANAŽERSKÉ SHRUTÍ	7
ÚVOD	10
1 ANALÝZA KONTEXTU: PŘÍPRAVA, STRUKTURA, ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE, ŘÍZENÍ RIZIK, KOMUNIKACE	11
1.1 KONTEXT PŘÍPRAVY „STRATEGICKÉHO RÁMCE“	11
1.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE KE KONTEXTU PŘÍPRAVY	11
1.1.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ KONTEXTU PŘÍPRAVY	12
1.2 ANALÝZA KONTEXTU: PROBLÉMOVÉ OBLASTI „STRATEGICKÉHO RÁMCE“	13
1.2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE K IDENTIFIKACI PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ	13
1.2.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ PŘÍSTUPU K VYMEZENÍ PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ	14
1.3 ANALÝZA KONTEXTU: STRUKTURA, INDIKÁTORY A ZMĚNY STRATEGIE	15
1.3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	15
1.3.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ STRUKTURY A SOUSTAVY INDIKÁTORŮ	19
1.4 ANALÝZA KONTEXTU: ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE A POPIS IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY	20
1.4.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE K IMPLEMENTAČNÍ STRUKTUŘE, K RADÁM A VÝBORŮM	20
1.4.2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLŮ 1, 2 A 4	24
1.4.3 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLE 3	25
1.4.4 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY	27
1.5 ANALÝZA KONTEXTU: ŘÍZENÍ RIZIK A SYSTÉM KOMUNIKACE	27
1.5.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE	27
1.5.2 ZÁVĚRY K ŘÍZENÍ RIZIK, SYSTÉMU KOMUNIKACE	29
2 METODIKA ŘEŠENÍ EVALUACE (VÝZKUMU)	31
2.1 PŘÍSTUP EVALUÁTORA K ŘEŠENÍ EVALUACE (EVALUAČNÍ DESIGN)	31
2.2 ZPĚTNĚ REKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA (ZREKONSTRUOVANÝ LOGICKÝ MODEL STRATEGIE) PRO POTŘEBY EVALUACE	33
2.2.1 ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA – ZOBRAZENÍ A PŘEDPOKLADY	33
2.2.2 ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA – NÁVRH INDIKÁTORŮ	35
2.2.3 ZÁVĚR KE ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÉ INTERVENČNÍ LOGICE	37
2.3 EVALUAČNÍ OTÁZKY	38
2.4 ZDROJE DAT A POUŽITÉ METODY	39
3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ POMOCÍ 5U (CELKOVÉ PLNĚNÍ SRRVS, GLOBÁLNÍ CÍL)	42

3.1	EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 1: KRITÉRIUM ÚČELNOSTI (SPLNĚNÍ CÍLŮ)	42
3.1.1	ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)	42
3.1.2	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – POČET SPLNĚNÝCH AKTIVIT A INDIKÁTORŮ CÍLŮ	43
2.3	Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	44
2.3	Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	45
3.1.3	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ KVALITY VEŘEJNÉ SPRÁVY	48
3.1.4	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY VEŘEJNÉ SPRÁVY	61
3.1.5	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY	67
3.2	Spokojenost občanů s možností účasti občanů na rozhodování	74
3.3	Index vnímání korupce	74
3.2	EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 2: KRITÉRIUM ÚSPORNOSTI (HODNOCENÍ FINANCOVÁNÍ Z OP Z A IROP)	75
3.2.1	ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)	75
3.2.2	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ Z OP Z	76
3.2.3	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ Z IROP	81
3.3	EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 3: KRITÉRIUM ÚČINNOSTI – NEBYLO BY MOŽNÉ PŘI DANÝCH VSTUPECH DOSÁHNOUT LEPŠÍHO VÝSTUPU, POKUD BY VE STRATEGII BYLO NĚCO NASTAVENO ČI REALIZOVÁNO JINAK?	85
3.3.1	ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)	85
3.3.2	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ ASPEKTŮ PLYNOUCÍCH Z ANALÝZY KONTEXTU (NEDOSTATEČNÉ ANALÝZY, VYMEZENÍ PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ)	86
3.3.3	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VYBRANÝCH SC / AKTIVIT – REGULATORNÍ ZÁTĚŽ, PMA, STATUTÁRNÍ MĚSTA, E-GOVERNMENT	87
3.3.4	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ POTENCIÁLU DLE 4 OBLASTÍ PROCESNÍHO PŘÍSTUPU (LIDÉ, POSTUPY, DIGITALIZACE, PROSTŘEDÍ)	89
3.4	EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 4: KRITÉRIUM UŽITEČNOSTI (SMYSLUPLNOST AKTIVIT)	90
3.4.1	ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)	90
3.4.2	HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA ZMĚNU KVALITY, EFEKTIVITY, TRANSPARENTNOSTI (GLOBÁLNÍ CÍL) ..	91
3.4.3	HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ / SPECIFICKÉ CÍLE	92
3.4.4	HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ ANALÝZU KONTEXTU (KOMUNIKACE A MARKETING AKTIVIT)	93
3.4.5	HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA PROJEKT IMPLEMENTAČNÍ JEDNOTKA	94
3.5	EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 5: KRITÉRIUM UDRŽITELNOSTI.....	95
3.5.1	ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)	95
3.5.2	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI VE VAZBĚ NA IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURU A ODBORNÉ KAPACITY.....	96
3.5.3	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI VÝSTUPŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE	98

3.5.4	EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI AKTIVIT VE VAZBĚ NA KOVES	98
4	STRATEGICKÉ A SPECIFICKÉ CÍLE – POPIS A PLNĚNÍ	100
4.1	STRATEGICKÝ CÍL Č. 1: MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	100
4.1.1.	SPECIFICKÝ CÍL 1.1 VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ VYBRANÝCH AGEND	100
4.1.2.	SPECIFICKÝ CÍL 1.2 SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE	105
4.1.3.	SPECIFICKÝ CÍL 1.3 ROZŠÍŘENÍ ŘÍZENÍ KVALITY A ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ ...	115
4.1.4.	SPECIFICKÝ CÍL 1.4 ZAVEDENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY	130
4.2	STRATEGICKÝ CÍL Č. 2 REVIZE A OPTIMALIZACE VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY V ÚZEMÍ.....	136
4.2.1	SPECIFICKÝ CÍL 2.1 HARMONIZACE ADMINISTRATIVNÍHO ČLENĚNÍ STÁTU.....	136
4.2.2	SPECIFICKÝ CÍL 2.2 REVIZE A ÚPRAVA FUNKCE ÚZEMNĚ ČLENĚNÝCH MĚST	143
4.2.3	SPECIFICKÝ CÍL 2.3 OPTIMALIZACE SYSTÉMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV	148
4.2.4	SPECIFICKÝ CÍL 2.4 ÚPRAVA A OPTIMALIZACE SYSTÉMU FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉHO VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY	153
4.2.5	SPECIFICKÝ CÍL 2.5 SNÍŽENÍ RIZIKA PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY	159
4.3	STRATEGICKÝ CÍL Č. 3 ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU	165
4.3.1	SPECIFICKÝ CÍL Č. 3.1 DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE E-GOVERNMENTU.....	165
4.4	STRATEGICKÝ CÍL Č. 4 PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	174
4.4.1	SPECIFICKÝ CÍL 4.1 IMPLEMENTACE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ.....	174
4.4.2	SPECIFICKÝ CÍL 4.2 ŘÍZENÍ A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH	181
4.4.3	SPECIFICKÝ CÍL 4.3 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ	187
4.4.4	SPECIFICKÝ CÍL 4.4 ROZVOJ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V POLICII ČR.....	192
5	ODPOVĚDI NA EVALUAČNÍ OTÁZKY GLOBÁLNÍHO CÍLE	198
5.1	ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 1: KRITÉRIUM ÚČELNOSTI (SPLNĚNÍ CÍLŮ)	198
5.2	ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 2: KRITÉRIUM ÚSPORNOSTI (HODNOCENÍ FINANCOVÁNÍ Z OP Z A IROP)	199
5.3	ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 3: KRITÉRIUM ÚČINNOSTI	200
5.4	ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 4: KRITÉRIUM UŽITEČNOSTI	201
5.5	ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 5: KRITÉRIUM UDRŽITELNOSTI	202
6	NÁVRH DOPORUČENÍ.....	203
	ZÁVĚR	206
	PŘÍLOHY.....	209
	Příloha č. 1 Vyhodnocení indikátorů (globálního cíle – kvalita, efektivnost, transparentnost)	209

Příloha č. 2 Shluková analýza bibliometrických dat témat moderní veřejné správy	209
Příloha č. 3 Popis plnění aktivit specifického cíle č. 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	209
POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE	209
SEZNAM ZKRATEK, OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ	210

MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Co je závěrečná evaluace a proč se zpracovává

Tato zpráva je **závěrečnou evaluační zprávou** „Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020“ (dále též Strategický rámec nebo SRRVS). Povinnost zpracovat závěrečnou evaluaci vyplývá z usnesení vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015, č. 654 z 20. srpna 2015 a č. 1088 ze dne 5. prosince 2016. Evaluační zpráva **byla zpracována od března do června 2023 ke stavu dat k 31. 12. 2022 s výhledem předpokladu plnění strategických cílů 1, 2 a 4 k 30. 6. 2023, resp. s výhledem předpokladu plnění strategického cíle 3 k 31. 12. 2023** s přesahem do 15. 11. 2024, viz níže na s. 9. Zpráva je členěna do celkem osmi kapitol včetně úvodu a závěru. Údaje a data jsou vizualizována pomocí celkem 129 tabulek, 55 grafů a 9 obrázků. Zpráva rovněž obsahuje celkem 3 přílohy.

Cílem závěrečné evaluace je pomocí evaluačních otázek ve vazbě na 5U (účelnost, úspornost, účinnost, užitečnost a udržitelnost) zhodnotit dosažení výsledků (zejména splnění indikátorů, cílů – viz kapitola 3.1.2) a v přiměřeném rozsahu zhodnotit dopady, a to pomocí zvolených indikátorů pro hodnocení dopadu globálního cíle. Hodnocení globálního cíle vyžadovalo hodnocení celkem 3 oblastí: (a) zvýšení kvality veřejné správy (viz kapitola 3.1.3), (b) zvýšení efektivity veřejné správy (viz kapitola 3.1.4), (c) zvýšení transparentnosti veřejné správy (viz kapitola 3.1.5). Cílem závěrečné evaluace „Strategického rámce“ není vyhodnocení naplnění cílů, ani indikátorů Operačního programu Zaměstnanost (dále též zkratka OP Z) a Integrovaného regionálního operačního programu (dále též zkratka IROP), ač tyto dva operační programy tvořily nejvýznamnější zdroj financování projektů, které měly přispět k naplnění cílů „Strategického rámce“. **Metodika závěrečné evaluace** (viz kapitola 2) je založena na smíšeném modelu evaluace, který nejlépe reflektuje omezení výzkumu, kterým je nedostatek relevantních statisticky zpracovatelných dat pro vyhodnocení. Evaluační tým byl složen ze zaměstnanců Ministerstva vnitra (zejména Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy) a Ambis vysoká škola, a.s. Hlavním evaluátorem byl doc. Milan Jan Půček.

Vybrané informace o SRRV

„Strategický rámec“ byl schválen usnesením vlády č. 680 dne **27. srpna 2014**. Současně došlo ke zřízení Rady vlády pro veřejnou správu (dále též zkratka RVVS). **Čtyři IP „Strategického rámce“** (dále též zkratka IP)¹, tedy ke každému strategickému cíli jeden, **byly schváleny** usnesením vlády č. 21 dne **14. ledna 2015**. „Strategický rámec“ obsahuje celkem **čtyři strategické cíle**, které jsou rozděleny **do 14 specifických cílů**. Ke každému strategickému cíli je

¹ Informace jsou dostupné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/implementacni-plany.aspx>

zpracován **implementační plán**, který ke specifickým cílům přiřazuje jednotlivé **aktivity a indikátory**. Specifické a strategické cíle zastřešil **globální cíl**. Implementační strukturu (jinak řečeno strukturu realizace „Strategického rámce“ a jeho implementačních plánů) zajišťuje **Ministerstvo vnitra**. „Strategický rámec“ má nadresortní charakter – vyžaduje koordinaci napříč veřejnou správou. Proto byla řízením „Strategického rámce“ pověřena **Rada vlády pro veřejnou správu**. Pro strategický cíl č. 3 (týká se oblasti eGovernmentu) byla řízení Sekce ICT Ministerstva vnitra. Odlišnost koordinačních orgánů u strategických cílů 1, 2, 4 a strategického cíle 3 se také projevuje v implementačních strukturách těchto cílů.

Hlavní evaluační zjištění, odpovědi na evaluační otázky, doporučení

Závěrečná evaluace se opírá o metodologii popsanou v kapitole 2 a odpovídá na evaluační otázky (přehled otázek k 5U viz bod 2.3). Odpovědi na evaluační otázky a přehled **osmi doporučení** jsou uvedeny v následující tabulce. **Výhradu** měl evaluátor pouze k hodnocení kritéria účinnosti a týkala se skutečnosti, že při přípravě SRRVS nebyly provedeny analýzy před jeho schválením v dostatečném rozsahu. Nicméně v rámci zpracování navazující strategie Koncepce klientsky orientovaná veřejná správa 2030 (dále též zkratka KOVES) byly analýzy provedeny v dostatečném rozsahu. Hlavní evaluační zjištění a odpovědi na evaluační otázku jsou shrnuta v kapitole 5. V následující kapitole (kapitole 6) je popsán návrh doporučení. **Doporučení**, navržená v rámci evaluace, mají s ohledem na charakter evaluačních zjištění pouze **nezávazný charakter**.

Tab. 1 Shrnutí odpovědí na evaluační otázky a přehled doporučení

Č	Evaluační otázka dle 5U (účelnost, úspěšnost, účinnost, užitečnost, udržitelnost)	Hlavní evaluační zjištění, odpověď na evaluační otázku (výrok), doporučení
1	Účelnost: Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z 80 %?	Celkové plnění aktivit a indikátorů přesáhlo 80 %, rozsah plnění lze považovat za výborný výsledek (předpokládáme splnění k 30. 6. 2023 na úrovni 91,2 % u aktivit a 94,4 % u indikátorů). Globální cíl byl naplněn (zejména z hlediska zvyšování kvality). Ano bez výhrad, s doporučením Doporučení: (1) Věnovat pozornost problematice efektivnosti (respektive hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti)
2	Úspěšnost: Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupu dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?	Z hlediska financování z OP Z a IROP nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria úspěšnosti. Ano bez výhrad
3	Účinnost: Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?	Z hlediska hodnocení účinnosti nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria účinnosti kromě skutečnosti, že při přípravě SRRVS neproběhla dostatečná analyticko-prognostická fáze, respektive nebyly provedeny analýzy v dostatečném rozsahu (výhrada). Ano s výhradou a doporučením Doporučení: (2) V rámci přípravy strategických dokumentů provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy).

		<p>(3) Aktualizovat průběžně indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy (usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020).</p> <p>(4) Pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení.</p> <p>(5) Zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny), vyhodnotit náměty na zlepšení účinnosti procesního přístupu dle 4 oblastí a zvážit náměty ve vazbě na shlukovou analýzu</p>
4	<p>Užitečnost: Přispěly opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive, byly intervence (aktivity, opatření) zaměřeny smysluplně?</p>	<p>Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval.</p> <p>Ano bez výhrad, s doporučením</p> <p>Doporučení: (6) Zajistit pro KOVES komunikaci a marketing aktivit alespoň v rozsahu a kvalitě jako u SRRVS</p>
5	<p>Udržitelnost: Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?</p>	<p>Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem udržitelnosti. Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) SRRVS v dostatečném rozsahu přetrvávat i po ukončení její realizace.</p> <p>Ano bez výhrad, s doporučením</p> <p>Doporučení: (7) Zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci KOVES. (8) Po dokončení implementace SRRVS je nezbytné zajistit kontinuitu klíčových činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030, apod.).</p>

Zdroj: autoři

Celkově je možné plnění SRRVS z hlediska počtu splněných aktivit a indikátorů považovat za úspěšné (více viz kapitola 3.1.2), stejně tak z hlediska dopadu na zvyšování kvality veřejné správy (více viz kapitola 3.1.3). Ke dni 30. 6. 2023 lze předpokládat, že bude splněno celkem 9 specifických cílů (celkem 14) a 3 strategické cíle. Plnění strategického cíle 3 bude pokračovat do 31. 12. 2023, resp. do 15. 11. 2024². Jeho plnění bude vyhodnoceno dodatečně³. Z celkem 216 aktivit lze ke dni 30. 6. 2023 předpokládat, že jich bude splněno celkem 197 (91,2 %). U indikátorů jich bude splněno celkem 67 (94,4 %). **Rozsah plnění nad 90 % lze považovat za výborný výsledek** (i přes to, že dva dopadové indikátory týkající se administrativní zátěže nejsou vyhodnoceny, což lze považovat za slabé místo, dalším slabým místem je nedostatečná analyticko-prognostická fáze před schválením SRRVS a nízký rozsah plnění strategického cíle č. 3 v oblasti eGovernmentu). V porovnání s předchozí „Strategií Smart Administration“ (platná na roky 2007–2015) je plnění nesrovnatelně lepší⁴.

² Případně až do 31. 10. 2026 (zdroj: <https://www.mmr.cz/cs/ostatni/web/novinky/v-irop-2014%E2%80%932020-byla-prodlouzena-nejzasi-lhuta-p#:~:text=V%20IROP%202014%E2%80%932020%20byla%20prodlou%C5%BEena%20nejz%C5%A1%C3%A4D%20h%C5%AFta%20pro.%C4%8Dasu%20zrealizovat%20ze%20sv%C3%BDch%20prost%C5%99edk%C5%AF%20zat%C3%ADm%20neukon%C4%8Den%C3%A9%20projektu>).

³ V případě strategického cíle 3 představuje předkládaná evaluace průběžnou informaci o jeho plnění. Informace o plnění IP3 bude vládě předložena v průběhu roku 2024.

⁴ Ze závěrečné evaluace „Strategie Smart Administration“ vyplývá, že specifické cíle a jejich indikátory byly splněny jen ve velmi nízkém rozsahu (12 % v případě specifických cílů a 13 % v případě indikátorů).

ÚVOD

Povinnost zpracovat závěrečnou evaluaci vyplývá z usnesení vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015, č. 654 ze dne 20. srpna 2015 a č. 1088 ze dne 5. prosince 2016, kdy byly schváleny implementační plány pro jednotlivé strategické cíle. Konkrétně se jedná o kapitolu 7 Postupy monitorování a hodnocení implementace. Závěrečná evaluace je někdy též s ohledem na svůj charakter označována jako dopadová evaluace – ověřuje, zda byly dosaženy cíle, splněny indikátory a hodnotí dopady. Závěrečná evaluace vychází z průběžných evaluací, které byly zpracovány:

- První evaluační zpráva – zpracována ke stavu plnění k datu 31. 12. 2015,
- Druhá evaluační zpráva – zpracována ke stavu plnění k datu 31. 12. 2017,
- Třetí evaluační zpráva – zpracována ke stavu plnění k datu 31. 12. 2020.

Závěrečná evaluace se opírá o metodologii řešení popsanou v kapitole 2 a odpovídá na evaluační otázky (viz bod 2.3 této zprávy). Evaluační zpráva je zpracována ke stavu dat k 31. 12. 2022 s výhledem předpokladu plnění k 30. 6. 2023.

Cílem závěrečné evaluace je pomocí evaluačních otázek zhodnotit dosažení výsledků (zejména splnění indikátorů a cílů) a v přiměřeném rozsahu zhodnotit dopady, a to pomocí zvolených indikátorů pro hodnocení dopadu globálního cíle. Globálním cílem strategie je: *Zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy.* Hodnocení globálního cíle vyžaduje hodnocení celkem 3 oblastí: (a) zvýšení kvality veřejné správy, (b) zvýšení efektivity veřejné správy a (c) zvýšení transparentnosti veřejné správy.

Cílem závěrečné evaluace „Strategického rámce“ není vyhodnocení naplnění cílů, ani indikátorů OP Z a IROP, ač oba operační programy tvořily nejvýznamnější zdroj financování projektů, které měly přispět k naplnění cílů „Strategického rámce“. Hodnocení úspěšnosti OP Z a IROP proběhne v rámci jejich implementačních struktur.

Metodika závěrečné evaluace je založena na smíšeném modelu evaluace a uplatňuje kvalitativní metody a v případech, ve kterých to je možné, jsou využity metody kvantitativní. Zvolený smíšený model nejlépe reflektuje omezení prováděného výzkumu, kterým je nedostatek relevantních statisticky zpracovatelných dat pro vyhodnocení. Evaluační tým byl složen ze zaměstnanců Ministerstva vnitra (zejména Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy) a Ambis vysoká škola, a.s. Hlavním evaluátorem byl doc. Ing. Milan Jan Půček, MBA, Ph.D.

1 ANALÝZA KONTEXTU: PŘÍPRAVA, STRUKTURA, ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE, ŘÍZENÍ RIZIK, KOMUNIKACE

1.1 KONTEXT PŘÍPRAVY „STRATEGICKÉHO RÁMCE“

1.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE KE KONTEXTU PŘÍPRAVY

Text strategického dokumentu Strategického rámce, související usnesení vlády a další dokumenty významné pro hodnocení kontextu jeho přípravy jsou dostupné na webových stránkách Ministerstva vnitra⁵.

Kontext přípravy Strategického rámce lze shrnout do následujících výchozích bodů:

- Vláda vzala usnesením vlády č. 924 na vědomí dne 14. prosince 2011 materiál s názvem „**Analýza aktuálního stavu veřejné správy**“⁶ (dále též Analýza z roku 2011), která reagovala na nesystémové kroky některých ministerstev ve věci změn v organizaci veřejné správy v území. Analýza obsahuje celkem 78 stran a nelze ji považovat za komplexní analýzu veřejné správy a jejích problémů, neboť neshromáždila dostatečné množství dat, nezahrnuje mezinárodní srovnání, nepracuje s prognózami ani trendy. Ministerstvu vnitra (dále též zkratka MV) byl uložen úkol zpracovat dle uvedené analýzy návrh „**Koncepce dokončení reformy veřejné správy**“⁷. Ta sice byla zpracována a předložena vládě v červnu 2012, ale nebyla jí schválena. Koncepce usilovala o dokončení reformy z roku 1999, zejména v oblasti ústřední státní správy a její modernizace a zefektivnění.
- Současně se **přiblížil konec** realizace tehdy platné „**Strategie Smart Administration 2007–2015**“⁸ (dále též Strategie SA), která měla za cíl podpořit socioekonomický rozvoj ČR a zvýšit kvalitu života občanů prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy (dále též zkratka VS).
- Vznik Strategického rámce proto reagoval na potřebu nastavit nové strategické směřování veřejné správy, mimo jiné i **v kontextu čerpání prostředků z Evropských strukturálních a investičních fondů** (dále též zkratka ESIF) programového období 2014–2020. Tlak na vytvoření nového strategického dokumentu podpořila i **nutnost plnění předběžných podmínek** Evropské komise, zejména předběžné podmínky č. 11, kterou bylo podmíněno čerpání prostředků v oblasti veřejné správy.
- Strategický rámec byl připravován **ve vazbě na relevantní strategické dokumenty Evropské komise ([Strategie Evropa 2020](#))** a také **vlády ([Strategie mezinárodní](#)**

⁵ Zejména dostupné na: <https://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>

⁶ Dostupná na: <https://www.mvcr.cz/clanek/analiza-aktualniho-stavu-verejne-spravy.aspx>

⁷ Dostupná na: <https://www.mvcr.cz/soubor/koncepce-dokonceni-reformy-verejne-spravy-pdf>

⁸ Dostupná na: <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/zakladni-dokumenty/ostatni-dokumenty/informacni-a-komunikacni-technologie/strategie-realizace-smart-administration-pro-obdob>

[konkurenceschopnosti ČR 2012–2020](#) a [Národní program reforem České republiky 2014](#)).

- V době přípravy Strategického rámce byla pro tvorbu strategií platná původní verze „**Metodiky přípravy veřejných strategií**“ z roku 2012⁹, kterou vláda vzala na vědomí dne 2. května 2013 (usnesení č. 318/2013) a uložila členům vlády vycházet z této metodiky při přípravě strategií. V souladu s metodikou by strategie **měla obsahovat také analytickou a prognostickou část** (fázi). Analytická a prognostická část Strategického rámce však zpracována nebyla, a to zejména z důvodu zpracované Analýzy z roku 2011. Zásadním důvodem pro rozhodnutí nevypracovávat analýzu veřejné správy byl rovněž tlak na rychlé vypracování nové strategie – a to z důvodu stanovení předběžné podmínky č. 11, kterou bylo čerpání prostředků v oblasti veřejné správy podmíněno vypracováním nové strategie.
- **Problémy (potřeby)**, které Analýza z roku 2011 označila za klíčové, proto MV zrevidovalo a následně pojmenovalo ty problémy, které se staly výchozími pro formulaci návrhové části strategického rámce. Základním problémem, který byl identifikovaný Analýzou z roku 2011, byly dopady nedokončení Koncepce reformy veřejné správy z roku 1999. Tato reforma byla založena na širokém pojetí veřejné správy a jejím cílem byla (1) reforma územní, (2) ústřední správy a (3) stejně jako modernizace a zefektivnění veřejné správy. Nicméně z těchto tří hlavních cílů bylo možné považovat za úspěšně splněný pouze cíl týkající se reformy územní správy. Nedokončení ostatních dvou cílů znamenalo nevyřešení nebo prohloubení nedostatků, které měla reforma řešit, jako např. (a) komplikované územní členění nebo (b) velká regulatorní zátěž. Některá slabá místa veřejné správy tak nejenže nebyla odstraněna, ale v některých případech se nesystémovými změnami prohloubila nebo vznikla nová.
- V rámci přípravy Strategického rámce **nebyly identifikovány potenciální negativní dopady na životní prostředí**, proto nebyla zpracována SEA (posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí). To je významné také z hlediska závěrečné evaluace. Pokud by SEA zpracována byla, bylo by nezbytné v rámci závěrečné evaluace environmentální dopady vyhodnotit.

1.1.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ KONTEXTU PŘÍPRAVY

Evaluátor hodnotí přípravu Strategického rámce jako nedostatečnou: (1) Strategický rámec byl připravován pod velkým časovým tlakem, protože bez jeho schválení by nebylo možné zahájit čerpání prostředků z fondů EU v oblasti veřejné správy. (2) Nebyla zpracována analytická a prognostická část strategie. Vycházelo se z Analýzy z roku 2011, která nebyla v potřebném rozsahu založena na datech a mezinárodním srovnání a neobsahuje

⁹ Dostupná na: <https://www.mmr.cz/getmedia/4ebb3cc7-6f5c-4f37-ad1f-97054a212483/metodika-pripravy-verejnych-strategii-listopad-2012.pdf>

prognostickou část. Toto je jedna z největších slabin Strategického rámce – každá dobře zpracovaná koncepce by jednoznačně měla být založena na faktech (uplatňovat přístup Evidence Based Policy).

S ohledem na výše uvedené je v kapitole 6 **navrženo doporučení** k nezbytnosti provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (**respektive k uplatňování politiky založené na faktech**) **pro navazující strategické dokumenty** (například KOVES). V rámci evaluace byla analyzována analytická a prognostická část (fáze) KOVES a lze konstatovat, že je zpracována v dostatečném rozsahu.

1.2 ANALÝZA KONTEXTU: PROBLÉMOVÉ OBLASTI „STRATEGICKÉHO RÁMCE“

1.2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE K IDENTIFIKACI PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ

Problémy a nedostatky v oblasti veřejné správy bylo možné rozčlenit na problémy týkající se (1) celé veřejné správy, (2) ve výkonu státní správy v územních samosprávných celcích (dále též zkratka ÚSC), (3) v oblasti eGovernmentu i (4) v řízení a rozvoji lidských zdrojů:

- **Do první skupiny nedostatků (v oblasti VS jako celku)** spadaly ty, které snižovaly efektivitu a kvalitu veřejné správy. Jako první nedostatek byla označena **neznalost procesů** konkrétních agend ve veřejné správě a s tím spojená **nejednotnost jejich výkonu** na různých úrovních a jednotlivých úřadech. Problematickou byla shledána také **značná administrativní a regulatorní zátěž** občanů, podnikatelů, a i samotné veřejné správy, způsobující vyšší časovou a finanční zátěž. Kriticky bylo nahlíženo i na **řízení kvality a strategické řízení** ve veřejné správě, jelikož oblasti **nebyly systematicky uchopeny a vykazovaly řadu problémových aspektů** (např. nebylo známo, jak široce jsou metody řízení kvality ve veřejné správě využívány, zajištěna nebyla mimo jiné i vzájemná provázanost strategických dokumentů). Neexistovalo jednotné **hodnocení veřejné správy**, které by umožnilo vyhodnotit aktuální efektivitu a funkčnost veřejné správy, stejně jako definovat dopady snah o její rozvoj.
- **K druhé skupině problémů (výkon veřejné správy v území)** patřila **komplikovaná struktura a vzájemná neskladebnost územních samosprávných celků** (např. dvojité krajské členění) se svými správními obvody, které znesnadňovaly jak výkon veřejné správy, tak život občanů (např. občané příslušeli k různým krajským institucím). Nepřehledná byla také situace ohledně **statutárních měst**, u kterých neexistovala **objektivní kritéria** pro jejich ustanovení a různý byl **rozsah kompetencí** městských obvodů a částí. Za problematický byl dále označen **systém veřejnoprávních smluv** (dále též zkratka VPS), zejména kvůli jejich nadužívání a neexistenci přehledného informačního systému. Komplikované bylo i **financování přeneseného výkonu státní správy**, které nebylo

efektivní, transparentní a neobsahovalo zpětnou vazbu ohledně skutečných finančních nákladů na přenesenou působnost. Dále byla jako problémová označena **platební neschopnost** některých obcí.

- **Ve třetí oblasti (eGovernment)** bylo identifikováno několik nedostatků, které bránily dobudování prostředí a nastavení podmínek pro rozvoj eGovernmentu. Nedostatky v této oblasti měly velmi různorodý charakter, od **nedostatečné koordinace projektů** v oblasti informačních a komunikačních technologiích (dále též zkratka ICT), přes **nezajištění standardů kybernetické bezpečnosti**, až po **chybějící adekvátní legislativu** reflektující změny, ke kterým v ICT došlo.
- **Čtvrtou problémovou oblastí** bylo **řízení a rozvoj lidských zdrojů**. Nedostatky v této oblasti byly identifikovány na obou úrovních veřejné správy. Na úrovni státní správy se jednalo zejména o **nízkou úroveň řízení a rozvoje lidských zdrojů ve správních úřadech**, způsobenou absencí systémového přístupu. Řízení lidských zdrojů bylo považováno za neefektivní, což se projevovalo např. v nedostatečně nastavených personálních procesech (např. nábor úředníků nebo jejich motivování). Problémy byly konstatovány rovněž na úrovni **Policie ČR**. Jednalo se především o absenci strategického přístupu k řízení lidských zdrojů, stejně jako absenci potřebného normativního rámce. Nedostatky byly identifikovány i **v územních samosprávných celcích**, jelikož neexistoval dostatek potřebných vzdělávacích programů pro úředníky v jednotlivých správních činnostech přeneseného výkonu státní správy a samotná akreditace vzdělávacích programů nebyla jasně ukotvena.

1.2.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ PŘÍSTUPU K VYMEZENÍ PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ

„Strategický rámec“ má **vymezené problémové oblasti, které evaluátor považuje za relevantní**. S ohledem na skutečnost, že ale nebyla provedena v dostatečném rozsahu analýza a prognóza stavu veřejné správy (viz kapitola 1.1), **nelze potvrdit a ani vyvrátit, že problémové oblasti byly vymezeny optimálně**. Toto je jedno z nejslabších míst Strategického rámce. Proto byla provedena shluková analýza odborných článků ve vědecké databázi Web of Science (dále též zkratka WoS), která je přílohou č. 2¹⁰ (více informací též v kapitole 3.3.2).

S ohledem na popsanou skutečnost je v kapitole 6 **navrženo doporučení** (týká se též předešlé kapitoly 1.1) k nezbytnosti provést analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (**respektive k uplatňování politiky založené na faktech**) pro navazující strategické dokumenty. V rámci

¹⁰ Byla zaměřena na identifikování problémů ve vazbě na moderní veřejnou správu, kterými se odborné články zabývaly před vznikem strategie (tedy do roku 2013) a v průběhu její platnosti. Zvýšená pozornost byla věnována členským zemím OECD (30 států) a zemím Visegrádského regionu (Česká republika, Slovenská republika, Polsko a Maďarsko). Cílem analýzy bylo identifikovat, zda existuje mezera mezi problémovými okruhy a řešenými cíli Strategického rámce a odbornou diskusí v databázi WoS.

evaluace byla analyzována analytická a prognostická část (fáze) KOVES a lze konstatovat, že je zpracována v dostatečném rozsahu.

1.3 ANALÝZA KONTEXTU: STRUKTURA, INDIKÁTORY A ZMĚNY STRATEGIE

1.3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Schválení Strategického rámce a implementačních plánů:

Strategický rámec byl schválen usnesením vlády č. 680 dne **27. srpna 2014**. Současně došlo ke zřízení RVVS. **Čtyři IP** Strategického rámce¹¹, tedy ke každému strategickému cíli jeden, **byly schváleny** usnesením vlády ČR č. 21 až dne **14. ledna 2015**. IP vypracovalo MV ve spolupráci s institucemi podílejícími se na implementaci Strategického rámce. Struktura IP byla pro všechny strategické cíle stejná a obsahovala následující části: hierarchická struktura aktivit a opatření spadajících pod jednotlivé cíle, jejich harmonogram, odpovědnosti a gesce za plnění aktivit a opatření, rozpočet, postupy řízení a organizační struktura implementace, soubor indikátorů, postupy monitorování a hodnocení, registr rizik a komunikační plán realizace.

Struktura cílů:

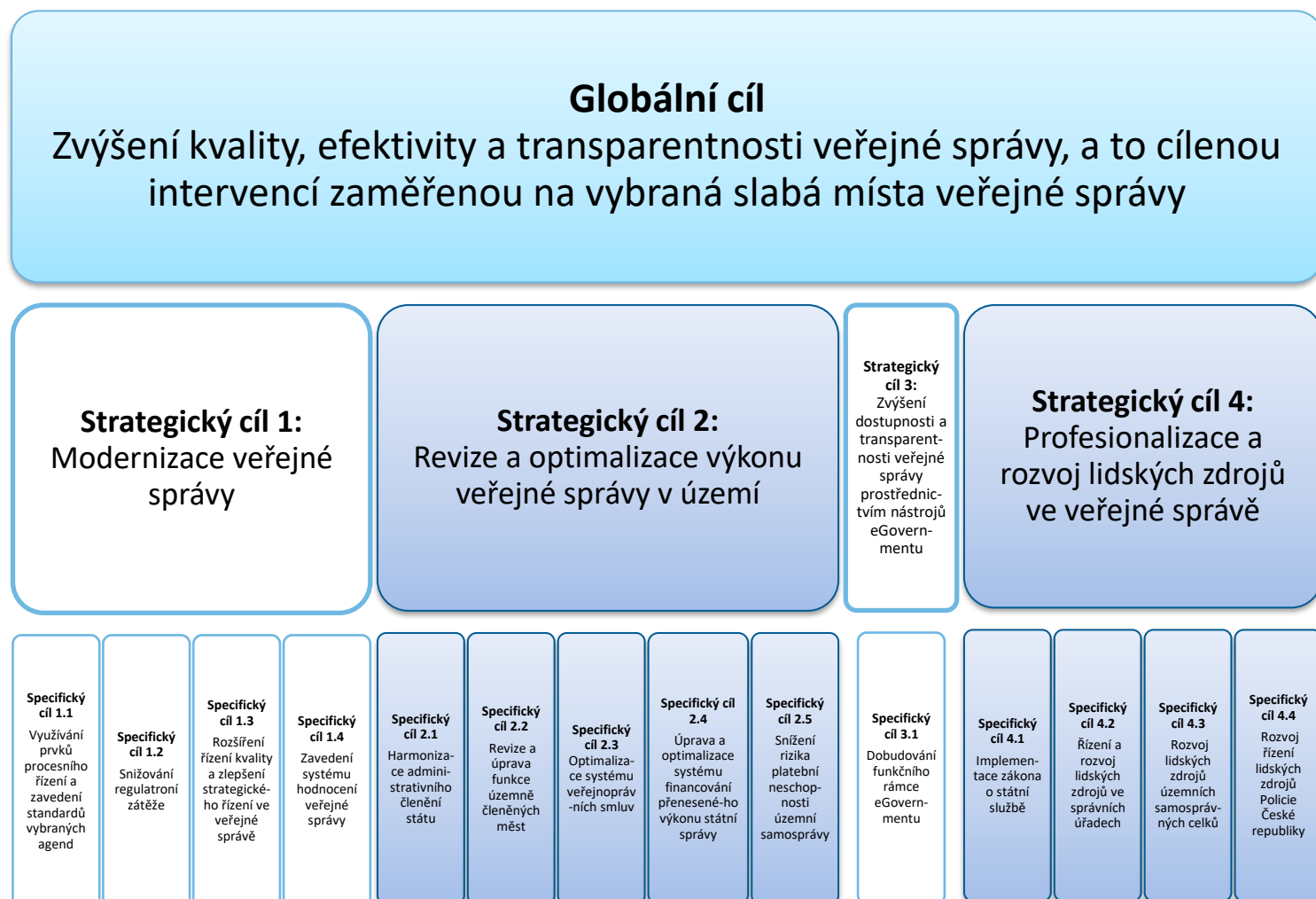
Strategický rámec obsahuje celkem **čtyři strategické cíle**, které jsou rozděleny **do 14 specifických cílů** (dále též zkratka SC). Proces realizace včetně souvisejících opatření a aktivit je popsán v Implementačních plánech. Specifické a strategické cíle zastřešil **globální cíl**. Na následujícím obrázku je uvedena struktura cílů Strategického rámce.

Informace k plnění cílů (výstupy, evaluační zprávy) a další informace o plnění Strategického rámce jsou dostupné na webových stránkách MV¹² nebo též v kapitole 3 a 4.

¹¹ Informace jsou dostupné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/implementacni-plany.aspx>

¹² <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

Obr. 1 Struktura cílů Strategického rámce



Zdroj: podklady k evaluaci

Aktivity specifických cílů

Ke každému strategickému cíli je zpracován **implementační plán**, který ke specifickým cílům přiřazuje **aktivity a indikátory**. Počet aktivit k jednotlivým specifickým cílům (tím také ke strategickým cílům a celkem) uvádí následující tabulka. Implementační strukturu popisuje kapitola 1.4

Tab. 2 Struktura cílů a počet aktivit u specifických cílů

Strategický cíl	Specifický cíl	Počet aktivit (opatření)
1: Modernizace veřejné správy	1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	12
	1.2 Snižování regulatorní zátěže	33
	1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23
	1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	14
Celkem strategický cíl 1		82
2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	2.1 Harmonizace administrativního členění státu	12
	2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	11
	2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	10

	2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	10
	2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	5
Celkem strategický cíl 2		48
3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	9
Celkem strategický cíl 3		9
4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	4.1 Implementace zákona o státní službě	35
	4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	17
	4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků	7
	4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	18
Celkem strategický cíl 4		77
Celkem SRR VS		216

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Indikátorová soustava

Indikátorová soustava Strategického rámce nezahrnuje **žádné indikátory pro globální cíl a ani žádné indikátory pro strategické cíle**. Základem systému monitorování a hodnocení implementace Strategického rámce je indikátorová soustava, která přiřazuje každému specifickému cíli indikátory. Je jich celkem **71**. Ty jsou členěny do tří skupin, a to indikátory (1) **výstupu** (je jich celkem **57**), (2) **výsledku** (je jich celkem **11**) a (3) **dopadu** (jsou celkem **3**) – viz následující tabulka. **Většinou se jedná o indikátory výstupu, což lze považovat za problém**. K systému monitorování a hodnocení lze též **přiřadit hodnocení plnění aktivit (opatření)** – je jich celkem **216**. Názvy aktivit i názvy indikátorů a jejich plnění k 31. 12. 2022 jsou vyhodnoceny za všechny specifické cíle v kapitole 3.1.2 a podrobněji u každého specifického cíle v kapitole 4.

Tab. 3 Indikátorová soustava – druh a počet indikátorů specifických cílů

Strategický cíl	Specifický cíl	Počet indikátorů			
		výstupu	výsledku	dopadu	celkem
1: Modernizace veřejné správy	1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	5	1	0	6
	1.2 Snižování regulační zátěže	4	0	3	7
	1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	20	4	0	24
	1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	1	2	0	3
Celkem strategický cíl 1		30	7	3	40
2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	2.1 Harmonizace administrativního členění státu	1	1	0	2
	2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	1	0	0	1
	2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	1	1	0	2
	2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	1	1	0	2
	2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	2	0	0	2
Celkem strategický cíl 2		6	3	0	9
3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	6	0	0	6

Celkem strategický cíl 3		6	0	0	6
4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	4.1 Implementace zákona o státní službě	3	1	0	4
	4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	4	0	0	4
	4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků	3	0	0	3
	4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	5	0	0	5
Celkem strategický cíl 4		15	1	0	16
Celkem SRR VS		57	11	3	71

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Cílové a povětšinou i výchozí hodnoty indikátorů, případně kvalitativní kritéria jejich naplnění (většinou binární hodnoty ano/ne), byly v jednotlivých implementačních plánech stanoveny, a to s uvedením předpokládaného roku naplnění, zdroje dat, definice indikátoru a měrné jednotky. Nejvíce **binárních hodnot indikátorů** se objevuje u strategického cíle 2, což této indikátorové soustavě předurčuje **omezenou vypovídací hodnotu**. U ostatních specifických cílů je převaha kvantitativně vyjádřených výchozích a cílových hodnot. Ojedinele implementační plán předpokládá stanovení výchozích a cílových hodnot až po zpracování relevantních studií (v případě strategického cíle 1 a dopadového indikátoru, monitorujícího snížení administrativní zátěže). V některých případech musely být výchozí a cílové hodnoty upraveny a upravena byla i definice a název indikátoru. Současně je třeba uvést, že indikátorová soustava Strategického rámce a též KOVES není dostatečně provázána se systémem měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen usnesením vlády č. 732 dne 13. července 2020.

Většina indikátorů neumožňuje mezinárodní srovnání, což je další slabou stránkou indikátorové soustavy. Taktéž **není stanoveno, co lze považovat za úspěšné splnění specifického cíle**:

- **Zda je některá aktivita / indikátor klíčová** (tedy nezbytná pro splnění specifického cíle v tom smyslu, že bez její / jeho splnění není specifický cíl splněn).
- **Kolik aktivit a kolik indikátorů daného specifického cíle musí být splněno**, aby specifický cíl byl považován za splněný (není stanoven minimální požadovaný rozsah splnění). Pro potřeby evaluace byla uvedená hodnota stanovena ve výši 80 % – viz kapitola 3.1.2).

Aktualizace Strategického rámce a IP

Během platnosti Strategického rámce došlo několikrát k doplnění nebo aktualizaci jak Strategického rámce, tak i jeho IP. Strategický rámec a jeho IP byly celkem aktualizovány / **doplněny čtyřikrát, přičemž k nejdůležitější aktualizaci došlo v roce 2016, kdy byl Strategický rámec revidován na základě evaluační zprávy Strategie SA.**

Přehled aktualizací / změn:

- K první změně došlo na **počátku roku 2015** (usnesení vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015) kdy byly schváleny dílčí úpravy Strategického rámce a také **změny statutů RVIS a RVVS**. Úprava Strategického rámce se týkala zejména úpravy popisu implementační struktury

z důvodu reflektování vzniku Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti. Vznik Společného řídicího výboru byl obsažen ve změně statutu RVIS a RVVS, stejně jako vznik společného sekretariátu obou rad.

- **Na konci roku 2015 byly doplněny a zaktualizovány IP** (včetně projektových okruhů IP3) – usnesení vlády č. 654 ze dne 20. srpna 2015.
- Třetí aktualizace Strategického rámce se uskutečnila v **prosinci 2016** (usnesení vlády č. 1088 ze dne 5. prosince 2016) společně s úpravou kompetencí u předsedů řídicích výborů, které zjednodušily procesní stránku řídicích výborů (např. jmenování jeho členů). Co se týče Strategického rámce, největší změnou bylo **doplnění dvou SC**. Konkrétně se jednalo o SC 4.3 (Rozvoj lidských zdrojů v územních samosprávných celcích) a 4.4 (Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie ČR). SC 4.3 byl přidán na základě specifických potřeb územních samosprávných celků identifikovaných průzkumem. Důvodem pro dodání SC 4.4 byla neexistence systémového řízení lidských zdrojů v oblasti vnitřní bezpečnosti. Mezi další významnější změny lze považovat změnu názvu specifického cíle 1.3 na „Rozšíření metod kvality a strategického řízení ve VS“, přičemž přidání strategického řízení do názvu proběhlo na základě ex-post evaluace Strategie SA, která potřebu posílení strategického řízení zdůraznila. Pozměněn byl rovněž text podkapitoly „Kontext specifického cíle 1.2“, který nedostatečně zohledňoval aktivity jiných aktérů v oblasti snižování regulační a administrativní zátěže (zejména Ministerstva průmyslu a obchodu a MV).
- Čtvrtou změnou Strategického rámce byla jeho technická **aktualizace ze září 2017** (usnesení vlády č. 658 ze dne 18. září 2017), která zejména upravila dobu trvání implementace u některých IP v souladu s realizací projektů, financovaných z ESIF programového období 2014–2020. Důvodem bylo **prodloužení doby realizace projektů dle pravidla n+3** (maximálně do 30. června 2023). Aktualizovány byly rovněž termíny pro splnění aktivit navazujících na zpracování externích analýz projektu Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce o 12 měsíců. U některých aktivit byla časová náročnost naopak snížena. Ve většině případů proto nedošlo k velkým časovým posunům dokončení jednotlivých opatření. Aktualizovány byly i předpokládané **objemy finančních prostředků na realizaci projektů**, a to buď na základě právního aktu vydaného k realizaci projektu, nebo na základě odsouhlaseného požadavku o navýšení finančního objemu alokace Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost 2014–2020.

1.3.2 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ STRUKTURY A SOUSTAVY INDIKÁTORŮ

Z podkladů plyne, že při tvorbě Strategického rámce byla respektována **logika**: Identifikované potřeby → specifické cíle (splnění aktivit, indikátorů) → strategické cíle → přínos pro globální cíl (měřitelný v potřebném rozsahu stanovenými indikátory – stanoveny nebyly). Současně z dokumentů plyne, že byla ověřena funkčnost (relevance) opačným směrem, tedy globální cíl

→ strategické cíle → aktivity specifických cílů → řešení identifikovaných potřeb. **Uvedený postup by byl formálně správný, ale vykazuje 2 nedostatky:**

- Základní problém je v tom, že **identifikované potřeby musí být stanoveny na základě provedené analytické a prognostické fáze v dostatečném rozsahu** (včetně vyhodnocení dat, mezinárodního srovnání, vyhodnocení trendů) – více o tomto problému v kapitolách 1.1. a 1.2).
- Druhým problémem je skutečnost, že **globální cíl nemá stanoveny indikátory** pro měření dopadu.

Indikátorová soustava Strategického rámce nezahrnuje žádné indikátory pro globální cíl a ani žádné indikátory pro strategické cíle. Jako komplikaci lze chápat i to, že většina indikátorů stanovených pro specifické cíle má charakter indikátoru výstupu. Většina indikátorů neumožňuje mezinárodní srovnání, což je další slabou stránkou indikátorové soustavy. Není též jasné, jaký rozsah plnění specifických cílů z hlediska aktivit a indikátorů lze považovat za úspěšné splnění daného specifického cíle. Současně je třeba uvést, že indikátorová soustava SRRVS a KOVES není dostatečně provázána se systémem měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen usnesením č. 732 ze dne 13. července 2020.

S ohledem na výše uvedené jsou v rámci závěrečné evaluace navrženy ukazatele k hodnocení globálního cíle (viz kapitola 3.1) a v kapitole 6 je **navrženo doporučení pro navazující strategické dokumenty** (například KOVES) týkající se nutnosti (a) nastavit měřitelné indikátory globálního cíle (KOVES má zatím pouze 2 kontextové indikátory pro hodnocení globálního cíle), (b) využívání většího počtu indikátorů umožňující mezinárodní srovnání a (c) stanovení rozsahu splněných aktivit a indikátorů, kdy tento rozsah bude považován za splnění daného cíle – a to pro navazující strategické dokumenty (například KOVES).

1.4 ANALÝZA KONTEXTU: ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE A POPIS IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY

1.4.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE K IMPLEMENTAČNÍ STRUKTUŘE, K RADÁM A VÝBORŮM

Implementační strukturu (jinak řečeno strukturu realizace Strategického rámce a jeho IP) zajišťuje MV. K tomu MV realizuje od 1. srpna 2015 do 30. června 2023 (původně do 31. prosince 2020) projekt „**Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020**“ (dále též projekt Implementační jednotka)¹³.

¹³ Hlavním cílem projektu Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 byla realizace a naplnění jednotlivých opatření a aktivit Strategického rámce, resp. jeho

Strategický rámec má nadresortní charakter – vyžaduje koordinaci napříč veřejnou správou. Proto byla řízením Strategického rámce pověřena **RVVS**. Předsedou uvedeného poradního orgánu vlády byl ustanoven ministr vnitra, ten se však jednání RVVS účastní spíše ojediněle. Na pravidelné bázi je – od dubna 2023 zastoupen vrchním ředitelem sekce veřejné správy a informačních technologií (dříve náměstkem ministra vnitra sekce veřejné správy a eGovernmentu nebo náměstkem ministra sekce legislativy a státní správy). Na MV byl ustaven rovněž sekretariát RVVS, a to konkrétně v rámci Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, který zajišťuje všechny potřebné činnosti s RVVS spojené.

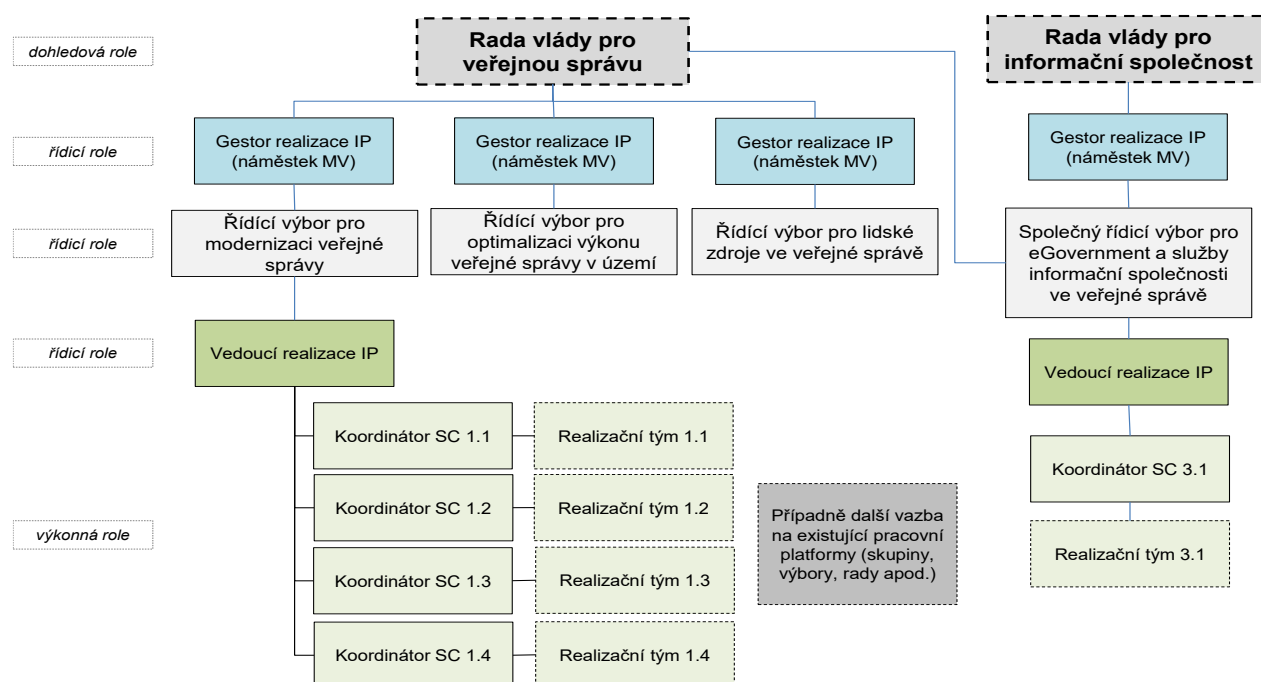
V oblasti informační společnosti a informačních a komunikačních technologiích Strategického rámce (pro strategický cíl č. 3) byla implementací, koordinací a tvorbou pověřena RVIS¹⁴. Odlišnost koordinačních orgánů u strategických cílů 1, 2, 4 a strategického cíle 3 se také projevuje v implementačních strukturách zmíněných cílů (tedy i v kapitole 4). Z tohoto důvodu je implementační struktura strategického cíle č. 3, která se mírně odlišuje od ostatních strategických cílů, popsána samostatně v kapitole 1.4.3). Bez ohledu na uvedený rozdíl je ale **struktura realizace všech IP založena na rozlišení (a) dohledové (kontrolní), (b) řídicí a (c) výkonné role** – viz následující obrázek¹⁵. S těmito rolemi též souvisí adekvátní komunikace dovnitř implementační struktury.

čtyř strategických cílů. Pro naplnění cíle bylo nutné dostatečné personální zajištění odborníky, které bylo uskutečněno prostřednictvím projektu. Projekt svou organizační strukturou, cíli i výstupy plně reflektuje Strategický rámec. Představuje proto konkrétní krok k naplňování opatření a aktivit Strategického rámce, jeho koordinace na resortní i meziresortní úrovni. K dosažení cíle projektu bylo stanoveno celkem 7 klíčových aktivit, které byly v rámci projektu úspěšně realizovány: (1) Řízení a administrace projektu; (2) Sebeevaluace; (3) Realizace a koordinace aktivit vedoucích k naplnění specifických cílů Implementačních plánů Strategického rámce; (4) Monitorování a hodnocení plnění opatření/aktivit specifických /strategických cílů Implementačních plánů Strategického rámce; (5) Propagace a osvěta v tématech rozvoje veřejné správy ve 2014+; (6) Tvorba koncepce veřejné správy 2020+ a (7) Analýza právního řádu ČR za účelem identifikace obsoletních právních předpisů (aktivita zařazena dle změny projektu č. 25 dne 14. června 2019).

¹⁴ Usnesení vlády č. 961 ze dne 24. listopadu 2014, kterým byla RVIS zřízena.

¹⁵ Zobrazení implementační struktury bylo platné k 31. prosinci 2022. K datu zpracování zprávy již např. náměstci MV jsou ředitelé sekcí, RVIS je pod Úřadem vlády apod.

Obr. 2 Zobrazení implementační struktury platné k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Následující tabulka uvádí počty zasedání, projednávaných bodů a usnesení pro RVVS a RVIS v období let 2015 až 2022.

Tab. 4 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 2 rady vlády (2015–2022)

Rok	Počet zasedání		Počet projednávaných bodů		Počet usnesení	
	RVVS	RVIS	RVVS	RVIS	RVVS	RVIS
2015	9	5	87	54	80	49
2016	5	4	49	54	44	49
2017	5	3	60	45	53	43
2018	5	4	45	38	39	38
2019	5	4	44	31	37	27
2020	4	4	37	35	32	36
2021	4	8	36	56	29	45
2022	4	3	35	15	28	14
celkem	41	35	393	328	342	301

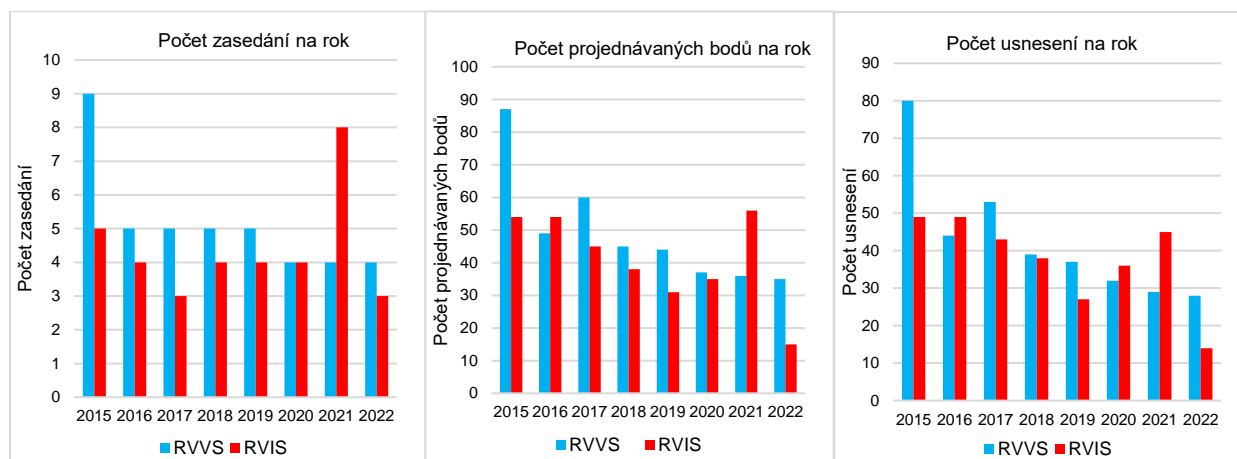
RVVS – Rada vlády pro veřejnou správu; RVIS – Rada vlády pro informační společnost

Zdroj: autoři dle zápisů z RVVS a RVIS

Zápis z jednání [RVVS](#) i výroční zprávy o činnosti jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách MV. Zápis z jednání RVIS a výroční zprávy o činnosti byly do srpna 2022 zveřejňovány na webových stránkách MV, od září 2022 jsou po přechodu pod Úřad vlády zveřejňovány na webových stránkách Úřadu vlády. Celkově bylo v letech 2015–2022 v rámci RVVS realizováno 41 zasedání a bylo projednáno 393 bodů, z nichž vzešlo 342 usnesení. RVIS měla do konce roku 2022 celkem 35 zasedání, projednáno bylo celkem 328 bodů a výstupem zasedání bylo celkem 301 usnesení. Počty zasedání, počty projednávaných bodů a počty

usnesení vizualizují pro období od zahájení realizace projektu v srpnu 2015 až do 31. prosince 2022 následující grafy.

Graf 1 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 2 rady vlády (2015–2022)



Zdroj: autoři dle zápisů z rad vlády

Následující tabulka uvádí **počty zasedání, počty projednávaných bodů a počty usnesení čtyřech řídicích výborů** ŘVM – Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy, ŘVO – Řídicí výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, ŘVLZ – Řídicí výbor pro lidské zdroje a SŘV – Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.

Tab. 5 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 4 řídicí výbory v letech 2015–2022

Rok	Počet zasedání				Počet projednaných bodů				Počet usnesení			
	ŘVM	ŘVO	ŘVLZ	SŘV	ŘVM	ŘVO	ŘVLZ	SŘV	ŘVM	ŘVO	ŘVLZ	SŘV
2015	7	7	6	2	51	54	42	16	23	43	-	-
2016	7	5	4	6	59	43	28	40	35	27	-	-
2017	5	5	2	4	47	47	16	25	32	35	-	-
2018	4	5	1	4	34	46	9	25	25	31	-	-
2019	2	1	2	3	18	7	14	20	12	6	-	-
2020	2	1	*	*	19	9	*	*	13	8	*	*
2021	1	1	*	*	9	9	*	*	6	8	*	*
2022	2	2	*	*	17	19	*	*	11	17	*	*
celkem	30	27	15	19	254	234	109	126	157	175	-	-

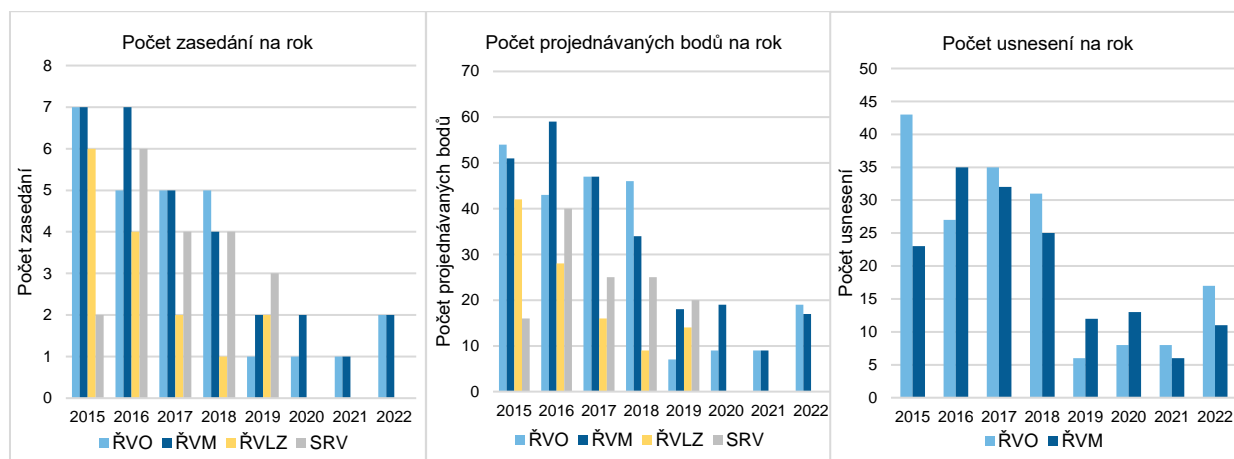
ŘVM – Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy; ŘVO – Řídicí výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území; ŘVLZ – Řídicí výbor pro lidské zdroje; SŘV – Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.
 * ŘVLZ a SŘV: v letech 2020 a 2021 jednávání neprobíhala z důvodu pandemie COVID-19, respektive vybraná témata byla řešena prostřednictvím e-mailu, obdobně probíhalo v roce 2022.

Zdroj: autoři dle zápisů z řídicích výborů

V rámci **ŘVM** bylo ve sledovaném období realizováno celkem 30 zasedání, na nichž bylo projednáno 254 bodů a výstupem zasedání bylo celkem 157 přijatých usnesení. **ŘVO** realizoval celkem 27 zasedání, na nichž bylo projednáno celkem 234 bodů a výstupem bylo celkem 175 usnesení. V rámci **ŘVLZ** bylo realizováno celkem 15 zasedání, v rámci kterých bylo projednáno celkem 109 bodů. **SŘV** realizoval celkem 19 zasedání a projednal celkem 126 bodů. Nejnížší

frekvence setkávání byla u ŘVLZ, což bylo dáno existencí celé řady dalších platforem, které k projednávání relevantních problematik existují. Počty zasedání, počty projednávaných bodů a počty usnesení vizualizují pro roky 2015–2022 následující grafy.

Graf 2 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 4 řídící výbory (2015–2022)



Zdroj: autoři dle zápisů z řídících výborů

Systém monitorování a hodnocení

Klíčovým prvkem monitorovacího a hodnotícího systému je vyhodnocení plnění indikátorů a plnění aktivit (opatření) každého specifického cíle v rámci **evaluačních zpráv** (byly zpracovány **3 průběžné evaluační zprávy** a tento text je závěrečnou evaluační zprávou) a **ročních informací o realizaci** implementačních plánů Strategického rámce za roky 2016 až 2021¹⁶, přičemž monitoring probíhal pololetně. Implementační plány předpokládají rovněž pololetní monitoring plnění IP. Ten je v šestiměsíčních intervalech zpracováván a předkládán k projednání jednotlivým řídícím výborům. Takto nastavený systém umožňuje včasné odhalení neplnění cílů a v případě potřeby umožňuje jejich úpravu.

1.4.2 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLŮ 1, 2 A 4

V rámci implementační struktury je stanovena (a) dohledová (kontrolní) role, (b) řídící role a (c) výkonná role:

- **Dohledová role** pro strategické cíle č. 1, 2 a 4 je vykovávána **RVVS**, která vrcholově dohlíží a kontroluje realizaci IP a schvaluje klíčové výstupy. RVVS dále jednou za půl roku projednává realizaci IP a jmenuje předsedy řídících výborů, kteří jsou gestory realizace IP. Podle statutu RVVS se Rada svolává alespoň dvakrát ročně, nicméně se vcelku pravidelně schází častěji.

¹⁶ Evaluační zprávy a Informace o realizaci Implementačních plánů Strategického rámce za roky 2016 až 2021 jsou dostupné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>. Na tomto odkazu jsou též vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva projektu Implementační jednotky.

- **Řídící roli** zastávají **Gestoři realizace IP – předsedové řídicích výborů** (dále též Gestor), Řídící výbory (dále též zkratka ŘV) a Vedoucí realizace IP (Vedoucí realizace IP). Gestoři vrcholově řídí a odpovídají za realizaci daného IP. Pro strategické cíle č. 1, 2 a 3 je k 30. dubnu 2023 gestorem Vrchní ředitel sekce veřejné správy a informačních technologií¹⁷, a pro strategický cíl č. 4 je to Nejvyšší státní tajemník. Gestorem Strategického rámce byl jmenován Vrchní ředitel sekce veřejné správy a informačních technologií, který je zároveň výkonným místopředsedou RVVS.

Další úrovní řízení jsou řídicí výbory, které průběžně řídí a kontrolují realizaci jednotlivých IP, projednávají jeho výstupy, průběžně schvalují plnění postupu prací, včetně kontroly plnění harmonogramu a čerpání rozpočtu, a koordinují realizaci specifických cílů. Zřízeny byly celkem 4 řídicí výbory: ŘVM (IP1), ŘVO (IP2), SŘV (IP3) a ŘVLZ (IP4). Předseda každého ŘV je jmenován místopředsedou RVVS, členy ŘV jsou zástupci ústředních orgánů státní správy, případně zástupci dalších subjektů (např. Úřadu vlády, Svazu měst a obcí ČR atd.) a přizvaní odborníci. Podle statutu RVVS jednají ŘV podle potřeby, obvykle však pětkrát ročně.

- **Poslední úrovní řízení je Vedoucí realizace IP.** Vedoucí řídí a koordinuje činnost výkonné složky implementace a odpovídá za zpracování monitorovací zprávy o plnění IP, zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami IP.
- **Výkonnou roli** realizace IP mají na starost **Koordinátoři realizace jednotlivých specifických cílů** (Koordinátoři realizace SC), kteří jsou ustaveni v rámci MV, mimo MV tyto role specificky vymezeny nejsou. Mimo koordinátorů realizace SC mají výkonnou roli na starost Realizační týmy. Koordinátoři realizace SC odpovídají za koordinaci, řízení a realizaci opatření a aktivit specifických cílů daného strategického cíle a vedou realizační tým. Realizační týmy poté realizují jednotlivé aktivity a činnosti specifických cílů. V případě potřeby mohou být realizační týmy sloučeny v rámci daného IP.

1.4.3 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA CÍLE 3

Je nezbytné uvést, že oproti výše popsané struktuře existují u strategického cíle č. 3 rozdíly:

- **Dohledovou roli** do 31. 8. 2022 plnily obě rady vlády (RVIS i RVVS), přičemž vrcholový dohled a schvalování klíčových výstupů vykonával do 31. 8. 2022 pouze RVIS. RVIS také projednává postup prací (realizace IP3) a výstupy opatření / aktivit IP3 a společně s RVVS schvaloval členy SŘV. Předsedou RVIS je místopředseda vlády pro digitalizaci (usnesení vlády č. 673 ze dne 17. srpna 2022), místopředsedy podle statutu platného k 1. 7. 2023 budou:

- a) zástupce Ministerstva vnitra,

¹⁷ Název dle původního textu SRR VS, nyní vrchní ředitel pro řízení sekce veřejné správy a eGovernmentu.

- b) zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
 - c) zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
 - d) zástupce Ministerstva financí,
 - e) náměstek člena vlády pověřeného řízením Legislativní rady vlády,
 - f) zástupce Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost,
 - g) zástupce Úřadu vlády,
 - h) vedoucí zaměstnanec či představený Úřadu vlády odpovědný za evropskou digitální agendu,
 - i) zástupce Digitální a informační agentury,
 - j) zástupce sektoru průmyslu určený předsedou z řad členů podle odst. 4 písm. h) a i),
 - k) zástupce akademické sféry a občanské společnosti
- Plenární zasedání RVIS se svolává zpravidla jednou za čtvrtletí, předsednictvo RVIS se schází ve frekvenci cca jednou za dva měsíce. Předsedu SŘV spoluschvaluje RVIS a RVVS.
 - **Řídící roli IP3** zastává gestor realizace IP3, SŘV a Vedoucí realizace IP3. Gestor realizace IP3 má vrcholovou řídicí funkci v realizaci IP3. Další úroveň řízení je SŘV, který spadá jak pod RVIS, tak pod RVVS. SŘV má, kromě stejných funkcí jako ŘV u ostatních strategických cílů, také funkci zajištění propojenosti a přenosu informací mezi RVIS a RVVS.
 - **Poslední úroveň řízení je Vedoucí realizace IP**, jenž koordinuje realizaci projektových okruhů spadajících pod IP3, odpovídá za zpracování zprávy o plnění IP3, zajišťuje soulad a synergie mezi aktivitami a je odpovědný za práci garantů realizace jednotlivých projektových okruhů.
 - **Výkonná role v rámci IP3** je téměř stejná jako u ostatních IP. Rozdíl je pouze v pojmenování subjektu odpovědného za koordinaci, řízení a realizaci aktivit specifických cílů. U IP3 je tento subjekt pojmenovaný jako Garant realizace jednotlivých projektových okruhů, jelikož z důvodu rozsáhlé problematiky IP3 a počtu zapojených subjektů bylo zvoleno uspořádání do projektových okruhů. Projektové okruhy sdružují projekty, které jsou vázány na Strategický rámec nebo jiné strategické dokumenty, do určitých oblastí (např. elektronizace různých odvětví jako eHealth apod. nebo kybernetická bezpečnost). Garanti realizace jednotlivých projektových okruhů také řídí realizační týmy, které realizují konkrétní projekty.
 - Poznámka: Dle usnesení vlády č. 629 ze dne 3. října 2018 se stala RVIS také centrálním koordinačním a řídicím orgánem programu **Digitální Česko**, který je souborem koncepcí, zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity ČR v prostředí probíhající digitální transformace. Platnost Digitálního Česka (zejména ve vztahu k Informační koncepci České

republiky, shrnující plánovaný rozvoj oblasti eGovernmentu) se částečně překrývá se Strategickým rámcem.

1.4.4 ZÁVĚRY K HODNOCENÍ IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY

Evaluátor prověřoval funkčnost implementační struktury pro naplňování Strategického rámce. Z počtu zasedání, projednávaných bodů a podkladů, které měl evaluátor k dispozici, plyne, že **strukturu pro naplňování Strategického rámce lze považovat za funkční**. Evaluátor nemá k implementační struktuře Strategického rámce připomínky. **Problematika udržitelnosti implementační struktury** je řešena v kapitole 3.5, ve které je navrženo **doporučení ve vazbě na plnění KOVES**.

1.5 ANALÝZA KONTEXTU: ŘÍZENÍ RIZIK A SYSTÉM KOMUNIKACE

1.5.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Řízení rizik

Funkční systém řízení rizik je jedním z klíčových prvků pro úspěšné řízení implementace Strategického rámce. Základním nástrojem pro řízení rizik IP byl vytvořený **registr rizik**, který identifikuje rizika ohrožující úspěšnou realizaci IP. První verze registru byla vytvořena na základě zkušeností projektových manažerů a členů Pracovních a Řídících výborů. Následně byla vytvořena opatření pro snížení jednotlivých identifikovaných rizik, která byla vyhodnocena z hlediska jejich významnosti¹⁸ (založeno na očekávané pravděpodobnosti výskytu a dopadu jednotlivých rizik). Nejvýznamnější rizika se týkala hlavně lidských zdrojů (jejich nedostatku, vysokého zatížení a fluktuace), politického rizika (nedostatečná podpora nebo změna priorit), nedostatečného řízení a koordinace realizačních týmů a resortismu. U IP3 (SC 3.1) patřila mezi nejvýznamnější rizika rovněž problematika zadávání veřejných zakázek a měnící se kritéria auditu v průběhu implementace. Poslední revize rizik byla provedena a zahrnuta do usnesení vlády č. 1088 ze dne 5. prosince 2016.

Jako překážku lze považovat skutečnost, že systém monitorování (předkládání ročních zpráv) **nezahrnuje každoroční informaci o řízení rizik** spojených s neplněním cílů / aktivit (a přijímáním opatření pro jejich zvládnutí). **Systém řízení rizik vyžaduje nejméně jednou ročně** (1) prověřit, zda se nevyskytla nová rizika – vyžaduje každoroční identifikaci rizik, (2) vyhodnocení v minulosti identifikovaných i nových rizik, (3) návrh taktiky na zvládnutí rizik – nejčastěji přijímání opatření a (4) trvalý monitoring rizik.

¹⁸ Dopad i pravděpodobnost rizik byly hodnoceny v pětibodových škálách, přičemž významnost rizika je jejich součinem na škále od 1 do 25. Škála významnosti rizika byla poté rozdělena do celkem tří kategorií: Klíčová rizika (významnost 15–25), Závažná rizika (7–14,99) a Běžná rizika (1–6,99).

Současně je třeba uvést, že hodnocení rizik je prováděno **pravidelně v rámci KOVES**. Analýza (registr) rizik byla provedena v rámci analýz KOVES – registr rizik obsahoval celkem 36 identifikovaných a vyhodnocených rizik. Proběhla již další 2 hodnocení rizik. Realizační tým implementace KOVES (zástupci oddělení analýz a inovací) rizika vyhodnotil a předložil na jednání Pracovní skupiny pro implementaci KOVES konané dne 7. června 2022. Další roční vyhodnocení bylo provedeno a bude projednáno na jednání Pracovní skupiny pro implementaci KOVES dne 13. června 2023.

Komunikace – komunikační aktivity ve vazbě na Strategický rámec

Správně nastavený systém komunikace musí mít 2 podsystémy: (a) komunikace **dovnitř** implementační struktury (viz kapitola 1.4.1) a (b) **komunikace k uživatelům výstupů strategie, klíčovým aktérům a k veřejnosti**.

V rámci realizace Strategického rámce zajišťovaly realizační týmy řadu komunikačních (propagačních a marketingových) aktivit. Relevantní komunikační aktivity jsou zmíněny také v rámci popisu plnění jednotlivých SC (kapitola 4). **K nejvýznamnějším komunikačním kanálům a aktivitám lze uvést:**

- Webové stránky MV¹⁹ (pozitivně lze hodnotit, že na webových stránkách je dostupná celá řada metodických materiálů, analýz, dokumentů, vzdělávacích materiálů) a gestorů jednotlivých cílů Strategického rámce (například stránky Ministerstva pro místní rozvoj ke strategickému řízení²⁰), v některých případech i sociální sítě.
- Webové stránky kvalitavs.cz, na které jsou uveřejněny dostupné materiály zpracované v rámci SRRVS.
- Každoročně vydávaná „Výroční zpráva o stavu veřejné správy“ (roky 2015–2021)²¹.
- Konference: každoroční konference Moderní veřejná správa (podrobněji viz tabulka níže), konference k modelu CAF v rámci předsednictví, konference Státní služba, konference Internet ve státní správě a samosprávě, konference Snadná navigace světem úřadů atd.
- Soutěže Přívětivý úřad a Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě.
- Vzdělávací aktivity jako byl například „Zastupitel v kurzu“ (vzdělávání dává značný prostor pro získání zpětné vazby a pro diskuse).
- Články v odborných periodících: např. časopis Veřejná správa, Moderní obec, Perspektivy kvality, HR fórum apod. Přehled článků je uveden v tabulce níže.

¹⁹ Dostupné mimo jiné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

²⁰ Dostupné na odkazu: <https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/podpora-strategickeho-rizeni-a-planovani-ve-verejn>

²¹ Dostupné na: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

- Relevantní pracovní platformy a Řídící výbory (ŘV), včetně Rad vlády.
- Individuální jednání s řadou klíčových zainteresovaných stran.
- Komunikace a jednání ve vazbě na přípravu KOVES včetně pracovní skupiny pro KOVES.
- Další propagační činnost.

Přehled článků uvádí následující tabulka.

Tab. 6 Přehled článků ve vztahu ke Strategickému rámci

Rok	Články ke Strategickému rámci	Všechny články ke Strategickému rámci (časopisy, noviny, web, letáky)
2016	16	19
2017	31	42
2018	30	42
2019	45	53
2020	26	42
2021	7	11
2022	33	35
celkem	188	244

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci a informací členů týmu

Důležitou **platformou pro diskusi a komunikaci problémů** ve veřejné správě se stala každoroční **konference Moderní veřejná správa** – viz následující tabulka.

Tab. 7 Informace o realizovaných konferencích Moderní veřejná správa 2016–2023

Datum konání	Počet dnů	Místo konání	Počet účastníků	Počet přednášejících	Počet přednášek	Počet zahraničních přednášejících
15. – 16. 9. 2016	2	Praha	400	41	44	0
01. – 02. 6. 2017	2	Brno	330	76	75	0
24. – 25. 5. 2018	2	Pardubice	300	60	62	2
16. – 17. 5. 2019	2	Olomouc	350	60	60	1
2020	zrušeno z důvodu nepříznivé epidemické situace (COVID-19)					
09. – 10. 11. 2021	2	Olomouc	290	60	60	0
14. – 15. 6. 2022	2	Olomouc	298	60	58	0
31.5. – 1. 6. 2023	2	Olomouc	286	60	53	0
celkem	14		2254	417	412	3

Zdroj: autoři na základě podkladů ke konferencím

1.5.2 ZÁVĚRY K ŘÍZENÍ RIZIK, SYSTÉMU KOMUNIKACE

Rizika v rámci SRRVS nebyla pravidelně hodnocena, avšak v rámci KOVES již hodnocení rizik pravidelně probíhá. Je nezbytné **pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES** a povinnost přijímat opatření, pokud jsou cíle a realizace aktivit ohroženy. V tomto smyslu je v kapitole 6 navrženo doporučení týkající systému řízení rizik.

Komunikační aktivity hodnotí evaluátor jako adekvátní. Je však nezbytné **zajistit alespoň v tomto rozsahu a kvalitě komunikaci**, propagaci a marketing aktivit vůči uživatelům výstupů a výsledků (KOVES), klíčovým aktérům a k veřejnosti. Mimo jiné pokračovat v pořádání

konference Moderní veřejná správa, vydávání výročních zpráv, zveřejňování všech analýz, metodik, vzdělávacích dokumentů atd. Je též nutné projednávat komunikační plány v rámci KOVES v relevantních radách a řídících výborech, rozšiřovat paletu komunikačních kanálů (včetně například veřejných projednávání). V tomto smyslu je formulováno **doporučení** v kapitole 6.

2 METODIKA ŘEŠENÍ EVALUACE (VÝZKUMU)

2.1 PŘÍSTUP EVALUÁTORA K ŘEŠENÍ EVALUACE (EVALUAČNÍ DESIGN)

Přístup evaluátora, omezení, evaluační design

Tato zpráva je **závěrečnou evaluační zprávou** Strategického rámce. Metodika evaluace vychází zejména z „Metodického pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020“ (dále jen Metodika MMR, 2016)²², přičemž:

- **Z hlediska fáze evaluované strategie** (cyklu) se jedná o **ex-post evaluaci (závěrečná evaluace / hodnocení)**. Cílem závěrečné evaluace je analyzovat použití zdrojů a podat zprávu o účelnosti a účinnosti intervencí a rozsahu splnění. Zaměřuje se na faktory úspěchu a selhání a na udržitelnost výsledků. Snaží se vyvodit závěry, které bude možné generalizovat a aplikovat na další strategie (MMR, 2016, s. 10). Z hlediska fáze evaluované strategie je ale **omezením** skutečnost, že evaluace probíhala v posledním půlroce platnosti IP – realizace IP1, IP2 a IP4 probíhá do 30. června 2023; realizace projektů v rámci IP3 bude probíhat do 31. prosince 2023, resp. do 15. listopadu 2024. Závěrečná evaluace probíhala od března do června 2023 ke stavu dat ke dni 31. prosince 2022 a s výhledem plnění do 30. června 2023. S ohledem na skutečnost, že zpracování evaluace je součástí projektu Implementační jednotka (jehož realizace končí dne 30. června 2023), musí být zpráva odevzdána včetně vypořádání připomínek nejpozději do 30. června 2023²³. Nicméně plná data o plnění aktivit, indikátorů a cílů k 30. červnu 2023 budou k dispozici cca v srpnu 2023.
- **Z hlediska povahy (typu) evaluace** se jedná o **dopadovou / výsledkovou evaluaci**. Ta je založená na posouzení, zda bylo skutečně dosaženo plánovaných dopadů / výsledků, respektive efektů (přínosu), přičemž evaluace vychází z **metody TBE** (Theory Based Impact Evaluation, česky **hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii**)²⁴, která pomocí hledání

²² Při zpracování metodiky evaluace byla provedena rešerše českých i zahraničních zdrojů týkající se evaluací a výzkumu ve vazbě na evaluace. Následně byla provedena jejich obsahová analýza. Evaluační design tak vychází zejména z „Metodického pokynu pro evaluace v programovém období 2014–2020“, částečně též z „Metodiky pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Z“, ze standardů České evaluační společnosti, výzkumné metody zejména z textů (Ochrana 2011, 2013, 2019, 2023; Ochrana, Půček, 2019). Závěrečná evaluační zpráva má charakter vyžádané souhrnné výzkumné zprávy.

²³ Důvody pro zpracování do 30. června 2023 jsou tyto: V první řadě se jedná o jeden z výstupů klíčové aktivity 4 projektu Implementační jednotka, jehož realizace bude ukončena ke dni 30. června 2023 a po tomto datu již nebude možné čerpat dotační prostředky. A v druhé řadě měl původně SRRVS končit v roce 2020 a dopady měly být v roce 2023 zřejmé, nicméně vzhledem k prodloužení projektů financovaných z OP Z 2014–2020 se prodloužilo i plnění aktivit SRRVS.

²⁴ Alternativně (dle MMR, 2016, s. 11) bylo teoreticky možné použít metodu CIE (Counterfactual Impact Evaluation, česky kontrafaktuální dopadová evaluace), tj. evaluační metoda, která využívá statistických metod ke srovnávání vlivu intervencí s hypotetickou situací bez intervence (např. prostřednictvím kontrolních skupin). Základem metody je stanovení odhadu hypotetické situace, která by nastala bez intervence. Metoda je však mnohem náročnější na zpracování, a pokud se nenaplánuje předem (tedy například v rámci vstupní nebo první průběžné evaluace), je velmi obtížně použitelná.

odpovědí na evaluační otázky hodnotí intervenční logiku strategie (neboli teorii změny), respektive dopady / výsledky (MMR, 2016, s. 11). Při hodnocení dopadů se vychází ze zadání globálního cíle a globální cíl je hodnocen z hlediska **kritérií 5U** (kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti – více viz kapitola 2.3). V rámci každé evaluační otázky se jedná o vymezení a zkoumání předpokladů, na kterých je postavena intervenční logika strategie. Jinak řečeno, u každé evaluační otázky je nezbytné identifikovat několik (2 až 5) relevantních oblastí hodnocení (proměnných), které blíže vymezují evaluační otázku. Následně jsou ke každé hodnocené oblasti shromážděna evaluační zjištění, na základě analýzy jsou stanoveny závěry, doporučení a je odpovězeno na evaluační otázku. Je vycházeno z předpokladu, že pokud je možné na jednotlivé oblasti hodnocení odpovědět kladně, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Vychází se ze skutečnosti, že pokud lze potvrdit, že logika strategie je funkční, lze konstatovat příspěvek strategie k dopadům a případně usuzovat na jeho míru. Tento typ evaluace je pro strategické dokumenty běžný, ale má svá **omezení** – pomocí zkoumání předpokladů odvozujeme, že intervence měla / neměla na změnu vliv. Obvykle však není možné určit, jak významný tento vliv byl – nejasná proporcionalita (respektive nedostatek průkazných informací, že změna způsobená sledovanými intervencemi je odlišitelná a dostatečně významná oproti ostatním obecným vlivům a jiným intervencím).

- **Z hlediska zpracovatele se jedná o smíšenou evaluaci**, která je prováděna jak vlastními pracovníky dané organizační struktury (v našem případě MV), tak externími evaluátory (Ambis, vysoká škola a.s.), kteří v rámci hodnocení působí zejména jako metodický dohled. Postup je pro tento typ evaluace vhodný (MMR, 2016, s. 12).
- **Z hlediska výzkumného designu evaluace** se jedná o neexperimentální design (založený pouze na pozorovaných datech). Důraz je kladen na deskripci: popis, charakteristiky, vztahy či výskyt zkoumaných jevů. Typ designu má svá **omezení** – není tak robustní, je obtížné izolovat vliv intervence na dopady. Design evaluace též ovlivňuje, v jakém čase zkoumáme intervenci (data). Všude tam, kde to bylo možné, se vycházelo z longitudinálního designu – data byla zkoumána před, během a na konci strategie (MMR, 2016, s. 12–13). Například to bylo použito u indikátorů globálního cíle v kapitole 3.1 v období 2013–2021, zde byly k vyhodnocení trendu využity též statistické metody.

Výše uvedená metoda TBE (**hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii**) zahrnuje celkem **tři kroky**, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Tab. 8 Kroky evaluace

Kroky evaluace: metoda TBE – hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii			
Kroky	Krok 1: Vytvoření teorie změny strategie	Krok 2: Analýza kontextu (a vymezení předpokladů)	Krok 3: Analýza (hodnocení) výsledků a dopadů

Závěrečná evaluace	Teorie změny strategie pomocí zpětně zrekonstruované intervenční logiky včetně předpokladů její funkčnosti (viz kapitola 2.2)	Analýza kontextu v kapitole 1. Vymezení předpokladů (oblastí hodnocení) u evaluačních otázek v kapitole 3	Pro globální cíl (pomocí 5U) v kapitole 3. Pro specifické cíle (pomocí účelnosti) v kapitole 4. Odpovědi na evaluační otázky globálního cíle v kapitole 5. Návrh doporučení v kapitole 6.
---------------------------	---	---	---

Zdroj: autoři

Prvním krokem je vytvoření teorie změny strategie (neboli intervenční logiky). První krok měl být proveden v rámci vstupní evaluace (případně v rámci první průběžné evaluace), což se neuskutečnilo. Proto bylo nezbytné **intervenční logiku** pro potřebu evaluace **zpětně zrekonstruovat** (viz kapitola 2.2). **Druhým krokem je analýza kontextu a vymezení předpokladů** pro ověření teorie změny. Analýza kontextu byla částečně zpracována v rámci průběžných evaluací a byla v rámci závěrečné evaluace dopracována v kapitole 1. Hodnocení předpokladů se promítlo do hodnocení relevance, které proběhlo v rámci průběžných evaluací. V rámci závěrečné evaluace byly předpoklady, uváděné v průběžných evaluacích, vyhodnoceny, byly využity v analýze kontextu a též se zohlednily do oblastí pro hodnocení evaluačních otázek k 5U při hodnocení globálního cíle v kapitole 3. **Třetím krokem je analýza (hodnocení) výsledků a dopadů** (včetně ověření teorie změny). Při hodnocení dopadů se vychází ze zadání globálního cíle, přičemž plnění globálního cíle je považováno za přínos strategie, respektive dopad na veřejnou správu v oblasti zvyšování kvality, efektivity a transparentnosti. Globální cíl je hodnocen v souladu s metodikou evaluací (MMR, 2016) z hlediska **kritérií 5U** (kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti – více viz kapitola 2.3). Hodnocení specifických a strategických cílů pomocí účelnosti je uvedeno v kapitole 4. Odpovědi na evaluační otázky globálního cíle jsou uvedeny v kapitole 5 a návrh doporučení následně v kapitole 6.

2.2 ZPĚTNĚ REKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA (ZREKONSTRUOVANÝ LOGICKÝ MODEL STRATEGIE) PRO POTŘEBY EVALUACE

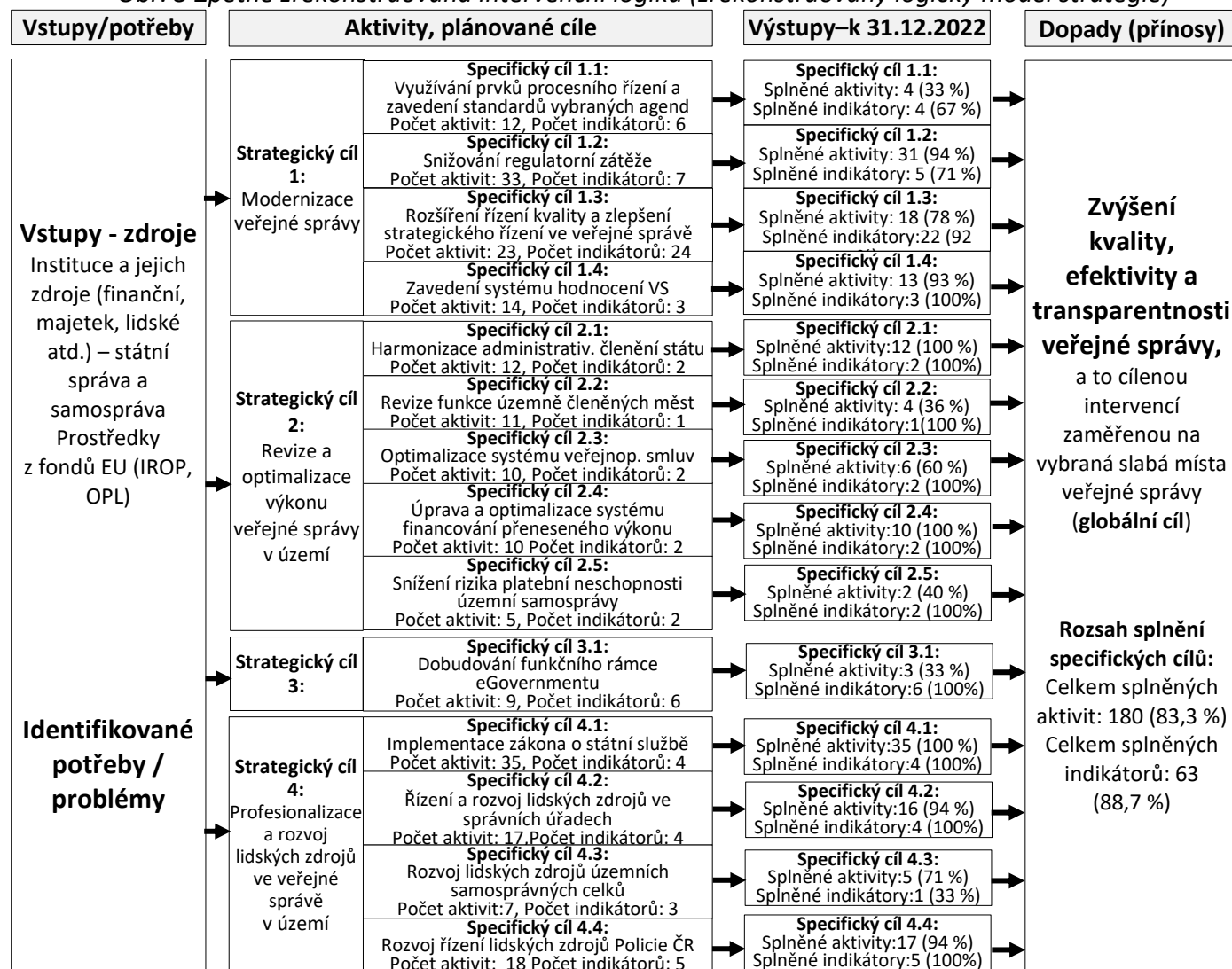
2.2.1 ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA – ZOBRAZENÍ A PŘEDPOKLADY

Evaluace vychází z metody TBE (hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii), která pomocí hledání odpovědí na evaluační otázky hodnotí intervenční logiku strategie. K tomu je zapotřebí vytvořit teorie změny strategie, neboli popsat intervenční logiku Strategického rámce. S ohledem na skutečnost, že intervenční logika nebyla zpracována v rámci průběžných evaluací, je při využití uvedené metody nezbytné teorii změny (tedy intervenční logiku) pro potřebu evaluace zpětně zrekonstruovat. Obdobně se postupovalo rovněž při ex-post evaluaci Strategie SA.

K zobrazení intervenční logiky se používá tzv. logický model strategie, který je grafickým znázorněním logických vazeb mezi vstupy (zdroji, potřebami), cíli, výstupy a dopady (přínosy).

Intervenční logika byla zpětně rekonstruovaná evaluačním týmem ve spolupráci se zástupci MV, přičemž byla využita strukturální analýza, funkční analýza, procesní modelování, metoda analogie a metoda zobecnění s cílem potvrdit nebo vyvrátit výzkumné otázky: (1) zda je možné prokázat logickou strukturu a (2) zda je možné intervenční logiku považovat za funkční. Zpětně zrekonstruovaná intervenční logika (zrekonstruovaný logický model strategie) je zobrazena na následujícím obrázku.

Obr. 3 Zpětně zrekonstruovaná intervenční logika (zrekonstruovaný logický model strategie)



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

V rámci provedeného výzkumu byly **identifikovány následující předpoklady**, jejichž naplnění vede k prokázání logické struktury a intervenční logiku bude možné považovat za funkční:

- 1) Na vstupu jsou za zdroje považovány zejména prostředky z ESIF (IROP, OP Z)²⁵, byť je zřejmé, že z širšího hlediska k nim patří též všechny instituce a jejich zdroje ve veřejném sektoru (finanční, majetkové, lidské atd.) – státní správa a samospráva. Na vstupu jsou

²⁵ K dalším zdrojům patřilo například financování z programu Technologické agentury ČR (program BETA, BETA2)

rovněž potřeby nebo problémy, které byly v rámci zpracování strategie identifikovány. Jak bylo vysvětleno v kapitole 1.2, uvedené je jedno z nejslabších míst Strategického rámce. Proto byla provedena shluková analýza odborných článků v kvalitní vědecké databázi Web of Science (více informací též v kapitole 3.3.2).

- 2) Za aktivity a cíle zrekonstruované intervenční logiky jsou považovány zejména SC a jejich aktivity. Seskupení SC do 4 strategických cílů bylo respektováno.
- 3) Na výstupu je plnění aktivit a indikátorů specifických cílů. SC je považován z hlediska kritéria účelnosti za splněný, pokud je splněno min. 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Celkové plnění všech aktivit a všech indikátorů vyjadřuje z hlediska cílů celkovou úspěšnost plnění výstupů.
- 4) Hodnocení globálního cíle je chápáno jako přínos strategie. S ohledem na to, že nebyly stanoveny žádné indikátory globálního cíle, byly tyto indikátory stanoveny ve třech oblastech týkající se znění globálního cíle: (1) zvýšení kvality veřejné správy, (2) zvýšení efektivity veřejné správy a (3) zvýšení transparentnosti veřejné správy. Jako výchozí hodnota indikátoru byl stanoven rok 2013. Návrh indikátorů je v následující kapitole 2.2.2, indikátory jsou vyhodnoceny v kapitolách 3.1.3 až 3.1.5. Naplnění zmíněného předpokladu je klíčové pro potvrzení či vyvrácení toho, zda intervenční logiku lze považovat za funkční.

2.2.2 ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÁ INTERVENČNÍ LOGIKA – NÁVRH INDIKÁTORŮ

Nezbytnou součástí zpětně zrekonstruované intervenční logiky je také návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle, přičemž hodnocení globálního cíle je považováno za hodnocení přínosu (dopadu). To dle znění globálního cíle vyžaduje hodnocení celkem 3 oblastí: (a) kvality, (b) efektivity a (c) transparentnosti. Pro volbu indikátorů byla stanovena následující omezení:

- 1) Indikátory musí pokrýt tři oblasti globálního cíle, tedy zvýšení kvality, zvýšení efektivity, zvýšení transparentnosti, a to tak, aby umožňovaly
 - v souladu s principem triangulace pohled z různého hlediska,
 - jejich počet byl v každé oblasti 3 až 6,
 - některé z nich umožňovaly mezinárodní srovnání.
- 2) Většina indikátorů má dostupná data v časové řadě před (ideálně více hodnot, ale první údaj nejpozději v roce 2014, výjimečně 2015), během a po skončení platnosti Strategického rámce, což znamená v období let 2014 až 2021.
- 3) S ohledem na návaznost na KOVES byly při výběru zahrnuty indikátory globálního cíle KOVES (měření spokojenosti, index prosperity) a byly zohledněny indikátory dle

„Aktualizovaného systému měření a hodnocení veřejné správy“²⁶. K tomu byly doplněny další adekvátní indikátory umožňující mezinárodní srovnání.

Hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování kvality veřejné správy

Jak ukazuje následující tabulka, zvýšení kvality bude hodnoceno celkem šesti indikátory – 2 se týkají hodnocení kvality „očima“ občanů (hodnocení spokojenosti občanů s fungováním úřadů, s právním prostředím) a 4 umožňují mezinárodní srovnání.

Tab. 9 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality

Název indikátoru	Definice indikátoru	Je používán v KOVES?	Je v Aktualizovaném systému měření a hodnocení veřejné správy?
Spokojenost občanů s fungováním úřadů	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast fungování úřadů). Jde o hodnocení kvality úřadů „očima“ občanů. Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s fungováním úřadů (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace	Ano	Ano
Spokojenost občanů s právním prostředím	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast spokojenost s právním prostředím). Jde o hodnocení kvality právního prostředí „očima“ občanů. Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s právním prostředím (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace	Ano	Ano
Mezinárodní srovnání			
Prosperita ČR dle Prosperity Index	Indikátor, každoročně vydávaný organizací Legatum Index. Indikátor hodnotí vývoj prosperity ČR, a to ve srovnání s ostatními zeměmi. Hodnocen bude počet bodů, které ČR ve vyhodnocení Prosperity Index získala. Dostupné na: https://prosperity.com/globe/czech-republic	Ano	Ne
Regulatory Quality (World Bank)	Jde o mezinárodní indikátor World Bank ze sady Worldwide Governance Indicators, který hodnotí kvalitu regulace. Dostupné na odkazu https://info.worldbank.org/governance/wgi/Home/Reports	Ne	Ne
Good Governance (SGI)	Jde o mezinárodní indikátor Bertelsmann Stiftung SGI. Řeší otázky: Zvyšují institucionální opatření schopnost veřejného sektoru jednat? Mohou občané, NNO a další organizace přimět vládu k odpovědnosti za její činnost? Skládá se ze dvou indikátorů Executive capacity a Executive accountability. Dostupné na: https://www.sgi-network.org/2022/Good_Governance	Ne (z tohoto indikátoru je vzat prvek „Strategické plánování“)	Ne
Better Life Index (OECD)	Jde o mezinárodní indikátor OECD. Hodnotí kvalitu života v 11 oblastech. Hodnocena bude pozice ČR vůči ostatním zemím (pořadí zemí), zejména ve vazbě na Polsko, Slovensko a Maďarsko. Dostupné na: https://www.oecdbetterlifeindex.org/#/1111111111 https://stats.oecd.org/Index.aspx?DataSetCode=BLI	Ne	Ne

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

Hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování efektivity veřejné správy

Jak ukazuje následující tabulka, zvýšení efektivity bude hodnoceno celkem 3 indikátory, které umožňují mezinárodní srovnání.

²⁶ Vzhledem k tomu, že aktualizovaný systém měření a hodnocení byl schválen usnesením vlády č. 732 ze dne 13. července 2020, u některých indikátorů nebyla data sbírána od roku 2013, což významně omezilo výběr.

Tab. 10 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování efektivity

Název indikátoru	Definice indikátoru	Je používán v KOVES?	Je v Aktualizovaném systému měření a hodnocení veřejné správy?
Mezinárodní srovnání			
Government Effectiveness (World Bank)	Jde o mezinárodní indikátor World Bank ze sady Worldwide Governance Indicators. Efektivita veřejné správy zachycuje vnímání kvality veřejných služeb, kvality státní správy a míry efektivity veřejné správy; její nezávislost na politických tlacích, kvalitu tvorby a provádění politik a důvěryhodnost státní správy; důvěryhodnost vládních závazků v oblasti těchto politik. Dostupné na odkazu https://info.worldbank.org/governance/wgi/Home/Reports	Ne	Ne
Sustainable policies (SGI)	Jde o mezinárodní indikátor Bertelsmann Stiftung SGI. Řeší otázky: Vytváří vláda ekonomické, sociální a environmentální podmínky, které vytvářejí blahobyt a posilují postavení? Je podporováno poskytování veřejných statků? Dostupné na: https://www.sgi-network.org/2022/Sustainable_Policies	Ne	Ne
Index digitální ekonomiky a společnosti – Digitální veřejné služby	Index digitální ekonomiky a společnosti – Digitální veřejné služby. Je součástí indexu DESI. Jde o mezinárodní indikátor Evropské komise. Hodnotí poskytování služeb eGovernmentu ve 35 zemích po celé Evropě, 27 členských státech EU a na Islandu, v Norsku, Švýcarsku, Albánii, Černé Hoře, Severní Makedonii, Srbsku a Turecku. Dostupné na: https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi-digital-public-services	Ne	Ne

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

Hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování transparentnosti veřejné správy

Jak ukazuje následující tabulka, zvýšení transparentnosti bude hodnoceno celkem 3 indikátory – 1 se týká hodnocení „očima“ občanů (hodnocení spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování), 2 umožňují mezinárodní srovnání.

Tab. 11 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování transparentnosti

Název indikátoru	Definice indikátoru	Je používán v KOVES?	Je v Aktualizovaném systému měření a hodnocení veřejné správy?
Spokojenost občanů s možností účasti občanů na rozhodování	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast spokojenost s možností účasti občanů na rozhodování). Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s možností účasti na rozhodování (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace	Ano	Ano
Mezinárodní srovnání			
Index vnímání korupce	Jde o mezinárodní indikátor Transparency International. Indikátor se zaměřuje na vnímání existence korupce mezi úředníky a politiky. V rozsahu indexu 0 znamená nejvyšší míru korupce a 100 nejnižší míru korupce. Tato data vychází z hodnocení. Dostupné na: https://www.transparency.cz/publikace-a-analzy/index-vnimani-korupce-2021-corruption-perceptions-index-cpi/	Ne	Ano
Index E-Participace	Jde o mezinárodní indikátor World Economic Forum. E-Participation Index (EPI) hodnotí sdílení informací veřejnou správou, interakci a participaci občanů a institucí. Nejhorší stát má hodnotu 0 a nejlepší 1. Dostupné na: https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/About/Overview/E-Participation-Index	Ne	Ano

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

2.2.3 ZÁVĚR KE ZPĚTNĚ ZREKONSTRUOVANÉ INTERVENČNÍ LOGICE

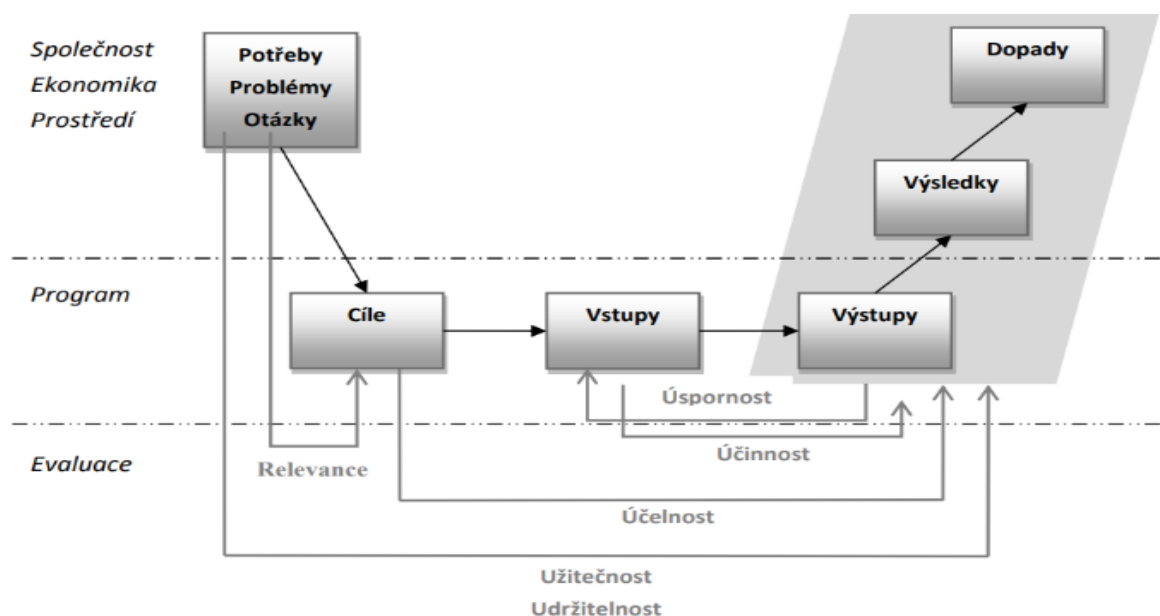
S ohledem na provedený výzkum a položené výzkumné otázky lze konstatovat, že při respektování výše uvedených úprav:

- lze prokázat logickou strukturu intervence,
- intervenční logiku je možné ji považovat za funkční.

2.3 EVALUAČNÍ OTÁZKY

Evaluační otázky tvoří základní rámec hodnocení. Evaluační otázky jsou chápány jako předpoklady (včetně hodnocených proměnných, které se promítly do evaluačních otázek), za kterých strategie plní stanovené cíle a indikátory, tedy vede k zamýšleným dopadům. Při evaluaci je provedeno hodnocení globálního cíle v souladu s 5U (kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti. Kritéria 5U jsou zachycena na následujícím obrázku).

Obr. 4 Hlavní evaluační kritéria 5U



Zdroj: MMR (2016, s. 16)

Následující tabulka uvádí evaluační otázky pro závěrečnou evaluaci.

Tab. 12 Evaluační otázky pro závěrečnou evaluaci

Č	Evaluační otázka	Kritérium	Kapitola
Globální cíl (celkové hodnocení SRRVS)			
1	Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z min. 80 %?	Účelnost	3.1
2	Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupu dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?	Úspornost	3.2
3	Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?	Účinnost	3.3
4	Přispěly opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive, byly intervence (aktivity, opatření) zaměřeny smysluplně?	Užitečnost	3.4
5	Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?	Udržitelnost	3.5
Strategické / specifické cíle			
1	Byl splněn strategický / specifický cíl: Byly splněny aktivity cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80%?	Účelnost	3.1.2, 4

Zdroj: autoři

STRUKTURA EVALUAČNÍCH ZJIŠTĚNÍ, HODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK

V rámci závěrečné evaluační zprávy byla stanovena následující struktura:

Manažerské shrnutí

Úvod

- 1) Analýza kontextu (kontext přípravy a logika zpracování Strategického rámce)
- 2) Metodika řešení (včetně stanovení evaluačních otázek)
- 3) Evaluační zjištění pomocí 5U (celkové plnění Strategického rámce, globální cíl)
- 4) Strategické a specifické cíle – popis a plnění
- 5) Odpovědi na evaluační otázky
- 6) Návrh doporučení

Závěr.

Klíčovou součástí závěrečné evaluační zprávy jsou odpovědi na evaluační otázky. V rámci závěrečné evaluace byla stanovena pro hodnocení evaluačních otázek následující škála – odpověď na evaluační otázku může být ve čtyřech variantách, přičemž první 3 varianty znamenají kladné (pozitivní) hodnocení evaluační otázky:

- Ano bez výhrad.
- Ano bez výhrad, s doporučením.
- Ano s výhradou a doporučením.
- Ne.

Podrobněji je vysvětluje následující tabulka.

Tab. 13 Škála hodnocení evaluačních otázek pro závěrečnou evaluaci

Odpověď	Vysvětlení / komentář
Ano bez výhrad	Jde o kladné hodnocení evaluační otázky, nejsou ze strany evaluátora uváděna žádná doporučení či výhrady.
Ano bez výhrad, s doporučením	Jde o kladné hodnocení evaluační otázky, evaluátor nemá žádné výhrady, jsou uváděna doporučení, která mají (a) nezávazný charakter nebo (b) je možné je chápat jako příležitost ke zlepšování.
Ano s výhradou a doporučením	Jde o kladné hodnocení evaluační otázky s výhradou, evaluátor má k naplňování evaluační otázky dílčí výhrady; realizace navržených doporučení, respektive obdobných, které situaci řeší, jsou žádoucí.
Ne	Jde o záporné hodnocení evaluační otázky, evaluátor má k naplňování evaluační otázky zásadní výhrady; realizace navržených doporučení, respektive obdobných, která situaci řeší, jsou nezbytná.

Zdroj: autoři

2.4 ZDROJE DAT A POUŽITÉ METODY

V rámci evaluace byly použity zejména následující zdroje dat:

– MV:

- poskytnuté podklady ke Strategickému rámci včetně IP, jejich hodnocení (například zpráv), informace o výstupech a výsledcích,

- poskytnuté podklady ke „Strategii SA“, její evaluaci, informace o výstupech a výsledcích,
 - poskytnuté podklady ke KOVES,
 - poskytnuté podklady k jednání RVVS (a jejích 4 řídicích výborů) a RVIS,
 - poskytnuté podklady k projektu Implementační jednotka,
 - jednotlivá usnesení vlády ve vazbě na Strategický rámec, KOVES,
 - další předané podklady,
 - expertní vyjádření zástupců MV (členů realizačního týmu Strategického rámce), údaje a poznatky z rozhovorů,
 - webové stránky MV.
- Webové stránky gestorů SC (například Ministerstva pro místní rozvoj).
 - Webové stránky příjemců projektů OP Z – mj. výzva č. 19 podporující realizaci Strategického rámce (viz kapitola 3.2.2).
 - Databáze veřejných strategií, databáze projektů financovány z fondů EU (informace o projektech OP Z a IROP včetně jejich evaluačních zpráv), databáze veřejných zakázek, databáze „Registr smluv“, databáze „Hlídač státu“, databáze pro hodnocení zadavatelů veřejných zakázek „Zindex“ a další veřejně dostupné databáze.
 - Databáze týkající se stanovených indikátorů globálního cíle (viz kapitola 3.1).
 - Informace z kontrolních akcí Nejvyššího kontrolního úřadu.
 - Cílové skupiny, klíčoví aktéři (mimo jiné internetové stránky Svazu měst a obcí ČR, Národní síť Zdravých měst, Sdružení místních samospráv, Spolku pro obnovu venkova, vybraných samospráv – příjemců projektů OP Z; expertní vyjádření; rozhovory).

Používané metody

V rámci evaluace byla použita výše popsaná **metoda TBE** (hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii) a pro hodnocení globálního cíle **kritéria 5U** (kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti – více viz kapitola 2.3).

Jsou využívány **kvalitativní i kvantitativní metody** – byly ověřovány evaluační otázky prostřednictvím analýzy informací a dat kvalitativního i kvantitativního charakteru (z hlediska dat se jedná o smíšený model). Na evaluační otázky bylo dle možností nahlíženo z různých úhlů pohledu a na základě různých metod – byl využit **princip triangulace**.

Z hlediska dalších použitých metod se jedná o obsahovou analýzu (jednotlivých poskytnutých dokumentů), analýzu struktury (intervenční logiky, cílů, implementační struktury, finančních zdrojů atd.), analýzu funkce (například pro funkčnost intervenční logiky, implementační struktury), analýza trendu, dokumentační audit (šlo o analýzu poskytnutých podkladů, jejich komparace s dokumenty identifikovaných v rámci dolování dat), statistické metody

(vyhodnocení indikátorů globálního cíle), procesní modelování (například pro rekonstrukci intervenční logiky), rešerše a data mining, shlukovou analýzu článků k tématu veřejné správy v databázi WoS, řízené rozhovory, ohniskovou skupinu (zejména v rámci evaluačního týmu). Dále byly použity: metoda analýzy, komparace, analogie, zobecnění, syntézy a expertní hodnocení. Též je využito kritické myšlení (zhodnocení dat, dokumentů, jejich argumentace), kreativní myšlení (pro práci na zrekonstruování intervenční logiky, hledání řešení, překonávání překážek) a systémové myšlení (chápání věcí v potřebných souvislostech).

3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ POMOCÍ 5U (CELKOVÉ PLNĚNÍ SRRVS, GLOBÁLNÍ CÍL)

3.1 EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 1: KRITÉRIUM ÚČELNOSTI (SPLNĚNÍ CÍLŮ)

3.1.1 ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)

Specifikace evaluační otázky (včetně hodnocených proměnných) a přístup k řešení otázky:

Evaluační otázka č. 1 je uvedena v následující tabulce. Otázka má zhodnotit, zda je naplněno kritérium účelnosti. Pomocí evaluační otázky je hodnoceno, zda byl splněn globální cíl²⁷, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy. Při hodnocení účelnosti má být vždy hodnocen také rozsah splnění cílů. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický / strategický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. K zodpovězení otázky byly v rámci závěrečné evaluace specifikovány celkem 4 proměnné (předpoklady, oblasti hodnocení), které specifikují blíže evaluační otázku.

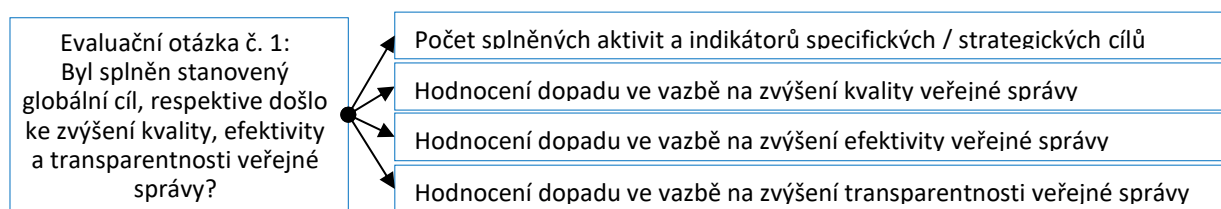
Tab. 14 Evaluační otázka č. 1

Č.	Evaluační otázka	Počet hodnocených oblastí k zodpovězení otázky
1	Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z 80 %?	4

Zdroj: autoři

Hodnocení globálního cíle vyžaduje hodnocení celkem 3 oblastí: (a) zvýšení kvality veřejné správy, (b) zvýšení efektivity veřejné správy a (c) zvýšení transparentnosti veřejné správy. Na následujícím obrázku jsou zachyceny klíčové oblasti pro zodpovězení evaluační otázky.

Obr. 5 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 1



Zdroj: autoři

Postup řešení v jednotlivých krocích závěrečné evaluace: **Krok 1:** Příprava analýzy (komparace) ve spolupráci s týmem zadavatele. **Krok 2:** Shromáždění podkladů pro dokumentační audit, dokumentační audit, prověřena úplnost a relevance poskytnutých podkladů, vyžádání chybějících podkladů, poskytnutí vysvětlení. **Krok 3:** Analýza a komparace

²⁷ Globálním cílem Strategického rámce je: Zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy.

získaných podkladů, expertní hodnocení. **Krok 4:** Příprava výstupu. **Krok 5:** Připomínkování výstupu; vypořádání případných připomínek a akceptace výstupu.

Použité zdroje a metody:

Zdroje dat: Zadavatel evaluace (zejména poskytnuté podklady, zprávy o realizaci Strategického rámce a IP, webové stránky MV), webové stránky gestorů SC, informace o projektech financovaných z OP Z a IROP, webové stránky příjemců projektů, zprávy o kontrolách Nejvyššího kontrolního úřadu (dále též zkratka NKÚ), veřejně dostupné databáze – databáze veřejných zakázek, databáze „Registr smluv“, databáze „Hlídač státu“, databáze pro hodnocení zadavatelů veřejných zakázek „Zindex“, databáze k jednotlivým indikátorům.

Používané metody: Desk research, dokumentační audit (hodnocení úplnosti a relevance podkladů), metoda rozhovoru, expertní hodnocení, analýza, syntéza, analogie a komparace, statistické metody k hodnocení indikátorů.

3.1.2 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – POČET SPLNĚNÝCH AKTIVIT A INDIKÁTORŮ CÍLŮ

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je počet splněných aktivit a indikátorů jednotlivých SC. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit počet splněných aktivit a indikátorů SC, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Ověřujeme rozsah splnění specifických cílů. Od rozsahu splnění specifických cílů pak odvozujeme rozsah splnění strategických cílů. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC/ strategický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Odpovídáme tak na otázku: Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z 80 %? Výstupy, evaluační zprávy a další informace o plnění Strategického rámce jsou dostupné na webových stránkách MV²⁸. Také je vyhodnocení aktivit a indikátorů SC uvedeno v kapitole 4. Zde je uveden souhrn, který je zachycen v následující tabulce. Pokud jsou aktivity nebo indikátory splněny z více jak 80 %, je jejich počet vybarven zeleně. Pokud jsou u SC / strategického cíle splněny aktivity a současně i indikátory z více jak 80 %, jsou zabarveny zeleně.

Tab. 15 Plnění aktivit a indikátorů jednotlivých specifických cílů k 31. 12. 2022

Strategický cíl	Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
		Počet			%	Počet			%
		celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1: Modernizace veřejné správy	1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	12	5	4	33,3	6	2	4	66,6
	1.2 Snižování regulatorní zátěže	33	2	31	93,9	7	0	5	71,4

²⁸ <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

	1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23	5	18	78,3	24	2	22	91,7
	1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	14	0	13	92,9	3	0	3	100
Celkem strategický cíl 1		82	12	66	80,5	40	4	34	85
2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	2.1 Harmonizace administrativního členění státu	12	0	12	100	2	0	2	100
	2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	11	0	4	36,4	1	0	1	100
	2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	10	0	10	100	2	0	2	100
	2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	10	0	10	100	2	0	2	100
	2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	5	0	2	40	2	0	2	100
Celkem strategický cíl 2		48	0	38	79,2	9	0	9	100
3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	9	5	3	33,3	6	0	6	100
Celkem strategický cíl 3		9	5	3	33,3	6	0	6	100
4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	4.1 Implementace zákona o státní službě	35	0	35	100	4	0	4	100
	4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	17	0	16	94,1	4	0	4	100
	4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků	7	2	5	71,4	3	2	1	33,3
	4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	18	0	17	94,4	5	0	5	100
Celkem strategický cíl 4		77	2	73	94,8	16	2	14	87,5
Celkem za SRR VS (globální cíl)		216	19	180	83,3	71	6	63	88,7

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Z tabulky je zřejmé, že celkem 7 specifických cílů (SC 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 4.1, 4.2 a 4.4) a 2 strategické cíle (číslo 1 a 4) lze k 31. prosinci 2022 považovat za splněné. Celkové plnění za všechny SC je uvedeno v posledním řádku tabulky. Z celkem 216 aktivit týkajících se SC bylo ke dni 31. prosince 2022 již splněno celkem 180, což představuje 83,3 %. U indikátorů je situace taková, že ze 71 indikátorů je splněno celkem 63, což činí 88,7 %. Na základě stanovené hranice plnění kolem 80 % lze konstatovat, že výsledek lze považovat za velmi dobrý.

Následující tabulka uvádí **předpokládaný stav plnění k 30. červnu 2023** (evaluace byla zpracovávána od března do června 2023). Pokud je předpoklad, že aktivity nebo indikátory budou splněny z více jak 80 %, je jejich počet vybarven zeleně. Pokud jsou u SC / strategického cíle zabarveny aktivity a současně i indikátory zeleně, je zeleně označen i daný cíl.

Tab. 16 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů jednotlivých specifických cílů k 30. 6. 2023

Strategický cíl	Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
		Počet			%	Počet			%
		celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1: Modernizace veřejné správy	1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	12	0	8	66,7	6	0	6	100
	1.2 Snižování regulatorní zátěže	33	0	32	97	7	0	5	71,4
	1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23	0	23	100	24	2	22	91,7
	1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	14	0	13	92,9	3	0	3	100
Celkem strategický cíl 1		82	0	76	92,7	40	2	36	90
2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	2.1 Harmonizace administrativního členění státu	12	0	12	100	2	0	2	100
	2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	11	0	7	63,6	1	0	1	100
	2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	10	0	10	100	2	0	2	100
	2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	10	0	10	100	2	0	2	100
	2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	5	0	3	60	2	0	2	100
Celkem strategický cíl 2		48	0	42	87,5	9	0	9	100
3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	9	4	4	44,4	6	0	6	100
Celkem strategický cíl 3 ²⁹		9	4	4	44,4	6	0	6	100
4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	4.1 Implementace zákona o státní službě	35	0	35	100	4	0	4	100
	4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	17	0	16	94,1	4	0	4	100
	4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků	7	0	7	100	3	0	3	100
	4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	18	0	17	94,4	5	0	5	100
Celkem strategický cíl 4		77	0	75	97,4	16	0	16	100
Celkem za SRR VS (globální cíl)		216	4	197	91,2	71	2	67	94,4

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Z tabulky je zřejmé, že k 30. červnu 2023 je předpoklad, že bude splněno celkem 9 SC a 3 strategické cíle (č. 1, 2 a 4). Celkové plnění za všechny SC je uvedeno v posledním řádku tabulky. Z celkem 216 aktivit lze ke dni 30. června 2023 přepokládat, že bude splněno 197

²⁹ V případě strategického cíle 3 představuje předkládaná evaluace průběžnou informaci o jeho plnění. Realizace části projektů v rámci IP3 probíhá za spolufinancování z IROP 2014–2020 s termínem ukončení do 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024. Informace o plnění IP3 bude vládě předložena v průběhu roku 2024. Předpoklad plnění IP3 k 31. 12. 2023 je uveden v příloze č. 3.

z nich, což představuje 91,2 %. U indikátorů lze předpokládat, že ze 71 indikátorů bude splněno celkem 63, což činí 94,4 %. Plnění nad 90 % lze považovat za výborný výsledek. V případě IP3 tento stav představuje průběžné hodnocení. Realizace IP3 bude probíhat do 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024. Předpoklad plnění IP3 k 31. 12. 2023 je uveden v příloze č. 3.

Následující tabulka zachycuje **plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 dle druhu** – indikátory výstupu, výsledku a dopadu.

Tab. 17 Plnění indikátorů dle druhu k 31. 12. 2022

Strategický cíl	výstupu			výsledku			dopadu		
	Celkem	Splněno	% splněno	Celkem	Splněno	% splněno	Celkem	Splněno	% splněno
Celkem strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy	30	28	93,3 %	7	5	71,40 %	3	1	33,3 %
Celkem strategický cíl 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	6	6	100,0 %	3	3	100,00 %	0	0	-
Celkem strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	6	6	100,0 %	0	0	-	0	0	-
Celkem strategický cíl 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	15	13	86,7 %	1	1	100,00 %	0	0	-
Celkem SRR VS	57	53	93,0 %	11	9	81,80 %	3	1	33,3 %

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Z celkem 57 indikátorů výstupu bylo splněno ke dni 31. prosince 2022 celkem 53 (93 %), z 11 výsledkových bylo splněno celkem 9 (82 %). Z 3 dopadových indikátorů byl ke dni 31. prosince 2022 splněn 1. Dopadové indikátory se týkají SC 1.2 Snižování regulatorní zátěže. Jedná se o indikátor 1.2.6 Snížení administrativní zátěže občanů, 1.2.7 Snížení administrativní zátěže veřejné správy a indikátor 1.2.8 Snížení administrativní zátěže podnikatelů. U indikátorů 1.2.6 a 1.2.7 nebyla stanovena výchozí hodnota a cílová hodnota. Cílová hodnota měla být stanovena na základě analýzy proveditelnosti. Indikátor 1.2.8 byl splněn. Více informací je uvedeno v kapitole 4.1.2.

Rozsah plnění všech aktivit a indikátorů specifických kolem 80 % ke dni 31. prosince 2022 lze považovat dle názoru evaluátora za úspěšné naplňování Strategického rámce. To je zřejmé také z **porovnání plnění s předchozí koncepcí „Strategií SA“³⁰** (implementace probíhala v letech 2007–2015). To uvádí následující tabulka.

³⁰ Jde o předchozí strategii s názvem Strategie SA. Strategie měla stanoven globální cíl a 5 strategických cílů. Ty se dělily do 17 SC. Strategický cíl „A“ se zaměřil na zkvalitnění tvorby a implementace politik, strategický cíl „B“ na zlepšení a zjednodušení regulatorního prostředí, strategický cíl „C“ na zefektivnění činnosti úřadů veřejné správy, strategický cíl „D“ na přiblížení služeb občanovi (zavádění e-Governmentu) a strategický cíl „E“ na zkvalitňování činnosti justice.

Tab. 18 Porovnání rozsahu plnění Strategického rámce a předchozí strategie

	Předchozí Strategie SA (2007–2013)			Hodnocený Strategický rámec (2014–2020)		
	Počet		% splněno	Počet		% splněno
	Celkem	Splněno		Celkem	Splněno	
Specifické cíle	17	2 ³¹	11,8 %	14	6	42,9 %
Specifické cíle dle počtu splněných aktivit	-	-	-	216 aktivit	180 aktivit	83,3 %
Indikátory	45	6 ³²	13,3 %	71	63	88,7 %

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Ze závěrečné evaluace Strategie SA vyplývá, že SC a jejich indikátory byly splněny jen ve velmi nízkém rozsahu (12 % v případě SC a 13 % v případě indikátorů). Hodnoty Strategického rámce jsou ke dni 31. prosince 2022, přičemž do 30. června 2023 bude rozsah plnění vyšší.

Závěr k hodnocené oblasti:

Z vyhodnocení ke dni 31. prosince 2022 vyplývá, že celkem 7 specifických cílů a 2 strategické cíle (číslo 1 a 4) jsou k uvedenému datu splněny. Řada aktivit a projektů IP1, IP2 a IP4 končí až ke dni 30. června 2023, v případě IP3 ke dni 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024, což se ještě na plnění kladně projeví. Z celkem 216 aktivit týkajících se SC bylo ke dni 31. prosince 2022 splněno celkem 180, což je 83,3 %. To je možné považovat za příznivý vývoj. U indikátorů je situace taková, že z celkem 71 indikátorů je splněno celkem 63, což činí 88,7 %. Rozsah plnění všech aktivit a indikátorů specifických okolo 80 % ke dni 31. prosince 2022 lze považovat dle názoru evaluátora za úspěšné naplňování Strategického rámce (i přes to, že dva dopadové indikátory týkající se administrativní zátěže nejsou vyhodnoceny, což lze považovat za slabé místo). V porovnání s předchozí Strategii SA je plnění výrazně lepší. K 30. červnu 2023 lze předpokládat, že bude splněno 9 specifických cílů a 3 strategické cíle. Z celkem 216 aktivit lze ke dni 30. června 2023 předpokládat, že bude splněno 197 (91,2 %). V případě IP3 se jedná o průběžné hodnocení (řada projektů je realizována min. do 31. 12. 2023), finální vyhodnocení plnění IP3 bude předloženo vládě v průběhu roku 2024. U indikátorů lze předpokládat, že ze 71 indikátorů jich bude splněno 67 (94,4 %). **Plnění nad 90 % lze považovat za výborný výsledek.**

³¹ Na úrovni SC byly ze 17 SC zcela naplněny pouze dva (zřízení kontaktních míst CzechPOINT a vybudování základních registrů), dalších 8 pak bylo naplněno částečně. Ostatní SC byly naplněny pouze minimálně nebo vůbec. Žádný strategický cíl nebyl kompletně naplněn (Evaluace Strategie SA, str. 7)

³² Velmi problematické bylo vyhodnocení indikátorů stanovených ve „Strategii SA“. Z vyhodnocení vyplývá, že ze 45 indikátorů bylo splněno zcela nebo zčásti pouze 9 indikátorů tedy 20 %, zcela splněných indikátorů bylo jen 6, tedy 13,3 %, jedná se o ty indikátory, u kterých byla zjištělná výchozí nebo výsledná hodnota. Ostatní indikátory buď splněny nebyly, nebo nebylo možné jejich naplnění vyhodnotit (z důvodu formulace znění indikátoru, nemožnosti stanovit definici apod.), ačkoli tyto určité hodnoty dosáhly (Evaluace Strategie SA, str. 7).

3.1.3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ KVALITY VEŘEJNÉ SPRÁVY

Druhá oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování kvality veřejné správy, a to pomocí šesti indikátorů – 2 se týkají hodnocení kvality „očima“ občanů (hodnocení spokojenosti občanů s fungováním úřadů, s právním prostředím) a 4 umožňují mezinárodní srovnání. Indikátory jsou popsány v kapitole 2.2.2. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit vývoj většiny zmíněných indikátorů v období od začátku planosti Strategického rámce po současnost (roky 2014–2022) v porovnání s vývojem před platností Strategického rámce, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Následující tabulka uvádí číslo indikátoru (A1 až A6), jeho název a popis.

Tab. 19 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality

Č.	Název indikátoru	Popis indikátoru
A1	Spokojenost občanů s fungováním úřadů	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast fungování úřadů). Jde o hodnocení kvality úřadů „očima“ občanů. Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s fungováním úřadů (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace
A2	Spokojenost občanů s právním prostředím	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast spokojenost s právním prostředím). Jde o hodnocení kvality právního prostředí „očima“ občanů. Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s právním prostředím (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace
A3	Prosperita ČR dle Prosperity Index	Indikátor, každoročně vydávaný organizací Legatum Index. Indikátor hodnotí vývoj prosperity ČR, a to ve srovnání s ostatními zeměmi. Hodnocen bude počet bodů, které ČR ve vyhodnocení Prosperity Index získala. Dostupné na: https://prosperity.com/globe/czech-republic
A4	Regulatory Quality (World Bank)	Jde o mezinárodní indikátor World Bank ze sady Worldwide Governance Indicators, který hodnotí kvalitu regulace. Dostupné na odkazu https://info.worldbank.org/governance/wgi/Home/Reports
A5	Good Governance (SGI)	Jde o mezinárodní indikátor Bertelsmann Stiftung SGI. Řeší otázky: Zvyšují institucionální opatření schopnost veřejného sektoru jednat? Mohou občané, NNO a další organizace přimět vládu k odpovědnosti za její činnost? Skládá se ze dvou indikátorů Executive capacity a Executive accountability. Dostupné na: https://www.sgi-network.org/2022/Good_Governance
A6	Better Life Index (OECD)	Jde o mezinárodní indikátor OECD. Hodnotí kvalitu života v 11 oblastech. Hodnocena bude pozice ČR vůči ostatním zemím (pořadí zemí), zejména ve vazbě na Polsko, Slovensko a Maďarsko. Dostupné na: https://www.oecdbetterlifeindex.org/#/1111111111 https://stats.oecd.org/Index.aspx?DataSetCode=BLI

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

Indikátory jsou vyhodnoceny v příloze č. 1. Do textu zprávy jsou uváděny souhrnné informace.

A1 – Spokojenost s fungováním úřadů

Při posuzování kvality je významné hodnotit kvalitu „očima zákazníků“ – proto byl do soustavy indikátorů zahrnut indikátor spokojenosti s fungováním úřadů. Jak ukazuje následující tabulka, sběr hodnot tohoto ukazatele probíhal nepravidelně v celkem 29 termínech v průběhu let 2003–2022. Respondenti hodnotili na pětistupňové škále + možnost „nevím“, která byla poté upravena na třístupňovou (spokojen, tak napůl, nespokojen). Ti, kteří odpověděli, že neví, tvoří zbytek do 100. Z hlediska indikátoru hodnotíme stupeň „spokojen“.

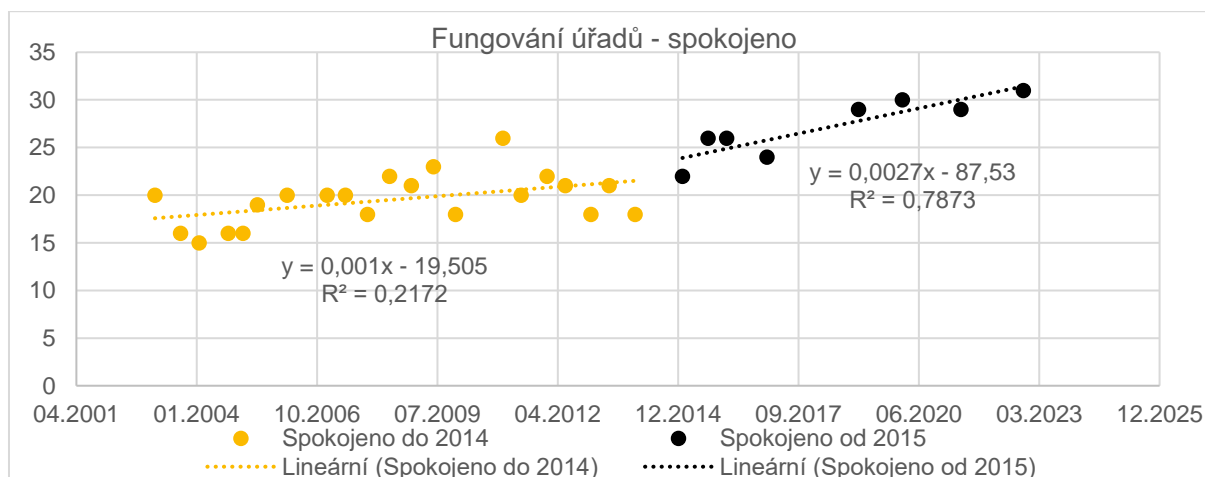
Tab. 20 Výsledky průzkumu spokojenosti s fungováním úřadů 2003–2022

Před schválením Strategického rámce				Po schválení Strategického rámce po rok 2022			
termín	spokojen	tak napůl	nespokojen	termín	spokojen	tak napůl	nespokojen
01. 02. 2003	20	41	33	01. 02. 2015	22	39	36
01. 09. 2003	16	41	37	01. 09. 2015	26	39	33
01. 02. 2004	15	38	43	01. 02. 2016	26	40	31
01. 10. 2004	16	38	42	01. 01. 2017	24	42	30
01. 02. 2005	16	38	41	01. 02. 2019	29	39	30
01. 06. 2005	19	42	35	01. 02. 2020	30	40	29
01. 02. 2006	20	40	32	01. 06. 2021	29	38	30
01. 01. 2007	20	41	35	01. 11. 2022	31	34	34
01. 06. 2007	20	42	35	průměr	27,13	38,88	31,62
01. 12. 2007	18	43	34				
01. 06. 2008	22	39	35				
01. 12. 2008	21	38	37				
01. 06. 2009	23	36	37				
01. 12. 2009	18	35	41				
01. 01. 2011	26	35	36				
01. 06. 2011	20	39	37				
01. 01. 2012	22	36	40				
01. 06. 2012	21	39	38				
01. 01. 2013	18	38	41				
01. 06. 2013	21	39	37				
01. 01. 2014	18	40	40				
průměr	19,52	38,95	37,43				

Zdroj: autoři dle dat CVVM

Z tabulky je zřejmé, že průměrné procento spokojených respondentů je vyšší v pozdějším období, naopak procento nespokojených pokleslo. Tyto rozdíly jsou statisticky významné. Pro hodnocení trendu byly využity korelační koeficienty a regresní analýza. Korelační koeficienty potvrzují dlouhodobý růst procenta spokojených respondentů. Porovnání období před hodnocenou strategií a po jejím zavedení bylo provedeno regresní analýzou, jak ukazuje následující graf.

Graf 3 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů s fungováním úřadů



Zdroj: autoři dle dat CVVM

Z grafu vidíme, že i když po celou zkoumanou dobu dochází k růstu poměru spokojených respondentů, tak po zavedení Strategického rámce se růst zrychlil na téměř trojnásobek (z hodnoty 0,36 % na 0,97 % ročně). Celkově tedy spatřujeme významný nárůst spokojených

respondentů v celém období, ale po zavedení Strategického rámce se násobně zrychluje. Výsledky hodnocení indikátoru shrnuje následující tabulka.

Tab. 21 Shrnutí výsledků spokojenosti s fungováním úřadů

Období	2003-2022	2003-2014	2015-2022	Komentář
Průměr	21,62	19,52	27,13	T-Test potvrdil statisticky významný rozdíl mezi obdobími (p-hodnota <0,01).
Korelační koeficient	0,84	0,47	0,89	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst, který se v druhém zkoumaném období linearizoval.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu		21,5	31,6	Změna hodnoty indikátoru je 10,1, tedy došlo ke zvýšení přibližně o polovinu původní hodnoty.
Lineární trend	0,67	0,36	0,97	Průměrné tempo růstu se v období 2015-2022 zrychlilo téměř trojnásobně.

Zdroj: autoři dle dat CVVM

Závěr k hodnocené oblasti – spokojenost s fungováním úřadů:

V letech 2003 až 2022 došlo k nárůstu spokojenosti s fungováním úřadů. Z vyhodnocení trendu je patrné, že v období po schválení Strategického rámce se spokojenost s fungováním úřadů významně zvýšila. Změna hodnoty indikátoru je 10,1, tedy došlo ke zvýšení přibližně o polovinu původní hodnoty (z hodnoty 21,5 na hodnotu 31,6 v roce 2022).

A2 – Spokojenost s právním prostředím

Kvalita veřejné správy je významně ovlivněna kvalitou právního prostředí. Proto byly do sady indikátorů ve vazbě na kvalitu právního prostředí zařazeny 2 indikátory – (1) spokojenost s právním prostředím (A2) – hodnotí kvalitu právního prostředí očima obyvatel / zákazníků veřejné správy a (2) ukazatel kvality regulace (A4) – umožňuje mezinárodní srovnání. Jak ukazuje následující tabulka, sběr hodnot indikátoru spokojenosti s právním prostředím probíhal nepravidelně ve 28 termínech v průběhu let 2003–2022. Respondenti hodnotili na pětistupňové škále + možnost „nevím“, která byla poté upravena na třístupňovou (spokojen, tak napůl a nespokojen). Ti, kteří odpověděli, že neví, tvoří zbytek do 100.

Tab. 22 Výsledky průzkumu spokojenosti s právním prostředím 2003–2022

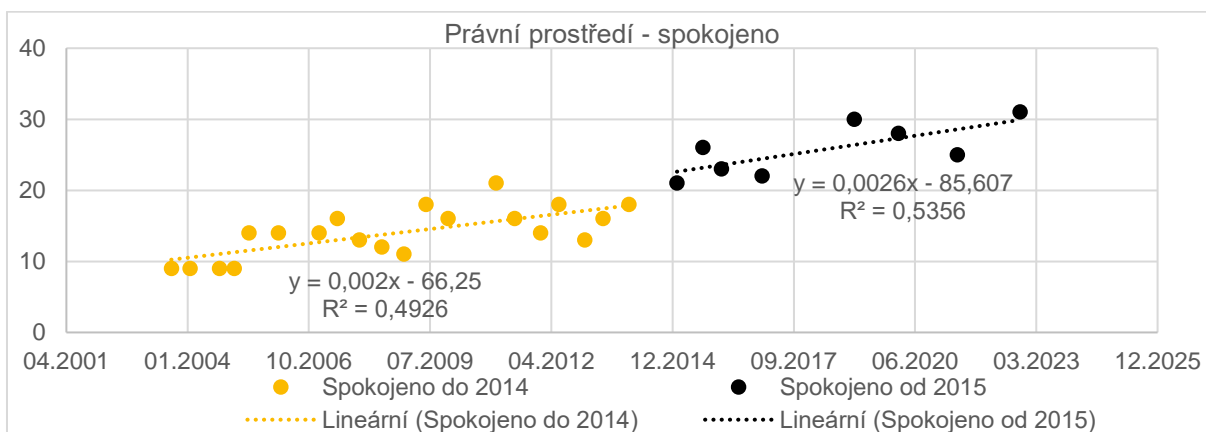
Před schválením Strategického rámce				Po schválení Strategického rámce po rok 2022			
termín	spokojen	tak napůl	nespokojen	termín	spokojen	tak napůl	nespokojen
01. 09. 2003	9	31	45	01. 02. 2015	21	40	31
01. 02. 2004	9	32	49	01. 09. 2015	26	35	30
01. 10. 2004	9	33	46	01. 02. 2016	23	38	30
01. 02. 2005	9	31	46	01. 01. 2017	22	37	28
01. 06. 2005	14	37	38	01. 02. 2019	30	35	25
01. 02. 2006	14	34	34	01. 02. 2020	28	38	25
01. 01. 2007	14	36	37	01. 06. 2021	25	38	26
01. 06. 2007	16	39	35	01. 11. 2022	31	32	26
01. 12. 2007	13	38	32	průměr	25,75	36,625	27,625
01. 06. 2008	12	33	43				
01. 12. 2008	11	40	32				
01. 06. 2009	18	31	37				
01. 12. 2009	16	35	37				

01. 01. 2011	21	36	31
01. 06. 2011	16	34	37
01. 01. 2012	14	33	43
01. 06. 2012	18	36	38
01. 01. 2013	13	34	44
01. 06. 2013	16	39	36
01. 01. 2014	18	40	35
průměr	14	35,1	38,75

Zdroj: autoři dle dat CVVM

Z tabulky je zřejmé, že období před zahájením Strategického rámce bylo průměrně statisticky významně menší procento spokojených respondentů než v období, kdy realizace hodnocené Strategického rámce probíhala. Na trend změny se můžeme opět podívat pomocí korelačních koeficientů. Výsledky korelační analýzy ukazují, že dochází ke statisticky významnému nárůstu procenta spokojených respondentů, a to ve všech obdobích. Následujícím krokem analýzy byla regresní analýza. Opět byly srovnány trendy v období před a v průběhu platnosti Strategického rámce.

Graf 4 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů



Zdroj: autoři dle dat CVVM

Výsledky regresní analýzy naznačují mírné zrychlení růstu počtu spokojených respondentů v období běhu zkoumaného Strategického rámce. Výsledky shrnuje následující tabulka.

Tab. 23 Shrnutí výsledků spokojenosti s právním prostředím

Období	2003–2022	2003–2014	2015–2022	Komentář
Průměr	17,36	14,00	25,75	T-Test potvrdil statisticky významný rozdíl mezi obdobími (p-hodnota <0,01).
Korelační koeficient	0,89	0,70	0,73	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst, lineární závislost je ve všech obdobích srovnatelná.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu		17,9	30,07	Změna hodnoty indikátoru je 12,17 – došlo k jeho výraznému zvýšení.
Lineární trend	1,07	0,74	0,94	Průměrné tempo růstu se v období 2015–2022 mírně zrychlilo.

Zdroj: autoři dle dat CVVM

Závěr k hodnocené oblasti – Spokojenost s právním prostředím:

Celkově výsledky ukazují, že spokojenost s právním prostředím se dlouhodobě zvyšuje, rozdíl trendů mezi obdobími 2003–2014 a 2014–2022 není statisticky významný, i když výsledky naznačují mírné zrychlení zvyšování spokojenosti v pozdějším období. Změna hodnoty indikátoru je 12,17, tj. došlo k jeho výraznému zvýšení.

A3 – Prosperity index

Prosperity index lze chápat jako ukazatel kvality života. Pro mezinárodní srovnání byly zvoleny země V4 (Česko, Maďarsko, Polsko a Slovensko). Hodnoty indexu uvádí za roky 2007 až 2023 následující tabulka.

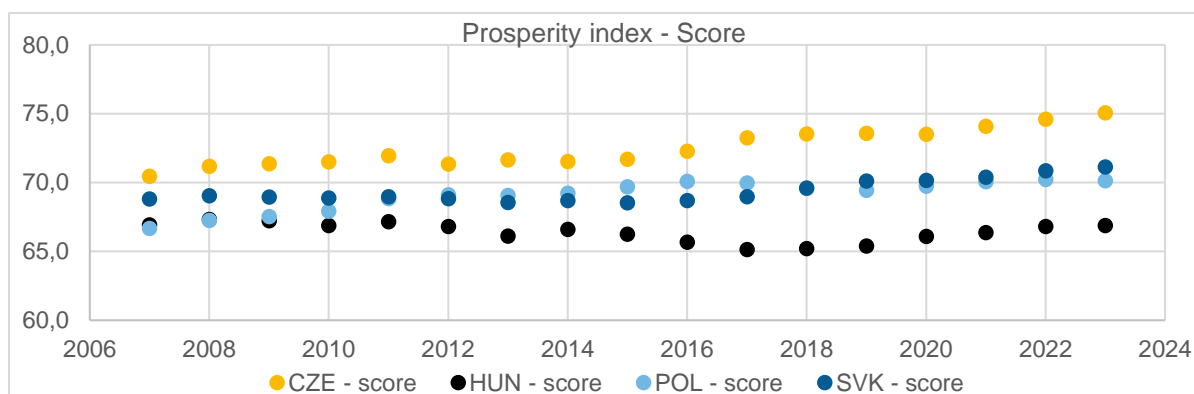
Tab. 24 Hodnoty Prosperity index zemí – Česko, Maďarsko, Polsko a Slovensko

Před schválením Strategického rámce					Po schválení Strategického rámce				
Rok/země	CZ	HU	PO	SR	Rok/země	CZ	HU	PO	SR
2007	70,5	66,9	66,7	68,8	2014	71,5	66,6	69,2	68,7
2008	71,2	67,3	67,3	69,1	2015	71,7	66,3	69,7	68,5
2009	71,4	67,2	67,5	69,0	2016	72,3	65,7	70,1	68,7
2010	71,5	66,9	67,9	68,9	2017	73,3	65,1	70,0	69,0
2011	71,9	67,2	68,8	69,0	2018	73,5	65,2	69,6	69,6
2012	71,4	66,8	69,1	68,9	2019	73,6	65,4	69,5	70,1
2013	71,7	66,1	69,1	68,6	2020	73,5	66,1	69,8	70,2
průměr	71,36	66,93	68,07	68,87	2021	74,1	66,4	70,1	70,4
					2022	74,6	66,8	70,2	70,9
					2023	75,1	66,9	70,2	71,1
					průměr	73,32	66,05	69,83	69,73

Zdroj: autoři dle dat indexu

Z výsledků vidíme, že u všech států jsou průměrné hodnoty před rokem 2014 a po roce 2014 statisticky významně rozdílné. U všech států, kromě Maďarska, je tento rozdíl kladný. Ukazuje to, že hodnocení zmíněných zemí se zlepšuje. Naopak Maďarsko má průměr v pozdějších letech nižší a jeho prosperity index se tak zhoršuje. Hodnoty zachycuje následující graf. Graf ukazuje rychlý pravidelný růst Prosperity indexu v případě ČR přibližně od roku 2014, tedy od zavedení zkoumaného Strategického rámce. Do této doby byl růst pozvolný a nepravidelný. Podobný trend mělo i Slovensko, jehož růst začal v podobném období. Naopak Polsko v tomto období spíše stagnuje. Maďarsko pak na začátku tohoto období pokračuje v poklesu a k růstu se vrací až kolem roku 2018. Vývoj ukazuje následující graf.

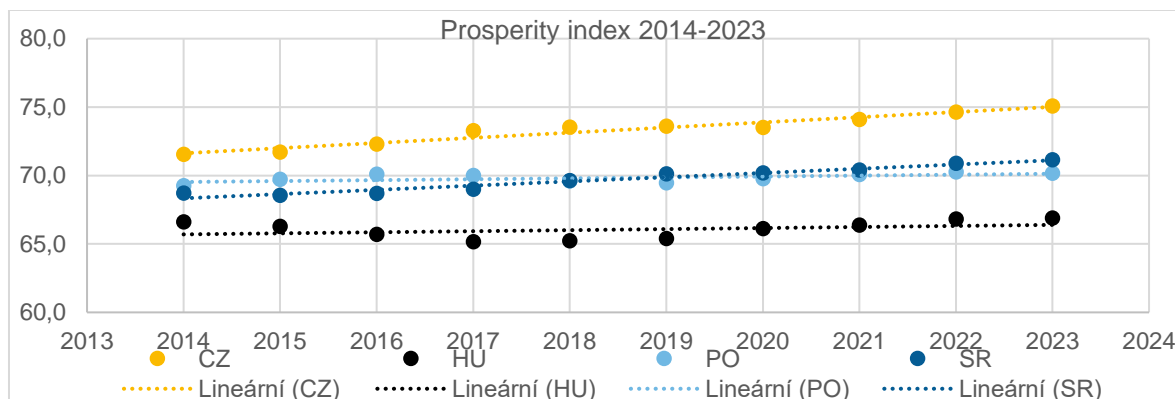
Graf 5 Bodový diagram Prosperity indexu u zemí V4



Zdroj: autoři dle dat indexu

Při porovnání ročního růstu vidíme, že v případě ČR je skutečně růst uvedeného ukazatele dlouhodobý, avšak od roku 2014 se více zlinearizoval a dvojnásobně zrychlil. Dlouhodobě máme vyšší tempo růstu než ostatní země, i když v letech 2007–2013 mělo Polsko vyšší tempo růstu, ale toto tempo v pozdějším období (od roku 2014) neudrželo a poslední roky dochází ke stagnaci. Naopak Slovensko z původní stagnace v letech 2007–2013 přešlo od roku 2014 k růstu, který nedosahuje rychlosti růstu indexu pro ČR, ale je s ním srovnatelný. Maďarsko se proti ostatním zemím odlišuje, ve starším období u něj docházelo k poklesu Prosperity indexu, v posledních letech se zdá, že se pokles zastavil, a nyní dochází ke stagnaci, případně data ukazují možný pozvolný růst. Trend indexu zachycuje následující graf.

Graf 6 Trendy Prosperity Indexu v letech 2014–2023



Zdroj: autoři dle dat indexu

Výsledky hodnocení indikátoru shrnuje následující tabulka.

Tab. 25 Shrnutí výsledků ukazatele Prosperity index zemí V4

	ze mě	2007–2013	2007–2013	2014–2023	Komentář
Průměr	CZ	72,52	71,36	73,32	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot z období 2007–2013 a období 2014–2023 (p-hodnota <0,01 mimo SK, kde je <0,05).
	HU	66,41	66,93	66,05	
	PO	69,10	68,07	69,83	
	SR	69,37	68,87	69,73	
Korelační koeficient	CZ	0,95	0,75	0,97	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst hodnot ukazatele ve všech obdobích.
	HU	-0,49	-0,67	0,36	Ve starším období pokles, který se v pozdějším období stabilizoval.

	PO	0,89	0,98	0,61	Ve starším období lineární růst, později se lineární závislost zeslabuje, i když hodnota stále roste.
	SR	0,79	-0,55	0,98	Ve starším období možný pokles hodnot, v pozdějším období lineární souvislý růst.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	CZ	71,8	74,6	Změna hodnoty indikátoru je 2,8 – růst	
	HU	66,6	66,3	Změna hodnoty indikátoru je -0,3 – stagnace	
	PO	69,4	70,1	Změna hodnoty indikátoru je 0,7 – mírný růst	
	SR	68,8	70,8	Změna hodnoty indikátoru je 2,0 – růst	
Lineární trend	CZ	0,26	0,16	0,38	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 zrychlilo.
	HU	-0,07	-0,12	0,08	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 změnilo z původně klesajícího na mírně rostoucí.
	PO	0,19	0,43	0,07	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 výrazně zpomalilo proti předchozímu období.
	SR	0,13	-0,04	0,31	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 výrazně zrychlilo.

Zdroj: autoři dle dat indexu

Závěr k hodnocení oblasti – Prosperity index:

Celkově tyto výsledky ukazují, že došlo v ČR ke zvýšení Prosperity indexu. ČR obstála též v mezinárodním srovnání, kdy index vychází lépe než v jiných zemích V4. Ve sledovaném období došlo ke změně hodnoty indikátoru o 2,8. Jedná se o nejvyšší růst v zemích V4.

A4 – Kvalita regulace (Regulatory Quality)

Hodnoty indexu pro země V4 uvádí za roky 2000 až 2021 následující tabulka.

Tab. 26 Hodnoty indexu Regulatory Quality

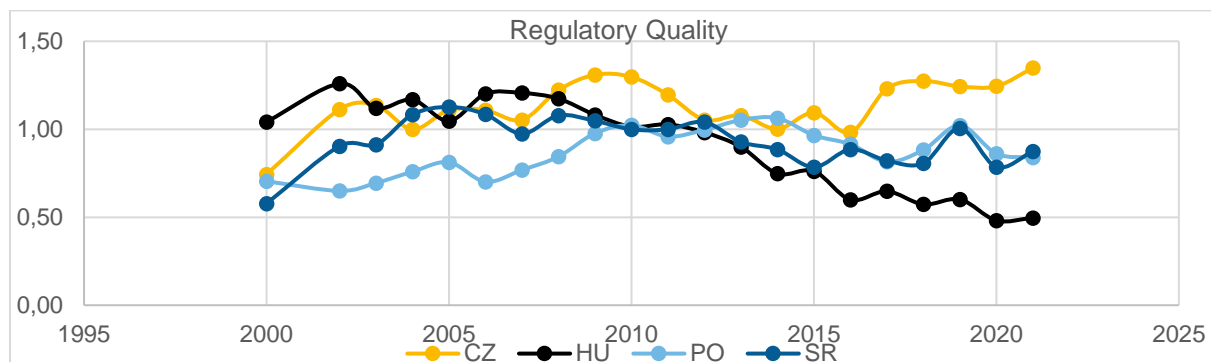
Před schválením Strategického rámce					Po schválení Strategického rámce				
Rok/země	CZ	HU	PO	SR	Rok/země	CZ	HU	PO	SR
2000	0,74	1,04	0,70	0,58	2014	1,00	0,75	1,06	0,89
2002	1,11	1,26	0,65	0,90	2015	1,09	0,76	0,97	0,78
2003	1,14	1,12	0,69	0,91	2016	0,98	0,60	0,91	0,89
2004	1,00	1,17	0,76	1,08	2017	1,23	0,65	0,82	0,82
2005	1,11	1,05	0,81	1,13	2018	1,27	0,57	0,88	0,81
2006	1,11	1,20	0,70	1,08	2019	1,24	0,60	1,02	1,01
2007	1,05	1,21	0,77	0,97	2020	1,24	0,48	0,86	0,79
2008	1,22	1,17	0,84	1,08	2021	1,35	0,50	0,84	0,87
2009	1,31	1,08	0,98	1,05	průměr	1,18	0,61	0,92	0,86
2010	1,30	1,01	1,02	1,00					
2011	1,20	1,03	0,96	1,00					
2012	1,05	0,98	1,00	1,04					
2013	1,08	0,90	1,05	0,93					
průměr	1,11	1,09	0,84	0,98					

Zdroj: autoři dle dat indexu

Z výsledků vidíme, že v případě ČR nedochází ke statisticky významným změnám průměrné hodnoty ukazatele. V případě Polska dochází k růstu ukazatele, kdy tento růst můžeme hodnotit jako statisticky významný. U ostatních států V4 (HU a SR) pak dochází ke statisticky významnému poklesu průměrné hodnoty indikátoru. Korelační koeficienty ukazují, že v ČR a Polsku dlouhodobě hodnota koeficientu roste, naopak v případě Maďarska dochází ke statisticky významnému poklesu. V případě Slovenska výsledky ukazují spíše stagnaci, neboť

chvíli dochází k poklesům a jindy k růstům. V případě ČR se růst po zahájení realizace Strategického rámce více linearizoval. Vývoj ukazuje následující graf.

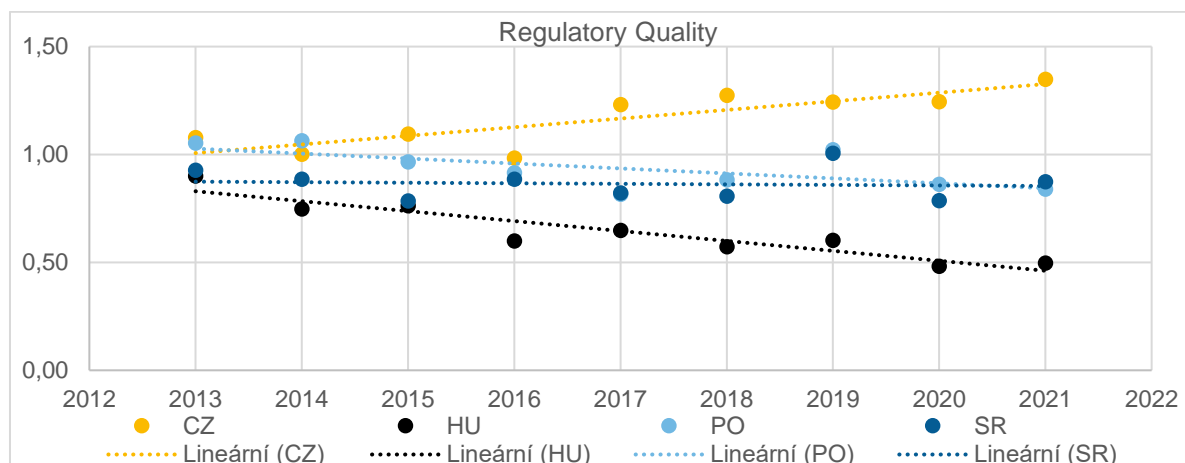
Graf 7 Bodový diagram Regulatory Quality u zemí V4



Zdroj: autoři dle dat indexu

Graf ukazuje hlavně velký pokles hodnoty tohoto ukazatele u Maďarska, a zároveň růst u ČR. Při porovnání ročního růstu vidíme, že v případě ČR nebyl růst ukazatele do roku 2013 pravidelný. Po roce 2014 se ovšem růst stabilizoval a dosahuje hodnoty 0,048 ročně. V případě Maďarska je situace obdobná v tom, že ve starším období byly změny nepravidelné, ale v letech 2014–2021 vykazují hodnoty ukazatele lineární pokles. Polsko mělo pravidelný růst do roku 2013, ale poté nastoupila stagnace a hodnoty od roku 2014 nevykazují statisticky významný růst ani pokles. V případě Slovenska je nutné konstatovat, že po celé sledované období jsou hodnoty ukazatele spíše stagnující, tj. bez lineárních trendů. Trend indexu v letech 2014–2021 zachycuje následující graf.

Graf 8 Trendy ukazatele kvality regulace v letech 2014–2021



Zdroj: autoři dle dat indexu

Výsledky hodnocení indikátoru shrnuje následující tabulka.

Tab. 27 Shrnutí výsledků ukazatele kvality regulace zemí V4

	země	2000–2021	2000–2013	2014–2021	Komentář
Průměr	CZ	1,14	1,11	1,18	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot z období 2007–2013 a období 2014–2023 (p-hodnota <0,01) u HU a SK. V případě PO byl rozdíl slaběji statisticky významný (p-hodnota <0,1). V případě ČR nevykazuje porovnání průměrů statisticky významné rozdíly.
	HU	0,91	1,09	0,61	
	PO	0,87	0,84	0,92	
	SR	0,93	0,98	0,86	
Korelační koeficient	CZ	0,52	0,53	0,87	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst hodnot ukazatele ve všech obdobích.
	HU	-0,91	0,10	-0,91	Ve starším byly změny nelineární, poté nastává prudký lineární pokles hodnot.
	PO	0,59	0,14	-0,56	Ve starším období velmi slabý růst, poté pokles.
	SR	-0,20	0,13	0,11	Stagnace ve všech obdobích.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	CZ		1,17	1,34	Změna hodnoty indikátoru je 0,17 – růst
	HU		0,95	0,48	Změna hodnoty indikátoru je -0,47 – významný pokles
	PO		1,04	0,87	Změna hodnoty indikátoru je -0,17 – mírný pokles
	SR		1,03	0,88	Změna hodnoty indikátoru je -0,15 – mírný pokles
Lineární trend	CZ	0,012	0,012	0,046	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 násobně zrychlilo.
	HU	-0,038	-0,022	-0,039	Průměrné tempo poklesu se v období 2014–2022 významně zrychlilo.
	PO	0,012	0,032	-0,010	Trend se v období 2014–2022 změnil z výrazně rostoucího na klesající.
	SR	-0,004	0,010	0,009	Průměrné tempo růstu je v obou obdobích srovnatelné, velmi pomalé.

Zdroj: autoři dle dat indexu

Závěr k hodnocené oblasti – kvalita regulace:

Celkově výsledky ukazují, že hodnota ukazatele kvality regulace je nejvyšší v porovnání se zeměmi V4 a v období 2014–2021 došlo k jejímu nárůstu (u ostatních zemí V4 došlo k poklesu).

A5 – Good Governance

Hodnoty indexu pro země V4 uvádí následující tabulka.

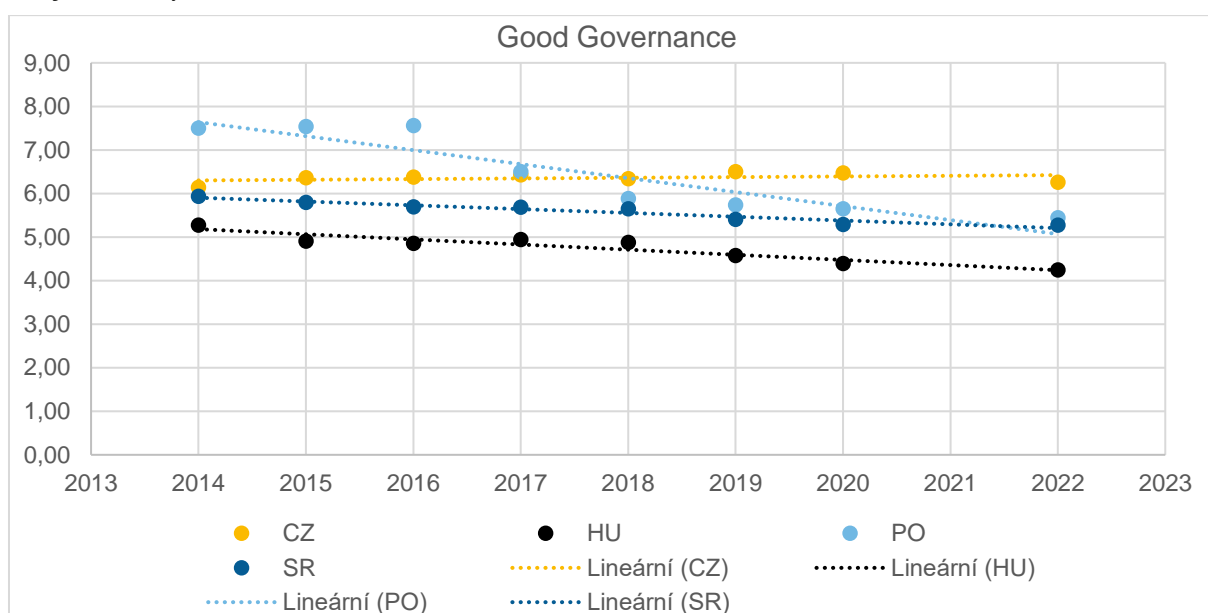
Tab. 28 Hodnoty Good Governance

rok	CZ	HU	PO	SR
2014	6,13	5,27	7,50	5,93
2015	6,35	4,91	7,53	5,79
2016	6,37	4,85	7,56	5,69
2017	6,43	4,94	6,50	5,68
2018	6,33	4,87	5,88	5,64
2019	6,50	4,57	5,74	5,40
2020	6,47	4,39	5,65	5,28
2022	6,26	4,24	5,44	5,27

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Údaje ukazatele jsou pouze roční a začínají rokem 2014, neumožňují nám tedy srovnání období před hodnocenou realizací Strategického rámce a během realizace Strategického rámce. Trendy Good Governance v letech 2014–2022 jsou představeny v následujícím grafu.

Graf 9 Trendy Good Governance v letech 2014–2022



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Výsledky potvrzují klesající trend u ostatních zemí, kromě ČR. Uvedený pokles je statisticky významný a u každé země je jinak rychlý. V případě Polska jde o nejrychlejší, tj. o pokles o 0,32 ročně. Graf ukazuje, že Polsko ve sledovaném hodnocení kleslo pod úroveň ČR někdy v roce 2018 a od té doby se hodnotám ČR dále vzdaluje, a pokud pokles nezastaví, dá se předpokládat, že v roce 2023 bude mít horší hodnoty než Slovensko. Shrnutí výsledků ukazuje tabulka.

Tab. 29 Shrnutí výsledků ukazatele Good Governance

Země	CZ	HU	PO	SR	Komentář
Průměr	6,36	4,75	6,47	5,59	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot u všech dvojic zemí mimo ČR a PO, které mají srovnatelný průměr, ale jejich trendy jsou odlišné.
Korelační koeficient	0,34	-0,94	-0,93	-0,96	Koeficienty ukazují dlouhodobý pokles hodnot ukazatele ve všech státech mimo ČR, kde se jedná spíše o stagnaci.
Lineární trend	0,015	-0,118	-0,321	-0,087	U všech zemí mimo ČR je pravidelný roční pokles hodnoty ukazatele, který je nejrychlejší v případě PO.

Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	Země	2014	2022	
	CZ	6,30	6,42	Změna hodnoty indikátoru je 0,12 – statisticky nevýznamný růst
	HU	5,18	4,24	Změna hodnoty indikátoru je -0,94 – významný pokles
	PO	7,64	5,07	Změna hodnoty indikátoru je -2,57 – velmi výrazný pokles hodnoty ukazatele
	SR	5,90	5,21	Změna hodnoty indikátoru je -0,7 – významný pokles

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – Good Governance:

Z výsledků vidíme, že v případě ČR korelační koeficient naznačuje mírné zvyšování, ale tato hodnota je statisticky nevýznamná. V případě ostatních zemí máme velmi silnou nepřímou lineární závislost. Tedy můžeme říct, že v ostatních zemích hodnota ukazatele za posledních 8 let klesala. Z tohoto pohledu se stagnace ukazatele v případě ČR může jevit jako dobrý výsledek (přesto, že v posledních 2 letech je mírný pokles). Změna hodnoty indikátoru u ČR v letech 2014 až 2022 je 0,12 – statisticky nevýznamný růst (ostatní země vykazují pokles).

A6 – Better Life Index

Jde o mezinárodní indikátor OECD. Hodnocena je pozice ČR vůči ostatním zemím (pořadí zemí), zejména ve vazbě na Polsko, Slovensko a Maďarsko. Původní index vychází z celkem 11 oblastí, avšak u zemí V4 není dostatek dat u oblasti work-life balance, a proto byla uvedená oblast vynechána. Hodnoty indexu pro země V4 uvádí za roky 2004 až 2021 následující tabulka.

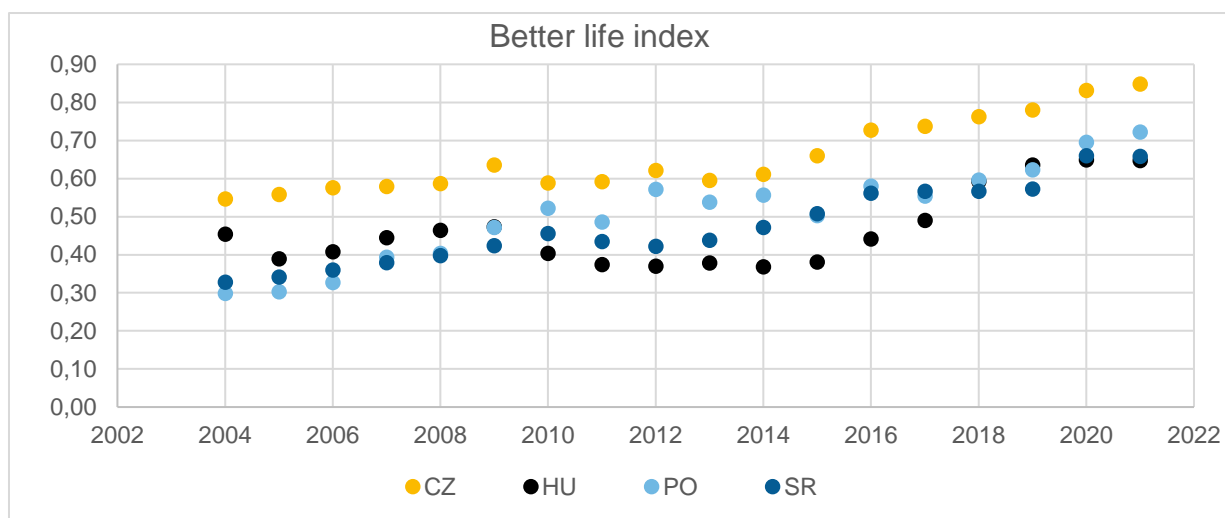
Tab. 30 Hodnoty upraveného Better life indexu

Před schválením Strategického rámce					Od schválení Strategického rámce				
Rok/země	CZ	HU	PO	SR	Rok/země	CZ	HU	PO	SR
2004	0,55	0,45	0,30	0,33	2014	0,61	0,37	0,56	0,47
2005	0,56	0,39	0,30	0,34	2015	0,66	0,38	0,50	0,51
2006	0,58	0,41	0,33	0,36	2016	0,73	0,44	0,58	0,56
2007	0,58	0,44	0,39	0,38	2017	0,74	0,49	0,55	0,57
2008	0,59	0,46	0,40	0,40	2018	0,76	0,59	0,60	0,57
2009	0,64	0,47	0,47	0,42	2019	0,78	0,64	0,62	0,57
2010	0,59	0,40	0,52	0,46	2020	0,83	0,65	0,70	0,66
2011	0,59	0,37	0,49	0,43	2021	0,85	0,65	0,72	0,66
2012	0,62	0,37	0,57	0,42	průměr	0,61	0,37	0,56	0,47
2013	0,60	0,38	0,54	0,44					
průměr	1,11	1,09	0,84	0,98					

Zdroj: autoři dle dat indexu

U této proměnné budeme hodnotit jak data za celé období, tak i dvě kratší části. První ukazuje období před hodnocením Strategického rámce (od roku 2004 do roku 2013) a druhá po zahájení realizace Strategického rámce (od roku 2014 do roku 2021). Výsledky ukazují, že ČR má hodnoty ze států V4 nejvyšší. Graf ukazuje, že skutečně v pozdějším období všechny státy vykazují trvalý růst indexu.

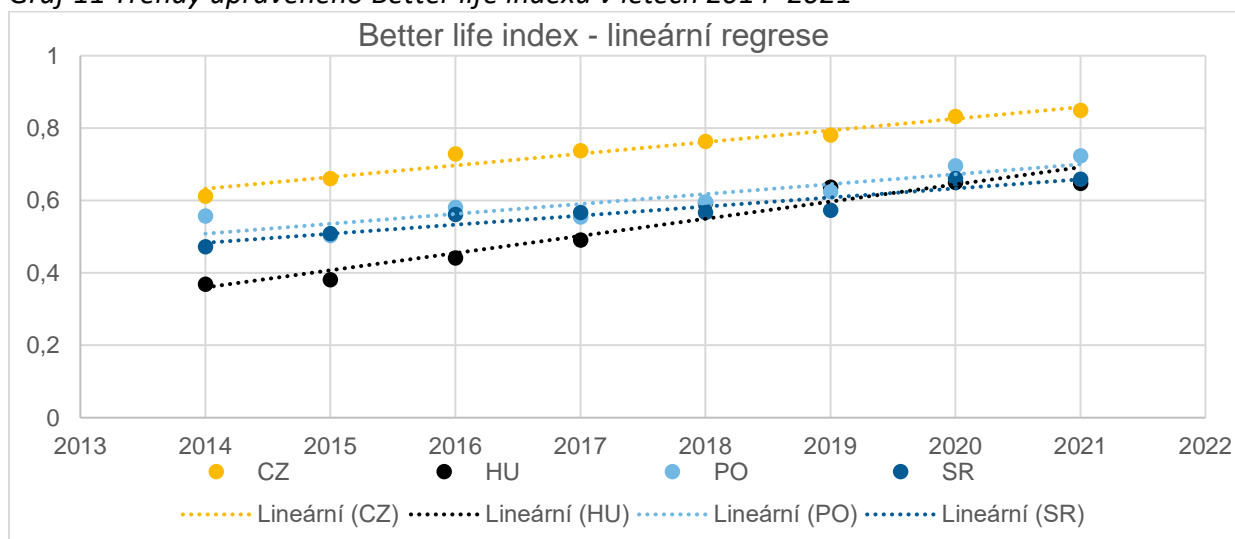
Graf 10 Bodový diagram upraveného Better life indexu u zemí V4



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Při porovnání ročního růstu vidíme, že v případě ČR byl růst ukazatele do roku 2013 pomalejší. Po roce 2014 se ovšem růst zrychlil a dosahuje hodnoty 0,032 ročně.

Graf 11 Trendy upraveného Better life indexu v letech 2014–2021



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Výsledky hodnocení indikátoru shrnuje následující tabulka.

Tab. 31 Shrnutí výsledků ukazatele Better life indexu zemí V4

	země	2000-2021	2000-2013	2014-2021	Komentář
Průměr	CZ	0,66	0,59	0,75	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot z období 2004-2013 a období 2014-2021 (p-hodnoty <0,01) u všech států V4. Testy mezi státy ukázaly ve všech obdobích, že hodnota indexu ČR je statisticky významně nejvyšší ze všech států V4.
	HU	0,46	0,42	0,53	
	PO	0,51	0,43	0,60	
	SR	0,47	0,40	0,57	
Korelační koeficient	CZ	0,92	0,72	0,98	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst hodnot ukazatele ve všech obdobích.
	HU	0,64	-0,51	0,97	Ve starším období hodnoty indexu klesaly, poté nastává lineární růst.
	PO	0,95	0,96	0,90	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst hodnot ukazatele ve všech obdobích.

	SR	0,97	0,91	0,94	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst hodnot ukazatele ve všech obdobích.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	CZ	0,63	0,86	0,86	Změna hodnoty indikátoru je 0,23 – růst
	HU	0,36	0,69	0,69	Změna hodnoty indikátoru je -0,33 – významný růst
	PO	0,51	0,70	0,70	Změna hodnoty indikátoru je -0,19 – růst
	SR	0,48	0,66	0,66	Změna hodnoty indikátoru je -0,18 – růst
Lineární trend	CZ	0,0168	0,0062	0,0322	Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 velmi zrychlilo.
	HU	0,0120	-0,0067	0,0474	Pokles ve starším období je v novějším nahrazen velmi rychlým růstem.
	PO	0,0221	0,0321	0,0274	Trend je po celé období rostoucí, i když v novější části to vypadá na mírné zpomalení.
	SR	0,0187	0,0133	0,0250	Průměrné tempo růstu je v novějším období téměř dvojnásobné proti dřívějším letům.

Zdroj: autoři dle dat indexu

Závěr k hodnocené oblasti – Better Life Index:

Výsledky jasně ukazují, že ČR má nejvyšší hodnoty indexu Better Life ze všech států V4. Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 velmi zrychlilo. Změna hodnoty indikátoru dle trendu je vyšší o 0,23. Z hodnoty 0,63 (2013) na hodnotu 0,86 (2021).

Závěr k hodnocení ve vazbě na zvýšení kvality veřejné správy

Následující tabulka uvádí závěry hodnocení indikátorů.

Tab. 32 Hodnocení indikátorů ve vazbě na kvalitu veřejné správy

Č.	Název indikátoru	Závěr – celkové hodnocení indikátoru	Hodnocení
A1	Spokojenost občanů s fungováním úřadů	V letech 2003 až 2022 došlo k nárůstu spokojenosti s fungováním úřadů. Z vyhodnocení trendu je patrné, že v období po zahájení realizace Strategického rámce se spokojnost s fungováním úřadů významně zvýšila. Změna hodnoty indikátoru je 10,1, tedy došlo ke zvýšení přibližně o polovinu původní hodnoty (z hodnoty 21,5 na hodnotu 31,6 v roce 2022).	Kladné hodnocení
A2	Spokojenost občanů s právním prostředím	Celkově tyto výsledky ukazují, že spokojenost s právním prostředím se dlouhodobě zvyšuje, rozdíl trendů mezi obdobími 2003-2014 a 2014-2022 není statisticky významný, i když výsledky naznačují mírné zrychlení zvyšování spokojenosti v pozdějším období. Změna hodnoty indikátoru je 12,17, došlo k jeho výraznému zvýšení.	Kladné hodnocení
A3	Prosperita ČR dle Prosperity Index	Celkově tyto výsledky ukazují, že došlo v ČR ke zvýšení Prosperity indexu. ČR obstála též v mezinárodním srovnání, kdy index vychází lépe než v jiných zemích V4. Ve sledovaném období došlo ke změně hodnoty indikátoru o 2,8, jde o nejvyšší růst v zemích V4.	Kladné hodnocení
A4	Regulatory Quality (World Bank)	Celkově tyto výsledky ukazují, že hodnota ukazatele kvality regulace je nejvyšší v porovnání se zeměmi V4 a v období 2014 – 2021 došlo k jejímu nárůstu (u ostatních zemí V4 došlo k poklesu).	Kladné hodnocení
A5	Good Governance (SGI)	Z výsledků vidíme, že v případě České republiky korelační koeficient naznačuje mírné zvyšování, ale tato hodnota je statisticky nevýznamná. V případě ostatních zemí máme velmi silnou nepřímou lineární závislost. Tedy můžeme říct, že v ostatních zemích hodnota tohoto ukazatele za posledních 8 let klesala. Z tohoto pohledu se stagnace ukazatele v případě ČR může jevit jako dobrý výsledek (přesto, že v posledních 2 letech je mírný pokles). Změna hodnoty indikátoru u ČR v letech 2014 až 2022 je 0,12 – statisticky nevýznamný růst (ostatní země vykazují pokles).	Spíše kladné hodnocení
A6	Better Life Index (OECD)	Výsledky jasně ukazují, že ČR má nejvyšší hodnoty indexu Better Life ze všech států V4. Průměrné tempo růstu se v období 2014–2022 velmi zrychlilo. Změna hodnoty indikátoru dle trendu je vyšší o 0,23. Z hodnoty 0,63 (2013) na 0,86 (2021).	Kladné hodnocení
A	Celkový závěr k hodnocení zvyšování kvality (dopadu)	Oba indikátory týkající se spokojenosti občanů vykazují kladné hodnocení. Hodnocení „očima“ občanů je nutno považovat za významné. Ze čtyř mezinárodních indikátorů vykazují všechny čtyři kladné hodnocení. Na základě hodnocení sady šesti indikátorů lze konstatovat, že došlo ke zvýšení kvality veřejné správy.	Kladné hodnocení

Zdroj: autoři

Oba indikátory týkající se spokojenosti občanů vykazují kladné hodnocení. Hodnocení „očima“ občanů je nutno považovat za významné. Ze čtyř mezinárodních indikátorů vykazují všechny čtyři kladné hodnocení (Good Governance „spíše kladné hodnocení“). Na základě hodnocení sady šesti indikátorů lze konstatovat, že došlo ke zvýšení kvality veřejné správy. SRRVS se na problematiku kvality významně zaměřoval, avšak nelze jednoznačně určit, jak velký vliv měla realizace SRRVS na zvýšení kvality veřejné správy.

3.1.4 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ EFEKTIVITY VEŘEJNÉ SPRÁVY

Třetí oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování efektivity, a to pomocí tří indikátorů, které umožňují mezinárodní srovnání. Indikátory jsou popsány v kapitole 2.2.2. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit vývoj většiny indikátorů v období od začátku planosti Strategického rámce po současnost (roky 2014–2022) v porovnání s vývojem před platností Strategického rámce, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Následující tabulka uvádí číslo indikátoru (B1 až B3), jeho název a popis.

Tab. 33 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování efektivity

Č.	Název indikátoru	Popis indikátoru
B1	Government Effectiveness (World Bank)	Jde o mezinárodní indikátor World Bank ze sady Worldwide Governance Indicators. Efektivita veřejné správy zachycuje vnímání kvality veřejných služeb, kvality státní správy a míry efektivity veřejné správy; její nezávislost na politických tlacích, kvalitu tvorby a provádění politik a důvěryhodnost státní správy; důvěryhodnost vládních závazků v oblasti těchto politik. Dostupné na odkazu https://info.worldbank.org/governance/wgi/Home/Reports
B2	Sustainable policies (SGI)	Jde o mezinárodní indikátor Bertelsmann Stiftung SGI. Řeší otázky: Vytváří vláda ekonomické, sociální a environmentální podmínky, které vytvářejí blahobyt a posilují postavení? Je podporováno poskytování veřejných statků? Dostupné na odkazu https://www.sgi-network.org/2022/Sustainable_Policies
B3	DESI – Digitální veřejné služby E-government	Index digitální ekonomiky a společnosti – Digitální veřejné služby (část e-government). Je součástí indexu DESI. Jde o mezinárodní indikátor Evropské komise. Hodnotí poskytování služeb E-Governmentu ve 35 zemích po celé Evropě, 27 členských státech EU a na Islandu, v Norsku, Švýcarsku, Albánii, Černé Hoře, Severní Makedonii, Srbsku a Turecku. Dostupné na odkazu https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi-digital-public-services

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

Indikátory jsou vyhodnoceny v příloze č. 1. Do textu zprávy jsou uváděny souhrnné informace.

B1 – Government Effectiveness

Hodnoty indexu pro země V4 uvádí za roky 2000 až 2021 následující tabulka.

Tab. 34 Výsledky ukazatele Government Effectiveness – ČR, Maďarsko, Polsko a Slovensko

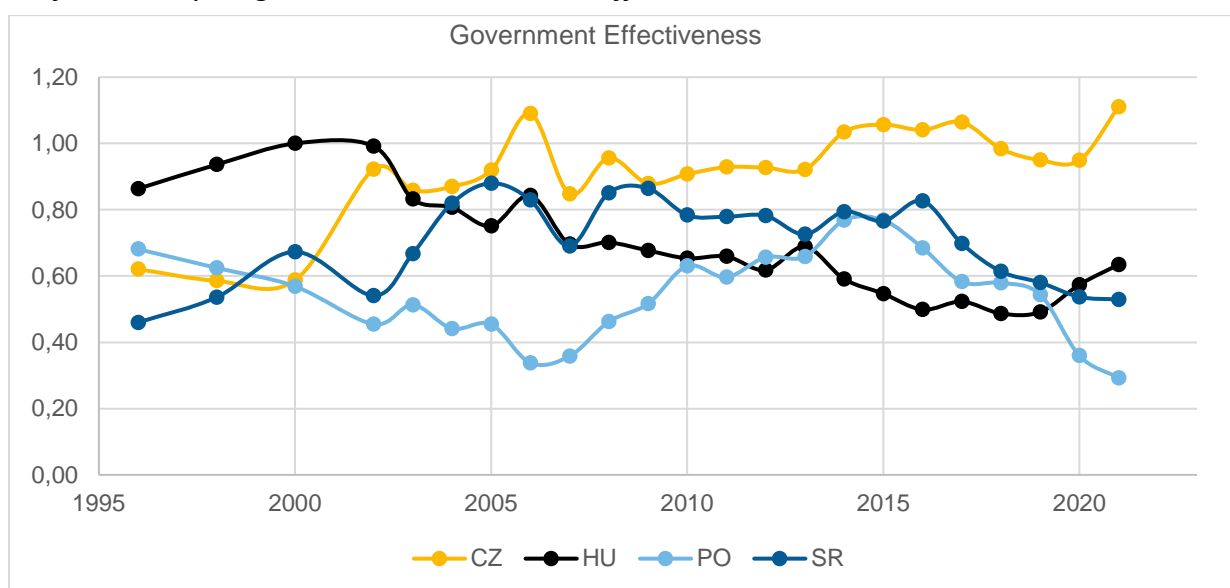
Před schválením Strategického rámce					Po schválení Strategického rámce				
Rok/země	CZ	HU	PO	SR	Rok/země	CZ	HU	PO	SR
1996	0,62	0,86	0,68	0,46	2014	1,03	0,59	0,77	0,79
1998	0,59	0,94	0,62	0,54	2015	1,06	0,55	0,77	0,77
2000	0,59	1,00	0,57	0,67	2016	1,04	0,50	0,68	0,83
2002	0,92	0,99	0,45	0,54	2017	1,06	0,52	0,58	0,70
2003	0,86	0,83	0,51	0,67	2018	0,98	0,49	0,58	0,61
2004	0,87	0,81	0,44	0,82	2019	0,95	0,49	0,54	0,58
2005	0,92	0,75	0,45	0,88	2020	0,95	0,57	0,36	0,54

2006	1,09	0,84	0,34	0,83	2021	1,11	0,63	0,29	0,53
2007	0,85	0,70	0,36	0,69	průměr	1,02	0,54	0,54	0,65
2008	0,96	0,70	0,46	0,85					
2009	0,88	0,68	0,52	0,86					
2010	0,91	0,65	0,63	0,78					
2011	0,93	0,66	0,60	0,78					
2012	0,93	0,62	0,66	0,78					
2013	0,92	0,69	0,66	0,73					
průměr	0,87	0,77	0,55	0,73					

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Výsledky ukazují, že průměrná hodnota ukazatele pro ČR je vyšší než průměrné hodnoty ostatních zemí. Také vidíme, že u všech zemí došlo k poklesu průměrné hodnoty, pouze v případě ČR došlo k jejímu růstu. V následujícím grafu je zobrazen bodový diagram hodnot.

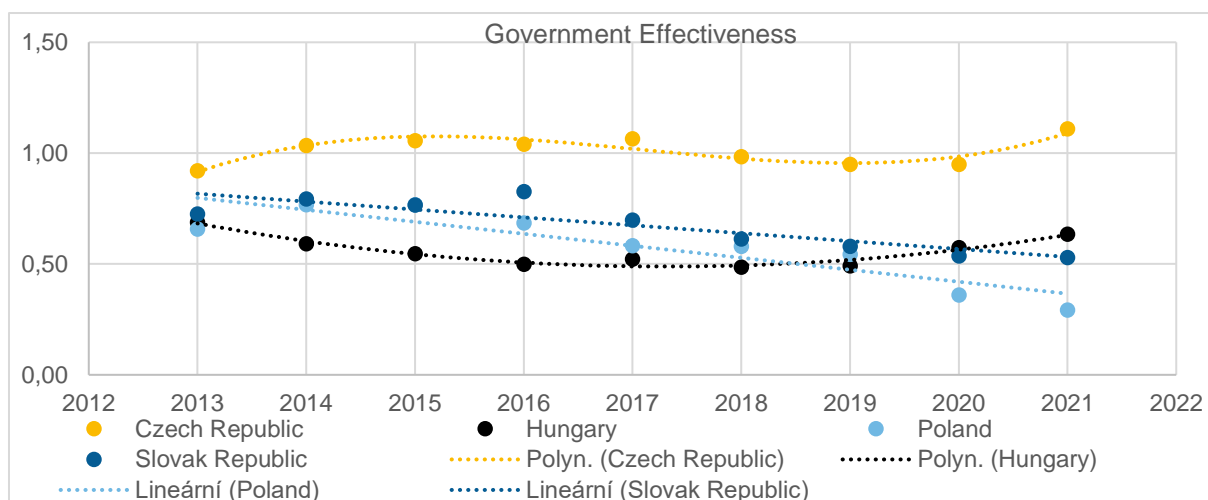
Graf 12 Bodový diagram hodnot Government Effectiveness



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Z grafu je patrné, že hodnota ukazatele v případě ČR dlouhodobě rostla, ale přibližně od roku 2014 se drží (až na krátký pokles) na hodnotě vyšší než 1, tedy je výrazně vyšší než hodnota u ostatních zemí a první místo mezi sledovanými zeměmi se daří držet. Následující graf zobrazuje hodnoty v období 2014–2021 a nejvhodnější modely regrese.

Graf 13 Hodnoty v období 2014–2021 a nejvhodnější modely regrese



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Výsledky ukazují, že v případě Polska a Slovenska dochází k lineárnímu poklesu. Maďarsko se po dlouhém propadu stabilizovalo a nabírá rostoucí trend a hodnoty ukazatele pro ČR po malém propadu v letech 2018–2020 naznačují možnost opětovného růstu. V následující tabulce je uvedeno shrnutí výsledků ukazatele Government Effectiveness.

Tab. 35 Shrnutí výsledků ukazatele Government Effectiveness

		2000-2023	2000-2013	2014-2022	Komentář
Průměr	CZ	0,91	0,87	1,02	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot z období 2007-2013 a období 2014-2023 (p-hodnota <0,01) u ČR a HU. V případě SR byl rozdíl slaběji statisticky významný (p-hodnota <0,1). V případě PO nevykazuje porovnání průměrů statisticky významné rozdíly.
	HU	0,7	0,77	0,54	
	PO	0,54	0,55	0,54	
	SR	0,71	0,73	0,65	
Korelační koeficient	CZ	0,77	0,75	-0,17	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst v období do roku 2013 a následnou stagnaci.
	HU	-0,90	-0,87	0,55	Ve starším období docházelo k poklesu, novější hodnoty naznačují růst.
	PO	-0,01	0,21	-0,97	Ve starším období velmi slabý lineární růst, poté pokles.
	SR	0,05	0,69	-0,94	Ve starším období středně silný lineární růst, poté pokles.
Odhad na konci sledovaného období s využitím lineárního trendu	CZ		1,0050	1,0087	Změna hodnoty indikátoru je 0,0037 – velmi slabý růst.
	HU		0,6261	0,5591	Změna hodnoty indikátoru je -0,067 – pokles.
	PO		0,5333	0,3310	Změna hodnoty indikátoru je -0,2023 – výrazný pokles.
	SR		0,8569	0,5089	Změna hodnoty indikátoru je -0,3479 – velmi výrazný pokles.

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – Government Effectiveness:

Hodnota ukazatele v případě ČR dlouhodobě rostla, ale přibližně od roku 2014 se drží (až na krátký pokles) na hodnotě vyšší než 1, tedy je výrazně vyšší než hodnota u ostatních zemí V4. Zatímco v případě ostatních zemí hodnoty spíše klesají, je v případě ČR po době růstu přibližně na stejné úrovni, respektive vykazují slabý růst.

B2 – ukazatel Sustainable Policies

V následující tabulce jsou uvedeny výsledky ukazatele Sustainable Policies.

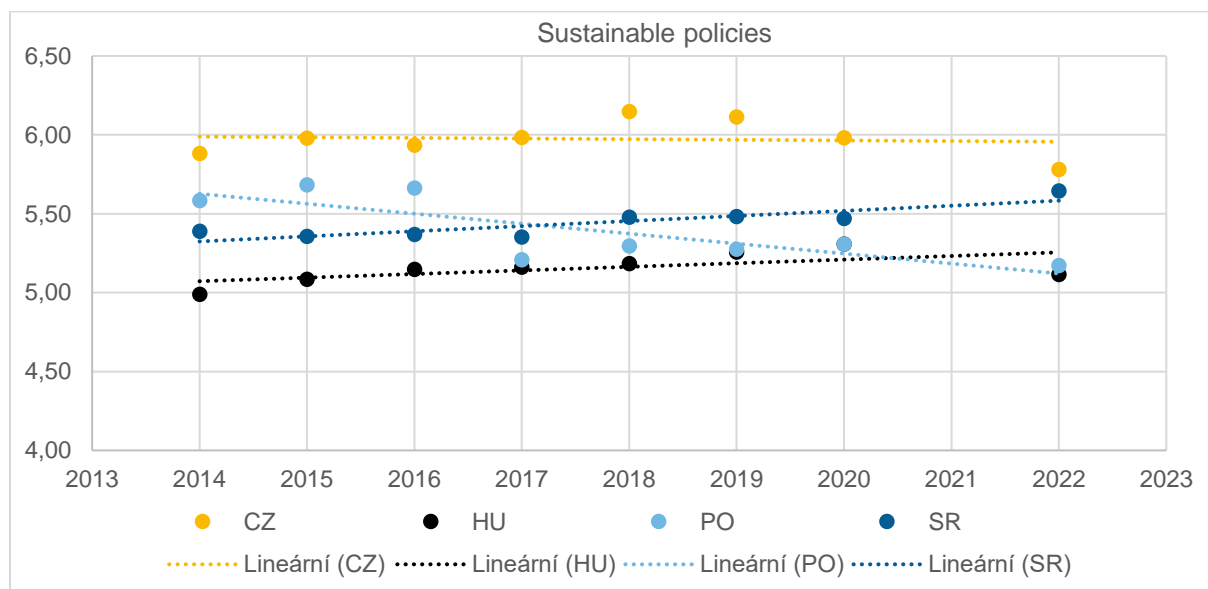
Tab. 36 Výsledky ukazatele Sustainable Policies

rok	CZ	HU	PO	SR
2014	5,88	4,99	5,58	5,39
2015	5,98	5,08	5,68	5,36
2016	5,93	5,15	5,66	5,37
2017	5,98	5,16	5,21	5,35
2018	6,15	5,18	5,29	5,48
2019	6,11	5,26	5,27	5,48
2020	5,98	5,31	5,31	5,47
2022	5,78	5,11	5,17	5,64
průměr	5,97	5,15	5,40	5,44

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

U této proměnné byly hodnoceny základní charakteristiky pouze pro celý soubor, který odpovídá době realizace hodnoceného Strategického rámce. Nejlepších průměrných hodnot dosahuje ČR, následovaná Slovenskem a Polskem, významně nejmenší průměrné hodnoty dosahuje Maďarsko. Následující graf zobrazuje trendy v letech 2014–2022.

Graf 14 Trendy Sustainable policies v letech 2014–2022



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Graf ukazuje, že ČR dosahuje dlouhodobě nejlepších výsledků ze sledovaných zemí, ale SR jej velmi rychle dohání. Naopak Polsko má snižující trend hodnoty ukazatele. Shrnutí výsledků ukazatele Sustainable policies je zobrazeno v následující tabulce.

Tab. 37 Shrnutí výsledků ukazatele Sustainable policies

	CZ	HU	PO	SR	Komentář
Průměr	5,97	5,15	5,40	5,44	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot u všech dvojic zemí mimo SR a PO, které mají srovnatelný průměr, ale jejich trendy jsou odlišné.
Korelační koeficient	-0,0905	0,6132	-0,8045	0,8739	Koeficienty ukazují dlouhodobý pokles hodnot ukazatele v PO, naopak růst v HU a SR. ČR v hodnocení Sustainable policies spíše stagnuje.

Lineární trend	-0,0040	0,0228	-0,0632	0,0323	Výsledky potvrzují to, co ukázaly už korelační koeficienty, tedy rychlý pokles u PO a růst v případě SR. Naznačují i růst u HU, ale hodnota trendu zde není vypovídající. Vidíme též stagnaci hodnot u ČR.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	Země	2014	2022		
	CZ	5,99	5,96		Změna hodnoty indikátoru je -0,03 – stagnace
	HU	5,07	5,25		Změna hodnoty indikátoru je 0,18 – růst
	PO	5,63	5,12		Změna hodnoty indikátoru je -,51 – výrazný pokles
	SR	5,32	5,58		Změna hodnoty indikátoru je -0,25 – růst

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – Sustainable Policies:

ČR dosahuje dlouhodobě nejlepších výsledků ukazatele ze sledovaných zemí, ale Slovensko jej velmi rychle dohání. Trend hodnot ČR vykazuje stagnaci (respektive poslední 2 měření pokles).

B3 – DESI Digitální veřejné služby (E-government)

Jedná se o indikátor Evropské komise DESI – Digital Public Services in the Digital Economy and Society Index. Konkrétně o část týkající se eGovernmentu. Index je generován od roku 2015. Problémem indikátoru je to, že se metodika od roku 2015 několikrát změnila, a proto je hodnoceno pořadí mezi zeměmi (v rámci EU i mezi V4). Čím nižší hodnota, tím lepší výsledek. V následující tabulce jsou uvedeny výsledky ukazatele.

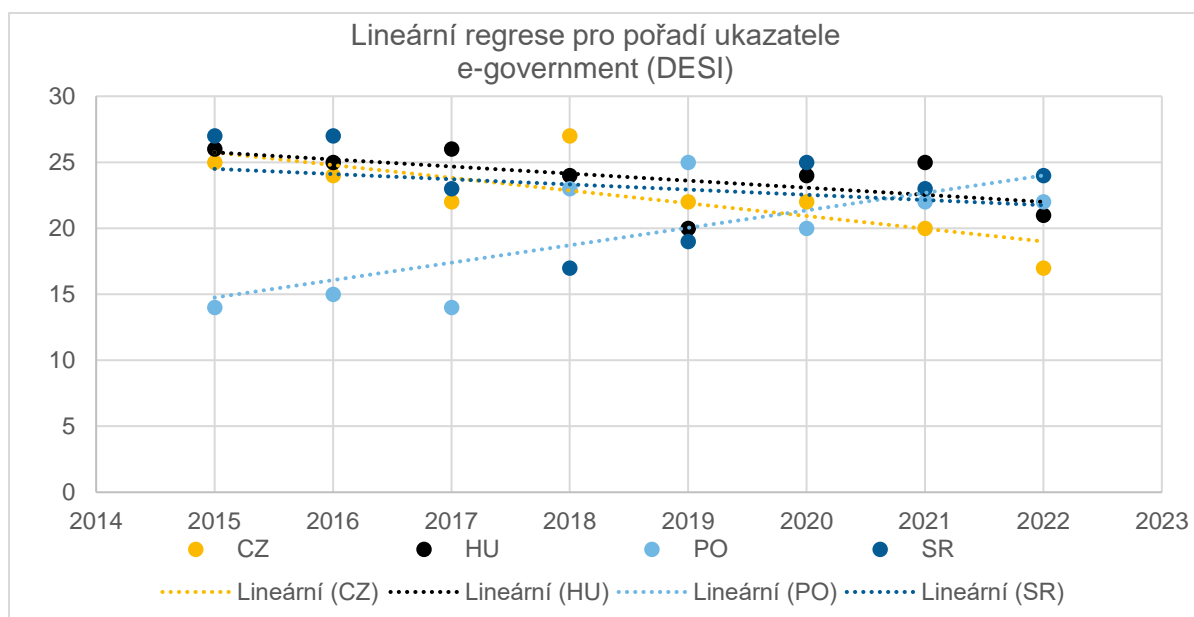
Tab. 38 44 Výsledky pořadí E-government (DESI)

rok	Pořadí v rámci EU				Pořadí v rámci V4			
	CZ	HU	PO	SR	CZ	HU	PO	SR
2015	25	26	14	27	2	3	1	4
2016	24	25	15	27	2	3	1	4
2017	22	26	14	23	2	4	1	3
2018	27	24	23	17	4	3	2	1
2019	22	20	25	19	3	2	4	1
2020	22	24	20	25	2	3	1	4
2021	20	25	22	23	1	4	2	3
2022	17	21	22	24	1	2	3	4
průměr	22,38	23,88	19,38	23,13	2,13	3,00	1,88	3,00

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

U této proměnné byly hodnoceny základní charakteristiky pouze pro celý soubor, který odpovídá době realizace hodnoceného Strategického rámce. Nejlepší výsledky vykazuje Polsko. V případě ČR korelační koeficient naznačuje snižování pořadí, což znamená zlepšení, v případě hodnocení pořadí v rámci celé EU je uvedené zlepšování statisticky významné. U Polska dochází ke zhoršování. Následující graf zobrazuje trendy v zemích V4 v letech 2015–2022.

Graf 15 Trendy pořadí E-government (DESI) v letech 2015-2022 v zemích V4



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Vidíme tedy, že sice průměr pořadí Polska je nejlepší ze všech zemí V4, ale jako jediná země má rostoucí trend, tedy tendenci ke zhoršování pořadí. ČR má naopak nejrychlejší tendenci ke zlepšování. Shrnutí výsledků ukazatele je zobrazeno v následující tabulce.

Tab. 39 Shrnutí výsledků ukazatele E-government (DESI)

	CZ	HU	PO	SR	Komentář
Průměr	22,38	23,88	19,38	23,13	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost PO se všemi ostatními zeměmi V4. Rozdíly průměrného pořadí ostatních zemí jsou pak statisticky nevýznamné.
Korelační koeficient	-0,7700	-0,5879	0,7347	-0,2701	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst pořadí ukazatele v PO, naopak pokles v ČR, HU a SR.
Lineární trend	-0,9643	-0,5357	1,3214	-0,3929	Výsledky potvrzují to, co ukázaly už korelační koeficienty, tedy rychlý růst pořadí u PO, významný rychlý pokles u ČR. Naznačují i pokles u HU a SR, ale hodnota trendu zde není vypovídající.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	Země	2014	2022		
	CZ	26,71	19,00		Změna hodnoty indikátoru je -7,71 – výrazné zlepšení
	HU	26,29	22,00		Změna hodnoty indikátoru je -4,29 – zlepšení
	PO	13,43	24,00		Změna hodnoty indikátoru je 10,57 – výrazné zhoršení
	SR	24,89	21,75		Změna hodnoty indikátoru je -3,14 – zlepšení

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – DESI (E-government)

Z analýzy plyne, že sice průměr pořadí Polska je nejlepší ze všech zemí V4, ale jako jediná země má rostoucí trend, tedy tendenci ke zhoršování pořadí. ČR má naopak nejrychlejší tendenci ke zlepšování a za roky 2021 a 2022 vykazuje nejlepší hodnotu ze zemí V4.

Závěr k hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování efektivity

Následující tabulka uvádí závěry hodnocení indikátorů.

Tab. 40 Hodnocení indikátorů ve vazbě na zvyšování efektivity veřejné správy

Č.	Název indikátoru	Závěr – celkové hodnocení indikátoru	
B1	Government Effectiveness (World Bank)	Hodnota ukazatele v případě ČR dlouhodobě rostla, ale přibližně od roku 2014 se drží (až na krátký pokles) na hodnotě vyšší než 1, tedy je výrazně vyšší než hodnota u ostatních zemí V4. Zatímco v případě ostatních zemí hodnoty spíše klesají, je v případě ČR po době růstu přibližně na stejné úrovni, respektive vykazují slabý růst.	Spíše kladné hodnocení
B2	Sustainable policies (SGI)	ČR dosahuje dlouhodobě nejlepších výsledků ukazatele ze sledovaných zemí, ale Slovensko jej velmi rychle dohání. Trend hodnot ČR vykazuje stagnaci (respektive poslední 2 měření pokles).	Neutrální hodnocení
B3	DESI – Digitální veřejné služby (e-government)	Z analýzy plyne, že sice průměr pořadí Polska je nejlepší ze všech zemí V4, ale jako jediná země má rostoucí trend, tedy tendenci ke zhoršování pořadí. ČR má naopak nejrychlejší tendenci ke zlepšování a za roky 2021 a 2022 vykazuje nejlepší hodnotu ze zemí V4.	Spíše kladné hodnocení
B	Celkový závěr k hodnocení zvyšování efektivity (dopadu)	Ze tří mezinárodních indikátorů vykazují dva spíše kladné hodnocení a jeden neutrální hodnocení. SRRVS se efektivitě věnoval jen částečně (zejména ve strategickém cíli 2). Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že došlo k dílčímu (mírnému) zvýšení efektivity veřejné správy, nicméně celkové hodnocení uvádí evaluátor jako neutrální.	Neutrální hodnocení

Zdroj: autoři

Ze tří mezinárodních indikátorů vykazují dva kladné hodnocení (Government Effectiveness; DESI E-government) a jedno neutrální hodnocení (Sustainable policies). SRRVS se efektivitě věnoval jen částečně (zejména ve strategickém cíli 2). Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že došlo k dílčímu (mírnému) zvýšení efektivity veřejné správy, nicméně celkové hodnocení uvádí evaluátor jako neutrální. Problematikou efektivity veřejné správy je vhodné se dále zabývat v rámci realizace KOVES.

3.1.5 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VE VAZBĚ NA ZVÝŠENÍ TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY

Poslední oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování transparentnosti, a to pomocí tří indikátorů – 1 se týká hodnocení „očima“ občanů (hodnocení spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování), 2 umožňují mezinárodní srovnání. Indikátory byly popsány v kapitole 2.2.2. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit vývoj většiny těchto indikátorů v období od začátku planosti Strategického rámce po současnost (roky 2014–2022) v porovnání s vývojem před platností

Strategického rámce, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Následující tabulka uvádí číslo indikátoru (C1 až C3), jeho název a popis.

Tab. 41 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality

Č.	Název indikátoru	Popis indikátoru
C1	Spokojenost občanů s možností účasti na rozhodování	Indikátor, pravidelně sbíraný CVVM, mapující míru spokojenosti a nespokojenosti veřejnosti s vybranými oblastmi veřejného života (zde podoblast spokojenost s možností účasti občanů na rozhodování). Sledováno je procento občanů, kteří vyjádřili spokojenost s možností účasti na rozhodování (velmi spokojen, spíše spokojen). Dostupné na: https://cvvm.soc.cas.cz/cz/tiskove-zpravy/politicke/hodnoceni-politicke-situace
C2	Index vnímání korupce	Jde o mezinárodní indikátor Transparency International. Indikátor se zaměřuje na vnímání existence korupce mezi úředníky a politiky. V rozsahu indexu 0 znamená nejvyšší míru korupce a 100 nejnižší míru korupce. Tato data vychází z hodnocení. Dostupné na: https://www.transparency.cz/publikace-a-analyzy/index-vnimani-korupce-2021-corruption-perceptions-index-cpi/
C3	Index E-Participace	Jde o mezinárodní indikátor World Economic Forum. E-Participation Index (EPI) hodnotí sdílení informací veřejnou správou, interakci a participaci občanů a institucí. Nejhorší stát má hodnotu 0 a nejlepší 1. Dostupné na: https://publicadministration.un.org/egovkb/en-us/About/Overview/E-Participation-Index

Zdroj: autoři s využitím uvedených zdrojů

Indikátory jsou vyhodnoceny v příloze č. 1. Do textu zprávy jsou uváděny souhrnné informace.

C1 – Spokojenost občanů s možností účasti na rozhodování

Výsledky průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování jsou uvedeny v následující tabulce.

Tab. 42 Výsledky průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování 2003–2022

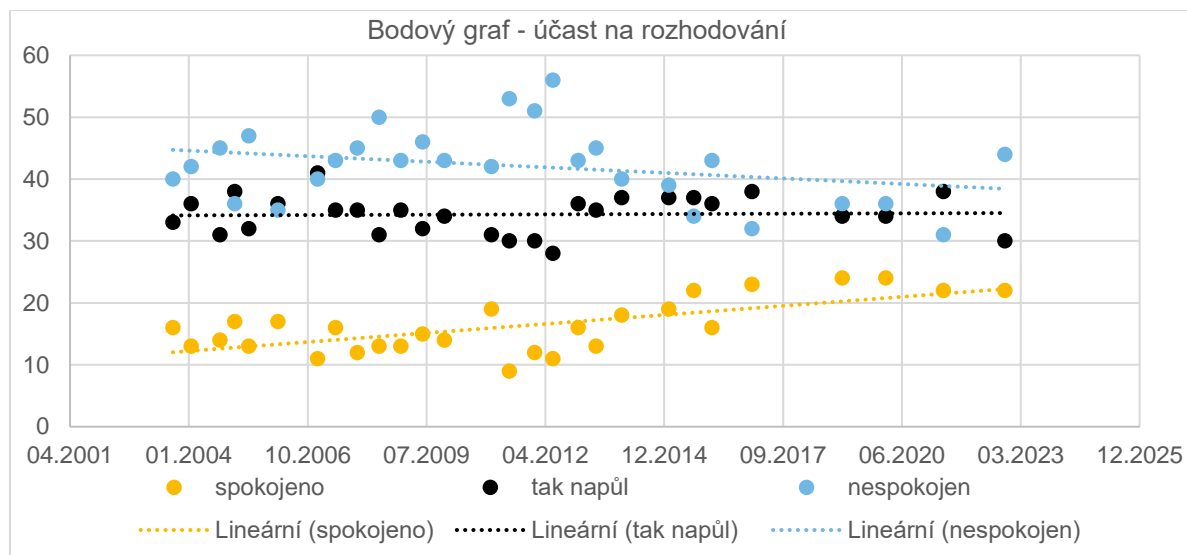
Před schválením Strategického rámce				Po schválení Strategického rámce po rok 2022			
termín	spokojen	tak napůl	nespokojen	termín	spokojen	tak napůl	nespokojen
01. 09. 2003	16	33	40	01. 02. 2015	19	37	39
01. 02. 2004	13	36	42	01. 09. 2015	22	37	34
01. 10. 2004	14	31	45	01. 02. 2016	16	36	43
01. 02. 2005	17	38	36	01. 01. 2017	23	38	32
01. 06. 2005	13	32	47	01. 02. 2019	24	34	36
01. 02. 2006	17	36	35	01. 02. 2020	24	34	36
01. 01. 2007	11	41	40	01. 06. 2021	22	38	31
01. 06. 2007	16	35	43	01. 11. 2022	22	30	44
01. 12. 2007	12	35	45				
01. 06. 2008	13	31	50				
01. 12. 2008	13	35	43				
01. 06. 2009	15	32	46				
01. 12. 2009	14	34	43				
01. 01. 2011	19	31	42				
01. 06. 2011	9	30	53				
01. 01. 2012	12	30	51				
01. 06. 2012	11	28	56				
01. 01. 2013	16	36	43				
01. 06. 2013	13	35	45				
01. 01. 2014	18	37	40				

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

U této proměnné byly hodnoceny základní charakteristiky, jak pro celý soubor, tak pro dvě kratší části. První ukazuje období před zahájením realizace Strategického rámce (do 1. 1. 2014 včetně) a druhá po začátku realizace Strategického rámce (první průzkum ve sledovaném

období proběhl v roce 2015). Na první pohled vidíme, že průměrné procento spokojených respondentů je vyšší v pozdějším období, naopak procento nespokojených pokleslo. Bodový diagram průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování je zobrazen v následujícím grafu.

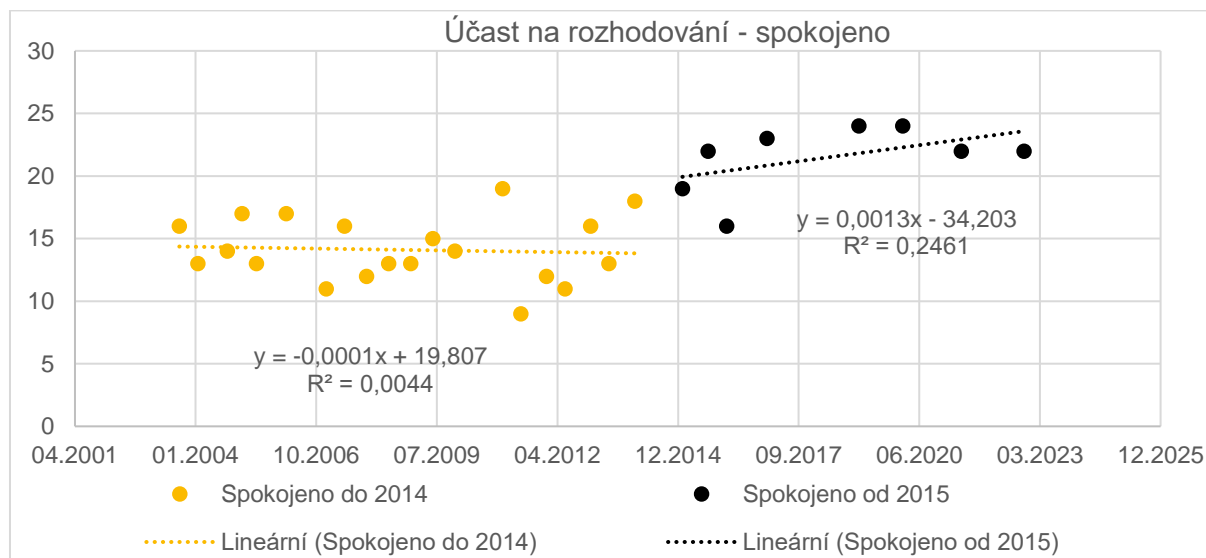
Graf 16 Bodový diagram průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Porovnání období před realizací Strategického rámce a po jejím zahájení realizace bylo provedeno regresní analýzou. Výsledky jsou uvedeny v následujícím grafu.

Graf 17 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů – účast na rozhodování



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Z tohoto grafu vidíme, že před zahájením realizace Strategického rámce hodnoty nevykazují lineární trend, po zahájení realizace Strategického rámce data naznačují možnost lineárního

růstu proměnné. V následující tabulce je shrnutí výsledků spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování.

Tab. 43 Shrnutí výsledků spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování

Období	2003–2022	2003–2014	2015–2022	Komentář
Průměr	16,2	14,1	21,5	T-Test potvrdil statisticky významný rozdíl mezi obdobími (p-hodnota <0,01).
Korelační koeficient	0,68	-0,07	0,50	Koeficienty ukazují dlouhodobý růst, který se v druhém zkoumaném období částečně linearizoval.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu		15,64	24,20	Změna hodnoty indikátoru je 8,56, tedy došlo ke zvýšení přibližně více než o polovinu původní hodnoty.
Lineární trend	0,54	-0,04	0,47	Průměrné tempo růstu má v období 2015–2022 rychlost přibližně půl procenta ročně.

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – spokojenost občanů s možností účasti na rozhodování:

V letech 2003 až 2022 došlo k nárůstu spokojenosti občanů s možností účasti na rozhodování (v posledních 2 letech se však jedná o pokles). Z vyhodnocení trendu je patrné, že v období po schválení Strategického rámce se spokojenost významně zvýšila. Změna hodnoty indikátoru je 8,56, tedy došlo ke zvýšení přibližně více než o polovinu původní hodnoty (z hodnoty 15,64 na hodnotu 24,2 v roce 2022).

C2 – Index vnímání korupce

Indikátor se zaměřuje na vnímání existence korupce mezi úředníky a politiky. V rozsahu indexu 0 znamená nejvyšší míru korupce a 100 nejnižší míru korupce. Data vychází z hodnocení Transparency International. Ukazatel je dostupný od roku 2012 do roku 2021 a hodnocení probíhá vždy jednou ročně. V následující tabulce jsou výsledky Indexu vnímání korupce.

Tab. 44 Výsledky Indexu vnímání korupce

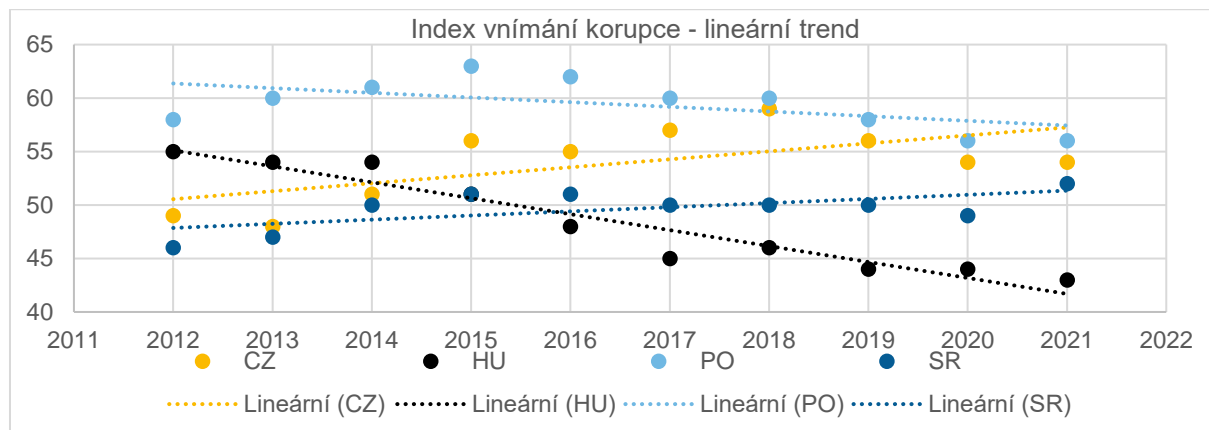
rok	CZ	HU	PO	SR
2012	49	55	58	46
2013	48	54	60	47
2014	51	54	61	50
2015	56	51	63	51
2016	55	48	62	51
2017	57	45	60	50
2018	59	46	60	50
2019	56	44	58	50
2020	54	44	56	49
2021	54	43	56	52
průměr	53,90	48,40	59,40	49,60

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

U této proměnné byly hodnoceny základní charakteristiky pouze pro celý soubor, protože z období před začátkem Strategického rámce máme pouze dvě sady dat. Výsledky ukazují, že průměrná hodnota ukazatele pro Polsko je vyšší než průměrné hodnoty ostatních zemí. Následuje ČR. Nyní zhodnotíme lineární trend pomocí korelačního koeficientu. Výsledky

ukazují, že u všech zemí můžeme sledovat lineární trend. V případě ČR a Slovenska rostoucí a v případě Maďarska a Polska klesající. Následující graf zobrazuje bodový diagram hodnot s lineárním trendem.

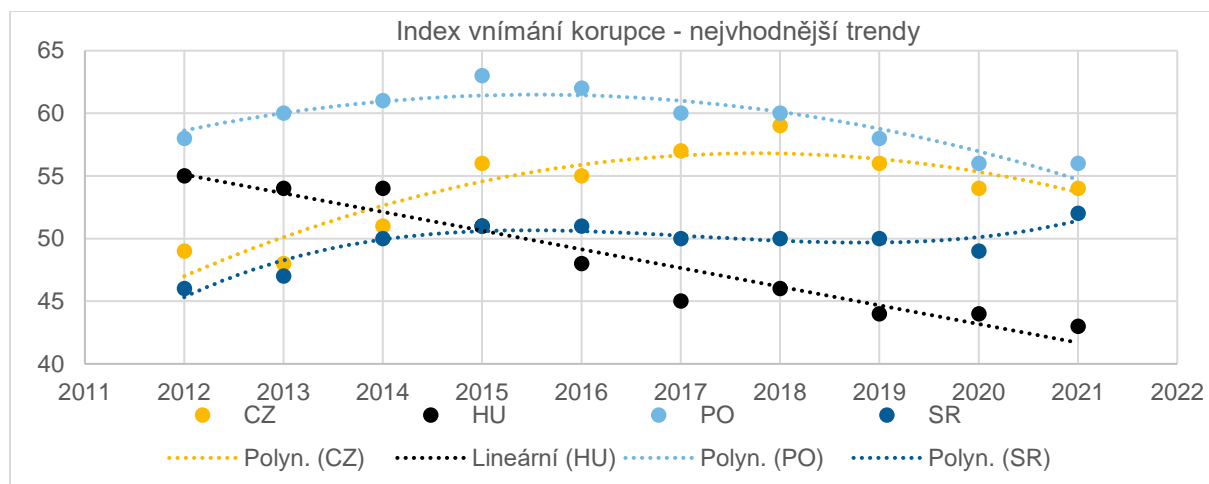
Graf 18 Bodový diagram hodnot s lineárním trendem



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

V následujícím grafu jsou zobrazeny nejvhodnější regresní modely.

Graf 19 Nejvhodnější regresní modely



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Tyto výsledky ukazují, že v případě ČR a Polska nastává po období růstu období poklesu. Maďarsko má dlouhodobý lineární pokles hodnot. Slovensko po chvilkovém malém snížení hodnot naznačuje možnost opětovného růstu. V následující tabulce je shrnutí výsledků Indexu vnímání korupce.

Tab. 45 Shrnutí výsledků Indexu vnímání korupce

	CZ	HU	PO	SR	Komentář
Průměr	53,90	48,40	59,40	49,60	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot u všech dvojic zemí mimo SR a HU, které mají srovnatelný průměr, ale jejich trendy jsou odlišné.
Korelační koeficient	0,6372	-0,9614	-0,5583	0,6390	Koeficienty vykazují dlouhodobý pokles hodnot ukazatele v HU a PO, naopak růst v ČR a SR.

Lineární trend	0,7455	-1,4909	-0,4364	0,3879	Výsledky potvrzují to, co ukázaly už korelační koeficienty, tedy rychlý pokles u HU, pomalejší u PO. Rychlý růst u ČR a pozvolný růst v případě SR. V posledních letech však nelineární modely ukazují u ČR pozvolný pokles, zatímco SR ukazuje rostoucí trend.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	Země	2014	2022		
	CZ	52,04	58,00	Změna hodnoty indikátoru je 5,96 – růst	
	HU	52,13	40,20	Změna hodnoty indikátoru je -11,93 – výrazný pokles	
	PO	60,49	57,00	Změna hodnoty indikátoru je -3,49 – mírný pokles	
	SR	48,63	51,73	Změna hodnoty indikátoru je 3,10 – mírný růst	

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Závěr k hodnocené oblasti – Index vnímání korupce:

Nejlepší výsledky Indexu vnímání korupce vykazuje Polsko následované ČR. Hodnoty ČR vykazují po období růstu pokles, Slovensko růst, naopak Polsko a Maďarsko pokles.

C3 – Index E-Participace

Hodnoty indexu pro země V4 uvádí následující tabulka. Data jsou dostupná v období let 2003–2022 a to jednou za dva roky, mimo nejstarších údajů, u kterých byly nepravidelné rozestupy.

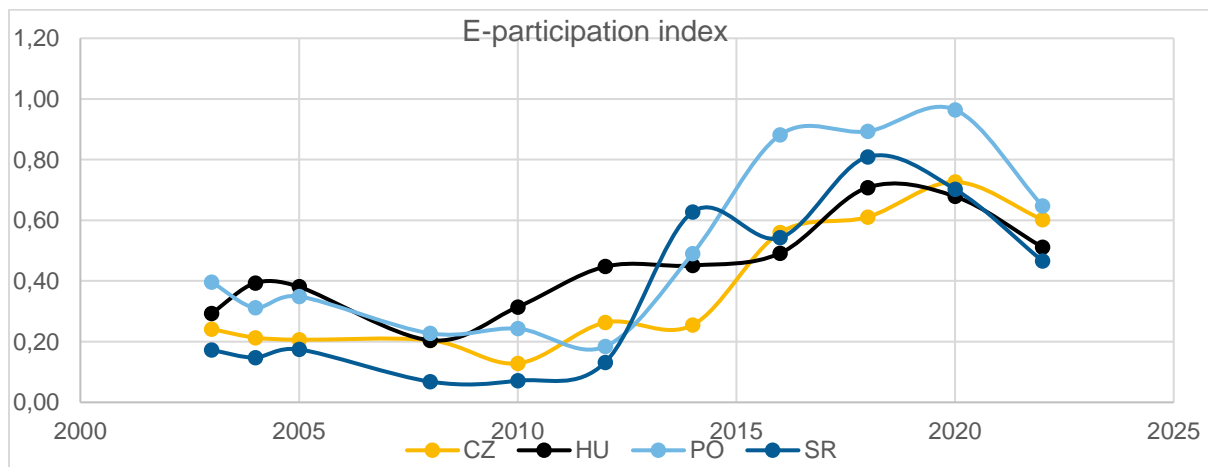
Tab. 46 Výsledky ukazatele E-participation index

Před schválením Strategického rámce					Po schválení Strategického rámce				
Rok/země	CZ	HU	PO	SR	Rok/země	CZ	HU	PO	SR
2003	0,24	0,29	0,40	0,17	2014	0,25	0,45	0,49	0,63
2004	0,21	0,39	0,31	0,15	2016	0,56	0,49	0,88	0,54
2005	0,21	0,38	0,35	0,17	2018	0,61	0,71	0,89	0,81
2008	0,20	0,20	0,23	0,07	2020	0,73	0,68	0,96	0,70
2010	0,13	0,31	0,24	0,07	2022	0,60	0,51	0,65	0,47
2012	0,26	0,45	0,18	0,13	průměr	0,55	0,57	0,78	0,63
průměr	0,21	0,34	0,29	0,13					

Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Z výsledků vidíme u všech hodnocených států statisticky významné zvýšení průměrné hodnoty ukazatele. Nejvyšší hodnoty vykazuje Polsko. V ČR hodnota do schválení Strategického rámce stagnovala, po schválení nastal růst. Následující graf představuje bodový diagram zemí V4.

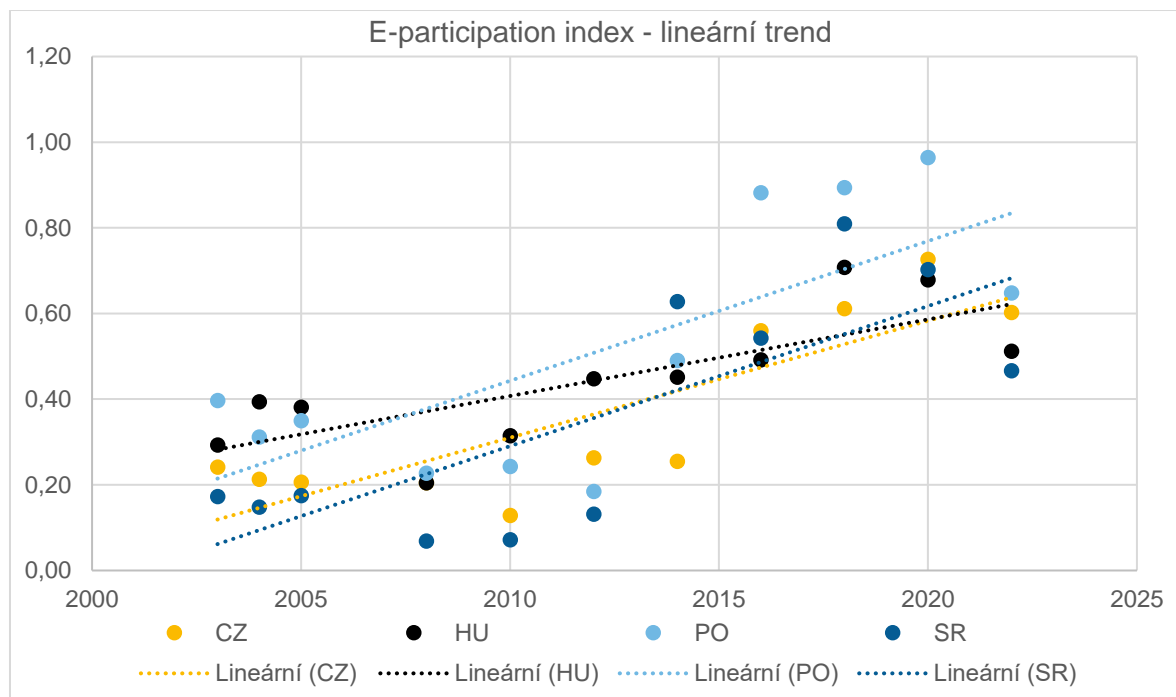
Graf 20 Bodový diagram E-participation index u zemí V4



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Graf ukazuje dlouhodobou tendenci růstu ukazatele u všech zemí. Je však patrné, že růst nastává ve velkých skocích, po kterých následují období stagnace. Při porovnání trendů vidíme, že nejrychlejší růst mají PO a SR. Poté je ČR s průměrným růstem 0,027 ročně. Jak vidíme v následujícím grafu, růst není v žádném případě pravidelný, ale obsahuje velké výkyvy.

Graf 21Trendy E-participation index v letech 2014–2022



Zdroj: autoři dle dat k indikátoru

Výsledky hodnocení indikátoru shrnuje následující tabulka.

Tab. 47 Shrnutí výsledků ukazatele kvality regulace zemí V4

	země	2003–2022	2003–2012	2014–2022	Komentář
Průměr	CZ	0,36	0,21	0,55	T-Test potvrdil statisticky významnou rozdílnost průměrných hodnot z období 2003–2012 a období 2014–2023 (p-hodnota <0,01) všech sledovaných států.
	HU	0,44	0,34	0,57	
	PO	0,51	0,29	0,78	
	SR	0,36	0,13	0,63	
Korelační koeficient	CZ	0,85	-0,14	0,77	Koeficienty ukazují, že do roku 2012 dochází ke stagnaci a poté dochází k růstu.
	HU	0,77	0,17	0,42	Koeficienty naznačují růst, který je v dlouhodobém pohledu statisticky významný.
	PO	0,74	-0,93	0,32	Ve starším období pokles hodnot, poté růst. Důvod nekonzistence ukazatelů je, že nastal největší růst přesně mezi zkoumanými obdobími a je tedy započítán jen v dlouhodobém měřítku.
	SR	0,78	-0,64	-0,19	Hodnota ukazatele dlouhodobě roste, koeficienty za kratší období jsou nekonzistentní s dlouhodobým trendem, protože mezi obdobími 2012 a 2014 nastal enormní růst ukazatele, který se v jiném období neopakoval.
Odhad na konci sledovaného období s využitím trendu	CZ		0,42	0,64	Změna hodnoty indikátoru je 0,22 – růst
	HU		0,48	0,62	Změna hodnoty indikátoru je 0,14 – slabý růst
	PO		0,57	0,83	Změna hodnoty indikátoru je 0,26 – růst
	SR		0,42	0,68	Změna hodnoty indikátoru je 0,26 – růst

Zdroj: autoři dle dat indexu

Závěr k hodnocené oblasti – Index E-Participace:

Nejvyšší hodnoty vykazuje Polsko. Korelační koeficienty ukazují, že ve všech státech má ukazatel statistický významný rostoucí lineární trend. V ČR hodnota do schválení Strategického rámce stagnovala, po schválení však nastal růst (ale poslední hodnota poklesla). Při porovnání trendů vidíme, že nejrychlejší růst mají Polsko a Slovensko. Poté je ČR s průměrným růstem 0,027 ročně.

Závěr k hodnocení globálního cíle ve vazbě na zvyšování transparentnosti

Následující tabulka uvádí závěry hodnocení indikátorů.

Tab. 48 Hodnocení indikátorů ve vazbě na zvyšování transparentnosti veřejné správy

Č.	Název indikátoru	Závěr – celkové hodnocení indikátoru	
C1	Spokojenost občanů s možností účasti občanů na rozhodování	V letech 2003 až 2022 došlo k nárůstu spokojenosti občanů s možností účasti na rozhodování. Z vyhodnocení trendu je patrné, že v období po zahájení realizace Strategického rámce se spokojnost významně zvýšila. Změna hodnoty indikátoru je 8,56, tedy došlo ke zvýšení přibližně více než o polovinu původní hodnoty (z hodnoty 15,64 na hodnotu 24,2 v roce 2022), nicméně poslední 2 hodnoty vykazují pokles.	Spíše kladné hodnocení
C2	Index vnímání korupce	Nejlepší výsledky Indexu vnímání korupce vykazuje Polsko, následně ČR. Hodnoty ČR vykazují po období růstu pokles, Slovensko růst, Polsko a Maďarsko pokles.	Neutrální hodnocení
C3	Index E-Participace	Nejvyšší hodnoty vykazuje Polsko. Korelační koeficienty ukazují, že ve všech státech má tento ukazatel statistický významný rostoucí lineární trend. V ČR hodnota do schválení Strategického rámce stagnovala, po schválení pak nastal růst (ale poslední hodnota poklesla). Při porovnání trendů vidíme, že nejrychlejší růst mají Polsko a Slovensko. Poté je ČR s průměrným růstem 0,027 ročně.	Neutrální hodnocení
C	Celkový závěr k hodnocení zvyšování transparentnosti (dopadu)	Ze tří indikátorů vykazují dva neutrální hodnocení a jeden spíše kladné hodnocení. SRRVS se problematice transparentnosti věnoval jen okrajově. Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že nedošlo ke zvýšení transparentnosti veřejné správy (respektive došlo z hlediska spokojenosti občanů s touto oblastí), nedošlo však ani k jejímu zhoršení.	Neutrální hodnocení

Zdroj: autoři

Ze tří indikátorů vykazují dva neutrální hodnocení (Index vnímání korupce a Index E-participace) a jeden spíše kladné hodnocení (Spokojenost občanů s možností účasti občanů na rozhodování). Strategický rámec se problematice transparentnosti věnoval pouze okrajově. Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že nedošlo ke zvýšení transparentnosti veřejné správy (respektive došlo z hlediska spokojenosti občanů s touto oblastí), nedošlo však ani k jejímu zhoršení.

3.2 EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 2: KRITÉRIUM ÚSPORNOSTI (HODNOCENÍ FINANCOVÁNÍ Z OP Z A IROP)

3.2.1 ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)

Specifikace evaluační otázky (včetně hodnocených proměnných) a přístup k řešení otázky:

Evaluační otázka č. 2 je uvedena v následující tabulce. Otázka má zhodnotit, zda je naplněno kritérium úspornosti (hospodárnosti). Pomocí evaluační otázky je hodnoceno, zda nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive zda bylo výstupů dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou). K zodpovězení otázky byly v rámci závěrečné evaluace specifikovány celkem dvě proměnné (předpoklady a oblasti hodnocení), které specifikují blíže evaluační otázku.

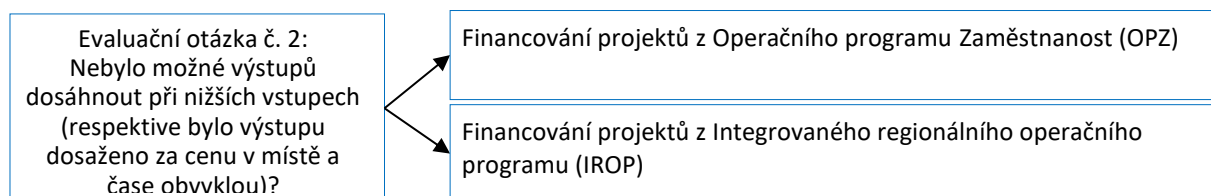
Tab. 49 Evaluační otázka č. 2

Č.	Evaluační otázka	Počet hodnocených oblastí k zodpovězení otázky
2	Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupů dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?	2

Zdroj: autoři

Ve smyslu evaluační otázky považujeme za hlavní vstup finanční prostředky ze zdrojů dvou operačních programů. Většina aktivit cílů Strategického rámce je naplňována prostřednictvím konkrétních projektů, financovaných **převážně z OP Z a IROP** pro období 2014–2020. V programovém období 2014–2020 platilo pravidlo n+3, tj. že financování je možné uskutečnit až do roku 2023. Je tedy nutné podotknout, že realizace projektů samospráv byla ukončena ke dni 31. března 2023 a projekty služebních úřadů nejpozději ke dni 30. června 2023). Některé aktivity a projekty jsou financovány také ze státního rozpočtu nebo jiných zdrojů³³, ale financování z OP Z a IROP je rozhodující. Na následujícím obrázku jsou zachyceny klíčové oblasti pro zodpovězení evaluační otázky.

Obr. 6 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 2



Zdroj: autoři

Postup řešení v jednotlivých krocích závěrečné evaluace: Krok 1: Příprava analýzy (komparace) ve spolupráci s týmem zadavatele. **Krok 2:** Shromáždění podkladů pro

³³ Například ze státního rozpočtu, v případě SC 3.1 i z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK), Operačního programu Životní prostředí (OP ŽP), Programů BETA 1 a programu BETA 2 Technologické agentury ČR (TA ČR).

dokumentační audit (na vzorku operací), dokumentační audit, prověřena úplnost a relevance poskytnutých podkladů, vyžádání chybějících podkladů, poskytnutí vysvětlení. **Krok 3:** Analýza a komparace získaných podkladů, expertní hodnocení. **Krok 4:** Příprava výstupu. **Krok 5:** Připomínkování výstupu; vypořádání případných připomínek a akceptace výstupu.

Použité zdroje a metody: **Zdroje dat:** Zadavatel evaluace (zejména poskytnuté podklady, zprávy o realizaci Strategického rámce a IP, webové stránky MV), webové stránky gestorů strategických cílů, informace o projektech OP Z a IROP, webové stránky příjemců projektů, zprávy o kontrolách NKÚ, veřejně dostupné databáze – databáze veřejných zakázek, databáze „Registr smluv“, databáze „Hlídač státu“, databáze pro hodnocení zadavatelů veřejných zakázek „Zindex“).

Používané metody: Desk research, dokumentační audit (hodnocení úplnosti a relevance podkladů na vzorku operací), metoda rozhovoru, expertní hodnocení, analýza, syntéza, analogie a komparace.

3.2.2 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ Z OP Z

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je problematika financování projektů z OP Z. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit financování projektů z OP Z, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku.

V rámci evaluace **byly zkoumány pravidla OP Z, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou) – vše musí být v souladu s pravidly hospodárnosti**. Současně též platí ve veřejném sektoru zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, který u každého výdaje nařizuje prověřit hospodárnost, efektivnost a účelnost. Smlouvy a veřejné zakázky ve vazbě na Strategický rámec byly vyhledány pomocí databází Registr smluv a Hlídač státu. Evaluátorem **nebyly identifikovány příklady porušování výše uvedených pravidel**.

Z hlediska hodnocení evaluačních zjištění je nezbytné vyhodnotit:

- kolik prostředků z OP Z a IROP bylo použito k naplňování Strategického rámce (prostředků IROP se věnuje kapitola 3.2.3, zde jde o celkové součty), v jakém poměru byly prostředky využity na investice (IROP) a neinvestiční projekty (OP Z),
- kolik bylo financováno projektů z OP Z,
- vůči jakým příjemcům, a
- v neposlední řadě, jak byly projekty zaměřeny.

V následující tabulce je uveden **přehled financování Strategického rámce z OP Z a IROP**. Zatímco dotace z IROP jsou zaměřeny na financování převážně investic, tak z projektů OP Z jsou financovány neinvestiční aktivity (osobní náklady, služby atd.).

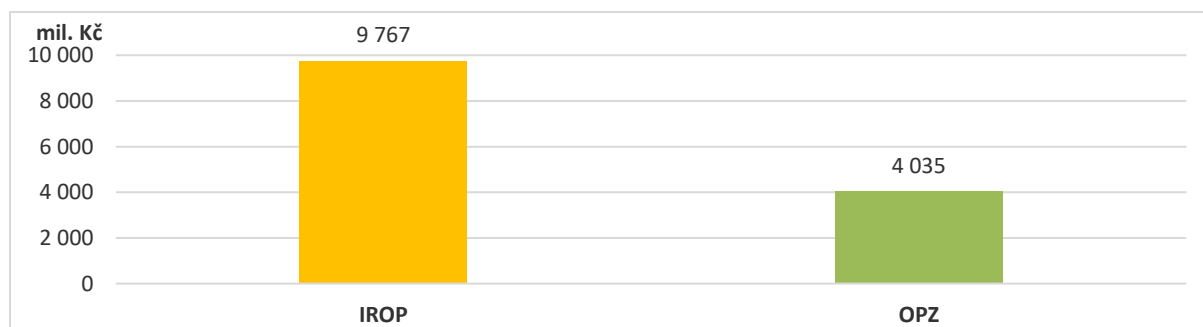
Tab. 50 Přehled financování Strategického rámce z OP Z a IROP

Financování	Počet projektů		Finanční prostředky		Zaměření
	počet	v %	v mil. Kč	v %	
Operačního programu Zaměstnanost (OP Z)	508	61,4 %	4 035	29,2 %	Podpora napříč specifickými cíli „Strategického rámce“. Neinvestiční projekty.
Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)	319	38,6 %	9 767	70,8 %	Podpora specifického cíle (SC) 3.1 – rozvoj eGovernmentu. Investiční projekty.
celkem	827	100,0 %	13 802	100,0 %	

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Finanční prostředky na projekty přispívající k implementaci Strategického rámce jsou uváděny pouze jako prostředky Evropské unie OP Z nebo IROP, tedy **bez spolufinancování**³⁴. Problémem je, že realizace posledních projektu končí až ke dni 30. červnu 2023, tedy se finální částky mohou ještě změnit. V případech, u kterých realizace dosud neskončila, je uváděna částka dle právního aktu. **Z OP Z, tedy na neinvestiční projekty, bylo financováno celkem 508 projektů (61,4 % všech projektů) v celkovém objemu dotací ve výši 4 035 mil. Kč** (z hlediska celkového objemu finančních prostředků se jedná pouze o 29,2 %). Celkové prostředky z těchto dvou operačních programů činí 13,8 miliardy Kč³⁵. Podpora v OP Z je zaměřena na více SC Následující graf zobrazuje finanční prostředky z OP Z a IROP k financování aktivit Strategického rámce.

Graf 22 Finanční prostředky z OP Z a IROP k financování aktivit Strategického rámce



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

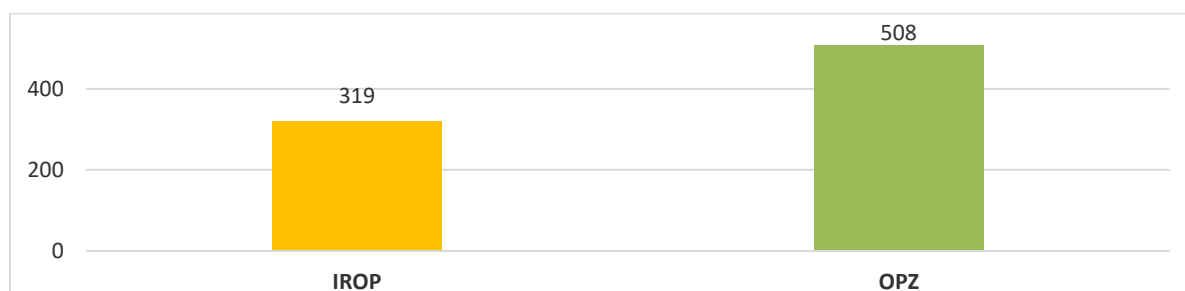
Zatímco z hlediska finančních prostředků převažuje významně IROP (9,76 miliardy Kč, 70,8 %), tak z hlediska počtu projektů je to OP Z. Následující graf vizualizuje počet projektů z OPZ a IROP k financování aktivit Strategického rámce. **Z OP Z bylo financováno celkem 508 projektů**

³⁴ V případě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací činí v OP Z spolufinancování ze státního rozpočtu celkem 19,14 %. V případě krajů, obcí a dobrovolných svazků činí národní financování 10 %, přičemž 5 % je k tomu hrazeno žadatelem. Nad rámec uvedených příjemců existují ještě další příjemci, jako např. asociace a sdružení. V jejich případě se výše spolufinancování odvíjí od konkrétních výzev.

³⁵ Pro srovnání uvádíme, že v období 2007 - 2013 (tedy dle „Strategie SA“) bylo k financování této strategie využito celkem 13,6 miliardy Kč z Integrovaného operačního programu (zkratka IOP, tedy na investice) a 5,3 miliardy z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnat (OP LZZ, tedy neinvestiční projekty). Rozsah financování tak byl vůči „Strategii SA“ vyšší, než vůči Strategickému rámci.

(61,4 % všech projektů). Naopak z IROP bylo financováno 319 projektů (zaměřených na investice).

Graf 23 Počet projektů z OP Z a IROP k financování aktivit „Strategického rámce“



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

V následující tabulce je přehled financování Strategického rámce z **OP Z dle organizace (typu příjemce)**. V organizačních složkách státu bylo financování celkem 41 projektů (8,1 %), což ale činilo 1,5 miliardy Kč (38 % prostředků z OP Z). V samosprávách a jejich organizacích bylo realizováno celkem 467 projektů (91,9 %) v celkovém objemu dotací ve výši 2,5 miliardy Kč (62 %).

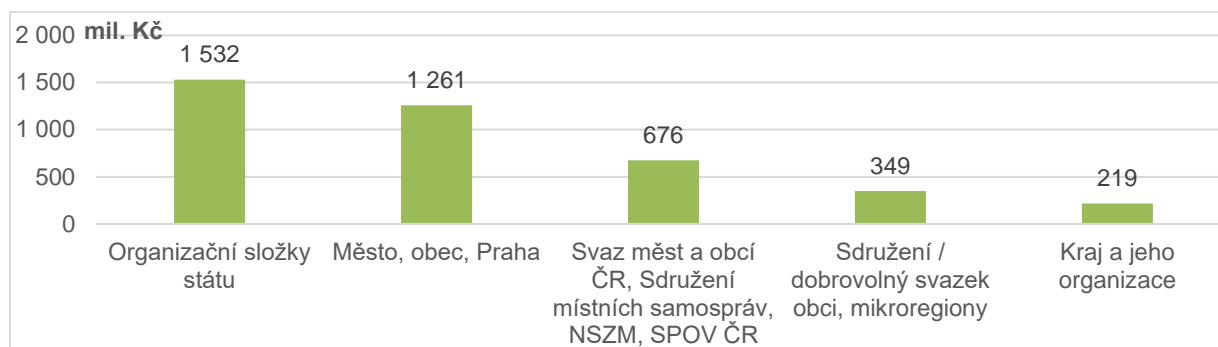
Tab. 51 Přehled financování Strategického rámce z OP Z dle typu organizace (příjemce)

Typ příjemce	Finanční prostředky ve vydaných právních aktech		Počet projektů	
	v mil. Kč	v %	počet	v %
Organizační složky státu	1 532	38,0 %	41	8,1 %
Samosprávy a jejich organizace, sdružení	2 504	62,0 %	467	91,9 %
- Město, obec, Praha	1 261	31,2 %	344	67,7 %
- Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv, SPOVČR, NSZM	676	16,7 %	10	2,0 %
- Sdružení / dobrovolný svazek obcí, mikroregiony	349	8,6 %	81	15,9 %
- Kraj a jeho organizace	219	5,4 %	32	6,3 %
Celkem	4 035	100,0 %	508	100,0 %

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje **finanční prostředky z OP Z** k financování aktivit Strategického rámce **dle typu organizace**. Graf zachycuje finanční prostředky pro obce včetně hl. m. Prahy (1 216 mil. Kč, 31,2 %), pro svazy měst a obcí s celostátní působností (676 mil. Kč, 16,7 %), což je relativně vysoké číslo s ohledem na skutečnost, že bylo financováno jen 10 projektů pro sdružení / mikroregiony.

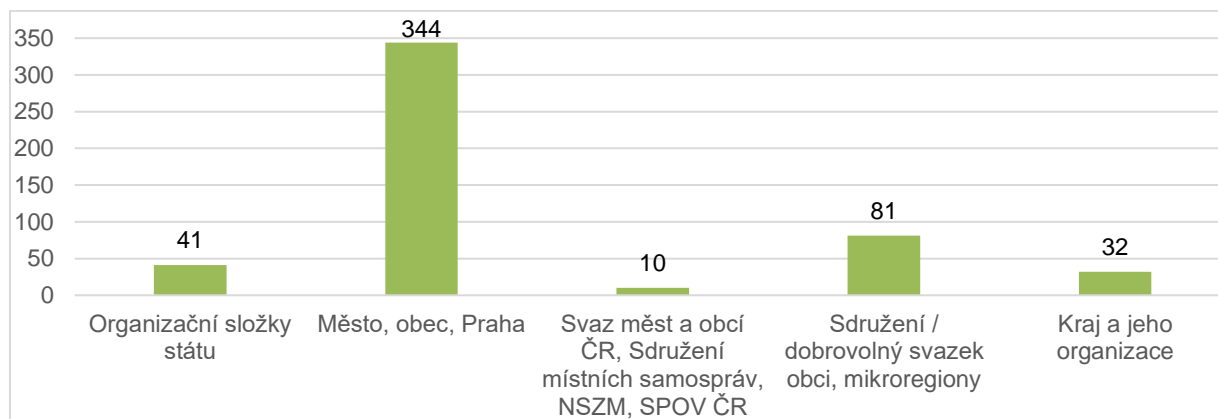
Graf 24 Finanční prostředky z OP Z k financování aktivit Strategického rámce dle organizace



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje **počet projektů z OP Z** k financování aktivit Strategického rámce **dle typu organizace (příjemce)**. Projekty územně samosprávných celků směřovaly převážně k podpoře SC 1.3 a SC 4.3 (nelze jednoznačně zhodnotit, zda který ze SC je podpořen ve větší míře, neboť většina projektů zahrnuje aktivity směřující do obou SC). Nejvíce projektů (344) byly realizovány obcemi.

Graf 25 Počet projektů z OP Z k financování aktivit Strategického rámce dle typu organizace



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Výzvy OP Z pro územně samosprávné celky byly vyhlašovány v ročních cyklech (2016–2020), vždy paralelně pro ÚSC mimo Prahu a výzva Prahu (městské části/ magistrát). V následující tabulce jsou uvedeny výzvy OP Z podporující aktivity Strategického rámce pro samosprávy.

Tab. 52 Výzvy OP Z podporující aktivity Strategického rámce pro samosprávy

Č. výzvy OP Z	Počet schválených chválené projektů	Podporované specifické cíle (SC)
33 ³⁶ / 34 ³⁷	140	SC 1.3, SC 4.3
58 / 117	71	SC 1.3, SC 4.3
80 / 118	94	SC 1.3, SC 4.3
91 / 119	61	SC 1.3, SC 4.3
109 / 120	99	SC 1.3, SC 4.3

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

³⁶ Výzva pro ÚSC mimo hl. m. Prahu je dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-033-opz>

³⁷ Výzva pro hl. m. Prahu je dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-034-opz>

V následující tabulce jsou uvedeny projekty **OP Z výzvy č. 19³⁸ a jejich zaměření**. Jedná se o celkem 20 projektů, u kterých je přímá vazba na Strategický rámec, respektive **projekty systémově přímo podporují jeho realizaci** a plnění IP. Při ověřování kritéria hospodárnosti byly informace o uvedených projektech prověřeny ve veřejných databázích.

Tab. 53 Přehled projektů OP Z výzva č. 19 podporující realizaci Strategického rámce

Projekt	Příjemce	Zaměření projektů – podporované specifické cíle (SC)	Rozpočet v mil. Kč
Ministerstva a Úřad vlády			
Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění	MMR	SC 1.3 (strategické řízení)	5,71
STRATeduka – vzdělávací program ke strategickému řízení ve veřejné správě	MMR	SC 1.3 (strategické řízení)	5,18
Zavádění systému řízení kvality na MŠMT	MŠMT	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech ³⁹)	14,99
Implementační jednotka	MV	SC 1.2 – 1.4, SC 2.1 – 2.5, SC 3, SC 4.3	282,14
Zpracování analytických podkladů vycházejících z IP Strategického rámce	MV	SC 1.2, SC 2.1 – 2.4	11,42
Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II	MV	SC 1.3 (projektové řízení)	144,98
Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy	MV	SC 1.1 (PMA)	132,41
Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy	MV	SC 1.3 (řízení kvality ve služebních úřadech), SC 4.1 – 4.2	162,65
Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II	MV – PČR	SC 4.4	176,46
Zavádění systému řízení kvality v Ministerstvu zdravotnictví	MZD	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech)	19,62
Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě	MŽP	SC 1.3 (Strategický rámec ČR 2030)	47,72
Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě	MŽP (ÚV)	SC 1.3 (Strategický rámec ČR 2030)	17,15
Ostatní úřady			
Zavádění systému řízení kvality v Českém statistickém úřadě	ČSÚ	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech)	12,33
Zavádění systému řízení kvality v ČŠI	ČŠI	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech)	13,45
Zavedení systému řízení kvality na Úřadu pro mezinárodněprávní ochranu dětí	ÚMOD	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech)	12,31
Zavádění systému řízení kvality na Úřadu práce České republiky	ÚP	SC 1.3 (zavádění řízení kvality ve služebních úřadech)	8,62
Celostátní sdružení obcí			
Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMO ČR	SC 2.1	435,30
Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí	SMO ČR	SC 4.3	98,66
Vzdělávání zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018-21	SMS ČR	SC 4.3	29,97
Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní agenda 21	NSZM	SC 1.3 (řízení kvality)	48,85

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Závěr k hodnocené oblasti:

³⁸ Výzva je dostupná na: <https://www.esfcr.cz/vyzva-019-opz>

³⁹ Zavádění řízení kvality ve služebních úřadech dle usnesení vlády č. 214/2018.

Ve smyslu evaluační otázky jsou za hlavní vstup považovány finanční prostředky ze dvou operačních programů – OP Z a IROP. V OP Z, tedy na realizaci neinvestičních projektů, bylo schváleno k financování ve vazbě na Strategický rámec celkem 508 projektů v celkovém objemu 4 035 mil. Kč (bez spolufinancování). Podpora OP Z je zaměřena na více specifických cílů Strategického rámce. V rámci evaluace byly výběrovým způsobem zkoumány pravidla OP Z, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou). Evaluátorem nebyly identifikovány příklady porušování kritéria úspornosti.

3.2.3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – FINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ Z IROP

Druhá oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je problematika financování projektů z IROP. Evaluátor vycházel z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit financování projektů z IROP, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku.

V rámci evaluace **byly zkoumány pravidla IROP, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou) – vše musí být v souladu s pravidly hospodárnosti**. Současně též platí ve veřejném sektoru zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, který u každého výdaje nařizuje prověřit hospodárnost, efektivnost a účelnost. Smlouvy a veřejné zakázky ve vazbě na Strategický rámec byly hledány pomocí databází Registr smluv a Hlídač státu. Evaluátorem **nebyly identifikovány příklady porušování uvedených pravidel**.

V kapitole 3.2.2 v tabulce č. 50 již byl uveden přehled financování Strategického rámce z OP Z a IROP. **Z hlediska hodnocení evaluačních zjištění týkající se IROP je nezbytné vyhodnotit:**

- kolik bylo financováno projektů,
- vůči jakým příjemcům,
- a v neposlední řadě, jak byly projekty zaměřeny.

V následující tabulce je uveden **přehled financování Strategického rámce z IROP dle typu příjemce** (organizace). V tabulce jsou uvedeny jak způsobilé výdaje projektů, tak počty projektů dle stavu ke dni 31. prosince 2022 (do 30. června 2023 musí být ukončeny všechny projekty v rámci IP1, IP2 a IP4, většina projektů v rámci IP3 do 31. prosince 2023, resp. 15. 11. 2024), vzhledem k vazbě IROP na SC 3.1 (týká se eGovernmentu).

Tab. 54 Přehled financování Strategického rámce z IROP dle typu organizace (příjemce)

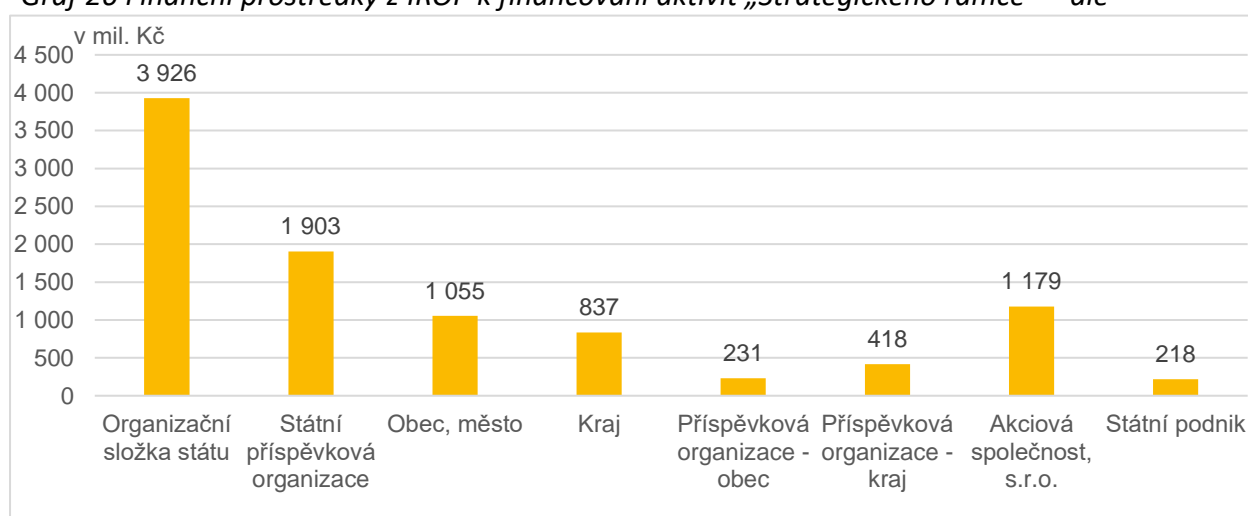
Příjemce (organizace)	Způsobilé výdaje projektů		Počet projektů		
	v mil Kč	v %	ukončených	v realizaci	celkem
Organizační složka státu	3 926	40,2 %	22	12	34
Státní příspěvková organizace	1 903	19,5 %	8	13	21
Obec, město	1 055	10,8 %	130	1	131
Kraj	837	8,6 %	23	2	25

Příspěvková organizace zřízená obcí	231	2,4 %	13	2	15
Příspěvková organizace zřízená krajem	418	4,3 %	24	4	28
Akciová společnost, s.r.o.	1 179	12,1 %	48	9	57
Státní podnik	218	2,2 %	6	2	8
Celkem	9 767	100,0 %	274	45	319

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje **finanční prostředky z IROP** k financování aktivit Strategického rámce – dle typu příjemce (organizace). Největší objem finančních prostředků čerpaly organizační složky státu 3 926 mil. Kč (40,2 %), státní příspěvkové organizace 1 903 mil. Kč (19,5 %), akciové společnosti nebo společnosti s ručením omezeným 1 179 mil. Kč (12,1 %) a obce 1 055 mil. Kč (10,8 %) a kraje 837 mil. Kč (8,6 %).

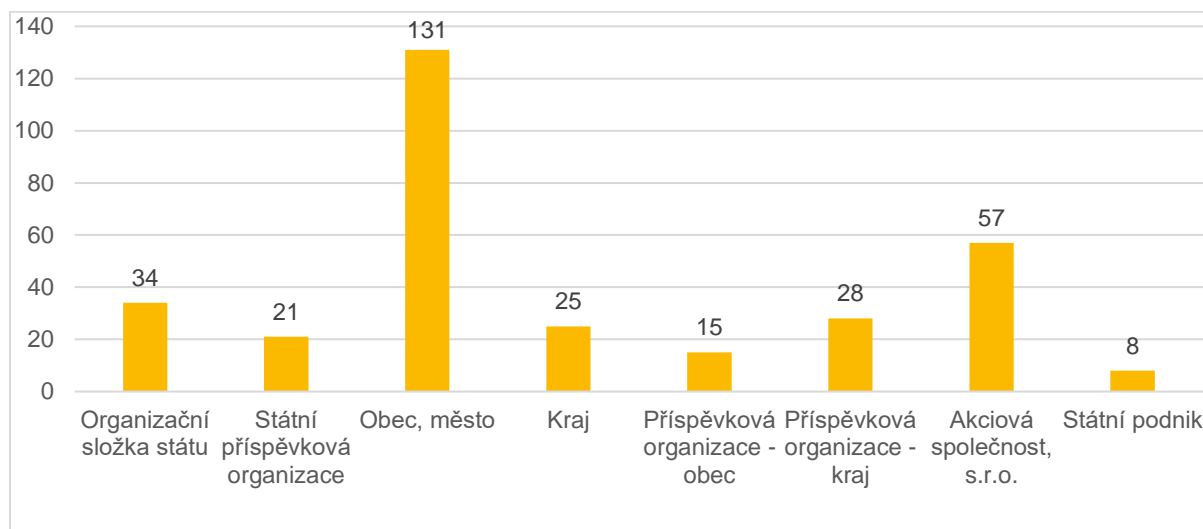
Graf 26 Finanční prostředky z IROP k financování aktivit „Strategického rámce“ – dle



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje **počet projektů z IROP** k financování aktivit Strategického rámce – dle typu příjemce (organizace). Nejvíce projektů realizovaly obce (celkem 131 projektů, což činí 41,1 % všech projektů), akciové společnosti nebo společnosti s ručením omezeným (celkem 57 projektů, což činí 17,9 % všech projektů), organizační složky státu (celkem 34 projektů, což činí 10,7 % všech projektů), příspěvkové organizace zřízené krajem (celkem 28 projektů, což činí 8,8 % všech projektů), kraje (celkem 25 projektů, což činí 7,8 % všech projektů) a státní příspěvkové organizace (celkem 21 projektů, což činí 6,6 % všech projektů), zbylé projekty realizovaly příspěvkové organizace zřízené obcí nebo státní podniky.

Graf 27 Počet projektů z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle typu organizace



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka zobrazuje **finanční prostředky z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle zaměření**. Všechny projekty z IROP mají investiční charakter a směřují k podpoře eGovernmentu (specifický cíl 3.1).

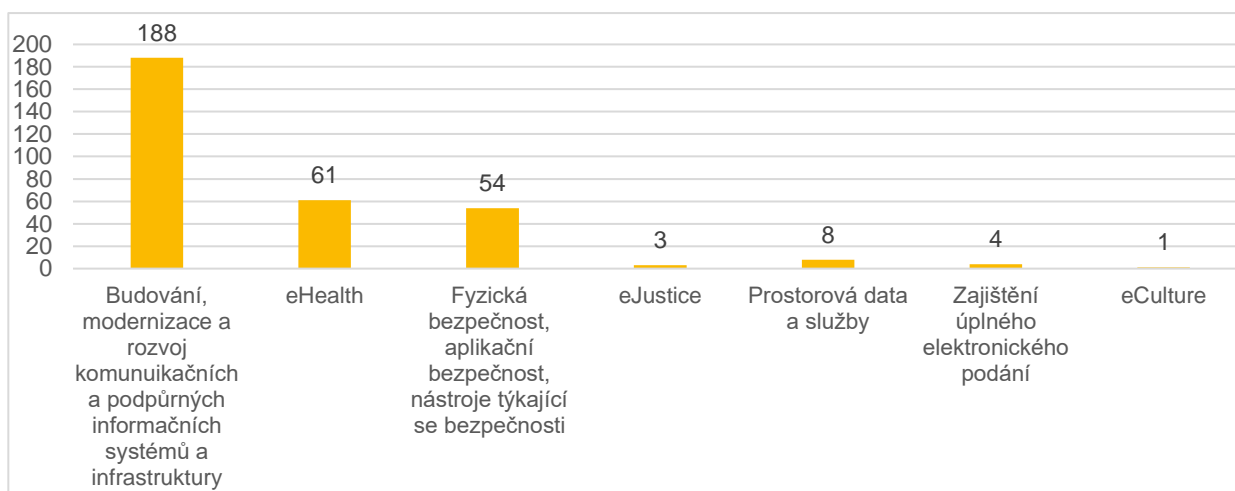
Tab. 55 Přehled financování Strategického rámce z IROP dle typu organizace (příjemce)

	Způsobilé výdaje projektů		Počet projektů	
	v mil Kč	v %	počet	v %
Budování, modernizace a rozvoj komunikačních a podpůrných informačních systémů a infrastruktury	4 916,4	50,3%	188	58,9%
eHealth	2 434,6	24,9%	61	19,1%
Fyzická bezpečnost, aplikační bezpečnost, nástroje týkající se bezpečnosti	1 637,6	16,8%	54	16,9%
eJustice	321,3	3,3%	3	0,9%
Prostorová data a služby	306,2	3,1%	8	2,5%
Zajištění úplného elektronického podání	136,8	1,4%	4	1,3%
eCulture	13,6	0,1%	1	0,3%
Celkem	9 766,6	100,0%	319	100,0%

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje finanční prostředky z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle zaměření. Nejvíce prostředků bylo vyčleněno na budování, modernizaci a rozvoj komunikačních a podpůrných informačních systémů a infrastruktury (4 916,4 mil. Kč, což činilo 50,3 %), na opatření ve vazbě na eHealth (2 434,6 mil. Kč, což činilo 24,9 %), což dohromady bylo 75 % všech prostředků. Společně s prostředky na fyzickou bezpečnost, aplikační bezpečnost a nástroje týkající se bezpečnosti se jednalo o více jak 90 % všech finančních prostředků.

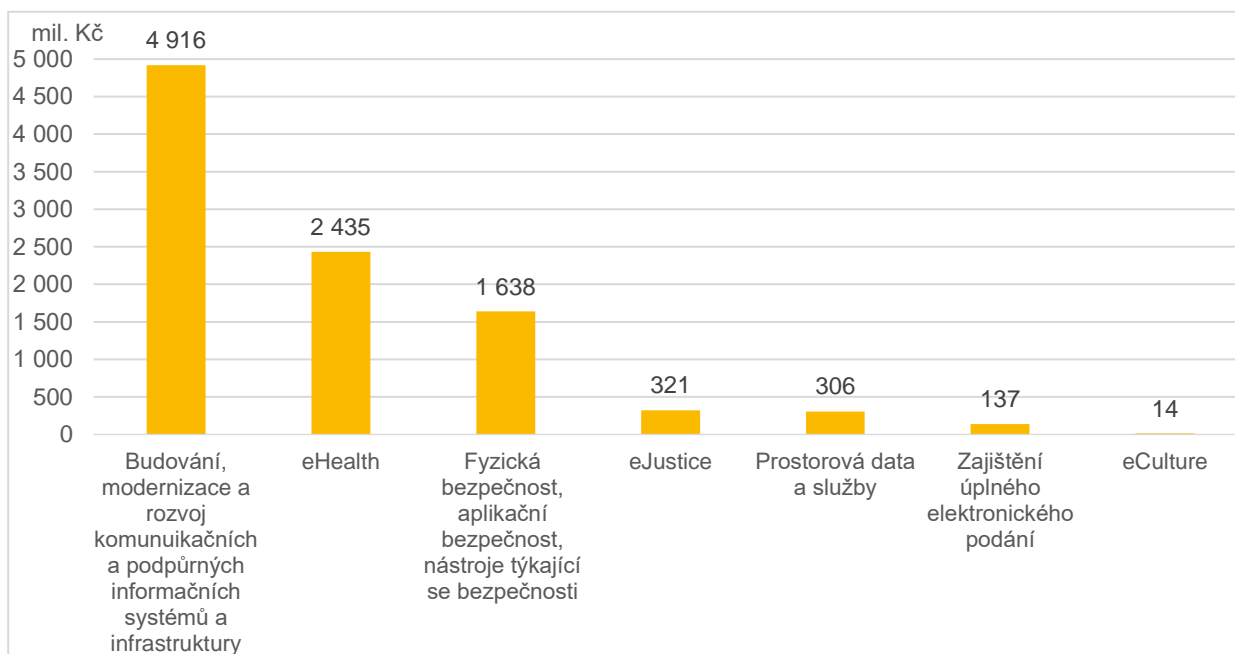
Graf 28 Finanční prostředky z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle zaměření



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující graf zobrazuje **počet projektů z IROP** k financování aktivit Strategického rámce – **dle zaměření**. Z hlediska počtu projektů se nejvíce projektů týkalo budování, modernizace a rozvoje komunikačních a podpůrných informačních systémů a infrastruktury (celkem 188, což činilo 59 %), opatření ve vazbě na eHealth (celkem 61 projektů, což činilo 19 %), fyzické bezpečnosti, aplikační bezpečnosti a nástrojů týkající se bezpečnosti (54 projektů, což bylo 17 %).

Graf 29 Počet projektů z IROP k financování aktivit „Strategického rámce“ – dle zaměření



Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Závěr k hodnocené oblasti:

Z IROP, tedy na investiční projekty, bylo financováno ve vazbě na SRRVS celkem 319 projektů v celkové částce 9 767 mil. Kč. Podpora IROP je zaměřena na specifický cíl 3.1 – rozvoj eGovernmentu. V rámci evaluace byly zkoumány pravidla IROP, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou) – vše musí být v souladu s pravidly hospodárnosti. Evaluátorem nebyly identifikovány případy porušování kritéria úspornosti.

3.3 EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 3: KRITÉRIUM ÚČINNOSTI – NEBYLO BY MOŽNÉ PŘI DANÝCH VSTUPECH DOSÁHNOUT LEPŠÍHO VÝSTUPU, POKUD BY VE STRATEGII BYLO NĚCO NASTAVENO ČI REALIZOVÁNO JINAK?

3.3.1 ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)

Specifikace evaluační otázky (včetně hodnocených proměnných) a přístup k řešení otázky:

Evaluační otázka č. 3 je uvedena v následující tabulce. Otázka má zhodnotit, zda je naplněno kritérium účinnosti. Pomocí evaluační otázky je hodnoceno, zda by nebylo možné při daných vstupech (zejména prostředků z OP Z a IROP vyčíslených v kapitole 3.2) dosáhnout lepšího výstupu (v našem případě plnění aktivit a indikátorů cílů, respektive lepšího přínosu), pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak. K zodpovězení otázky byly v rámci závěrečné evaluace specifikovány 3 proměnné (předpoklady a oblasti hodnocení), které specifikují blíže evaluační otázku.

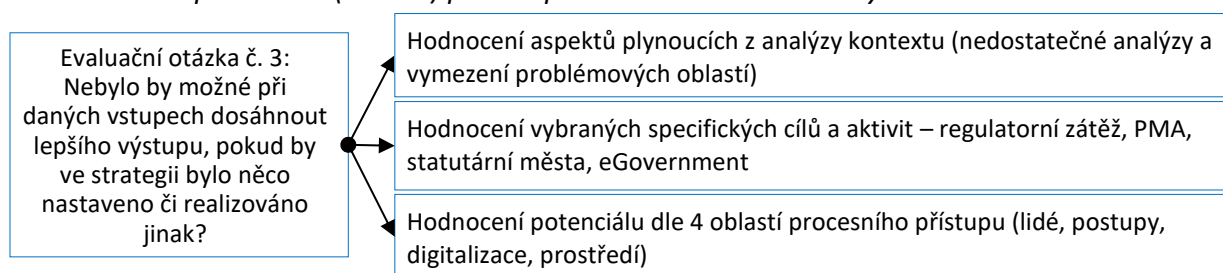
Tab. 56 Evaluační otázka č. 3

Č.	Evaluační otázka	Počet hodnocených oblastí k zodpovězení otázky
3	Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?	3

Zdroj: autoři

Na následujícím obrázku jsou zachyceny klíčové oblasti pro zodpovězení evaluační otázky.

Obr. 7 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 3



Zdroj: autoři

Postup řešení v jednotlivých krocích závěrečné evaluace: **Krok 1:** Příprava analýzy (komparace) ve spolupráci s týmem zadavatele. **Krok 2:** Shromáždění podkladů pro dokumentační audit, dokumentační audit, prověřena úplnost a relevance poskytnutých podkladů, vyžádání chybějících podkladů, poskytnutí vysvětlení. **Krok 3:** Analýza a komparace získaných podkladů, expertní hodnocení. **Krok 4:** Příprava výstupu. **Krok 5:** Připomínkování výstupu; vypořádání případných připomínek a akceptace výstupu.

Použité zdroje a metody: **Zdroje dat:** Zadavatel evaluace (zejména poskytnuté podklady, zprávy o realizaci strategie a implementačních plánů, webové stránky MV), webové stránky gestorů cílů, informace o projektech a veřejně dostupné databáze.

Používané metody: Desk research, dokumentační audit (hodnocení úplnosti a relevance podkladů), shluková analýza, metoda rozhovoru, expertní hodnocení, brainstorming, hodnocení scénářů, analýza, syntéza, analogie a komparace.

3.3.2 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ ASPEKTŮ PLYNOUCÍCH Z ANALÝZY KONTEXTU (NEDOSTATEČNÉ ANALÝZY, VYMEZENÍ PROBLÉMOVÝCH OBLASTÍ)

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je posouzení aspektů plynoucích z analýzy kontextu ve vazbě na nedostatečné analýzy a vymezení problémových oblastí. Vycházíme z předpokladu, že pokud by bylo možné kladně hodnotit, bylo by možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Z analýzy kontextu plynou následující závěry ve vztahu k účinnosti shrnuté v následující tabulce.

Tab. 57 Aspekty týkající se účinnosti plynoucí z analýzy kontextu

Bod	Závěr zjištění	Návrh doporučení
Hodnocení kontextu přípravy (kapitola 1.1)	Evaluátor hodnotí přípravu „Strategického rámce“ jako nedostatečnou: (1) „Strategický rámec“ byl připravován pod velkým časovým tlakem, protože bez jeho schválení by nebylo možné zahájit čerpání prostředků z fondů EU v oblasti veřejné správy. (2) Nebyla zpracována analytická a prognostická část strategie. Vyšlo se z Analýzy z roku 2011, která nebyla v potřebném rozsahu založena na datech a mezinárodním srovnání, nemá prognostickou část. Toto je jedna z největších slabin „Strategického rámce“ – každá dobře zpracovaná koncepce by jednoznačně měla být založena na faktech (uplatňovat přístup Evidence Based Policy). V rámci evaluace byla analyzována analytická a prognostická část (fáze) KOVES a lze konstatovat, že je zpracována v dostatečném rozsahu.	Provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy)
Hodnocení přístupu k vymezení problémových oblastí (kapitola 1.2)	„Strategický rámec“ má vymezeny problémové oblasti, které evaluátor považuje za relevantní. S ohledem na skutečnost, že ale nebyla provedena v dostatečném rozsahu analýza a prognóza stavu veřejné správy (viz kapitola 1.1), nelze potvrdit a ani vyvrátit, že problémové oblasti byly vymezeny optimálně. Toto je jedno z nejslabších míst „Strategického rámce“.	
Hodnocení struktury a soustavy indikátorů (kapitola 1.3)	Indikátorová soustava SRRVS nezahrnuje žádné indikátory pro globální cíl a ani žádné indikátory pro strategické cíle. Jako problém lze chápat i to, že většina indikátorů stanovená pro specifické cíle má charakter indikátoru výstupu. Většina indikátorů neumožňuje mezinárodní srovnání, což je další slabou stránkou indikátorové soustavy. Není též jasné, jaký rozsah plnění specifických cílů z hlediska aktivit a indikátorů lze považovat za úspěšné splnění daného specifického cíle. Indikátorová soustava SRRVS a též KOVES	Aktualizovat indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy

	není dostatečně provázána se systémem měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen usnesením č. 732 ze dne 13. července 2020. S ohledem na výše uvedené je nezbytné (a) nastavit měřitelné indikátory globálního cíle (KOVES má zatím pouze 2 kontextové indikátory pro hodnocení globálního cíle), (b) využívat většího počtu indikátorů umožňující mezinárodní srovnání a (c) stanovit rozsah splněných aktivit a indikátorů, kdy tento rozsah bude považován za splnění daného cíle – a to pro navazující strategické dokumenty (například KOVES).	(usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020)
Hodnocení řízení rizik (kapitola 1.5)	Rizika v rámci SRRVS nebyla pravidelně hodnocena, ale v rámci KOVES již hodnocení rizik pravidelně probíhá. Je nezbytné pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a stanovit povinnost přijímat opatření, pokud jsou cíle a aktivity ohroženy.	Pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení

Zdroj: autoři

V rámci hodnocení účinnosti ve vazbě na vymezení problémových oblastí byla též provedena **shluková analýza odborných článků** ve vědecké databázi Web of Science, která je přílohou č. 2. Shluková analýza byla zaměřena na identifikování problémů, kterými se vědci zabývali ve vazbě na moderní veřejnou správu s cílem identifikovat, zda existuje mezera mezi praxí v ČR a vědeckou diskusí (gap analýza). Zvýšená pozornost byla věnována členským zemím OECD a zemím V4. Identifikovaná témata (v zemích OECD, V4 a také v ČR) v rámci shlukové analýzy (jednotlivé klastry) byla porovnána pomocí klíčových slov se strategickými cíli SRRVS. Následně byla pomocí gap analýzy zkoumána výzkumná mezera (tedy, kterými tématy by se strategie měla/mohla zabývat). Z provedené analýzy vyplynulo, že je třeba věnovat větší pozornost: (a) Tématům spojených s účinností veřejné správy (respektive s účelností, efektivností a hospodárností veřejné správy, a to nejen z hlediska hospodaření, ale celkově), (b) Problematice boje proti korupci a podvodům, (c) Problematice řízení znalostí / inovací a (d) Případně též dalšími tématy – řízení rizik, rozhodování na základě faktů.

Závěr k hodnocené oblasti:

Ve vazbě na analýzu kontextu a shlukovou analýzu jsou navrhována v kapitole 6 doporučení: (1) V rámci přípravy strategických dokumentů provádět analytickou a prognostickou fázi v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy), (2) Aktualizovat průběžně indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy (usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020), (3) Pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení a (4) Zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny), vyhodnotit náměty na zlepšení účinnosti procesního přístupu dle 4 oblastí a zvážit náměty ve vazbě na shlukovou analýzu.

3.3.3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ VYBRANÝCH SC / AKTIVIT – REGULATORNÍ ZÁTĚŽ, PMA, STATUTÁRNÍ MĚSTA, E-GOVERNMENT

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení vybraných SC. Popis SC je uveden v kapitole 4. V rámci evaluace byly z hlediska účinnosti jednotlivé SC a jejich aktivity

analyzovány. Vycházíme z předpokladu, že pokud nebyly identifikovány problémy s účinností u většiny SC, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Výsledek analýzy hodnocení účinnosti SC uvádí následující tabulka.

Tab. 58 Hodnocení účinnosti specifických cílů

Strategický / specifický cíl	Hodnocení účinnosti
1: Modernizace veřejné správy 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend 1.2 Snižování regulatorní zátěže 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	<ul style="list-style-type: none"> - U SC 1.3 a 1.4 nebyly identifikovány problémy s účinností. - U SC 1.1 nebyly identifikovány problémy s účinností, kromě PMA (procesního modelování agend), které v původní formě nevedlo k požadovaným výsledkům, respektive lze říci, že původně navržený postup nebyl vhodný. Základním smyslem procesního přístupu (procesního řízení nebo procesního modelování) není popis procesů, ale udělat více (větší rozsah / kvalitu / společenskou potřebnost) s méně zdroji. Popis procesů je k tomu samozřejmě nezbytný. Udělat více s méně zdroji lze dosáhnout 4 možnými cestami (1) lidé, (2) postupy (procesy), (3) digitalizace (technologie), (4) prostředí. Více viz kapitola 3.3.4. - U SC 1.2 byly identifikovány problémy pouze ve vazbě na měření regulatorní zátěže – zadání nebylo vhodným způsobem vymezeno. K měření by bylo možné použít některý z mezinárodních indexů⁴⁰. Současně snaha o snižování regulatorní zátěže by měla být motivována vykonat více (větší rozsah, kvalitu, společenskou potřebnost) s méně zdroji. Případně provést audit „Štíhlé administrativy“ (ve smyslu hledání plýtvání a ztrát). Problém snížení regulatorní zátěže a částečně též zavedení systému hodnocení veřejné správy jsou limitovány také tím, že Český statistický úřad neměří vhodná data, která by k tomu mohla efektivně sloužit.
2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území 2.1 Harmonizace administrativního členění státu 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	<ul style="list-style-type: none"> - U SC 2.1, 2.3, 2.4 a 2.5 nebyly identifikovány problémy s účinností. - U SC 2.2 byla zařazena k řešení problematika statutárních měst, která se navrženým způsobem ukázala jako nerealizovatelná s ohledem na nezáměr aktérů (více viz kapitola 4.2.2). Nicméně v rámci navazující strategie KOVES je navržen vhodný postup. - Současně je třeba uvést, že Strategický rámec neřešil další problémy ve vazbě na optimalizaci výkonu veřejné správy v území, které by vedly k realizaci úspor z rozsahu: (1) Problematika malých obcí (slučování – k tomu však není politická shoda, problém tak není možné řešit), (2) Problematika velkého počtu relativně malých úřadů, kontrolních úřadů, státních příspěvkových organizací, institucí zabývajících se sběrem dat pro ministerstva, výzkumných ústavů.
3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	<ul style="list-style-type: none"> - Celkový postup v oblasti eGovernmentu vykazuje dle názoru evaluátora problémy s účinností v tom smyslu, že zaměření výzev v IROP mohlo / mělo být vymezeno jinak (tak, aby řešilo systematictější zásadní problémy veřejné správy). Nicméně hodnocení účinnosti z hlediska IROP bude provedeno v rámci závěrečné evaluace IROP.
4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve VS 4.1 Implementace zákona o státní službě 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávních celků 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	<ul style="list-style-type: none"> - Nebyly identifikovány problémy s účinností.

Zdroj: autoři

⁴⁰ Například Index snadnosti podnikání (Ease of Doing Business Index) nebo spolupracovat v této oblasti s Hospodářskou komorou (využít jejich šetření).

Závěr k hodnocené oblasti:

Z hlediska hodnocení účinnosti bylo identifikováno několik aktivit / SC, u kterých lze konstatovat problémy s účinností – jedná se o procesní modelování agend, problematiku měření regulatorní zátěže, problematiku řešení statutárních měst, problematiku eGovernmentu. Rozhodně však nejde o většinu aktivit / SC. Nicméně je navrženo doporučení – zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření.

3.3.4 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ POTENCIÁLU DLE 4 OBLASTÍ PROCESNÍHO PŘÍSTUPU (LIDÉ, POSTUPY, DIGITALIZACE, PROSTŘEDÍ)

S ohledem na skutečnost, že v rámci analýzy účinnosti SC byla identifikována jako problémová oblast procesního modelování agend, tedy využití procesního řízení (přístupu), bylo jako další kritérium hodnocení zařazeno hodnocení potenciálu dle 4 oblastí procesního přístupu. Základním smyslem procesního přístupu (procesního řízení nebo procesního modelování) není popis procesů, ale udělat více (větší rozsah / kvalitu / společenskou potřebnost) s méně zdroji. Popis procesů je k tomu samozřejmě nezbytný. Udělat více s méně zdroji lze dosáhnout celkem 4 možnými cestami – proškolenými, respektive kompetentnějšími lidmi, lepšími postupy, vhodnou technologií (zejména digitalizace), prostředím (včetně zájmu / nezájmu politiků), které uplatnění procesního přístupu umožní. Jde o tyto oblasti: (1) lidé, (2) postupy (procesy), (3) digitalizace (technologie) a (4) prostředí⁴¹. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit účinnost z hlediska těchto čtyř oblastí procesního přístupu, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku. Výsledek obsahové analýzy hodnocení dle 4 oblastí procesního přístupu uvádí následující tabulka.

Tab. 59 Hodnocení účinnosti dle 4 oblastí procesního přístupu

Oblast procesního přístupu	Vazba na strategický cíl	Hodnocení účinnosti
Lidé	4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	<ul style="list-style-type: none">- Problematika vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů byla ve Strategickém rámci zaměřena na konkrétní témata a řešena ve SC 4.1 až 4.2. V tomto smyslu byla strategie adekvátně zacílena.- Potenciál ke zvýšení účinnosti – účinnost by mohlo zvýšit (a) vyšší využití distančního nebo on-line vzdělávání, (b) vytvoření systému jednoduchých video návodů k jednotlivým životním situacím pro klienty veřejných služeb (vzdělávání by se nemělo týkat jen úředníků, ale přiměřeně též uživatelů veřejných služeb, (c) vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě zaměřené na využití procesního přístupu (jak se naučit zvládat více s méně zdroji).
Postupy	1: Modernizace veřejné správy	<ul style="list-style-type: none">- Postupy (popis a optimalizace procesů) byla ve Strategickém rámci řešena jak ve strategickém cíli 1, tak 2. Vznikla celá řada dokumentů, které postupy v konkrétní oblasti vymezují (například ve vazbě na

⁴¹ Při uplatňování procesního přístupu je nezbytné brát v úvahu čtyři rozhodující faktory, respektive oblasti, na které se má procesní přístup zaměřit: (1) lidé - školení a zvyšování způsobilosti všech zapojených osob, kteří se podílejí na procesu, který má být optimalizován, (2) postupy (předpisy) - zlepšování postupů (předpisů), podle kterých je proces prováděn, k předpisům patří nejen vnitřní předpisy, ale zejména legislativa a též závazné smlouvy, (3) digitalizace (technologie) – úspěšné využíváním digitalizace nebo jiné vhodné technologie a (4) kultura - vytváření pozitivního vnitřního prostředí (kultury) instituce včetně morálního chování.

	2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území	<p>kvalitu, ve vazbě na strategické řízení a podobně). V roce 2022 byl též vydán metodický pokyn k digitalizaci úřadů⁴².</p> <ul style="list-style-type: none"> - V tomto smyslu byla strategie adekvátně zacílena. - Potenciál ke zvýšení účinnosti – účinnost by mohlo zvýšit (a) zpracování metodického postupu (pro stát i samosprávy) k využití procesního přístupu k optimalizaci činností a případně k dalším vhodným tématům, která jsou využitelná pro celou veřejnou správu (například projektové řízení), (b) samostatným problémem je tvorba legislativy tak, aby optimalizaci pomoci procesního přístupu umožňovala.
Digitalizace (technologie)	3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	<ul style="list-style-type: none"> - Problematiku digitalizace (technologie) řešil strategický cíl 3. V tomto smyslu byla strategie adekvátně zacílena. - Potenciál ke zvýšení účinnosti – účinnost by mohlo zvýšit (a) vyšší zaměření na klíčové projekty (podpořeno bylo velké množství dílčích projektů), (b) vyšší rozsah pravomocí (daný útvar na MV fungoval spíše jako připomínkový místo, jeho pravomoci nebyly dostatečné) – tento problém by měl řešit vznik Digitální a informační agentury (dále též zkratka DIA), (c) vyšší provázanost digitalizace na ostatní prvky (lidé – postupy – prostředí) – bez této provázanosti může být digitalizace plýtváním finančními prostředky.
Prostředí	1: Modernizace veřejné správy	<ul style="list-style-type: none"> - Změně prostředí se částečně věnoval strategický cíl 1 (například z hlediska kvality nebo rozvoje strategického řízení). Globální cíl byl kromě zvýšení kvality zaměřen též na efektivitu a transparentnost, kde však nebyly vytvořeny dostatečné předpoklady pro realizaci změny prostředí. Je však nutno uvést, že na změně prostředí se ale významně podílejí politici.

Zdroj: autoři

Závěr k hodnocené oblasti:

S ohledem na skutečnost, že v rámci analýzy účinnosti SC / aktivit bylo identifikováno procesní modelování agend jako problémová oblast a současně procesní přístup se jeví evaluátorům jako klíčový pro modernizaci a zefektivnění veřejné správy, byla provedena komparace přístupu Strategického rámce se 4 oblastmi procesního přístupu: (1) lidé, (2) postupy (procesy), (3) digitalizace (technologie) a (4) prostředí. V rámci toho byly identifikovány náměty na zlepšení účinnosti optimalizace veřejné správy pomocí procesního přístupu.

3.4 EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 4: KRITÉRIUM UŽITEČNOSTI (SMYSLUPLNOST AKTIVIT)

3.4.1 ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)

Specifikace evaluační otázky (včetně hodnocených proměnných) a přístup k řešení otázky:

Evaluační otázka č. 4 je uvedena v následující tabulce. Otázka má zhodnotit, zda je naplněno kritérium užitečnosti. Pomocí evaluační otázky je hodnoceno, zda intervence (respektive opatření, aktivity) realizované v rámci stanovených cílů přispěly k řešení problémů, na které cíl reaguje (zda byly intervence zaměřeny smysluplně). K zodpovězení otázky byly v rámci

⁴² Odbor 47 Centrální harmonizační jednotka ve spolupráci s Odborem Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra, Ministerstvem pro místní rozvoj a Odborem Kabinetu místopředsedy vlády pro digitalizaci Úřadu vlády vydal metodický pokyn č. 24, jehož předmětem je popis zásad rozvoje a správy digitalizace úřadů v souladu s cíli, principy a zásadami českého eGovernmentu. Dostupný na: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/metodiky/2022/metodicky-pokyn-chj-a-oha-c-24--digitali-49273/>

závěrečné evaluace specifikovány celkem 4 proměnné (předpoklady, oblasti hodnocení), které specifikují blíže evaluační otázku.

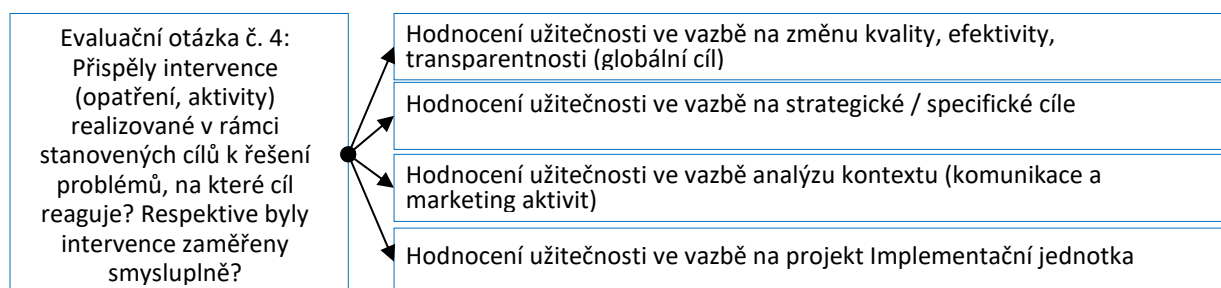
Tab. 60 Evaluační otázka č. 4

Č.	Evaluační otázka	Počet hodnocených oblastí k zodpovězení otázky
4	Přispěly intervence (opatření, aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive byly intervence zaměřeny smysluplně?	4

Zdroj: autoři

Na následujícím obrázku jsou zachyceny klíčové oblasti pro zodpovězení evaluační otázky.

Obr. 8 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 4



Zdroj: autoři

Postup řešení v jednotlivých krocích závěrečné evaluace: **Krok 1:** Příprava analýzy (komparace) ve spolupráci s týmem zadavatele. **Krok 2:** Shromáždění podkladů pro dokumentační audit, dokumentační audit, prověřena úplnost a relevance poskytnutých podkladů, vyžádání chybějících podkladů, poskytnutí vysvětlení. **Krok 3:** Analýza a komparace získaných podkladů, expertní hodnocení. **Krok 4:** Příprava výstupu. **Krok 5:** Připomínkování výstupu; vypořádání případných připomínek a akceptace výstupu.

Použité zdroje a metody

Zdroje dat: Zadavatel evaluace (zejména poskytnuté podklady, zprávy o realizaci Strategického rámce a IP, webové stránky MV), webové stránky gestorů cílů, informace o projektech a veřejně dostupné databáze.

Používané metody: Desk research, dokumentační audit (hodnocení úplnosti a relevance podkladů), metoda rozhovoru, expertní hodnocení, analýza, syntéza, analogie a komparace.

3.4.2 HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA ZMĚNU KVALITY, EFEKTIVITY, TRANSPARENTNOSTI (GLOBÁLNÍ CÍL)

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení užitečnosti ve vazbě na změnu kvality, efektivity, transparentnosti (o zvýšení těchto tří oblastí usiluje globální cíl). Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit užitečnost intervencí ve vazbě na změnu kvality, efektivity, transparentnosti, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku, respektive kladně hodnotit kritérium užitečnosti.

V kapitole 3.1.3 bylo provedeno hodnocení kvality pomocí šesti indikátorů, přičemž 2 se týkaly hodnocení kvality „očima“ občanů a 4 umožňují mezinárodní srovnání. Z hlediska hodnocení užitečnosti jsou významné zejména první dva indikátory, tedy Spokojenost občanů s fungováním úřadů a Spokojenost občanů s právním prostředím. Oba vykazují výrazně zlepšující se trend, což lze považovat za kladné hodnocení užitečnosti „očima“ občanů.

V kapitole 3.1.4 bylo provedeno hodnocení efektivity, a to pomocí tří indikátorů, které umožňují mezinárodní srovnání. Ze tří mezinárodních indikátorů vykazují dva spíše kladné hodnocení a jeden neutrální hodnocení. SRRVS se efektivitě věnoval jen částečně (zejména ve strategickém cíli 2).

V kapitole 3.1.5 bylo provedeno hodnocení transparentnosti, přičemž 1 se týkal hodnocení transparentnosti „očima“ občanů a 2 umožňují mezinárodní srovnání. Z hlediska hodnocení užitečnosti je významný zejména první indikátor, tedy Spokojenost občanů s možností účasti na rozhodování. Indikátor vykazuje výrazně zlepšující se trend, což lze považovat za kladné hodnocení užitečnosti „očima“ občanů.

Ve vazbě na globální cíl, a to zejména v oblasti zvyšování kvality, lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly adekvátně k řešení problémů, na které cíl reagoval, intervence byly zaměřeny smysluplně.

Závěr k hodnocené oblasti:

Z hlediska hodnocení ve vazbě na změnu kvality, efektivity a transparentnosti (globální cíl) neidentifikoval evaluátor problémy s kritériem užitečnosti. Ve vazbě na globální cíl, a to zejména v oblasti zvyšování kvality, lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly adekvátně k řešení problémů, na které cíl reagoval (v tomto smyslu byly intervence zaměřeny smysluplně).

3.4.3 HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ / SPECIFICKÉ CÍLE

Druhá oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení užitečnosti ve vazbě na strategické (případně též specifické) cíle. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit užitečnosti ve vazbě na strategické cíle. Je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku, respektive kladně hodnotit kritérium užitečnosti.

Popis a plnění SC je v kapitole 4. V rámci analýzy užitečnosti jednotlivých SC / strategických cílů nebyly identifikovány zásadnější problémy, mimo těch, které jsou v kapitole 3.4 zmiňovány. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval.

V kapitole 3.1.3 bylo provedeno hodnocení počtu splněných aktivit a indikátorů jednotlivých SC / strategických cílů. Je třeba konstatovat, že aktivity, které nebyly dokončeny včas, mohou vykazovat problémy s užitečností, a to z důvodu termínu.

V kapitole 3.3.3 bylo provedeno hodnocení vybraných SC / aktivit, které vykazovaly problémy s účinností. Je třeba uvést, že procesní modelování agend, problematiku měření regulatorní zátěže, převážně též problematiku e-governmentu jsou jednoznačně užitečné aktivity, které by veřejné správě a jejím zákazníkům přinesly užitek. Aktivita týkající se řešení statutárních měst však vykazuje problémy s užitečností ve smyslu, že ji klíčoví aktéři v území odmítli, respektive nepovažují za užitečnou.

Závěr k hodnocené oblasti:

Z hlediska hodnocení ve vazbě na strategické (případně též specifické) cíle neidentifikoval evaluátor významnější problémy s kritérii užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval.

3.4.4 HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ ANALÝZU KONTEXTU (KOMUNIKACE A MARKETING AKTIVIT)

Čtvrtá oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení užitečnosti ve vazbě analýzu kontextu – komunikaci a marketing aktivit Strategického rámce. Správná komunikace a marketing prováděných aktivit a činností má na užitečnost významný vliv. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit komunikaci a marketing prováděných aktivit, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku, respektive kladně hodnotit kritérium užitečnosti.

Problematika komunikace a marketingu byla popsána v kapitole 1.5. Evaluátor hodnotí **komunikační aktivity prováděné v rámci Strategického rámce jako adekvátní**. Je však třeba uvést, že řada aktivit týkajících se Strategického rámce byla hrazena z ESIF včetně osobních nákladů zaměstnanců zajišťující aktivity Strategického rámce (například v rámci projektu Implementační jednotka), což v dalších letech již nebude možné. Z toho důvodu může být zajištění komunikačních a marketingových aktivit v budoucnu ohroženo (bude méně zaměstnanců a pravděpodobně též méně finančních prostředků). Řada aktivit byla zajišťována velmi dobře (například vydávání výročních zpráv, pořádání konference Moderní veřejná správa a podobně).

Závěr k hodnocené oblasti:

Evaluátor hodnotí **komunikační aktivity prováděné v rámci Strategického rámce jako adekvátní**, dle jeho názoru naplnily kritérium užitečnosti. Zajištění komunikace a marketingu **alespoň v rozsahu a kvalitě jako u Strategického rámce** považuje evaluátor **za nezbytné v rámci realizace KOVES**. Mimo jiné je vhodné pokračovat v pořádání konference Moderní veřejná správa, vydávání výročních zpráv, zveřejňování všech analýz, metodik, vzdělávacích dokumentů atd. Je též vhodné projednávat komunikační plány k nové strategii KOVES v relevantních pracovních skupinách nebo radách, rozšiřovat paletu komunikačních kanálů (včetně například veřejných projednávání). V tomto smyslu je formulováno **doporučení** v kapitole 6.

3.4.5 HODNOCENÍ UŽITEČNOSTI VE VAZBĚ NA PROJEKT IMPLEMENTAČNÍ JEDNOTKA

Poslední oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení užitečnosti ve vazbě na projekt Implementační jednotka, který zajišťoval implementaci Strategického rámce. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit užitečnost ve vazbě na projekt Implementační jednotka, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku, respektive kladně hodnotit kritérium užitečnosti.

Závěrečná evaluační zpráva projektu Implementační jednotka byla zpracovávána od ledna do května 2023 ke stavu realizace projektu k 28. únoru 2023. Projekt pracoval s celkem osmi evaluačními otázkami, přičemž problematice užitečnosti se věnovaly zejména otázky:

- č. 2: Bylo prostřednictvím projektu zajištěno dostatečné množství kvalitních podkladů pro rozhodování RVVS/RVIS a její ŘV?
- č. 3: Do jaké míry přispěly dokumenty vytvořené v rámci projektu k naplňování cílů Strategického rámce: 3a. Byly vytvořené metodiky a metodická doporučení srozumitelné? 3b. Byly vytvořené metodiky a metodická doporučení využívány v praxi?
- 5. Zhodnoťte výběr a zapojení zainteresovaných aktérů při přípravě koncepce veřejné správy 2020+: Byl výběr a zapojení zainteresovaných aktérů při přípravě koncepce veřejné správy 2020+ vhodný a adekvátní?
- č. 4: Zhodnoťte užitečnost realizovaných konferencí z pohledu jejich účastníků: Byly konference užitečné z pohledu jejich účastníků?
- č. 8: Zhodnoťte projekt z hlediska 5U, tedy jak naplnil kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti?

V rámci evaluace projektu Implementační jednotka nebyly vymezeny žádné výhrady týkající se užitečnosti aktivit, ale byly vymezeny následující doporučení, které mají k užitečnosti vztah:

- Pokračovat ve vytvořeném systému připomínkování dokumentů, u metodik a příruček (dokumentů s ISBN) zvážít recenzi (oponentní) řízení recenzenty.

- Posílit u konferencí a vzdělávání zpětnou vazbu.
- Zvážit rozšíření pracovní skupiny pro KOVES o další zástupce zainteresovaných stran (např. NSZM).
- Vytvořit podmínky a navrhnout postupy pro větší možnost zapojení veřejnosti (například veřejné projednávání, fokusní skupiny atd.).

Podrobnější popis evaluačních zjištění a doporučení je v evaluační zprávě projektu Implementační jednotka.

Dále na základě provedených zjištění a šetření identifikoval evaluátor následující náměty, které by mohly zvýšit užitečnost:

- Zvážit možnost účasti na konferencích k moderní veřejné správě nejen prezenčně, ale též distančně (konference by probíhaly hybridním způsobem s možností prezenční i on-line účasti). To by mohlo užitečnost pro účastníky, kteří z časového důvodu nemohou přijet, výrazně zvýšit.
- Zvážit v případě další realizace vzdělávacích kurzů možnost účastnit se vzdělávání také v on-line formě (tedy nejen prezenčně), případně pomocí e-learningu.
- Všude tam, kde to podmínky umožňují a je to vhodné, nabízet on-line formu jednání nebo účasti.
- Užitečnost by též mohl zvýšit větší rozsah spolupráce s vysokými školami (jak v oblasti vědy a výzkumu, tak v oblasti vzdělávání) včetně možnosti zpracovat některé výstupy jako certifikované metodiky (aplikovaný výsledek vědy a výzkumu) nebo zadávat některé činnosti formou veřejných zakázek v oblasti vědy a výzkumu (např. pomocí TA ČR Beta).

Závěr k hodnocené oblasti:

V rámci evaluace projektu Implementační jednotka nebyly vymezeny žádné výhrady týkající se užitečnosti aktivit/činností, ale byla vymezena doporučení, která mají k užitečnosti vztah.

3.5 EVALUAČNÍ OTÁZKA Č. 5: KRITÉRIUM UDRŽITELNOSTI

3.5.1 ZADÁNÍ EVALUAČNÍ OTÁZKY (VČETNĚ POSTUPU A METOD)

Specifikace evaluační otázky (včetně hodnocených proměnných) a přístup k řešení otázky:

Evaluační otázka č. 5 je uvedena v následující tabulce. Otázka má zhodnotit, zda je naplněno kritérium udržitelnosti. Pomocí evaluační otázky je hodnoceno, zda existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry). K zodpovězení otázky byly v rámci závěrečné evaluace specifikovány celkem 3 proměnné (předpoklady a oblasti hodnocení), které specifikují blíže evaluační otázku.

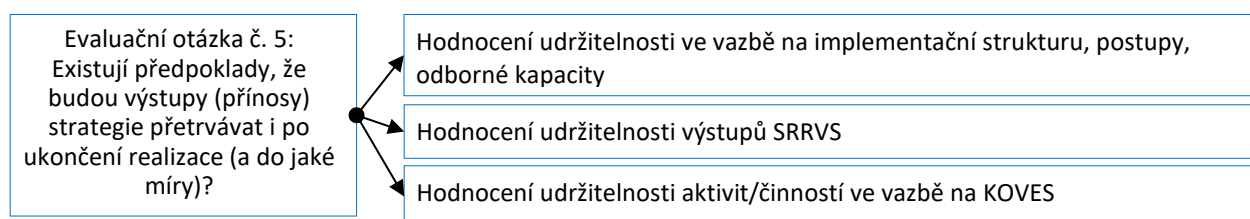
Tab. 61 Evaluační otázka č. 5

Č.	Evaluační otázka	Počet hodnocených oblastí k zodpovězení otázky
5	Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?	3

Zdroj: autoři

Na následujícím obrázku jsou zachyceny klíčové oblasti pro zodpovězení evaluační otázky.

Obr. 9 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 5



Zdroj: autoři

Postup řešení v jednotlivých krocích závěrečné evaluace: **Krok 1:** Příprava analýzy (komparace) ve spolupráci s týmem zadavatele. **Krok 2:** Shromáždění podkladů pro dokumentační audit, dokumentační audit, prověřena úplnost a relevance poskytnutých podkladů, vyžádání chybějících podkladů, poskytnutí vysvětlení. **Krok 3:** Analýza a komparace získaných podkladů, expertní hodnocení. **Krok 4:** Příprava výstupu. **Krok 5:** Připomínkování výstupu; vypořádání případných připomínek a akceptace výstupu.

Použité zdroje a metody

Zdroje dat: Zadavatel evaluace (zejména poskytnuté podklady, zprávy o realizaci Strategického rámce a IP, webové stránky MV), webové stránky gestorů cílů, informace o projektech a veřejně dostupné databáze.

Používané metody: Desk research, dokumentační audit (hodnocení úplnosti a relevance podkladů), metoda rozhovoru, expertní hodnocení, analýza, syntéza, analogie a komparace.

3.5.2 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI VE VAZBĚ NA IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURU A ODBORNÉ KAPACITY

První oblastí hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení ve vazbě na vytvoření předpokladů pro udržitelnost implementační struktury a odborných kapacit. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit předpoklady pro zajištění udržitelnosti z tohoto hlediska, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku.

Problematikou udržitelnosti ve vazbě na tato témata se zabývala závěrečná evaluační zpráva projektu Implementační jednotka, která byla zpracovávána od ledna do května 2023 ke stavu projektu k 28. únoru 2023. Projekt pracoval s osmi evaluačními otázkami, problematice udržitelnosti se věnovaly zejména otázky:

- č. 1: Pomohl projekt vyřešit problém s nedostatečným zajištěním odborných kapacit?

- č. 8: Zhodnoťte projekt z hlediska 5U, tedy jak naplnil kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti?

V rámci evaluace projektu Implementační jednotka nebyly vymezeny žádné výhrady týkající se udržitelnosti, ale byly vymezeny následující doporučení, které mají k udržitelnosti vztah:

- Zajistit v dalších obdobných projektech lépe udržitelnost míst (udržení klíčových kapacit je klíčové doporučení projektu Implementační jednotka).
- Pokračovat ve vytvořeném systému připomínkování dokumentů, u metodik a příruček (dokumentů s ISBN) zvážit recenzní (oponentní) řízení recenzenty.

Z hlediska vytvoření předpokladů pro udržitelnost **implementační struktury** dojde při implementaci KOVES ke zjednodušení – nebudou zachovány Řídící výbory, v čemž evaluátor nevidí problém. Významnou změnou z hlediska udržitelnosti implementační struktury je vznik DIA. Vznik DIA je prezentován tak, že by mělo dojít k posílení strategického i operativního zaměření na klíčové projekty týkající se digitalizace. Pokud to tak bude, může se jednat o pozitivní změnu.

Z hlediska **udržitelnosti odborných kapacit** vytvořených pomocí projektu Implementací jednotka (tedy za účelem implementace Strategického rámce) bude z celkového počtu 53 vytvořených pracovních pozic zachováno 30 personálních kapacit na jiných pracovních místech (56,6 %) a 23 míst (43,4 %) zanikne bez náhrady. Na vytvoření předpokladů pro zachování odborné kapacity po skončení projektu má klíčový podíl Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, ve kterém z celkového počtu 28 pozic bude zachováno 18 míst, tedy 64,3 %, a to díky velké snaze najít financování z jiného projektu. Díky financování ze státního rozpočtu bude zachováno pouze 14 personálních kapacit, z toho 2 u Odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy. Podrobnější popis evaluačních zjištění a doporučení je v evaluační zprávě projektu Implementační jednotka. Zajištění odborných kapacit a navazujících finančních prostředků pro zajištění implementace KOVES může být po ukončení projektu Implementační jednotka problém. V evaluační zprávě je k tomu formulováno doporučení.

Závěr k hodnocené oblasti:

Z hlediska udržitelnosti odborných kapacit vytvořených pomocí projektu Implementační jednotka (tedy za účelem implementace Strategického rámce) bude z celkového počtu 53 vytvořených pracovních pozic zachováno 30 personálních kapacit na jiných pracovních místech (56,6 %) a 23 míst (43,4 %) zanikne bez náhrady. Zajištění odborných kapacit a navazujících finančních prostředků pro implementaci KOVES může být po ukončení projektu Implementační jednotka problém. Je formulováno doporučení zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci aktivit v rámci KOVES.

3.5.3 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI VÝSTUPŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE

Druhá oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení ve vazbě na vytvoření předpokladů pro udržitelnost výstupů Strategického rámce (zejména metodických dokumentů, respektive obecně výstupů financovaných z OP Z a IROP). Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit předpoklady pro zajištění udržitelnosti z tohoto hlediska, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku.

Vytvořené výstupy (investičního i neinvestičního charakteru) financované z OP Z a IROP musí mít dle pravidel těchto programů zajištěnou udržitelnost. Nezajištění udržitelnosti by mohlo být vyhodnoceno jako porušení pravidel, což by mohlo vést až k vrácení části dotace. Dle názoru evaluátora tím byly vytvořeny předpoklady, aby tyto výstupy byly udržitelné.

Z hlediska udržitelnosti vytvořených metodických, koncepčních či jiných dokumentů je důležité, aby dokumenty byly volně přístupné na webových stránkách příslušných úřadů. Tato podmínka byla prověřena u výstupů vytvořených MV⁴³ a Ministerstvem pro místní rozvoj⁴⁴ a nebyly identifikovány problémy s udržitelností v tomto smyslu.

Závěr k hodnocené oblasti:

Vytvořené výstupy (investičního i neinvestičního charakteru) financované z OP Z a IROP musí mít dle pravidel těchto programů zajištěnou udržitelnost. Vytvořené výstupy (investičního i neinvestičního charakteru) financované z OP Z a IROP musí mít dle pravidel těchto programů zajištěnou udržitelnost. Dle názoru evaluátory byly vytvořeny předpoklady pro zajištění udržitelnosti.

3.5.4 EVALUAČNÍ ZJIŠTĚNÍ – HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI AKTIVIT VE VAZBĚ NA KOVES

Třetí oblast hodnocení (předpoklad) evaluační otázky je hodnocení ve vazbě na vytvoření předpokladů pro udržitelnost aktivit/činností ve vazbě na KOVES. Vycházíme z předpokladu, že pokud je možné kladně hodnotit předpoklady pro zajištění udržitelnosti z tohoto hlediska, je možné též kladně odpovědět na evaluační otázku.

Koncepce KOVES byla schválena usnesením vlády č. 562 ze dne 22. května 2020. Její implementace tak začala probíhat souběžně s dokončením IP Strategického rámce. Při schvalování KOVES tak nebylo jasné, které SC (aktivity, opatření) a v jakém rozsahu budou do konce implementace Strategického rámce dokončeny a které případně nikoli. Po dokončení implementace Strategického rámce je nezbytné zajistit kontinuitu činností (aktivit, opatření)

⁴³ Výstupy jsou dostupné zejména na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

⁴⁴ Výstupy jsou dostupné například na odkazu: <https://mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/podpora-strategickeho-rizeni-a-planovani-ve-verejn>

a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030 apod.).

Specifická situace je v oblasti eGovernmentu (strategický cíl č. 3 Strategického rámce) – je naplňována také dalšími koncepcemi. Například souběžně běží realizace programu „Digitální Česko“, který byl schválen usnesením vlády č. 629 ze dne 3. října 2018. Program "Digitální Česko" je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity ČR v prostředí probíhající digitální revoluce. Pro elektronizaci veřejné správy je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která je zaměřena na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. „Informační koncepce České republiky“ je dána zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech.

Závěr k hodnocené oblasti:

Koncepce KOVES byla schválena usnesením vlády č. 562 ze dne 22. května 2020. Její implementace tak začala probíhat souběžně s dokončením IP Strategického rámce. Při schvalování KOVES tak nebylo jasné, které SC (aktivity, opatření) a v jakém rozsahu budou do konce implementace Strategického rámce dokončeny a které případně nikoli. Po dokončení implementace Strategického rámce je nezbytné zajistit kontinuitu činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030 apod.).

4 STRATEGICKÉ A SPECIFICKÉ CÍLE – POPIS A PLNĚNÍ

4.1 STRATEGICKÝ CÍL Č. 1: MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

V rámci strategického cíle č. 1 *Modernizace veřejné správy* jsou podporovány aktivity zahrnující rozvoj procesního řízení, standardizaci agend, rozšíření metod řízení kvality a zavedení systému hodnocení veřejné správy, a to s cílem zajistit stabilní, profesionální i kvalitní výkon veřejné správy a přispět ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podniky i samotnou veřejnou správu. Posílena a reformována má být prostřednictvím uvedených aktivit také odborná základna výkonu státní správy. Strategický cíl 1 zahrnuje celkem čtyři SC.

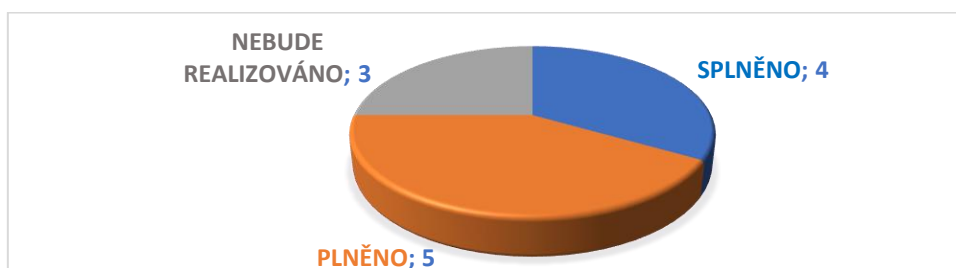
4.1.1. SPECIFICKÝ CÍL 1.1 VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ VYBRANÝCH AGEND

Cílem SC 1.1 je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

4.1.1.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.1

Plnění **aktivit** SC 1.1 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

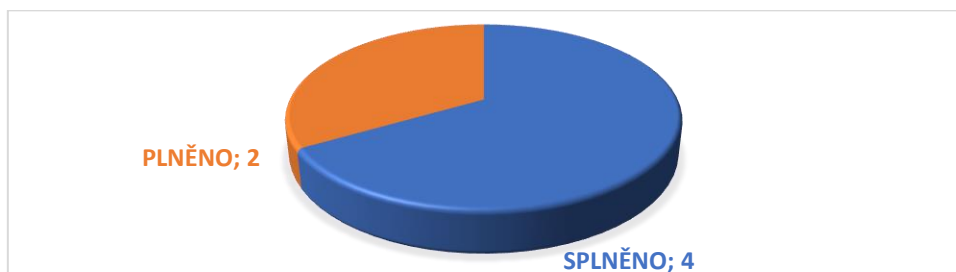
Graf 30 Plnění aktivit SC 1.1 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** SC 1.1 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 31 Plnění indikátorů SC 1.1 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Ve vztahu k **procesním modelům** projekt pokračoval ve směru, který byl nastaven podstatnou změnou projektu a který byl zmíněn už v předchozí evaluační zprávě. Modely nebyly

zpracovávány pro plošné mapování celé veřejné správy, ale byly vypracovávány při provádění analýz životních událostí a při dalších aktivitách, zejména při domluvené spolupráci s jinými odbory MV, případně jinými orgány veřejné moci, zejména s ústředními správními orgány. Procesní modely se využívaly v případě, že jejich použití bylo smysluplné, zejména tedy při potřebě vizualizovat proces, pro potřeby diskuse nad probíhajícím procesem a nad jeho možnou optimalizací, pro zmapování subprocesů a zařazení do kontextu dalších procesů atd. Není tedy pravidlem, že pro každou zpracovanou agendu v rámci životní události existuje procesní model.

Procesní modely vznikaly pro následující životní události a při spolupráci v následujících oblastech:

- [Životní události:](#)
 - Koupě nemovitosti, Narodilo se mi dítě, Odchod do starobního důchodu, Ohrožení chudobou, Onemocnění, Pořízení silničního vozidla, Stěhování, Ztráta dokladů, Ztráta zaměstnání, Pěstounská péče, Přejít ze studia do zaměstnání, Registrované partnerství, Rozvod, Úmrtí a Manželství.
- Další spolupráce:
 - Odbor voleb na modulu ePetice, na tvorbě návrhů Informačního systému voleb a na digitalizaci žádosti o voličský průkaz.
 - Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský.
 - Veřejné dražby.
 - Ministerstvo zahraničních věcí při spolupráci na digitalizaci konzulárních agend.
 - Odbor bezpečnosti při spolupráci na digitalizaci zbrojního průkazu.

Co se týče **návrhů optimalizačních opatření a jejich realizace**, bylo postupováno následovně. Bylo vytvořeno 60 návrhů optimalizačních opatření, které vzešly především z analýzy životních událostí. Návrhy mají podobu krátkých dokumentů s nastíněným současným vztahem a návrhem na řešení problému a měly by být podkladem pro iniciaci jednání s gestory agend. Jak bylo deklarováno i v předchozích evaluačních zprávách a záznamech, realizace popsanych opatření byla obtížná a narážela na mnohé bariéry, zejména z důvodu nedostatečných finančních, časových nebo personálních kapacit u gestorů, případně nedostatečné motivace k digitalizaci. Jako zásadní se ukázala ochota spolupracovat na návrzích optimalizací už od začátku i ze strany gestora agend. Proto se tým mimo jiné zaměřil na vyhledávání spoluprací s gestory, kteří měli záměr optimalizovat svoji agendu, a rádi využili know-how, které tým PMA 3 měl. Z těchto spoluprací nevznikaly jednotlivé dokumenty, které obsahují jen optimalizační návrh, ale rozsáhlé analýzy, které shrnovaly veškeré poznání ze zkoumané oblasti, včetně navrhovaných optimalizací.

Realizace všech dosud zmíněných optimalizačních návrhů je závislá na implementaci gestorem agendy. Dalšími návrhy, které nebyly při implementaci závislé na gestorech, jsou Průvodci životními událostmi a Centrální optimalizační opatření. V rámci analýzy jednotlivých agend byla v rámci projektu zjištěna řada míst, ve kterých lze významně optimalizovat fungování veřejné správy změnou či vytvořením centrálních informačních systémů. Opatření se nazývají centrálními optimalizačními opatřeními, přičemž jejich výhodou je dosah do většího množství agend a komplexita s tím spojená. Zde se jedná konkrétně o Katalog služeb a CzechPOINT.

Při analýze životních událostí byly vytvořeny **standardy řešení životní události**, které mají dvě formy. První z nich je webový Průvodce životní událostí, druhá z nich je textový dokument, který obsahuje souhrn informací k životní události. Dvě formy standardů řešení životní události bylo potřeba zachovat, protože ne všechny životní události, které byly analyzované, jsou vhodné pro webovou formu (často se jedná o mnoho výjimek, mnoho možných životních situací klientů atd.). Tyto standardy byly vytvořeny pro následující životní události: Úmrtí, Pořízení silničního vozidla, Změnu trvalého pobytu, Ztrátu dokladů, Ztrátu zaměstnání, Uzavření manželství, Narození dítěte, Rozvod manželství, Vstup do registrovaného partnerství, Zrušení registrovaného partnerství, Odchod do starobního důchodu, Koupě nemovitosti, Živnost, Odchod do invalidního důchodu, Ohrožení chudobou a Pěstounská péče.

Webová forma Průvodců byla také v průběhu trvání projektu dvakrát uživatelsky testována a jejich aktualizaci zajišťuje napojení na Katalog služeb, ve kterém se promítají všechny ohlášené změny od gestorů agend.

Veškeré získané know-how ve zpracování standardů řešení životních událostí, navrhování optimalizačních opatření, vytváření procesních modelů budou dále využity v dalších projektech a při plnění strategie KOVES. Projekty, které budou toto know-how využívat, se budou soustředit na podporu digitalizačních projektů v rámci Národního plánu obnovy a v rámci IROP a další operačních programů, v rámci kterých budou vytvořena takzvaná kompetenční centra a budou přinášet potřebné zkušenosti s designem zaměřeným na klienta, s nástroji eGovernmentu, práci s primárními daty a dalším.

Co se týče **využití výstupů z procesních modelů / systémů** pro systémy řízení kvality, hodnocení a financování veřejné správy, i ty byly využity pouze z velmi malé části. Využití výstupů z procesního modelování, zejména pak využití definovaných standardů jako výkonnostních ukazatelů, se v prvopočátku zdálo jako využitelné zejména pro měření a hodnocení výkonu veřejné správy v jednotlivých agendách. Proto bylo zapracováno do materiálu [Systém měření a hodnocení veřejné správy \(usnesení č. 545/2017\)](#). Vzhledem k tomu, že ale zamýšlené standardy nevznikly, využití procesního modelování pro měření

a hodnocení veřejné správy se ukázalo jako nerelevantní. Z těchto důvodů byl mimo jiné na konci roku 2019 systém měření a hodnocení veřejné správy aktualizován.

Aktivity v souvislosti s **financováním veřejné správy** probíhaly a nadále probíhají nezávisle na procesním modelování agend, a to v rámci plnění aktivit IP č. 2. K zavádění výkonového financování jsou využívány mimo jiné i výstupy analýzy [Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady.](#)

4.1.1.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 62 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022

Číslo opatření / aktivity	Název opatření / aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Inventarizace agend / činností	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Provedení prioritizace	MV eGOV	01.06.2016	01.10.2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	MV eGOV	01.12.2014	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 2a.	Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)	MV eGOV	01.12.2014	30.06.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Vypracování procesních modelů	MV eGOV	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q. 2018	Ukončení aktivity nyní průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 2c.	Návrh optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů		PLNĚNO
Aktivita 2d.	Realizace optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření		PLNĚNO
Opatření 3	Standardizace vybraných agend	MV eGOV	2015/2016	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 3a.	Výběr agend k zafixování podle standardu Výběr agend k popisu stávajícího stavu ZMĚNA OPROTI IP	MV eGOV	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	Ukončení aktivity průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

Aktivita 3b.	Vytvoření standardu agendy	MV eGOV	2015/2016	2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Legislativní změny – závaznost standardu	MV eGOV	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 4	Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli	MV eGOV, OSR	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 4a.	Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Aktivita 4b.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Aktivita 4c.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

Zdroj: Podklady k hodnocení strategie

4.1.1.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. prosinci 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka. Vzhledem ke změně směřování a celkového pojetí procesního modelování agend byly upraveny některé výchozí a cílové hodnoty indikátorů, stejně jako názvy a definice indikátorů samotných.

Tab. 63 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2022	Stav plnění
1.1.1	Zpracování inicializačních analýz	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO
1.1.2	Počet agend se zpracovaným procesním modelem ZMĚNA OPROTI IP	výstup	-	20 % (± 5 %) 20	2020 2023	20	SPLNĚNO
1.1.3	Počet standardizovaných agend ZMĚNA OPROTI IP Počet standardizovaných řešení životních událostí	výstup	0	50 8	2020 2023	9	SPLNĚNO
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis ZMĚNA OPROTI IP Počet životních událostí, u nichž byl proveden popis	výstup	0	330 19	2015 2023	11	PLNĚNO
1.1.5	Snížení počtu úkonů, nutných pro vyřešení životní situace ZMĚNA OPROTI IP Počet navržených optimalizačních opatření	Výsledek Výstup	6000 0	5400 60	2020 2023	63	SPLNĚNO
1.1.6	Roční úspora na provádění procesu ZMĚNA OPROTI IP Počet implementovaných optimalizačních opatření	výsledek	0	0,2	2020	9	PLNĚNO

Zdroj: Podklady k hodnocení strategie

4.1.1.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity SC a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 byly splněny celkem 4 aktivity z 12 (splněno 33,3 %). Aktivity tak splněny nejsou. Z celkem 6 indikátorů byly splněny 4 (splněno 66,7 %). Indikátory splněny nejsou. Specifický cíl 1.1 nelze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 64 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.1 k 31. prosince 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	12	5	4	33,3	6	2	4	66,6

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června 2023, proto jde o předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 8 aktivit (splněno 66,7 %) a 6 indikátorů (100 %). **SC 1.1 nelze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.**

Tab. 65 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.1 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	12	0	8	66,7	6	0	6	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

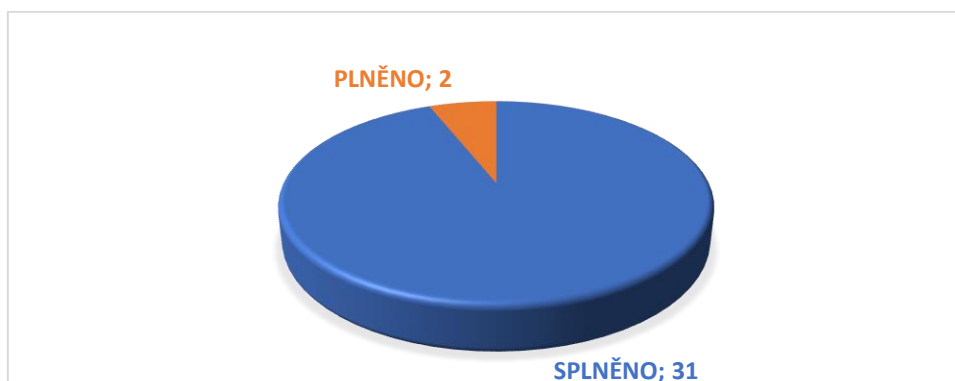
4.1.2. SPECIFICKÝ CÍL 1.2 SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE

Cílem SC 1.2 je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování veřejné správy v ČR a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti ČR.

4.1.2.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.2

Plnění **aktivit** SC 1.2 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

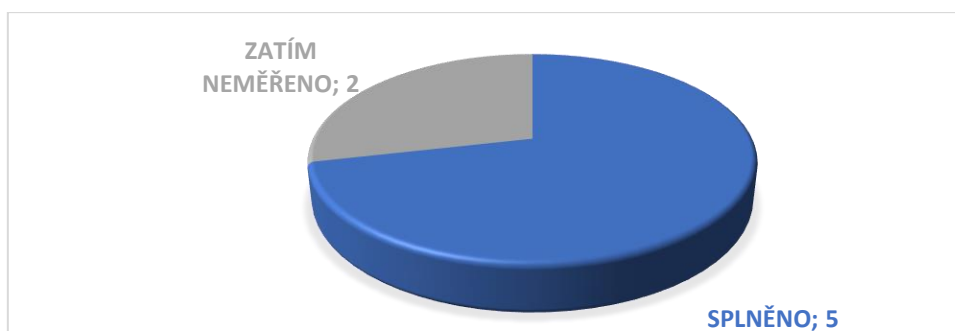
Graf 32 Plnění aktivit SC 1.2 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** SC 1.2 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 33 Plnění indikátorů SC 1.2 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Na plnění SC 1.2 se podílí celkem tři ústřední orgány státní správy. MV ve vztahu ke snižování byrokratické zátěže občanů a veřejné správy, Ministerstvo průmyslu a obchodu usilující o snížení byrokratické zátěže podnikatelů a Úřad vlády ČR ve vztahu k problematice RIA (Regulatory Impact Assessment, hodnocení dopadů regulace).

RIA se stala součástí legislativního procesu ČR již k 1. listopadu 2007⁴⁵, aktivity a opatření Strategického rámce proto primárně usilovaly o zjednodušení a usnadnění této povinnosti pro zpracovatele, a to prostřednictvím **zlepšení metodické podpory**. V roce 2015 byly v rámci projektu „Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace“, financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007–2013, vytvořeny **4 komplementární metodiky k Obecným zásadám RIA**. Jednalo se o [Metodiku hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky](#), [Metodiku hodnocení dopadů regulace](#)

⁴⁵ Do roku 2010 byla RIA začleněna do přípravy právních předpisů jako nedílná součást Obecné části Důvodové zprávy a pro provádění RIA byl stanoven dvoustupňový proces (tzv. malá a velká RIA). V roce 2011 přešla agenda RIA z Ministerstva vnitra na Legislativní radu vlády v rámci Úřadu vlády a následovaly změny procesu RIA – mj. RIA byla ukotvena na počátek legislativního procesu (na základě Přehledu dopadů návrhu právního předpisu se stanovuje, zda bude RIA provedena) a Závěrečná zpráva hodnocení dopadů regulace se stala samostatnou součástí materiálů.

[na administrativní zátěž občanů, včetně dopadů na soukromí](#), [Metodiku hodnocení dopadů na konkurenceschopnost](#) a [Metodiku hodnocení rizik v rámci hodnocení dopadů regulace](#). Úřad vlády se také zaměřil na otázku RIA ex-post a začal připravovat a se stakeholdery konzultovat návrh nastavení **mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů** (ex-post RIA).

V roce 2016 byla **metodická podpora zpracovatelům RIA** dále rozšířena, a to o [Metodiku pro určení celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace](#) a [Metodickou pomůcku pro prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při implementaci práva EU](#). Úřad vlády tak zpracoval všechny metodiky, které Strategický rámec ukládal zpracovat a zveřejnil je na webových stránkách <https://ria.vlada.cz/>. Rozvíjena byla i **Databáze konzultujících organizací (DaTaKO)**, což je dobrovolná platforma různorodých organizací (odborná, profesní i zájmová veřejnost), které mají zájem dobrovolně a aktivně se podílet na procesu přípravy materiálů určených pro jednání vlády, strategických a konzultačních dokumentů. Do Databáze byl zjednodušen přístup a zjednodušeno bylo i podávání žádostí, s cílem rozšířit databázi o další subjekty.

V rámci technické revize Strategického rámce v roce 2017 došlo ke zrušení aktivity 3c: „Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu“, neboť gestor aktivity, tj. Kancelář Poslanecké sněmovny a Senátu, nikdy nezačal její plnění. Vytvořeny byly nové vzory stanovisek, resp. možných závěrů Komise RIA a šablona struktury [závěrečné zprávy](#). Po konzultacích se stakeholdery Úřad vlády představil výsledek své práce od roku 2015, [Metodiku přezkumu účinnosti právních předpisů](#), která byla projednána a schválena RVVS dne 22. září 2017. Zmiňovaný návrh předpokládal jednotné předkládání ex post přezkumů 2x ročně vládě, zpracování do jednotné struktury a zveřejňování na webových stránkách úřadů. Z důvodu kritiky ze strany úřadů a přílišné podrobnosti materiálu byl materiál na konci roku 2017 stažen z připomínkového řízení a zveřejněn jako doporučující metodika. Následně bylo rozhodnuto o přípravě nového materiálu, který již nebude zahrnovat jen ex-post hodnocení, ale i dílčí změny v procesu RIA. Ustaveny byly dvě pracovní skupiny, jedna zaměřená na ex-post RIA a druhá na nástroj RIA obecně. Ve spolupráci s pracovní skupinou pro ex-post RIA byl připraven nový zjednodušený návrh mechanismu ex-post RIA, jehož základem jsou jednotné a jednoduše strukturované zprávy z přezkumu a zveřejňování výsledků přezkumů. Návrh zjednodušeného a s RIA provázaného mechanismu ex-post RIA poté Úřad vlády opětovně předložil do připomínkového řízení a v současné době probíhá vypořádání zaslaných připomínek.

V roce 2017 byla spuštěna také elektronická knihovna vlády pro veřejnost [eKlep](#), která zpřístupňuje veřejnosti dokumenty legislativní povahy, které jsou určeny pro jednání vlády. Veřejnosti je umožněno procházet veškerou existující připravovanou legislativu, která

nepodléhá režimu utajení, včetně závěrečných zpráv RIA, pokud je zpracována. Občané v ní naleznou převážně návrhy věcných záměrů zákonů, návrhy zákonů, návrhy zákonných opatření Senátu, návrhy nařízení vlády a návrhy vyhlášek. V knihovně jsou dostupné návrhy právních předpisů od roku 2007, u kterých může veřejnost sledovat životní cyklus jednotlivých materiálů od jejich tvorby až po schválení nebo zamítnutí.

V roce 2018 Úřad vlády na základě Strategického rámce inicioval další **zkvalitňování procesu RIA**, a to prostřednictvím školení úředníků v problematice RIA. Školení se zúčastnilo celkem 300 úředníků z celkem 27 institucí. V první polovině roku 2019 byly rozšířeny [webové stránky RIA](#), které vznikly v roce 2016, i o [anglickou verzi](#) a informační leták v anglickém jazyce. Dále se rozšiřovala již zmiňovaná Databáze konzultujících organizací.

V souvislosti s plněním opatření **zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro veřejnost** je realizován zejména **projekt eSbírký a eLegislative**. V roce 2015 byla zahájena jednání za účelem nastavení technické části **projektu**, který usiluje především o **zvýšení dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva a zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti jeho tvorby**. Na konci roku 2015 byl finalizován projektový záměr a v roce 2016 byla zcela nová koncepce Sbírky zákonů a mezinárodních smluv ošetřena legislativně, a to schválením zákona č. 222/2016 Sb. V druhé polovině roku 2016 probíhaly přípravy na podání žádosti o finanční podporu z výzvy č. 17 IROP. V roce 2017 byla dokončena příprava kompletní zadávací dokumentace ke dvěma veřejným zakázkám, dodavatelé byli vybráni v červnu 2018 a k podpisu smluv došlo dne 15. října 2018, čímž započala dodavatelská fáze projektu plánovaná na 24 měsíců. Implementační dokumenty dodávek byly akceptovány v lednu 2019 a v březnu 2019 byla akceptována první část dodávky HW a SW systému. Aktuálně pokračuje tvorba datové báze a jednotlivých nástrojů systému. V souvislosti s přijetím výše zmíněného zákona č. 222/2016 Sb. byl dne 6. listopadu 2019 schválen a publikován související změnový zákon č. 277/2019 Sb.

V oblasti **snižování administrativní zátěže podnikatelů** byl na začátku plnění Strategického rámce znatelný největší pokrok, jelikož práce na plnění stanovených aktivit již byly v pokročilé fázi. Na základě práce Expertní pracovní skupiny pro snižování administrativní zátěže podnikatelů, která identifikovala možná opatření a později spolupracovala při jejich plnění, bylo k 31. prosinci 2015 zrealizováno celkem 62 opatření (z původně 60 plánovaných) snižujících administrativní zátěž podnikatelů. Ty byly stvrzeny ve vládou schválené „[Zprávě o plnění opatření v letech 2013 – 2015](#)“ ([usnesení vlády č. 590 ze dne 27. června 2016](#)), která shrnula dalších 27 nadále plněných opatření a 2 opatření, která se nebudou realizovat. V roce 2016 proběhlo **přeměření administrativní zátěže podnikatelů** s cílem zjistit efektivitu dříve realizovaných opatření. Výsledkem byla předložená „[Informace o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016](#)“, kterou schválila vláda ([usnesení vlády č. 505 ze dne](#)

[10. července 2017](#)), a která potvrdila, že administrativní zátěž podnikatelů se snížila o 31,49 % oproti roku 2005 a počet informačních povinností se snížil o 675. Z materiálu také vyplynulo, že přístup ČR ke snižování administrativní zátěže podnikatelů koresponduje s přístupem většiny zemí EU. **Mezinárodní přístupy** ke snižování administrativní zátěže podnikatelů byly, a i nadále jsou sledovány prostřednictvím mezinárodní neformální pracovní skupiny Better Regulation Network, složené z řad expertů z oblasti regulace. Vzhledem k úspěšnému naplnění stanovených cílů si Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále též zkratka MPO) ve vztahu k dalšímu snižování administrativní zátěže podnikatelů vytklo cíl zrealizovat nad rámec původně zamýšlených 60 opatření dalších 40 opatření redukcí administrativní zátěže podnikatelů, a to do konce roku 2020. Ke konci roku 2019 zbývalo naplnit ještě 7 opatření z celkových 100, gestor však předpokládal dosažení cíle. Dle informací MPO bylo k 31. 12. 2021 dosaženo hodnoty 110. Informace k 31. 12. 2022 budou k dispozici v průběhu září 2023. Na základě uvedených skutečností byla aktivita splněna.

V roce 2016 byly zpracovány i první výstupy MV, vztahující se ke **snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**. Jednalo se konkrétně o [Analýzu současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy](#). Příprava analýzy byla zadána externě v rámci projektu Ministerstva vnitra „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, financovaného z OPZ. Dále v roce 2016 MV ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR (dále též zkratka TA ČR) zrealizovalo projekt „Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě“, který mapoval objem administrativní zátěže, plynoucí ze sběru dat, a to zejména ve vztahu k územním samosprávným celkům. Výstupem projektu byla [Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat](#) a [Metodika optimalizace sběru dat](#), jejímž cílem bylo sjednocení a zjednodušení způsobů provádění sběrů dat s menším zatížením respondentů a snaha o větší sdílení dat v rámci veřejné správy. RVVS všem resortům doporučila Metodiku v praxi uplatňovat, avšak řada resortů nebyla ochotná se metodikou řídit a obhajovala důvodnost prováděných sběrů.

Na základě obou analýz byl vypracován harmonogram realizace konkrétních opatření. Jeho plnění však bylo komplikováno neochotou některých resortů, tj. gestorů agend, na plnění stanoveného harmonogramu, a tedy i na navržených opatřeních spolupracovat. Naplněn byl proto pouze zlomek navržených opatření. MV uvažovalo rovněž o vytvoření Jednotného systému sběru dat po vzoru Estonska, který by propojil různé aktéry veřejné správy a základní registry. Od záměru se postupem času ustoupilo z důvodu jeho vysoké předpokládané finanční náročnosti, a především komplikovaného propojení s ostatními informačními systémy. V roce 2018 se upravený projektový záměr **Systém sběru dat ve veřejné správě** stal součástí projektu Digitální Česko. I od jeho realizace však bylo upuštěno, a to vzhledem k tomu, že na základě

strategie Digitální Česko, konkrétně Informační koncepce, bude dále rozvíjen propojený datový fond a veřejný datový fond. Později přišlo MV s inovovanou podobou Jednotného systému sběru dat ve veřejné správě, jež by měl sloužit jako nekomerční dotazníkový nástroj pro potřeby orgánů veřejné správy. Měl by dále umožnit snadné sdílení dat a jejich analýzu. Sdílení dat by mělo eliminovat výskyt duplicitních sběrů dat, které zvyšují administrativní zátěž zejména menších obcí.

Dlouhodobou snahou veřejné správy je také změna negativních postojů občanů a zlepšení pověsti veřejné správy. V roce 2022 byl dokončen projekt „[TITSMV824 – Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a VS a mapování v čase a prostoru](#)“ v rámci programu BETA2 TA ČR. Kromě analýzy jsou výstupem projektu výzkumem podložené soubory legislativních a nelegislativních opatření, jejichž realizace by prokazatelně vedla ke snížení byrokratické zátěže občanů i veřejné správy. Zájem ministerstev o jejich uvedení do života je relativně nízký. Většinou podporují jen tzv. měkká opatření (zlepšení informovanosti, příprava uživatelsky přívětivějších materiálů nebo rozvolnění místní příslušnosti u jedné dílčí aktivity), legislativně či organizačně náročnější návrhy úřady zcela odmítají. Ministerstva doporučení k dalším krokům v oblasti digitalizace vítají a budou je řešit bez bližšího časového plánu.

Jedním z konkrétních řešení, cílících na snížení administrativní zátěže, se stal [Termínovník](#), který vznikl jako informativní a metodický nástroj pro úředníky územních samosprávných celků, kteří se při výkonu své práce zaměřují na hospodaření obce. V tabulce popsal základní povinnosti obcí ve vztahu k účetnictví a výkaznictví, a to ve vybraných oblastech. Na počátku roku 2018 byl nástroj pilotován v několika obcích.

Na základě [Evropských pravidel pro tvorbu snadno srozumitelných informací](#) a inspirace v zemích EU byla souběžně na MV zpracována [Metodika pro tvorbu srozumitelných sdělení ve veřejné správě a pro tvorbu zjednodušených textů podle pravidel easy-to-read](#) s cílem nabídnout VS návod, jak vytvořit texty srozumitelné a texty zjednodušené (tzv. easy-to-read). Ty umožní občanům, kteří mají potíže se čtením srozumitelného textu (tj. lidé se zdravotním postižením, senioři, cizinci, lidé ve vypjaté životní situaci apod.), porozumět sdělení, které by jim někdo jiný musel dále vysvětlit. Metodika byla doplněna [přehledným letákem](#) a průvodci životními situacemi ve formátu [ETR – jak volit do Senátu](#) a [jak volit do obecních zastupitelstev](#).

V rámci rozšiřování easy-to-read byla v roce 2019 vytvořena **Příručka pro rodiče**, jejímž cílem je srozumitelně a jednoduše shrnout povinnosti rodičů vůči VS v souvislosti s narozením dítěte. V roce 2021 byl následně publikován [Průvodce pro seniory: Srozumitelný úřad](#). Ten zjednodušeným způsobem popisuje životní situace spojené s nárokem na důchod, s vyřizováním příspěvků a dávek, sociálními službami nebo vypořádáním se s úmrtím v rodině.

Zpracovány byly další **zjednodušené karty** týkající se výměny [starého občanského průkazu](#) a [získání nového občanského průkazu](#).

V průběhu let 2021 až 2023 MV připravilo celkem 3 běhy školení s názvem Srozumitelný úřad pro úředníky územních samosprávných celků. Absolventi kurzu se naučili tvořit srozumitelné úřední texty a používat jazyk rychle pochopitelný všem občanům, a přitom zachovávat přesnost sdělení. Takové texty šetří čas úředníkům i občanům, protože se eliminují nedorozumění, která přináší nepochopení úředního textu.

MV rovněž realizovalo v průběhu let 2020 až 2022 aktivitu „Analýza právního řádu České republiky za účelem identifikace obsoletních právních předpisů“, v rámci které byl analyzován právní řád z období let 1918 až 2018. Výstupem byla databáze právních předpisů, která obsahuje výčet obsoletních právních předpisů – tedy předpisů, které jsou sice „vyhaslé“, ale dosud formálně platné – a rovněž další údaje, například údaj o gestorovi právního předpisu, o oblastech práva, které právní předpis upravuje, o právech a povinnostech, které z právního předpisu vyplývají, a další položky. Na základě zpracované analýzy byl připraven návrh zákona o zrušení obsoletních právních předpisů, který byl v závěru roku 2022 schválen vládou a předložen Poslanecké sněmovně. Poslanecká sněmovna na své 65. schůzi vládní návrh zákona o zrušení obsoletních právních předpisů schválila. Zákon navrhl ke zrušení celkem 6 667 obsoletních právních předpisů. Dalších 3 616 právních předpisů, které byly dříve zrušeny pouze obecným zrušovacím ustanovením, bylo prohlášeno za zrušené výslovně. Po zrušení vymezených předpisů došlo k zásadnímu zpřehlednění českého právního řádu, posílí se právní jistota občanů a sníží se administrativní zátěž.

4.1.2.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 66 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	ÚV/ORR	2015	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	ÚV ČR ORR	probíhá	31.07.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	ÚV ČR ORR	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO

Opatření 2	Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Příprava vzorové metodiky pro implementaci evropských předpisů pro státní správu se zohledněním tzv. gold-platingu	ÚV ČR OHR, OKOM	30.06.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Předložení zpracované metodiky k připomínkám vybraným resortům	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Dopracování metodiky a její implementace jako doporučující metodiky dostupné na webu RIA	ÚV ČR ORR, OKOM	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	ÚV ČR ORR, RIA/LRV, Kancelář PS a Senátu PČR	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Zvýšení podílu RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO)	ÚV ČR ORR	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA)	ÚV ČR ORR + Komise RIA (LRV)	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO
Opatření 4	Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	ÚV ČR ORR, LRV, MV	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO,
Aktivita 4a.	Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci prováděných ex-post RIA	ÚV ČR LRV, ORR	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO,
Aktivita 4b.	Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost	MV				PLNĚNO
Opatření 5	Realizace 60 opatření na redukci zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) – politika soudržnosti EU	MPO	01.11.2014	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 5a.	Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	MPO	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Příprava seznamu opatření na redukci zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014–2020	MPO	01.11.2014	31.12.2014		SPLNĚNO
Aktivita 5c.	Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny – Expertní skupina pro snižování AZP (zaměřením na cca 10 klíčových opatření zatěžujících podnikatele)	MPO	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
Aktivita 5d1.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2015)	MPO	01.02.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
Aktivita 5d2.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2016)	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
Opatření 6	Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	MPO	01.01.2016	30.06.2017		SPLNĚNO

Aktivita 6a.	Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	MPO	01.01.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 6i.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění iritujících povinností	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 6b.	Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	MPO	01.05.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
Aktivita 6c.	Provedení revize Metodiky měření a přeměrování AZP	MPO	01.03.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
Aktivita 6d.	Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí	MPO	01.04.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
Aktivita 6e.	Zvážit tvorbu databáze – jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraným resortům/uživatelům	MPO	01.04.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 6ii.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	MPO	01.07.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 6f.	Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem ve SAZP po roce 2016	MPO	01.02.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
Opatření 7	Spolupráce se zahraničními partnery	MPO	01.06.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 7a.	Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	MPO	01.06.2016	31.07.2016		SPLNĚNO
Aktivita 7b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	MPO	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
Opatření 8	Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	MV ODK, OSR	01.11.2014	30.06.2015		SPLNĚNO
Aktivita 8a.	Stanovení koordinátora agendy snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy na MV	MV ODK	01.11.2014	28.02.2015		SPLNĚNO
Aktivita 8b.	Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů	MV ODK + OSR	01.03.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
Opatření 9	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 9a.	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 9b.	Analýza postupů v oblasti snižování regulační zátěže a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery)	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 9c.	Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných)	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 9d.	Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
Opatření 10	Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	01.12.2016	31.12.2020	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO na jaře 2023 zahájena implementace doporučení projektu TAČR
Aktivita 10a.	Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr	MV OSR	01.12.2016	31.07.2017		SPLNĚNO

	vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změření a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)					
Aktivita 10b.	Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů/projektů	MV OSR	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
Aktivita 10c.	Realizace vybraných postupů/projektů	MV OSR	01.01.2017	31.12.2020	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.1.2.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 67 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2022	Stav plnění
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik (Zpracování dílčích metodik, které budou doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA), a to v oblastech vyhodnocování specifických dopadů)	výstup	0	4	2015	4	SPLNĚNO
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky (Zpracování metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, která bude vycházet z metodických pokynů OECD a bude adaptována na české právní prostředí. Zároveň bude doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA)).	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.2.3	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.2.4	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.2.5	Snížení administrativní zátěže občanů	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020	-	nebude realizováno
1.2.6	Snížení administrativní zátěže veřejné správy	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020	-	nebude realizováno
1.2.7	Snížení administrativní zátěže podnikatelů	dopad	0	Původně 60 (navýšeno na 100)	2020	110 ⁴⁶	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

⁴⁶ Jde o hodnotu k 31. 12. 2021.

4.1.2.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity SC a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 bylo splněno celkem 31 aktivit z 33 (splněno 93,9 %). Aktivity tak splněny jsou. Ze 7 indikátorů bylo splněno 5 (splněno 71,4 %). Indikátory splněny nejsou. SC 1.2 nelze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 68 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.2 k 31. prosinci 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.2 Snižování regulační zátěže	33	2	31	93,9	7	0	5	71,4

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června 2023, proto jde o předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 32 aktivit (splněno 97 %) a 5 indikátorů (71,4 %). SC 1.2 nelze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.

Tab. 69 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.2 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.2 Snižování regulační zátěže	33	0	32	97	7	0	5	71,4

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

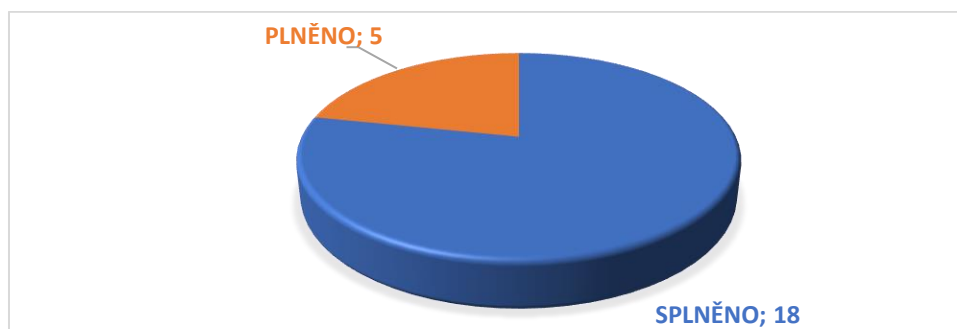
4.1.3. SPECIFICKÝ CÍL 1.3 ROZŠÍŘENÍ ŘÍZENÍ KVALITY A ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem SC 1.3 je zvýšení kvality VS a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním řízení kvality ve veřejné správě.

4.1.3.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.3

Plnění aktivit SC 1.3 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

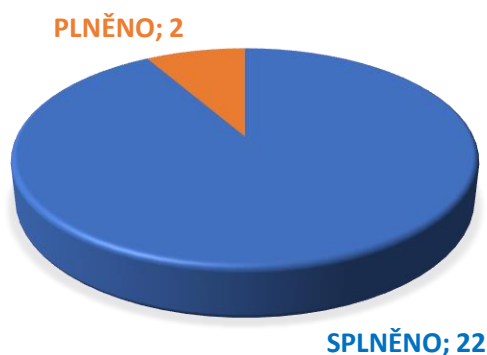
Graf 34 Plnění aktivit SC 1.3 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** SC 1.3 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 35 Plnění indikátorů SC 1.3 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Opatření SC 1.3 jsou plněna převážně MV, které má v gesci podporu rozšíření řízení kvality v rámci služebních úřadů (sekce pro státní službu) i územních samosprávných celků (Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, dále též zkratka OSR). Část SC, vztahující se k rozvoji strategického plánování a řízení, je implementována Ministerstvem pro místní rozvoj. Na plnění SC 1.3 se však podílí také celá řada dalších stakeholderů, a to prostřednictvím konkrétních projektů, financovaných z OP Z, např. Národní síť Zdravých měst, Odbor projektového řízení MV či vyšší i základní územní samosprávné celky.

Plnění SC 1.3 bylo iniciováno v roce 2015 rozhodnutím o **zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě**. Analýza, jejímž cílem bylo zmapovat aktuální stav využití metod kvality ve veřejné správě, byla zpracována ve dvou fázích. Část věnovaná územním samosprávným celkům byla s využitím dotazníkového šetření finalizována v prosinci 2015, část věnovaná služebním úřadům následně v červnu 2016. Kompletní [Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě](#) byla schválena RVVS dne 24. června 2016. Analýza konstatovala, že ve skupině ústředních orgánů státní správy aplikovalo systém řízení kvality cca 5 % úřadů, ve skupině územních samosprávných celků téměř polovina krajských úřadů a úřadů obcí

s rozšířenou působností. Analýza se stala základem pro další směřování podpory rozvoje řízení kvality na obou úrovních veřejné správy.

Na úrovni **služebních úřadů** další práce směřovaly primárně k vytvoření a následnému zavedení **metodik řízení kvality**, a to prostřednictvím projektu **Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy (PROAK)**, financovaného z OP Z⁴⁷. V roce 2016 bylo jako první krok zpracováno a 16. prosince 2016 RVVS schváleno [Metodické doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality](#), které stanovilo obsah a rozsah vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality. Samotná [Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech](#), která zkonkretizovala postup a harmonogram zavádění řízení kvality, byla vytvořena a následně schválena usnesením vlády č. 275 dne 10. dubna 2017. Uvedeným usnesením vlády bylo členům vlády a vedoucím ostatních služebních úřadů uloženo **zabezpečit realizaci Metodiky** (tj. mj. zavést minimální míru kvality do poloviny roku 2021). Následoval sběr informací o současném stavu a praxi služebních úřadů ve vybraných oblastech řízení kvality, který byl realizován formou dotazníků. Uvedené šetření posloužilo mimo jiné jako základ pro vytvoření návodného [Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech](#), který vláda vzala na vědomí dne 11. října 2017. Materiál stanovil kritéria zlepšování ve služebních úřadech v oblastech daných Metodikou zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.

V roce 2017 následně probíhala **pilotní aplikace Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**, a to konkrétně v rámci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zemědělství. Na základě pilotního testování byl v roce 2018 Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech v zaktualizované podobě schválen usnesením vlády 214 ze dne 4. dubna 2018. Součástí usnesení byla povinnost členů vlády a vedoucích ostatních služebních úřadů do 31. června 2021 zavést Metodickým pokynem stanovenou minimální míru kvality a zároveň povinnost sdělit ministru vnitra rozhodnutí o předložení projektu za účelem zavedení stanovené míry kvality do výzvy č. 19 OP Z. Termín pro zavedení požadavků Metodického pokynu byl následně usnesením vlády č. 180 ze dne 22. února 2021 posunut na 30. června 2022.

Od roku 2018 probíhaly práce na reálné **implementaci Metodiky řízení kvality na úrovni služebních úřadů a zejména Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**. O stavu zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech a o realizovaných aktivitách na podporu tohoto zavádění ze strany Sekce pro státní službu MV je každoročně zpracovávána Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, která je dosud dostupná za léta [2017, 2018, 2019, 2020, 2021](#). Zpráva za rok 2022 bude předložena vládě nejpozději do

⁴⁷ Pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.

konce června 2023 a bude obsahovat vyhodnocení míry zavedení Metodického pokynu do praxe služebních úřadů.

Ověření, zda se podařilo služebním úřadům splnit požadavky Metodického pokynu, se uskutečnilo na základě externě provedených přezkumů. Ze závěrů přezkumů vyplývá, že se všem služebním úřadům podařilo splnit požadavky Metodického pokynu alespoň na úrovni zavedení. Většině služebních úřadů se podařilo požadavky vedle zavedení i uvést do praxe a služební úřady, které se kvalitou již dlouhodobě zabývají, jsou již ve fázi trvalého zlepšování a mohou být pro ostatní služební úřady příkladem dobré praxe.

MV v rámci realizace projektu PROAK rovněž zajišťuje naplnění opatření 1.3.2.g **Realizace vzdělávání** v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech. Pro manažery kvality a členy týmů kvality byl připraven vzdělávací program. V rámci programu bylo v jednotlivých tématech Metodického pokynu proškoleny více než 220 státních zaměstnanců v rozsahu minimálně 40 hodin.

MV v mezidobě rozvíjelo i **metodickou podporu řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků**. Základním předpokladem dalšího rozvoje se stala zejména pravidelná komunikace MV s územními samosprávnými celky, a to ve vztahu ke všem metodám řízení kvality. Za tímto účelem jsou využívány platformy jako **Odborná sekce Kvalita ve veřejném sektoru** a potažmo i **Rada kvality ČR**, v rámci struktur Rady vlády pro udržitelný rozvoj následně **Výbor pro udržitelné municipality a Pracovní skupina k místní Agendě 21**. Stranou nezůstala ani **Platforma zainteresovaných stran CSR**. V roce 2016 bylo zpracováno [Metodické doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích](#), které vymezuje doporučený rozsah řízení kvality v územních samosprávných celcích, poskytuje úřadům návod pro zavádění řízení kvality a zlepšování řízení, doporučuje dlouhodobé uplatňování metod kvality a rozvoje řízení kvality a podporuje související vzdělávací aktivity. RVVS bylo Metodické doporučení schváleno dne 16. listopadu 2016 a v roce 2017 pilotně otestováno. Naplnění požadavků Metodického doporučení bylo podmínkou pro územní samosprávné celky, které realizovaly projekty podpořené výzvami z OP Z pro územní samosprávné celky v oblasti řízení kvality a strategického řízení.

MV připravilo v návaznosti na Metodické doporučení k řízení kvality konkrétní vzdělávací aktivity, které proběhly v roce 2017. Jednalo se o seminář Revize ISO 9001, Řízení bezpečnosti informací ve veřejné správě a Aplikace systému řízení kvality dle ISO 9001 ve veřejné správě. Byl také zahájen sběr příkladů dobré praxe. Řada z nich již byla zveřejněna na [webových stránkách kvalitavs.cz](#).

V druhé polovině roku 2019 MV připravilo další **blok vzdělávacích aktivit** určených pro interní auditory městských a krajských úřadů, který měl podpořit rozvoj řízení organizací v územních

samosprávných celcích. Blok se skládal ze tří navazujících školení „Řízení rizik“, „Analýza dat“ a „Kybernetická bezpečnost“.

MV ve spolupráci s Ministerstvem průmyslu a obchodu připravilo sérii webinářů s názvem „**Inovační management ve veřejné správě**“. Jejich cílem bylo inspirovat územní samosprávy, stejně jako orgány státní správy, k inovativnímu myšlení a projektům. V průběhu let 2020–2022 byla představena řada inovativních témat týkajících se nových technologií a inovačního managementu. Ke každému ze 17 témat hovořili experti z řad akademického sektoru, soukromého sektoru i z veřejné správy. Záznam z webinářů je k dispozici na stránkách <http://kvalitavs.cz/webinare-inovacni-management>.

MV z pozice národního gestora metody CAF připravilo v roce 2020 překlad **metodiky CAF 2020** (CAF = Common Assessment Framework; Společný hodnotící rámec). Anglický originál připravila pracovní skupina CAF národních korespondentů ve spolupráci s Evropskou sítí veřejné správy (EUPAN). CAF 2020 představuje již pátou verzi modelu. Jedná se o obecný, pochopitelný, dostupný a snadno využitelný model sebehodnocení pro organizace veřejného sektoru. Zabývá se všemi aspekty výjimečnosti organizací, které směřuje k neustálému zlepšování. Aktualizace CAF 2020 je zaměřena na digitalizaci, agilnost, udržitelnost a rozmanitost.

Důležitým článkem podpory řízení kvality v územních samosprávných celcích se, vyjma Metodického doporučení a vzdělávacích aktivit, staly také každoročně organizované [Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě](#), stejně jako **Národní konference kvality ve veřejné správě**, která od roku 2016 probíhá v rámci konference Moderní veřejná správa (dále též zkratka MVS), organizované MV. V červnu 2023 byly v rámci MVS vyhlášeny výsledky 14. ročníku soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovace ve veřejné správě. Ocenění převzaly organizace, které prokázaly zavedení vybraných přístupů k řízení kvality ve veřejné správě, i organizace, které dlouhodobě využívají řízení kvality a realizovaly projekty, které významně přispěly k rozvoji organizace. MV dále ocenilo organizace za nejlepší inovační projekty v oblasti digitálních inovací, inovací zaměřených na občany a inovací zaměřených na zaměstnance organizací veřejné správy.

Konference Moderní veřejná správa každoročně hostí více než 350 účastníků a minimálně 60 řečníků a stala se významnou platformou pro představování nových trendů a síťování účastníků. Soubor ocenění a konferencí doplňují i pravidelně vydávané [Příklady dobré praxe z Cen MV za kvalitu a inovace ve veřejné správě](#) a od roku 2016 také **soutěž Přívětivý úřad**, jejímž cílem je mapovat a hodnotit stav přívětivosti úřadů vůči občanům. Sledují se kritéria jako počet úředních hodin, elektronizace agend, zavádění online nástrojů a mobilních aplikací, možnost platit správní poplatky platební kartou, komunikace s občany a další. Přívětivý úřad

hodnotí obce v celkem dvou kategoriích, a to obce II. typu (obce s pověřeným obecním úřadem) a obce III. typu (obce s rozšířenou působností, dále též zkratka ORP), kterých se každoročně účastní více než 60 %. V souvislosti se soutěží Přívětivý úřad bylo již publikováno více než 100 příkladů dobré praxe, a to mimo jiné i prostřednictvím brožur či webové stránky kvalitavs.cz. Díky soutěži i sdílení dobré praxe zavedla řada úřadů nové služby nebo je začala poskytovat modernějším způsobem.

MV pořádalo dne 29. září 2022 v rámci českého předsednictví Rady Evropy **jednání CAF národních korespondentů**. Pracovní jednání národních korespondentů proběhlo v online prostředí. Jeho spolupořadatelem bylo CAF Resource Centre při Evropském institutu veřejné správy (EIPA). MV představilo aktivity, které byly realizovány s cílem podpory řízení kvality a inovací ve veřejné správě ČR. Součástí jednání bylo i zahájení diskuse národních korespondentů k aktualizaci metodiky CAF – externí zpětné vazby, kterou EIPA začala připravovat.

Další aktivitou MV v rámci českého předsednictví Rady Evropy byla **Konference uživatelů CAF**, která se uskutečnila dne 19. října 2022 v Kongresovém centru v Praze. Akce se koná pravidelně ve dvouletých intervalech a spolupořadatelem je CAF Resource Centre při EIPA. Hlavním tématem konference byly inovace v organizacích veřejné správy, které se dlouhodobě věnují řízení kvality – v úvodním bloku byl představen přístup MV k podpoře řízení kvality ve služebních úřadech a v územních samosprávných celcích a blok přednášek věnovaný inovacím ve veřejné správě. Druhou část programu konference tvořily příklady dobré praxe z oblasti inovací uživatelů CAF napříč státy Evropské unie. Konference se zúčastnilo více než 60 odborníků z oblasti kvality z celé EU.

Velice významně k rozšiřování řízení kvality v rámci územních samosprávných celků přispěly jednotlivé výzvy OP Z, které byly postupně vyhlašovány od roku 2015 až do roku 2020. Výzvy č. 33, 58, 80, 92 a 109 byly určeny pro obce, kraje, sdružení a asociace územních samosprávných celků, zatímco výzvy č. 34, 117, 118, 119 a 120 byly zaměřeny na hlavní město Prahu. MV se na formulaci výzev, podporujících zavádění i rozšiřování metod řízení kvality, intenzivně podílelo, stejně jako na vyhodnocení konkrétních projektů územních samosprávných celků v rámci výběrové komise. Ke konci roku 2022 některý z přístupů k řízení kvality zavedlo či rozšířilo celkem 47 samosprávných úřadů.

K podpoře řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků začala již od roku 2015 významně přispívat také Národní síť Zdravých měst ČR (dále též zkratka NSZM), ve které je aktuálně zastoupeno více než 130 municipalit. V rámci projektu Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody MA21, financovaného z OP Z, NSZM realizovala řadu aktivit v oblasti vzdělávání a metodické podpory zástupců ÚSC. Předmětem projektu bylo

posílení institucionální kapacity obcí a regionů v oblasti strategického řízení a komunikace. Aktivita byla směřována k synergickému uplatnění vybraných metod kvality zejména s ohledem na uplatnění principů udržitelného rozvoje. Projekt měl primárně vzdělávací charakter, ať už z hlediska nabývání znalostí či tréninku dovedností ve všech souvisejících tématech. Zahrnul oblast komplexního strategického řízení, profesionální komunikaci územní VS s občany a praktický nástroj pro kvalitu projektového řízení v rámci územní veřejné správy. Průřezovými aktivitami byly expertní evaluace postupů souvisejících s MA21, sdílení dobrých praxí a odpovídající odborné vzdělávání. Aktivita se zaměřily na územní veřejnou správu celé ČR, ale byly využívány i relevantní zahraniční zkušenosti. Uskutečnilo se několik desítek vzdělávacích akcí různého typu (semináře, kurzy, konference, online webináře apod.), bylo zpracováno několik strategických koncepcí či plánů v oblastech jako například finanční řízení, kultura, zdraví atd. Dále byl vytvořen portál MOZAIKA, ve kterém jsou shromážděny metodiky, normy, dokumenty a indikátory k udržitelnému rozvoji, [Metodiky hodnocení udržitelných měst](#), [Typová příloha pro městské části a městské obvody](#), [Typová příloha pro Místní akční skupiny](#), [Typová příloha pro malé obce](#). NSZM rovněž průběžně organizuje řadu otevřených akcí, na kterých se mohou setkat zástupci měst, obcí a regionů i spolupracujících organizací a diskutovat různá aktuální témata týkající se rozvoje územních samosprávných celků a řízení kvality v územních samosprávných celcích.

V rámci metodické podpory řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků měla být podle původního plánu MV realizována také aktivita „Zpracování variant řešení podpory řízení kvality pro územní samosprávné celky, zhodnocení z pohledu nákladů, přínosů a dopadů“. Na základě zpracované Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě se ale ukázalo jako nepotřebné uvedenou aktivitu realizovat. V rámci technické revize Strategického rámce proto byla odstraněna z harmonogramu prací IP. Technická revize Strategického rámce se týkala i aktivity, jejímž cílem má být realizace SW řešení systému hodnocení kvality ve veřejné správě. Ta byla přesunuta ze SC 1.3 do SC 1.4, pro který byla relevantnější, a ve které bylo zahájeno vykazování jejího plnění.

Zásadní součástí SC 1.3 je, mimo podpory řízení kvality na obou úrovních VS, také **podpora strategického řízení a plánování ve VS**, kterou má v gesci Ministerstvo pro místní rozvoj (dále též zkratka MMR). MMR od roku 2015 implementuje do praxe **Metodiku přípravy veřejných strategií**, kterou vzala vláda na vědomí usnesením vlády č. 318 ze dne 2. května 2013, tj. před zahájením realizace Strategického rámce.

Za účelem provedení hierarchizace strategických a prováděcích dokumentů, která v Metodice nebyla řešena, byla v roce 2017 vytvořena [Typologie strategických a prováděcích dokumentů](#), která významně přispěla ke zpřehlednění a zjednodušení systému tvorby strategií. V rámci **implementace metodických nástrojů strategické práce** byla v květnu 2017 zahájena realizace

projektu financovaného z Operačního programu Technická pomoc 2014–2020 s názvem **Analýza strategických dokumentů**, který usiloval především o zkvalitnění těch strategických dokumentů, které vstupují do Dohody o partnerství a operačních programů. [Závěrečná zpráva Analýzy strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství](#) byla vydána v roce 2018 a popisuje konkrétními návrhy a doporučení pro gestory strategií (politická, koordinační i výkonná úroveň), které lze využít při aktualizaci strategie či přípravě strategie navazující. Jednalo se např. o posílení akceptace strategického řízení politickou reprezentací, posílení kapacit resortů v oblasti strategického řízení či snížení počtu strategických dokumentů. Analýza se stala důležitým základem pro **aktualizaci [Metodiky přípravy veřejných strategií](#), která začala být návazně připravována.**

Cílem aktualizace bylo původní metodiku zkrátit, zpřehlednit a zjednodušit, tak rozšířit metodiku o ty aspekty vč. šablon, které v původní verzi nebyly zcela či dostatečně uchopeny a které úředníci považovali za důležité. Z toho důvodu bylo přistoupeno ke zpracování dvou verzí aktualizované Metodiky. Aktualizovaná [širší verze Metodiky přípravy veřejných strategií](#) i [zkrácená verze](#) byly schváleny usnesením vlády č. 71 ze dne 28. ledna 2019. Usnesením vlády bylo členům vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů uloženo z této Metodiky vycházet při tvorbě a implementaci strategických dokumentů. Metodika sjednocuje postup při vytváření strategických dokumentů s cílem zvýšit jejich kvalitu a vzájemnou provázanost, popisuje proces přípravy i implementace strategie a rozpracovává a zavádí Typologii strategických a prováděcích dokumentů.

Mimo metodické podpory je strategické řízení ve veřejné správě **podporováno také řadou dalších důležitých nástrojů, mimo jiné i technických.** Jedná se zejména o Databázi strategií a aplikaci ObcePro. [Databáze strategií](#) je v provozu od roku 2011, jejím gestorem je MMR a správcem NSZM. Představuje prostředí pro vkládání, aktualizaci, vytváření a správu dokumentů strategického charakteru, zároveň poskytuje na jednom místě přehled o většině strategických dokumentů schválených vládou a strategických dokumentech krajů, případně regionů a obcí. Databáze dokáže tematicky a funkčně propojovat strategické cíle, opatření a další zadané parametry. Pro přípravu dokumentů přímo v Databázi lze využít elektronickou verzi Metodiky přípravy veřejných strategií.

S pomocí [Aplikace ObcePro](#) jsou obce schopny snadněji zpracovávat své programy rozvoje, umožňuje sledovat realizaci a zpracovávat hodnocení plnění rozvojových programů. Modul nabízí uživatelům praktické návody pro zpracování jednotlivých kapitol, ale i statistická data potřebná pro socioekonomickou analýzu obce. Rovněž lze využívat šablony a vzory dokumentů pro plánování procesů (např. vzory dotazníků pro místní šetření apod.).

Aplikace umožňuje generovat podklad pro rozpočet nebo rozpočtový výhled. Oba technické nástroje strategické práce prochází průběžně vylepšeními a drobnými modifikacemi, které usnadňují jejich používání a zároveň rozšiřují jejich služby.

V roce 2016 byly v rámci projektu TA ČR (**Zefektivnění činnosti TA ČR v oblasti podpory VaVal a podpora posilování odborných kapacit organizací veřejné správy v oblasti VaVal**) vytvořeny také [strategické mapy ministerstev](#) a [jednotlivých krajů](#), které umožnily zobrazit portfolio strategických dokumentů v rámci resortu či kraje a pochopit hierarchizaci mezi dokumenty, lépe se v nich orientovat a pochopit návaznosti mezi strategiemi. Strategické mapy byly zavedeny do Databáze strategií a jsou v ní průběžně aktualizovány.

Ve vztahu k potřebě podpořit institucionální rovinu strategické práce započalo MMR v roce 2017, za pomoci OP Z, realizovat projekt **Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění**. Základním cílem projektu bylo zmapovat aktuální stav strategické práce ve veřejné správě. Na základě mj. dotazníkového šetření, sběru dat a strukturovaných rozhovorů byla v druhé polovině roku vypracována [Analýza nástrojů používaných ke strategické práci](#), [Analýza strategické práce na resortech a krajích](#) a [Kvalitativní analýza strategické práce na resortech a krajích](#). Na základě uvedených analýz byla vytvořena [Doporučení pro zlepšení strategické práce](#) (úroveň resortů, krajů a strategických útvarů) a [Návrh institucionálního ukotvení strategických útvarů v rámci jednotlivých úřadů](#), o které MMR jako gestor strategického řízení a plánování ve VS dlouhodobě usiluje. Projekt mapování byl tímto ukončen k 31. březnu 2019.

MMR pravidelně poskytovalo rovněž **metodickou podporu gestorům strategických dokumentů**. Zrealizován byl vzdělávací program [Strateduka](#), zaměřený na rozvoj kompetencí v oblasti strategického plánování a řízení. Kurz přinesl nejaktuálnější poznatky z oboru, umožňující prohloubení porozumění celému procesu strategické práce a zároveň představil jednotlivé nástroje, které je vhodné při strategické práci využívat. Strateduka je v realizaci od ledna 2017. Pilotní běhy školení proběhly na podzim 2017. Do konce projektu, tj. do března 2019, proběhlo celkem 13 běhů, kterých se zúčastnilo 240 úředníků. Všechny podmínky kurzu splnilo a certifikát obdrželo 202 z nich. MMR uzavřelo po ukončení projektu memorandum o spolupráci s Nadací pro rozvoj architektury a stavitelství, která bude nadále Strateduku realizovat a nabízet pro širší cílovou skupinu. Další běhy Strateduky byly ovlivněny opatřeními spojenými s covid-19, jež po delší dobu znemožnila prezenční konání obdobných akcí (od roku 2022 opět nabízena). MMR, kromě Strateduky, průběžně organizuje **školení pro administrátory a editory Databáze strategií**.

V neposlední řadě MMR zaštiťuje jednu z dalších aktivit plnění SC 1.3, kterou je **podpora pořízení dokumentů územního rozvoje**. V roce 2015 byly zpracovány [Metodický pokyn pro](#)

[zadání územní studie](#) a [Metodický pokyn pro pořízení a zpracování územní studie veřejného prostranství](#), které sloužily jako metodická pomoc pro žadatele a příjemce v 9. výzvě IROP 2014–2020. V rámci IROP byly postupně vypsaný celkem 4 výzvy. **Výzva č. 2** „Územní plány“ pro podporu zpracování územních plánů pro ORP, **výzva č. 3** „Regulační plány“ pro zpracování regulačních plánů pořizovaných z vlastního podnětu ORP, **výzva č. 9** „Územní studie“ pro zpracování územních studií pořizovaných podle stavebního zákona a **výzva č. 45** „Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje – CLLD“, tj. komunitně vedeného místního rozvoje a rozvoje venkova. V rámci **výzvy č. 2** bylo pozitivně hodnoceno **33 projektů** v celkové výši 33,4 mil. Kč z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále též zkratka EFRR), realizace 12 z nich již byla ukončena. V rámci **výzvy č. 3** bylo pozitivně hodnoceno všech **11** podaných **projektů** v celkové výši 8,8 mil. Kč z EFRR, na konci roku 2019 byly již 2 dokončené. Z důvodu velkého zájmu o **výzvu č. 9** byla v srpnu 2019 zvýšena celková alokace výzvy z původních 150 mil. Kč na 156,8 mil. Kč z EFRR a o 9,2 mil. Kč ze státního rozpočtu. Pozitivně bylo hodnoceno celkem **145 projektů** podaných do předmětné výzvy, z nichž 113 již bylo na konci roku 2019 ukončených. Ve **výzvě č. 45** bylo pozitivně ohodnoceno všech **11 žádostí o podporu** ve výši 4,7 mil. Kč z EFRR. Na konci listopadu 2019 byla výzva zrevidována a posunulo se datum ukončení příjmu žádostí o podporu na 31. října 2022.

Na MV se v rámci **podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení** od roku 2015 realizují také projekty [Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II](#) (KOMP II) a **Implementační jednotka**, financované z výzvy č. 19 OP Z.

Cílem prvního zmíněného projektu je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální a metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů. Cílem je zvýšit počet úspěšně zrealizovaných projektů v oboru působnosti MV a efektivněji čerpat finanční prostředky. Ke konci roku 2022 realizační tým projektu KOMP II monitoroval (podpořil) celkem 309 projektů (97 projektů MV v realizaci, 35x IROP, 5x Národní plán obnovy, 8x OP Z, 10x Azylový, migrační integrační fond, 7x Fond pro vnitřní bezpečnost, 25x Operační program Životní prostředí, 1x Národní program Životní prostředí) a 6 projektů v realizaci financovaných výhradně ze státního rozpočtu. Současně realizační tým monitoroval 25 projektů resortu ve fázi projektové přípravy a 181 ukončených projektů (včetně 7 nezrealizovaných předčasně ukončených projektů). V rámci projektu byly zrealizovány také **vzdělávací programy** zaměřené na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků účastnících se projektového cyklu (počet podpořených osob byl celkem 188 splňujících tzv. bagatelní podporu OP Z). Klíčovým milníkem bylo vytvoření pokynu č. 21/2018. Pokynem se zřizuje **projektová kancelář** a **Koordinační výbor MV** a upravuje řízení projektů v působnosti MV. Koordinační výbor byl zřízen za účelem zajištění efektivního využívání finančních prostředků vynakládaných na realizaci projektů MV, dal

vzniknout seznamu prioritních projektů MV a upravil způsob schvalování projektových záměrů. Dále byl zaveden postup pro evidenci tzv. malých projektů (projekty, které mají rozpočet nižší než 5 mil. Kč ročně a nemají nároky na lidské zdroje z projektové kanceláře) a systém identifikace a schvalování prioritních projektů. Pro zjednodušení systému posuzování projektových záměrů se rozhodlo o využití Sdíleného informačního prostředí MV – Sharepoint.

Cílem projektu [Implementační jednotka](#) je **zajišťování koordinace realizace Strategického rámce a především samotná realizace převážné části výstupů navázaných na IP1, IP2 a IP3 a IP4, které jsou v dokumentu blíže rozpracovány a popsány v jednotlivých SC**. Nejsou proto popisovány v tomto SC. Jedná se o rozsáhlý projekt, pokrývající momentálně 10 útvarů na MV. Jeho hlavními výstupy jsou návrhy změn zákonů, například o územně správním členění státu, či podpora tvorby elektronické sbírky zákonů, rozvoj problematiky otevřených dat, ale také realizace školení „Zastupitel v kurzu“. V červnu 2019 bylo Řídicím orgánem OP Z schváleno prodloužení projektu do 30. června 2023, aby byla dokončena realizace všech strategických a SC Strategického rámce v celé jejich šíři. V souvislosti s uvedenou změnou se prodloužilo i plnění některých opatření a aktivit Strategického rámce.

Od roku 2018 bylo možné v rámci opatření čerpat finanční podporu pro vznikající projektové kanceláře ústředních orgánů státní správy v rámci výzvy č. 25 OPZ. Podporu obdrželo celkem 7 projektů, z nichž 2 projekty jsou již ukončeny.

Na plnění opatření jsou navázány další projekty. Projekt [Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě](#) byl realizován Úřadem vlády mezi lety 2016 a 2018. Na základě projektu byl vytvořen [Strategický rámec Česká republika 2030](#), který definuje šest oblastí dlouhodobého rozvoje. Pro každou z nich formuluje strategické a specifické cíle, které mají plnit jednotlivé resorty. Navazující IP obsahuje konkrétní opatření a doporučení pro naplňování cílů. Agenda udržitelného rozvoje byla po skončení projektu přesunuta z gesce Úřadu vlády do gesce Ministerstva životního prostředí, které od července 2019 realizuje další projekt, formálně provázaný s opatřením podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení, konkrétně [Mechanismy prosazování principů udržitelného rozvoje ve státní správě](#). Cílem projektu je nastavit procesy sledování vývoje udržitelného rozvoje a vytvořit návrh zlepšení systému odhadu dopadů a zajišťování koherence politik. V rámci projektu by měla proběhnout aktualizace a evaluace strategických dokumentů udržitelného rozvoje.

Součástí SC 1.3 jsou i další aktivity realizované OSR, které jsou blíže specifikovány v [KOVES](#). Konkrétně se jedná o SC 2.5 „Vytvořit prostředí podporující inovace a rozvíjet automatizaci, případně AI“. Jedná se o vytvoření takového systému inovací, který stimuluje jejich tvorbu ve veřejné správě. Za tímto účelem OSR zpracoval analýzu [Měření inovací ve veřejné správě](#)

(2019–2021). Cílem bylo zmapování inovací, které byly implementovány subjekty VS (státní správy a samosprávy) v období 2019–2021. Zároveň byla MV publikována odborná vědecká studie [Řízení inovací veřejného sektoru ve vybraných státech Evropy](#), která popisuje a zobecňuje určité principy a procesy úspěšné implementace inovací do veřejného sektoru. Příklady byly převzaty ze tří evropských zemí (Velká Británie, Finska a Dánska), které jsou považovány za lídry inovací veřejného sektoru. OSR rovněž vydal publikaci **Analytické zhodnocení systému veřejných politik**. Na podporu rozvoje inovací ve veřejné správě OSR koordinoval mezirezortní [pracovní skupinu pro inovace](#), jejíž jednání se konala čtyřikrát do roka. OSR byla rovněž zpracována Analýza a zhodnocení potenciálu využití automatizace a umělé inteligence v agendách veřejné správy. Publikace byla hlavním výstupem opatření SC 2.5.1 [KOVES](#). Ke strategickému rozvoji veřejné správy vedly i další výstupy zpracované OSR. K podpoře rozvoje kompetencí analytických pracovníků ve veřejné správě SC 3 „Efektivně fungující instituce veřejné správy“ KOVES byla zpracována [Nabídka kurzů pro analytiky ve veřejné správě](#). Na posílení SC 5 „Informovaní a účastníci se občané“ KOVES zpracoval OSR Metodiku uplatňování méně tradičních nástrojů participace veřejnosti na veřejné správě.

4.1.3.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 70 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS	MV ODK + OSR	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV ODK + OSR	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV OSR	01.07.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
Opatření 2	Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	MV SSS, služební úřady	01.07.2016	31.12.2019		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení	MV SSS	01.01.2017	31.03.2017		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 2d.	Zpracování metodiky řízení kvality	MV SSS				SPLNĚNO
Aktivita 2e.	Pilotní aplikace metodiky řízení kvality	MV SSS	01.04.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
Aktivita 2f.	Implementace metodiky řízení kvality	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	bylo ověřeno v rámci přezkumů, které proběhly v roce 2022	SPLNĚNO
Aktivita 2g.	Realizace vzdělávání	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	Proškoleno 222 osob	SPLNĚNO

					ZMĚNA OPROTI IP	
Opatření 3	Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků	MV OSR, ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	31.12.2020	Ukončení do 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
Aktivita 3a.	Vypracování metodického doporučení k zavádění/rozvoji řízení kvality pro ÚSC	MV OSR	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	MV OSR	01.10.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
Aktivita 3d.	Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
Aktivita 3e.	Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	MV OSR	01.08.2015	30.06.2023		SPLNĚNO
Opatření 4	Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	MMR ORP (pozn. ORP byl v roce 2022 zrušen, gesce plně přešla na nově vytvořený OSARPPB), OÚP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4a.	Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Další nástroje pro rozvoj strategické práce	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2018		SPLNĚNO
Aktivita 4d.	Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4e.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	MMR OÚP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Opatření 5	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	MV OPŘ, OSR, ÚOSS	01.08.2015	31.12.2020		PLNĚNO
Aktivita 5a.	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	MV OPŘ	01.12.2015	30.06.2023		PLNĚNO
Aktivita 5b.	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020	MV OSR	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
Aktivita 5c.	Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020	MV OSR	01.07.2017	30.06.2023		SPLNĚNO
Aktivita 5d.	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	ÚOSS	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.1.3.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 71 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2022	Stav plnění
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	výstup	0	1	2017	1	SPLNĚNO
1.3.3	Zpracování metodického doporučení řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.3.4	Počet zavedených systémů řízení kvality ve služebních úřadech	výsledek	0	234 ⁴⁸	2020 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP2022 (prosinec)	230	PLNĚNO
1.3.5	Počet zavedených systémů řízení kvality na úrovni územních samosprávních celků	výsledek	0	20	2020	47	SPLNĚNO
1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	výstup	0	3	každoročně	10	SPLNĚNO
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	výstup	0	40	každoročně	876	SPLNĚNO
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	výstup	ne	ano	každoročně	ano	SPLNĚNO
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	výsledek	0	70 %	každoročně	70 %	SPLNĚNO
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	výstup	0	5	každoročně	29	SPLNĚNO
1.3.11	Počet dokumentů územního rozvoje	výstup	0	1109 390	2020	391	SPLNĚNO
1.3.12	Počet personálně a metodicky podpořených projektů	výstup	0	40	2020	288	SPLNĚNO
1.3.13	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti projektového řízení	výstup	0	5	2020	5	SPLNĚNO

⁴⁸ V usnesení vlády je hodnota 324, ale jedná se o záměnu čísel (služebních úřadu je 234). Hodnoty 234 nemůže být dosaženo z důvodu nezavedení systému kvality u 4 služebních úřadů, to je 1,7 %.

1.3.14	Realizovaná školení, semináře a workshopy k projektovému řízení	výstup	0	13	2020	43	SPLNĚNO
1.3.15	Výroční a evaluační zprávy plnění cílů Strategického rámce	výstup	0	5	2020		PLNĚNO
1.3.16	Konference o veřejné správě	výstup	0	4	2020	6	SPLNĚNO
1.3.17	Tiskové zprávy	výstup	0	25	2020	250	SPLNĚNO
1.3.18	Koncepce směřování veřejné správy po roce 2020	výstup	-	1	2018	1	SPLNĚNO
1.3.19	Vytvoření výukového programu na strategickou práci ve veřejné správě	výsledek	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
1.3.20	Počet proškolených úředníků v oblasti strategické práce	výstup	-	300	2018	392	SPLNĚNO
1.3.21	Nastavení systému dlouhodobých priorit v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	-	ano	2020	ano	SPLNĚNO
1.3.22	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	0	3	2020	14	SPLNĚNO
1.3.23	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	výstup	0	40	2020	75 (jedná se o počet podpořených projektů, ne o počet podpořených institucí; je možné, že některé organizace byly podpořeny v různých výzvách opakovaně)	SPLNĚNO
1.3.24	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	výstup	0	50	2020	334 (jedná se o počet podpořených projektů, ne o počet podpořených institucí; je možné, že některé organizace byly podpořeny v různých výzvách opakovaně)	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.1.3.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 bylo splněno celkem 18 aktivit z 23 (splněno 78,3 %). Aktivity tak splněny

nejsou. Z 24 indikátorů bylo splněno celkem 22 (splněno 91,7 %). Indikátory splněny jsou. SC 1.3 nelze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 72 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.3 k 31. prosinci 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23	5	18	78,3	24	2	22	91,7

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června, proto předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 23 aktivit (100 %) a 22 indikátorů (91,7 %). SC 1.3 lze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.

Tab. 73 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.3 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23	0	23	100	24	2	22	91,7

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.1.4. SPECIFICKÝ CÍL 1.4 ZAVEDENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Cílem SC 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroj pro zvyšování její kvality v souladu s principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

4.1.4.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.4

Plnění aktivit SC 1.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

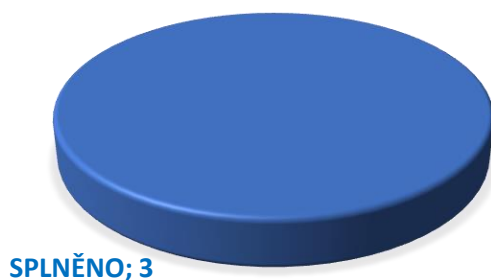
Graf 36 Plnění aktivit specifického cíle 1.4 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění indikátorů SC 1.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 37 Plnění indikátorů specifického cíle 1.4 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění SC 1.4 bylo zahájeno zpracováním **iniciační analýzy hodnocení a měření výkonu VS**. Práce na jejím zpracování započaly v rámci Samostatného oddělení strategií a ESIF MV v květnu roku 2015. Za účelem zjištění zahraniční best practice v oblasti měření a hodnocení VS bylo osloveno několik zahraničních zemí a dále proběhlo dotazníkové šetření za účelem zhodnocení stávajícího způsobu hodnocení a měření výkonu veřejné správy v ČR. Z důvodu potřeby konzultací a nutnosti širší diskuse došlo ke zpoždění v plnění uvedeného opatření. Finální [Analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v České republice](#) byla dokončena v únoru 2016 a RVVS ji vzala na vědomí dne 15. dubna 2016. Analýza obsahuje mj. srovnání zahraničních přístupů k měření a hodnocení výkonu veřejné správy, vyhodnocení návrhu hodnocení veřejné správy postaveného na čtyřech pilířích⁴⁹, ale i doporučení k zavedení systému hodnocení a měření.

Na základě analýzy byla OSR zahájena **příprava návrhu nastavení systému**. V průběhu roku 2016 byl představen prvotní návrh, který na základě předcházející analýzy definoval oblasti, na které by se mělo hodnocení a měření zaměřit, tj. fungování klíčových agend ve veřejné správě, procesní modelování agend, řízení kvality, strategické plánování, hodnocení dopadů regulace (RIA) a mezinárodní srovnání. Vydefinován byl také dataset, tj. soubor konkrétních kvantitativních ukazatelů v daných oblastech. V této fázi byla rovněž diskutována možnost zpracování **SW řešení systému hodnocení veřejné správy**, ve kterém by bylo možné koncentrovat jednotlivé údaje či standardizovat sběr dat, tj. sjednotit pravidelné výkazy napříč hierarchickou strukturou veřejné správy. Postupně se ale ukázalo, že SW řešení není nezbytné, neboť navržený systém byl založen především na analýze a vyhodnocení dat, která jsou již

⁴⁹ Návrh byl vytvořen v době, kdy bylo za účelem naplnění předběžné podmínky č. 11 nutné strategicky ukotvit způsob naplnění jednoho z definovaných kritérií, tj. „vývoj postupů a nástrojů pro monitorování a hodnocení“. Cílem prvního pilíře je sledovat výkon VS pomocí zhodnocení kvality prováděného hodnocení dopadů regulace (RIA). Základem druhého pilíře je zhodnocení vnitřního fungování úřadu prostřednictvím metod řízení kvality a procesního modelování agend. Třetí pilíř se zaměřil na sledování výkonu úřadů z pohledu plnění úkolů, vyplývajících z cca 10 stěžejních strategických dokumentů. A čtvrtý pilíř byl založen na sledování hodnot existujících indikátorů, každoročně zpracovávaných a zveřejňovaných mezinárodními institucemi. V IP byla poté zdůrazněna potřeba navrženou pilířovou strukturu analyticky zhodnotit a v závislosti na tom navrhnout její zachování, modifikaci či vytvoření nové struktury.

k dispozici, s cílem omezit další navyšování regulatorní zátěže. Aktivita byla poté krátce plánována v rámci realizace Jednotného systému sběru dat (SC 1.2), ale i od popsaného záměru se kvůli vysoké předpokládané finanční náročnosti, obavám z bezpečnosti dat a komplikovanému propojení s ostatními informačními systémy ustoupilo.

Prvotní návrh systému měření a hodnocení veřejné správy byl prodiskutován v první polovině roku 2017 v rámci ŘVM a na základě těchto jednání i dodatečných připomínek prošel významnou revizí. Finální podoba [Systému měření a hodnocení veřejné správy](#) byla schválena RVVS dne 28. dubna 2017 a vládou dne 24. července 2017 ([usnesení vlády č. 545 ze dne 24. července 2017](#)). Vláda svým usnesením zároveň uložila do konce roku 2017 předložit metodický pokyn provádějící tento systém. **Systém** se tedy stal nástrojem pro zjištění aktuálního stavu VS a předpokládalo se, že zlepší její fungování, zvýší efektivitu i transparentnost a dá vzniknout novým řešením a politikám. Fungování agend mělo být posuzováno z několika hledisek, a to z hlediska dostupnosti VS, elektronizace, lidských zdrojů, hospodaření, regulatorního prostředí a mezinárodního srovnání. U každé z oblastí byly definovány kvantitativní ukazatele tvořící dataset (celkem bylo definováno 46 ukazatelů). Další agendy (např. procesní modelování agend, řízení kvality a další) měly postupně přibývat.

Dle usnesení vlády byl do konce roku 2017 připraven [Metodický postup k pilotnímu sběru dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy](#), jehož účelem bylo definovat a určit způsob práce se zvolenými ukazateli, definovat proces předávání dat a popsat způsob jejich vyhodnocení, ale i definovat způsob propojení systému s Výroční zprávou o stavu veřejné správy. Metodický postup určil, že pro hodnocení budou využity časové řady doplněné slovním komentářem, který objasní možné příčiny a dopady. Vláda materiál vzala na vědomí dne 10. ledna 2018 (čj. OVA 1343/17). Uvedené postupy sběru a vyhodnocování dat byly otestovány v rámci pilotního testování v roce 2017. Detailnější popis je k dispozici v materiálu [Pilotní sběr pro systém měření a hodnocení veřejné správy](#).

V souvislosti se systémem měření a hodnocení veřejné správy MV **implementuje navržené řešení** tím, že každoročně v první polovině roku iniciuje **sběr dat**, a to pro indikátory datasetu. Stranou bylo ponecháno vyhodnocování jednotlivých oblastí (tj. procesní modelování agend, strategické řízení apod.), pro které dosud nebyly k dispozici relevantní informace, jelikož uvedené části systému byly teprve budovány. Velkou část dat datasetu se daří získat samosběrem za využití otevřených dat, případně jsou oslovovány vybrané resorty za účelem poskytnutí dat, která již sbírají. V některých případech se objevil problém získat data do uzávěrky tvorby Výroční zprávy (nejčastěji se to týká Ministerstva financí, případně Závěrečné zprávy RIA). U takových indikátorů se data uvádějí zpětně o jeden rok.

MV rovněž každoročně vydává [Výroční zprávu o stavu veřejné správy v České republice](#), která se věnuje publikování vybraných statistik správních činností, financování veřejné správy, stavu eGovernmentu, lidským zdrojům ve VS, novinkám v legislativě, statistikám, přehledu novinek a zásadních témat daného roku ve vztahu k VS (například volbám, migraci a inovacím), hospodaření veřejné správy a dalším aktivitám spojeným s rozvojem veřejné správy. Její cíl je informovat odbornou i laickou veřejnost o aktuální podobě i fungování VS, a také informovat vládu o stavu VS a základních tématech. Výroční zpráva se předkládá vládě pro informaci, na webových stránkách kvalitavs.cz je doprovázena rovněž přehledným dashboardem. Výroční zprávy za léta 2015 a 2016 byly předloženy vládě pro informaci do konce června následujícího roku a nebyly spojené se Systémem měření a hodnocení veřejné správy. V rámci technické revize Strategického rámce, která proběhla v roce 2017, byl upraven termín odevzdávání Výroční zprávy z původního 30. června na 30. září. Důvodem posunutí bylo zajištění dostupnosti dat pro změření všech ukazatelů, které jsou sledovány. V průběhu provádění této změny se ale ukázalo, že gestoři jsou schopni se přizpůsobit a data poskytovat dříve, než bylo původně zamýšleno. Zároveň se ukázalo jako žádoucí mít Výroční zprávu zpracovanou v druhém kvartále daného roku, kdy je často organizována i konference [Moderní veřejná správa](#). Ta vytváří optimální komunikační kanál pro šíření Výroční zprávy mezi odbornou i laickou veřejnost. Z toho důvodu se i nadále Výroční zpráva každoročně předkládá vládě ke konci června. K 31. prosinci 2022 bylo publikováno celkem 7 [Výročních zpráv o stavu veřejné správy v České republice](#), které jsou dostupné v tištěné i elektronické podobě. Opatření je proto plněno dle harmonogramu.

V neposlední řadě byly do konce roku 2022 zpracovány tři **evaluační zprávy k realizaci SRRVS a Implementačních plánů**. [První evaluační zprávu](#) vzala vláda na vědomí dne 11. července 2016 (čj. [OVA 895/16](#)), [Druhou evaluační zprávu](#) dne 24. července 2018 (čj. [OVA 559/18](#)) a [Třetí evaluační zprávu](#) dne 13. července 2020 (č. j. [OVA 699/20](#)).

Evaluační zprávy shrnovaly dosavadní pokrok v plnění jednotlivých opatření a navazujících aktivit. Kromě toho zmiňují nejvýznamnější **problémové oblasti**, které mají dlouhodobý charakter a prolínají se napříč realizací různých opatření. První z problémových oblastí je **resortismus**, který komplikuje řešení opatření spadajících do gesce několika ministerstev. Každé ministerstvo prosazuje taková řešení, která jsou výhodná pro něj, nikoliv pro VS jako celek. Do rozhodovacích procesů také vstupují a ovlivňují je **partikulární zájmy a potřeby zájmových skupin či politiků**. Procesy veřejné správy by ale měly být založeny spíše na evidence-based přístupu. Neméně podstatným problémem je i skutečnost, že stát může v rámci územní VS působit pouze prostřednictvím **metodického vedení a doporučení**, které v praxi často selhává. V neposlední řadě bylo plnění Strategického rámce ovlivněno **dynamickým rozvojem v oblasti IT** a jeho dopady na oblast eGovernmentu. Tento problém je

patrný nejvíce u realizace IP3 složeného z velkého množství projektů, z nichž pravděpodobně nebudou některé realizovány. V oblasti eGovernmentu nebyly v rámci Strategického rámce dostatečně stanoveny priority realizace a celá oblast je tak roztříštěná. Absence priorit by mohla vést k nenaplnění strategického cíle č. 3 jako celku, a tedy i všech vzájemných provazeb mezi projekty.

V druhé polovině roku 2019 MV přistoupilo k **redefinici systému hodnocení a měření veřejné správy**, a také k úpravám struktury Výroční zprávy o stavu veřejné správy v ČR. K redefinici se přistoupilo poté, co se ukázalo, že původní datová základna měření a hodnocení nebude postupně rozšiřována o další oblasti (tj. o oblast procesního modelování agend, strategického řízení apod.) oproti původním očekáváním. Dalším důvodem k redefinici systému bylo, že původní systém nedostatečně mapoval výkon veřejné správy, ale spíše popisoval aktuální stav a fungování veřejné správy. Nový systém měření a hodnocení veřejné správy se skládá ze dvou částí. První částí je Výroční zpráva o stavu veřejné správy v České republice, která i nadále obsahuje popis aktuálního dění. Druhou část systému tvoří dataset vybraných indikátorů, který se soustředí hlavně na výkon veřejné správy. Tento výkonový dataset je součástí závěrečné kapitoly Výroční zprávy. Zároveň MV motivuje jednotlivé obce, aby i ony přistupovaly k vytváření výročních zpráv o činnosti samosprávy a výkonu přenesené působnosti a získaly tím přehled o aktuálním stavu rozvoje.

4.1.4.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 74 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS	MV ODK, OSR	01.01.2015	30.04.2015		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS	MV OSF	01.05.2015	31.10.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR	MV OSF	01.05.2015	31.05.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV OSF	01.06.2015	31.08.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zpracování analýzy	MV OSF	01.09.2015	31.10.2015		SPLNĚNO
Opatření 3	Nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	01.11.2015	31.12.2018		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy	MV OSR	01.11.2015	30.09.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	SW řešení systému hodnocení VS	MV OSR	01.01.2017	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NĚBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 4	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV OSR	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO

Aktivita 4a.	Případná příprava legislativního předpisu	MV OSR	01.01.2017	30.04.2017		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV OSR	01.05.2017	31.05.2017		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Tvorba metodik k vybranému řešení	MV OSR	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
Opatření 5	Implementace navrženého řešení	MV OSR	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 5a.	Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 9. (každoročně)		SPLNĚNO
Opatření 6	Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a implementačních plánů	MV OSR	01.01.2016	30.06.2020		SPLNĚNO
Aktivita 6a.	Evaluační zpráva 2016	MV OSR	01.01.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 6b.	Evaluační zpráva 2018	MV OSR	01.01.2018	30.06.2018		SPLNĚNO
Aktivita 6c.	Evaluační zpráva 2020	MV OSR	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.1.4.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 75 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2022	Stav plnění
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO
1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	výsledek	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
1.4.3	Publikace Výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok	výsledek	0	5	2020	7	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.1.4.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 bylo splněno celkem 13 aktivit ze 14 (splněno 92,9 %). Aktivity tak splněny jsou. Z 3 indikátorů byly splněny celkem 3 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 1.4 lze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 76 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.4 k 31. prosinci 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	14	0	13	92,9	3	0	3	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června 2023, proto jde o předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 13 aktivit (splněno 92,9 %) a 3 indikátory (100 %). Specifický cíl 1.4 lze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.

Tab. 77 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.4 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	14	0	13	92,9	3	0	3	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.2 STRATEGICKÝ CÍL Č. 2 REVIZE A OPTIMALIZACE VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY V ÚZEMÍ

V rámci strategického cíle č. 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území jsou realizována opatření, jejichž cílem je zjednodušit a zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému, a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy. Strategický cíl č. 2 zahrnuje celkem pět SC.

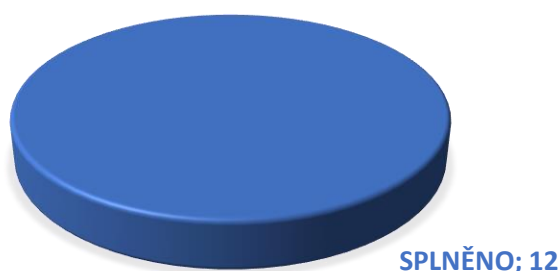
4.2.1 SPECIFICKÝ CÍL 2.1 HARMONIZACE ADMINISTRATIVNÍHO ČLENĚNÍ STÁTU

Cílem SC 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek a navržení systému opatření ke zvýšení dostupnosti a optimalizace VS v území.

4.2.1.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1

Plnění aktivit SC 2.1 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

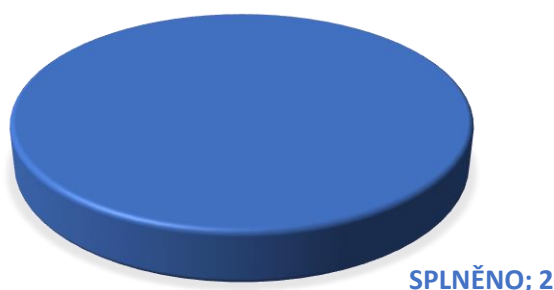
Graf 38 Plnění aktivit specifického cíle 2.1 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** SC 2.1 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 39 Plnění indikátorů specifického cíle 2.1 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

SC 2.1 je od dubna 2015 plněn převážně v gesci OSR, avšak opatření týkající se posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce je realizováno Svazem měst a obcí ČR, a to prostřednictvím projektu „**Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce**“.

V roce 2015 Strategický rámec předpokládal, že práce budou započaty zpracováním širší **analýzy k tématu harmonizace administrativního členění státu**. Na jejím základě měl být vytvořen návrh s různými variantami řešení v dané oblasti, který by byl předložen vládě k projednání, ta by následně rozhodla o preferované variantě. Dle plánu měla být analýza zpracována v rámci projektu „**Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020**“ (dále jen zkratka Analýzy). Z důvodu prodlevy při schvalování projektu a zároveň nutnosti plnit **předběžnou podmínku č. 11**, tj. vyřešit administrativní členění státu do konce roku 2016, musela být původně plánovaná analýza rozdělena na dvě části.

První část analýzy, věnovanou **tematu samotného administrativního členění státu**, zpracovalo MV mimo rámec projektu Analýzy. Společně s externím dodavatelem vytvořila odbornou studii **Analýza možných řešení administrativního členění státu**, kterou vzala RVVS na vědomí dne 20. listopadu 2015. RVVS doporučila vytvořit pracovní skupinu za účelem řešení

zmíněné problematiky a vytvoření **návrhu variant**, které budou následně předloženy vládě ke schválení. Na základě několika společných jednání pracovní skupiny vznikl záměr [Harmonizace administrativního členění státu](#), který byl vzat RVVS na vědomí dne 24. června 2016. Materiál předložil vládě čtyři možné varianty administrativního členění v ČR. Pracovní skupina zároveň vybrala jednu z variant, kterou více přiblížila v materiálu [Preferovaná varianta územně správního členění státu](#). Jednalo se o variantu č. 2, která spočívala ve zrušení krajů dle zákona č. 36/1960 Sb. o územním členění státu (aby souběžně neexistovaly dva druhy krajů), ponechání územních obvodů okresů, ale zanesení správních obvodů obcí s rozšířenou působností a samosprávných krajů jako základních skladebních prvků územně správního členění státu. Uvedená varianta se tedy vypořádala se všeobecným územním členěním, zachovala však tzv. speciální členění (tj. takové členění, které je vytvořeno na základě speciálního zákona či vnitřními předpisy organizací). Ačkoliv varianta nemohla zaručit plnou skladebnost správní struktury, předpokládalo se, že bude nejméně nákladná, do existující struktury VS zasáhne pouze minimálně a přispěje k větší jednotnosti všeobecného územně správního členění. Zvolená varianta předpokládá změnu příslušnosti u 33 obcí, u kterých ještě nebylo dosaženo skladebnosti mezi územními obvody obcí s rozšířenou působností a okresy.

Oba materiály projednala vláda a usnesením vlády [č. 1053 ze dne 28. 11. 2016](#) preferovanou variantu územně správního členění státu schválila. Usnesení také uložilo zpracovat a do konce září 2017 předložit [věcný záměr](#) zákona, který vláda následně schválila dne 27. února 2018 ([usnesení vlády č. 134 ze dne 27. února 2018](#)) a uložila MV předložit návrh změny zákona, a to do 31. prosince 2018.

Práce proto pokračovaly v březnu 2018 vytvořením struktury a prvního paragrafového znění návrhu zákona o územně správním členění státu, a to ve spolupráci s pracovní skupinou pro řešení problematiky administrativního členění státu. Návrh zákona byl komplexně zpracován a na konci roku 2018 předložen vládě, a to s jedním rozporem, konkrétně se Sdružením místních samospráv ČR. Vláda návrh zákona schválila ([usnesení vlády č. 85 ze dne 4. února 2019](#)) a postoupila ho k projednání Parlamentu. Ve Sbírce zákonů byl publikován pod číslem [51/2020](#) dne 26. února 2020. Účinnost zákona nastala ke dni 1. ledna 2021. Odstranění vzájemné neskladebnosti územních jednotek je celoplošné, avšak výjimkou se stala oblast Turnovska, kde byl v důsledku pozměňovacího poslaneckého návrhu (založeného na silné politické vůli starostů) zachován původní stav. Znamená to, že některé obce patřící do správního obvodu ORP Turnov, který je příslušný okresu Semily, budou mít nadále příslušnost k okresům Liberec a Jablonec nad Nisou. Pro obce ležící v uvedeném území vznikla výjimka a budou nadále neskladebné.

Druhou částí analýzy, zabývající se tématem harmonizace administrativního členění státu, se stala [Analýza prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb](#).

Analýza byla zahrnuta do souboru analýz, zpracovávaných v rámci projektu Analýzy, financovaného z OP Z, konkrétně výzvy č. 19. Řídicí orgán OPZ projekt Analýzy schválil a v březnu 2016 byl vydán právní akt projektu.

Po schválení projektu bylo možné vypsat nadlimitní veřejnou zakázku na zpracovatele druhé části analýzy, i dalších analýz, potřebných pro plnění IP2. Vyjma Analýzy vybraných prostorových aspektů VS a zlepšení dostupnosti služeb se jednalo také o **Analýzu rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech** (SC 2.2), **Optimalizaci potřeby veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti** (SC 2.3), analýzu **Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz** (SC 2.4) a **Analýzu vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro ÚSC** (SC 2.5). Analýzy jsou, vyjma první z nich, blíže popsány v rámci relevantních SC.

Ústředním tématem [Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb](#) mělo být zhodnocení fungování spojeného výkonu VS a jeho srovnání se zahraniční zkušeností, zhodnocení možnosti rušení místní příslušnosti u jednotlivých agend a analýza možnosti meziobecní spolupráce v oblasti výkonu VS. Výběrové řízení na zpracování **Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb** bylo vypsáno ihned po schválení projektu Analýzy v dubnu 2016. První výběrové řízení ale muselo být zrušeno, jelikož nebyl schválen postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované v rámci OP Z, a v případě uzavření smlouvy by hrozilo uplatnění sankce. Zadavatel (MV) proto ustavil novou hodnotící komisi, ale kvůli velké časové prodlevě s výběrem nejvhodnější nabídky bylo v lednu 2017 rozhodnuto o zrušení této části veřejné zakázky a byla zahájena příprava nové veřejné zakázky. Vzhledem k tomu, že výběrová řízení na dodavatele byla zrušena a analýzy by tak nebylo možné zpracovat včas, bylo přistoupeno k **prodloužení projektu do 31. prosince 2018**, aby výběrová řízení mohla být opakována a analýzy byly úspěšně zpracovány.

Druhá veřejná zakázka na zpracovatele ve vztahu k SC 2.1 relevantní Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejich služeb byla vyhlášena dne 29. června 2017. Vítězně z ní vyšla společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s. r. o., která začala analýzu zpracovávat, mimo jiné i na základě uspořádaných focus groups se zástupci vybraných obcí. Finální verze analýzy byla vytvořena k 31. prosinci 2018.

Analýza poskytla **řadu podnětů pro další koncepční práci** a rozvoj problematiky dostupnosti služeb. Potvrdila funkčnost spojeného modelu výkonu VS v podmínkách ČR a podrobně popsala nejdůležitější agendy, které VS v ČR vykonává. Potvrdila rovněž funkčnost

mikroregionální úrovně v podmínkách ČR (správní obvody ORP), přišla s konkrétními návrhy na rušení místní příslušnosti u vybraných agend (např. myslivost a rybářství) a možností geografického stanovení tzv. submikroregionální úrovně v podmínkách ČR. Na uvedenou analýzu bude moci MV navázat funkčním vymezením submikroregionální úrovně, založeném na novém pojetí pověřených obecních úřadů. Z hlediska tématu meziobecní spolupráce nastínila analýza možnost zvýšení role správního obvodu ORP, stejně jako možnost využít metropolitní svazky pro meziobecní spolupráci v aglomeracích. Oba podněty jsou dále rozvíjeny, mimo jiné i v KOVES. V rámci analýzy bylo pilotně otestováno i využití geolokačních dat mobilních operátorů pro zhodnocení struktury veřejné správy na modelu Pardubického kraje. I téma využití tzv. big data je MV dále rozvíjeno, a to zejména prostřednictvím projektu financovaného z EHP a Norských fondů s názvem Zlepšení podmínek pro decentralizaci a dostupnost veřejné správy v území.

V souladu s [usnesením vlády č. 429 ze dne 5. června 2017](#) MV nad rámec aktivit SC 2.1 zpracovalo materiál [Analýza dostupnosti služeb veřejné správy na venkově](#). Za pomoci geografických analytických metod analýza vymezila regiony s problematickou dostupností úřadů VS, charakterizovala jednotlivé typy oblastí a navrhla, jak zvýšit dostupnost VS v těchto oblastech. Pro účely projednání předmětné analýzy se MV ujal koordinace diskuse a spolupráce resortů tím, že vytvořilo **Pracovní skupinu pro dostupnost veřejných služeb**. Pracovní skupina analýzu projednala během dvou jednání v druhé polovině roku 2017, čímž byl účel pracovní skupiny fakticky naplněn. V období 2019–2021 se pracovní skupina scházela znovu, mj. z důvodu potřeby plnit opatření Agendy 2030, konkrétně opatření č. 16.2 stanovující závazné standardy dostupnosti veřejných služeb a 16.3 zajišťující předpoklady pro dostupnost veřejných služeb ve fázi územního a strategického plánování.

Souběžně s plněním SC 2.1 opatřeními MV přispíval k plnění SC rovněž Svaz měst a obcí ČR (dále též zkratka SMO ČR) prostřednictvím projektu „**Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce**“ (dále též zkratka CSS). Projekt, do velké míry navazující na projekt Meziobecní spolupráce, byl od roku 2016 financován z OP Z. Záměrem projektu bylo [vytvořit centra společných služeb](#) na bázi meziobecní spolupráce, fungující při dobrovolných svazcích obcí.

Cílem projektu SMO ČR je dosáhnout zkvalitnění a zefektivnění výkonu VS a veřejných služeb, zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k veřejným službám, zlepšení informovanosti občanů o službách, zvýšení dostupnosti a kvality veřejných služeb pro občany, včetně zajištění přenosu znalostí a vytvoření nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců.

Výstupem projektu bylo 30 CSS fungujících alespoň po dobu 3 let s tím, že projekt je koncipován pro 86 dobrovolných svazků obcí. Pro podporu fungování CSS byla vytvořena metodická podpora v podobě mj. [Metodiky vzdělávání zaměstnanců CSS](#) a [Metodiky fungování CSS](#), které podporují jejich správné fungování. Z důvodu potřeby efektivně reagovat na aktuální potřeby se pravidelně provádějí analýzy poptávky po jednotlivých službách CSS. Nejčastěji se poskytovaly každodenní odborné konzultace starostům a starostkám obcí. Prováděly se právní rozборы, připravovaly se vzory smluv, vyhlášek, směrnic a kontrolovaly se povinně zveřejňované informace. K problematice přenosu kompetencí na dobrovolné svazky obcí byla zřízena celorepubliková komunikační platforma zainteresovaných dobrovolných svazků obcí a starostů. Prostřednictvím informačního systému se také průběžně sbírali příklady dobré praxe. Uvedená činnost CSS pomáhala minimalizovat pochybení ve výkonu samostatné působnosti a porušení zákona. Projekt deklaroval přínos k úspoře finančních prostředků a času, přenosu zkušeností, sdílení dobré praxe a vzdělávání zástupců obcí. V některých případech vznikly i konkrétní meziobecní projekty. K roku 2019 bylo evidováno celkem 1 677 projektů realizovaných v jednotlivých CSS, z nichž 948 v hodnotě 937 milionů Kč bylo ukončených.

Projekt CSS měl být ukončen v červenci 2019, avšak byl prodloužen až do 29. února 2020. Realizována byla dodatečná aktivita č. 9 Podpora meziobecní spolupráce obcí v lokální ekonomice.

MV ve vztahu k tématu meziobecní spolupráce vytvořilo studii, která zhodnotila příklady dobré praxe a na základě vlastního šetření (dotazníky, řízené rozhovory s vybranými dobrovolnými svazky obcí) zpracovala doporučení pro optimální podobu dalšího rozvoje meziobecní spolupráce. Dokument byl konzultován se zástupci SMO ČR, kteří budou tato doporučení dále akcentovat v relevantních materiálech. Jedná se o materiál Meziobecní spolupráce v ČR: Příklady dobré praxe a doporučení pro realizaci meziobecní spolupráce – kdy pro účely jeho zpracování provedli pracovníci MV analýzu činnosti vzorku víceúčelových svazků z hlediska poskytovaných služeb, nastavení orgánů a vnitřního fungování svazku, což vyústilo v sérii doporučení spojených s vytvořením vzorových stanov. V roce 2022 byla na MV vytvořena Pracovní skupina pro meziobecní spolupráci. Jejím smyslem bylo přizvat všechny aktéry, kteří se zabývají problematikou meziobecní spolupráce k jednomu stolu. Jednání se účastnili zástupci SMO ČR, Sdružení místních samospráv ČR, MMR, Asociace dobrovolných svazků obcí ČR a zástupci konkrétních dobrovolných svazků z různých regionů ČR. Výsledkem jednání bylo zformulování teze legislativní úpravy institutu společenství obcí coby kvalifikované formy dobrovolného svazku obcí. Společenství obcí by mělo působit v území správního obvodu ORP a zajistit strategický rozvoj území a administrativní podporu činnosti malých obcí. Následně byl ve spolupráci s dalšími útvary MMR připraven návrh legislativy –

novela zákona o obcích. V únoru 2023 proběhlo vnitrorezortní připomínkové řízení, následně v březnu a dubnu 2023 mezirezortní připomínkové řízení. Novela by měla nabýt účinnosti k 1. 1. 2024.

4.2.1.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT (OPATŘENÍ) K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 78 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci harmonizace administrativního členění státu	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Zpracování požadovaných analýz	MV OSR	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO
Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu	MV OSR	01.06.2015	31. 12 2016		SPLNĚNO
Opatření 3b.	Zpracování analýz zaměřených na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMOČR	01.06.2016	31.07.2019	Ukončení k 28. 2. 2021 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
Opatření 5	Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučované preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu	MV, vláda	01.08.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
Opatření 6	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu	MV OSR	01.01.2017	30.09.2017		SPLNĚNO
Opatření 7	Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu	MV OSR	01.10.2017	28.02.2018		SPLNĚNO
Opatření 8	Vytvoření paragrafového znění zákona	MV OSR	01.03.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	MV OSR, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	01.01.2019	31.12.2019	Ukončení k 30. 6. 2020 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
Opatření 10	Účinnost nových právních předpisů v praxi	vláda	1.1.2021			SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.1.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka. Vzhledem ke změně směřování a celkového pojetí procesního modelování agend byly upraveny některé výchozí a cílové hodnoty indikátorů, stejně jako názvy a definice indikátorů samotných.

Tab. 79 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota 31.12.2022	Stav plnění
-------	------------------	----------------	-----------------	----------------	-----------------------------	--------------------	-------------

2.1.1	Zpracování návrhu harmonizace administrativního členění státu	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
2.1.4	Navýšení institucionální kapacity pro výkon veřejné správy v území na bázi podpory meziobecní spolupráce	výsledek	0	minimálně 30	2019	72	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.1.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 bylo splněno celkem 12 aktivit z 12 (splněno 100 %). Aktivity tak splněny jsou. Z 2 indikátorů byly splněny 2 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. SC 2.1 lze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 80 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.1 k 31. prosinci 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.1 Harmonizace administrativního členění státu	12	0	12	100	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června, proto jde o předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 12 aktivit (splněno 100 %) a 2 indikátory (splněno 100 %). SC 2.1 lze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.

Tab. 81 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.1 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.1 Harmonizace administrativního členění státu	12	0	12	100	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.2.2 SPECIFICKÝ CÍL 2.2 REVIZE A ÚPRAVA FUNKCE ÚZEMNĚ ČLENĚNÝCH MĚST

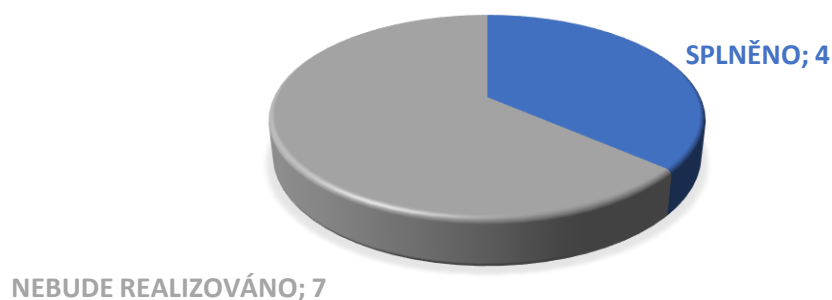
Cílem SC 2.2 je zpřehlednění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí tak, aby výkon veřejné správy byl pro občany těchto měst přehledný a stabilní. Dalším cílem je snaha navrátit

statutárním městům reálnou společenskou funkci a existující právní instituty naplnit konkrétním obsahem.

4.2.2.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.2

Plnění aktivit SC 2.2 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

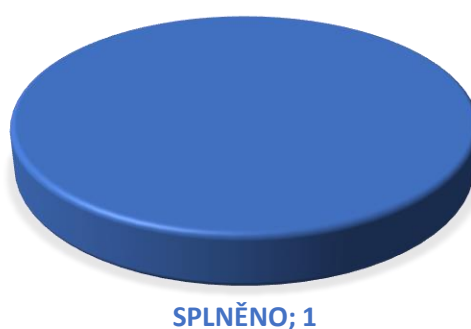
Graf 40 Plnění aktivit SC 2.2 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 41 Plnění indikátorů specifického cíle 2.2 k 31. prosinci. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Stejně jako u ostatních SC druhého strategického cíle bylo plnění SC 2.2 zahájeno vypracováním **zadání analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst**, kterou schválila RVVS dne 29. května 2015. Samotná [Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech](#) byla následně vypracována v rámci projektu [Analýzy](#), a to v roce 2018, tedy o rok později oproti původnímu předpokladu. Důvodů bylo několik, od zpoždění ve schvalování plánovaného projektu, po komplikace při výběru zpracovatele analýzy. Ty byly již detailně popsány u SC 2.1 a nebudou proto již v tomto cíli blíže rozváděny.

Stejně jako v případě analýzy zaměřené na administrativní členění státu (SC 2.1) z výběrového řízení na zpracovatele analýzy vítězně vyšla firma PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů,

s. r. o., která analýzu začala zpracovávat v lednu 2018 s předpokladem její finalizace v květnu 2018. Pro zpracování byly využity nástroje jako focus groups či expertní panel, osloveni za účelem konzultací byli i vybraní zástupci aglomerací. Finální verze analýzy byla předložena v prosinci 2018.

Analýza podrobně popsala současný stav fungování **statutárních měst** v ČR a upozornila na klíčové problémy, např. jejich nekoncepční různorodost, která plyne z neexistence zákonné povinnosti statutárních měst mít statut, stejně jako nejednotnosti vnitřního členění statutárního města. Dle analýzy je několik variant, jak tuto různorodost řešit, a to např. zavedením podmínky existence statutu, přesnou definicí městského obvodu a městské části či určením hranice minimálního počtu 40 000 obyvatel.

Ve vztahu k **problematické aglomerací** byla vyhodnocena funkčnost detašovaných pracovišť v dosavadních sídlech okresních úřadů, a to v případě vybraných obcí s rozšířenou působností (Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Nýřany, Černošice a Šlapanice). Na popsané téma upozornil již materiál [Podklad pro možné řešení výkonu veřejné správy v okolí Prahy](#), který v roce 2017 otevřel otázku specifických rysů problematiky územního rozdělení přenesené působnosti v okolí velkých měst, která v té době vyvstala zejména v souvislosti s řešením detašovaného pracoviště ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Analýza navrhla několik řešení, přičemž doporučila detašovaná pracoviště zrušit a upravit v případě vybraných ORP jejich správní obvod.

Na základě výstupů analýzy se začaly projednávat **přínosy a dopady realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy** s dotčenými subjekty. Předpokládalo se, že na základě jednání bude zpracován záměr úpravy funkce členěných měst a nejvhodnějších variant ke schválení vládě. Za účelem snadnější komunikace závěrů obsáhlé analýzy s relevantními stakeholdery byl vytvořen materiál **Shrnutí Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech a návrhy na úpravu současného stavu a budoucnost nastíněné problematiky**.

Oproti původnímu předpokladu, a to zejména **z důvodu** odporu měst k implementaci změn⁵⁰ **a s tím souvisejících nutných legislativních úprav zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**, nebyla většina doporučení zpracované analýzy využita. Námětem, který se dále objevil i v KOVES, je však legislativní úprava vzniku a fungování statutárních měst. Potvrdilo se také, že je velmi vhodné zaměřit se v budoucnu zejména na **problematiku metropolitních oblastí a aglomerací**. V roce 2021 byla vytvořena **Pracovní skupina pro metropolitní oblasti**, která je složená ze zástupců metropolitních oblastí a aglomerací v ČR, expertů na metropolitní

⁵⁰ Např. město Třinec se stalo statutárním městem i přes nesouhlas gestora zákona, tj. Ministerstva vnitra, a to na základě poslaneckého návrhu.

spolupráci z akademické sféry, zástupců zájmových organizací samospráv a zástupců MMR. Pracovní skupina se v období 2021–2022 sešla celkem čtyřikrát. V rámci činnosti pracovní skupiny bylo realizováno dotazníkové šetření s cílem zmapovat současné fungování metropolitní spolupráce. Na základě výstupů šetření vznikl návrh základních tezí, jak institucionálně pojmout metropolitní svazek obcí, který by měl být základem další práce v této oblasti. Téma metropolitních svazků obcí je akcentováno i v rámci KOVES, která počítá mj. s vytvořením návrhu metropolitních svazků obcí. MV rovněž při RVVS zřídilo **Pracovní skupinu tajemníků statutárních měst**, jejímž cílem je řešit aktuální témata a problematiku statutárních měst v širším pojetí. Hlavním smyslem skupiny je výměna a prezentování pestré škály informací mezi územím a orgány státní správy, které mohou dát impulsy k další činnosti.

Z výše uvedených důvodů nebudou v budoucnu naplňována ani další opatření SC 2.2, která měla na analýzu navázat, jako je zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy a předložení nejvhodnějších variant ke schválení vládě, vytvoření IP vybrané varianty a případné novelizace legislativy.

Problematika detašovaných pracovišť byla vyřešena v rámci § 6 nového zákona o územním členění státu, podle kterého nově vyjmenované obce pouze mohou vykonávat svou působnost na svých pracovištích zřízených za tímto účelem v jiných městech.

4.2.2.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT (OPATŘENÍ) K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 82 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci úpravy funkce územně členěných měst	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	MV OSR	01.08.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 5	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	MV OSR	01.08.2015	30.06.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 6	Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a předložení	MV OSR	01.07.2018	30.09.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

	k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS					
Opatření 7	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty	MV OSR	01.10.2018	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 8	Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	MV OSR	01.01.2019	30.06.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 9	Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)	MV OSR	01.07.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 10	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst	Legislativní rada vlády, vláda, parlament, prezident	01.01.2020	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 11	Účinnost novelizované legislativy v praxi	Statutární města		01.01.2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.2.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. PROSINCI 2022

Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 83 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	31.12. 2022	Stav plnění
2.2.1	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.2.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn SC. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že SC považujeme za splněný, pokud je splněno současně alespoň 80 % aktivit a 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. prosinci 2022 byly splněny celkem 4 aktivity z 11 (splněno 36,4 %). Aktivity tak splněny nejsou. Z 1 indikátorů byl splněn 1 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 2.2 nelze k 31. prosinci 2022 považovat za splněný.

Tab. 84 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.2 k 31. prosinci 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	11	0	4	36,4	1	0	1	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. červnu 2023 (evaluační zpráva byla zpracovávána od března do června 2023, proto jde o předpoklad). K 30. červnu 2023 by mělo být splněno celkem 7 aktivit (63,3 %) a 1 indikátor (100 %). SC 2.2 nelze k 30. červnu 2023 považovat za splněný.

Tab. 85 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.2 k 30. červnu 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	11	0	7	63,6	1	0	1	100

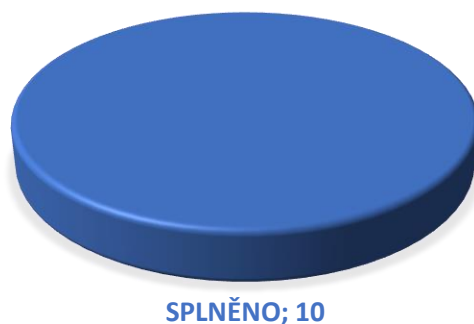
Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.2.3 SPECIFICKÝ CÍL 2.3 OPTIMALIZACE SYSTÉMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV

4.2.3.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.3

Plnění aktivit SC 2.3 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

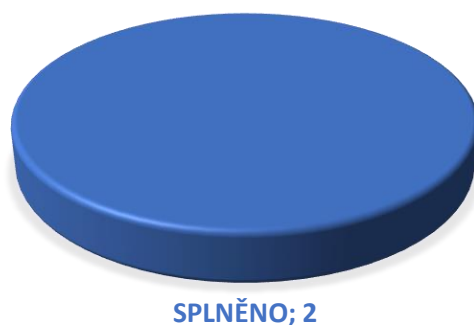
Graf 42 Plnění aktivit SC 2.3 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. prosinci 2022.

Graf 43 Plnění indikátorů SC 2.3 k 31. prosinci 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Podobně jako u SC 2.1 a SC 2.2 zahájil OSR plnění SC 2.3 zpracováním zadání **Analýzy optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv (dále též zkratka VPS)** na výkon přenesené působnosti, které bylo schváleno RVVS dne 29. května 2015. Jelikož zpracování samotné analýzy bylo taktéž, jako v případě ostatních SC strategického cíle 2, plánováno z projektu Analýzy, z důvodu prodloužení procesu schvalování projektové žádosti se termín pro zpracování analýzy posunul o jeden rok.

Výběrové řízení na dodavatele analýzy bylo vypsáno v dubnu 2016 a bylo úspěšně ukončeno výběrem jednoho dodavatele, a to společnosti KVB advokátní kancelář, s. r. o., se kterým byla podepsána smlouva dne 23. září 2016. [Analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti](#) byla zpracována dle zadání a MV předána dne 10. února 2017.

Analýza detailně popsala současný nevyhovující stav systému VPS včetně návrhu kritérií pro zlepšení stavu v oblasti VPS a doporučení varianty dalšího legislativního postupu. Byl potvrzen předpoklad, že zejména obce I. typu „přenáší“ pomocí VPS na vyšší stupeň veřejné správy, nejčastěji ORP, agendy, které nevykonávají často nebo u kterých nemají dostatečnou odbornost. Nejčastěji se VPS uzavírají v oblasti přestupkové agendy, dále pro zápis údajů do informačních systémů, pro sociálně-právní ochranu dětí, pozemní komunikace a evidenci obyvatel. Analýza navrhla **přesun vybraných kompetencí výhradně na ORP**⁵¹. Analýza rovněž potvrdila, že obce VPS často neukončují nebo VPS nejsou vypovězeny a namísto dodatků uzavírají obce VPS nové, což činí celkové prostředí VPS velmi nepřehledným. V této souvislosti bylo doporučeno, aby **smlouvy mohly být uzavírány pouze na dobu určitou**. V rámci analýzy byl vypracován **seznam existujících VPS** k 1. lednu 2017. Zároveň v souladu s předpokladem uvedeným v IP analýza konstatovala, že by bylo vhodné **vytvořit ucelený přehled všech uzavřených VPS** a informací o nich, který by byl veřejně dostupný, a který by umožňoval intuitivně vyhledávat a filtrovat. Navržena byla **implementace samostatného modulu VPS** do stávajícího registru smluv, přičemž případné legislativní změně spojené s implementací modulu by měl předcházet **pilotní provoz databáze Seznamu VPS** v rámci webové stránky MV.

V rámci dalšího kroku, tj. vyhodnocení analýzy bylo rozhodnuto, že z důvodu absentující politické podpory pro realizaci komplexního analýzou navrženého řešení i rezistence řady stakeholderů, bude **záměr optimalizace VPS** zpracován oproti předpokladu Strategického rámce jako **nelegislativní koncepční materiál**, který se zaměří na zlepšení metodického působení a navrhne několik variant pilotního provozu Seznamu VPS.

⁵¹ Nejvíce VPS je uzavíráno v oblasti přestupků. V návrhu zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, bylo navrhováno, aby se přestupková agenda koncentrovala na ORP, čímž by došlo de facto k naprosté eliminaci VPS v této oblasti. Obce se však ve většině postavily proti tomuto návrhu.

Zvolena byla nakonec nejjednodušší pilotní varianta vzniku [Seznamu VPS](#), a to formou MS Excel. Vytvořený seznam vyšel z podkladu, který byl vytvořen jako součást analýzy, byl aktualizovaný a s pomocí krajských úřadů i doplněný o další informace. Pilotní provoz Seznamu VPS přinesl poměrně ucelené a transparentní publikování dostupných dat o platných VPS. V rámci pilotního provozu bylo možné vyhledávat jednotlivé VPS po zadání názvu jednotlivých účastnických obcí nebo dle čísla příslušné smlouvy⁵².

Mimo jiné i na základě pilotního testování Seznamu VPS byla v průběhu roku 2019 zpracována [Metodika pro uzavírání VPS](#), která shrnula pravidla a doporučení pro uzavírání VPS a poskytla tak základní metodickou bázi. Metodika opětovně doporučila potřebnou legislativní změnu spojenou s uzavíráním VPS pouze na dobu určitou.

V průběhu plnění se ukázalo vytvoření samostatného modulu VPS jako nepotřebné, a to zejména v souvislosti s vytvářením tzv. **Katalogu služeb veřejné správy**, který zřizuje celostátní databázi právních jednání a aktů aplikace práva, kterými se převádí výkon přenesené působnosti mezi orgány veřejné moci. K 1. 1. 2022 vstoupila v účinnost legislativní změna, kdy všechny důležité údaje o veřejnoprávních smlouvách, které byly potřebné pro pravidelnou aktualizaci Seznamu veřejnoprávních smluv, jsou zapisovány povinně ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, na základě informační povinnosti tzv. ohlašovatelů výkonu agendy do Rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci, který je součástí Základního registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností fungujícího jako informační systém veřejné správy v rámci Základních registrů.

Z uvedených důvodů již MV nepokračuje v další aktualizaci Seznamu VPS. Poslední Seznam VPS zpracovaný v MS Excel byl předložen k 1. 1. 2021. Vzhledem k vývoji se již nepočítá s plněním ani dalších opatření SC 2.3, tj. s výběrem dodavatele elektronického řešení či přípravou novelizace související legislativy, jelikož uvedené je řešeno na stávající platformě informačního systému RPP.

Shrnutí informací a komentář k plnění opatření 6, 8, 9 a 10: Analýza s názvem „*Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti*“ byla zpracována společností KVB v roce 2017. Jejím předmětem byly koordinační veřejnoprávní smlouvy o výkonu přenesené působnosti mezi obcemi. Analýza přinesla vedle podrobného popisu reálného stavu využití tohoto právního institutu v České republice řadu doporučení. Zmíněná doporučení se týkala dvou základních problémových oblastí veřejnoprávních smluv. První

⁵² Pomocí Seznamu VPS bylo k 1. lednu 2017 detekováno až 12 nezákonných VPS dle § 190 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tento problém vyřešila poslední novela zmíněného zákona, kdy veškeré tyto smlouvy zanikly přímo ze zákona (ex lege) k 1. lednu 2018.

oblastí je nadužívání VPS, zatímco druhou jejich nedostatečná publikace. V průběhu let reagovalo Ministerstvo vnitra na oba klíčové okruhy problému: (1) **Nadužívání veřejnoprávních smluv**: Jak vyplynulo ze zmíněné analýzy, existovalo v České republice více než 7000 veřejnoprávních smluv (stav v roce 2017), které uzavíraly v drtivě většině malé obce, kterých je v České republice 80 %. Mezi doporučení týkající se redukce VPS byl zařazen rovněž přesun některých agend z obcí se základním rozsahem přenesené působnosti na obce vyššího typu, např. přestupkové agendy. V koncepci KOVES bylo výše uvedené doporučení týkající se jen veřejnoprávních smluv, obsahově rozšířeno do opatření, podle kterého mají být všechny rozhodovací pravomoci obcí se základním rozsahem přenesené působnosti převedeny na obce s pověřeným obecním úřadem, jejichž počet má být podstatně rozšířen (opatření 1.2.1 Koncepce). Předmětný přesun kompetencí se dotkne rovněž těch agend, které jsou tradičně nejvíce zastoupeny ve VPS (přestupková agenda, zapisování do centrálních registrů, agenda sociálně-právní ochrany dětí, pozemních komunikací či evidence obyvatel). Ve zmíněné Koncepci je tak téma VPS chápáno nikoliv samostatně, ale jako součást nové struktury přenesené působnosti. (2) **Publikace veřejnoprávních smluv**: V případě publikace veřejnoprávních smluv nebylo reflektováno doporučení Analýzy, podle kterého měl být publikačním nástrojem registr smluv (zákon č. 340/2015 Sb.). Ministerstvo vnitra přistoupilo k veřejnoprávní publikaci VPS prostřednictvím registru práv a povinností (ustanovení § 52d zákona č. 111/2009 Sb.).

Ačkoliv nejsou VPS v současné době samostatně předmětem koncepční činnosti Ministerstva vnitra, lze konstatovat, že náměty vzešlé ze zmíněné Analýzy jsou realizovány, a to především v návaznosti na nové pojetí přenesené působnosti, které je předkládáno v souladu s Koncepcí. Vedlejším produktem tohoto opatření má být podstatná redukce VPS, neboť většina rozhodovacích kompetencí v přenesené působnosti nebude vykonávána na úrovni obcí se základním rozsahem přenesené působnosti.

4.2.3.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT (OPATŘENÍ) K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 86 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci cíle optimalizace systému VPS	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv; návrh řešení optimalizace	MV OSR	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO

	systému veřejnoprávních smluv (pravidel pro jejich uzavírání) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a z pohledu meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty					
Opatření 4	Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	MV OSR	01.07.2017	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 5	Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	MV OSR; vláda	01.07.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
Opatření 6	Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	MV OSR	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
Opatření 7	Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	MV OSR, vybraný dodavatel	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO
Opatření 8	Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS	MV OSR, Legislativní rada vlády, vláda	01.07.2019	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	parlament, prezident	01.01.2021	30.06.2021	ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
Opatření 10	Účinnost novelizované legislativy v praxi	MV OSR		01.01.2022	ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.3.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 87 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31.12. 2022	Stav plnění
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
2.3.4	Zvýšení transparentnosti fungujících veřejnoprávních smluv z pohledu občana	výsledek	-	ano	2021	ano	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.3.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 10 aktivit z celkem 10 (splněno 100 %). Aktivity tak splněny jsou. Z 2 indikátorů byly splněny 2 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 2.3 lze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 88 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.3 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	10	0	10	100	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 10 aktivit (splněno 100 %) a 2 indikátory (100 %). Specifický cíl 2.3 lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 89 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.3 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	10	0	10	100	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.2.4 SPECIFICKÝ CÍL 2.4 ÚPRAVA A OPTIMALIZACE SYSTÉMU FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉHO VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

Cílem SC 2.4 je zefektivnění a větší adresnost a transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování.

4.2.4.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.4

Plnění aktivit specifického cíle 2.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

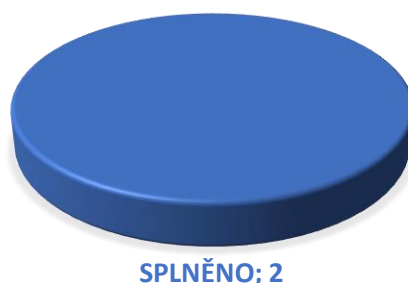
Graf 44 Plnění aktivit specifického cíle 2.4 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** specifického cíle 2.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 45 Plnění indikátorů specifického cíle 2.4 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

OSR MV započal plnění SC 2.4, podobně jako u jiných specifických cílů strategického cíle 2, zpracováním **zadání analýzy „Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz“**, které bylo schváleno RVVS 29. května 2015. Samotné zpracování analýzy bylo zadáno prostřednictvím projektu [„Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“](#). Analýza se měla stát základem záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy. Z důvodů, které byly podrobně uvedeny u SC 2.1, však bylo zpracování analýzy opožděno o 1 rok, první výběrové řízení na zpracovatele analýzy bylo zrušeno a z druhého výběrového řízení vzešla vítězně společnost EEIP, a. s., která začala analýzu zpracovávat. MV proto v mezičase v rámci vlastních kapacit iniciovalo zpracování dílčích analýz, které měly poskytnout základ pro úpravy způsobu financování u vybraných agend do doby, než bude vytvořena komplexní analýza.

První z agend, u které bylo na základě dílčích interních analýz rozhodnuto o zavedení nového způsobu financování, byla [agenda veřejného opatrovnictví \(VO\)](#), která byla do příspěvku na přenesenou působnost začleněna od roku 2017. Na základě jednání se zástupci relevantních resortů bylo v případě VO rozhodnuto o tom, že výše platby se bude odvíjet od reálného počtu opatrovanců. Následovala [agenda občanských průkazů](#), u které byla v roce 2015 zrušena

místní příslušnost. Tato změna vyvolala u vybraných obcí obavu, že na ně bude vyvíjen přílišný nátlak v důsledku velkého počtu občanů, kteří si budou občanský průkaz vyřizovat mimo místo svého trvalého bydliště. MV proto vypracovalo analýzu, jejímž výstupem byl návrh rozdělovat příspěvek na základě reálného počtu vydaných občanských průkazů. Tento způsob financování byl zaveden od roku 2018. Třetí agenda byla spjata s [Jednotnými kontaktními místy](#) (JKM). Agenda JKM byla vytvořena při 15 živnostenských úřadech v souvislosti s přijetím zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb. Na základě jednání s relevantními resorty došlo ke shodě na tom, že agendu by měl pokrývat příspěvek na výkon přenesené působnosti. MV vypracovalo několik variant financování, z nichž byla jako nejvhodnější vybrána varianta adresného financování počtu řešených dotazů. Tato varianta je u této agendy implementována rovněž od roku 2018. V neposlední řadě na konci roku 2017 započala příprava změny financování u **matriční agendy**. Na základě dotazníkového šetření byla vytvořena [Analýza výkonu matriční agendy v letech 2014 –2016](#), která sledovala především výkon a časovou náročnost úkonů u jednotlivých matričních úřadů. Z analýzy vzešlo, že existuje systémová nespravedlnost mezi distribucí příspěvku na přenesenou působnost a rozdělením činností matričních úřadů v území, tj. větší matriky jsou často přetěžovány, zatímco malé matriky provádějí jen jednotky matričních úkonů ročně. Navrhla proto nové financování matriční agendy a [optimalizaci současné sítě matričních úřadů](#), od které se ale po projednání se zástupci obcí nakonec ustoupilo a dále se jednalo pouze o otázce nového financování agendy. V rámci jednání bylo zvoleno řešení systémové úpravy financování matrik, kdy výpočet příspěvku na jejich činnost byl nově odvozen od reálného počtu provedených úkonů, čímž došlo ke skutečnému zohlednění vytiženosti daného úřadu. Z politických důvodů (neprůchodnost navrženého řešení úpravy financování matrik v Poslanecké sněmovně, kde bylo projednáváno jako součást zákona o státním rozpočtu) však muselo být v roce 2018 zavedení výkonového financování matriční agendy odloženo.

Souběžně s dílčími analýzami se pracovalo v roce 2018 na zpracování již zmiňované komplexní [analýzy Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz](#), jejíž finální verze byla MV předána v listopadu 2018. Analýza identifikovala značné rozdíly mezi agendami výkonu přenesené působnosti, a to jak ve vytižení nebo časové náročnosti úkonů, tak i ve finanční nákladovosti. Některé agendy byly vyhodnoceny jako samo financovatelné skrze správní poplatky, jiné agendy byly doporučeny k zavedení výkonového financování (např. občanské průkazy, řidičské průkazy, cestovní doklady, registr silničních vozidel, CzechPOINT apod.). Jedním z nejdůležitějších přínosů analýzy bylo stanovení koeficientu režijních nákladů, díky němuž mohla být vypočtena minimální míra krytí nákladů obcí a krajů na výkon přenesené působnosti.

Analýza byla následně vyhodnocována s cílem podněty a doporučení dále zpracovat do konkrétních návrhů, které budou součástí koncepčních materiálů veřejné správy. Na základě analýzy se do návrhu státního rozpočtu pro rok 2019 podařilo prosadit změnu financování **v agendě územního plánování**, která navazuje na změnu příslušného zákona o vydávání souhlasných stanovisek se záměry. Nově je tato činnost financována adresně. Dále se v první polovině roku 2019 rozhodlo přistoupit k realizaci výkonového financování [agendy vydávání řidičských průkazů](#). Zároveň se znovuoživilo jednání o zavedení výkonového financování **matriční agendy**. V roce 2019 byl koncept financování agendy matričních úřadů významně přepracován. Nový způsob financování této agendy, který je založený na částečném výkonovém financování, se podařilo prosadit do návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2020. Financování agendy spočívá nyní v kombinaci paušální částky vycházející z dosavadních koeficientů dle počtu obyvatel ve správním obvodu a platby za skutečný výkon 4 hlavních úkonů (tj. narození, manželství a registrované partnerství, úmrtí, prohlášení o určení otcovství). V rámci rozpočtu na rok 2020 došlo ke [změně způsobu financování krajských úřadů](#), které získávají příspěvek na výkon státní správy dle určených adekvátních úvazků (teoretický propočet toho, kolik míst by krajské úřady měly mít na výkon přenesené působnosti). Ve druhém pololetí roku 2019 započaly práce na **Analýze distribuce finančních prostředků na výkon přenesené působnosti pro hlavní město Prahu**, jejímž cílem je zhodnotit současný stav a navrhnout možné úpravy systému financování, které by vedly k rovnoměrnější distribuci financí mezi městské části hl. města Prahy. MV nadále počítá s průběžným doplňováním agend, které budou financovány adresně. Zároveň od roku 2016 dochází ke každoročnímu navyšování objemu příspěvku pro ÚSC. V roce 2019 započaly práce na nové Metodice pro určení nákladů na výkon přenesené působnosti, a to ve spolupráci s územními partnery. Počátkem roku 2020 byla vyslána do vnitrorezortního a mezirezortního připomínkového řízení a následně schválena vládou. Metodika stanoví režijní náklady na výkon přenesené působnosti a jejich výpočet, povinnosti předkladatele legislativy pro ÚSC a rámcové postupy pro výpočet míry krytí nákladů na výkon přenesené působnosti.

MV také průběžně monitoruje a vyhodnocuje připravovanou legislativu z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti. Například v roce 2019 se aktivně zapojilo do přípravy rekodifikace stavebního zákona vytvořením [dopadové studie](#).

Za současných podmínek není potřeba vytvářet a schvalovat zvláštní legislativní změny, jak IP předjímá, neboť legislativní ukotvení navržených změn financování je řešeno v rámci návrhu zákona o státním rozpočtu.

Na přelomu roku 2019 a 2020 vznikla nová webová [aplikace Příspěvek obce](#). Obcím má spolu s [Příručkou pro obce](#) usnadnit orientaci v každoročně zveřejňovaném příspěvku na výkon státní správy ve [formátu Excel](#) na stránkách Ministerstva vnitra.

V roce 2022 bylo zavedeno [financování agendy digitálních technických map](#), které reaguje na nově vzniklou přenesenou působnost pro kraje dle zákona o zeměměřictví. Do doby náběhu statistických dat však půjde o kombinaci paušální platby na provoz HW a SW, a prvku zohledňujícího počet obyvatel v kraji. Ve druhé polovině roku byla dokončena [Analýza financování výkonu státní správy u statutárních měst](#), která potvrdila nižší míru krytí statutárních měst ve srovnání s ostatními obcemi s rozšířenou působností.

Na přelomu roku 2022/2023 byla vedena jednání k zavedení nových výkonových plateb v agendě pěstounské péče v gesci krajských úřadů (psychologické posouzení žadatelů a jejich příprava) s cílem zavést úpravu financování do návrhu státního rozpočtu na rok 2024.

4.2.4.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT (OPATŘENÍ) K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 90 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV ODK, OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 3b.	Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 3c.	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy a RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	MV OSR, vláda	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO
Opatření 5	Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územně samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	MV OSR	01.09.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO
Opatření 6	Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy	MV OSR	01.01.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
Opatření 7	Vytvoření a schválení případných legislativních změn	MV OSR	01.01.2018	31.12.2019		SPLNĚNO
Opatření 8	Účinnost případné novelizované legislativy a nového způsobu financování přenesené působnosti vybraných agend v praxi	MV OSR		01.01.2020		SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.4.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 91 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31.12. 2022	Stav plnění
2.4.1	Zpracování analýzy k financování přenesené působnosti	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
2.4.3	Existence agend přenesené působnosti financované paušální platbou	výsledek	0	1	2020	9	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.4.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 10 aktivit z celkem 10 (splněno 100 %). Aktivity tak splněny jsou. Z 2 indikátorů byly splněny 2 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 2.4 lze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 92 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.4 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	10	0	10	100	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 10 aktivit (splněno 100 %) a 2 indikátory (100 %). Specifický cíl 2.4 lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 93 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.4 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	

2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	10	0	10	100	2	0	2	100
--	----	---	----	-----	---	---	---	-----

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

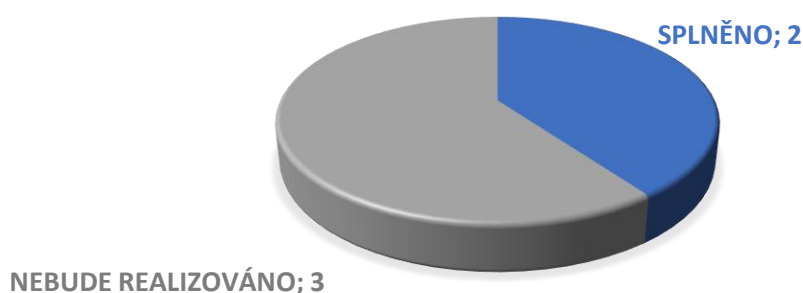
4.2.5 SPECIFICKÝ CÍL 2.5 SNÍŽENÍ RIZIKA PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY

Cílem SC 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

4.2.5.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.5

Plnění aktivit specifického cíle 2.5 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

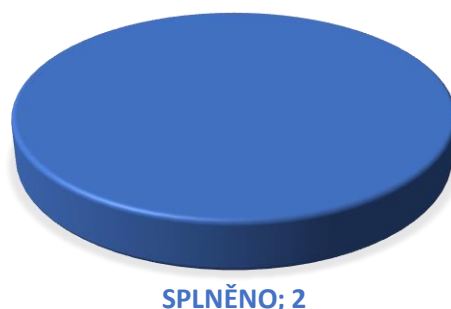
Graf 46 Plnění aktivit specifického cíle 2.5 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** specifického cíle 2.5 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 47 Plnění indikátorů specifického cíle 2.5 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění SC 2.5 je primárně v gesci odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra, v minulosti se na jeho plnění podílelo i Ministerstvo spravedlnosti.

Ministerstvo spravedlnosti, které je gestorem opatření týkajících se přípravy věcného záměru zákona a spuštění sanačního procesu obcí, započalo plnění v roce 2014 v rámci pracovní skupiny zřízené Ministerstvem financí, jejímiž členy byli také zástupci Ministerstva vnitra, Svazu měst a obcí ČR, Asociace krajů ČR a Sdružení místních samospráv ČR. Výstupem jejich práce bylo vypracování [Analýzy řešení platební neschopnosti územního samosprávného celku](#), která doporučila, aby obcím bylo umožněno řešit platební neschopnost **insolvenčním řízením**. Právní systém České republiky nicméně zná pouze 3 způsoby řešení úpadku, tj. konkursem, reorganizací a oddlužením. Možnost insolvenčního řízení není v právním systému zahrnuta. Pro možnost vyřešit platební neschopnost obcí insolvenčním řízením je tedy potřeba právní úprava, která by tuto možnost právně ukotvila. Vláda v této souvislosti vydala [usnesení č. 540/2014](#), které uložilo předložit **návrh novely zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon**, v jejímž rámci by se řešila mj. problematika platební neschopnosti územně samosprávných celků. Nicméně novela [zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon](#), problematiku oddlužení obcí neobsahovala. Ministerstvo spravedlnosti tedy navrhlo aktualizovat IP tak, aby byla tato problematika řešena v podobě samostatného **věcného záměru zákona**. IP byl tak aktualizován a posunul se rovněž termín realizace opatření o jeden rok.

Práce na zpracování věcného záměru zákona začaly v roce 2015 a úkol vypracovat věcný záměr zákona regulujícího mechanismus oddlužení obcí byl schválen i v rámci Plánu legislativních prací vlády na rok 2017. Zpracování započala jednáními se zainteresovanými aktéry, jejichž předmětem bylo nalezení konsensu nad předpoklady, funkcemi a cíli nové právní úpravy. Během těchto jednání se otevřela diskuse nad výsledky Analýzy řešení platební neschopnosti, mj. se diskutovala otázka reálnosti splnění vytyčeného cíle a rizika spojená s absencí korporátních regulatorních schémat ve vnitřní struktuře obce. Tyto diskuse a jednání daly impuls k tomu, že ve spolupráci Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti byla vytvořena Analýza mechanismu oddlužení obcí. Z analýzy vyplynulo, že řešení problematiky platební neschopnosti obcí cestou insolvenčního práva je nejen nefunkční a nepraktické, ale také nepotřebné. Nástroje insolvenčního práva se totiž přičítají právní povaze územní samosprávy související především s jejími ústavně garantovanými právy. Zároveň by takové řešení bylo spojeno s neúměrnými ekonomickými a právními riziky. Dle analýzy žádný ze způsobů řešení úpadku není s ohledem na specifika územní samosprávy schopen řešit jejich platební neschopnost a ani případný nový způsob řešení úpadku by nebyl funkčním ani definitivním řešením.

V návaznosti na závěry této analýzy, která byla předložena dne 20. února 2017 vládě, bylo navrženo zrušení opatření, týkajícího se věcného záměru zákona regulujícího mechanismus oddlužení obcí. Následně závěry analýzy schválila vláda ([usnesení č. 157/2017](#)), která tím zároveň zrušila usnesení č. 540/2014. Z výše popsaných důvodů se opatření týkající se

legislativních změn a věcného záměru zákona nebude realizovat. Realizovat se nebude ani opatření týkající se spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů, neboť je pozůstatkem původně navrhovaného postupu, tj. řešení platební neschopnosti obcí pomocí změny insolvenčního zákona.

Ministerstvo naplňuje cíl 2.5 preventivními opatřeními, aby se obce do finančních problémů vůbec nedostaly, a to prostřednictvím organizování vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv. Realizace vzdělávacích aktivit započala zpracováním Analýzy vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro ÚSC. Měla být zpracována v rámci projektu „**Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**“, ale vzhledem k tomu, že vypracování analýzy bylo součástí předběžné podmínky č. 11, jejíž plnění se vázalo na možnost čerpat finance z evropských fondů, MV přistoupilo k vlastnímu zpracování. Analýza byla vytvořena v říjnu 2016 a 16. listopadu 2016 byla schválena RVVS. Na jejím základě se dále pokračovalo zpracováním návrhu vzdělávacích aktivit a zformulovala se struktura vzdělávacího programu. Vzdělávací program [Zastupitel v kurzu](#) byl v roce 2017 začleněn do projektu Implementační jednotky a bylo zpracováno Metodické ukotvení vzdělávacího programu, které obsahuje relevantní informace pro cílovou skupinu o průběhu, struktuře, obsahu a podmínkách vzdělávacího programu. Souběžně proběhl výběr dodavatele vzdělávacího programu. Z důvodu efektivity, hospodárnosti a transparentnosti byl zvolen Institut pro veřejnou správu Praha, tj. státní příspěvková organizace pod zřizovatelskou funkcí Ministerstva vnitra. Zastupitelům jsou všechny informace o kurzu k dispozici na facebookovém profilu a na webové stránce.

První vzdělávací program **Zastupitel v kurzu** proběhl na přelomu roku 2017 a 2018. Skládal se ze tří modulů, konkrétně Dotační management, Veřejné zakázky a Rozpočtové hospodaření, které proběhly kombinovanou formou, tj. e-learningem i prezenční účastí na seminářích. Po skončení prvního běhu získalo certifikát 234 zastupitelů. Za účelem maximalizace dosahu studijního obsahu pro širší okruh zastupitelů byly zpracovány [studijní příručky](#). První běh vzdělávacího programu byl ze strany zastupitelů hodnocen pozitivně, neboť přímo odpovídá jejich požadavkům, a to co do formy i obsahu. Z toho důvodu se začal připravovat navazující vzdělávací program pro rok 2019, tedy velmi krátce po podzimních volbách 2018, aby zasáhl i nově nastoupivší zastupitele.

Druhý běh **Zastupitele v kurzu II** proběhl opět v kombinované formě e-learningu a prezenčních seminářů s důrazem na praxi, a to v roce 2019. Obsahoval čtyři tematické kurzy, konkrétně Postavení zastupitelů ve veřejné správě, Rozpočtové hospodaření a majetek obcí, Veřejné zakázky a Dotační a investiční management. Do projektu se v roce 2019 zapojilo

1 105 zastupitelů, všechny čtyři navazující kurzy úspěšně dokončilo a tím získalo certifikát 480 účastníků. Po ukončení druhého běhu byly vytvořeny, případně aktualizovány studijní příručky. Výsledná zpráva také posloužila jako podklad k návrhu projektové aktivity **Zastupitel v kurzu III**, která se uskutečnila v období od února do listopadu 2020. V návaznosti na jarní a podzimní vyhlášení vládního opatření k nouzovému stavu z důvodu zhoršení epidemické situace v souvislosti s výskytem COVID 19, se forma prezenčních seminářů od 11. 3. do 5. 10. 2020 změnila na on-line výuku. Semináře byly realizovány interaktivní formou živého přenosu přes aplikaci Microsoft Teams a přes vzdělávací portál ELEV / eLearningový systém Institutu pro veřejnou správu Praha. Kurz obsahoval tři témata Práva a odpovědnost zastupitelů při nakládání s majetkem obce, Veřejné zakázky malého rozsahu a Strategické řízení a plánování obce. Do vzdělávacího programu se aktivně zapojilo 1 011 zastupitelů a minimálně jeden kurz absolvovalo 542 osob. Kompletní vzdělávací program dokončilo 245 zastupitelů.

Čtvrtý ročník vzdělávacího programu **Zastupitel v kurzu IV**. pro oblast finančního řízení na obcích se realizoval v období od ledna do května 2022. V rámci trvajících stavu – vyhlášení vládního opatření k nouzovému stavu z důvodu zhoršení epidemické situace v souvislosti s výskytem COVID 19 a vydáním nařízení pravidel a omezení formou krizových opatření, které se týkalo provozu a realizace vzdělávacích akcí, byla dle aktuálních provozních podmínek zajištěna změna (od ledna do dubna) prezenčních seminářů, a to opět na on-line výuku přes vzdělávací portál ELEV. Kurz se skládal ze tří tematických modulů Jak odpovědně zvýšit příjmy obce, Krizové řízení v praxi zastupitelů a Efektivní řízení ve veřejné správě. Forma vzdělávání byla opět kombinovaná s celkovým rozsahem 42 hodin. Do vzdělávacího programu se aktivně zapojilo 546 zastupitelů a minimálně jeden kurz absolvovalo 337 osob. Všechny tři tematické moduly absolvovalo 193 účastníků, z nichž 153 absolventů komplexně dokončilo vzdělávací program a obdrželo certifikát Ministerstva vnitra za úspěšné absolvování celého vzdělávacího programu.

Na základě zkušeností a zpětné vazby z konání předcházejících čtyř kurzů vzdělávacího programu byly zjištěny tři preferované oblasti pro další pokračování dané aktivity **Zastupitel v kurzu V**., který se uskutečnil v průběhu první poloviny roku 2023. Pátý kurz se bude skládat ze tří modulů, tj. Postavení zastupitelů v systému veřejné správy, Finanční řízení obce a Rozvoj obce.

Ke zvýšení know-how zastupitelů významně přispívají také projekty SMO ČR „Efektivní správa obcí“ a SMS ČR „Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu“. Projekt „Efektivní správa obcí“ byl spuštěn v březnu 2018 a navazuje na projekty „Vzdělaný zastupitel“ a „Odpovědný zastupitel“. Mezi hlavní výstupy projektu patří realizace vzdělávání pro volené představitele a zaměstnance měst a obcí, vydání „Příručky pro člena zastupitelstva po volbách

v roce 2018“, odborné poradenství a metodická činnost v oblasti Kyberbezpečnosti. Všechny nastavené indikátory byly v rámci projektu splněny. Zastupitelé, ale i úředníci (viz SC 4.3), se mohou školit například v oblasti strategického plánování, financí a hospodaření, VS, projektového řízení, obecní problematiky, místních poplatků, právních předpisů, podmínek právní a trestně právní odpovědnosti, veřejných zakázek, ale také o elektronizaci úřadu z pohledu samosprávy, dotační politiku obce životní prostředí. Velký zájem byl také o kurzy softskills a IT dovedností. V rámci projektu bylo celkově zrealizováno 586 prezenčních kurzů pro úředníky (17 499 účastníků), 1 173 on-line kurzů (77 276 účastníků); 252 kurzů pro volené představitele ÚSC (4 390 účastníků) a k dispozici bylo 31 e-learningových kurzů (23 617 účastníků). Hodnota indikátoru proškolených osob k 31. 12. 2022 – 4 580 os.

Projekt „Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu“, realizovaný SMS ČR, probíhal od září 2018 do dubna 2023 a rovněž řeší vzdělávání zastupitelů a zaměstnanců obcí prostřednictvím výukových programů. Konají se jak průběžné prezenční vzdělávací akce, například Škola místních samospráv určená pro nově zvolené zastupitele po komunálních volbách 2018 a 2022, nebo Univerzita starosty, tak e-learningové vzdělávací akce v podobě webinářů, elektronických aplikací a videokurzů. V rámci projektu je vydáván také Zpravodaj dobré praxe, který obsahuje vzorové příklady řešení projektů konkrétních obcí. Veškerá nabídka programů včetně učebních pomůcek a vzdělávacích materiálů je umístěna na [Portálu zastupitele](#). Z Portálu zastupitele se zástupci obcí přihlásí také do vytvořených aplikací Zasedání zastupitelstva obce, Správní řízení, Místní poplatky a Daňová kalkulačka.

Nově v rámci projektu byl vytvořen vzdělávací program pro zaměstnance obcí I. typu zaměřený na průřez agendy malých obcí a program vzdělávání soft skills pro zástupce malých obcí. Připraveno bylo také množství odborných stáží, které reflektovaly potřebu sdílení ověřených postupů a propojení teoretického vhledu do tématu s praktickými ukázkami a diskuzí. Do programu se zapojilo celkem 3 116 účastníků. Do konce roku 2022 využilo vzdělávání s minimálním rozsahem 40 hodin 1 625 zástupců obcí.

Zastřešujícím výstupem projektu je Koncepce vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu včetně 3 metodik vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu, která řeší dlouhodobý přístup k oblasti vzdělávání této cílové skupiny.

4.2.5.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT (OPATŘENÍ) K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 94 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
-------------------------	-------------------------	--------	-----------------	-----------------	----------------	----------------------

Opatření 1	Případná příprava věcného záměru zákona	MSP	01.01.2016	31.12.2016	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 2	Případné provedení legislativních změn	MSP	01.01.2017	31.12.2017	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 3	Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	MSP	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
Opatření 4	Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR	01.05.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
Opatření 5	Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR, vybraný externí dodavatel	01.01.2017	31.12.2020		SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.5.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 95 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	31.12.2022	Stav plnění
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
2.5.2	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	-	100	2020	952	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.2.5.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 byly splněny 2 aktivity z celkem 5 (splněno 40 %). Aktivity tak splněny nejsou. Z 2 indikátorů byly splněny 2 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 2.5 nelze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 96 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.5 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	

2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	5	0	2	40	2	0	2	100
--	---	---	---	----	---	---	---	-----

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by měly být splněny 3 aktivity (splněno 60 %) a 2 indikátory (100 %). Specifický cíl 2.5 nelze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 97 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.5 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	5	0	3	60	2	0	2	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.3 STRATEGICKÝ CÍL Č. 3 ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU

Cílem Strategického cíle 3 je zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací.

Výše uvedeného cíle má být dosaženo prostřednictvím jednoho specifického cíle.

4.3.1 SPECIFICKÝ CÍL Č. 3.1 DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE E-GOVERNMENTU

4.3.1.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 3.1

Cílem SC 3.1 je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

SC 3.1 je definován 9 aktivitami a tyto aktivity jsou dále rozpracovány projektovými okruhy (opatřeními), jejichž prostřednictvím je SC 3.1 naplňován. Popis plnění aktivit je v příloze č. 3.

Tab. 98 Seznam aktivit Implementačního plánu 3

Aktivity	Číslo a název projektového okruhu (opatření)
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)	1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání
3. Dobudování eGovernmentu	3.1 Úplné elektronické podání
	3.2 Kontaktní místa

	3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
	3.4 Elektronizace odvětví: eCulture
	3.5 Elektronizace odvětví: eEducation
	3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
	3.7 Elektronizace odvětví: eHealth
	3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
	3.9 Elektronizace odvětví: eJustice
	3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement
	3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)
4. Prosazování principu Open Data	4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost,.opendata
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
	5.2 Prostorová data a služby
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
	6.2 Bezpečnost a krizové řízení
	6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	7. Kybernetická bezpečnost
8. Realizace systémů elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	8.1 Elektronická identita
	8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
9. Elektronizace podpůrných procesů	9. Elektronizace podpůrných procesů

Zdroj: podklady k evaluaci

Jednotlivé projektové okruhy jsou definovány cílem/cíli, které určují, jaký projekt svým obsahem a záměrem sem spadá. Není pravidlem, že by jeden projekt spadl jen do jednoho projektového okruhu, ale některé projekty mají přesah a naplňují i cíle jiných projektových okruhů. Jedná se např. o projektový okruh 8.1 a 8.2, kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Jiný projektový okruh, např. 3.3 je naplňován jen jedním, tzv. centrálním projektem. Plnění cíle/cílů projektového okruhu není dáno jen realizací konkrétního projektu, ale může být vázáno i na jinou činnost. Například projektový okruh 3.2 Kontaktní místa je naplněn prostřednictvím elektronických podání. Cílem může být i změna legislativy, jako je tomu v projektovém okruhu 1. Problémem hodnocení splnění / nesplnění aktivity též je, že na začátku nebyly jednoznačně vymezeny klíčové projekty, které musí být naplněny, aby mohl být cíl považován za splněný. K jednotlivým aktivitám a jejich okruhům byly průběžně přiřazovány projekty. Počtem plnění projektů není možné hodnotit splnění dané aktivity.

K [Implementačnímu plánu pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu](#) (dále jen „IP3“) se váže seznam projektů IP3, jehož obsahem je evidence projektů, které realizují cíle IP3. Jedná se o živý dokument, který se měnil ve vztahu k realizovaným projektům dle potřeb a možným finančním zdrojům realizátorů.

Oblast eGovernmentu je v procesu neustálého rozvoje, vedle IP3 paralelně běží program „Digitální Česko“, který byl dne 3. října 2018 přijat [usnesením Vlády České republiky č. 629](#). Program "Digitální Česko" je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. K červnu 2023 zastřešuje tři pilíře (tzv. dílčí koncepce/strategie):

1. [Česko v digitální Evropě](#) (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh),

2. [Informační koncepce České republiky,](#)
3. [Digitální ekonomika a společnost.](#)

Pro elektronizaci veřejné správy je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která je zaměřena na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. „Informační koncepce České republiky“ je dána zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. „Informační koncepce České republiky“ definuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a dále stanovuje obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy. Tento dokument zajišťuje kontinuální pokračování rozvoje eGovernmentu.

Vzhledem k tomu, že realizace projektů v rámci IP3 probíhá do 31. prosince 2023, resp. 15. 11. 2024, představuje tato evaluační zpráva informaci o průběžném plnění strategického cíle č. 3. Finální informace o plnění IP3 bude předložena vládě v průběhu roku 2024. Popis plnění aktivit strategického cíle č. 3 (specifického cíle č. 3.1) včetně předpokladu jeho plnění k 31. 12. 2023 je uveden v příloze č. 3.

Shrnutí plnění realizace IP3

Implementační plán 3 (dále IP3) se vyhodnocuje na základě vedeného seznamu projektů IP3, který se v průběhu času měnil. Jedná se o tzv. živý dokument, který se měnil dle priorit a možností jednotlivých subjektů. Problematika IP3 je značně rozmanitá a rozsáhlá, a to nejen tematicky, ale také z hlediska zapojených subjektů. V seznamu jsou vedeny hlavně projekty resortů a krajů. Jak již bylo zmíněno v předchozích zprávách, plnění IP3 je postaveno na zásadních či centrálních projektech. Není pravidlem, že by jeden projekt spadl jen do jednoho projektového okruhu, ale některé projekty mají přesah a naplňují i cíle jiných projektových okruhů. Jedná se např. o výše zmíněný projektový okruh 8.1 a 8.2, kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Jiný projektový okruh, např. 3.3 je naplňován jen jedním, tzv. centrálním projektem. Plnění cíle/cílů projektového okruhu není dáno jen realizací konkrétního projektu, ale může být vázáno i na jinou činnost. Například projektový okruh 3.2 Kontaktní místa je naplněn prostřednictvím elektronických podání. Cílem může být i změna legislativy, jako je tomu v projektovém okruhu 1. Projekty vedené v seznamu IP3 sloužily i v rámci procesu hodnocení projektů ve specifickém cíli 3.2 IROP, konkrétně dle nich bylo posuzováno specifické kritérium přijatelnosti, a sice soulad se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020. Projekty IP3 jsou hrazeny z různých finančních zdrojů. Jedná se o státní rozpočet (SR), Integrovaný regionální operační program (IROP), Operační program Zaměstnanost (OP Z), Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK), Program BETA1 a BETA2, Operační program Doprava a nově Národní plán obnovy. Finální vyhodnocení naplnění IP3 je nereálné. Např. projekty financované ze státního rozpočtu mají mnohdy delší realizační fázi nežli stanovené programové období strategií. U projektů

financovaných ze starého programového období IROP bylo období realizace prodlouženo až do 31. 12. 2023. V případě, že tento termín nestihnou, může jim být toto období prodlouženo, ale jen za podmínek, které prokazatelně nezavinili. Národní plán obnovy vznikl v reakci na krizi způsobenou pandemií COVID-19 a na její ekonomické dopady. Tvoří ho reformy a investice, které mají potenciál nasměřovat Česko k zelené a digitální budoucnosti. Řada projektů během plnění této Strategie odstoupila od původně předpokládaných zdrojů financování. Např. IROP byl zaměněn za SR z důvodu komplikovaného schvalování žádostí či administrativní zátěže. Ve SR se nenašly finanční prostředky, a tak byl využit Národní plán obnovy. Na plnění IP3 se stále pracuje.

Z celkem devíti aktivit byly tři splněny k 31. 12. 2022 (aktivita 1, 4 a 7) a k 30. 6. 2023 lze očekávat čtyři splněné aktivity (aktivita 1, 4, 5 a 7). Aktivita 8 a 9 bude naplněna do konce roku 2023. Čtyři aktivity jsou naplněny částečně (aktivita 2, aktivita 3, aktivita 6, aktivita 9) a jedna aktivita ještě naplněna není (aktivita 8).

Aktivita č. 1 Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) patří mezi naplněné. Národní architektonický plán (dále jen "NAP") slouží pro zpracovávání, sjednocování, řízení a rozvoj architektury jak na centrální úrovni, tak v jednotlivých úřadech. NAP popisuje věcný a technologický pohled na propojení systémů veřejné správy s centrálními sdílenými službami eGovernmentu a definuje, co mají správci informačních systémů činit ve své kompetenci a architektuře tak, aby byli v souladu nejen se současným stavem českého eGovernmentu, ale i s jeho plánovaným stavem. Podařilo se vytvořit Informační koncepci ČR, která je klíčovým strategickým materiálem eGovernmentu. Na výše uvedený soulad dohlíží odbor Hlavního architekta eGovernmentu (dále jen „OHA“), který kontroluje a schvaluje významné IT projekty, poskytuje konzultace a expertní služby a koordinuje budování celé architektury a další. K potřebnému legislativnímu ukotvení řízení eGovernmentu přispěla zejména novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, k jednotnému chápání a metodickému postupu napomáhají zejména materiály Metody řízení ICT veřejné správy ČR či Slovník pojmů eGovernmentu.

Aktivita č. 2 Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti je naplněna částečně. V monitorovacím období byl ukončen centrální projekt Ministerstva vnitra „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“, který naplnil velkou část cílů.

Aktivita č. 3 Dobudování eGovernmentu patří mezi nejobsáhlejší, co se projektových okruhů a cílů týče. Je členěna na 11 projektových okruhů, které čítají velké množství projektů. Během roku 2022 se podařilo tuto aktivitu naplnit jen částečně. Již nyní lze konstatovat, že v tomto stavu aktivita č. 3 zůstane, a to z důvodu již zmíněného rizikového projektového okruhu 3.4

elektronizace odvětví: eCulture. V rámci této aktivity je důležité nezapomenout na nezpochybnitelný pilíř eGovernmentu, a to na Portál občana. Portál občana byl spuštěn již v červenci 2018. Během pandemie zde přibýlo mnoho nových služeb k samoobslužnému vyřízení, např. možnost online založení datové schránky typu fyzická osoba a podnikající fyzická osoba, dále možnost nastavení automatické archivace datových zpráv z datové schránky, možnost obstarání online výpisu z Rejstříku trestů bez nutnosti být držitelem datové schránky, a dokonce s možností výběru automatického překladu výpisu do všech úředních jazyků EU. Významné bylo i rozšíření Portálu občana o novou funkcionalitu „formuláře služeb“, kde se jedná o rozšiřující nabídku formulářů, sloužící jako rozcestník k podáním a formulářům umístěným na portálech spolupracujících úřadů, a to v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. Nejvyužívanějšími službami na Portálu občana jsou žádosti o výpisy, zejména žádosti o výpis z Rejstříku trestů fyzických osob a žádosti o výpis bodového hodnocení řidiče. Nové CzechPointy budou činnost Portálu občana tzv. stínovat. Stát totiž musí fungovat i pro lidi, kteří nemají vztah k digitálním technologiím a pro výkon služeb preferují asistenci. Co půjde na Portálu občana, bude možné za pomoci úředníků na přepážkách CzechPointů.

Aktivita č. 4 Prosazování principu Open Data je naplněna. Legislativní rámec otevřených dat je upraven, otevřená data jsou definována. Publikovaná data jsou zpřístupněna prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat.

Aktivita č. 5 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend je naplněna. Digitální technická mapa krajů jako součást digitální mapy veřejné správy, katastrální mapy, letecké snímky, data o životním prostředí, digitalizace stavebního řízení, portál územního plánování, inteligentní modelování budov. Rozvoji služeb nad prostorovými daty, jako součásti eGovernmentu, je věnována velká pozornost. Aby byl zachován princip E (efektivnost, hospodárnost, účelnost), je nezbytná koordinace a synchronizace již při plánování, tvorbě i sdílení prostorových dat i služeb nad prostorovými daty veřejné správy. I proto 12. listopadu 2021 schválila vláda GeoInfoStrategii2020+ (Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice po roce 2020). Zároveň bylo iniciováno vypracování návrhu potřebných změn regulačního rámce národní infrastruktury pro prostorové informace na obecné a nadresortní úrovni – věcného záměru zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace. S cílem vytvořit obecný nadresortní harmonizovaný regulační rámec oblasti prostorových informací probíhá na základě vládou již schváleného věcného záměru příprava nového zastřešujícího zákona (s účinností od roku 2024), zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace.

V rámci aktivity č. 6 Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu žádný nový projekt neukončil svou realizaci

a zbývající jsou realizované dle cíle dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu. Aktivita je částečně naplněna.

Aktivita č. 7 Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS již byla naplněna. Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám se podařilo naplnit velkým množstvím projektů. Stále významným problémem v této oblasti, který jde napříč státní správou i soukromým sektorem, je nedostatek expertů na kybernetickou bezpečnost a pokud jsou, není možné je adekvátně zaplatit.

Aktivita č. 8 Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru zůstává nenaplněna. Legislativní rámec byl upraven novelou zákona o občanských průkazech a zákonem o elektronické identifikaci. Od 1. června 2018 bylo zavedeno plošné vydávání elektronického občanského průkazu, do ostrého provozu byl uveden systém NIA, jehož nejdůležitější částí je národní bod pro identifikaci a autentizaci, a který funguje jako univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro své online služby potřebují bezpečně ztotožnit uživatele. Od 1. ledna 2021 také funguje tzv. bankovní identita, díky které má zřízený prostředek elektronické identifikace pro komunikaci se státem téměř 8 milionů uživatelů, a počet fyzických osob s alespoň jedním prostředkem pro el. identifikaci stoupl na téměř 5 mil osob. Přibýly i další možnosti přihlášení, tedy identifikační prostředky, jak státní, tak i soukromoprávní, zejména aplikace Mobilní klíč eGovernmentu (MEG) od Ministerstva vnitra, a dále pak čipová karta STARCOS od společnosti I.CA a prostředek mojeID od společnosti CZ.NIC. Elektronická identita je masivně využívána při přístupu k Portálu občana (součást Portálu veřejné správy), dále v agendách ČSSZ například pro informativní výpočet částky důchodu, v oblasti agendy mýtného, v podrobném náhledu do katastru nemovitostí ČÚZK, při přístupu do zdravotních pojišťoven, v náhledu na elektronické recepty občana a také při přístupu do desítek obecních portálů měst a obcí v ČR.

Aktivita č. 9 Elektronizace podpůrných procesů je naplněna. Cílem je podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení. Tento cíl naplněn například díky projektu „Dodávka a implementace elektronické spisové služby včetně důvěryhodného úložiště dokumentů pro MMR“ či „StaR – implementace informačního systému pro statistiku a reporting“.

Digitalizace veřejné správy nyní stojí na třech základních stavebních prvcích. První tvoří datové schránky, které slouží jako komunikační prostředek. Druhým je elektronická identita, která je potřebná k identifikaci v online prostoru. Třetí pak představuje portál gov.cz, kde se poskytují služby dostupné na portálech úřadů státní správy nebo územních samospráv. Z hlediska

eGovernmentu za sebou máme velice úspěšné roky. Podařilo se dokončit systémové změny, plánované několik let. Asi nejzásadnějším krokem je legislativní balíček, tzv. DEPO, tedy zákon, kterým se mění přes 160 právních předpisů v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci. Zákon tím dotváří změny, které v oblasti elektronizace ve veřejné správě přinesl zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. Tento zákon před dvěma lety stanovil, že do roku 2025 by mělo být realizováno vše, co stát dělá a je to digitalizovatelné a digitalizace se zároveň vyplatí. Oproti původnímu vládnímu návrhu zákona, jehož primárním cílem bylo zásadní zjednodušení sdílení údajů mezi informačními systémy veřejné správy, přináší konečná podoba zákona množství dalších neméně významných změn, a to především v oblasti datových schránek. Významnou změnou v oblasti datových schránek je s účinností od 1. ledna 2022 nastavení automatického příjmu tzv. poštovních datových zpráv (dále PDZ, použití datových schránek pro soukromoprávní korespondenci), přičemž znepřístupnění datové schránky pro dodávání poštovních datových zpráv úprava umožňuje opět pouze držitelům datových schránek fyzických osob. Záměrem této významné legislativní úpravy v oblasti datových schránek je bezesporu zásadní navýšení počtu držitelů datových schránek mezi občany a podnikateli, neboť systém datových schránek představuje jednoduchý, bezpečný a státem garantovaný způsob komunikace občanů a podnikatelů s veřejnou správou, a to jak pro podání vůči orgánům veřejné moci, tak pro doručování písemností. Od počátku ISDS platí, že datové (veřejnoprávní) zprávy, které si nikdo nepřečte, jsou doručeny desátým dnem po dodání, platí zde tedy stejná pravidla doručení fikcí jako u úředních dopisů, které jsou uloženy na dodací poště a adresát si je nevyzvedne. Oproti tomu dosud platilo, že PDZ se fikcí nedoručují. První doručení fikcí nastalo 10. ledna 2022. V lednu 2022 bylo přechodné období, kdy doručování fikcí bylo uplatňováno pro nové datové schránky a schránky s povoleným příjmem PDZ. Od února 2022 to platí pro všechny zpřístupněné datové schránky. Od 1. ledna 2021 také funguje tzv. bankovní identita, díky které má zřízený prostředek elektronické identifikace pro komunikaci se státem téměř 8 milionů uživatelů, počet fyzických osob alespoň s jedním prostředkem pro el. Identifikaci je cca 5 mil. osob. Přibýly i další možnosti přihlášení, tedy identifikační prostředky, jak státní, tak i soukromoprávní, zejména aplikace Mobilní klíč eGovernmentu (MEG) od Ministerstva vnitra, a dále pak čipová karta STARCOS od společnosti I.CA a prostředek mojID od společnosti CZ.NIC. Bez nadsázky se tak díky uvedenému dá rok 2021 nazývat rokem elektronické identifikace.

Vzdálené přihlašování přes digitální identitu sehrálo velmi důležitou roli v období nouzového stavu pro přihlašování ke COVID-x programům, které realizovalo MPO v podobě COVID – nájemné, COVID – kulturovné, COVID – uzavřené provozovny atd. Nyní je elektronická identita masivně využívána při přístupu k Portálu občana (součást Portálu veřejné správy), dále v agendách ČSSZ například pro informativní výpočet částky důchodu, v oblasti zdravotních

služeb (očkovací portál ocko.uzis.cz – COVID certifikáty podle nařízení EU), v oblasti agendy mýtného, v podrobném náhledu do katastru nemovitostí ČÚZK, při přístupu do zdravotních pojišťoven, v náhledu na elektronické recepty občana a také při přístupu do desítek obecních portálů měst a obcí v ČR. Mimořádná situace vyvolaná pandemií Covid-19 vstoupila i do pozvolného vývoje Informačního systému datových schránek. Právě v této době, ve které bylo doporučováno maximálně omezit osobní kontakty mezi lidmi a využívat možností elektronické komunikace místo zasílání listovních zásilek a osobních návštěv pošt, úřadů a dalších institucí, se jasně projeví jejich výhody a možnosti využití. Během pandemie a krátce po ní se celkový počet zřízených schránek zvýšil z původních 380 tis. (počet DS při spuštění ISDS v roce 2009) až na stávajících 1,4 mil. Podobně stoupal i počet odeslaných datových zpráv, který vzrostl ze 1,5 mil. za měsíc až na nynějších 11 – 12 mil. Vlajkovou lodí eGovernmentu je Portál občana, který byl spuštěn v červenci 2018. Během pandemie zde přibýlo mnoho nových služeb k samoobslužnému vyřízení, např. možnost online založení datové schránky typu fyzická osoba a podnikající fyzická osoba, dále možnost nastavení automatické archivace datových zpráv, možnost obstarání online výpisu z Rejstříku trestů bez nutnosti být držitelem datové schránky a dokonce s možností výběru automatického překladu výpisu do všech úředních jazyků EU, nebo rozšíření Portálu občana o novou funkcionalitu podáním a formulářům umístěným na portálech spolupracujících úřadů, a to v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. V červnu 2021 byla zpřístupněna ve spolupráci s Ministerstvem dopravy možnost elektronicky požádat o vydání řidičského průkazu z titulu expirace průkazu původního. Stále se zlepšující komfort pro občany se tak projevil i v nárůstu uživatelů. Aktuálně je možné na Portálu občana dosáhnout na více než 400 služeb veřejné správy, pokud budeme počítat i odkazy formou dlaždic na jednotlivé agendové portály.

4.3.1.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 ⁵³ uvádí následující tabulka.

Tab. 99 Plnění aktivit specifického cíle 3.1 k 31. 12. 2022

Č.	Název aktivity	Plněno	Splněno
1	Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)		Ano
2	Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	Ano	
3	Dobudování eGovernmentu	Ano	
4	Prosazování principu Open Data		Ano
5	Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	Ano, předpoklad splnění k 30.6.2023	
6	Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	Ano	
7	Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS		Ano

⁵³ V případě IP3 se jedná o průběžnou informaci o plnění. Informace o finálním plnění projektů v rámci IP3 k 31. 12. 2023 s výhledem do roku 2024 bude předložena vládě v průběhu roku 2024. Předpoklad plnění IP3 k 30. 6. 2023, resp. k 31. 12. 2023 je uveden v příloze č. 3.

8	Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	Plnění vykazuje potíže	
9	Elektronizace podpůrných procesů	Ano, předpoklad splnění k 31.12.2023	
	Celkem	5	3

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

4.3.1.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 100 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Dosažená hodnota k 31.12.2022 (projekty IP3)	Dosažená hodnota k 31.12.2022 (projekty IROP)	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění
3. 1. 1.	Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů	281 171 428	490 140	27 810 640	2023	SPLNĚNO
3. 1. 2.	Nová funkcionality informačního systému	75	1 481	978	2023	SPLNĚNO
3. 1. 3.	Počet pořízených informačních systémů	54	420	50	2023	SPLNĚNO
3. 1. 4.	Nové nebo modernizované prvky (technická opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti	126	3 002	300	2023	SPLNĚNO
3. 1. 5.	Celkový počet podpořených účastníků	185146	0	50	2023	SPLNĚNO
3. 1. 6.	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	233	0	2	2023	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.3.1.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 byly splněny 3 aktivity z celkem 9 (splněno 33,3 %). Aktivity tak splněny nejsou. Z 6 indikátorů bylo splněno 6 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 3.1 nelze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 101 Plnění aktivit a indikátorů SC 3.1 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	9	5	3	33,3	6	0	6	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto se jedná o předpoklad). K 30. 6. 2023 by měly být splněny celkem 4 aktivity (splněno 44,4 %) a 6 indikátorů (100 %). Specifický cíl 3.1 nelze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 102 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 3.1 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu	9	4	4	44,4	6	0	6	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Plnění realizace projektů IP3 bude pokračovat do 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024. U specifického cíle 3 lze proto předpokládat naplnění dalších aktivit. Informace o předpokládaném plnění k 31. 12. 2023 je uvedena v příloze č. 3.

4.4 STRATEGICKÝ CÍL Č. 4 PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem strategického cíle 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě je zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon veřejné správy, a to zajištěním implementace zákona o státní službě a dále pak rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů ve veřejné správě. Strategický cíl č. 4 obsahuje celkem 4 specifické cíle.

4.4.1 SPECIFICKÝ CÍL 4.1 IMPLEMENTACE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Cílem SC 4.1 je zajištění úspěšné implementace zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní státní správy v České republice.

4.4.1.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.1

Plnění aktivit specifického cíle 4.1 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 48 Plnění aktivit specifického cíle 4.1 k 31. 12. 2022

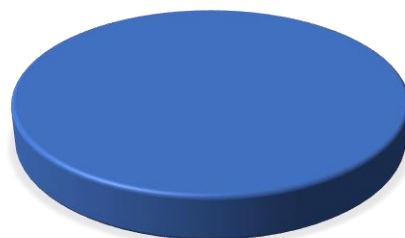


SPLNĚNO; 35

Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** specifického cíle 4.1 vizualizuje graf – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 49 Plnění indikátorů specifického cíle 4.1 k 31. 12. 2022



SPLNĚNO; 4

Zdroj: podklady k evaluaci

V průběhu hodnoceného období rozhodného pro Závěrečnou evaluační zprávu Strategického rámce rozvoje veřejné správy probíhala implementace zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Specifickým cílem 4. 1 pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní státní správy v České republice.

V průběhu roku 2021 byly připraveny čtyři dílčí novely zákona o státní službě, které svým obsahem reagovaly na budoucí právní úpravu ve vazbě na změnu zákona o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, zákona o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, zákonem, kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci a zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím stavebního zákona. Následovaly další dílčí novely zákona o státní službě, kdy s účinností zákona č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, došlo k novelizaci ustanovení § 180–183 zákona o státní službě, jejichž obsahem bylo zejména rozšíření údajů Rejstříku státních zaměstnanců a zaměstnanců ve služebních úřadech, doplnění údajů o zaměstnanci v pracovním poměru, jímž bylo obsazeno služební místo a údajů o zaměstnanci v pracovním poměru.

Současně byly v průběhu roku 2021 vydávány služební předpisy nastavující dílčí procesy státní služby. V této souvislosti byl připraven **Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2021 ze dne 18. ledna 2021**, kterým se mění služební předpis náměstka ministra

vnitřní pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejich změn ve služebním úřadu, ve znění služebních předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020 a **Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2021 ze dne 2. června 2021**, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa a současně byl zveřejněn **Vzor dohody o výkonu služby z jiného místa** k uváděnému služebnímu předpisu. V průběhu roku byly také aktualizovány **Metodické pokyny** náměstka ministra vnitra pro státní službu, a to metodický **pokyn č. 2/2019, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru** a metodický **pokyn č. 1/2020, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru**. V souvislosti s prováděním zákona o státní službě byla rovněž zpracována Výroční zpráva o státní službě za rok 2020.

V návaznosti na krizová opatření ohledně zamezení šíření onemocnění Covid-19 byla aktualizována **Doporučení náměstka ministra vnitra pro státní službu k provedení usnesení vlády České republiky o přijetí krizových opatření**, jejichž cílem bylo reagovat na aktuální epidemiologickou situaci s důrazem na zachování fungování státní služby. V neposlední řadě byl na základě usnesení vlády č. 704 přijat **Dodatek ke Kolektivní dohodě vyššího stupně**, na jehož základě poskytly služební úřady státním zaměstnancům, kteří byli očkovaní proti onemocnění Covid-19 a tuto skutečnost doložili, indispoziční volno nad rámec indispozičního volna poskytovaného podle Kolektivní dohody vyššího stupně. Následně byla dne 4. října 2021, na základě usnesení vlády ze dne 23. srpna 2021 č. 723, podepsána **Nová kolektivní dohoda vyššího stupně**, která nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2022.

V prvním pololetí roku 2022 byla připravena rovněž další novela zákona o státní službě, která reagovala na předpokládanou právní úpravu spojenou s přijetím stavebního zákona. S účinností zákona č. 284/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím stavebního zákona, došlo k novelizaci ustanovení § 16 zákona o státní službě a bylo doplněno zvláštní ustanovení o plnění některých úkolů služebního úřadu; nadřízený služební úřad plní v organizačních věcech služby, služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správním úřadu úkoly za služební úřad, v němž službu vykonává nebo v pracovním poměru pracuje celkem méně než 25 osob.

Současně byl v této době předložen poslanecký návrh novely zákona o státní službě. Návrh novely zákona byl schválen Parlamentem České republiky a předložen k podpisu prezidentu republiky. Cílem předloženého návrhu bylo reagovat na nedostatky dosavadní právní úpravy vytvořením předpokladů pro ještě hlubší depolitizaci a profesionalizaci státní služby, motivaci státních zaměstnanců k dalšímu profesnímu rozvoji a k vyšší kvalitě vykonávané služby za posílení odpovědnosti představených. Návrh novely zákona se ve svém obsahu zaměřil zejména na zjednodušení a zrychlení procesu vstupu do státní služby, rozšíření okruhu osob,

kteře se mohou účastnit výběrových řízení na představené, problematikou nahrazení náměstků pro řízení sekce vrchními řediteli sekce, zavedením funkčního období představených, služebním volnem k individuálním studijním účelům a také změnami v oblasti služebního hodnocení ve vazbě na oddělení politické a odborné linie řízení služebních úřadů, kdy jsou navrhovány změny v osobách hodnotitelů.

V prvním pololetí roku 2022 byl rovněž aktualizován **Služební předpis č. 2/2022** náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 28. června 2022, **kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků** v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky. K 31. 5. 2022 byl také aktualizován **Metodický pokyn** náměstka ministra vnitra pro státní službu **č. 1/2019, kterým se stanoví podrobnosti k provádění výběrových řízení**.

V průběhu roku 2022 dále pokračovala implementace zákona o státní službě, kdy byly připraveny dílčí novely zákona o státní službě, které svým obsahem reagovaly na právní úpravu ve vazbě na změnu zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, kdy je nově upravena otcovská dovolená, která se podobně jako mateřská dovolená a rodičovská dovolená řídí zákoníkem práce, změnu zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení a zákona o právu na digitální služby, která reaguje na vznik Digitální a informační agentury. Nejzásadnější změnu představoval však zákon č. 384/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, který nabyl účinnosti dne 1. ledna 2023 a přinesl zásadní změny v oblasti výběrových řízení, kdy dochází k jejich zjednodušení a zrychlení a k otevření výběrových řízení na představené. Dále jsou obsahem této novely změny v postavení představených, zejména pokud jde o služební označení, funkční období a služební hodnocení některých představených. V neposlední řadě se novela zaměřila na oddělení politického a odborného vedení v ministerstvech či posílení nároku státního zaměstnance na čerpání služebního volna k individuálním studijním účelům.

Současně byly v průběhu roku vydávány služební předpisy nastavující dílčí procesy státní služby, které se týkaly například oblasti údajů zveřejňovaných v rámci výběrových řízení, stanovení postupu při zřizování zkušebních komisí oborů státní služby či dalších požadavků pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky. V průběhu roku byly také aktualizovány metodické pokyny týkající se stanovení podrobností k provádění výběrových řízení a skončení služebního poměru. V neposlední řadě byla rovněž zpracována **Výroční zpráva o státní službě za rok 2021**.

4.4.1.2 TABULKA PLNĚNÍ K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 103 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022

Č.	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4.1	Opatření 1	Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi	MV				SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1a.	Koordinace postupu přípravy na jednání s EK	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1b.	Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1c.	Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci	MV	dle dispozic EK	dle dispozic EK		SPLNĚNO
4.1	Opatření 2	Organizace a systematizace	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2a.	Vypracování metodického pokynu k přípravě první systematizace služebních a pracovních míst	MV	probíhá	1.1.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2b.	Příprava návrhu první systematizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015)	MV	probíhá	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2c.	Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015)	MV	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2d.	Vyhodnocení účinnosti první systematizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následně zpřesňující systematizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO
4.1	Opatření 3	Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	MV – sekce pro státní službu, OLK	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 3a.	Iniciace legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu	MV	ihned	probíhá		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 3b.	Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů	MV OL, SSS	ihned	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 3c.	Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby	MV OL, SSS	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO
4.1	Opatření 4	Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4a.	Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	po vyhlášení	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4b.	Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO

4.1	Aktivita 4c.	Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4d.	Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	MV	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4e.	Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise)	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4f.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Opatření 5	Činnosti, které nemají charakter správního řízení	služební úřady	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2017/2017		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5a.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5b.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5c.	Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů	MV SSS	probíhá	31. 12. 2014/15. 11. 2014		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5d.	Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a Úřadu vlády	MV SSS	01.12.2014	28.05.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5e.	Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory, rozhodnutí atd.	MV SpSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5f.	Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2016/2017		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5g.	Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5h.	Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	MV SSS	po vyhlášení zákona	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5i.	Služební předpisy	MV SSS	01.07.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5j.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5k.	Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Opatření 6	Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	MV SSS, ÚSÚ		31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6a.	Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné část	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6b.	Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO

4.1	Aktivita 6c.	Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6d.	Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6e.	Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Opatření 7	Informační systém o státní službě	MV IT, SSS	01.10.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7a.	Vybudování první etapy Informačního systému o státní službě	MV (úsek IT)	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7b.	Analýza nezbytných funkcionalit Informačního systému o státní službě – druhá etapa (provedení ISSS)	MV SSS + úsek IT	01.10.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7c.	Vybudování a provoz Informačního systému – druhá etapa	MV úsek IT	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.1.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 104 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2022	Stav plnění
4.1.1	Nastavení pravidel pro organizaci a systematizaci správních úřadů	výstup	ne	ano	2015	ano	SPLNĚNO
4.1.2	Nastavení pravidel pro služební úřady ve věci služebního poměru	výstup	ne	ano	2016	ano	SPLNĚNO
4.1.3	Publikace výroční zprávy o stavu implementace zákona o státní službě	výstup	0	4	2020	4	SPLNĚNO
4.1.4	Spouštění informačního systému o státní službě	výsledek	0	1	2017	1	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.1.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 35 aktivit z celkem 35 (splněno 100 %). Aktivity tak splněny jsou. Ze 4 indikátorů byly splněny 4 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 4.1 lze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 105 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.1 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.1 Implementace zákona o státní službě	35	0	35	100	4	0	4	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 35 aktivit (splněno 100 %) a 4 indikátory (100 %). Specifický cíl 4.1 lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 106 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.1 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.1 Implementace zákona o státní službě	35	0	35	100	4	0	4	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

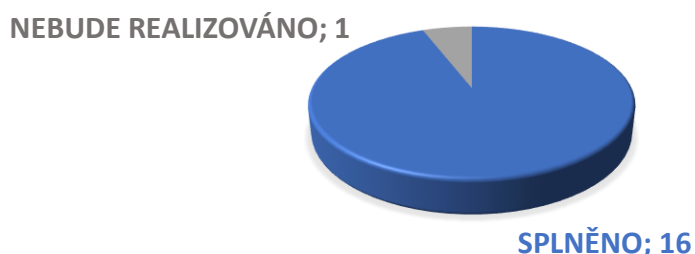
4.4.2 SPECIFICKÝ CÍL 4.2 ŘÍZENÍ A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH

Cílem SC 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifik – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně atp., včetně pravidel vzdělávání ve správních úřadech.

4.4.2.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.2

Plnění aktivit specifického cíle 4.2 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 50 Plnění aktivit specifického cíle 4.2 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** specifického cíle 4.2 vizualizuje graf – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 51 Plnění indikátorů specifického cíle 4.2 k 31. 12. 2022



SPLNĚNO; 4

Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech probíhal v průběhu hodnoceného období rozhodného pro Závěrečnou evaluační zprávu Strategického rámce rozvoje veřejné správy v souladu s hierarchickým plánem prací. V návaznosti na implementaci zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, byly v rámci implementace navržených řešení nastavení relevantních personálních procesů na správních úřadech vydány služební předpisy a aktualizovány metodické pokyny vztahující se k dílčím procesům státní služby. K výše uvedenému přispělo rovněž průběžné plnění opatření 4.2.4 Implementace navržených řešení, a sice fungování platformem pro předávání aktuálních informací o vydaných služebních předpisech a metodických pokynech ve státní službě a také probíhaly odborné **workshopy a odborné semináře** na různá témata. Implementace změn probíhala také prostřednictvím **metodických porad** náměstka ministra vnitra a **porad náměstka se státními tajemníky** s cílem předávat si aktuální informace o implementaci zákona o státní službě.

V průběhu roku 2021 se uskutečnilo celkem 8 porad náměstka pro státní službu se státními tajemníky, na kterých byly průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě. Mimoto se uskutečnilo několik termínů odborných seminářů na téma „Skončení služebního poměru“, „Výběrové řízení podle zákona o státní službě“ a „Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky“ a „Výběrové řízení podle zákona o státní službě“.

V souvislosti s dílčí aktivitou „**Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě**“ se ve druhém pololetí roku 2021 uskutečnilo několik termínů odborných seminářů na téma „Interní předpisy a jejich role v komunikaci úřadu“, „Procesní řízení, řízení změn a jejich komunikace“, „Strategické řízení a cíle úřadu“, „Personální procesy a strategie“, „Interní audit a metodický pokyn jako jeho kritérium“, „Projektové řízení (projektový management)“, „Analýza a řízení rizik (management rizik)“, „Vzdělávací program manažerské kompetence v praxi“, „Vzdělávací program lektorské dovednosti úředníka“.

V rámci aktivity „Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)“ byl rovněž ve sledovaném období připraven **Služební předpis** náměstka

ministra vnitra pro státní službu č. **1/2021 ze dne 18. ledna 2021**, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu, ve znění služebních předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020 a **Služební předpis** náměstka ministra vnitra pro státní službu č. **2/2021 ze dne 2. června 2021**, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa a byl aktualizován k 1. listopadu 2021 **metodický pokyn** náměstka ministra vnitra pro státní službu č. **1/2020**, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru a současně byl aktualizován metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru.

V průběhu roku 2022 se uskutečnilo rovněž celkem 8 porad náměstka pro státní službu se státními tajemníky, na kterých byly průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě. Stejně jako v předchozím roce se uskutečnilo několik termínů odborných seminářů na téma „Školení k řízení kvality“, „Služební hodnocení podle zákona o státní službě“, „Pracovní komunikace a její specifika“, „Strategické řízení a cíle úřadu“, „Jednání, vyjednávání, argumentace“, „Ústavní soud jako garant ústavnosti“, „Vzdělávací program k zákonu o státní službě“, „GDPR v ústředních správních úřadech“, „Zákon o svobodě informací“, „Řízení rizik ve služebních úřadech“, „Vzdělávací program k zákonu o státní službě“, „Zveřejňování informací ve veřejné správě II.“, „Vybrané otázky správního práva“, „Služební hodnocení podle zákona o státní službě“.

V rámci aktivity „Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)“ byl rovněž ve sledovaném období vydán **služební předpis** k 17. a následně 28. červnu 2022, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2022, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019, **kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků** v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky a současně byl **aktualizován** k 31. 5. 2022 **metodický pokyn** náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2019, kterým se stanoví **podrobnosti k provádění výběrových řízení**.

Tyto předpisy vztahující se k dílčím procesům státní služby, společně se souběžně probíhající implementací zákona o státní službě, umožnily nastavit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady zahrnující například nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně a další.

V souvislosti s dílčí aktivitou „**Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě**“ se rovněž v průběhu roku 2022 uskutečnilo několik termínů odborných seminářů na téma „Školení k řízení kvality“, „Služební hodnocení podle zákona o státní službě“, „Pracovní komunikace a její specifika“, „Strategické řízení a cíle úřadu“, „Jednání, vyjednávání, argumentace“, „Ústavní soud jako garant ústavnosti“, „Vzdělávací program k zákonu o státní službě“, „GDPR v ústředních správních úřadech“, „Zákon o "svobodě informací", „Řízení rizik ve služebních úřadech“, „Vzdělávací program k zákonu o státní službě“, „Český jazyk a úprava písemností pro potřeby státních zaměstnanců“, „Veřejné zakázky, autorský zákon a licence“, „Zveřejňování informací ve veřejné správě II.“, „Daňové, rozpočtové a dotační právo“, „Vybrané otázky správního práva“, „Novela zákona č. 106/1999 Sb.“, „Služební hodnocení podle zákona o státní službě“.

Tyto aktivity byly realizovány za podpory projektu [Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy](#).

Ve sledovaném období byl rovněž vydán **služební předpis** náměstka ministra vnitra pro státní službu č. **3/2022** ze dne 20. prosince 2022 o údajích zveřejňovaných v rámci výběrových řízení a služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2022 ze dne 22. prosince 2022, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020, kterým se stanoví postup při zřizování zkušebních komisí. Současně byl **aktualizován** k 1. 1. 2023 **metodický pokyn** náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020, kterým se stanoví **podrobnosti ke skončení služebního poměru**.

Všechny dokumenty realizované v rámci uvedených aktivit lze nalézt na webových stránkách: <https://www.mvcr.cz/sluzba/dokumenty-a-stanoviska.aspx>

V návaznosti na implementaci zákona o státní službě a doprovodných aktivit sekce pro státní službu je každý měsíc v časopise Veřejná správa vydáván **článek věnující se problematice Státní služba**. Též je každoročně vydávána také [Výroční zpráva o státní službě](#), která shrnuje informace o činnosti služebních úřadů a sekce pro státní službu. Výroční zpráva obsahuje také informace o aktuálním vývoji i plánech pro rozvoj a zlepšování státní služby v ČR, statistická data a hodnocení dopadů, nákladů a přínosů fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech v souvislosti s implementací zákona o státní službě.

Naplnění *Specifického cíle 4. 2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech* se s ohledem na stanovený harmonogram podařilo úspěšně naplnit a proběhla tak realizace jednotlivých opatření.

V případě dílčí aktivity 4. 2. 5 Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit bylo ze strany adresáta aktivity – Národní bezpečnostní úřad – ustoupeno od její realizace.

4.4.2.2 TABULKA PLNĚNÍ AKTIVIT K 31. 12. 2022

Stav plnění uvádí následující tabulka.

Tab. 107 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Realizace analýz současného stavu personálních procesů	MV SSS, MF, MPSV	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifík podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.01.2015	31.01.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moc, podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.02.2015	28.02.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1c.	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SSS	01.03.2015	30.09.2015		SPLNĚNO
Aktivita 1d.	Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	MF, MPSV	01.04.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
Opatření 2	Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.07.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy	MV SSS	01.07.2015	31.07.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	MV SSS	01.08.2015	15.09.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2c.	Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	MV SSS	16.09.2015	15.11.2015		SPLNĚNO
Aktivita 2d.	Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	16.11.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
Opatření 3	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV SSS	1.1.2016	31. 3. 2016 popř. do 31. 12. 2016		SPLNĚNO
Aktivita 3a.	Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.01.2016	15.01.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV SSS	16.01.2016	31.01.2016		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	MV SSS	01.02.2016	31.03.2016		SPLNĚNO
Opatření 4	Implementace navrženého řešení	MV SSS	01.04.2016	30.09.2018		SPLNĚNO
Aktivita 4a.	Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání specialistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů	MV SSS	01.04.2016	31.05.2016		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	MV SSS	01.07.2016	30.06.2018		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Sběr dat a pravidelné zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ –	MV SSS	01.07.2018	31.08.2018		SPLNĚNO

	v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1					
Aktivita 4d.	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.	MV SSS	01.09.2018	30.09.2018		SPLNĚNO
Opatření 5	Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit	správní úřady	1. 1. 2017/1. 1. 2018	31. 12. 2017/31. 12. 2020		SPLNĚNO
Aktivita 5a.	Tvorba nových či úprava stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání v jednotlivých správních úřadech v návaznosti na Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2018	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.2.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 108 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31.12. 2022	Stav plnění
4.2.1	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
4.2.2	Nastavení systému relevantních personálních procesů	výstup	ne	ano	2018	ano	SPLNĚNO
4.2.3	Publikace „Evaluační zprávy o stavu relevantních personálních procesů“ po dvou letech fungování	výstup	0	1	2018	1	SPLNĚNO
4.2.4	Počet vzdělávacích aktivit realizovaných správními úřady	výstup	0	1	2020	3	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.2.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 16 aktivit z celkem 17 (splněno 94,1 %). Aktivity tak splněny jsou. Ze 4 indikátorů byly splněny 4 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 4.2 lze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 109 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.2 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	

4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	17	0	16	94,1	4	0	4	100
--	----	---	----	------	---	---	---	-----

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 16 aktivit (splněno 94,1 %) a 4 indikátory (100 %). Specifický cíl 4.2 lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 110 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.2 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	17	0	16	94,1	4	0	4	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

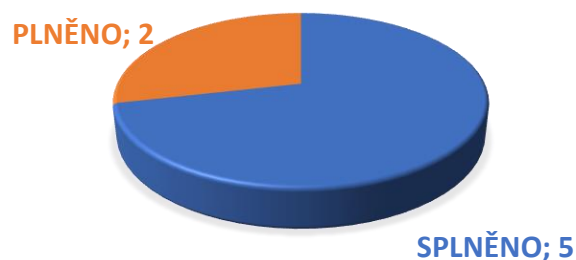
4.4.3 SPECIFICKÝ CÍL 4.3 ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ

Cílem SC 4.3 je posílit a zefektivnit vzdělávání lidských zdrojů v ÚSC, s akcentem na nastavení procesu vzdělávání úředníků a zaměstnanců územních samosprávných celků a rozšíření možnosti vzdělávání o volené zástupce územních samosprávných celků.

4.4.3.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.3

Plnění aktivit specifického cíle 4.3 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

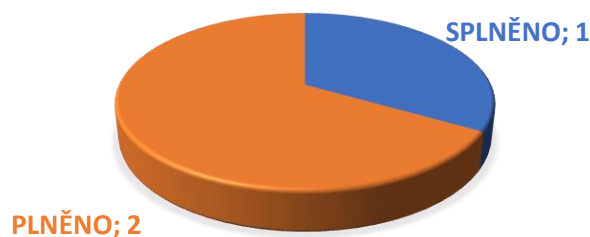
Graf 52 Plnění aktivit specifického cíle 4.3 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění **indikátorů** specifického cíle 4.3 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 53 Plnění indikátorů specifického cíle 4.3 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

SC 4.3 vznikl nově při aktualizaci SRRVS v prosinci 2016, a to ve snaze akcentovat potřebu vzdělávání v ÚSC, která byla prověřena mimo jiné i v **Analýze potřeb územních samosprávných celků**. Je plněn od roku 2017 s tím, že při technické revizi SRRVS v roce 2017 byl obohacen o nové projekty, pomocí kterých měl být naplňován. V IP uvedený projekt „**Obec – řádný hospodář**“ byl nahrazen novým projektem „**Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí**“, nově byl přidán projekt SMS ČR „**Vzdělávání volených zástupců obcí I. typu**“.

Plnění SC 4.3 předpokládalo vytvoření **vzdělávacích programů** pro úředníky ÚSC, a to na platformě odborných pracovních skupin k vybraným správním činnostem. Gesci za plnění tohoto opatření přijal OSR, který jej koordinoval v rámci projektu Implementační jednotky. Celkem byly mezi lety 2017 a 2018 vytvořeny 4 pracovní skupiny pro 4 vybrané správní činnosti⁵⁴, v rámci kterých byly do konce roku 2018 vytvořeny **vzorové vzdělávací programy**. Jednalo se o programy [Přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní správě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku](#); [Vedení evidence obyvatel a vydávání občanských a řidičských průkazů a cestovních dokladů](#); [Správní rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech](#) a [Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum](#). Jelikož již během příprav těchto vzdělávacích programů bylo shledáno, že pro některé z nich existuje dostatek dostupných materiálů, byl původní záměr rozpracování dalších takovýchto vzdělávacích programů utlumen, stejně jako činnost pracovních skupin.

Od roku 2019 pokračuje plnění tohoto opatření **přípravou a publikováním studijních a metodických podkladů**, které jsou průběžně aktualizovány, zveřejňovány na webu a distribuovány i v tištěné verzi. V letech 2020 – 2022 byla vytvořena a dle nové legislativní změny aktualizovaná skripta ke zkoušce odborné způsobilosti „[Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům](#)“, která poskytuje metodickou pomoc k [zákonu č. 250/2016 Sb.](#), o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Dále byla vytvořena studijní příručka pro správní činnost „[Ochrana obyvatel a krizové řízení](#)“, „[Školství ve výkonu státní správy a samosprávy](#)“, „[Sociálně-právní ochrana dětí](#)“, „[Základy matričního práva](#)“, „[Vidimace a legalizace](#)“. Vznikla také příručka ke zkoušce z konverze podle [zákona č. 300/2008 Sb.](#), o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, je určena

⁵⁴ Pracovní skupina č. 1 při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku. Pracovní skupina č. 2 při evidenci obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů. Pracovní skupina č. 3 při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech. Pracovní skupina č. 4 při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkum.

všem, kdo vykonávají v systému Czech POINT autorizovanou konverzi na žádost „[Konverze elektronických a listinných dokumentů](#)“.

Za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků, došlo v rámci SC 4.3 také k přezkoumávání právních předpisů konkretizujících postupy zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů. Na počátku roku 2017 byla ustavena **pracovní skupina pro novelizaci zákona o úřednících**, a to za účelem odstranění duplicit a nedostatků v oblasti vzdělávání úředníků ÚSC, tj. zejména akreditací a uznávání rovnocennosti vzdělávání. Členy pracovní skupiny byli vedle zástupců Ministerstva vnitra ustanoveni i zástupci územní samosprávy. Pracovní skupinou byla konstatována vhodnost časového sladění přípravy případného návrhu novely zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, s výsledky [analýzy](#) zaměřené na srovnání jednotlivých aspektů činnosti státních zaměstnanců a úředníků ÚSC, kterou zpracovávala sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Byly také identifikovány problémy spočívající v nedostatečné či absentující úpravě zákona o úřednících např. ve vztahu k akreditacím, v duplicitních úpravách vzdělávání úředníků v rámci zvláštních právních předpisů jiných ústředních správních úřadů (např. MPSV) apod.

Na základě těchto závěrů byly vytvořeny **návrhy k přípravě novelizace zákona č. 312/2002 Sb.**, které spočívaly v užším vymezení soft skills v systému akreditací; uznávání odborných seminářů (konferencí) v rámci akreditace jako prohlubování kvalifikace úředníka v rámci průběžného vzdělávání; stanovení možnosti získání zvláštní odborné způsobilosti i ze strany starostů a „neúředníků“; ochrana zkušebních otázek před jejich zveřejňováním na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.; úprava náležitostí k akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu v rámci obnovení akreditace; stanovení délky řízení při udělování akreditací s ohledem na projednávání žádostí Akreditační komisí MV; stanovení správního poplatku za akreditaci vzdělávací instituce, resp. vzdělávacího programu; úprava aktivní legitimace a povinných náležitostí k podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělávání a další.

V první polovině roku 2018 probíhala v gesci odboru veřejné správy, dozoru a kontroly **aktualizace a revize tematických okruhů k novelizaci zákona o úřednících** v oblasti vzdělávání úředníků, a to s ohledem na poslední výstupy z pracovní skupiny, podněty ze strany Grémia Akreditační komise apod. V druhé polovině roku 2019 odbor legislativy připravil **návrh paragrafového znění zákona o úřednících, který vláda schválila 30. 10. 2019 ([usnesení č. 749](#))**. Návrh zákona byl dne 14. 11. 2019 organizačním výborem doporučen k projednání ve Výboru pro veřejnou správu a regionální rozvoj PS (1. čtení však proběhlo až 27. 1. 2021), který 1. 4. 2021 vydal usnesení, kterým doporučil projednání zákona v PSP. S ukončením volebního období v r. 2021 však bylo projednání zákona o úřednících ukončeno.

Nad rámec uvedeného konstatujeme, že ODK následně připravil v r. 2022 nový návrh novely zákona o úřednících (pod KOVES 2030), která jde nad rámec předchozí novely. V současné době probíhá vypořádání připomínek z meziresortního připomínkového řízení.

Vzdělávání lidských zdrojů ÚSC je podpořeno také prostřednictvím výzev pro ÚSC a hl. město Prahu financovaných z prioritní osy č. 4 Operačního programu Zaměstnanost 2014–2020 (PO4 OPZ). Prostředky těchto výzev je od roku 2016 možné čerpat kromě rozvoje řízení kvality či tvorby analytických a strategických materiálů právě i na vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů ÚSC. **V letech 2016–2020 byly vyhlášeny výzvy č. 33, 34, 58, 117, 80, 118, 92, 119, 109 a 120.** Poslední 2 uvedené výzvy však již vzdělávání podporují spíše v menší míře, a to vždy v návaznosti na další podporované aktivity PO4 OPZ. Nejčastěji ÚSC poptávaly vzdělání v oblasti výkonu přenesené a samostatné působnosti; veřejných zakázek; projektového a strategického řízení; řízení kvality, procesního řízení a finančního řízení. V rámci výzev nebylo podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, ani vzdělávání v oblasti soft skills a jazykové vzdělávání. Celkově se do oblasti vzdělávání zaměřila cca polovina všech podpořených projektů z těchto výzev.

V návaznosti na SRR VS a jeho IP jsou za účelem plnění SC 4.3 realizovány další dva vzdělávací projekty SMO ČR a SMS ČR, které jsou financovány z výzvy č. 19 OPZ. Konkrétně je to projekt [„Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí“](#) a [„Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018–2021“](#). Tyto projekty jsou blíže popsány v SC 2.5, jelikož některé jejich vzdělávací aktivity se zaměřují specificky na zastupitele a vztahují se tak zejména k tématu snižování platební neschopnosti územních samospráv.

4.4.3.2 TABULKA PLNĚNÍ K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 111 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022

Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.01.2017	31.08.2018	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení k 30. 6. 2023	PLNĚNO
Aktivita 1a.	Stanovení koordinátora vzdělávání úředníků ÚSC, oslovení spolupracujících subjektů – garantů správních činností, krajských úřadů a obcí, vytvoření pracovních týmů	MV	01.01.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Definování struktury vzdělávacího programu, nastavení základních parametrů, výběr správních činností, pro něž budou zpracovány vzdělávací programy	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO

Aktivita 1c.	Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	31.08.2017	31.08.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení k 30. 6. 2023	PLNĚNO
Opatření 2	Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednicích a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tým i vzdělávání úředníků	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Předložení návrhů výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	MV	01.01.2019	31.12.2019		SPLNĚNO
Opatření 3	Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	PLNĚNO
Aktivita 3a.	Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	ÚSC	01.10.2016	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení projektů nejdéle do 31. 3. 2023.	PLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.3.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 112 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

Číslo	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2022	Stav plnění
4.3.1	Vzdělávací programy a metodické plány	výstup	0	4	2020 2023 ZMĚNA OPROTI IP	6	PLNĚNO
4.3.2	Počet projektů realizovaných územními samosprávnými celky v oblasti vzdělávání zaměstnanců a rozvoje lidských zdrojů	výstup	0	10	2020	478	SPLNĚNO
4.3.3	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	0	2000	2023	7823	PLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.3.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů.

Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 5 aktivit z celkem 7 (splněno 71,4 %). Aktivity tak splněny nejsou. Z 3 indikátorů byl splněn 1 (splněno 33,3 %). Indikátory splněny nejsou. Specifický cíl 4.3 nelze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 113 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.3 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků	7	2	5	71,4	3	2	1	33,3

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 7 aktivit (splněno 100 %) a 3 indikátory (100 %). Specifický cíl lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 114 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.3 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			% splněno	Počet			% splněno
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků	7	0	7	100	3	0	3	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

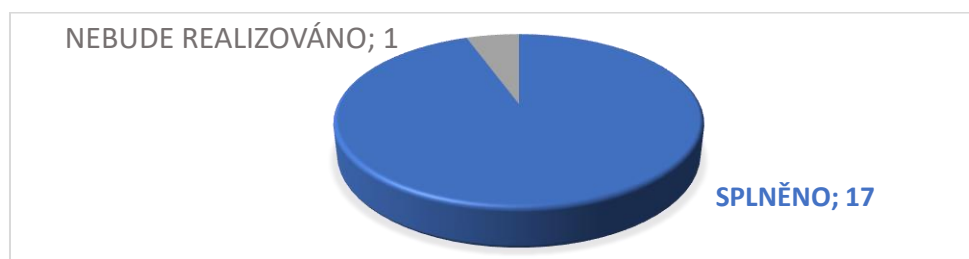
4.4.4 SPECIFICKÝ CÍL 4.4 ROZVOJ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V POLICII ČR

Cílem SC 4.4 je vytvoření základny pro efektivní a etické řízení lidských zdrojů Policie ČR jako systémové oblasti rozvoje Policie ČR jako celku a zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu Policie ČR.

4.4.4.1 POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.4

Plnění aktivit specifického cíle 4.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

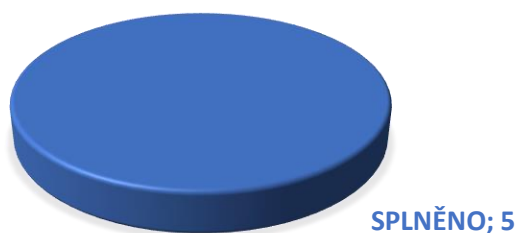
Graf 54 Plnění aktivit specifického cíle 4.4 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Plnění indikátorů cíle 4.4 vizualizuje následující obrázek – jde o stav k 31. 12. 2022.

Graf 55 Plnění indikátorů specifického cíle 4.4 k 31. 12. 2022



Zdroj: podklady k evaluaci

Stejně jako SC 4.3, i tento SC byl do SRR VS přidán při jeho aktualizaci v prosinci 2016, a to z důvodu potřeby systémového řízení lidských zdrojů ve vztahu k vnitřní bezpečnosti a veřejnému pořádku, která dříve nebyla v SRR VS reflektována.

V rámci plnění SC 4.4 probíhala do března 2017 identifikace potřeb vzdělání vycházející z [Koncepte rozvoje Policie ČR do roku 2020](#). Pro tyto účely, stejně jako s cílem vypracovat **Strategii řízení lidských zdrojů Policie ČR**, byla připravena **Analýza specifických vzdělávacích potřeb Policie ČR**, která se stala základem návrhu projektových záměrů, které plánovala Policie ČR financovat z Operačního programu Zaměstnanost (OPZ). Vzhledem k vysokému počtu záměrů doporučil Řídící orgán OPZ sloučit připravované projekty do jednoho komplexního projektu. Při technické revizi v roce 2017 byla v reakci na tento vývoj navýšena částka pro uvedené projektové záměry z 18,5 mil. Kč na 120 mil. Kč a započala příprava projektu Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II (ERP II). Tento převážně vzdělávací projekt je v realizaci od roku 2018 a významně se podílí na plnění SC 4.4. V jeho rámci mají být proškolení specialisté a lektori Policie ČR, a to v oblastech forenzního zkoumání; implementace, správy a využívání informačních technologií; využívání speciálních forenzních nástrojů na zkoumání výpočetní techniky a telekomunikační techniky; systémů pro sledování osob a věcí; technických prostředků či projektového řízení a ochrany osob a objektů v oblasti diagnostiky. Hlavním účelem projektu je zefektivnění práce policejních specialistů, a to prostřednictvím realizace vzdělávacích programů ve výše uvedených oblastech, s využitím nově vzniklých metodik i instruktážních videospotů. První vzdělávací kurzy se uskutečnily na podzim 2018 a na jaře 2019. V průběhu roku 2018 bylo zrealizováno 78 odborných školení s průměrnou obsazeností 10 osob na kurz. Na podzim 2018 byla také zahájena výroba výukových videospotů určených pro školení zaměstnanců v odborné oblasti kriminalisticko-technické činnosti. Výroba těchto videospotů je rozdělena do dvou fází, přičemž první část je přípravná a byla již ukončena. Druhou částí je samotná výroba videospotů. Výroba probíhá ve spolupráci s externím dodavatelem prostřednictvím veřejné zakázky „Školení v oblasti ICT a tvorba instruktážních videospotů“. Smlouva byla, i z důvodu covidových opatření, uzavřena až na konci roku 2022, přičemž samotné plnění bylo ukončeno 20. června 2023. Celý proces je ale zpožděn z finančních důvodů v důsledku snahy Ministerstva financí o snížení nákladů.

V první polovině 2019 proběhlo dalších 118 školení realizovaných na základě veřejných zakázek „Školení v oblasti ICT a projektového řízení“ a „Produkty na forenzní zkoumání a školení v oblasti ICT“. Školení probíhala v oblasti programování mj. na téma Programování v shellu UNIX, v oblasti virtualizační platformy mj. na téma VMWare Horizon 7 Install Configure Manage, v oblasti školení na síťové technologie například na téma ICND1 Síťové technologie Cisco, v oblasti kybernetických útoků na téma WebHacking v praxi a v neposlední řadě v oblasti serverových technologií. V roce 2020 byla vysoutěžena další veřejná zakázka „Školení v oblasti ICT a nákup speciálního SW“, avšak z důvodu covidových opatření bylo z této zakázky zrealizováno pouze 10 kurzů. Po uvolnění opatření se podařilo dohnat zpoždění a v roce 2021 bylo uskutečněno celkem 167 školení v oblastech forenzní technologie, internetová komunikace, projektové řízení, servery, technologie Mikrotik, Linux, MS Windows, síťová komunikace IP, CISCO, virtualizace a zálohování a kybernetická kriminalita. Realizace školení pokračovala i v roce 2022, kdy bylo odškoleno dalších 50 odborných kurzů ve výše zmíněných oblastech. Dále se v roce 2019 zrevidovala základní osnova vzdělávacího programu Taktika ochrany policistů při výkonu činnosti Ochraně služby Policie ČR, v jehož rámci bude proškolen a otestováno 984 policistů. Do konce roku 2022 bylo uskutečněno celkem 481 jednotlivých modulů tohoto vzdělávacího programu. V druhé polovině 2019 byl projekt prodloužen do 30. června 2023, s čímž souvisí i navýšení jeho rozpočtu.

Kromě vzdělávacích programů se práce soustředily i na vypracování komplexní Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR (ŘLZ PČR). Úkol vytvořit tuto strategii vychází ze schválené Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020. Za účelem jeho naplnění byla zřízena pracovní skupina pro zpracování Strategie ŘLZ PČR, která se zabývala její přípravou od roku 2017. Policejní prezident Strategii schválil 15. února 2018. Poznatky získané v rámci procesů tvorby Strategie byly využity při zpracování návrhu zefektivnění náboru příslušníků Policie ČR, který modifikoval požadavky na zdravotní způsobilost, dosažený stupeň vzdělání a státní příslušnost uchazečů. Tento návrh byl poté zohledněn v připravované novele [zákona č. 361/2003 Sb.](#), o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

Samotná realizace Strategie probíhá od roku 2018. Prvním krokem bylo obdobně jako v rámci procesu přípravy Strategie ŘLZ zřízení **pracovního týmu** k zabezpečení její realizace. Pracovní skupina si vytkla za cíl připravit návrh organizační struktury a potřebných změn pro zajištění realizace Strategie, připravit návrh rámce implementačního plánu realizace Strategie a koordinovat realizaci do konce roku 2022. V roce 2021 byla strategie zaktualizována. V roce 2022 pak vznikl nově úsek náměstka policejního prezidenta pro lidské zdroje, informační a komunikační technologie a inovace jako zastřešení všech organizačních článků spolu s Útvarem policejního vzdělávání a služební přípravy v rámci řízení lidských zdrojů. V současnosti je připravována nová Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR do roku 2030.

Byla také zřízena **pracovní skupina Lidské zdroje**, jejímž úkolem bylo nastavit směr a podmínky ke koordinaci a zefektivnění probíhajícího personálního náboru a sjednotit a koordinovat náborové aktivity a jejich provázanost v rámci Policie ČR. Byl také zpracován systém jednotek práce v rámci Policie ČR, který byl začleněn do národní soustavy povolání (NSP) a v současné době je aktualizován pro potřeby Kompetenčního modelu Policie ČR.

Plnění SC 4.4 se dosahuje také prostřednictvím tvorby a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. V tomto ohledu byly provedeny **změny v rámci zákona č. 163/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů**, které již zohledňují záměry Strategie. Konkrétně se jedná o ustanovení § 122a Stabilizační příplatek, který má sloužit jako nástroj motivace příslušníků Policie ČR. Dalším motivačním nástrojem je změna závazného pokynu policejního prezidenta č. 100/2012, kterým se provádí některá ustanovení zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, kdy došlo ke změně rozpětí výše příplatků za vedení. V roce 2019 byla provedena změna závazného pokynu policejního prezidenta k provádění služebního a průběžného hodnocení příslušníků Policie.

4.4.4.2 TABULKA PLNĚNÍ K 31. 12. 2022

Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 115 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022

Číslo opatření /aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
Opatření 1	Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 1a.	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání (včetně definování daného typu kompetencí, obsahové struktury, rozsahu a služebního zařazení cílových skupin a dalších parametrů příslušných vzdělávacích aktivit – zejm. vzdělávacích programů a kurzů) vycházejících z opatření uvedených v Konceptu rozvoje Policie ČR do roku 2020	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO
Aktivita 1b.	Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 1c.	Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů)	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
Opatření 2	Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.06.2017		SPLNĚNO
Aktivita 2a.	Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO
Aktivita 2b.	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.04.2017	01.06.2017		SPLNĚNO
Opatření 3	Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech	PP ČR	01.06.2017	01.02.2018		SPLNĚNO

	relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů					
Aktivita 3a.	Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2017	01.07.2017		SPLNĚNO
Aktivita 3b.	Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.07.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
Aktivita 3c.	Předložení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR ke schválení (policejní prezident)	PP ČR	01.01.2018	01.02.2018		SPLNĚNO
Opatření 4	Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4a.	Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4b.	Úprava systému náboru a výběru specialistů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4c.	Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4d.	Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4e.	Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4f.	Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4g.	Realizace dalších systémových opatření vyplývajících se Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 4h.	Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) – g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		NEBUDE REALIZOVÁNO ⁵⁵
Opatření 5	Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 5a.	Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
Aktivita 5b.	Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.4.3 TABULKA PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2022

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022 uvádí následující tabulka.

Tab. 116 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022

⁵⁵ Aktivita 4h byla od samého počátku označena jako fakultativní, tzn., že pouze vytvářela podmínky pro případné plnění aktivit a) – g) formou realizace projektů (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování). Policie ČR se po zhodnocení podmínek realizace aktivit a) – g) v rámci standardních činností a plnění úkolů rozhodla nevyužít možností realizace formou projektů. Plnění aktivit a) – g) bylo plně zajištěno bez využití realizace projektů, což naplnilo smysl aktivity h) bez nutnosti využití jiných zdrojů. O rozhodnutí Policie ČR realizovat aktivity a) – g) v rámci standardních činností Policie ČR byl následně informován Řídicí výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě, formou pravidelného půlročního monitoringu.

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění
4.4.1	Počet projektů realizovaných Policií ČR v oblasti specifického vzdělávání policistů a zaměstnanců policie ZMĚNA OPROTÍ IP	výstup	0	2 1	30.06.2023	SPLNĚNO
4.4.2	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	výstup	0	1	2017	SPLNĚNO
4.4.3	Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	1	2018	SPLNĚNO
4.4.4	Realizovaná systémová opatření v oblasti řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30.06.2023	SPLNĚNO
4.4.5	Vytvořené a aktualizované služební předpisy konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30.06.2023	SPLNĚNO

Zdroj: podklady k evaluaci

4.4.4.4 VYHODNOCENÍ EVALUAČNÍCH OTÁZEK SPECIFICKÉHO CÍLE – ÚČELNOST

Evaluační otázka: Kritérium účelnosti – Byl splněn stanovený specifický cíl? Byly splněny aktivity specifického cíle a současně dosaženy indikátory alespoň z 80 %?

Evaluační otázka se týká kritéria účelnosti a hodnotí, zda a v jakém rozsahu byl splněn specifický cíl. Pro ověření rozsahu bylo stanoveno kritérium 80 %. To znamená, že specifický cíl považujeme za splněný, pokud je splněno alespoň 80 % aktivit a současně 80 % indikátorů. Z následující tabulky plyne, že k 31. 12. 2022 bylo splněno 17 aktivit z celkem 18 (splněno 94,4 %). Aktivity tak splněny jsou. Z 5 indikátorů bylo splněno 5 (splněno 100 %). Indikátory splněny jsou. Specifický cíl 4.4 lze k 31. 12. 2022 považovat za splněný.

Tab. 117 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.4 k 31. 12. 2022

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	18	0	17	94,4	5	0	5	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

Následující tabulka hodnotí předpoklad plnění aktivit k 30. 6. 2023 (evaluační zpráva byla zpracována v březnu až červnu, proto jde o předpoklad). K 30. 6. by mělo být splněno 17 aktivit (splněno 94,4 %) a 5 indikátorů (100 %). Specifický cíl 4.4 lze k 30. 6. 2023 považovat za splněný.

Tab. 118 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.4 k 30. 6. 2023

Specifický cíl	Aktivity (opatření)				Indikátory			
	Počet			%	Počet			%
	celkem	plněno	splněno		celkem	plněno	splněno	
4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	18	0	17	94,4	5	0	5	100

Zdroj: autoři dle podkladů k evaluaci

5 ODPOVĚDI NA EVALUAČNÍ OTÁZKY GLOBÁLNÍHO CÍLE

5.1 ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 1: KRITÉRIUM ÚČELNOSTI (SPLNĚNÍ CÍLŮ)

Evaluační zjištění jsou uvedena v kapitole 3.1. Evaluační otázka zní „**Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity a indikátory všech specifických cílů alespoň z 80 %?**“ Na evaluační otázku je možné odpovědět na základě vyhodnocení evaluačních zjištění. Závěry evaluačních zjištění shrnuje následující tabulka.

Tab. 119 Shrnutí evaluačních zjištění

Č	Kritérium hodnocení evaluační otázky	Závěr evaluačního zjištění
1	Počet splněných aktivit a indikátorů specifických / strategických cílů	Z vyhodnocení ke dni 31. 12. 2022 vyplývá, že celkem 7 specifických cílů a 2 strategické cíle (číslo 1 a 4) jsou k uvedenému datu splněny. Řada aktivit a projektů končí až ke dni 30. 6. 2023, což se ještě na plnění kladně projeví. Z celkem 216 aktivit týkajících se specifických cílů bylo ke dni 31. 12. 2022 splněno celkem 180, což je 83,3 %. To je možné považovat za příznivý vývoj. U indikátorů je situace taková, že z celkem 71 indikátorů je splněno celkem 63, což činí 88,7 %. Rozsah plnění všech aktivit a indikátorů specifických okolo 80 % ke dni 31. 12. 2022 lze považovat dle názoru evaluátora za úspěšné naplňování strategie (i přes to, že dva dopadové indikátory týkající se administrativní zátěže nejsou vyhodnoceny, což lze považovat za slabé místo). V porovnání s předchozí Strategii SA je plnění výrazně lepší. K 30. 6. 2023 lze předpokládat, že bude splněno 9 specifických cílů a 3 strategické cíle. Z celkem 216 aktivit lze ke dni 30. 6. 2023 předpokládat, že bude splněno 197 (91,2 %). U indikátorů lze předpokládat, že ze 71 indikátorů jich bude splněno 67 (94,4 %). Plnění nad 90 % lze považovat za výborný výsledek.
2	Hodnocení dopadu ve vazbě na zvýšení kvality veřejné správy	Oba indikátory týkající se spokojenosti občanů vykazují kladné hodnocení. Hodnocení „očima“ občanů je nutno považovat za významné. Ze čtyř mezinárodních indikátorů vykazují všechny čtyři kladné hodnocení (Good Governance „spíše kladné hodnocení“). Na základě hodnocení sady šesti indikátorů lze konstatovat, že došlo ke zvýšení kvality veřejné správy (lze konstatovat pozitivní dopad) . SRRVS se na problematiku kvality významně zaměřoval, přesto není možné jednoznačně určit, jak velký vliv měl SRRVS na zvýšení kvality veřejné správy.
3	Hodnocení dopadu ve vazbě na zvýšení efektivity veřejné správy	Ze tří mezinárodních indikátorů vykazují dva kladné hodnocení (Government Effectiveness; DESI e-government) a jeden neutrální hodnocení (Sustainable policies). SRRVS se efektivitě věnoval částečně (zejména ve strategickém cíli 2). Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že došlo k dílčímu (mírnému) zvýšení efektivity veřejné správy, nicméně celkové hodnocení uvádí evaluátor jako neutrální. Problematikou efektivity veřejné správy je vhodné se dále zabývat.
4	Hodnocení dopadu ve vazbě na zvýšení transparentnosti veřejné	Ze tří indikátorů vykazují dva neutrální hodnocení (Index vnímání korupce; Index E-Participace) a jeden spíše kladné hodnocení (Spokojenost občanů s možností účasti občanů na rozhodování). SRRVS se problematice transparentnosti věnoval jen okrajově. Na základě hodnocení sady tří indikátorů lze konstatovat, že nedošlo ke zvýšení transparentnosti veřejné správy (respektive došlo z hlediska spokojenosti občanů s touto oblastí), nedošlo však ani k jejímu zhoršení.

Zdroj: autoři

Odpověď na evaluační otázku je v souladu se škálou hodnocení dle bodu 2.4. „**Ano bez výhrad, s doporučením**“ (doporučení viz kapitola 6). **Celkové plnění aktivit a indikátorů přesáhlo 80 %, rozsah plnění lze považovat za výborný výsledek (předpokládáme splnění k 30. 6. 2023 91,2 % u aktivit a 94,4 % u indikátorů). Globální cíl byl naplněn (zejména z hlediska zvyšování kvality).** Následující tabulka shrnuje odpověď na evaluační otázku.

Tab. 120 Odpověď na evaluační otázku č. 1 (účelnost)

Evaluační otázka	Odpověď dle škály v bodě 2.4	Komentář
Účelnost: Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z 80 %?	Ano bez výhrad, s doporučením	Celkové plnění aktivit a indikátorů přesáhlo 80 %, rozsah plnění lze považovat za výborný výsledek (předpokládáme splnění k 30. 6. 2023 91,2 % u aktivit a 94,4 % u indikátorů). Globální cíl byl naplněn (zejména z hlediska zvyšování kvality). Odpověď na evaluační otázku je „ano“, evaluátor nemá žádné výhrady, je formulováno jedno doporučení týkající se zvyšování efektivity.

Zdroj: autoři

5.2 ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 2: KRITÉRIUM ÚSPORNOSTI (HODNOCENÍ FINANCOVÁNÍ Z OP Z A IROP)

Evaluační zjištění jsou uvedena v kapitole 3.2. Evaluační otázka zní „**Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupu dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?**“. Na evaluační otázku je možné odpovědět na základě vyhodnocení evaluačních zjištění. Závěry evaluačních zjištění shrnuje následující tabulka.

Tab. 121 Shrnutí evaluačních zjištění (úspornost)

Č	Kritérium hodnocení evaluační otázky	Závěr evaluačního zjištění
1	Financování projektů z Operačního programu Zaměstnanost (OP Z)	V OP Z, tedy na neinvestiční projekty, bylo schváleno k financování ve vazbě na SRRVS celkem 508 projektů v celkovém objemu 4 035 mil. Kč (bez spolufinancování). Podpora v OP Z je zaměřena na více specifických cílů SRRVS. V rámci evaluace byly výběrovým způsobem zkoumány pravidla OP Z, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou). Evaluátorem nebyly identifikovány příklady porušování kritéria úspornosti.
2	Financování projektů z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)	Z IROP, tedy na investiční projekty, bylo financováno ve vazbě na SRRVS celkem 319 projektů v celkové částce 9 767 mil. Kč (bez spolufinancování). Podpora IROP je zaměřena na specifický cíl 3.1 – rozvoj eGovernmentu. V rámci evaluace byly zkoumány pravidla IROP, výběr projektů, nakládání s finančními prostředky a dosahování výstupů (za cenu v čase a místě obvyklou). Evaluátorem nebyly identifikovány případy porušování kritéria úspornosti.

Zdroj: autoři

Odpověď na evaluační otázku je v souladu se škálou hodnocení dle bodu 2.4. „**Ano bez výhrad**“. Z hlediska financování z OP Z a IROP nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria úspornosti. Následující tabulka shrnuje odpověď na evaluační otázku.

Tab. 122 Odpověď na evaluační otázku č. 2 (úspornost)

Evaluační otázka	Odpověď dle škály v bodě 2.4	Komentář
Úspornost: Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupu dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?	Ano bez výhrad	Z hlediska financování z OP Z a IROP nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria úspornosti. Odpověď na evaluační otázku je „ano“, evaluátor nemá žádné výhrady a ani doporučení.

Zdroj: autoři

5.3 ODPOVĚĚ NA OTÁZKU Č. 3: KRITÉRIUM ÚČINNOSTI

Evaluační zjištění jsou uvedena v kapitole 3.3. Evaluační otázka zní „**Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?**“. Na evaluační otázku je možné odpovědět na základě vyhodnocení evaluačních zjištění. Závěry evaluačních zjištění shrnuje následující tabulka.

Tab. 123 Shrnutí evaluačních zjištění (účinnost)

Č	Kritérium hodnocení evaluační otázky	Závěr evaluačního zjištění
1	Hodnocení aspektů plynoucích z analýzy kontextu (nedostatečné analýzy a vymezení problémových oblastí)	Ve vazbě na analýzu kontextu a shlukovou analýzu jsou navrhována v kapitole 6 doporučení: (1) V rámci přípravy strategických dokumentů provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy), (2) Aktualizovat průběžně indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy (usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020), (3) pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení. (4) Zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny), vyhodnotit náměty na zlepšení účinnosti procesního přístupu dle 4 oblastí a zvážit náměty ve vazbě na shlukovou analýzu.
2	Hodnocení vybraných specifických cílů a aktivit – regulační zátěž, PMA, statutární města, eGovernment	Z hlediska hodnocení účinnosti bylo identifikováno několik aktivit / specifických cílů, u kterých lze konstatovat problémy s účinností – jedná se o procesní modelování agend, problematiku měření regulační zátěže, problematiku řešení statutárních měst, problematiku e-governmentu. Rozhodně však nejde o většinu aktivit / specifických cílů. Nicméně je navrženo doporučení – zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny).
3	Hodnocení potenciálu dle 4 oblastí procesního přístupu (lidé, postupy, digitalizace, prostředí)	S ohledem na skutečnost, že v rámci analýzy účinnosti specifických cílů / aktivit bylo identifikováno procesní modelování agend jako problémová oblast a současně procesní přístup se jeví evaluátorům jako klíčový pro modernizaci a zefektivnění veřejné správy, byla provedena komparace přístupu SRRVS se 4 oblastmi procesního přístupu: (1) lidé, (2) postupy (procesy), (3) digitalizace (technologie), (4) prostředí. V rámci toho byly identifikovány náměty na zlepšení účinnosti optimalizace veřejné správy pomocí procesního přístupu.

Zdroj: autoři

Odpověď na evaluační otázku je v souladu se škálou hodnocení dle bodu 2.4. „**Ano s výhradou a doručením**“. Z hlediska hodnocení účinnosti **nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria účinnosti kromě skutečnosti, že při přípravě SRRVS nebyly provedeny analýzy před jeho schválením v dostatečném rozsahu**. Ostatní formulovaná doporučení ve vazbě na účinnost mají jen nezávazný charakter. Následující tabulka shrnuje odpověď na evaluační otázku.

Tab. 124 Odpověď na evaluační otázku č. 3 (účinnost)

Evaluační otázka	Odpověď dle škály v bodě 2.4	Komentář
Účinnost: Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?	Ano s výhradou a doručením	Z hlediska hodnocení účinnosti nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria účinnosti kromě skutečnosti, že při přípravě SRRVS nebyly provedeny analýzy před jeho schválením v dostatečném rozsahu. Odpověď na evaluační otázku je „ano“, evaluátor má jednu výhradu, jsou formulována doporučení.

Zdroj: autoři

5.4 ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 4: KRITÉRIUM UŽITEČNOSTI

Evaluační zjištění jsou uvedena v kapitole 3.4. Evaluační otázka zní „**Přispěly opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive, byly intervence (aktivity, opatření) zaměřeny smysluplně?**“. Na evaluační otázku je možné odpovědět na základě vyhodnocení evaluačních zjištění. Závěry evaluačních zjištění shrnuje následující tabulka.

Tab. 125 Shrnutí evaluačních zjištění (užitečnost)

Č	Kritérium hodnocení evaluační otázky	Závěr evaluačního zjištění
1	Hodnocení užitečnosti ve vazbě na změnu kvality, efektivitu, transparentnosti (globální cíl)	Z hlediska hodnocení ve vazbě na změnu kvality, efektivitu a transparentnosti (globální cíl) neidentifikoval evaluátor problémy s kritériem užitečnosti. Ve vazbě na globální cíl, a to zejména v oblasti zvyšování kvality, lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly adekvátně k řešení problémů, na které cíl reagoval (v tomto smyslu byly intervence zaměřeny smysluplně).
2	Hodnocení užitečnosti ve vazbě na strategické / specifické cíle	Z hlediska hodnocení ve vazbě na strategické (případně též specifické) cíle neidentifikoval evaluátor významnější problémy s kritériem užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval.
3	Hodnocení užitečnosti ve vazbě analýzu kontextu (komunikace a marketing aktivit)	Evaluátor hodnotí komunikační aktivity prováděné v rámci SRRVS jako adekvátní, dle jeho názoru naplnily kritérium užitečnosti. Zajištění komunikace a marketingu alespoň v rozsahu a kvalitě jako u SRRVS považuje evaluátor za nezbytné v rámci realizace KOVES. Mimo jiné je vhodné pokračovat v pořádání konferencí Moderní veřejná správa, vydávání výročních zpráv, zveřejňování všech analýz, metodik, vzdělávacích dokumentů atd. Je též vhodné projednávat komunikační plány k nové strategii KOVES v relevantních pracovních skupinách nebo radách, rozšiřovat paletu komunikačních kanálů (včetně například veřejných projednávání). V tomto smyslu je formulováno doporučení .
4	Hodnocení užitečnosti ve vazbě na projekt Implementační jednotka	V rámci evaluace projektu Implementační jednotka nebyly vymezeny žádné výhrady týkající se užitečnosti aktivit/činností, ale byla vymezena doporučení, která mají k užitečnosti vztah.

Zdroj: autoři

Odpověď na evaluační otázku je v souladu se škálou hodnocení dle bodu 2.4. „**Ano bez výhrad, s doručením**“. Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval. Následující tabulka shrnuje odpověď na evaluační otázku.

Tab. 126 Odpověď na evaluační otázku č. 4 (užitečnost)

Evaluační otázka	Odpověď dle škály v bodě 2.4	Komentář
Užitečnost: Přispěly opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive, byly intervence (aktivity, opatření) zaměřeny smysluplně?	Ano bez výhrad, s doručením	Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval. Odpověď na evaluační otázku je „ano“, evaluátor nemá žádné výhrady, je formulováno jedno doporučení týkající se komunikace a marketingu.

Zdroj: autoři

5.5 ODPOVĚĎ NA OTÁZKU Č. 5: KRITÉRIUM UDRŽITELNOSTI

Evaluační zjištění jsou uvedena v kapitole 3.5. Evaluační otázka zní „**Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?**“. Na evaluační otázku je možné odpovědět na základě vyhodnocení evaluačních zjištění. Závěry evaluačních zjištění shrnuje následující tabulka.

Tab. 127 Shrnutí evaluačních zjištění (udržitelnost)

Č	Kritérium hodnocení evaluační otázky	Závěr evaluačního zjištění
1	Hodnocení udržitelnosti ve vazbě na implementační strukturu (a odborné kapacity)	Z hlediska udržitelnosti odborných kapacit vytvořených pomocí projektu Implementační jednotka (tedy za účelem implementace SRRVS) bude z celkového počtu 53 vytvořených pracovních pozic zachováno 30 personálních kapacit na jiných pracovních místech (56,6 %) a 23 míst (43,4 %) zanikne bez náhrady. Zajištění odborných kapacit a navazujících finančních prostředků pro implementaci KOVES může být po ukončení projektu Implementační jednotka problém. Je formulováno doporučení zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci aktivit v rámci KOVES.
2	Hodnocení udržitelnosti výstupů SRRVS (zejména metodických dokumentů)	Vytvořené výstupy (investičního i neinvestičního charakteru) financované z OP Z a IROP musí mít dle pravidel těchto programů zajištěnou udržitelnost. Dle názoru evaluátora byly vytvořeny předpoklady pro zajištění udržitelnosti.
3	Hodnocení udržitelnosti aktivit/činností ve vazbě na KOVES	Po dokončení implementace SRRVS je nezbytné zajistit kontinuitu klíčových činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030 apod.).

Zdroj: autoři

Odpověď na evaluační otázku je v souladu se škálou hodnocení dle bodu 2.4. „**Ano bez výhrad, s doručením**“. Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem udržitelnosti. **Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie SRRVS v dostatečném rozsahu přetrvávat i po ukončení její realizaci.** Následující tabulka shrnuje odpověď na evaluační otázku.

Tab. 128 Odpověď na evaluační otázku č. 5 (udržitelnost)

Evaluační otázka	Odpověď dle škály v bodě 2.4	Komentář
Udržitelnost: Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?	Ano bez výhrad, s doručením	Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem udržitelnosti. Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) SRRVS v dostatečném rozsahu přetrvávat i po ukončení její realizace. Odpověď na evaluační otázku je „ano“, evaluátor nemá žádné výhrady, jsou formulována dvě doporučení.

Zdroj: autoři

6 NÁVRH DOPORUČENÍ

Na základě analýzy kontextu (kapitola 1), metodiky (kapitola 2), evaluačních zjištění pomocí 5U (kapitola 3), popisu plnění specifických a strategických cílů (kapitola 4) a odpovědí na evaluační otázky (kapitola 5) jsou formulována tato doporučení:

1) Věnovat pozornost problematice efektivnosti (respektive hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti)

Více informací viz hodnocení kritéria účelnosti (indikátory ve vazbě na efektivitu – kapitola 3.1.4) a hodnocení účinnosti (kapitola 3.3.2 – shluková analýza).

Komentář:

Z hlediska hodnocení indikátorů globálního cíle byl potvrzen pozitivní dopad na zlepšení kvality veřejné správy, problematikou efektivity veřejné správy je vhodné se dále zabývat. Potřebnost věnovat se problematice efektivnosti (respektive účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti veřejné správy) plyne též ze shlukové analýzy.

2) V rámci přípravy strategických dokumentů provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy)

Více informací viz hodnocení kritéria účinnosti (kapitola 3.3.1) a kontextu přípravy SRRVS (kapitola 1.1 a 1.2).

Komentář:

Strategický rámec byl připravován pod velkým časovým tlakem, protože bez jeho schválení by nebylo možné zahájit čerpání prostředků z fondů EU v oblasti veřejné správy. Nebyla zpracována analytická a prognostická část strategie. Vyšlo se z Analýzy z roku 2011, která nebyla v potřebném rozsahu založena na datech a mezinárodním srovnání, nemá prognostickou část. V rámci evaluace byla analyzována analytická a prognostická část (fáze) KOVES a lze konstatovat, že je zpracována v dostatečném rozsahu.

3) Aktualizovat průběžně indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy (usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020)

Více informací viz hodnocení kritéria účinnosti (kapitola 3.3.1) a kontextu přípravy SRRVS (kapitola 1.3).

Komentář:

Indikátorová soustava SRRVS nezahrnuje žádné indikátory pro globální cíl a ani žádné indikátory pro strategické cíle. Jako problém lze chápat i to, že většina indikátorů stanovená pro specifické cíle má charakter indikátoru výstupu. Většina indikátorů neumožňuje mezinárodní srovnání. Není též jasné, jaký rozsah plnění specifických cílů z hlediska aktivit a indikátorů lze považovat za úspěšné splnění daného specifického cíle. Indikátorová soustava SRRVS a též KOVES není dostatečně provázána se systémem měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen usnesením č. 732 ze dne 13. července 2020.

S ohledem na výše uvedené je nezbytné (a) nastavit měřitelné indikátory globálního cíle (KOVES má zatím pouze 2 kontextové indikátory pro hodnocení globálního cíle), (b) využívat většího počtu indikátorů umožňující mezinárodní srovnání, (c) stanovit rozsah splněných aktivit a indikátorů, kdy tento rozsah bude považován za splnění daného cíle – a to pro navazující strategické dokumenty (například KOVES) a (d) aktualizovat usnesení vlády k měření a hodnocení veřejné správy (provázat více s indikátory KOVES, využít indikátory dle této zprávy).

4) Pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení

Více informací viz hodnocení kritéria účinnosti (kapitola 3.3.1) a kontextu přípravy SRRVS (kapitola 1.5).

Komentář:

Rizika v rámci SRRVS nebyla pravidelně hodnocena, v rámci KOVES již hodnocení rizik pravidelně probíhá. Je nezbytné a stanovit povinnost přijímat opatření, pokud jsou cíle a aktivity ohroženy.

5) Zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny), vyhodnotit náměty na zlepšení účinnosti procesního přístupu dle 4 oblastí a zvážit náměty ve vazbě na shlukovou analýzu

Více informací viz hodnocení kritéria účinnosti (kapitola 3.3.2 – shluková analýza, 3.3.3 a 3.3.4).

Komentář:

Z hlediska hodnocení účinnosti bylo identifikováno několik aktivit / specifických cílů, u kterých lze konstatovat problémy s účinností – jedná se o procesní modelování agend, problematiku měření regulatorní zátěže, problematiku řešení statutárních měst, problematiku e-governmentu. S ohledem na skutečnost, že jednou z problémových oblastí bylo procesního modelování agend, a současně procení přístup se jeví evaluátorům jako klíčový pro modernizaci a zefektivnění veřejné správy, byla provedena komparace přístupu SRRVS se čtyřmi oblastmi procesního přístupu: (1) lidé, (2) postupy (procesy), (3) digitalizace (technologie), (4) prostředí. V rámci toho byly identifikovány náměty na zlepšení účinnosti pomocí procesního přístupu – je na zvážení, zda některé z námětů realizovat v praxi. Dále též v návaznosti na shlukovou analýzu zvážit věnovat větší pozornost: (a) tématům spojených s účinností veřejné správy (respektive s účelností, efektivností a hospodárností veřejné správy, a to nejen z hlediska hospodaření, ale celkově), (b) problematice boje proti korupci a podvodům, (c) problematice řízení znalostí/ inovací, (d) případně též dalšími tématy – řízení rizik, rozhodování na základě faktů.

6) Zajistit pro KOVES komunikaci a marketing aktivit alespoň v rozsahu a kvalitě jako u SRRVS

Více informací viz hodnocení kritéria užitečnosti (kapitola 3.4.4) a analýza kontextu (kapitola 1.5).

Komentář:

Evaluátor hodnotí komunikační aktivity prováděné v rámci SRRVS jako adekvátní, dle jeho názoru naplnily kritérium užitečnosti. Zajištění komunikace a marketingu alespoň v rozsahu a kvalitě jako u SRRVS považuje evaluátor za nezbytné v rámci realizace KOVES. Mimo jiné je vhodné pokračovat v pořádání konferencí Moderní veřejná správa, vydávání výročních zpráv, zveřejňování všech analýz, metodik, vzdělávacích dokumentů atd. Je též vhodné projednávat komunikační plány k nové strategii KOVES v relevantních pracovních skupinách nebo radách, rozšiřovat paletu komunikačních kanálů (včetně například veřejných projednávání).

7) Zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci KOVES

Více informací viz hodnocení kritéria udržitelnosti (kapitola 3.5.2).

Komentář:

Z hlediska udržitelnosti odborných kapacit vytvořených pomocí projektu Implementační jednotka (tedy za účelem implementace SRRVS) bude z celkového počtu 53 vytvořených pracovních pozic zachováno 30 personálních kapacit na jiných pracovních místech (56,6 %) a 23 míst (43,4 %) zanikne bez náhrady. Zajištění odborných kapacit a navazujících finančních prostředků pro implementaci KOVES může být po ukončení projektu Implementační jednotka problém. Je formulováno doporučení zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci aktivit v rámci KOVES.

8) Po dokončení implementace SRRVS je nezbytné zajistit kontinuitu klíčových činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030 apod.).

Více informací viz hodnocení kritéria udržitelnosti (kapitola 3.5.3).

Komentář:

Koncepce KOVES byla usnesením vlády č. 562 ze dne 22. května 2020. Její implementace tak začala probíhat souběžně s dokončením implementace plánů SRRVS. Při schvalování KOVES tak nebylo jasné, které specifické cíle (aktivity, opatření) a v jakém rozsahu budou do konce implementace SRRVS dokončeny a které případně nikoli. Po dokončení implementace SRRVS je nezbytné zajistit kontinuitu činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030 apod.).

ZÁVĚR

Shrnutí a obsah evaluační zprávy

Tato evaluační zpráva je **závěrečnou evaluací** Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Realizátorem strategie a zadavatelem evaluace je Ministerstvo vnitra ČR. Evaluační zpráva je zpracována ke **stavu strategie k datu 31. 12. 2022 s výhledem předpokládaného plnění k 30. 6. 2023**. V případě strategického cíle č. 3 se jedná o evaluaci průběžnou (realizace IP3 bude pokračovat do 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024)⁵⁶. Předpokládaný stav plnění k 31. 12. 2023 je uveden v příloze č. 3. Evaluace odpovídá na stanovené evaluační otázky týkající se 5U (účelnost, úspornost, účinnost, užitečnost, udržitelnost – více viz kapitola 5). **Cílem závěrečné evaluace** bylo pomocí evaluačních otázek zhodnotit dosažení výsledků strategie (zejména splnění indikátorů strategie, cílů strategie) a v přiměřeném rozsahu zhodnotit dopady strategie.

Evaluační **zpráva obsahuje** manažerská shrnutí a je rozčleněna celkem do osmi kapitol včetně úvodu a závěru, údaje a data jsou vizualizována pomocí 129 tabulek, 55 grafů a 9 obrázků. První kapitola je analýza kontextu, která hodnotí přípravu, vznik strategie, strukturu, řízení implementace, systém komunikace a rizik. Druhá kapitola zahrnuje metodiku evaluace (včetně stanovení evaluačních otázek). Třetí kapitola zahrnuje evaluační zjištění pomocí 5U (celkové plnění SRRVS, globální cíl). Čtvrtá kapitola popisuje plnění strategických a specifických cílů. Pátá uvádí odpovědi na evaluační otázky a šestá návrh doporučení. Součástí jsou též 3 přílohy.

Celkově je možné plnění SRRVS z hlediska počtu splněných aktivit a indikátorů považovat za úspěšné (více viz kapitola 3.1.2), stejně tak z hlediska dopadu na zvyšování kvality veřejné správy (více viz kapitola 3.1.3). Z celkem 216 aktivit bylo ke dni 31. 12. 2022 splněno 180 (83,3 %). U indikátorů ze 71 indikátorů je splněno celkem 63 (88,7 %). Ke dni 30. 6. 2023 lze předpokládat, že bude splněno 9 specifických cílů (celkem 14) a 3 strategické cíle. Z celkem 216 aktivit lze ke dni 30. 6. 2023 předpokládat, že bude splněno 197 (91,2 %). U indikátorů bude splněno 67 (94,4 %). V případě strategického cíle č. 3, jehož realizace bude trvat do 31. 12. 2023, resp. 15. 11. 2024, je uveden v příloze č. 3 předpoklad plnění k 31. 12. 2023.

Rozsah plnění nad 90 % lze považovat za výborný výsledek (i přes to, že dva dopadové indikátory týkající se administrativní zátěže nejsou vyhodnoceny, což lze považovat za slabé místo – viz kapitola 3.1.2, dalším slabým místem je nedostatečná analyticko-prognostická fáze před schválením SRRVS a nízký rozsah plnění strategického cíle č. 3 v oblasti eGovernmentu).

⁵⁶ Zpráva o plnění IP3 bude předložena vládě v průběhu roku 2024.

V porovnání s předchozí „Strategií Smart Administration“ (platná na roky 2007–2015) je plnění nesrovnatelně lepší⁵⁷.

Hlavní evaluační zjištění, odpovědi na evaluační otázky a přehled osmi **doporučení** je v následující tabulce. **Výhradu** měl evaluátor pouze k hodnocení kritéria účinnosti a týkala se skutečnosti, že při přípravě SRRVS nebyly provedeny analýzy před jeho schválením v dostatečném rozsahu. Nicméně v rámci zpracování navazující strategie KOVES byly analýzy provedeny v dostatečném rozsahu. Hlavní evaluační zjištění jsou pro každou evaluační otázku shrnuta v kapitole 5, doporučení jsou komentována v kapitole 6. **Doporučení navržená v rámci evaluace mají s ohledem na charakter evaluačních zjištění jen nezávazný charakter.**

Tab. 129 Shrnutí odpovědí na evaluační otázky a přehled doporučení

Č	Evaluační otázka dle 5U (účelnost, úspornost, účinnost, užitečnost, udržitelnost)	Hlavní evaluační zjištění, odpověď na evaluační otázku (výrok), doporučení
1	Účelnost: Byl splněn stanovený globální cíl, respektive došlo ke zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy? Byly splněny aktivity všech specifických cílů alespoň z 80 %?	Celkové plnění aktivit a indikátorů přesáhlo 80 %, rozsah plnění lze považovat za výborný výsledek (předpokládáme splnění k 30. 6. 2023 na úrovni 91,2 % u aktivit a 94,4 % u indikátorů). Globální cíl byl naplněn (zejména z hlediska zvyšování kvality). Ano bez výhrad, s doporučením Doporučení: (1) Věnovat pozornost problematice efektivnosti (respektive hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti)
2	Úspornost: Nebylo možné výstupů dosáhnout při nižších vstupech (respektive bylo výstupu dosaženo za cenu v místě a čase obvyklou)?	Z hlediska financování z OP Z a IROP nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria úspornosti. Ano bez výhrad
3	Účinnost: Nebylo by možné při daných vstupech dosáhnout lepšího výstupu, pokud by ve strategii bylo něco nastaveno či realizováno jinak?	Z hlediska hodnocení účinnosti nebyly evaluátorem identifikovány případy porušení kritéria účinnosti kromě skutečnosti, že při přípravě SRRVS neproběhla dostatečná analyticko-prognostická fáze, respektive nebyly provedeny analýzy v dostatečném rozsahu (výhrada). Ano s výhradou a doporučením Doporučení: (2) V rámci přípravy strategických dokumentů provádět analýzy v potřebném rozsahu a kvalitě (respektive uplatňovat politiku založenou na faktech – přístup Evidence Based Policy). (3) Aktualizovat průběžně indikátorovou soustavu KOVES a usnesení vlády k systému měření a hodnocení veřejné správy (usnesení č. 732 ze dne 13. 7. 2020). (4) Pokračovat v ročním hodnocení rizik KOVES a přijímat opatření k jejich snížení. (5) Zvážit u navazující strategie KOVES průběžné hodnocení účinnosti intervencí a přijímat k tomu adekvátní opatření (realizovat změny), vyhodnotit náměty na zlepšení účinnosti procesního přístupu dle 4 oblastí a zvážit náměty ve vazbě na shlukovou analýzu
4	Užitečnost: Přispěly opatření (aktivity) realizované v rámci stanovených cílů k řešení problémů, na které cíl reaguje? Respektive, byly intervence (aktivity, opatření) zaměřeny smysluplně?	Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem užitečnosti. Lze konstatovat, že intervence realizované v rámci stanovených cílů, přispěly v přiměřeném rozsahu k řešení problémů, na které cíl reagoval. Ano bez výhrad, s doporučením Doporučení: (6) Zajistit pro KOVES komunikaci a marketing aktivit alespoň v rozsahu a kvalitě jako u SRRVS
5	Udržitelnost:	Evaluátor neidentifikoval významnější problémy s kritériem udržitelnosti. Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) SRRVS v dostatečném rozsahu přetrvávat i po ukončení její realizace.

⁵⁷ Ze závěrečné evaluace „Strategie Smart Administration“ vyplývá, že specifické cíle a jejich indikátory byly splněny jen ve velmi nízkém rozsahu (12 % v případě specifických cílů a 13 % v případě indikátorů).

	Existují předpoklady, že budou výstupy (přínosy) strategie přetrvávat i po ukončení realizace (a do jaké míry)?	<p>Ano bez výhrad, s doporučením</p> <p>Doporučení:</p> <p>(7) Zajistit dostatečné odborné kapacity a finanční prostředky (podmínky) pro implementaci KOVES.</p> <p>(8) Po dokončení implementace SRRVS je nezbytné zajistit kontinuitu klíčových činností (aktivit, opatření) a udržitelnost výstupů v rámci navazujících strategických dokumentů (například KOVES, Digitální Česko 2030, apod.).</p>
--	---	--

Zdroj: autoři

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Vyhodnocení indikátorů (globálního cíle – kvalita, efektivnost, transparentnost)

Příloha č. 2 Shluková analýza bibliometrických dat témat moderní veřejné správy

Příloha č. 3 Popis plnění aktivit specifického cíle č. 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu

POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

ČES. Etický kodex evaluátora. Formální standardy prováděných evaluací. Česká evaluační společnost. Dostupné na <https://czecheval.cz/cs/Aktivita/Kodex-a-standardy>

Činčera, J. (2010). Metodika evaluace programů environmentální výchovy. *Envigogika*, 5(3).

European Commission, Directorate-General for Regional and Urban Policy, *Evalsed, the resource for the Evaluation of Socio-Economic Development*, Publications Office, 2008, <https://data.europa.eu/doi/10.2776/8296>

Klimek, P. (2005). Data mining a jeho využití. *E+ M Ekonomie a Management*.

Křápek, M., Půček M. J. (2023) *Metody pro získávání dat, informací a poznatků v rámci veřejné strategie*. Praha: MMR. Dostupné na: <https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/podpora-strategickeho-rizeni-a-planovani-ve-verejn/nastroje-pro-strategickou-praci>

MMR (2005) *Evaluace socioekonomického rozvoje. Metodická příručka*. Praha: MMR ČR

MMR (2016) Metodický pokyn NOK pro evaluace v programovém období 2014–2020. Dostupné na: <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/2014-2020/dokumenty/metodicke-dokumenty/metodicky-pokyn-pro-evaluace-v-programovem-obd-1>

MMR (2019) *Metodika přípravy veřejných strategií*. Dostupná na <https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu>

MPSV. *Metodika pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014-2020*. Ministerstvo práce a sociálních věcí

MV ČR (2016): *Dopadová ex-post evaluace strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015. Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby*. Praha: Ministerstvo vnitra ČR

MV ČR. Informace, podklady, zprávy, zápisy, výstupy k projektu Implementační jednotka.

MV ČR. Informace, podklady, zprávy, zápisy, výstupy k Strategickému rámci rozvoje veřejné správy. Částečně dostupné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>; nebo na: <https://www.mvcr.cz/clanek/implementacni-plany.aspx>

MV ČR. Informace, podklady, zprávy, zápisy, výstupy ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030. Částečně dostupné na odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/koncepce-klientsky-orientovana-verejna-sprava-2030.aspx>

Ochrana, F. (2011) *Veřejné výdajové programy, veřejné projekty a zakázky: jejich tvorba, hodnocení a kontrola*. Praha: Wolters Kluwer

Ochrana, F. (2013). *Metodologie sociálních věd*. Karolinum Press.

Ochrana, F. (2019). *Metodologie, metody a metodika vědeckého výzkumu*. Karolinum Press.

Ochrana, F. (2023). *Paradigma, výzkumný program a přístupy ve vědeckém zkoumání*. Karolinum Press.

Ochrana, F., Novotný, V. (2021). Využití metodologie vědeckovýzkumných programů pro hodnocení vědeckovýzkumné činnosti. *Studies of Socio-Economics & Humanities* 13(1).

Ochrana, F., Pavel, J. (2010). *Veřejný sektor a veřejné finance*. Grada Publishing

Ochrana, F., Půček, M. J. (2019). *Metodologie a řízení výzkumu v muzeu*. Národní zemědělské muzeum

Ochrana, F., Půček, M. (2012). *Dosahování úspor a odstraňování plýtvání ve veřejném sektoru*. Wolters Kluwer.

Půček M. J., Linhartová V., Strnadel Š. (2023) *Plánování a řízení projektů pomocí trojimperativu projektu*. Praha: MMR. Dostupné na: <https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/podpora-strategickeho-rizeni-a-planovani-ve-verejn/nastroje-pro-strategickou-praci>

Tomeš, I. (2010). *Úvod do teorie a metodologie sociální politiky*. PORTÁL.

Zdroje uvedené v kapitole 2.5

SEZNAM ZKRATEK, OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ

SEZNAM ZKRATEK

5U – kritéria účelnosti, účinnosti, úspornosti, užitečnosti a udržitelnosti
CVVM – Centrum výzkumu veřejného mínění
EK – Evropská komise
ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy
EU – Evropská unie
evaluace, závěrečná evaluace – závěrečná evaluace „Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020“
ICT – informační a komunikační technologie
IP – implementační plán
IROP – Integrovaný regionální operační program
KOVES – Klientsky orientovaná veřejná správa 2030
MONITOR – databáze Ministerstva financí k hospodaření veřejné správy
MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp – Ministerstvo spravedlnosti
MV – Ministerstvo vnitra
NKÚ – Nejvyšší kontrolní úřad
OP Z – Operační program Zaměstnanost
ORP – obec s rozšířenou působností
PDZ – poštovní datová zpráva
RIA – hodnocení dopadů regulace (z angl. Regulatory Impact Assessment)
RVIS – Rada vlády pro informační společnost
RVVS – Rada vlády pro veřejnou správu
ŘV – řídicí výbor
ŘVLZ – Řídicí výbor pro lidské zdroje
ŘVM – Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy
ŘVO – Řídicí výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území
SC – specifický cíl
SEA – strategické posouzení vlivů na životní prostředí
SMO ČR – Svaz měst a obcí České republiky
SMS ČR – Sdružení místních samospráv České republiky
SRR VS, Strategický rámec – Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020
SRV – Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě
Strategie SA – Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby
TBE – metoda Theory Based Impact Evaluation, česky hodnocení dopadů/výsledků založené na teorii
ÚOHS – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚOSS – ústřední orgány státní správy
ÚSC – územní samosprávné celky
ÚV ČR – Úřad vlády ČR
VPS – veřejnoprávní smlouvy
VS – veřejná správa

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1 Struktura cílů Strategického rámce</i>	16
<i>Obr. 2 Zobrazení implementační struktury platné k 31. 12. 2022</i>	22
<i>Obr. 3 Zpětně zrekonstruovaná intervenční logika (zrekonstruovaný logický model strategie)</i>	34
<i>Obr. 4 Hlavní evaluační kritéria 5U</i>	38
<i>Obr. 5 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 1</i>	42
<i>Obr. 6 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 2</i>	75
<i>Obr. 7 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 3</i>	85
<i>Obr. 8 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 4</i>	91
<i>Obr. 9 Klíčové proměnné (oblasti) pro zodpovězení evaluační otázky č. 5</i>	96

SEZNAM TABULEK

Tab. 1 Shrnutí odpovědí na evaluační otázky a přehled doporučení	8
Tab. 2 Struktura cílů a počet aktivit u specifických cílů	16
Tab. 3 Indikátorová soustava – druh a počet indikátorů specifických cílů	17
Tab. 4 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 2 rady vlády (2015 – 2022)	22
Tab. 5 Počet zasedání, projednávaných bodů a usnesení – 4 řídicí výbory v letech 2015 – 2022	23
Tab. 6 Přehled článků ve vztahu ke Strategickému rámci	29
Tab. 7 Informace o realizovaných konferencích Moderní veřejná správa 2016 – 2023	29
Tab. 8 Kroky evaluace	32
Tab. 9 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality	36
Tab. 10 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování efektivity	37
Tab. 11 Návrh indikátorů pro hodnocení globálního cíle – zvyšování transparentnosti	37
Tab. 12 Evaluační otázky pro závěrečnou evaluaci	38
Tab. 13 Škála hodnocení evaluačních otázek pro závěrečnou evaluaci	39
Tab. 14 Evaluační otázka č. 1	42
Tab. 15 Plnění aktivit a indikátorů jednotlivých specifických cílů k 31. 12. 2022	43
Tab. 16 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů jednotlivých specifických cílů k 30. 6. 2023	45
Tab. 17 Plnění indikátorů dle druhu k 31. 12. 2022	46
Tab. 18 Porovnání rozsahu plnění Strategického rámce a předchozí strategie	47
Tab. 19 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality	48
Tab. 20 Výsledky průzkumu spokojenosti s fungováním úřadů 2003 – 2022	48
Tab. 21 Shrnutí výsledků spokojenosti s fungováním úřadů	50
Tab. 22 Výsledky průzkumu spokojenosti s právním prostředím 2003 – 2022	50
Tab. 23 Shrnutí výsledků spokojenosti s právním prostředím	51
Tab. 24 Hodnoty Prosperity index zemí – Česko, Maďarsko, Polsko a Slovensko	52
Tab. 25 Shrnutí výsledků ukazatele Prosperity index zemí V4	53
Tab. 26 Hodnoty indexu Regulatory Quality	54
Tab. 27 Shrnutí výsledků ukazatele kvality regulace zemí V4	56
Tab. 28 Hodnoty Good Governance	56
Tab. 29 Shrnutí výsledků ukazatele Good Governance	57
Tab. 30 Hodnoty upraveného Better life indexu	58
Tab. 31 Shrnutí výsledků ukazatele Better life indexu zemí V4	59
Tab. 32 Hodnocení indikátorů ve vazbě na kvalitu veřejné správy	60
Tab. 33 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování efektivity	61
Tab. 34 Výsledky ukazatele Government Effectiveness – ČR, Maďarsko, Polsko a Slovensko	61
Tab. 35 Shrnutí výsledků ukazatele Government Effectiveness	63
Tab. 36 Výsledky ukazatele Sustainable Policies	64
Tab. 37 Shrnutí výsledků ukazatele Sustainable policies	64
Tab. 38 44 Výsledky pořadí E-government (DESI)	65
Tab. 39 Shrnutí výsledků ukazatele E-government (DESI)	66
Tab. 40 Hodnocení indikátorů ve vazbě na zvyšování efektivity veřejné správy	67
Tab. 41 Indikátory pro hodnocení globálního cíle – zvyšování kvality	68
Tab. 42 Výsledky průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování 2003 – 2022	68
Tab. 43 Shrnutí výsledků spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování	70
Tab. 44 Výsledky Indexu vnímání korupce	70
Tab. 45 Shrnutí výsledků Indexu vnímání korupce	71
Tab. 46 Výsledky ukazatele E-participation index	72
Tab. 47 Shrnutí výsledků ukazatele kvality regulace zemí V4	73
Tab. 48 Hodnocení indikátorů ve vazbě na zvyšování transparentnosti veřejné správy	74
Tab. 49 Evaluační otázka č. 2	75
Tab. 50 Přehled financování Strategického rámce z OP Z a IROP	77
Tab. 51 Přehled financování Strategického rámce z OP Z dle typu organizace (příjemce)	78
Tab. 52 Výzvy OP Z podporující aktivity Strategického rámce pro samosprávy	79
Tab. 53 Přehled projektů OP Z výzva č. 19 podporující realizaci Strategického rámce	80
Tab. 54 Přehled financování Strategického rámce z IROP dle typu organizace (příjemce)	81
Tab. 55 Přehled financování Strategického rámce z IROP dle typu organizace (příjemce)	83
Tab. 56 Evaluační otázka č. 3	85
Tab. 57 Aspekty týkající se účinnosti plynoucí z analýzy kontextu	86
Tab. 58 Hodnocení účinnosti specifických cílů	88
Tab. 59 Hodnocení účinnosti dle 4 oblastí procesního přístupu	89
Tab. 60 Evaluační otázka č. 4	91
Tab. 61 Evaluační otázka č. 5	96

Tab. 62 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022	103
Tab. 63 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	104
Tab. 64 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.1 k 31. prosince 2022	105
Tab. 65 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.1 k 30. červnu 2023	105
Tab. 66 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022	111
Tab. 67 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	114
Tab. 68 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.2 k 31. prosinci 2022	115
Tab. 69 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.2 k 30. červnu 2023	115
Tab. 70 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022	126
Tab. 71 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	128
Tab. 72 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.3 k 31. prosinci 2022	130
Tab. 73 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.3 k 30. červnu 2023	130
Tab. 74 Stav plnění aktivit k 31. prosinci 2022	134
Tab. 75 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	135
Tab. 76 Plnění aktivit a indikátorů SC 1.4 k 31. prosinci 2022	136
Tab. 77 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 1.4 k 30. červnu 2023	136
Tab. 78 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022	142
Tab. 79 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	142
Tab. 80 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.1 k 31. prosinci 2022	143
Tab. 81 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.1 k 30. červnu 2023	143
Tab. 82 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. prosinci 2022	146
Tab. 83 Stav plnění indikátorů k 31. prosinci 2022	147
Tab. 84 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.2 k 31. prosinci 2022	147
Tab. 85 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.2 k 30. červnu 2023	148
Tab. 86 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022	151
Tab. 87 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	152
Tab. 88 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.3 k 31. 12. 2022	153
Tab. 89 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.3 k 30. 6. 2023	153
Tab. 90 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022	157
Tab. 91 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	158
Tab. 92 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.4 k 31. 12. 2022	158
Tab. 93 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.4 k 30. 6. 2023	158
Tab. 94 Stav plnění aktivit (opatření) k 31. 12. 2022	163
Tab. 95 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	164
Tab. 96 Plnění aktivit a indikátorů SC 2.5 k 31. 12. 2022	164
Tab. 97 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 2.5 k 30. 6. 2023	165
Tab. 98 Seznam aktivit Implementačního plánu 3	165
Tab. 99 Plnění aktivit specifického cíle 3.1 k 31. 12. 2023	172
Tab. 100 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	173
Tab. 101 Plnění aktivit a indikátorů SC 3.1 k 31. 12. 2022	173
Tab. 102 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 3.1 k 30. 6. 2023	174
Tab. 103 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022	178
Tab. 104 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	180
Tab. 105 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.1 k 31. 12. 2022	181
Tab. 106 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.1 k 30. 6. 2023	181
Tab. 107 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022	185
Tab. 108 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	186
Tab. 109 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.2 k 31. 12. 2022	186
Tab. 110 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.2 k 30. 6. 2023	187
Tab. 111 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022	190
Tab. 112 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	191
Tab. 113 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.3 k 31. 12. 2022	192
Tab. 114 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.3 k 30. 6. 2023	192
Tab. 115 Stav plnění aktivit k 31. 12. 2022	195
Tab. 116 Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2022	196
Tab. 117 Plnění aktivit a indikátorů SC 4.4 k 31. 12. 2022	197
Tab. 118 Předpoklad plnění aktivit a indikátorů SC 4.4 k 30. 6. 2023	197
Tab. 119 Shrnutí evaluačních zjištění	198
Tab. 120 Odpověď na evaluační otázku č. 1 (účelnost)	199
Tab. 121 Shrnutí evaluačních zjištění (úspornost)	199
Tab. 122 Odpověď na evaluační otázku č. 2 (úspornost)	199
Tab. 123 Shrnutí evaluačních zjištění (účinnost)	200
Tab. 124 Odpověď na evaluační otázku č. 3 (účinnost)	200

Tab. 125 Shrnutí evaluačních zjištění (užitečnost)	201
Tab. 126 Odpověď na evaluační otázku č. 4 (užitečnost).....	201
Tab. 127 Shrnutí evaluačních zjištění (udržitelnost)	202
Tab. 128 Odpověď na evaluační otázku č. 5 (udržitelnost).....	202
Tab. 129 Shrnutí odpovědí na evaluační otázky a přehled doporučení	207

SEZNAM GRAFŮ

Graf 1 Počet zasedání, projednávání bodů a usnesení – 2 rady vlády (2015 – 2022)	23
Graf 2 Počet zasedání, projednávání bodů a usnesení – 4 řídící výbory (2015 – 2022).....	24
Graf 3 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů s fungováním úřadů	49
Graf 4 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů	51
Graf 5 Bodový diagram Prosperity indexu u zemí V4	52
Graf 6 Trendy Prosperity Indexu v letech 2014-2023.....	53
Graf 7 Bodový diagram Regulatory Quality u zemí V4	55
Graf 8 Trendy ukazatele kvality regulace v letech 2014 – 2021	56
Graf 9 Trendy Good Governance v letech 2014-2022.....	57
Graf 10 Bodový diagram upraveného Better life indexu u zemí V4	58
Graf 11 Trendy upraveného Better life indexu v letech 2014-2021	59
Graf 12 Bodový diagram hodnot Government Effectiveness.....	62
Graf 13 Hodnoty v období 2014-2021 a nejhodnější modely regrese	62
Graf 14 Trendy Sustainable policies v letech 2014-2022	64
Graf 15 Trendy pořadí E-government (DESI) v letech 2015-2022 v zemích V4	65
Graf 16 Bodový diagram průzkumu spokojenosti s možností účasti občanů na rozhodování	69
Graf 17 Výsledky regresní analýzy spokojených respondentů – účast na rozhodování	69
Graf 18 Bodový diagram hodnot s lineárním trendem	71
Graf 19 Nejhodnější regresní modely.....	71
Graf 20 Bodový diagram E-participation index u zemí V4	72
Graf 21 Trendy E-participation index v letech 2014-2022	73
Graf 22 Finanční prostředky z OP Z a IROP k financování aktivit Strategického rámce	77
Graf 23 Počet projektů z OP Z a IROP k financování aktivit „Strategického rámce“	78
Graf 24 Finanční prostředky z OP Z k financování aktivit Strategického rámce dle organizace.....	79
Graf 25 Počet projektů z OP Z k financování aktivit Strategického rámce dle typu organizace.....	79
Graf 26 Finanční prostředky z IROP k financování aktivit „Strategického rámce“ – dle organizace	82
Graf 27 Počet projektů z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle typu organizace	83
Graf 28 Finanční prostředky z IROP k financování aktivit Strategického rámce – dle zaměření	84
Graf 29 Počet projektů z IROP k financování aktivit „Strategického rámce“ – dle zaměření	84
Graf 30 Plnění aktivit SC 1.1 k 31. 12. 2022	100
Graf 31 Plnění indikátorů SC 1.1 k 31. 12. 2022	100
Graf 32 Plnění aktivit SC 1.2 k 31. prosinci 2022	106
Graf 33 Plnění indikátorů SC 1.2 k 31. prosinci 2022	106
Graf 34 Plnění aktivit SC 1.3 k 31. prosinci 2022	116
Graf 35 Plnění indikátorů SC 1.3 k 31. prosinci 2022	116
Graf 36 Plnění aktivit specifického cíle 1.4 k 31. prosinci 2022.....	130
Graf 37 Plnění indikátorů specifického cíle 1.4 k 31. prosinci 2022	130
Graf 38 Plnění aktivit specifického cíle 2.1 k 31. prosinci 2022.....	137
Graf 39 Plnění indikátorů specifického cíle 2.1 k 31. prosinci 2022	137
Graf 40 Plnění aktivit SC 2.2 k 31. prosinci 2022	144
Graf 41 Plnění indikátorů specifického cíle 2.2 k 31. prosinci. 2022	144
Graf 42 Plnění aktivit SC 2.3 k 31. prosinci 2022	148
Graf 43 Plnění indikátorů SC 2.3 k 31. prosinci 2022	148
Graf 44 Plnění aktivit specifického cíle 2.4 k 31. 12. 2022	154
Graf 45 Plnění indikátorů specifického cíle 2.4 k 31. 12. 2022.....	154
Graf 46 Plnění aktivit specifického cíle 2.5 k 31. 12. 2022	159
Graf 47 Plnění indikátorů specifického cíle 2.5 k 31. 12. 2022.....	159
Graf 48 Plnění aktivit specifického cíle 4.1 k 31. 12. 2022	174
Graf 49 Plnění indikátorů specifického cíle 4.1 k 31. 12. 2022.....	175
Graf 50 Plnění aktivit specifického cíle 4.2 k 31. 12. 2022	181
Graf 51 Plnění indikátorů specifického cíle 4.2 k 31. 12. 2022.....	181
Graf 52 Plnění aktivit specifického cíle 4.3 k 31. 12. 2022	187
Graf 53 Plnění indikátorů specifického cíle 4.3 k 31. 12. 2022.....	187
Graf 54 Plnění aktivit specifického cíle 4.4 k 31. 12. 2022	192
Graf 55 Plnění indikátorů specifického cíle 4.4 k 31. 12. 2022.....	192