

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 01.01. do 31.12.2022

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

Identifikační údaje:

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku)
Radim Martynek
2. Identifikační číslo žadatele (IČ)
73276758
3. Číslo akreditace instituce
AK/I-5/2016
4. Sídlo společnosti – je-li žadatelem právnická Místo podnikání – je-li žadatelem fyzická osoba
Lidická 19, 602 00 Brno
5. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Jihomoravský kraj
6. Jméno zpracovatele zprávy o vzdělávání (dotazníku) a kontakt na něj (telefon, e-mailová adresa)
Radim Martynek, 777 858 954, radim@martynek.cz

Statistické údaje:

7. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)				
Poř. číslo	<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
Celkem účastníků* vstupního vzdělávání				

8. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)

Poř. číslo	<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</u>	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	AK/PV-60/2017	0	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/PV-187/2019	0	–
3.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/PV-188/2019	–	0
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/PV-352/2016	113	–
5.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/PV-75/2021	–	113
6.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/PV-109/2016	639	–
7.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/PV-78/2021	–	639
8.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/PV-69/2021	19	–
9.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/PV-68/2021	–	19
Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro úředníky				

9. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

Poř. číslo	<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)</u>	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
1.	Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	AK/VE-37/2017	0	–
2.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	AK/VE-111/2019	0	–
3.	Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	AK/VE-112/2019	–	0
4.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	AK/VE-198/2016	0	–
5.	Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning)	AK/VE-56/2021	–	0
6.	Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	AK/VE-71/2016	0	–
7.	Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning)	AK/VE-57/2021	–	0
8.	Životní cyklus dokumentů (prezenční)	AK/VE-54/2021	0	–
9.	Životní cyklus dokumentů (e-learning)	AK/VE-53/2021	–	0
Celkem účastníků* průběžného vzdělávání pro vedoucí úředníky				

10. Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (podle § 21 zákona)

Poř. číslo	<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)</u>	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně

Celkem účastníků* příprav ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti				

11. Vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu (podle § 27 zákona)				
Poř. číslo	Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťované Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Číslo akreditace vzdělávacího programu	Počet účastníků* na kurzu za celý rok	
			prezenčně	distančně
Celkem účastníků* vzdělávání pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadu				

12. Další sdělení:

Pokud Vám záleží na kvalitě vzdělávání v ČR, zrušte akreditace těch programů těch společností, které školí úpravu dokumentů pouze podle ČSN 01 6910. Do úpravy dokumentů vznikajících v působnosti úřadu/obce/města vstupuje čtyřicítka dalších zákonů a judikátů, které mají před úpravou definovanou v ČSN 01 6910 přednost.

Školit úpravu pouze podle ČSN 01 6910 má smysl v komerčním sektoru, na který se úprava definovaná správním řádem, matričním zákonem, judikáty, ..., nevztahuje; ve veřejné správě jde o vědomý podvod na úřednících.

Všeřikající obrázek úvodu učebního textu nejmenované firmy:



1 Aktuální podoba ČNS 01 6910 – platnost a obsah

Norma ČNS 01 6910 by měla být základním kamenem pro tvorbu obchodních a jiných písemností pro státní i soukromé instituce i pro školy.

*** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících**

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478.

Datum	26.04.2023
Podpis statutárního zástupce nebo pověřeného zástupce	

Dotazníky ve formátu PDF prosím zasílejte nejpozději do **31.05.2023** prostřednictvím **DS 6bnaawp** nebo na adresu: posta@mvcr.cz (do záhlaví prosím uvádějte čj. **MV-186302/ODK-2022**)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané ze zpráv o vzdělávání poslouží jako jeden z podkladů ke zpracování výroční zprávy o stavu vzdělávání úředníků územních samosprávných celků a dále jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.