

Příloha č. 1

Příloha č. 1
k PMV č. 44/2006

Statut Vědecké archivní rady

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Vědecká archivní rada je poradním orgánem ministra vnitra pro odborné a vědecké otázky archivnictví a spisové služby.

Čl. 2

Úkoly Vědecké archivní rady

(1) Vědecká archivní rada projednává:

- a) koncepci rozvoje archivnictví,
- b) souhrnné výsledky z výročních zpráv o činnosti archivů,
- c) návrhy právních předpisů pro oblast archivnictví a spisové služby,
- d) návrhy metodických směrnic pro výkon spisové služby a její kontrolu, pro hodnocení dokumentů a výběr archiválií, pro evidenci archiválií, pro péči o archiválie, pro zpracování archiválií a pro nahlížení do archiválií,
- e) výsledky mezinárodní spolupráce odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra (dále jen „ministerstvo“) a státních archivů a její budoucí zaměření,
- f) zaměření výzkumu a vývoje ve státních archivech, jeho výsledky, celostátní tematické soupisy archiválií organizované ministerstvem,
- g) významné stavební akce státních archivů,
- h) další věci na úseku archivnictví a výkonu spisové služby podle požadavků vedení ministerstva.

(2) Vědecká archivní rada předkládá ministerstvu podle potřeby zejména:

- a) návrhy na úpravu koncepce rozvoje archivnictví,
- b) návrhy v oblasti péče o archiválie,
- c) návrhy výzkumných projektů v oblasti archivnictví, spisové služby a souvisejících oborů,
- d) návrhy na úpravu právních předpisů v oblasti archivnictví a spisové služby.

(3) Vědecká rada sleduje a vyhodnocuje:

- a) trendy v oblasti archivnictví a spisové služby ve světě,
- b) trendy a potřeby v oblasti výstavby archivní budov,
- c) trendy a potřeby ve vzdělávání archivářů.

Čl. 3

Složení Vědecké archivní rady

(1) Vědecká archivní rada má 17 členů.

(2) Předsedou Vědecké archivní rady (dále jen „předseda“) je představený v čele sekce ministerstva, do jejíž působnosti spadá oblast archivnictví a spisové služby. Prvním místopředsedou Vědecké archivní rady (dále jen „první místopředseda“) je ředitel odboru archivní správy a spisové služby ministerstva. Druhého místopředsedu Vědecké archivní rady (dále jen „druhý místopředseda“) volí Vědecká archivní rada z řad svých členů jmenovaných podle odstavce 4.

(3) Dalšími členy Vědecké archivní rady jsou renomovaní odborníci z řad archivní obce.

(4) Členy Vědecké archivní rady podle odstavce 4 jmenuje a odvolává ministr vnitra s přihlédnutím k návrhům

- a) předsedy a prvního místopředsedy,
- b) České archivní společnosti, z.s.,
- c) vysokých škol, které mají akreditovaný studijní program archivnictví.

(5) Členové Vědecké archivní rady podle odstavce 4 jsou jmenováni na dobu 7 let. Před uplynutím doby, na kterou byl člen Vědecké archivní rady jmenován, zaniká členství dnem odvolání, úmrtí nebo vzdání se členství.

(6) Členství jmenovaných členů Vědecké archivní rady je nezastupitelné.

Čl. 4

Předseda a místopředsedové

(1) Předseda

- a) řídí činnost Vědecké archivní rady,
- b) svolává a řídí její zasedání,
- c) informuje ministra vnitra o výsledcích jednání Vědecké archivní rady a předává mu její stanoviska, návrhy a doporučení,
- d) předkládá ministru vnitra návrhy na jmenování nebo dovolání členů Vědecké archivní rady podané podle čl. 3 odst. 4

(2) První místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, nebo požádá-li jej o to předseda.

(3) Druhý místopředseda zastupuje předsedu, pokud jej nemůže zastupovat první místopředseda.

Čl. 5

Tajemník a sekretariát

(1) Tajemníka Vědecké archivní rady (dále jen „tajemník“) určuje první místopředseda z řad zaměstnanců odboru archivní správy a spisové služby ministerstva. Tajemník není členem Vědecké archivní rady a při jejím jednání má hlas poradní.

(2) Činnost sekretariátu Vědecké archivní rady zajišťuje odbor archivní správy a spisové služby ministerstva.

(3) Tajemník

- a) sestavuje program zasedání Vědecké archivní rady podle pokynů předsedy a místopředsedů,
- b) shromažďuje podkladové materiály k jednání Vědecké archivní rady, popřípadě zajišťuje jejich přípravu,
- c) pořizuje zápisy z jednání Vědecké archivní rady,
- d) spravuje agendu sekretariátu Vědecké archivní rady,
- e) přijímá návrhy na jmenování členů Vědecké archivní rady a předává je prostřednictvím prvního místopředsedy předsedovi.

(4) Tajemník může pověřit náhradníka z řad zaměstnanců odboru archivní správy a spisové služby ministerstva k zastupování na zasedání Vědecké archivní rady a k pořízení zápisu z jednání.

Čl. 6

Pracovní skupiny

(1) Vědecká archivní rada může za účelem přípravy podkladů pro svoji činnost zřizovat pracovní skupiny a ukládat jim úkoly.

(2) Při zřízení pracovní skupiny zvolí vědecká archivní rada z řad svých členů předsedu pracovní skupiny a stanoví další náležitosti členství v pracovní skupině a činnosti pracovní skupiny.

Jednací řád Vědecké archivní rady

Čl. 1

Jednání Vědecké archivní rady

(1) Vědecká archivní rada jedná v plénu. Jednání svolává předseda Vědecké archivní rady (dále jen „předseda“) nejméně dvakrát ročně a dále vždy na základě rozhodnutí ministra vnitra nebo žádosti alespoň 5 členů Vědecké archivní rady.

(2) Vědecká archivní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů Vědecké archivní rady a předseda nebo jeden z místopředsedů.

Čl. 2

Příprava jednání Vědecké archivní rady

(1) Předseda stanoví termín jednání Vědecké archivní rady a společně s místopředsedy a tajemníkem sestaví program jednání a určí osoby pověřené zpracováním podkladových materiálů.

(2) Jednání Vědecké archivní rady se svolává písemně nejméně 14 dní před termínem jednání. Písemná pozvánka obsahuje návrh programu jednání a jsou k ní přiloženy písemné podkladové materiály k jednání a zápis z posledního jednání Vědecké archivní rady, nebyl-li rozeslán již dříve.

Čl. 3

Účastníci jednání Vědecké archivní rady

Účastníky jednání Vědecké archivní rady jsou členové Vědecké archivní rady a pozvaní hosté. Hosté nemají při jednání Vědecké archivní rady hlasovací právo.

Čl. 4

Průběh jednání Vědecké archivní rady

(1) Jednání Vědecké archivní rady zahajuje a řídí předseda nebo jeden z místopředsedů.

(2) Na začátku jednání projedná Vědecká archivní rada návrh programu jednání, případné připomínky k zápisu z předchozího jednání a stav plnění úkolů z předchozích jednání.

(3) Usnesení Vědecké archivní rady je přijato, vysloví-li se pro ně nadpoloviční

většina přítomných členů Vědecké archivní rady.

(4) Člen Vědecké archivní rady, který s přijatým usnesením Vědecké archivní rady nesouhlasí, má právo, aby jeho odlišné stanovisko bylo uvedeno v zápisu z jednání.

Čl. 5

Zápis z jednání Vědecké archivní rady

(1) Zápis z jednání Vědecké archivní rady pořizuje tajemník.

(2) Zápis s přílohami obsahuje:

- c) datum a čas zahájení jednání Vědecké archivní rady,
- d) schválený program jednání,
- e) informaci o projednání zápisu z předchozího jednání,
- f) záznam o výsledku kontroly plnění úkolů z předchozích jednání,
- g) stručný záznam rozpravy k jednotlivým bodům jednání,
- h) výsledky hlasování Vědecké archivní rady,
- i) záznam odlišného stanoviska podle čl. 4 odst. 4,
- k) čas ukončení jednání,
- l) datum vyhotovení zápisu,
- m) podpisy předsedy a tajemníka.

(3) K zápisu se přikládají:

- b) prezenční listina s podpisy zúčastněných členů Vědecké archivní rady a hostů,
- c) schválená usnesení Vědecké archivní rady.

***Přenesení působnosti
v předarchivní péči
u původců
se složitou organizační strukturou
a její důsledky***

Mgr. Radek Pokorný

Mgr. Karolína Šimůnková

Řešení problému:

- **cílem je najít garanta sjednocujícího postupu** (ideálně pracovní skupina v rámci porady metodiků/kde se historicky realizovalo i přenesení předarchivní péče mezi NA a SOA pod záštitou OASSS MV v letech 2009 - 2015)
- **flexibilita, efektivita a rychlost** – původci nečekají
- **závaznost postupu pro NA a SOA**, na kterém vznikne shoda v rámci pracovní skupiny
- **využít nástroj Moodle/MOPED**

Dílčí problémy – dílčí problémy ČSSZ – Příklad č. 1

Formálně 1 původce – fakticky archivně množina původců – 1 systém

problém s organizační strukturou původce

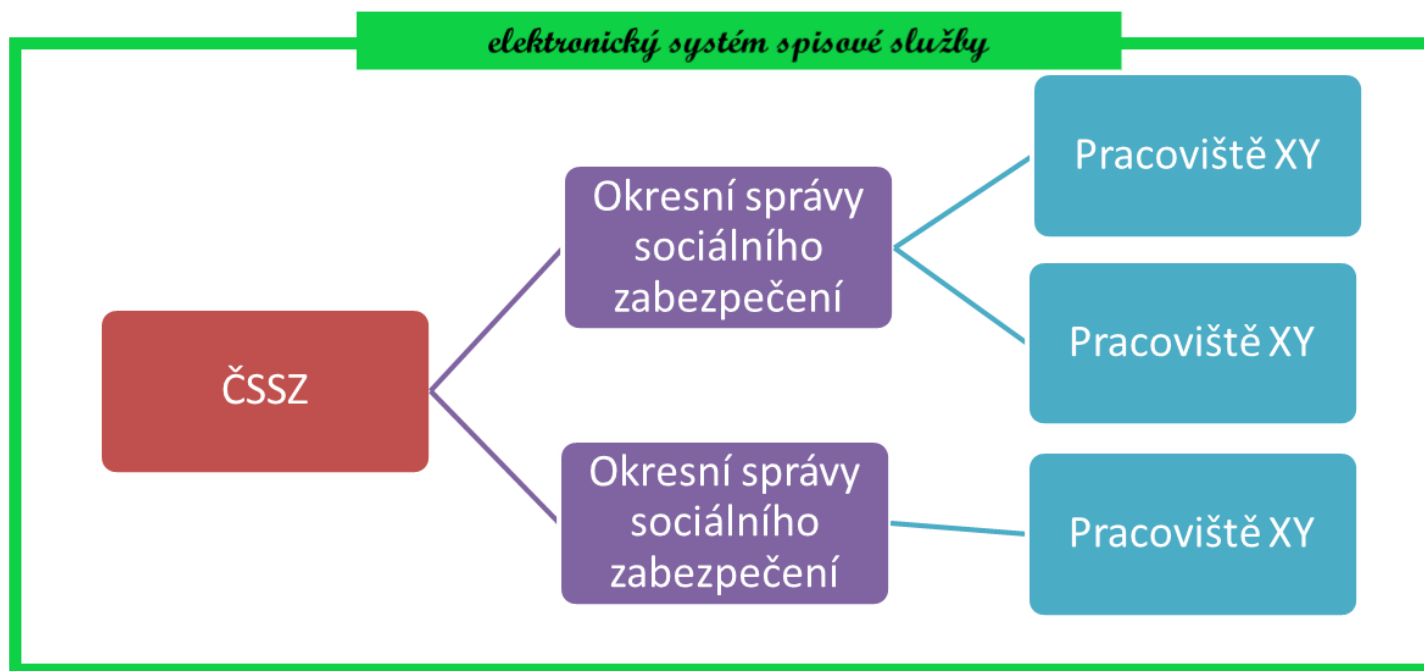
(1) Česká správa sociálního zabezpečení a okresní správa sociálního zabezpečení jsou správními úřady. Česká správa sociálního zabezpečení je účetní jednotkou. Pro účely hospodaření s majetkem státu, včetně prostředků státního rozpočtu, účetnictví, služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů mají okresní správy sociálního zabezpečení postavení vnitřních organizačních jednotek České správy sociálního zabezpečení.

Dílčí problémy – kontrolní činnost

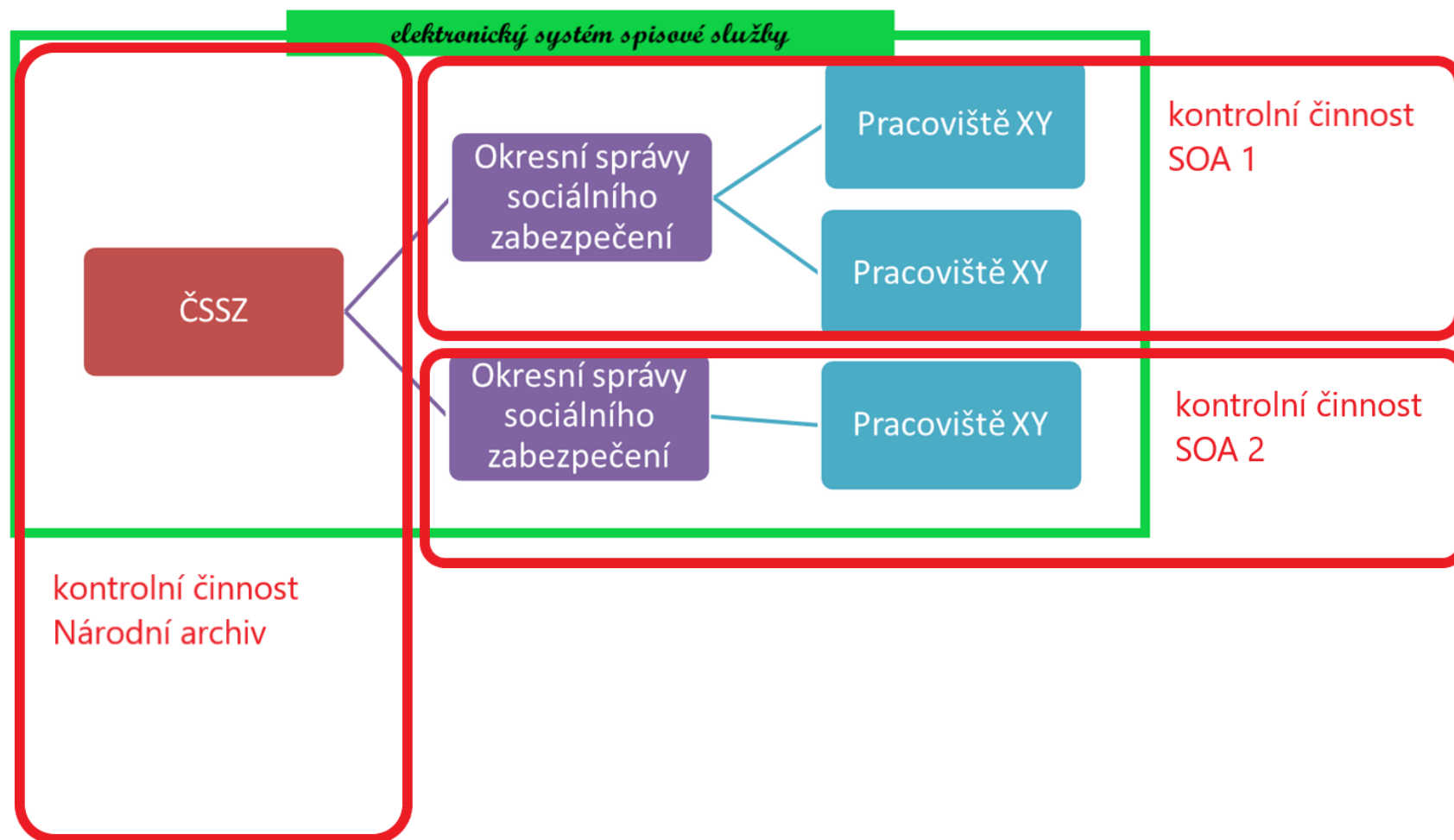
problém s kontrolou a jejími následky

- SOA kontroluje, závada je ale na centrálním informačním systému eSSI, který pořizuje centrála

Příklad 1 ČSSZ



Dílčí problémy – kontrolní činnost – příklad 1 ČSSZ



Dílčí problémy – přestupkové řízení

problém s přestupkovým řízením

- *§ 44 písm. q AZ – MVq) rozhoduje o návrhu archivu nebo původce, že původce nebo jeho organizační součást jsou povinni svěřit archiválie do péče jiného než příslušného archivu; působnost příslušného archivu vůči původci nebo jeho organizační součásti plní archiv určený v rozhodnutí,*
- *...§ 71 AZ (2) Rozhodne-li ministerstvo o změně příslušnosti archivu podle § 44 písm. q), kontrolu dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby vykonává u původce, jehož se změna příslušnosti archivu týká, nebo organizační součásti původce, již se změna příslušnosti archivu týká, archiv určený v rozhodnutí.*



Dílčí problémy – přestupkové řízení

problém s přestupkovým řízením

- obtížně se vede přestupkové řízení na základě podkladů získaných jiným archivem
- př. SOA Praha – pokuta u přenesené působnosti (Úřad práce) – v běhu, čekáme jak dopadne



Dílčí problémy

problém s organizační strukturou původce

- Reorganizace České správy sociálního zabezpečení měla být provedena s platností od 1. 1. 2023. Ministr návrh reorganizace stáhl (jednalo se o přílepek k jinému zákonu, bude přepracováno jako samostatná novela) a uskutečnění reorganizace se tak odkládá. Je v plánu zrušit okresní správy sociálního zabezpečení (77) a vytvořit 5 oblastních správ sociálního zabezpečení. Resp. dle sdělení pracovnice spisové služby na ČSSZ se z okresních správ stanou sekce a odbory těchto oblastních správ, personálně a agendově údajně ke změně nedojde.

Dílčí problémy

problém s organizační strukturou původce

- Představa ČSSZ je taková, že ohledně provádění skartačního řízení se nic nezmění, jsou ochotni znovu požádat o přenesení působnosti v oblasti předarchivní péče u těchto sekcí a odborů
- (pozn.: pokud se reorganizací opravdu zruší současné přenesení působnosti, nebylo by jednodušší nechat celou ČSSZ v kompetenci NA a u dokumentů vzniklých do konce r. 2022 provádět skartační řízení ve spolupráci se SOA, ZA, MZA? Je vůbec možné provést přenesení působnosti u částí organizačních jednotek?).

Dílčí problémy – výběr archiválií – trvalý skartační souhlas

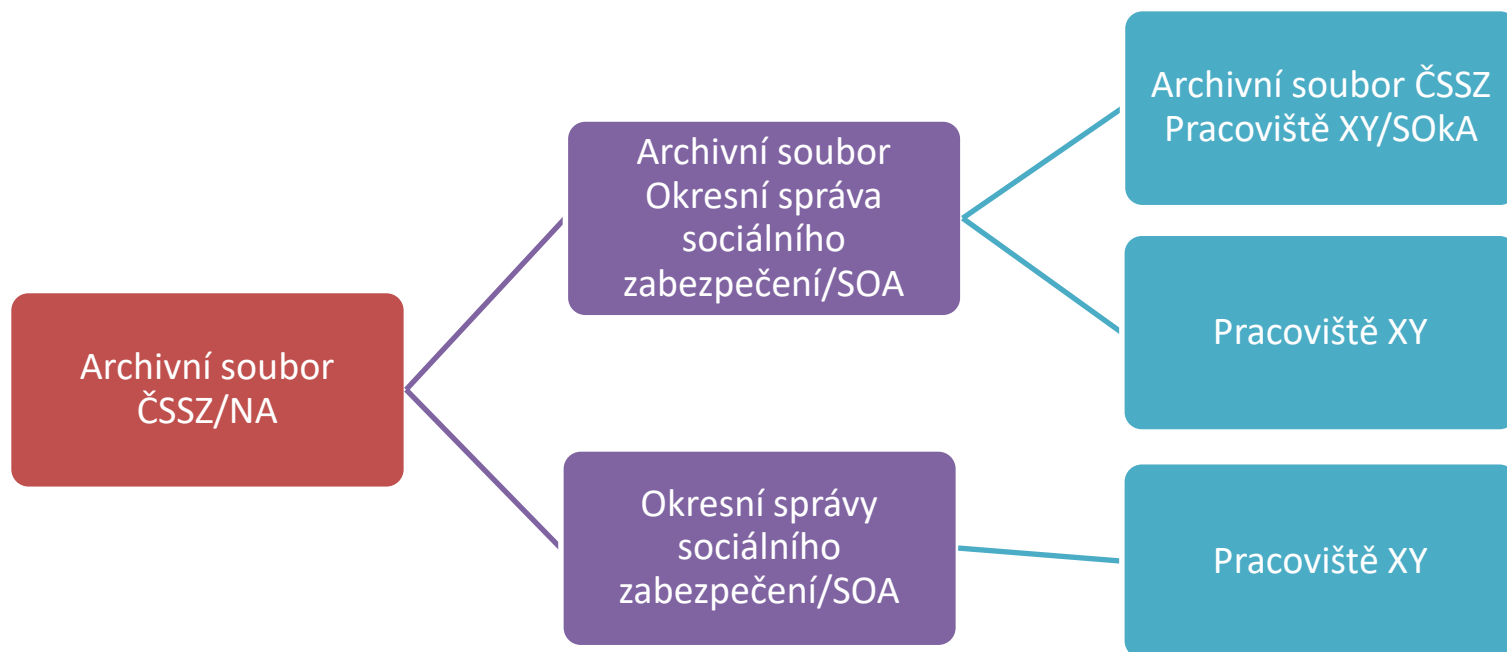
problém trvalého skartačního souhlasu

- (např. UZSVM/Celní správa/generální ředitelství cel) – jednotný přístup/jednotné požadavky/jednotný parametr trvalého skartačního souhlasu – kontrolní zpráva o vyskartovaných dokumentech/spisech 1x ročně apod. – společný pro NA i SOA
- - dopad trvalého skartačního souhlasu na řízení prostřednictvím Portálu/nezatěžovat infrastrukturu Portálu jasnými „S“ – udělovat trvalé skartační souhlasy, nehledat mimoběžnou cestu – tj. ani přes Portál ani prostřednictvím trvalého skartačního souhlasu – např. cestu tzv. „technických skartací“

Dílčí problémy – archivní soubory a jejich tvorba

Tvorba fondů/archivních souborů

Příklad 1



Dílčí problémy – výběr archiválií – tvorba archivních souborů/kolik je to vlastně původců

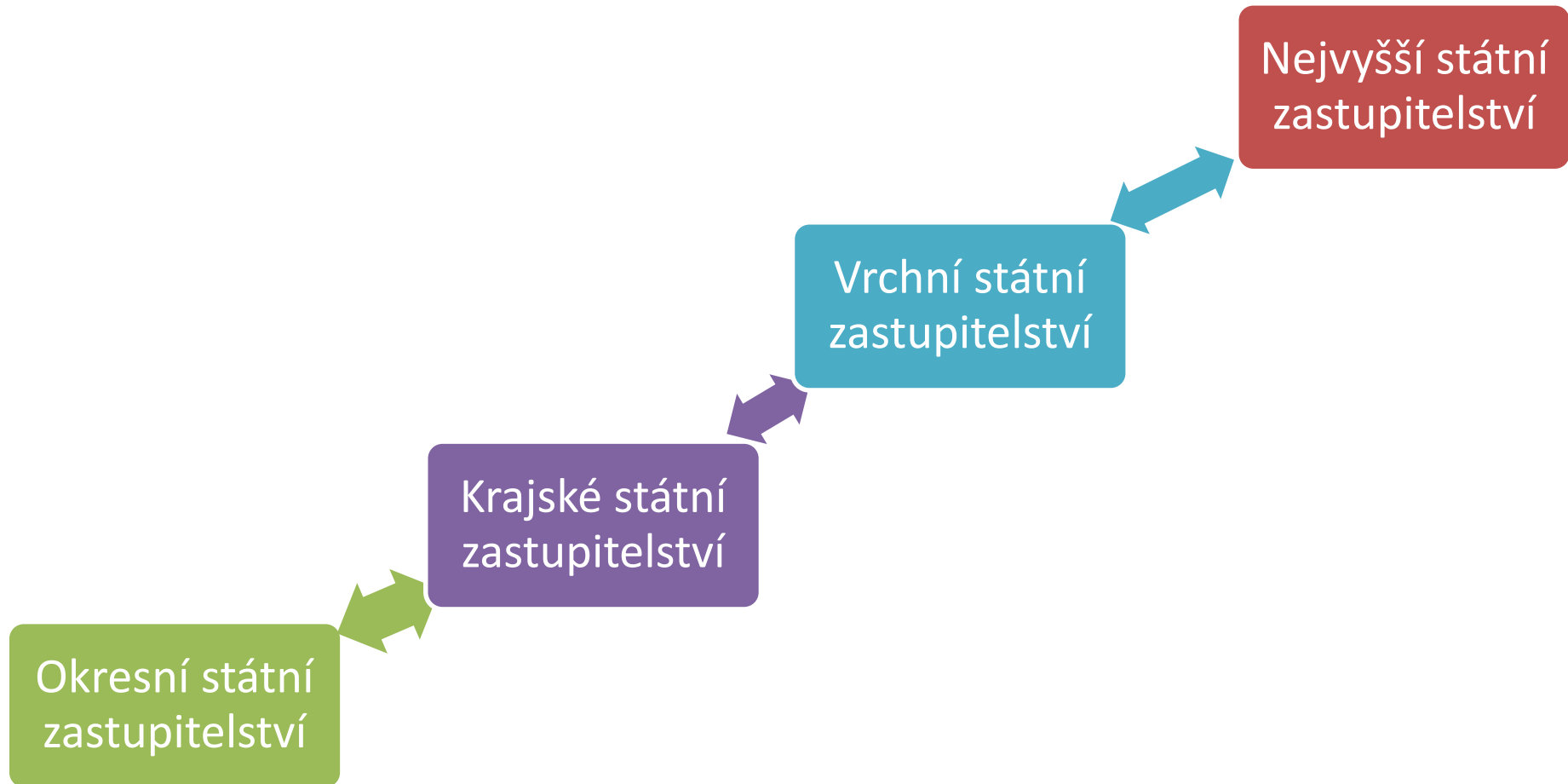
- **problém výběru z dokumentů za archiválie (nestejnorodý)-
nutno provést vertikální/horizontální analýzu agend –
metodika pro akvizici, tvorbu a popis původců a jejich
archivních souborů, celorepubliková shoda na základě
spisového plánu původce).**

Dílčí problémy – výběr archiválií – tvorba archivních souborů

- **Kolik je to vlastně původců a jakých? Provenienční princip.**
- **Problém výběru z dokumentů za archiválie** (nestejnorodý)- nutno provést vertikální/horizontální analýzu agend –
- **Metodika pro akvizici, tvorbu a popis původců a jejich archivních souborů, celorepubliková shoda na základě spisového plánu původce).**

Příklad č. 2 – justice

Formálně množství nezávislých původců – fakticky množství archivních původců – fakticky 1 systém a 1 spis



Příklad č. 2 – justice



Nejvyšší státní zastupitelství

Vrchní státní zastupitelství v Praze

Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích

Okresní státní zastupitelství v Českém Krumlově
Okresní státní zastupitelství v Českých Budějovicích
Okresní státní zastupitelství v Jindřichově Hradci
Okresní státní zastupitelství v Pelhřimově
Okresní státní zastupitelství v Písku
Okresní státní zastupitelství v Prachaticích
Okresní státní zastupitelství v Táboře
Okresní státní zastupitelství ve Strakonici

Krajské státní zastupitelství v Praze

Okresní státní zastupitelství Praha-východ
Okresní státní zastupitelství Praha-západ
Okresní státní zastupitelství v Benešově
Okresní státní zastupitelství v Berouně
Okresní státní zastupitelství v Kladně
Okresní státní zastupitelství v Kolíně
Okresní státní zastupitelství v Kutné Hoře
Okresní státní zastupitelství v Mělníku
Okresní státní zastupitelství v Mladé Boleslavi
Okresní státní zastupitelství v Nymburce
Okresní státní zastupitelství v Příbrami
Okresní státní zastupitelství v Rakovníku

Vrchní státní zastupitelství v Olomouci

Krajské státní zastupitelství v Brně

Městské státní zastupitelství v Brně
Okresní státní zastupitelství Brno-venkov
Okresní státní zastupitelství v Blansku
Okresní státní zastupitelství v Břeclavi
Okresní státní zastupitelství v Hodoníně
Okresní státní zastupitelství v Jihlavě
Okresní státní zastupitelství v Kroměříži
Okresní státní zastupitelství v Prostějově
Okresní státní zastupitelství v Třebíči
Okresní státní zastupitelství v Uherském Hradišti
Okresní státní zastupitelství ve Vyškově
Okresní státní zastupitelství ve Zlíně
Okresní státní zastupitelství ve Znojmě
Okresní státní zastupitelství ve Žďáru nad Sázavou

Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové

Okresní státní zastupitelství v Havlíčkově Brodě
Okresní státní zastupitelství v Hradci Králové
Okresní státní zastupitelství v Chrudimi
Okresní státní zastupitelství v Jičíně
Okresní státní zastupitelství v Náchodě
Okresní státní zastupitelství v Pardubicích
Okresní státní zastupitelství v Rychnově nad Kněžnou
Okresní státní zastupitelství v Semilech
Okresní státní zastupitelství v Trutnově
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Orlicí
Okresní státní zastupitelství ve Svitavách

Krajské státní zastupitelství v Ústí nad Labem

Okresní státní zastupitelství v České Lípě
Okresní státní zastupitelství v Děčíně
Okresní státní zastupitelství v Chomutově
Okresní státní zastupitelství v Jablonci nad Nisou
Okresní státní zastupitelství v Liberci
Okresní státní zastupitelství v Litoměřicích
Okresní státní zastupitelství v Lounech
Okresní státní zastupitelství v Mostě
Okresní státní zastupitelství v Teplicích
Okresní státní zastupitelství v Ústí nad Labem

Krajské státní zastupitelství v Plzni

Okresní státní zastupitelství Plzeň-jih
Okresní státní zastupitelství Plzeň-město
Okresní státní zastupitelství Plzeň-sever
Okresní státní zastupitelství v Domažlicích
Okresní státní zastupitelství v Chebu
Okresní státní zastupitelství v Karlových Varech
Okresní státní zastupitelství v Klatovech
Okresní státní zastupitelství v Rokycanech
Okresní státní zastupitelství v Sokolově
Okresní státní zastupitelství v Tachově

Městské státní zastupitelství v Praze

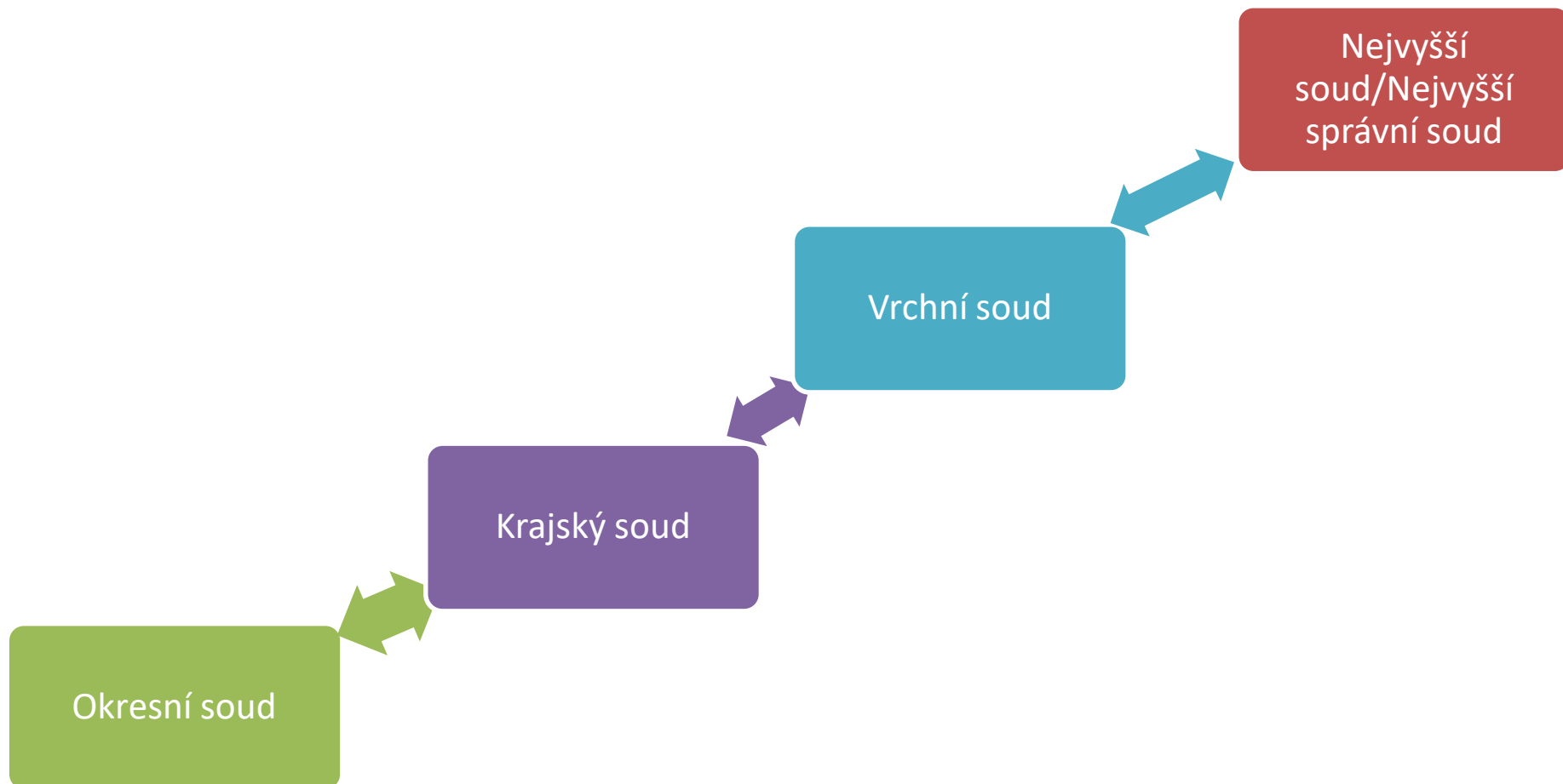
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 1
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 2
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 3
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 4
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 5
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 6
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 7
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 8
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 9
Obvodní státní zastupitelství pro Prahu 10

Krajské státní zastupitelství v Ostravě

Okresní státní zastupitelství v Bruntále
Okresní státní zastupitelství v Jeseníku
Okresní státní zastupitelství v Karvině
Okresní státní zastupitelství v Novém Jičíně
Okresní státní zastupitelství v Olomouci
Okresní státní zastupitelství v Opavě
Okresní státní zastupitelství v Ostravě
Okresní státní zastupitelství v Přerově
Okresní státní zastupitelství v Šumperku
Okresní státní zastupitelství ve Frýdku-Místku
Okresní státní zastupitelství ve Vsetíně

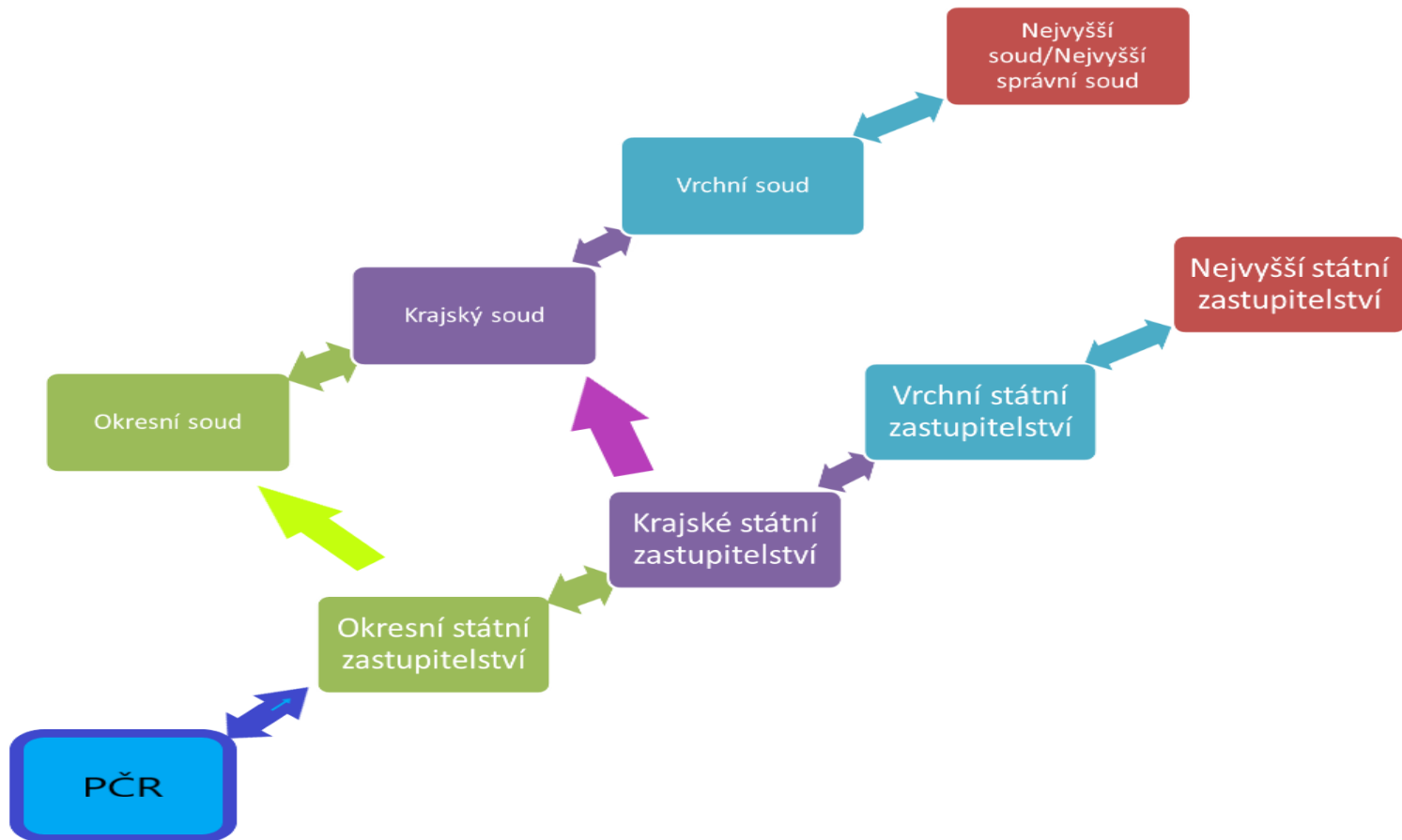
Příklad č. 2 – justice

Formálně množství nezávislých původců – fakticky množství archivních původců – fakticky 1 systém a 1 spis



Příklad č. 2 – justice

Formálně množství nezávislých původců – fakticky množství archivních původců – fakticky 3-4 systémy a 1 – 2 spisy



Příklad 3

Zákon 248/2000 Sb. - o podpoře regionálního rozvoje - poslední stav textu

§ 17e

Monitorovací systém

(1) Monitorovací systém podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹⁶⁾ (dále jen "monitorovací systém") je veřejným informačním systémem veřejné správy a jeho správcem je Ministerstvo. Monitorovací systém slouží v oblasti podpory a v oblasti územní spolupráce pro vzájemnou komunikaci subjektů implementační struktury a pro informační zabezpečení činností a procesů souvisejících především s

- a) přípravou a naplňováním Dohody o partnerství,
- b) přípravou a uplatňováním finančních, programových, popřípadě jiných nástrojů vymezených metodickými dokumenty Ministerstva.

(2) Monitorovací systém se využívá v oblasti podpory a v oblasti územní spolupráce také pro informační zabezpečení činností a procesů souvisejících s

- a) přípravou, plánováním, řízením, monitorováním, podáváním zpráv a vyhodnocováním operačních programů,
- b) vyhlášováním výzev k podávání žádostí o dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- c) podáváním žádostí o dotace nebo návratné finanční výpomoci, žádostí o platbu, změnových hlášení a dalších obdobných dokumentů,
- d) doručováním rozhodnutí v řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jakož i dalších dokumentů, které se doručují žadateli nebo příjemci,
- e) přípravou, plánováním, řízením, monitorováním, podáváním zpráv a vyhodnocováním projektů v průběhu jejich celého životního cyklu včetně vymezené doby udržitelnosti,
- f) plánováním a řízením kontrol programů a projektů.

Příklad 3

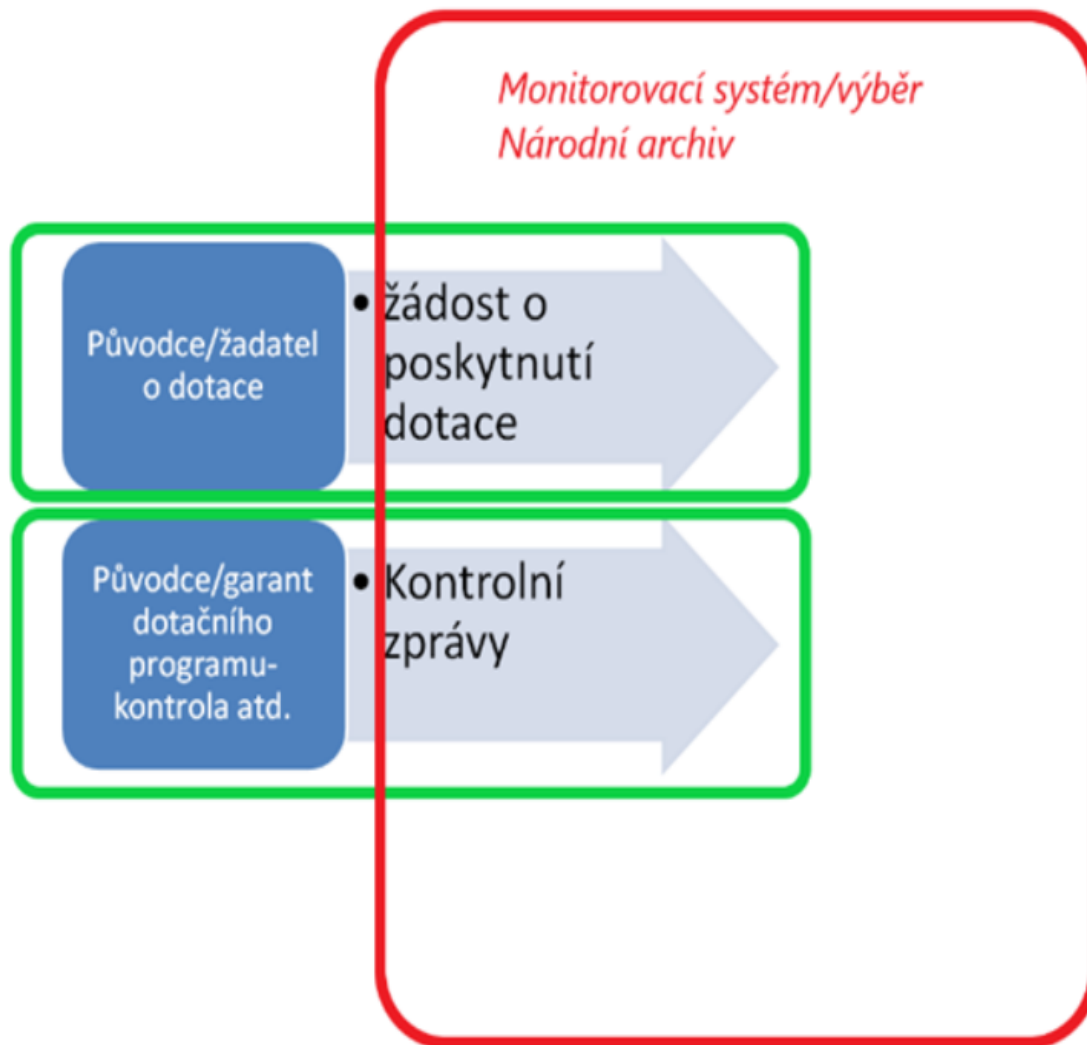
Zákon 248/2000 Sb. - o podpoře regionálního rozvoje - poslední stav textu

§ 17e

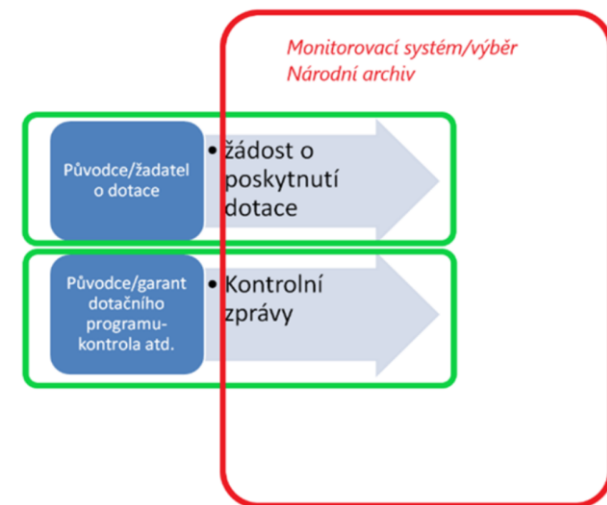
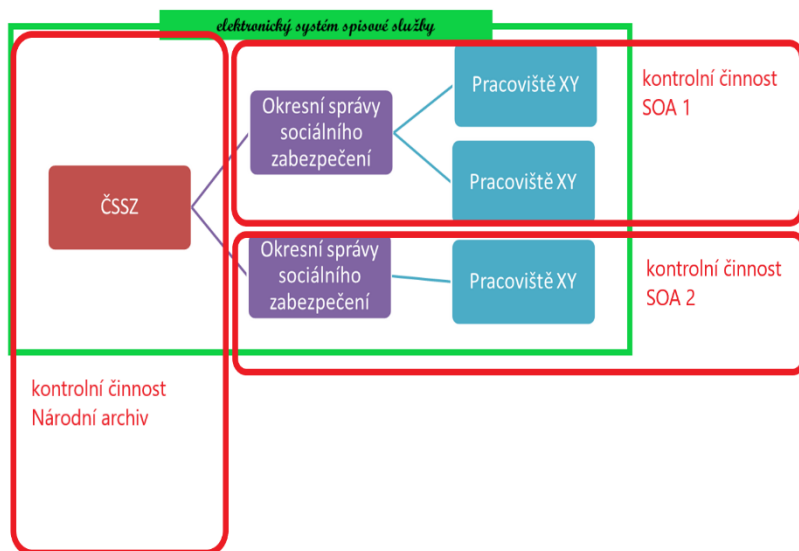
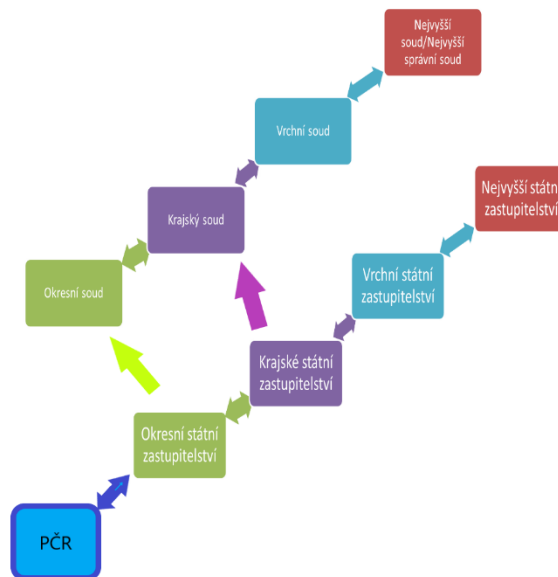
Monitorovací systém

(6) Původcem dokumentů v monitorovacím systému podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu je oprávněný uživatel systému. Monitorovací systém je samostatnou evidencí dokumentů. Povinnost vykonávat spisovou službu se považuje ve vztahu k dokumentům uchovávaným v monitorovacím systému za splněnou. Správce monitorovacího systému vykonává povinnosti původce při provádění výběru archiválií podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu, pokud se týká dokumentů uložených v monitorovacím systému. Výběr archiválií provádí Národní archiv.

Příklad 3



arkivlovat, rak, arkivlovat



Příklad 4

Databáze ARIS = automatický rozpočtový informační systém/původce Ministerstvo financí

Jste zde: [ARISweb](#)

ARISweb – domovská stránka

Úvod

Aplikace ARISweb umožňují uživatelsky aktivní přístup k informacím uloženým v databázi IDB ARIS, která byla vytvářena v IS ARIS v průběhu jeho existence.

Kontaktní E-mail adresa pro vaše dotazy: aris@mfcz.cz.

ARISweb – menu serveru

➤ [ARIS – Informace o systému](#)

Základní orientační informace o systému ARIS a přístupu k databázi IDB ARIS prostřednictvím aplikací prezentačního systému ARISweb. Pro veřejnost jsou k dispozici údaje v roční periodicitě let 2001 až 2009.

➤ [ARIS – Registr RARIS](#)

Účelový registr organizací systému ARIS.

➤ [ARIS – Přehledy plnění veřejných rozpočtů](#)

Zobrazení výsledných sestav plnění veřejných rozpočtů v tabulkové i grafické formě.

➤ [ARIS – Presentace údajů ÚSC](#)

Zobrazení finančních informací o územních samosprávných celcích (ÚSC).

➤ [ARIS – Presentace údajů kapitol SR](#)

Zobrazení finančních informací kapitol státního rozpočtu.

➤ [ARIS – Sumáře](#)

Zobrazení sumářů účetních a finančních výkazů ústředně a místně řízených organizací.

➤ [ARIS – Výkazy](#)


Zobrazení účetních a finančních výkazu ústředně a místně řízených organizací.

➤ [ARIS – XML rozhraní](#)

Poskytování dat ve tvaru XML. Odkazy uvedené na této stránce umožňují uživatelům také přístup k dokumentaci a použitým XML schémátům.

Počet přístupů: **4 2 3 0 8 2** od 4. 5. 2001

[prohlášení o přístupnosti](#) [mapa webu](#)

© Asseco Central Europe, a.s. 
© Ministerstvo financí - datová náplň

Příklad 4

**Databáze ARIS = automatický rozpočtový informační systém/původce
Ministerstvo financí**

- Skládá se ze 3 modulů
 - ARIS = finanční výkazy všech státem financovaných organizací (od Parlament, Vnitro, KPR až po mateřské školy)
 - RARIS = registr všech organizací a informací o nich
 - ARISWeb = webové rozhraní pro hledání finančních výkazů
- Data z let (1997)1998-2009
- Většinou se jedná o otevřená data dříve volně dostupná z Internetu
- Převzato jako SIARD + cca 1500 CSV s otevřenými daty k trvalému uložení do Národního archivu
- Celkový objem uložených dat 19GB (data jsou uložena de facto 2x)

Příklad 4

**Databáze ARIS = automatický rozpočtový informační systém/původce
Ministerstvo financí**

- Odhad přepočtu řádků (cca 360 mil. řádků, 1 řádek tabulky = 1 výkaz, prům. 3 A4) odpovídá cca 1 bilionu (ale asi ještě více) normostran A4 (výstupem databáze jsou výkazy v podobě tabulky, až čtvrtletně – plán rozpočtu, schvál. Rozpočet a reálný výsledek + plnění v %; + výpis podrobností za organizaci včetně průběžných změn)
- Odhad stejných dat v analogové podobě je 10-30 bKm (některé přepočty vycházejí až na 100bKm)
- Výkazy jsou dostupné v badatelně v rámci intranetu (teoreticky libovolný počet badatelů) a lze stáhnout výkaz v tabulkové podobě, popř. výpis do PDF

Příloha č. 3

Návrhy na nominace do seznamu Pamět' světa UNESCO

Níže uvedený indikativní seznam byl aktualizován na základě posledního zasedání Pracovní skupiny k programu UNESCO Pamět' světa, konané dne 3. října 2022.

Je ukázkou již podaných a do budoucna zvažovaných nominací k zápisu na tento prestižní mezinárodní seznam.

Žádáme o zvážení návrhů z Vámi spravovaných archivních fondů. Zápis do národního seznamu archivních kulturních památek, ev. národních kulturních památek není podmínkou ke zvažování návrhu nominace. Je ale dobrým doporučením.

V počáteční fázi žádáme pouze o vhodné tipy k dalším diskuzím, podložené velmi krátkým písemným zdůvodněním, které v několika větách (kromě základní identifikace archivní památky) popíše význam archiválie (jednotliviny, souboru nebo archivního fondu – přiměřeného rozsahu! a s jasným vymezením), především zdůrazní unikátnost, přesahující rámec České republiky.

První návrhy budou vítány do 9. ledna 2022, další pak do 31. března 2022. Zasílejte prosím volnou formou e-mailem s označením předmětu „UNESCO – nominace“ na adresy: daniel.dolezal@mvcv.cz a pavel.simunek@mvcv.cz (do kopie michal.wanner@mvcv.cz).

Počítejte, že nominační proces je poměrně pomalý a vlastní podání návrhů vzešlých z diskuzí roku 2023 by bylo reálné cca od roku 2025 a dále. Viz tabulka.

Podkladový dokument: *Indikativní seznam nominací dokumentárního dědictví pro zápis do mezinárodního Registru Pamět' světa*

č.	název dokumentu/fondu	instituce	rok předložení nominace	spolu-předkladatel	Stav/komentář na jednání pracovní skupiny 3. 10. 2022
1	Mollova mapová sbírka	Moravská zemská knihovna	2021		Nominace podána – v procesu posuzování mezinárodním poradním výborem.
2	Sbírka rukopisů Antonína Dvořáka	Národní muzeum	2021		Nominace podána – v procesu posuzování mezinárodním poradním výborem.
3	Konvolut filmových programů pro první představení Laterny Magiky	Národní filmový archiv	2023 (příprava návrhu do konce roku 2022)		Zástupce NFA potvrdil, že do konce roku 2022 bude připravena dokumentace potřebná pro předložení nominace a bude postoupena členům skupiny k vyjádření.

4*	Mendelovy rukopisy a poznámky	Společně, o.p.s./ Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina/ Mendelovo muzeum	2023 (příprava návrhu do konce roku 2022) - <i>kalendář bude upřesněn</i>	Německo; USA (University of Illinois Urbana-Champaign)	Zástupkyně Společně, o.p.s./ Opatství Staré Brno Řádu sv. Augustina potvrdila zájem o předložení nominace a vyjádřila připravenost k přípravě potřebné dokumentace. Pracovní skupina konstatovala možnost nominovat jen nejvýznamnější dokument z písemné pozůstalosti. Sekretariát ČK potvrdil možnost participace USA (t.č. nečlenský stát UNESCO). <i>Pojetí nominace (národní či nadnárodní) a kalendář předložení nominace budou upřesněny v rámci příštího zasedání skupiny.</i>
5	Rukopisné mapy a koncepty P. J. Šafaříka	Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy v Praze	2023 (příprava návrhu do konce roku 2022)		Zástupkyně PřF UK uvedla, že dokumentace potřebná pro předložení nominace byla vypracována a zaslána Sekretariátu ČK a vybraným členům skupiny do 1. kola připomínek. Ve 2.kole se předpokládá distribuce všem členům pracovní skupiny.
6	Situační plány židovského osídlení jako doklad proměny postavení Židů v habsburské monarchii v 18. století	Národní archiv/ MZA/ ZA v Opavě/ SOA v Třeboni/ SOA v Litoměřicích/ Lobkovičské Collections, o.p.s./ Vlastivědné muzeum v Šumperku/ Městské kulturní středisko Kojetín	2025 (příprava návrhu do konce roku 2024)		Zástupci Národního archivu potvrdili, že dokumentace potřebná pro předložení nominace bude připravena v předpokládaném termínu.
7	Soubor dokumentů Československého	Český rozhlas (ČRo)	2025 (příprava návrhu do konce		Zástupce ČRo potvrdil zájem na přípravě dokumentace potřebné pro předložení nominace. Do příštího zasedání pracovní

	rozhlasu z doby Pražského povstání 1945 (z pohledu ČRo prioritní nominace)		roku 2024) - kalendář bude upřesněn		skupiny bude vypracována krátká anotace a zajištěna její prezentace s tím, že ČRo může do té doby ještě uvážit tematické zaměření nominovaného souboru dokumentů. <i>Kalendář předložení nominace bude upřesněn v rámci příštího zasedání skupiny.</i>
8*	Nahrávky vysílání BBC za Protektorátu Čechy a Morava (příprava dle kapacit ČRo)	Český rozhlas	2025 (příprava návrhu do konce roku 2024)	Spojené království (Cardiff University)	Zástupce ČRo potvrdil předběžný zájem o podání nominace a přípravu potřebné dokumentace v závislosti na kapacitách ČRo. <i>Bude upřesněno v rámci příštího zasedání skupiny.</i>
9*	Sbírka rukopisů her kočovných loutkářů – NOMINACE STAŽENA	Muzeum loutkář. kultur v Chrudimi	2025 (příprava návrhu do konce roku 2024)	Německo, Itálie	Předsedající informoval, že předkládající subjekt svůj zájem o tuto nominaci stáhl. Nebude tedy nadále v indikativním seznamu vedena.
9	Torzo knihovny Ferdinanda Hoffmanna z Grünbüchlu	Vědecká knihovna v Olomouci/ Moravská zemská knihovna	2027 (příprava návrhu do konce roku 2026)		Zástupci Vědecké knihovny v Olomouci a Moravské zemské knihovny potvrdili zájem o předložení nominace. Do příštího zasedání pracovní skupiny bude vypracována krátká anotace s prezentací nominace a upřesněním jejího záběru z hlediska fondů obou institucí. <i>Nadále zůstává v platnosti doporučení pracovní skupiny směřovat přípravu nominace již k roku 2025.</i>
10	Soubor spisů s historio grafickou tematikou z fondů Benediktinského opatství Rajhrad	Moravská zemská knihovna/ Benediktinské opatství Rajhrad/ Muzeum Brněnska	2027 (příprava návrhu do konce roku 2026)		Zástupkyně MZK potvrdila připravenost k předložení nominace. Koncipována by měla být jako národní nominace opírající se o tematicky ucelený fond Benediktinského opatství v Rajhradě. Pro příští jednání pracovní skupiny bude vypracována krátká anotace s prezentací nominace a jejího tematického vymezení.

11	Soubor rukopisů Bohuslava Martinů	Institut B. Martinů/ České muzeum hudby/ Centrum B. Martinů v Poličce	2029 <i>(předběžně)</i>		Zástupce Institutu B. Martinů potvrdil zájem o nominaci rukopisů B. Martinů. Pro příští jednání pracovní skupiny bude vypracována krátká anotace s prezentací nominace.
----	-----------------------------------	---	----------------------------	--	--

Pozn. * Nadnárodní nominace podávané ve spolupráci dvou a více ČS UNESCO nejsou započítávány do národní kvóty dvou nominací na dvouletí.