

# Výroční zpráva

## STÁTNÍ SLUŽBA

## V ROCE 2021

Sekce pro státní službu  
Ministerstvo vnitra České republiky

Praha  
Květen 2022



## Obsah

Úvodní slovo náměstka ministra vnitra pro státní službu .....	4
<b>1 Zákon o státní službě a související právní předpisy .....</b>	<b>6</b>
1.1 Novelizace zákona o státní službě .....	6
1.2 Související právní předpisy .....	7
<b>2 Činnost sekce pro státní službu .....</b>	<b>9</b>
2.1 Metodická a koordinační činnost .....	9
2.2 Rozhodovací činnost .....	12
2.3 Informační a publikační činnost .....	14
2.4 Kontrolní činnost .....	15
<b>3 Systemizace a její změny .....</b>	<b>19</b>
3.1 Systemizace v roce 2021 .....	19
3.2 Příprava systemizace 2022 .....	24
<b>4 Služební úřady a státní zaměstnanci .....</b>	<b>26</b>
4.1 Služební úřady .....	26
4.2 Státní zaměstnanci .....	26
<b>5 Sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby .....</b>	<b>39</b>
5.1 Služební doba v praxi služebních úřadů .....	39
5.2 Doplnková místa .....	40
5.3 Výkon služby z jiného místa .....	41
5.4 Státní zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené .....	41
5.5 Neplacené služební volno .....	42
5.6 Jiné nástroje sladování .....	42
<b>6 Výběrová řízení .....</b>	<b>45</b>
<b>7 Úřednická zkouška .....</b>	<b>49</b>
7.1 Organizace úřednické zkoušky .....	49
7.2 Statistika úřednických zkoušek za rok 2021 a celkové vyhodnocení .....	49
7.3 Elektronická podpora úřednické zkoušky (eZkouška) .....	57
<b>8 Služební hodnocení .....</b>	<b>58</b>
8.1 Služební hodnocení za rok 2020 .....	58
8.2 Vyhodnocení nového systému služebního hodnocení .....	71
<b>9 Vzdělávání .....</b>	<b>72</b>
9.1 Vzdělávání ve služebních úřadech v roce 2021 .....	72
9.2 Vzdělávací program Vstupní vzdělávání následné .....	75
9.3 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 .....	75
<b>10 Oznamování podezření ze spáchání protiprávního jednání .....</b>	<b>79</b>
<b>11 Etika .....</b>	<b>81</b>
<b>12 Projekt Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy .....</b>	<b>83</b>
<b>13 Řízení kvality ve služebních úřadech .....</b>	<b>85</b>
13.1 Školení vrcholových manažerů, manažerů kvality a členů týmů kvality .....	85
13.2 Konference a společná setkání .....	86
13.3 Poradenství a konzultace .....	87
13.4 Externí vyhodnocení zavedení systému řízení kvality (přezkum) .....	87
<b>14 Informační systém o státní službě .....</b>	<b>88</b>
<b>15 Informování státních zaměstnanců a projednání věcí služby, odborové organizace a kolektivní dohody</b>	<b>89</b>
15.1 Dodatek ke Kolektivní dohodě vyššího stupně .....	89

15.2	Nová Kolektivní dohoda vyššího stupně.....	89
<b>16</b>	<b>Mezinárodní spolupráce ve státní správě.....</b>	<b>92</b>
16.1	EUPAN.....	92
16.2	Výbor pro sociální dialog.....	92
16.3	Pracovní skupina Rady EU B-15 (pro zaměstnanecké předpisy).....	93
16.4	Jednání sítě expertů EPSO na výběrová řízení.....	93
16.5	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj.....	94
16.6	Mezinárodní vzdělávání a stáže.....	94
<b>17</b>	<b>Souhrnný přehled o státní službě v roce 2021.....</b>	<b>97</b>
<b>18</b>	<b>Přílohy.....</b>	<b>103</b>
18.1	Seznam předpisů a pokynů upravujících výkon státní služby k 31. 12. 2021.....	103
18.2	Seznam služebních úřadů k 31. 12. 2021.....	105
18.3	Tabulky.....	111
18.4	Seznam tabulek.....	119
18.5	Seznam grafů.....	120

## ÚVODNÍ SLOVO NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA PRO STÁTNÍ SLUŽBU

Vážené dámy, vážení pánové,

Jsem velmi rád, že Vám mohu opětovně prostřednictvím Výroční zprávy o státní službě za rok 2021 představit vyhodnocení stavu státní služby a seznámit Vás s jejím budoucím směřováním. Rok 2021 byl znovu provázen další vlnou pandemie onemocnění Covid-19 s omezeními, která v sobě tato situace přinášela, a potřebou rychlé reakce s důrazem na zachování fungování státní služby, volbami do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a personálními změnami souvisejícími s příchodem nové vlády, přípravou změny systemizace služebních a pracovních míst či zahájením přípravných prací zaměřených na novelizaci zákona o státní službě.

Sekce pro státní službu i v roce 2021 spolupracovala na vládních opatřeních pro úřady k přijímání postupů proti šíření onemocnění Covid-19, kdy byla aktualizována Doporučení týkající se krizových opatření přijatých vládou České republiky, jejichž účelem bylo zabezpečit zejména fungování služebních úřadů a zajištění výkonu důležitých agend a činností. Byl rovněž schválen Dodatek k předchozí Kolektivní dohodě vyššího stupně, na jehož základě poskytly služební úřady státním zaměstnancům, kteří byli očkovaní proti onemocnění Covid-19 a tuto skutečnost doložili, indispoziční volno nad rámec indispozičního volna poskytovaného podle Kolektivní dohody vyššího stupně.

Dne 4. října 2021 byla podepsána Nová kolektivní dohoda vyššího stupně, která nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2022. Oproti předchozí dohodě došlo v nové Kolektivní dohodě vyššího stupně k několika změnám, které se týkají zejména projednání věci služby a výkladu tohoto pojmu, zpřesnění dikce s ohledem na rodičovství státních zaměstnanců a na těhotenství a mateřství státních zaměstnankyň, nové úpravy podmínek vydávání služebních posudků, výkladu podmínek pro převádění dovolené do následujícího kalendářního roku, doplnění povinnosti státních zaměstnanců související s nárokem na čerpání indispozičního volna, úpravy podmínek poskytnutí služebního volna při akci pořádané služebním úřadem a současně byly doplněny situace, za kterých služební úřad provede komplexní prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby.

Ve vazbě na předchozí zkušenosti z oblasti sladování rodinného a osobního života s výkonem služby, při kterém je výkon služby sjednáván na místě odlišném od pravidelného místa výkonu služby státního zaměstnance, byl připraven a vydán Služební předpis o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa, který obsahuje rovněž Vzor dohody o výkonu služby z jiného místa, jež má umožnit služebním úřadům rychlou reakci na nepředvídatelné situace a zabezpečit tak srovnatelnou formu výkonu služby. Cílem služebního předpisu, je rovněž nastavení daného institutu jako přirozeného a plnohodnotného nástroje k výkonu služby, což je rovněž v souladu se směrnicí EU o rovnováze mezi pracovním a soukromým životem rodičů a pečujících osob, tzv. work-life balance.

V souvislosti s volbami do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky bylo nutné rovněž reagovat na potřeby jednotlivých resortů, kdy byla k 22. prosinci 2021 schválena změna systemizace služebních a pracovních míst, která ve svém obsahu upravovala zejména vznik nových resortů, a tím pádem vznik nových služebních a pracovních míst. Z důvodu nově vzniklých ministerských postů při Úřadu vlády ČR a z důvodu zefektivnění činnosti chodu některých útvarů byly navrženy některé organizační změny, a to zejména s ohledem na programové cíle nově jmenované vlády. Schválením navrhovaných úprav byly do systemizace zmíněných služebních úřadů zapracovány i koncepční změny v organizačních strukturách.

Sekce pro státní službu se i v uplynulém roce věnovala novelizaci prováděcích právních předpisů, kdy bylo vydáno nařízení vlády č. 62/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 136/2015 Sb., o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky, ve znění nařízení vlády č. 157/2019 Sb., a nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, vyhláška č. 63/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky, ve znění pozdějších předpisů,

přípravě služebních a metodických pokynů a realizovala řadu koordinačních, metodických i vzdělávacích aktivit, jako podpůrných činností k implementaci zákona o státní službě.

V neposlední řadě byly koncem roku zahájeny přípravné práce zaměřené na novelizaci zákona o státní službě a budoucí směřování státní služby. Cílem předpokládané úpravy státní služby má být zejména snížení administrativní zátěže a náročnosti služebních vztahů, zjednodušení personálních procesů ve státní službě s důrazem na větší otevřenost státní služby a racionální řízení resortů, posílení řízení ministerstev a kvality státní služby, její depolitizace a zatraktivnění státní služby pro odborníky z praxe a rovněž pro absolventy vysokých a středních škol.

V tomto duchu je rovněž připravována Analýza fungování státní služby, která bude sloužit jako podklad pro změny zákona o státní službě, přičemž tato aktivita představuje v současné době jeden z nejdůležitějších milníků státní služby a jejího dalšího směřování.

## 1 ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ A SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále také „zákon o státní službě“ nebo „zákon“) byl v roce 2021 novelizován čtyřikrát, přičemž se jednalo pouze o dílčí novely zákona.

### 1.1 Novelizace zákona o státní službě

Zákonem č. 218/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, byl v souvislosti se zavedením institutu justičního kandidáta rozšířen výčet osob, které nelze přijmout do služebního poměru. S účinností od 1. ledna 2022 nelze (mj.) justičního kandidáta přijmout do služebního poměru.

Dílčí novela zákona o státní službě byla provedena zákonem č. 251/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. V návaznosti na zrušení regionálních rad došlo s účinností od 1. ledna 2022 k úpravě podmínek pro účast v prvním kole výběrového řízení na obsazení služebního místa náměstka pro řízení sekce nebo ředitele sekce a služebního místa ředitele odboru.

Další dílčí novela zákona o státní službě byla provedena zákonem č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci. Provedené změny souvisí se změnou dosavadní legislativní koncepce zakotvení právního titulu pro využívání údajů ze základních registrů a agendových informačních systémů spočívající v založení kompetence k využívání údajů jiným zákonem. Její naplňování nadměrně zatěžuje právní předpisy i legislativní proces. Ustanovení o využívání údajů ze základních registrů a agendových informačních systémů veřejné správy se proto s účinností od 1. února 2022 vypouští. Ministerstvo vnitra a služební orgán budou i nadále oprávněny k využívání údajů, které jsou v současné době uvedeny v měněných ustanoveních, avšak jejich oprávnění již nebude založeno zákonem, ale bude se odvíjet od registrace agendy a následné registrace pro výkon agendy v registru práv a povinností. Další provedené změny se dotýkají nahrazení rejstříku státních zaměstnanců rejstříkem státních zaměstnanců a zaměstnanců ve služebních úřadech a zřízení portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy, jehož účelem je zajištění vzdělávání v elektronické podobě a vedení evidence o absolvovaném vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru ve služebních úřadech.

Poslední dílčí novelu provedl zákon č. 284/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím stavebního zákona. S předpokládanou účinností od 1. července 2023 je doplněn výčet služebních úřadů, pro které plní úkoly v organizačních věcech služby, ve věcech služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správním úřadu jim nadřízený služební úřad, o Specializovaný a odvolací stavební úřad a krajský stavební úřad. Jim nadřízeným služebním úřadem je Nejvyšší stavební úřad. Tato úprava navazuje na skutečnost, že Nejvyšší stavební úřad je účetní jednotkou. Specializovaný a odvolací stavební úřad a krajské stavební úřady nejsou účetními jednotkami a pro účely hospodaření s majetkem České republiky, účetnictví a pracovněprávních vztahů mají postavení vnitřních organizačních jednotek Nejvyššího stavebního úřadu.

## 1.2 Související právní předpisy

### 1.2.1 Nařízení vlády o katalogu správních činností

V nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů, ke změnám účinným v průběhu roku 2021 nedošlo. Dne 11. října 2021 bylo nicméně publikováno nařízení vlády č. 391/2001 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů. Novela obsahuje pouze několik dílčích úprav vybraných příkladů správních činností v souvislosti s vývojem právních předpisů a požadavků praxe. Konkrétně došlo ke zpřesnění textu u několika příkladů v příloze k nařízení vlády, v části 2, dílu 20. Sociální věci a dílu 33. Správa průmyslu a obchodu. Uvedená úprava nařízení vlády o katalogu správních činností nabyla účinnosti 1. ledna 2022. Je třeba zdůraznit, že náměty pro provedené i případné budoucí změny získává Ministerstvo práce a sociálních věcí průběžně přímo od služebních úřadů a prostřednictvím členů Celostátní komise pro hodnocení prací a tvorbu katalogů prací.

### 1.2.2 Nařízení vlády o minimální mzdě

Na státní zaměstnance se, stejně jako na zaměstnance v pracovním poměru odměňované platem, vztahuje úprava nejnižší přípustné odměny za práci prostřednictvím institutů minimální a zaručené mzdy. Ke zvýšení minimální mzdy a nejnižších úrovní zaručené mzdy došlo i v roce 2021. Od 1. ledna 2021 účinné nařízení vlády č. 487/2020 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zahrnovalo navýšení měsíční sazby minimální mzdy na 15 200 Kč a hodinové sazby na 90,50 Kč. Odpovídajícím poměrným způsobem byly valorizovány i nejnižší úrovně zaručené mzdy tak, aby nejnižší úroveň zaručené mzdy pro 1. skupinu prací odpovídala výši minimální mzdy a nejnižší úroveň pro 8. skupinu prací jejímu dvojnásobku, jak ostatně vyplývá i z příslušného zákonného zmocnění.

V listopadu 2021 došlo k publikaci dalšího nařízení vlády (č. 405/2021 Sb.), jímž se od ledna 2022 zvýšila minimální mzda na 16 200 Kč, resp. na 96,40 Kč. V důsledku uvedených navýšení se opakovaně měnil počet platových tarifů státních zaměstnanců pod úrovní minimální mzdy, resp. nejnižších úrovní zaručené mzdy.

### 1.2.3 Nařízení vlády o platových poměrech státních zaměstnanců

Od 1. ledna 2021 je účinná novela nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců publikovaná pod č. 603/2020 Sb., kterou došlo ke zvýšení platových tarifů státních zaměstnanců, kteří jsou lékaři orgánu ochrany veřejného zdraví o 10 %. K navýšení platových tarifů ostatních státních zaměstnanců nedošlo. Zároveň však došlo i k aktualizaci terminologie úpravy poskytování zvláštního příplatku v případě výkonu služby ve vícesměnném provozu.

V průběhu roku bylo zpracováno a publikováno nařízení vlády č. 347/2021 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, jenž se týkalo revize odměňování lékařů orgánů ochrany veřejného zdraví. V první řadě došlo ke zrušení nesystémové stupnice platových tarifů určené pouze pro tuto skupinu státních zaměstnanců, neboť se v praxi neosvědčila. Dále byl mezi obory služby, ve kterých mohou být služební místa označena za klíčová, včleněn i obor Zdravotnictví a ochrana zdraví a služební činnosti spočívající v provádění státního zdravotního dozoru v rámci hygienické služby spojeného s ochranou a zajišťováním veřejných zájmů



a vykonávaného mimo sídlo úřadu byly po novém zhodnocení zařazeny do II. skupiny pro účely poskytování zvláštního příplatku. Účinnost uvedených změn nastala 1. ledna 2022.

V roce 2021 došlo rovněž ke schválení nařízení vlády č. 531/2021 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 420/2021 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 347/2021 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Toto nařízení vlády revidovalo valorizaci platových tarifů státních zaměstnanců provedenou nařízením vlády č. 420/2021 Sb. a k původně schválené valorizaci platových tarifů státních zaměstnanců od 1. ledna 2022 nakonec nedošlo.

#### ***1.2.4 Platové poměry při vzniku služebního poměru zaměstnanců Regionální rady***

Dne 1. července 2021 nabyl účinnosti zákon č. 251/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tento zákon, v čl. II mj. stanoví, že odměňování dosavadních zaměstnanců regionálních rad regionů soudržnosti, které byly uplynutím 31. prosince 2021 zrušeny, se v případech jejich přechodu do státní služby řídí § 190 až 195, § 196 a 197, § 200 a 201 zákona o státní službě.

## 2 ČINNOST SEKCE PRO STÁTNÍ SLUŽBU

### 2.1 Metodická a koordinační činnost

Sekce pro státní službu v souladu s § 12 odst. 4 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve spojení s § 13 odst. 2 zákona o státní službě, plní celostátně koordinační úlohu v oblasti státní služby. K jejímu naplnění vydává náměstek pro státní službu služební předpisy a metodické pokyny, organizuje metodické porady a jednání Poradního sboru náměstka pro státní službu k zákonu o státní službě. Vybrané zástupce sekce pro státní službu také pověřuje lektorským zajištěním přednáškové a školicí činnosti sekce pro státní službu.

#### 2.1.1 *Doporučení náměstka pro státní službu k provedení usnesení vlády České republiky o přijetí krizových opatření*

Podobně jako v roce 2020, vydal náměstek pro státní službu v roce 2021 doporučení pro služební úřady v souvislosti s pandemickou situací.

V návaznosti na usnesení vlády č. 433 ze dne 3. května 2021 vydal náměstek pro státní službu dne 6. května 2021 doporučení týkající se režimu výkonu státní služby/práce z jiného místa a jeho kombinace s přítomností zaměstnanců na pracovišti, vybavení ochrannými a desinfekčními prostředky a osobního kontaktu s veřejností.

Usnesením č. 1035 ze dne 19. listopadu 2021 schválila vláda České republiky materiál Doporučení pro služební úřady k přijímání opatření proti šíření onemocnění COVID-19 připravený sekci pro státní službu. Doporučení se týká přizpůsobení režimu výkonu státní služby aktuální epidemiologické situaci tak, aby byl omezen kontakt mezi zaměstnanci, včetně výkonu státní služby z jiného místa a alternativního rozvržení služební/pracovní doby, vybavení ochrannými a desinfekčními prostředky a preference digitalizace agend.

#### 2.1.2 *Služební předpisy*

V roce 2021 vydal náměstek pro státní službu služební předpis, kterým se mění služební předpis náměstka pro státní službu stanovující pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst a návrhů organizační struktury, a dále též služební předpis upravující bližší pravidla pro výkon státní služby z jiného místa.

Služební předpis náměstka pro státní službu č. 1/2021 ze dne 18. ledna 2021, kterým se mění služební předpis náměstka pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejich změn ve služebním úřadu, ve znění služebních předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020, reaguje na novelu zákona o státní službě provedenou zákonem č. 484/2000 Sb., která nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2021. Vzhledem k tomu, že novela zákona o státní službě změnila pravomoci ke schvalování změn systemizace a některá jeho ustanovení se systemizací související, vyžádala si tato změna s účinností ode dne 1. ledna 2021 úpravu pravidel pro předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací, a tedy novelu služebního předpisu č. 3/2017 náměstka pro státní službu.

Druhým vydaným služebním předpisem náměstka pro státní službu v roce 2021 je služební předpis č. 2/2021, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa, jenž nabyl účinnosti dnem 7. června 2021. Tento služební předpis problematiku výkonu státní služby z jiného místa, jež byla dosud upravena jako jeden z nástrojů pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby ve služebním

předpisu náměstka pro státní službu č. 3/2019, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby, vyčlenil do samostatného služebního předpisu.

Ambicí nového služebního předpisu bylo postihnout problematiku výkonu služby z jiného místa tak, aby uzavírání dohod o výkonu státní služby z jiného místa co nejvíce jejím stranám usnadnil. Úprava přinesla především flexibilnější uzavírání dohod o výkonu státní služby z jiného místa, když výslovně stanoví, že dohody mohou být uzavírány i prostřednictvím adresy elektronické pošty zřízené služebním úřadem, nebo deklaruje možnost služebního orgánu přenést pravomoc uzavírat dohody služebním předpisem na představené. Služební předpis dále upravuje možnost rozvržení služební doby na základě dohody mezi služebním orgánem a státním zaměstnancem tak, aby odpovídala jak specifikům vykonávaných činností a požadavku řádného výkonu služby, tak potřebám státního zaměstnance. Služební předpis rovněž zdůrazňuje zásadu nedotknutelnosti soukromí státního zaměstnance a zásadu ochrany před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života státního zaměstnance. Na druhé straně poukazuje na povinnost státního zaměstnance dodržovat právní a vnitřní předpisy týkající se ochrany bezpečnosti a zdraví při výkonu služby, ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti vzhledem ke zvýšeným rizikům v těchto oblastech při výkonu služby z jiného místa.

Pro úplnost je namístě uvést, že náměstek pro státní službu vydává služební předpisy podle § 11 odst. 5 zákona o státní službě a jsou závazné pro všechny státní zaměstnance, zaměstnance v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu služby ve služebních úřadech. Služební předpisy náměstka pro státní službu však nejsou závazné pro státní zaměstnance, kteří vykonávají službu v Radě pro rozhlasové a televizní vysílání, Českém telekomunikačním úřadu, Energetickém regulačním úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, Úřadu pro ochranu osobních údajů, Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, Českém statistickém úřadu, Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře a Státním úřadu pro jadernou bezpečnost. Závaznost služebních předpisů náměstka pro státní službu se rovněž nevztahuje na zaměstnance v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě ve výše uvedených služebních úřadech, ani na osoby zařazené k výkonu služby ve výše uvedených služebních úřadech podle jiného zákona.

### **2.1.3 Metodické pokyny**

Mezi nejčastěji užívané nástroje, jimiž sekce pro státní službu usiluje o jednotný výklad a jednotnou aplikaci zákona o státní službě, patří metodické pokyny. V roce 2021 byly aktualizovány dva metodické pokyny.

Metodický pokyn č. 2/2019, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru, byl v článku 45 pojednávajícím o rozhodování o převedení na jiné služební místo doplněn o nový odstavec 5 v souvislosti se zařazením státní zaměstnankyně nebo státního zaměstnance mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené.

V metodickém pokynu č. 1/2020, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru, byl upraven článek 6 týkající se skončení služebního poměru pro nesplnění jiného předpokladu potřebného k výkonu služby bez zavinění služebního úřadu.

### **2.1.4 Metodické porady**

Sekce pro státní službu pořádala v minulosti pravidelné metodické porady ve Vzdělávacím středisku Benešov Institutu pro veřejnou správu Praha, kterých se běžně účastnila více než stovka zástupců personálních útvarů. Jednalo se o platformu určenou pro sdílení jednak dobré praxe, jednak praktických problémů vyvstalých při aplikaci zákona o státní službě ve služebních úřadech. Účastníci těchto porad byli ze strany zástupců sekce pro státní službu seznamováni zejména s výkladem zákona o státní službě, s rozhodovací praxí náměstka pro státní službu, se závěry Poradního sboru náměstka pro státní službu

k zákonu o státní službě a s aktualitami v oblasti systemizace a řízení kvality ve služebních úřadech. Vzhledem k epidemiologické situaci vzniklé v souvislosti se šířením onemocnění COVID-19, ale i vzhledem k poměrně ustálené rozhodovací praxi služebních úřadů a stabilizaci výkladů zákona o státní službě, sekce pro státní službu v roce 2021 od pořádání metodických porad upustila.

Naopak na významu nabyly porady se státními tajemníky, které se konaly, za zpřísněných hygienických opatření, pravidelně. V roce 2021 proběhlo celkem osm metodických porad se státními tajemníky, z nichž dvě porady byly dvoudenní. Diskutovaly se zejména faktické fungování služebních úřadů v návaznosti na vydaná doporučení náměstka pro státní službu, aktuální informace o implementaci zákona o státní službě, služební předpis náměstka pro státní službu o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa, v rámci jehož přípravy náměstků pro státní službu oslovil státní tajemníky se žádostí o zaslání podnětů, a to zejména s ohledem na možnosti využití tohoto institutu, jeho dopady a přínosy, zajištění podmínek ve služebních úřadech či formu sjednávání. Mezi další diskutovaná témata patřila systemizace služebních a pracovních míst a její změny, vzdělávání ve státní službě a připravované změny v oblasti úřednické zkoušky, směřování státní služby, metodika vázání finančních prostředků státu za neobsazená místa, problematika zastupování představených či závěry Poradního sboru náměstka pro státní službu k zákonu o státní službě. V neposlední řadě tyto metodické porady poskytovaly metodickou pomoc služebním úřadům při aplikaci zákona o státní službě.

#### **2.1.5 Poradní sbor**

Zkraje působnosti zákona o státní službě zřídil náměstek pro státní službu Poradní sbor k zákonu o státní službě (dále jen Poradní sbor), jenž je poradním tělesem expertů v oblasti správního, pracovního či služebního práva, jehož výstupy zásadní měrou napomáhají sjednocení výkladu a aplikační praxe zákona o státní službě napříč všemi resorty. Sekce pro státní službu plní úlohu sekretariátu Poradního sboru, což znamená, že zaměstnanci sekce pro státní službu připravují podklady pro jednání Poradního sboru, které jsou distribuovány jeho členům v dostatečném předstihu před plánovanou schůzí, a zajišťují komunikaci s jednotlivými členy Poradního sboru. Zaměstnanci sekce pro státní službu dále pořizují zápis z jednání, zajišťují konečné písemné zpracování závěrů přijatých Poradním sborem a jejich následné zveřejnění na webových stránkách sekce pro státní službu v záložce Dokumenty a stanoviska. S ohledem na skutečnost, že Poradní sbor se již vyjádřil k mnohým výkladovým nejasnostem, pokud jde o interpretaci a aplikaci zákona o státní službě, a rovněž se zřetelem ke zhoršené epidemiologické situaci, se v roce 2021 Poradní sbor sešel pouze jednou, a to 17. září 2021. Zabýval se otázkou rozhodování o poskytování odměn státním zaměstnancům a limitem odměn podle § 150 odst. 2 zákona o státní službě. Dále bylo diskutováno, jak postupovat v případech, kdy je státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby z organizačních důvodů a současně nastane skutečnost, která je důvodem pro rozhodnutí služebního orgánu o zproštění výkonu služby, zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci či zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby. Závěry, které Poradní sbor na svém jednání přijal, budou publikovány na webových stránkách sekce pro státní službu bezprostředně poté, co Poradní sbor schválí jejich znění na nadcházejícím jednání.

#### **2.1.6 Přednášková a vzdělávací činnost**

Metodická a koordinační role sekce pro státní službu spočívá rovněž v zajišťování přednáškové a vzdělávací činnosti. I v epidemiologicky náročném období, které trvalo i v části roku 2021, se podařilo realizovat množství vzdělávacích akcí, přestože nebylo možné realizovat všechny akce, které byly plánované. Vzhledem k okolnostem se většina vzdělávacích akcí konala distanční formou. Vzdělávání bylo zajišťováno zejména prostřednictvím projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173 (dále také PROAK). Distanční formou probíhala

školení pro manažery kvality z jednotlivých služebních úřadů, jež se skládala z celkem devíti různých tematických modulů (např. management rizik, personální procesy aj.). Dále byl on-line formou realizován jednodenní seminář na téma Skončení služebního poměru, který se konal ve dvou termínech s celkovou účastí 120 osob, školení personalistů k problematice úřednické zkoušky, v rámci kterého bylo ve třech termínech proškolen celkem 59 osob, a seminář Výběrové řízení podle zákona o státní službě, kterého se ve dvou termínech zúčastnilo celkem 148 osob. Prezenční formou pak proběhlo dvoudenní školení Manažerské kompetence v praxi, jehož se zúčastnilo 8 osob, jednodenní školení Prezentační dovednosti s účastí 23 osob a dvoudenní školení Lektorské dovednosti úředníka, kde bylo proškolen 11 osob.

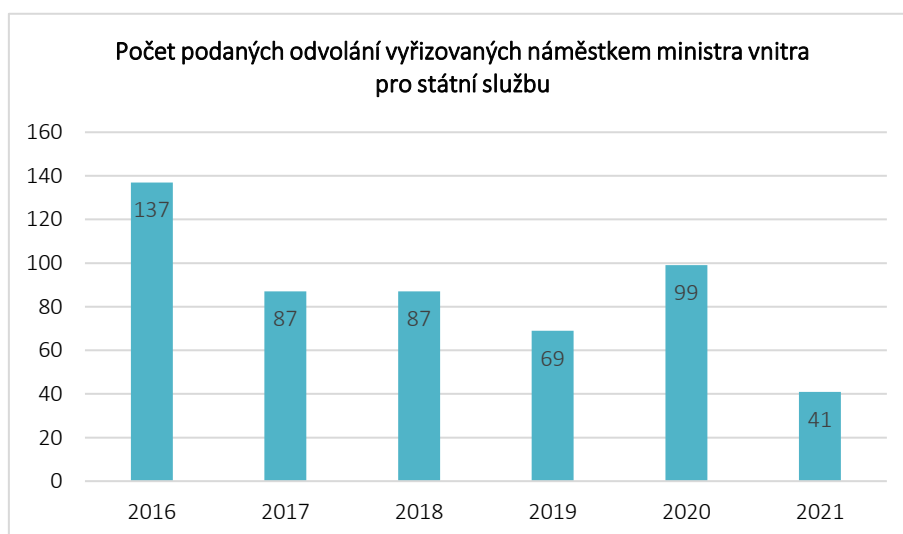
V roce 2021 se tak uskutečnilo celkem 15 odborných seminářů s celkovým počtem 580 účastníků z jednotlivých služebních úřadů, přičemž 12 seminářů proběhlo distanční formou a tři formou prezenční.

## 2.2 Rozhodovací činnost

Náměstek ministra vnitra pro státní službu je podle § 10 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě služebním orgánem vůči vedoucím služebních úřadů, kteří nemají nadřízený služební úřad, státním tajemníkům a personálnímu řediteli sekce pro státní službu. V souladu s § 162 odst. 4 zákona o státní službě je náměstek ministra vnitra pro státní službu rovněž nadřízeným služebním orgánem výše uvedených osob a současně i nadřízeným služebním orgánem ve věcech, v nichž sám rozhodl v prvním stupni. Vzhledem k výše uvedenému je zřejmé, že rozhodovací činnost náměstka ministra vnitra pro státní službu tvoří jednu z významných činností sekce pro státní službu.

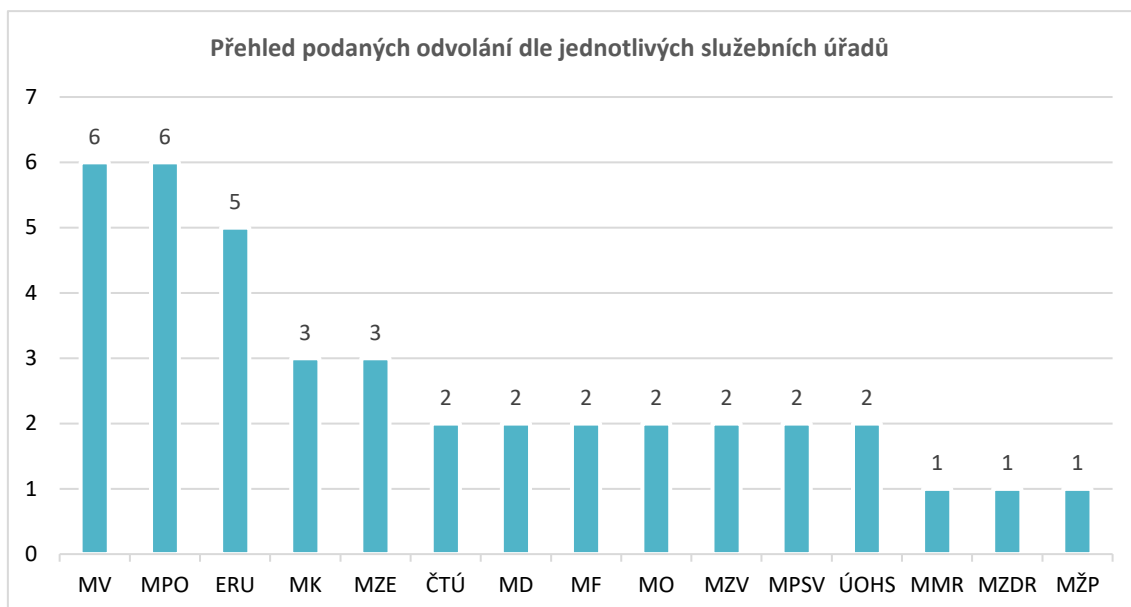
Sekce pro státní službu zaznamenala v roce 2021 významný pokles podaných odvolání státních zaměstnanců (41 odvolání oproti 99 odvoláním v roce 2020). Bez hlubší analýzy lze jen těžko dovodit, čím přesně byl tento pokles způsoben, respektive zda a do jaké míry se na tomto poklesu podílela epidemiologická situace při šíření koronaviru, který způsobuje nemoc COVID-19, nebo jiné okolnosti. K výše uvedenému je nutné poznamenat, že zatímco došlo k poklesu počtu posuzovaných případů, tak naopak vzrostla náročnost jejich posouzení, kdy náměstek ministra vnitra pro státní službu rozhoduje zvláště obtížné, či dosud neřešené případy, o nichž v některých případech rozhodují i správní soudy (v roce 2021 bylo podáno celkem 9 žalob proti rozhodnutím náměstka ministra vnitra pro státní službu v odvolacím řízení).

Na **Grafu 1** lze pak vidět významný pokles rozhodnutí vydaných v rámci odvolacích řízení zejména oproti roku 2020, kdy naopak došlo k významnému navýšení tohoto počtu.



Graf 1 Počet podaných odvolání vyřizovaných náměstkem ministra vnitra pro státní službu

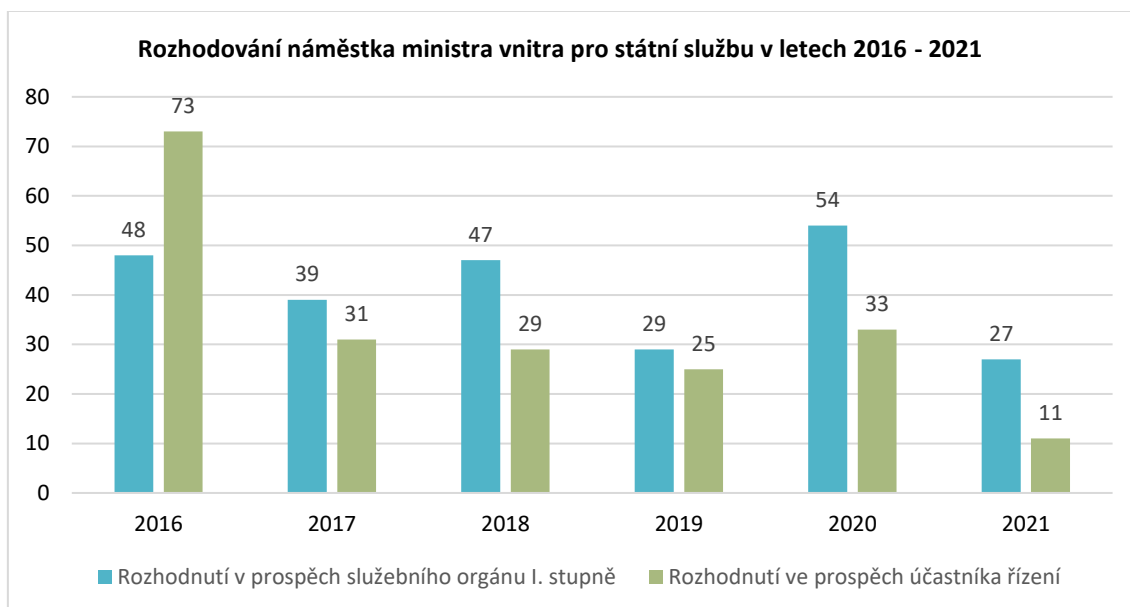
Z celkového počtu vyřizovaných případů tvořila největší část odvolání státních zaměstnanců ve věci skončení služebního poměru, změn služebního poměru či změny osobního příplatku na základě služebního hodnocení. Co se týče rozdělení případů dle služebních úřadů, kde jsou státní zaměstnanci zařazeni, tak nejvíce odvolání podali zaměstnanci Ministerstva vnitra a Ministerstva průmyslu a obchodu (6 odvolání) a Energetického regulačního úřadu (5). Všechny vyřizované případy (mimo jednoho případu, kdy náměstek ministra vnitra pro státní službu rozhodl i v prvním stupni) dle jednotlivých služebních úřadů jsou pak uvedeny v **Grafu 2**.



**Graf 2** Přehled podaných odvolání dle jednotlivých služebních úřadů

Z celkového počtu 41 rozhodnutí vydaných v rámci odvolacího řízení pak náměstek ministra vnitra pro státní službu ve 27 případech odvolání státních zaměstnanců zamítl a potvrdil rozhodnutí prvostupňového služebního orgánu, v 1 případě napadené rozhodnutí změnil a ve zbytku potvrdil, jedno odvolání bylo zamítnuto jako opožděné, 3 rozhodnutí služebního orgánu zrušil a řízení zastavil a v 8 případech rozhodnutí služebního orgánu nebo jeho část zrušil a věc vrátil služebnímu orgánu k novému projednání. V jednom případě vzal státní zaměstnanec podané odvolání zpět.

Pokud se tedy podíváme na „úspěšnost“ státních zaměstnanců, kteří podali odvolání, o němž rozhodoval náměstek ministra vnitra pro státní službu, tak lze konstatovat, že jednoznačně ve prospěch státních zaměstnanců (zrušení napadeného rozhodnutí služebního orgánu a zastavení řízení, či vrácení věci služebnímu orgánu k novému projednání) rozhodl náměstek ministra vnitra pro státní službu v 11 případech a ve prospěch služebního orgánu (zamítnutí odvolání státního zaměstnance a potvrzení rozhodnutí služebního orgánu) pak rozhodl ve 27 případech. Na následujícím **Grafu 3** pak lze pozorovat potvrzení trendu, kdy dochází ke zvýšení poměru potvrzených rozhodnutí služebního orgánu oproti těm, která jsou náměstkem ministra vnitra pro státní službu rušena.



Graf 3 Rozhodování náměstka ministra vnitra pro státní službu v letech 2016 - 2021

I v roce 2021 se pak zaměstnanci sekce pro státní službu podíleli na přípravě podkladů pro rozhodování kárné komise II. stupně zřízené v Ministerstvu vnitra, která je dle § 168 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě odvolacím orgánem ve věcech kárné odpovědnosti všech státních zaměstnanců. Kárná komise II. stupně v roce 2021 rozhodovala o odvoláních účastníků kárných řízení proti rozhodnutím kárných komisí I. stupně nebo v případech podaných námitek podjatosti v kárném řízení celkem ve 12 případech, tedy stejně jako v předchozím roce (pro srovnání - v roce 2019 kárná komise II. stupně rozhodovala celkem v 16 případech, v roce 2018 rovněž ve 12 případech).

### 2.3 Informační a publikační činnost

Součástí metodického vedení a koordinace státní služby je transparentní poskytování informací a pravidelná publikační činnost.

Webové stránky Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu [www.mvcr.cz/sluzba/](http://www.mvcr.cz/sluzba/) nebo [www.statnisluzba.cz](http://www.statnisluzba.cz) nabízí informace pro služební úřady i státní zaměstnance, právní a služební předpisy, metodické pokyny, stanoviska a vzory úkonů, závěry poradního sboru náměstka ministra vnitra pro státní službu a informace o činnosti v mezinárodních institucích. Jejich podrobný výčet je uveden v kapitole **18.1**.

K podstatným informacím v roce 2021 patřila různá stanoviska, doporučení a rozhodnutí přijímaná v souvislosti s protiepidemickými opatřeními, která byla publikována hlavně v části Aktuality. Vedle toho obsahují webové stránky i další informace, např. o informačním systému o státní službě, o projektu PROAK nebo o mezinárodních aktivitách.

Ve spolupráci s redakcí časopisu Veřejná správa vydává také sekce pro státní službu *Newsletter Státní služba*. V roce 2020 se zabýval těmito tématy: elektronizace veřejné správy, home office vystupuje do popředí, přímý účinek směrnice o ochraně oznamovatelů, nejvyšší stavební úřad, vydání občanských průkazů s biometrickými údaji, jak nově spočítat dovolenou, dobrovolní hasiči jsou důležitým pilířem požární ochrany, pravidla pro přidělování obecních bytů a jejich úskalí, reforma místní a regionální správy v Norsku, kybernetická bezpečnost republiky,

V Národním katalogu otevřených dat jsou od roku 2017 v datové sadě *Obsazovaná služební místa v denní periodicitě* publikovány informace o výběrových řízeních ve formě otevřených dat, tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup v otevřeném a strojově čitelném formátu, jejichž způsob ani účel následného využití není omezen. **Obdobně jsou v Národním katalogu otevřených dat od roku 2021 v datové sadě**

Organizační sktruktura služebních úřadů ČR publikována data popisující organizační struktury služebních úřadů.

Sekce pro státní službu reaguje i na individuální dotazy, které lze posílat dle jejich obsahového zaměření na adresy [statnisluzba@mvcr.cz](mailto:statnisluzba@mvcr.cz) nebo [statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz](mailto:statnisluzba.vzdelavani@mvcr.cz).

Informace o státní službě lze najít na těchto stránkách:

- Sekce pro státní službu [www.mvcr.cz/sluzba](http://www.mvcr.cz/sluzba), [www.statnisluzba.cz](http://www.statnisluzba.cz)
- Informační systém o státní službě [www.mvcr.cz/isoss](http://www.mvcr.cz/isoss) nebo [www.isoss.cz](http://www.isoss.cz)
- Národní katalog otevřených dat <https://data.gov.cz/datové-sady>

## 2.4 Kontrolní činnost

Od 1. ledna 2021 byla působnost v oblasti organizace, koordinace a metodického usměrňování kontrolní činnosti v oblasti služebních vztahů podle § 13 odst. 7 zákona o státní službě, svěřena nově vzniklému oddělení organizace a kontrol ve služebních vztazích zařazeného v útvaru personálního ředitele pro státní službu. Předmětné oddělení pak na základě pověření vydaného náměstkem ministra vnitra pro státní službu krom shora uvedené metodické a koordinační činnosti ve spolupráci s věcně dotčenými útvary sekce pro státní službu vytváří kontrolní skupiny pro výkon jednotlivých kontrol ve služebních vztazích a vykonává jednotlivé kontroly ve služebních vztazích státních zaměstnanců. Při výkonu kontrol postupovaly kontrolní skupiny podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Rok 2021 byl obdobně jako rok 2020 ve značném rozsahu poznamenán epidemií onemocnění COVID-19, a s tím související nutností významně omezit faktický výkon kontrol. Vzhledem k uvedeným skutečnostem, byly pověřenými zaměstnanci vykonány v roce 2021 v souladu s plánem kontrol dvě kontroly ve služebních vztazích. Tematicky byla kontrolní činnost ve služebních vztazích zaměřena primárně na realizaci a zabezpečení úřednické zkoušky.

První z těchto kontrol byla provedena v ústředním orgánu státní správy, v jehož čele je člen vlády (ministerstvo) a předmětem kontroly byla realizace a zabezpečení úřednické zkoušky. Kontrolovaným obdobím byl rok 2021.

Druhá kontrola byla provedena v jednom z dalších ústředních orgánů státní správy, jejímž předmětem byla rovněž kontrola zabezpečení a realizace úřednické zkoušky a navíc kontrola organizace a realizace vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech. V tomto případě bylo kontrolované období od 1. ledna 2020 do 23. listopadu 2021.

V rámci kontroly realizace a zabezpečení úřednické zkoušky, jež byla součástí obou provedených kontrol, kontrolní skupina zaznamenala následující typy nedostatků.

Služební úřad poskytl zkoušeným osobám k přípravě na zvláštní část úřednické zkoušky ke konkrétnímu oboru služby, konané v termínu, kdy kontrolní skupina prováděla kontrolu na místě, obecně závazné předpisy v neúplných zněních. Předpisy byly předkládány ve znění již neúčinném k datu konání úřednické zkoušky nebo ve znění, jež mělo nabýt účinnosti až po konání předmětné úřednické zkoušky, popř. byly předloženy pouze novely předpisů bez plného znění daného předpisu, v němž by novely již byly zpracovány.

V této souvislosti se doporučuje pravidelně kontrolovat aktuálnost úplných znění podkladů předkládaných zkoušeným k přípravě na zvláštní část úřednické zkoušky.

Vyrozumění o termínu a místě konání úřednické zkoušky adresované osobě v pracovním poměru zařazené na služební místo na dobu určitou podle pracovněprávních předpisů obsahovalo vzhledem k statusu



zaměstnance neadekvátní poučení podle § 35 odst. 1 zákona o státní službě týkající se povinnosti státního zaměstnance vykonat úřednickou zkoušku, nikoli možnosti vykonání této zkoušky v souladu s § 178 odst. 6 a § 178a odst. 8 zákona o státní službě pro osobu zaměstnanou u služebního úřadu na základě pracovněprávních předpisů.

V této souvislosti se doporučuje ve vyrozumění o termínu a místě konání úřednické zkoušky uvádět poučení týkající se povinnosti, popř. možnosti vykonání úřednické zkoušky, vždy s ohledem na status osoby, již je dané vyrozumění adresováno.

Vyhotovené protokoly o průběhu úřednické zkoušky neobsahovaly typ dokladu totožnosti (občanský průkaz), na jehož základě zabezpečující osoba provedla ztotožnění zkoušených. Na základě uvedeného bylo kontrolovanému služebnímu úřadu doporučeno postupovat při vyhotovování protokolu o průběhu úřednické zkoušky v souladu s vyhláškou č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška o podrobnostech úřednické zkoušky“).

V protokolech o průběhu úřednické zkoušky byl uveden čas konání zvláštní části úřednické zkoušky („v čase od – do“) bez zahrnutí času přípravy, která je součástí zvláštní části úřednické zkoušky. V protokolech byl tedy uveden pouze čas zkoušení před zkušební komisí (tzn. vlastních odpovědí zkoušeného). V návaznosti na dané zjištění se doporučuje uvádět správné údaje týkající se způsobu zaznamenání času trvání zvláštní části úřednické zkoušky, tak aby byl v souladu s vyhláškou o podrobnostech úřednické zkoušky.

Pokud jde o protokol o průběhu úřednické zkoušky, byl zaznamenán nedostatek spočívající v neúplnosti vyplňovaných údajů, mj. evidenčního čísla státního zaměstnance zabezpečujícího organizaci obecné části úřednické zkoušky, čísla a typu dokladu totožnosti, na jehož základě byl zkoušený, který není státním zaměstnancem ztotožněn. Doporučuje se proto uvádět do protokolu o průběhu úřednické zkoušky veškeré požadované údaje v souladu s vyhláškou o podrobnostech úřednické zkoušky.

Dále byl zaznamenán nedostatek, kdy na schváleném jednacím řádu zkušební komise bylo nesprávně uvedeno označení, resp. číslo zkušební komise. Zkušební komise, pro kterou byl daný jednací řád schválen, byla zřízena až následně a do vypracování protokolu z kontroly nezasedala. K tomuto se doporučuje při prvním zasedání dané zkušební komise schválit a podepsat jednací řád a zvolit předsedu zkušební komise.

V dokumentech majících charakter správního rozhodnutí (kopie rozhodnutí o jmenování, popř. odvolání členem zkušební komise nebo kopie rozhodnutí o odvolání a jmenování členem zkušební komise) bylo zaznamenáno, že ze strany kontrolovaného služebního úřadu docházelo k chybnému vyznačení právní moci. V předmětných dokumentech byl jako den nabytí právní moci nesprávně uveden poslední den lhůty pro podání odvolání. Uvedený postup byl v rozporu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), kdy byla nesprávně určena skutečnost určující počátek lhůty, den převzetí rozhodnutí, a současně byl nesprávně určen poslední den odvolací lhůty. V souvislosti s tímto zjištěním bylo doporučeno zajistit správné počítání času a běh odvolací lhůty v souladu se správním řádem.

Kromě chybného vyznačení právní moci došlo na výše uvedených typech písemností také k samotnému nevyznačení právní moci, popř. jejich neopatření otiskem úředního razítka.

Pokud tedy jde o formální i věcnou stránku rozhodnutí vydávaných ve věcech služebního poměru bylo kontrolovanému služebnímu úřadu doporučeno postupovat v souladu se zákonem o státní službě, jakož i správním řádem.

V případě shora uvedených dokumentů byl dále zaznamenán nedostatek, kdy došlo k odvolání člena zkušební komise k datu, kdy samotné rozhodnutí, jímž se tak činilo, nebylo ještě ani vyhotoveno. K odvolání členů zkušební komise dále mělo dojít k datu, které předcházelo datu převzetí rozhodnutí. Účinky rozhodnutí nelze vzhledem ke správnímu řádu a služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020 ze dne 12. března 2020, kterým se stanoví postup při zřizování zkušebních komisí, spojit

s dřívějším datem, než je datum jeho předběžné vykonatelnosti, tj. nejdříve s oznámením předmětného rozhodnutí.

Dále bylo zjištěno, že žádost o zavedení nově zřízené zkušební komise do ISoSS, jakož i žádosti o ukončení činnosti zkušebních komisí byly na sekci pro státní službu kontrolovaným služebním úřadem zaslány buď přede dnem vydání rozhodnutí o jmenování třetího člena zkušební komise, tzn. ještě před zřízením zkušební komise, nebo před vyhotovením rozhodnutí o odvolání členů zkušebních komisí.

V této souvislosti se doporučuje zasílat sekci pro státní službu žádost o zřízení, resp. ukončení činnosti zkušební komise v ISoSS až po vyhotovení rozhodnutí služebním orgánem, kdy je známo, k jakému dni je člen zkušební komise do zkušební komise jmenován, popř. ze zkušební komise odvolán, a následně převzetí rozhodnutí o jmenování, resp. odvolání člena zkušební komise, kdy je známo, k jakému dni nastává účinek daného rozhodnutí.

Dále byly v rámci provedených kontrol zaznamenány nedostatky spočívající v nepřesných a zavádějících informacích a formulacích uváděných v interním řídicím aktu – služebním předpisu služebního orgánu v kontrolovaném služebním úřadu. Nedostatky těchto informací se týkaly zejména možnosti bezplatného konání úřednické zkoušky, uvádění omezujících parametrů trvání ústní zkoušky, tj. vlastní odpovědi zkoušeného na zkušební otázky, ukončení služebního poměru v případě neúspěšného vykonání ani opakované úřednické zkoušky, kdy zkoušený úspěšně vykonal pouze obecnou část úřednické zkoušky a kdy celou úřednickou zkoušku.

K předcházení obdobných nedostatků se doporučuje vydávat interní řídicí akty v souladu se zákonem o státní službě a vyhláškou o podrobnostech úřednické zkoušky.

Dále bylo zaznamenáno ze strany zabezpečující osoby neúplné poučení uchazečů o průběhu úřednické zkoušky. Chybělo poučení o délce trvání testu obecné části, způsobu vyplnění a označení správných odpovědí, možnosti odevzdání vyplněného testu před limitem, délce trvání zvláštní části úřednické zkoušky včetně minimální a maximální doby přípravy k vykonání zvláštní části a poučení o zákazu nedovolených pomůcek. Zkoušení rovněž nebyli poučeni o možnosti namítat podjatost člena, popř. členů zkušební komise.

K nápravě tohoto zjištění se doporučuje poučovat zkoušené o jejich právech a povinnostech v souladu se zákonem o státní službě, správním řádem a vyhláškou o podrobnostech úřednické zkoušky.

Provedenými kontrolami bylo rovněž zjištěno, že kontrolovaným služebním úřadem docházelo k nejednoznačnému označení dokumentů, tzn. jednotlivá rozhodnutí o jmenování/odvolání/odvolání a jmenování člena zkušební komise, popř. i záznamy o úřednické zkoušce a protokoly o průběhu úřednické zkoušky byla opatřena shodnými čísly jednacími.

Písemné dokumenty zpracovávané v souvislosti s úřednickou zkouškou se doporučuje označovat v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a vyhláškou o podrobnostech výkonu spisové služby, tzn. jednoznačným identifikátorem.

Kontrolou bylo dále zjištěno, že zápisy z jednání zkušebních komisí, jimiž byl přijat a schválen jednacím řád a současně zvolen předseda zkušební komise, byly vyhotoveny v den konání úřednické zkoušky. Současně bylo zjištěno, že podle jednacímho řádu předseda zkušební komise zodpovídá za organizaci a průběh zvláštní části úřednické zkoušky. Za tímto účelem zejména sjednává jednotlivé termíny konání úřednické zkoušky v daném oboru služby, zajišťuje ve spolupráci se zabezpečující osobou distribuci nekomentovaného úplného znění mezinárodních smluv apod. S ohledem na charakter popsanych činností a samotné době schválení jednacímho řádu, tyto nemohl zcela jistě činit předseda konkrétní zkušební komise.

V souvislosti s uvedeným se doporučuje provádět jednotlivé úkony, tj. schválení jednacímho řádu, zvolení předsedy komise, zajištění všech jeho povinností, samotné konání úřednické zkoušky, ve správné časové souslednosti.

Při kontrole prováděné na místě v den konání úřednické zkoušky bylo zjištěno, že kontrolovaný služební úřad neověřil totožnost zkoušených při vstupu do objektu služebního úřadu ani před samotným zahájením konání úřednické zkoušky. Doporučuje se proto ověřovat totožnost na základě předloženého služebního průkazu státního zaměstnance, popř. jiného průkazu totožnosti.

V rámci kontroly organizace a realizace vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech bylo kontrolní skupinou zjištěno nenastavení způsobu hodnocení (např. slovní, číselné, procentuální) vzdělávací akce účastníky po jejím ukončení, tzn. nestanovení hodnotící škály, ze které by bylo možné jednoznačně určit celkové vyhodnocení vzdělávací akce.

### 3 SYSTEMIZACE A JEJÍ ZMĚNY

Právní úprava systemizace je obecně zakotvena v § 17 a násl. zákona o státní službě. Pro tvorbu systemizace a organizační struktury je závazné nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu.

#### 3.1 Systemizace v roce 2021

Rámec pro přípravu návrhů systemizace vytvořila vláda České republiky svým usnesením č. 811 ze dne 18. listopadu 2019. V tomto usnesení uložila ministru vnitra ve spolupráci s ministrem financí, aby připravili návrh systemizace služebních a pracovních míst ve služebních úřadech na rok 2021 v návaznosti na objemy prostředků na platy a počty míst podle vládou schváleného návrhu státního rozpočtu České republiky na rok 2021.

Příprava návrhů systemizace se řídila služebním předpisem č. 3 náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 17. března 2017, v platném znění, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejich změn ve služebním úřadu.

Časový sled prací na návrzích stanovil harmonogram přípravy systemizace zpracovaný Ministerstvem vnitra v dohodě s Ministerstvem financí. V souladu s tímto harmonogramem byly návrhy systemizace připravovány paralelně s vládním návrhem státního rozpočtu.

S účinností od 1. ledna 2021 bylo schváleno 76 265 služebních a pracovních míst. V porovnání se systemizací s účinností od 1. ledna 2020 bylo zaznamenáno navýšení o 469 služebních a pracovních míst. Podrobné informace o počtech systemizovaných služebních a pracovních míst včetně vývoje jsou uvedeny v **Tabulkách 1 až 3**.

Z celkového počtu systemizovaných míst je 68 349 míst služebních (tj. míst v režimu zákona o státní službě), což představuje oproti 1. lednu 2020 navýšení o 404 služebních míst. Pracovních míst (tj. míst v režimu zákoníku práce) je 7 916 a ve srovnání s 1. lednem 2020 je to více o 65 pracovních míst.

Tabulka 1 Vývoj počtu systemizovaných míst v rezortech ministerstev

Ministerstvo/ Úřad vlády (rezort)	1. 1. 2017		1. 1. 2018		1. 1. 2019		1. 1. 2020		1. 1. 2021	
	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM
Úřad vlády ČR	779	370	724	337	639	287	514	271	533	276
Ministerstvo zahraničních věcí	1 990	1 810	2 005	1 832	2 021	1 848	2 048	1 869	2 097	1 916
Ministerstvo obrany	1 447	1 282	1 451	1 282	1 422	1 250	1 361	1 200	1 365	1 194
Ministerstvo financí	17 983	17 263	17 994	17 274	17 841	17 125	17 210	16 558	17 217	16 561
Ministerstvo práce a sociálních věcí	23 532	21 862	23 789	22 072	23 663	21 890	22 850	20 747	22 804	20 736
Ministerstvo vnitra	4 005	3 403	4 015	3 415	3 983	3 385	3 943	3 378	3 997	3 426
Ministerstvo životního prostředí	2 357	2 052	2 374	2 049	2 525	2 108	2 375	2 009	2 447	2 075
Ministerstvo pro místní rozvoj	1 313	1 182	1 419	1 282	1 348	1 212	1 413	1 175	1 435	1 186
Ministerstvo průmyslu a obchodu	1 972	1 739	2 011	1 773	1 867	1 643	1 819	1 613	1 833	1 616
Ministerstvo dopravy	1 076	933	1 080	932	1 056	908	1 010	872	1 019	884
Ministerstvo zemědělství	6 628	5 772	6 643	5 803	6 562	5 746	6 485	5 699	6 492	5 703
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	1 592	1 417	1 598	1 424	1 570	1 381	1 569	1 370	1 565	1 343
Ministerstvo kultury	301	235	308	242	307	240	298	231	299	231
Ministerstvo zdravotnictví	3 282	2 716	3 303	2 742	3 243	2 695	3 259	2 699	3 436	2 876
Ministerstvo spravedlnosti	485	396	520	415	461	358	431	341	460	364

Tabulka 2 Vývoj počtu systemizovaných míst v ministerstvech a v Úřadu vlády ČR

Ministerstvo/Úřad vlády	1. 1. 2017		1. 1. 2018		1. 1. 2019		1. 1. 2020		1. 1. 2021	
	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM	suma	Z toho SLM
Úřad vlády ČR	779	371	724	337	639	287	514	271	533	276
Ministerstvo zahraničních věcí	1 986	1 806	2 005	1 832	2 021	1 848	2 048	1 869	2 097	1 916
Ministerstvo obrany	1 163	1 034	1 167	1 034	1 138	1 004	1 077	954	1 081	948
Ministerstvo financí	1 624	1 436	1 630	1 444	1 570	1 384	1 436	1 279	1 443	1 282
Ministerstvo práce a sociálních věcí	1 638	1 233	1 654	1 244	1 629	1 183	1 530	1 063	1 487	1 067
Ministerstvo vnitra	2 784	2 563	2 783	2 567	2 756	2 542	2 751	2 546	2 805	2 595
Ministerstvo životního prostředí	623	507	623	502	636	508	581	465	601	479
Ministerstvo pro místní rozvoj	789	670	812	690	762	642	828	606	850	617
Ministerstvo průmyslu a obchodu	934	803	953	827	912	784	869	758	889	766
Ministerstvo dopravy	496	425	504	428	490	415	455	389	460	396
Ministerstvo zemědělství	811	649	800	643	726	587	716	577	723	578
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	1 012	948	1 026	959	997	917	994	907	994	881
Ministerstvo kultury	301	235	308	242	307	240	298	231	299	231
Ministerstvo zdravotnictví	557	408	559	409	492	356	501	361	539	391
Ministerstvo spravedlnosti	485	398	520	415	461	358	431	341	460	364

Tabulka 3 Vývoj počtu systemizovaných míst v dalších ústředních správních úřadech

Ústřední správní úřad (rezort)	1. 1. 2017		1. 1. 2018		1. 1. 2019		1. 1. 2020		1. 1. 2021	
	Suma	z toho SLM	Suma	z toho SLM	Suma	Z toho SLM	Suma	Z toho SLM	Suma	z toho SLM
Český telekomunikační úřad	633	633	663	663	627	627	596	596	596	596
Úřad pro ochranu osobních údajů	109	73	109	72	109	72	112	79	112	80
Úřad průmyslového vlastnictví	230	186	230	186	225	183	216	176	216	176
Český statistický úřad	1 399	1 247	1 396	1 245	1 510	1 342	1 581	1 280	1 585	1 285
Český úřad zeměměřický a katastrální *)	5 283	4 875	5 260	4 862	5 220	4 816	5 070	4 688	5 078	4 696
Český báňský úřad *)	194	135	194	136	195	136	193	133	193	133
Energetický regulační úřad	318	253	333	272	321	260	296	243	289	236
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	259	212	262	215	257	210	251	204	252	204
Archív bezpečnostních složek	157	88	157	88	152	84	146	81	146	81
Národní sportovní agentura	0	0	0	0	0	0	43	30	77	63
Úřad pro dohled nad hospodařením pol. stran a pol. hnutí	0	0	19	10	19	10	19	10	19	10
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	45	41	46	42	44	40	42	38	44	40
Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	0	0	25	21	24	20	23	20	24	21
Správa státních hmotných rezerv	378	157	432	160	417	148	406	146	415	149
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	223	195	221	193	212	184	217	189	220	192

\*) včetně podřízených služebních úřadů

Celkový počet služebních míst státních zaměstnanců zahrnuje 9 332 představených. Oproti 1. lednu 2020, kdy bylo těchto míst systemizováno 9 323, se jedná o 9 míst více. Systemizovaných míst vedoucích zaměstnanců je 445, což je stejný počet míst jako k 1. lednu 2020.

Objem prostředků na platy na všech systemizovaných místech ve služebních úřadech byl s účinností od 1. ledna 2021 schválen ve výši 36 093 333 658 Kč. Z této částky připadá na služební místa částka ve výši 32 653 554 353 Kč a na pracovní místa částka 3 439 779 305 Kč. Ve srovnání s 1. lednem 2020 je patrný nárůst o 337 049 082 Kč na platy na služebních místech a snížení o 3 846 725 Kč na místech pracovních.

S ohledem na ochranu veřejného zájmu vláda stanovila s účinností od 1. ledna 2021 požadavek státního občanství České republiky na 3 938 služebních místech (3 876 v systemizaci s účinností od 1. ledna 2020) a na 279 pracovních místech (272 od 1. ledna 2020). Dále také stanovila 45 služebních míst (54 od 1. ledna 2020) a 20 pracovních míst (stejný počet jako od 1. ledna 2020), na nichž lze se státním zaměstnancem nebo zaměstnancem sjednat nebo stanovit zákaz konkurence.

### 3.1.1 Služební místa

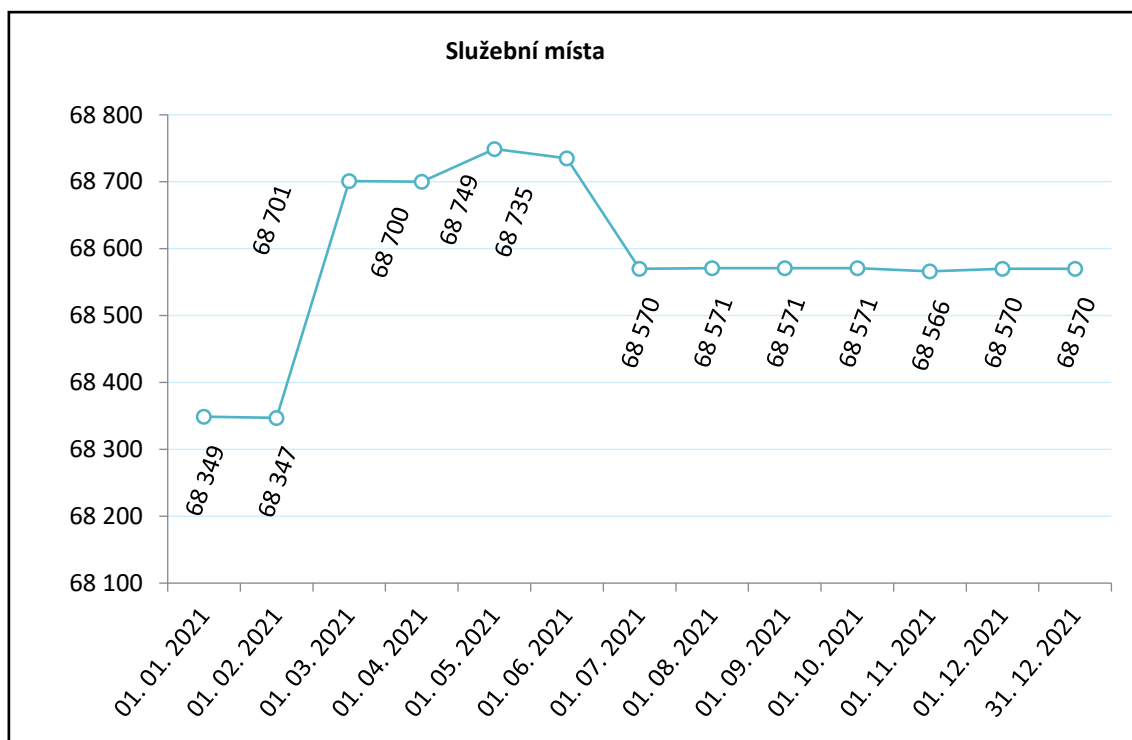
Služební nebo pracovní systemizované místo je charakterizováno správními činnostmi nebo pracemi, které se na místě požadují a tvoří tak jeho obsah. Pro vymezení systemizovaného místa jako místa služebního je zásadní ustanovení § 5 zákona o státní službě určující činnosti, které jsou službou.

Od správních činností požadovaných na služebním místě se odvozují všechny jeho systemizační atributy. Ty také určují charakter služebního místa a stojí v základu požadavků kladených na státního zaměstnance na něm zařazeného.

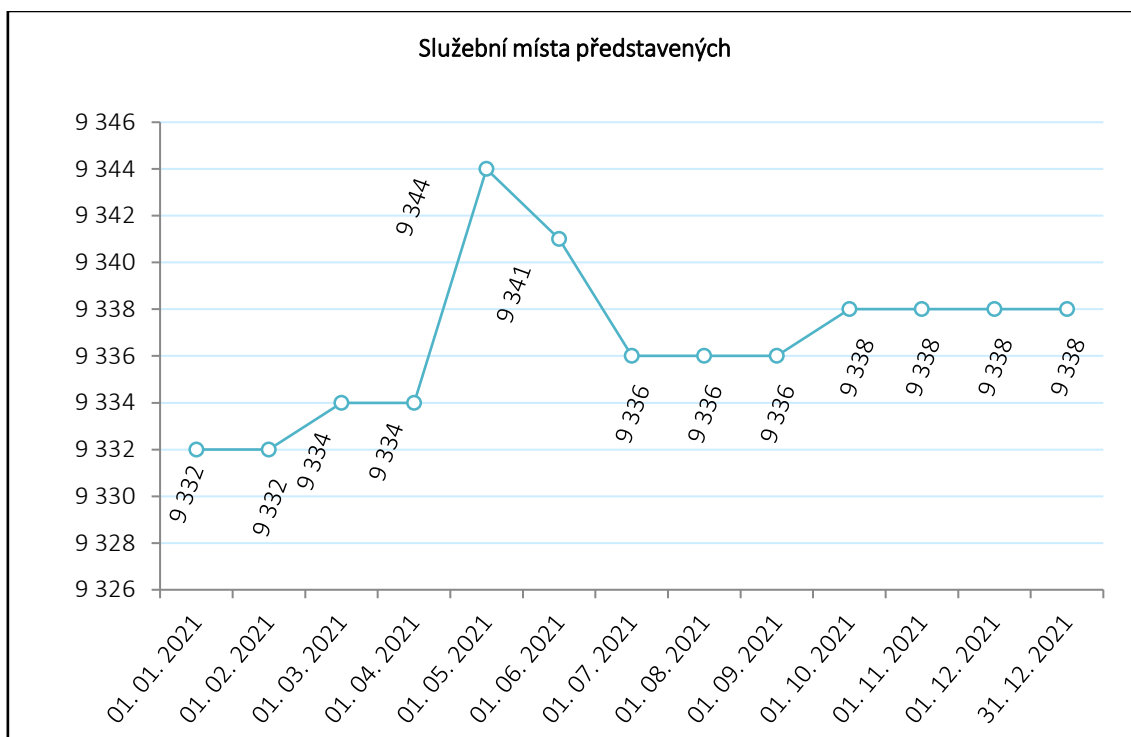
Z pohledu právních předpisů jsou pro systemizační atributy služebního místa významné:

- zákon o státní službě, který zejména stanoví kompetence, způsob a důvody pro stanovení některých systemizačních atributů služebního místa, služebního místa představeného a jeho stupně,
- nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby, které přiřazuje správní činnosti k oborům státní služby podle působnosti vykonávané služebními úřady,
- nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu stanovící, že služební místo se klasifikuje platovou třídou, do které je v katalogu správních činností zařazena nejnáročnější správní činnost.

V systemizaci s účinností od 1. ledna 2021 schválila vláda celkem 68 349 služebních míst. Z tohoto počtu bylo 9 332 služebních míst představených. Vývoj počtu služebních míst celkem a vývoj počtu míst představených v roce 2021 je patrný z následujících **Grafů 4 a 5**.

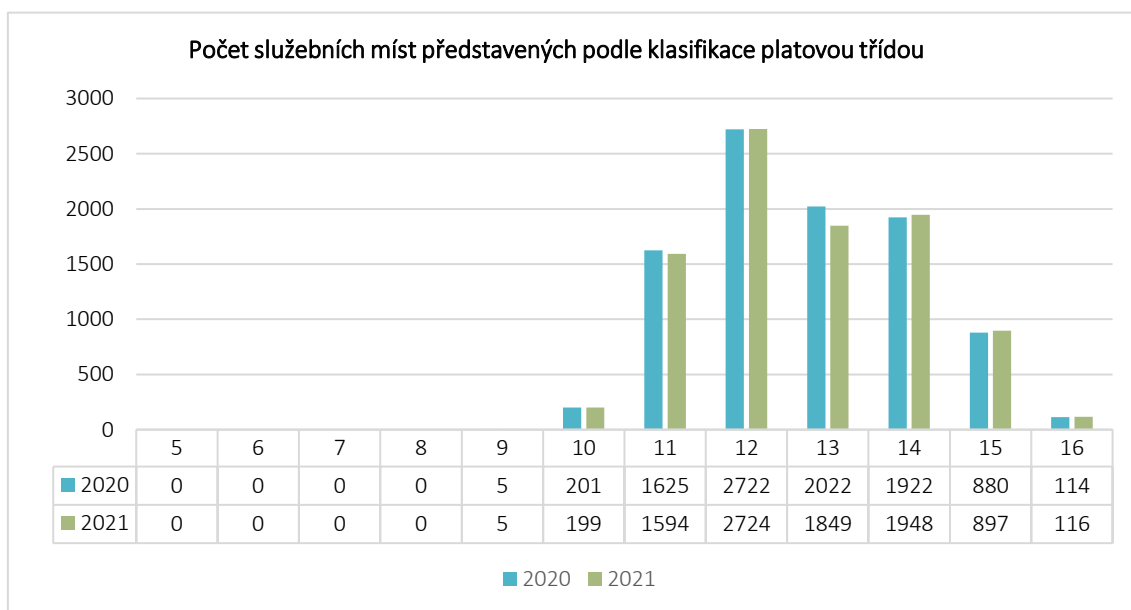


Graf 4 Služební místa v roce 2021 (měsíční vývoj)



Graf 5 Služební místa představených v roce 2021 (měsíční vývoj)

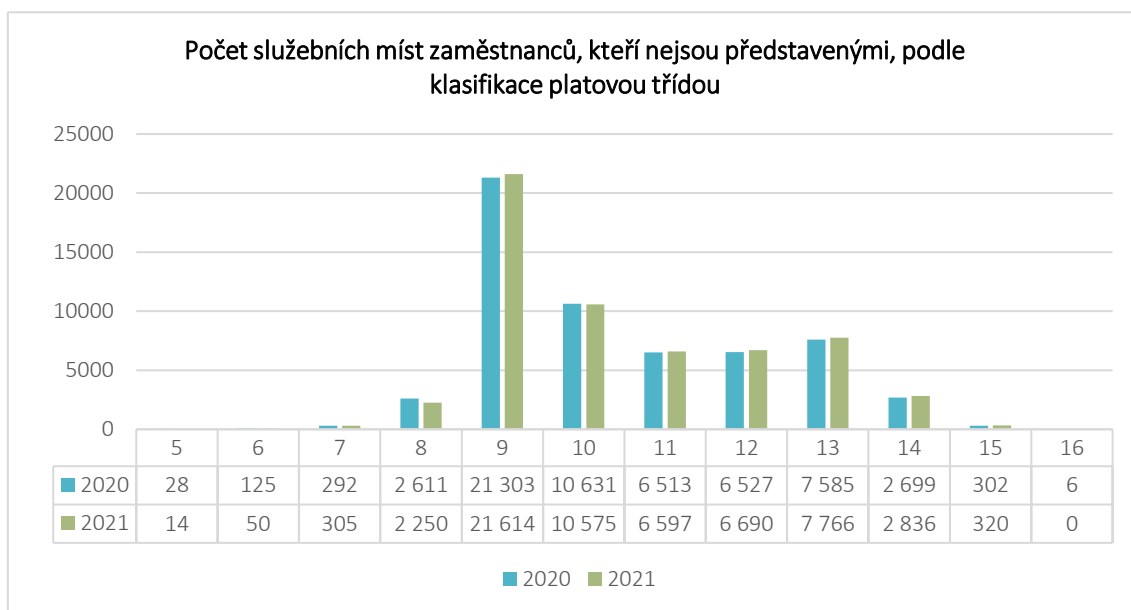
Jak je patrné z **Grafu 6**, nejčastěji byla služební místa představených klasifikována 12. platovou třídou, následují služební místa klasifikovaná 14. a 13. platovou třídou. Nejnižší platovou třídou použitou pro klasifikaci služebních míst představených je 9. platová třída.



Graf 6 Počet služebních míst představených podle klasifikace platovou třídou (1. 1. 2020 a 1. 1. 2021)



Služební místa státních zaměstnanců, kteří nejsou představenými, byla nejčastěji klasifikována 9. platovou třídou; následuje 10. a 13. platová třída. Na rozdíl od představených je zde nejnižší použitou 5. platová třída, více viz **Graf 7**.



Graf 7 Počet služebních míst zaměstnanců, kteří nejsou představenými (klasifikace platovou třídou; k 1. 1. 2020 a 2021)

### 3.1.2 Změny systemizace a organizační struktury

Změny systemizace služebních úřadů byly prováděny v souladu s § 18 zákona o státní službě. Je-li důsledkem změny systemizace změna počtu služebních míst, objemu prostředků na platy státních zaměstnanců nebo změna platové třídy státního zaměstnance o více než jednu třídu dolů nebo o dvě třídy nahoru, je přípustná jen dojde-li ke změně působnosti správního úřadu nebo k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena.

V průběhu roku 2021 předložil ministr vnitra vládě České republiky celkem 3 návrhy na změnu systemizace. V těchto návrzích bylo obsaženo 16 návrhů ministerstev a Úřadu vlády ČR, 46 návrhů služebních úřadů podřízených ministerstvům a 7 návrhů dalších ústředních nebo jim podřízených správních úřadů.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona o státní službě schválilo Ministerstvo vnitra v dohodě s Ministerstvem financí celkem 6 návrhů na změnu systemizace. Tyto návrhy obsahovaly 36 návrhů ministerstev a Úřadu vlády, 88 návrhů služebních úřadů podřízených ministerstvům a 48 návrhů dalších ústředních nebo jim podřízených správních úřadů.

V převážné většině případů spočívaly návrhy na změnu systemizace v navýšení počtu služebních a pracovních míst, v souvisejícím navýšení objemu prostředků na platy nebo ve změně klasifikace systemizovaných míst platovou třídou. Jejich důvodem byla především podstatná změna podmínek, za nichž byla systemizace schválena, zejména nárůst činností zajišťovaných služebními úřady.

## 3.2 Příprava systemizace 2022

V souladu s usnesením vlády č. 1272 ze dne 7. prosince 2020 byl v průběhu února a března 2021 Ministerstvem vnitra a Ministerstvem financí projednán a schválen harmonogram pro přípravu systemizace služebních a pracovních míst služebních úřadů účinné od 1. ledna 2022.

Bylo dohodnuto, že příprava návrhů systemizace s účinností od 1. ledna 2022 bude probíhat paralelně s přípravou vládního návrhu státního rozpočtu na rok 2022 a že návrhy systemizace služebních a pracovních míst budou Ministerstvu vnitra předloženy ve lhůtě 15 dní od jeho schválení vládou.

Systemizace služebních a pracovních míst s účinností od 1. ledna 2022 byla schválena usnesením vlády č. 956 ze dne 5. listopadu 2021. Do doby, než nabyla tato systemizace účinnosti, byla upravena usnesením vlády č. 1188 ze dne 22. prosince 2021. Úprava byla provedena zejména v souvislosti se jmenováním nové vlády, v návaznosti na její programové prohlášení.

## 4 SLUŽEBNÍ ÚŘADY A STÁTNÍ ZAMĚŠTNANCI

Tato kapitola nabízí přehled statistických informací o služebních úřadech a státních zaměstnancích jak z roku 2021, tak v meziročním srovnání. Zdrojem níže uvedených údajů je Rejstřík státních zaměstnanců Informačního systému o státní službě (dále také „/SoSS“), a to zejména podle stavu k 31. prosinci 2021.

### 4.1 Služební úřady

Služebním úřadem je podle § 4 zákona o státní službě správní úřad a dále státní orgán nebo právnická osoba, o kterých tak stanoví jiný zákon. Výčet služebních úřadů nedoznal oproti roku 2020 žádných změn a výkon státní správy v roce 2021 zajišťovalo 234 služebních úřadů, mezi něž se řadí:

- 14 ministerstev a Úřad vlády,
- 175 služebních úřadů podřízených ministerstvům a jimi řízeným služebním úřadům,
- 13 dalších ústředních správních úřadů,
- 30 služebních úřadů podřízených dalším ústředním správním úřadům a
- Archiv bezpečnostních složek.

Podrobný výčet služebních úřadů a jejich zařazení ve struktuře úřadů je uveden v kapitole **18.2**.

### 4.2 Státní zaměstnanci

Státním zaměstnancem je osoba, která byla přijata do služebního poměru a zařazena na služební místo nebo jmenována na služební místo představeného k výkonu některé z činností stanovených v ustanovení § 5 zákona o státní službě.

V roce 2021 bylo na služebních místech zařazeno 61 215 státních zaměstnanců, což bylo o 88 více než v roce 2020. Z toho bylo 8 751 představených a 52 464 ostatních státních zaměstnanců (blíže viz **Tabulka 4**). Na dobu neurčitou potom vykonávalo státní službu 92,3 % státních zaměstnanců (94,2 % v roce 2020, 93,5 % v roce 2019, 92 % v roce 2018) a 7,7 % (7,6 % v roce 2020, 6,5 % v roce 2019, 8 % v roce 2018) bylo zařazeno k výkonu služby na dobu určitou.

Tabulka 4 Vývoj počtu státních zaměstnanců v letech 2017 až 2021 (představení a ostatní státní zaměstnanci; meziroční rozdíly)

Rok	Představení	Meziroční rozdíl	Ostatní státní zaměstnanci	Meziroční rozdíl	Celkem	Meziroční rozdíl
2021	8 751	42	52 464	46	61 215	88
2020	8 709	-450	52 418	-190	61 127	-640
2019	9 159	91	52 608	-1 220	61 767	-1 129
2018	9 068	-297	53 828	647	62 896	350
2017	9 365	-	53 181	-	62 546	-

Souhrnný počet státních zaměstnanců zařazených v ústředních správních úřadech a Archivu bezpečnostních složek (který není podřízen žádnému ústřednímu správnímu úřadu) je představen v **Tabulce 5**, přičemž uvedený počet zahrnuje i státní zaměstnance zařazené v podřízených služebních úřadech. Podrobnější údaje o jednotlivých služebních úřadech jsou uvedeny v kapitole **18.3**.

Tabulka 5 Počet státních zaměstnanců ve služebních úřadech k 31. prosinci v letech 2017 až 2021 (agregovaná data podle rezortů)

Rezort (agregované údaje za služební úřady zařazené pod ústředním správním úřadem)	Počet státních zaměstnanců v roce				
	2017	2018	2019	2020	2021
Archiv bezpečnostních složek	76	70	71	75	70
Český báňský úřad	128	130	130	129	127
Český statistický úřad	1 092	1 124	1 218	1 182	1 132
Český telekomunikační úřad	617	577	559	556	546
Český úřad zeměměřičský a katastrální	4 483	4 484	4 441	4 406	4 416
Energetický regulační úřad	206	206	205	191	191
Ministerstvo dopravy	781	791	803	788	801
Ministerstvo financí	15 724	15 764	15 516	15 231	14 919
Ministerstvo kultury	200	211	212	201	201
Ministerstvo obrany	1 133	1 136	1 102	1 082	1 058
Ministerstvo práce a sociálních věcí	19 165	19 262	18 481	18 193	18 525
Ministerstvo pro místní rozvoj	1 031	1 076	1 103	1 097	1 083
Ministerstvo průmyslu a obchodu	1 463	1 490	1 468	1 485	1 470
Ministerstvo spravedlnosti	318	324	307	293	299
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	1 219	1 231	1 192	1 155	1 158
Ministerstvo vnitra	2 832	2 969	2 947	2 980	3 031
Ministerstvo zahraničních věcí	1 608	1 575	1 623	1 612	1 588
Ministerstvo zdravotnictví	2 329	2 336	2 378	2 463	2 559
Ministerstvo zemědělství	5 253	5 286	5 187	5 162	5 132
Ministerstvo životního prostředí	1 832	1 813	1 798	1 795	1 852
Národní sportovní agentura	-	-	3	31	39
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	33	34	34	33	34
Správa státních hmotných rezerv	130	129	130	133	129
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	167	176	171	166	167
Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	7	8	10	9	9
Úřad pro ochranu osobních údajů	59	60	59	74	75
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	168	161	157	159	155
Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	6	17	19	18	18
Úřad průmyslového vlastnictví	164	168	168	164	165
Úřad vlády České republiky	322	288	275	264	266
<b>Celkem</b>	<b>62 546</b>	<b>62 896</b>	<b>61 767</b>	<b>61 127</b>	<b>61 215</b>

Kromě státních zaměstnanců, kteří byli jmenováni nebo zařazeni k výkonu služby (tzn., aktivně vykonávali státní službu na služebních místech), bylo v roce 2021 v ISoSS evidováno i 5 381 státních zaměstnanců, kteří byli zařazeni mimo výkon služby, např. pro výkon funkce v odborové organizaci nebo pozastavení služby, ale nejvíce z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené. V roce 2020 bylo evidováno 5 287 státních zaměstnanců, kteří aktivně nevykonávali státní službu, 4 845 potom v roce 2019, 4 265 v roce 2018 a 3 311 v roce 2017.

Služební poměr v průběhu roku 2020 skončilo 3 972 státních zaměstnanců, což je nejnižší uváděný počet za poslední roky (4 048 v roce 2020, 4 088 v roce 2019, 4 243 v roce 2018 a 4 534 v roce 2017). Nejčastějším důvodem bylo skončení na základě žádosti státního zaměstnance, a to v 72 %, což představuje mírný nárůst oproti 71 procentnímu podílu v roce 2020.

Do služebního poměru bylo v roce 2021 zcela nově přijato 3 645 státních zaměstnanců (3 364 v roce 2020, 3 642 v roce 2019 a 5 093 v roce 2018) a k výkonu státní služby se také vrátilo 506 státních zaměstnanců, kteří v minulosti skončili služební poměr (496 v roce 2020, 480 v roce 2019 a 484 v roce 2018).

Celkově tedy v roce 2021 zahájilo nově nebo znovu svoji kariéru ve státní službě 4 151 státních zaměstnanců (3 860 v roce 2020, 4 122 v roce 2019, 5 577 v roce 2018 a 6 116 státních zaměstnanců v roce 2017).

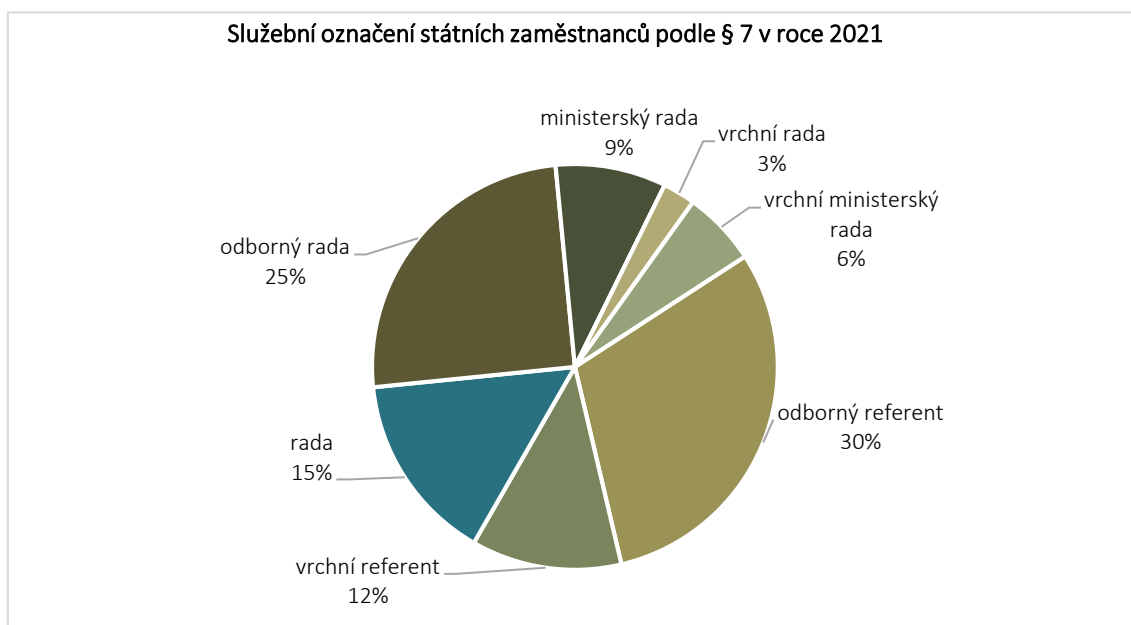
Stav obsazenosti systemizovaných služebních míst státními zaměstnanci je v prosinci 2019, 2020 a 2021 podle údajů v **Tabulce 6** téměř stejný. Státními zaměstnanci bylo v roce 2021 celkově obsazeno 89,3 % služebních míst. Z tohoto údaje ale nevyplývá, že 10 až 11 % služebních míst zůstává dlouhodobě neobsazených. Podle § 178 zákona o státní službě lze služební místo obsadit osobou v pracovním poměru na dobu určitou, jestliže státní zaměstnanec nevykonává službu na služebním místě po dobu delší než jeden měsíc. Tato možnost se obvykle využívá pro obsazení služebního místa po dobu, kdy je státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené a z dalších obdobných důvodů. Neobsazených 10 až 11 % služebních míst tedy nebylo obsazeno státními zaměstnanci, ale jak se vždy ukazuje při ad hoc dotazech u služebních úřadů, významná část služebních míst je obsazena osobami v pracovním poměru a pouze část tak bývá reálně neobsazena.

Tabulka 6 Obsazenost služebních míst státními zaměstnanci (prosinec 2019 až 2021)

Služební úřady	Státní zaměstnanci (2021)	Systemizovaná služební místa (2021)	Obsazenost služebních míst státními zaměstnanci v roce		
			2021	2020	2019
Resort Ministerstvo dopravy	801	882	91 %	90 %	88 %
Resort Ministerstvo financí	14 919	16 460	91 %	92 %	91 %
Resort Ministerstvo obrany	1 058	1 194	87 %	90 %	87 %
Resort Ministerstvo práce a sociálních věcí	18 525	21 060	88 %	88 %	87 %
Resort Ministerstvo pro místní rozvoj	1 083	1 185	91 %	93 %	91 %
Resort Ministerstvo průmyslu a obchodu	1 470	1 644	89 %	92 %	89 %
Resort Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	1 158	1 333	87 %	86 %	86 %
Resort Ministerstvo vnitra	3 031	3 452	88 %	87 %	85 %
Resort Ministerstvo zdravotnictví	2 559	2 879	89 %	86 %	88 %
Resort Ministerstvo zemědělství	5 132	5 703	90 %	90 %	90 %
Resort Ministerstvo životního prostředí	1 852	2 076	89 %	89 %	86 %
Ministerstvo kultury	201	232	87 %	87 %	88 %
Ministerstvo spravedlnosti	299	364	82 %	82 %	85 %
Ministerstvo zahraničních věcí	1 588	1 916	83 %	84 %	88 %
Úřad vlády České republiky	266	277	96 %	96 %	96 %
Archiv bezpečnostních složek	70	81	86 %	93 %	85 %
Český báňský úřad (včetně podřízených)	127	133	96 %	97 %	96 %
Český statistický úřad	1 132	1 224	93 %	92 %	91 %
Český telekomunikační úřad	546	596	92 %	93 %	89 %
Český úřad zeměměřičský a katastrální (včetně podřízených)	4 416	4 696	94 %	94 %	92 %
Energetický regulační úřad	191	236	81 %	79 %	79 %
Národní sportovní agentura	39	63	62 %	66 %	60 %
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	34	40	85 %	87 %	85 %
Správa státních hmotných rezerv	129	154	84 %	89 %	88 %
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	167	190	88 %	88 %	93 %
Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	9	10	90 %	90 %	100 %
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	155	208	75 %	78 %	75 %
Úřad pro ochranu osobních údajů	75	85	88 %	93 %	77 %
Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	18	21	86 %	86 %	90 %
Úřad průmyslového vlastnictví	165	176	94 %	93 %	94 %
<b>Celkem</b>	<b>61 215</b>	<b>68 570</b>	<b>89,3 %</b>	<b>89,5 %</b>	<b>88,5 %</b>

#### 4.2.1 Služební označení

Struktura státních zaměstnanců podle služebního označení je prezentována v **Grafu 8**, přičemž služební označení *referent* (25 osob), *vládní rada* (130 osob) a *vrchní vládní rada* (122 osob) dosahují stejně jako v předchozích letech celkem necelého půlprocentního zastoupení a nejsou v grafu uvedeny. Nejvíce, téměř jedné třetině státních zaměstnanců náleží služební označení *odborný referent* (30 %), následuje *odborný rada* (25 %) a *rada* (15 %), což odpovídá i stavu v přechodných letech. Méně početně jsou zastoupeni státní zaměstnanci, kterým náleží služební označení *ministerský rada* (9 %), *vrchní ministerský rada* (6 %), *vrchní rada* (3 %), přičemž služební označení *referent* (23 osob), *vládní rada* (132 osob) a *vrchní vládní rada* (121 osob) dosahují stejně jako v předchozích letech celkem necelého půlprocentního zastoupení. Ve vazbě na služební označení je stanoveno vzdělání, které by měl státní zaměstnanec dosáhnout, a z toho vyplývá, že 42,5 % státních zaměstnanců má středoškolské nebo vyšší odborné vzdělání, 15 % zaměstnanců má vysokoškolské vzdělávání v bakalářském studijním programu a 42,5 % státních zaměstnanců dosáhlo vysokoškolské vzdělávání v magisterském studijním programu.



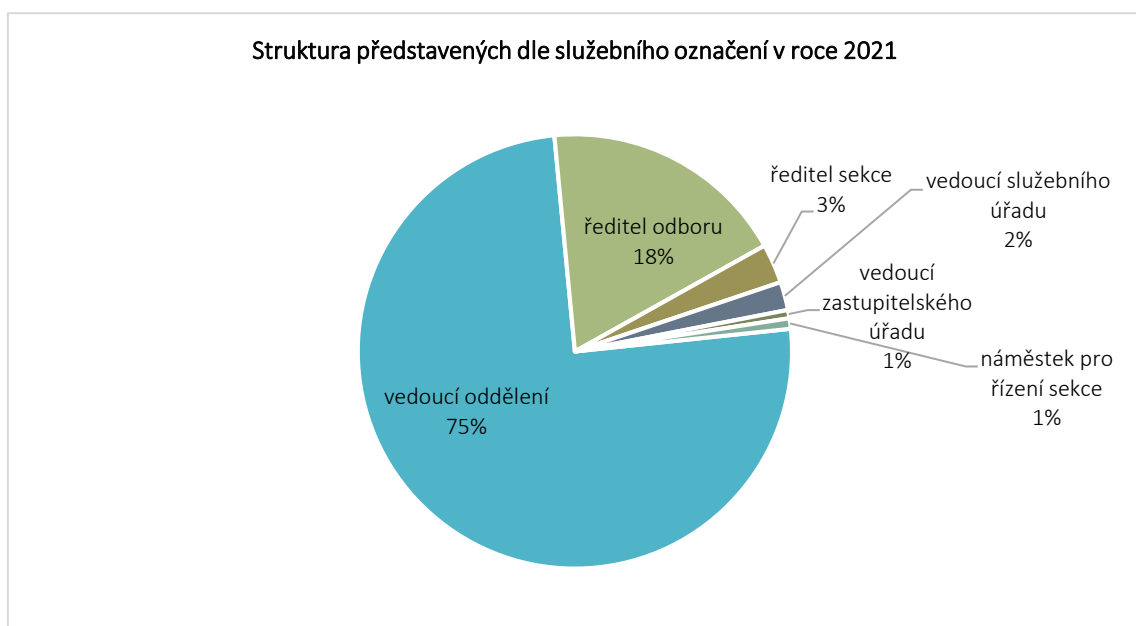
**Graf 8** Struktura státních zaměstnanců podle služebního označení dle § 7 zákona v roce 2021

Četnost služebního označení představených podle § 9 zákona o státní službě, a to v pořadí od nejčastěji stanoveného služebního označení ukazuje **Tabulka 7**, včetně údajů z let 2017 až 2020, a procentuální zastoupení jednotlivých pozic představených ilustruje následně **Graf 9**.

Tabulka 7 Služební označení představeného v letech 2017 až 2021 (údaje ke dni 31. prosince)

Služební označení představeného	Počet představených v roce				
	2017	2018	2019	2020	2021
vedoucí oddělení	7 007	6 802	6 887	6 514	6 564
ředitel odboru	1 709	1 674	1 666	1 598	1 608
ředitel sekce	270	258	264	258	256
vedoucí služebního úřadu	188	183	189	189	184
vedoucí zastupitelského úřadu	91	70	64	59	54
náměstek pro řízení sekce	83	65	72	74	68
státní tajemník	15	14	15	15	15
personální ředitel sekce pro státní službu	1	1	1	1	1
náměstek pro státní službu	1	1	1	1	1
Celkem	9 365	9 068	9 159	8 709	8 751

Struktura představených dle jejich služebního označení (viz **Graf 9**) se jeví v roce 2021 totožná jako v přechodích letech. Největší podíl, 75 % představených představuje kategorie *vedoucí oddělení*, dále s velkým odstupem je pozice *ředitele odboru* s 18procentním podílem a další. V grafu nejsou uvedeny pozice představených, které dosahují podíl menší než 1 %.



Graf 9 Struktura představených dle služebního označení v roce 2021

#### 4.2.2 Obory služby

V roce 2021 vykonávalo 61 215 státních zaměstnanců službu celkem v 69 717 oborech služby, v roce 2019 mělo 61 767 státních zaměstnanců stanoveno vykonávat službu celkem v 71 038 oborech služby; došlo tedy k celkovému snížení o 1 321 vykonávaných oborů služby při současném snížení počtu státních zaměstnanců o 552. V roce 2019 přitom došlo k zásadním změnám: 1/ omezení počtu oborů služby, které mohou být stanoveny představenému (nejvíce 4) nebo státnímu zaměstnanci, který není představený (nejvíce 3), dle zákona č. 35/2019 Sb., a 2/ celkové snížení počtu oborů služby ze 79 na 63 nařízením vlády č. 1/2019 Sb. Z toho důvodu jsou také údaje o celkových počtech vykonávaných oborů služeb z let 2017 a 2018



výrazně vyšší, jak je vidět v **Tabulce 8**, kde je uveden výběr nejčastěji vykonávaných oborů služby, a především v kapitole **19.3**, kde jsou uvedena kompletní data.

Z **Tabulky 8** je patrné, že z hlediska četnosti výkonu oborů služby je stejně jako v předchozích letech na prvním místě obor č. 2 *Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry*. Následuje obor č. 15 *Sociální pojištění*, který nedosahuje ani polovinu četnosti oboru č. 2, a obor č. 17 *Zaměstnanost*. Jedná se o obory služby, které jsou významně početně zastoupené státními zaměstnanci zařazenými ve finanční správě, České správě sociálního zabezpečení nebo v Úřadu práce.

**Tabulka 8** Četnost oborů služby stanovených státním zaměstnancům v letech 2018 až 2021 a jejich meziroční srovnání (data k 31. prosinci roku; řazeno od nejčetnějšího oboru dle nařízení vlády č. 1/2019 Sb. dle stavu v roce 2021 a pouze obory služby, které mají četnost větší než 1 000)

Obory státní služby podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb.			Obory státní služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb.				
	rok	2018		rok	2019	2020	2021
2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	13 806	2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry	13 240	12 815	12 666
6	Loterie a jiné podobné hry	30					
22	Sociální pojištění	6 679	15	Sociální pojištění	6 314	6 187	6 229
24	Zaměstnanost	5 553	17	Zaměstnanost	5 168	5 076	5 064
19	Nepojistné sociální dávkové systémy	5 273	13	Nepojistné sociální dávkové systémy	5 009	4 930	4 990
70	Zeměměřičtví a katastr nemovitostí	4 198	55	Zeměměřičtví a katastr nemovitostí	4 088	4 023	4 016
47	Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	3 561	38	Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	3 118	3 080	3 081
29	Legislativa a právní činnost	2 800	22	Legislativa a právní činnost	2 304	2 253	2 254
36	Informační a komunikační technologie	2 270	28	Informační a komunikační technologie	2 055	2 009	1 998
28	Zdravotnictví a ochrana zdraví	2 118	21	Zdravotnictví a ochrana zdraví	1 979	1 974	2 072
9	Zahraniční vztahy a služba	1 941	8	Zahraniční vztahy a služba	1 897	1 886	
78	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání	1 867	63	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků	1 614	1 615	1 620
1	Finance	2 501	1	Finance	1 654	1 589	1 596
20	Sociální služby a sociální práce	1 816	14	Sociální služby, sociální práce, sociálně-právní ochrana dětí a rodinná politika	1 554	1 474	1 495
21	Sociálněprávní ochrana dětí a rodinná politika	78					
46	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	1 360	37	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	1 327	1 327	1 321
58	Potravinářská výroba a péče o potraviny	1 418	45	Potravinářská výroba a péče o potraviny	1 198	1 198	1 210

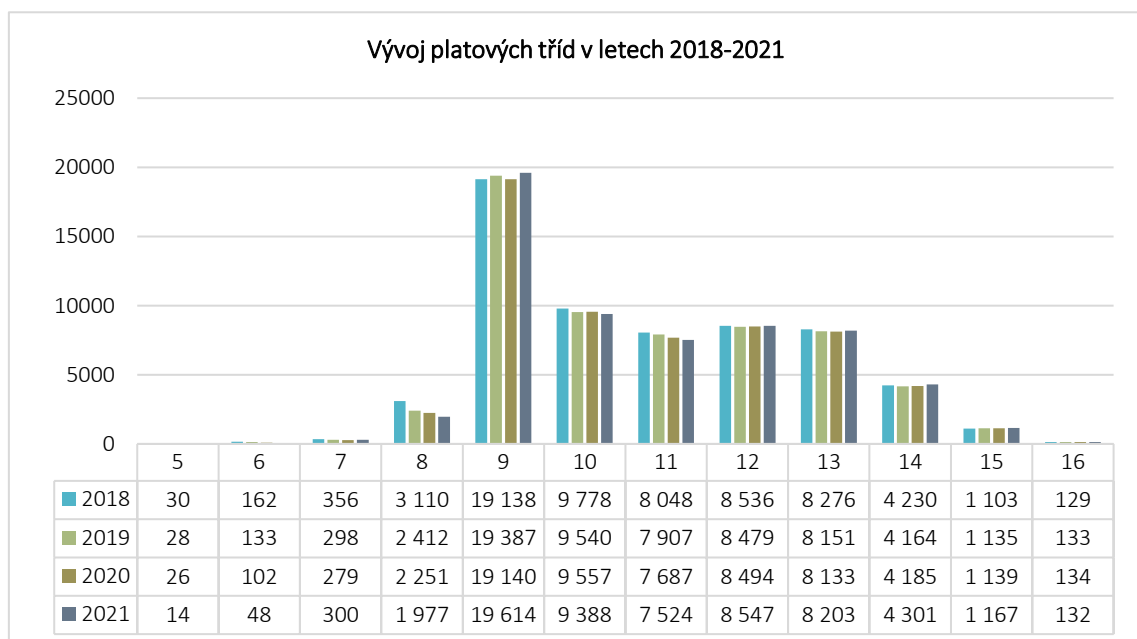
69	Státní statistická služba	1 092	54	Státní statistická služba	1 125	1 125	1 076
31	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	1 119	24	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	995	1 022	1 102
62	Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky	1 034	48	Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky	1 002	1 011	995
35	Archivnictví a spisová služba	1 065	27	Archivnictví a spisová služba	999	1 009	1 003
59	Veterinární péče	1 037	46	Veterinární péče	985	1 006	970

Z uvedených údajů vyplývá, že jednomu státnímu zaměstnanci byl stanoven výkon průměrně v 1,14 oboru služby (1,14 v roce 2020, 1,15 v roce 2019, 1,25 v roce 2018 a 1,26 v roce 2017). Stejně jako v roce 2020 byl u představených tento ukazatel vyšší, a to 1,4 oboru služby na jednoho představeného (1,4 v roce 2020, 1,4 v roce 2019 a 1,5 v roce 2018); u ostatních státních zaměstnanců zůstal průměr 1,1 oboru služby na státního zaměstnance.

Z hlediska služebního označení, vedoucí oddělení vykonával službu průměrně v 1,3 oboru služby, stejně jako v roce 2020, ředitel odboru v 1,6 (1,64 v roce 2020) a ředitel sekce v 1,3 oboru služby (1,75 v roce 2020), náměstek pro řízení sekce ve 2,4 oborech služby (2 v roce 2020). Průměrný počet oborů služby vykonávaných vedoucím služebního úřadu byl 2,7 oborů služby a u státního tajemníka z 3,5 oborů služby.

#### 4.2.3 Platové třídy a platové stupně

Od roku 2018 do roku 2021 se jeví struktura platových tříd prezentovaná v **Grafu 10** poměrně stabilně, pouze s drobnými změnami. Stejně jako v předchozích letech byli státní zaměstnanci nejčastěji zařazeni v 9. platové třídě. Následuje 10. platová třída, ve které ale meziročně poklesl jejich počet o 169.

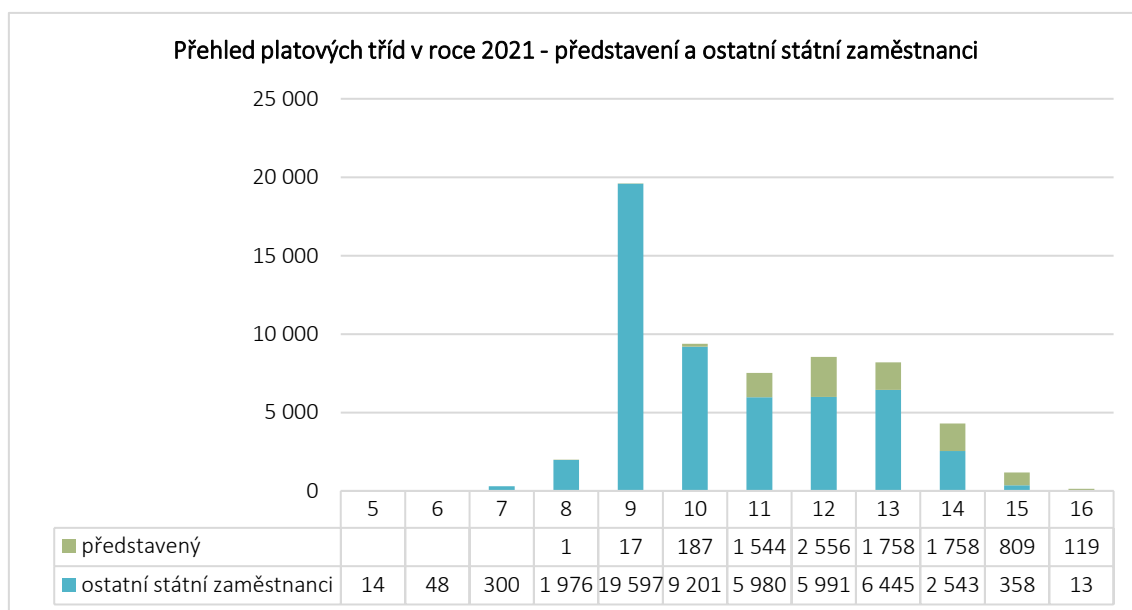


Graf 10 Struktura platových tříd státních zaměstnanců – srovnání v letech 2018 až 2021

Podobně klesl o 284 počet státních zaměstnanců v 8. platové třídě a o 163 státních zaměstnanců v 11. platové třídě. Nejvýraznější meziroční pokles je ale v 6. platové třídě, a to o 60,78 %; tento pokles je způsoben zejména snížením počtu státních zaměstnanců zařazených v této platové třídě v České správě sociálního zabezpečení (včetně okresních správ sociálního zabezpečení) celkem o 54. Podíl státních zaměstnanců zařazených v 5. až 7. platové třídě představuje celkem pouhých 0,59 %.

Naopak se zvýšil počet zaměstnanců zařazených v 9., 12. až 15. platové třídě, ale jednalo se pouze o jednotky nebo desítky případů.

**Graf 11** nabízí podrobnější pohled na rozdělení platových tříd u představených a ostatních státních zaměstnanců. Mezi představenými je nejvíce zastoupena 12. platová třída, následuje 13. a 14. platová třída. U ostatních státních zaměstnanců jednoznačně převažuje 9. platová třída, ve které je zařazeno 19 597 státních zaměstnanců a 17 představených. S velkým odstupem následuje 10. platová třída.

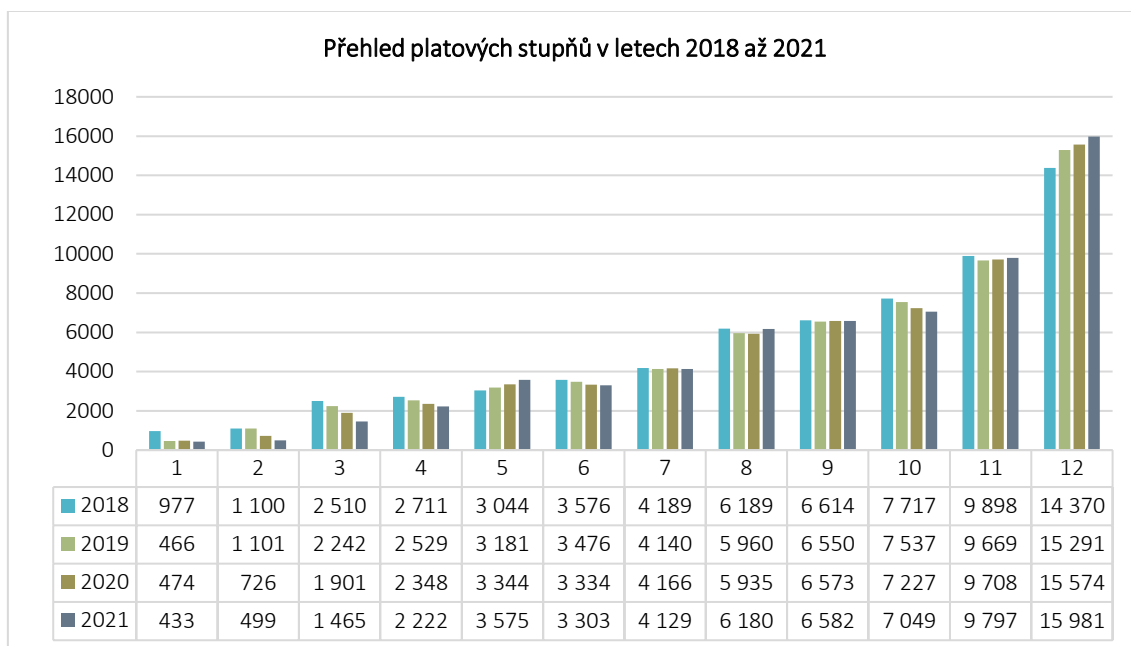


**Graf 11** Přehled platových tříd v roce 2021 – představení a ostatní státní zaměstnanci

Podle údajů v **Grafu 12** bylo nejvíce státních zaměstnanců zařazeno ve 12. platovém stupni, přičemž se jedná o trvale mírně rostoucí trend. V roce 2021 se jedná o meziroční nárůst o 2,25 %; v roce 2020 o 1,82 %; v roce 2019 to bylo 6 %. Dále jsou nejčastěji státní zaměstnanci zařazeni v 11. a 10. platovém stupni; u 11. platové stupně došlo k nepatrnému meziročnímu nárůstu o 0,4 % a u 10. platového stupně k poklesu o 2,5 % oproti roku 2020.

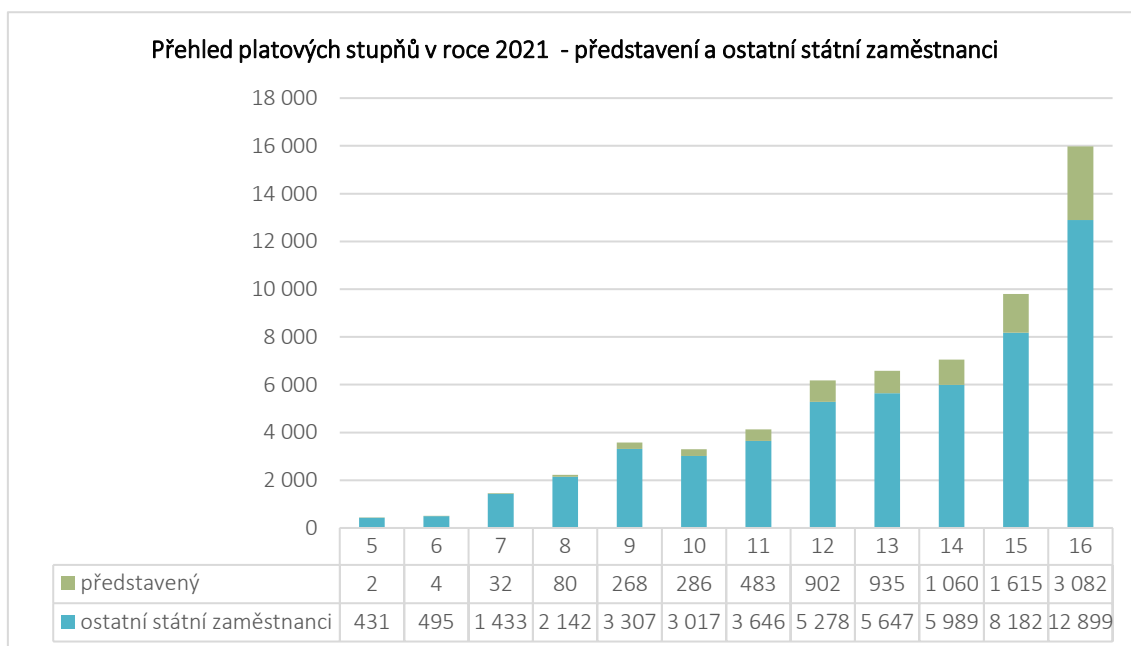
Velmi výrazné meziroční změny lze ale pozorovat u 2. platového stupně, kde došlo k poklesu o 31,3 %, a také u 3. platového stupně s poklesem o 22,9 %. Z údajů evidovaných v Rejstříku státních zaměstnanců vyplývá, že u 1 625 státních zaměstnanců, z toho u 212 představených, došlo ke změně platové třídy.

Také je evidována změna platového stupně, a to ze dvou důvodů: 1/ dle započitatelné praxe u 13 740 státních zaměstnanců, z toho u 1 720 představených (za rok 2021) a 2/ na základě služebního hodnocení u 481 státních zaměstnanců, z toho u 158 představených (za rok 2021).



Graf 12 Přehled platových stupňů státních zaměstnanců – srovnání v letech 2018 až 2021

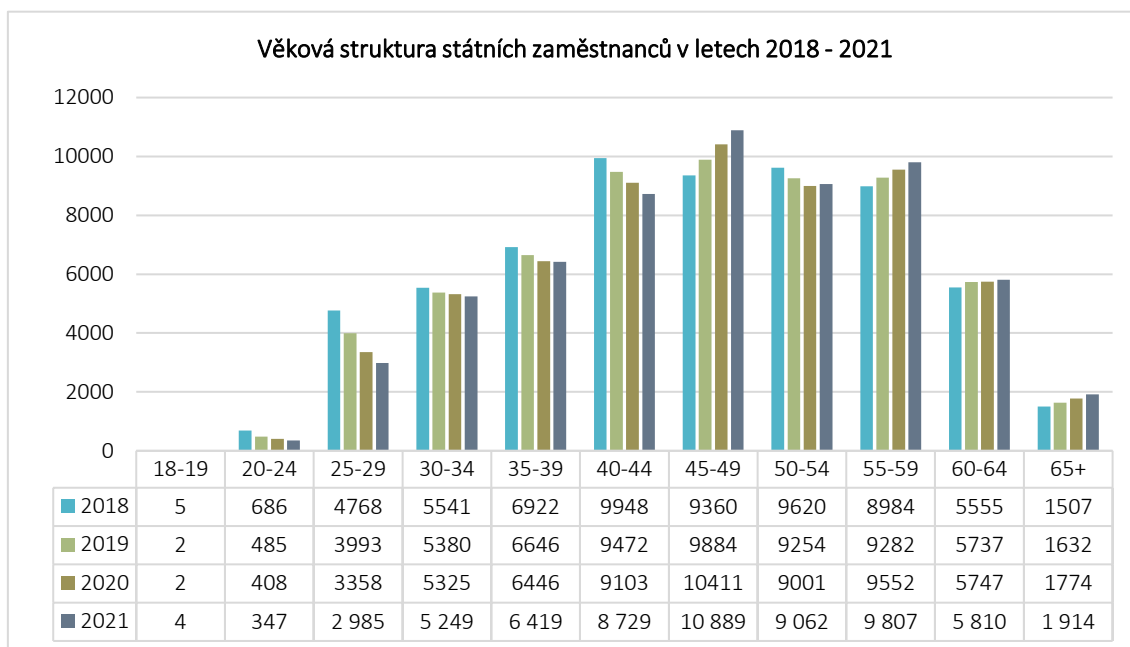
Přehled platových stupňů podle toho, zda se jedná o představené nebo státní zaměstnance, kteří nejsou představení, nabízí **Graf 13**. Většina představených je zařazena ve vyšších platových stupních, ale ojediněle jsou zařazeni i v 1. až 3. platovém stupni, ale zde se potom jedná výhradně o pozice vedoucích oddělení.



Graf 13 Přehled platových stupňů – představení a ostatní státní zaměstnanci

#### 4.2.4 Věková struktura státních zaměstnanců

Věkovou strukturu státních zaměstnanců ukazuje **Graf 14**. Podíl státních zaměstnanců starších 50 let vzrostl oproti minulým letům na 43,4 % (42,6 % v roce 2020, 41,9 % v roce 2019, 40,8 % v roce 2018) a podíl státních zaměstnanců do 30 let (včetně) se snížil na 7 % (8 % v roce 2020, 9,0 % v roce 2019, 10,5 % v roce 2018 a 9,7 % v roce 2017). Zaměstnanci ve věku od 40 do 59 let tvořili 62,9 % všech státních zaměstnanců (62,3 % v roce 2020, 61,3 % v roce 2019, 60,3 % v roce 2018).



**Graf 14** Věková struktura státních zaměstnanců v letech 2018 až 2021

Průměrný věk státních zaměstnanců se oproti roku 2020 nepatrně zvýšil. Průměrný věk státního zaměstnance dosáhl 47,3 let (46,9 v roce 2020); průměrný věk představených byl 49,8 let (49,4 v roce 2020) a ostatních státních zaměstnanců 46,8 let (46,5 v roce 2020). Průměrný věk vedoucího oddělení byl 49,1 let (48,8 v roce 2020), ředitele odboru 51,3 let (50,8 v roce 2020), ředitele sekce 53,4 let (53,1 v roce 2020). Nejvíce se meziročně zvýšil průměrný věk náměstka pro řízení sekce, a to na 47,8 let (46,6 v roce 2020; 45,4 v roce 2019 a 47 v roce 2018).

## 4.2.5 Další charakteristiky

Podíl zastoupení mužů a žen zůstává poslední roky zcela neměnný. Z **Grafu 15** vyplývá, že ve státní službě trvale podíl žen výrazně převyšuje zastoupení mužů, a to i na místech představených.



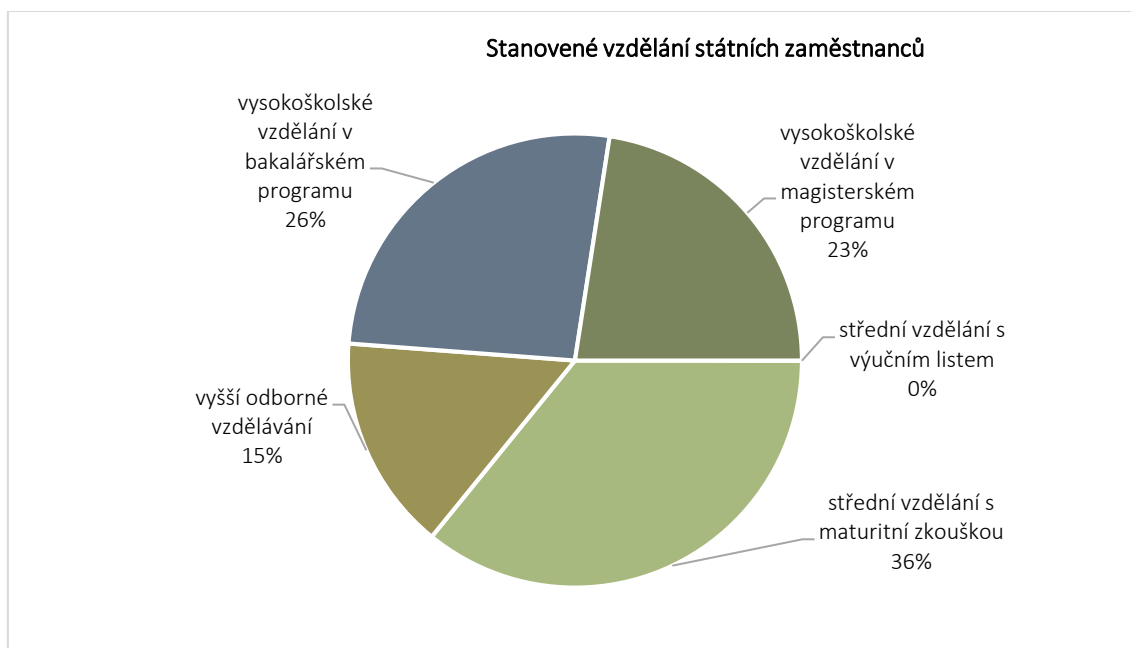
Graf 15 Poměr zastoupení mužů a žen ve služebních úřadech v roce 2021

Občané České republiky představovali 99,5 % státních zaměstnanců stejně jako v letech 2019 a 2020. Vedle nich vykonávalo státní službu i 306 státních zaměstnanců, kteří měli jiné než české státní občanství, případně více státních občanství včetně českého, blíže viz **Tabulka 9**.

Tabulka 9 Státní občanství státních zaměstnanců

Státní občanství	Počet státních zaměstnanců v roce		
	2019	2020	2021
Česká republika	61 469	60 821	60 897
Slovenská republika	277	287	300
Bulharská republika	8	7	7
Polská republika	6	6	6
Spolková republika Německo	3	2	2
Chorvatská republika	1	1	1
Maďarská republika	1	1	1
Švédské království	1	1	-
Rakouská republika	1	1	1

Státní zaměstnanci musí splnit stanovené vzdělávání, které je na služebních místech požadováno ve vztahu k platové třídě a služebnímu označení podle § 7 odst. 2 zákona. **Graf 16** ukazuje, že 49 % státních zaměstnanců dosáhlo vysokoškolského vzdělání.



Graf 16 Stanovené vzdělání státních zaměstnanců

Státní zaměstnanci měli v roce 2021 stanovené působiště ve 405 městech po celé České republice, což představuje oproti roku 2020 nárůst (402) a oproti rokům 2019 (417 měst) a 2018 (410 měst) mírné snížení celkového počtu služebních působišť. V **Tabulce 10** jsou uvedena města s nejvyšším počtem státních zaměstnanců, a to i s možností porovnání s předchozími roky. Od roku 2017 dochází každý rok ke snížení počtu státních zaměstnanců se služebním působištěm v Praze, což lze spojit jednak se změnou definice služebního působiště novelou zákona č. 35/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 234/2014 Sb., a dále i se snižováním počtu systemizovaných míst na služebních úřadech.

Tabulka 10 Služební působiště v letech 2018 až 2021 (nad 1000 státních zaměstnanců)

Služební působiště	Počet státních zaměstnanců			
	2018	2019	2020	2021
Praha	24 993	23 236	22 836	22 621
Brno	3 682	3 707	3 720	3 869
Ostrava	1 895	1 931	1 919	1 912
Plzeň	1 575	1 589	1 607	1 740
Hradec Králové	1 284	1 302	1 301	1 332
České Budějovice	1 192	1 202	1 202	1 236
Olomouc	1 041	1 112	1 124	1 237
Ústí nad Labem	1 002	1 021	1 035	1 032

K výkonu zahraniční služby jsou z celkového počtu 814 státních zaměstnanců v nejvyšším počtu vysláni státní zaměstnanci do Belgie, kde mělo v roce 2021 služební působiště 125 státních zaměstnanců. Následují USA, Rusko, Německo, Ukrajina, Francie, Spojené království, Kanada, Rakousko, Švýcarsko, Čína, Izrael, Austrálie, Chorvatsko, Turecko a dalších 80 destinací po celém světě.

## 5 SLADĚNÍ RODINNÉHO A OSOBNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ S VÝKONEM SLUŽBY

Zákon o státní službě ukládá služebním úřadům povinnost vytvářet podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Ministerstvo vnitra pak prostřednictvím sekce pro státní službu hodnotí vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby služebními úřady a jednou ročně o tom předkládá zprávu vládě České republiky.

V rámci hodnocení vytváření podmínek sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby sekce pro státní službu v roce 2021, stejně jako roky předchozí, oslovila služební úřady s dotazníkem, na základě kterého se služební úřady vyjadřovaly k využití jednotlivých slaďovacích nástrojů v roce 2020. Vzhledem k mimořádným okolnostem, které v roce 2020 panovaly v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19, bylo nutné dotazník oproti předchozím letům upravit. Úprava spočívala především v redukcí sledovaných otázek, které by neměly, vzhledem k okolnostem, řádnou výpovědní hodnotu, nebo se týkaly institutů, které z povahy věci nemohly být vůbec využívány, a naopak přibyly otázky týkající se některých institutů slaďování rodinného a osobního života s výkonem státní služby, u nichž bylo lze zaznamenat bezprecedentní plošné využívání. Údaje zjištěné za rok 2020, u kterých to bylo možné a smysluplné, byly srovnány s údaji získanými za roky 2019 a 2018, v některých oblastech i s údaji získanými za roky 2017 a 2016.

V současné době probíhá dotazníkové šetření za účelem zpracování Výroční zprávy o stavu vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby služebními úřady za rok 2021. Dotazník zaslaný služebními úřadům se, pokud jde o spektrum otázek, částečně vrátil do podoby, kterou měl před pandemií. Současně však nebylo možné pominout skutečnost, že zejména v jarních a podzimních měsících roku 2021 pandemie onemocnění COVID-19 stále ovlivňovala chod služebních úřadů a využívání institutů slaďování rodinného a osobního života s výkonem státní služby. Situaci v roce 2021 proto reflektují některé otázky v obecné části dotazníku týkající se chodu služebních úřadů, a zejména soubor otázek, které se zaměřují na výkon státní služby z jiného místa.

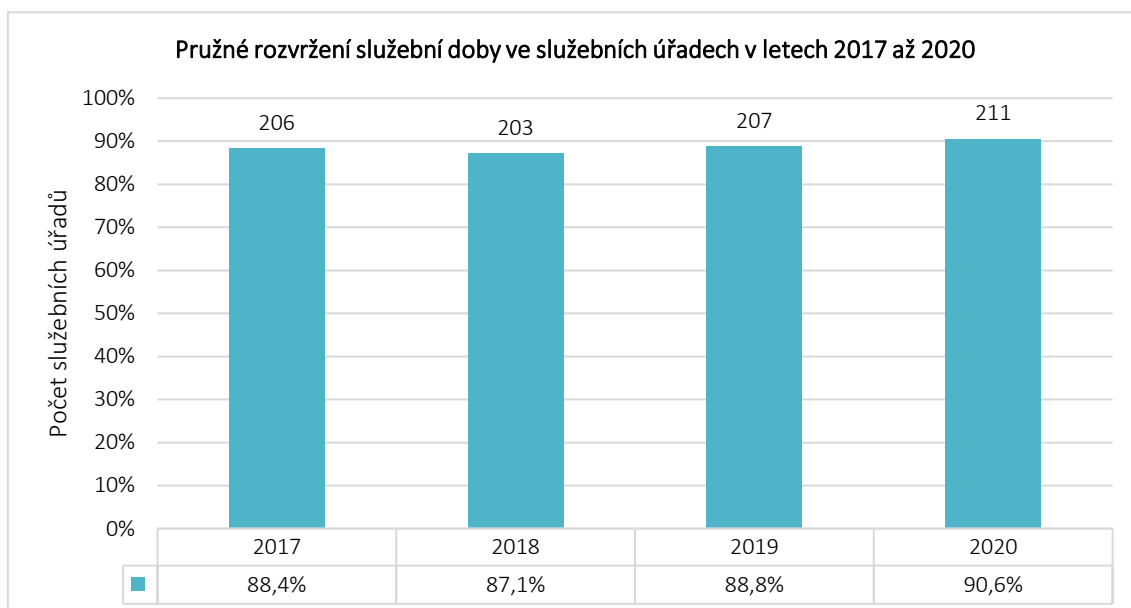
### 5.1 Služební doba v praxi služebních úřadů

Uplatňování alternativních způsobů rozvržení služební doby představuje jeden z hlavních nástrojů slaďování upravených zákonem o státní službě. Do této skupiny slaďovacích nástrojů náleží pružné rozvržení služební doby, individuální rozvržení služební doby, povolování kratší služební doby či stlačený pracovní týden. Některý ze zmíněných alternativních způsobů rozvržení služební doby umožňovalo v roce 2020 98 % všech služebních úřadů. Mezi alternativními způsoby rozvržení služební doby v roce 2020 dominovalo pružné rozvržení služební doby, následované kratší služební dobou, individuálním rozvržením služební doby a nejméně byl ve služebních úřadech uplatňován stlačený pracovní týden.

Vzhledem k mimořádným okolnostem, které panovaly v roce 2020 v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19, byly v dotazníkovém šetření pro zjištění stavu vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby v roce 2020 otázky týkající se pružného rozvržení služební doby redukovány, jelikož by získané údaje neměly řádnou výpovědní hodnotu. Za rok 2020 tak nebyly zjišťovány údaje o počtu státních zaměstnanců, kteří měli povoleno pružné rozvržení služební doby, důvody zohledněné při povolení pružného rozvržení služební doby státním zaměstnancům, důvody pro nepovolení pružného rozvržení služební doby nebo údaje týkající se nových žádostí o povolení pružného rozvržení služební doby. Pro účel vypracování výroční zprávy za rok 2021 však jsou tyto údaje opět předmětem dotazů sekce pro státní službu.



Pružné rozvržení služební doby bylo v roce 2020 umožněno (**Graf 17**) státním zaměstnancům ve 211 služebních úřadech (90,6 % služebních úřadů). Srovnáme-li tento údaj s předchozími roky, je od roku 2018 patrná rostoucí tendence v počtu služebních úřadů umožňujících pružné rozvržení služební doby.



**Graf 17** Pružné rozvržení služební doby ve služebních úřadech v letech 2017 až 2020

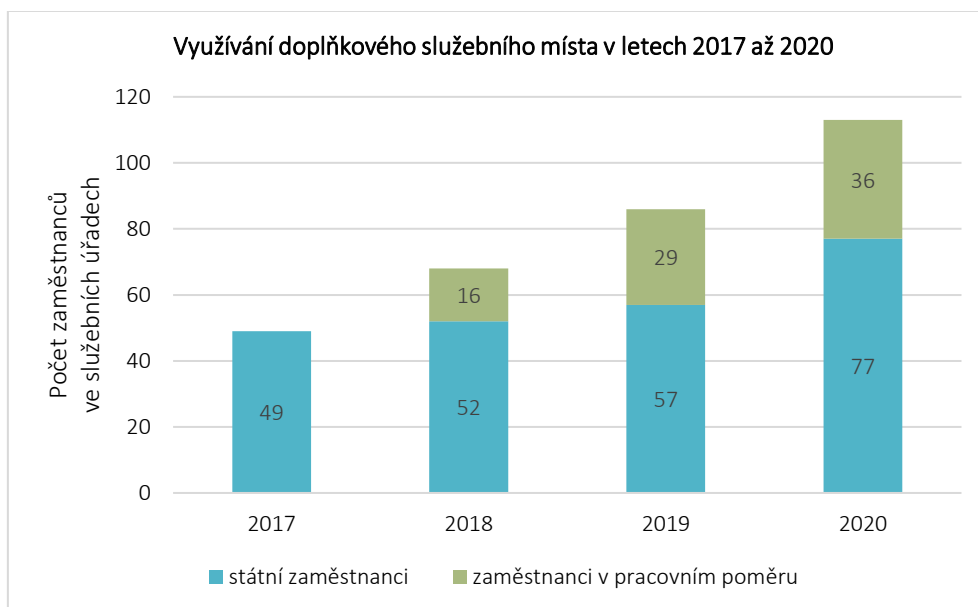
Kratší služební doba byla v roce 2020 povolena 2 693 státním zaměstnancům (4,31 % všech státních zaměstnanců) ve 187 služebních úřadech (80,3 % služebních úřadů). Z tohoto počtu státních zaměstnanců se jednalo o 90 % žen a 10 % mužů. Nejčastějším důvodem pro povolení kratší služební doby v roce 2020 byla péče o dítě (tento důvod uvedlo 67 % služebních úřadů).

Individuální rozvržení služební doby, tj. jiné než ve služebním úřadu stanovené rozvržení služební doby nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby, než je stanovené služebním předpisem, bylo v roce 2020 umožněno státním zaměstnancům ve 130 služebních úřadech (55,8 % služebních úřadů).

Stlačený pracovní týden představuje čtvrtý z alternativních způsobů rozvržení služební doby. Spočívá v tom, že stanovená týdenní služební doba zůstává, avšak státní zaměstnanec vykonává službu v méně než pěti dnech pracovního týdne (např. ve čtyřech dnech po deseti hodinách). Využití stlačeného pracovního týdne bylo v roce 2020 umožněno státním zaměstnancům ve 12 služebních úřadech, což svědčí o spíše výjimečném využívání tohoto institutu ve služebních úřadech.

## 5.2 Doplnková místa

Doplnková služební místa doplňují základní služební místo tak, aby v součtu vytvořila jeden plný úvazek, a umožňují tak výkon služby dvěma státním zaměstnancům vykonávajícím službu na částečný úvazek (obdoba sdíleného pracovního místa). V roce 2020 byla zřízena ve 48 služebních úřadech a jednalo se o 77 doplnkových služebních míst obsazených státními zaměstnanci a 36 doplnkových služebních míst obsazených zaměstnanci v pracovním poměru. Vzrůstající tendenci využívání těchto míst dokládá **Graf 18**.



Graf 18 Využívání doplňkového služební místa ve služebních úřadech v letech 2017 až 2020

### 5.3 Výkon služby z jiného místa

Nejvýraznějšími změnami prochází v posledním období sladovací nástroj, při kterém je výkon služby sjednán na místě odlišném od pravidelného místa výkonu služby státního zaměstnance, tzv. teleworking. Zatímco v roce 2019 se teleworking podle dat z dotazníkového šetření týkal jen 1 577 státních zaměstnanců (2,51 % všech státních zaměstnanců), vlivem opatření proti šíření onemocnění COVID-19 zaznamenal tento institut v posledních dvou letech bezprecedentní nárůst. Výkon služby z jiného místa se v době pandemie stal prostředkem ochrany zdraví státních zaměstnanců a současně přispěl k zachování chodu služebních úřadů. Většina, konkrétně 147 služebních úřadů (63 % všech služebních úřadů), využívala v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 více institut výkonu služby z jiného místa.

V souvislosti s nárůstem využívání institutu výkonu služby z jiného místa vydal náměstek pro státní službu nový služební předpis č. 2/2021, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa. Problematika, jež byla dosud upravena jako jeden z nástrojů pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby služebním předpisem náměstka pro státní službu č. 3/2019, tak byla nově vyčleněna do samostatného služební předpisu.

### 5.4 Státní zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené

Výroční zpráva se zaměřuje také na údaje o státních zaměstnancích zařazených mimo výkon služby z důvodu mateřské a rodičovské dovolené nebo čerpajících služební volno z důvodu péče o dítě do čtyř let jeho věku.

V roce 2020 čerpalo mateřskou dovolenou 2 723 státních zaměstnankyň, což představovalo 4,36 % všech státních zaměstnanců. Rodičovskou dovolenou čerpalo v tomto roce 4 776 státních zaměstnanců (7,64 % všech státních zaměstnanců), z toho bylo 4 725 žen (98,9 %) a 51 mužů (1,1 %). Z hlediska čerpání rodičovské dovolené státními zaměstnanci stále platí, že ženy výrazně převažují, ačkoli od roku 2016 se počet mužů čerpajících rodičovskou dovolenou zvýšil více než čtyřikrát. Neplacené služební volno z důvodu péče o dítě do čtyř let jeho věku, trvající déle než jeden měsíc, se týkalo 530 státních zaměstnanců (0,85 % všech státních zaměstnanců), přičemž ve všech případech se jednalo o ženy.

Za účelem snazšího a rychlejšího návratu státních zaměstnanců zařazených mimo výkon služby z důvodu mateřské a rodičovské dovolené nebo státních zaměstnanců čerpajících služební volno z důvodu péče o dítě do čtyř let jeho věku zpět k výkonu služby a udržení kontaktu se služebními úřady a příslušným oborem či obory služby je žádoucí, aby služební úřady vytvářely pro tyto státní zaměstnance vhodné podmínky. Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, a služební předpis náměstka pro státní službu č. 3/2019, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby za tímto účelem stanoví nástroje, které se týkají především vzdělávání, informování o změnách v působnosti a organizaci služebnímu úřadu či přístupu na místo výkonu služby těchto státních zaměstnanců.

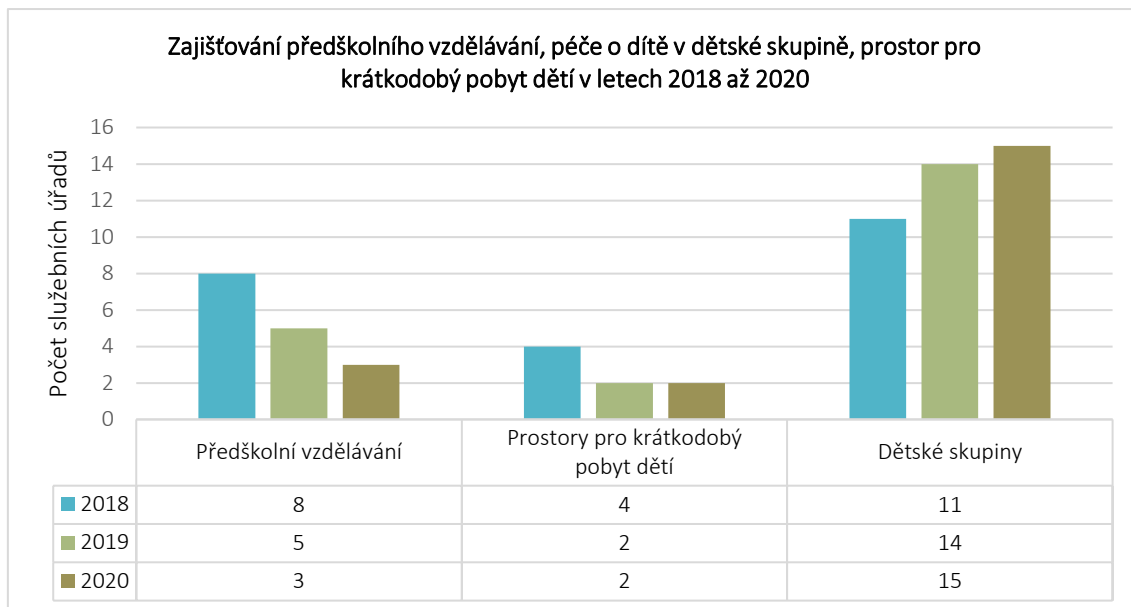
Pokud jde o informovanost státních zaměstnanců zařazených mimo výkon služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené a státních zaměstnanců čerpajících neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebnímu úřadu, byl v roce 2020 zaznamenán nárůst v podílu informovaných zaměstnanců těchto skupin oproti předchozímu roku (v roce 2020 byla informována o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebnímu úřadu více než polovina zaměstnanců uvedených skupin).

## 5.5 Neplacené služební volno

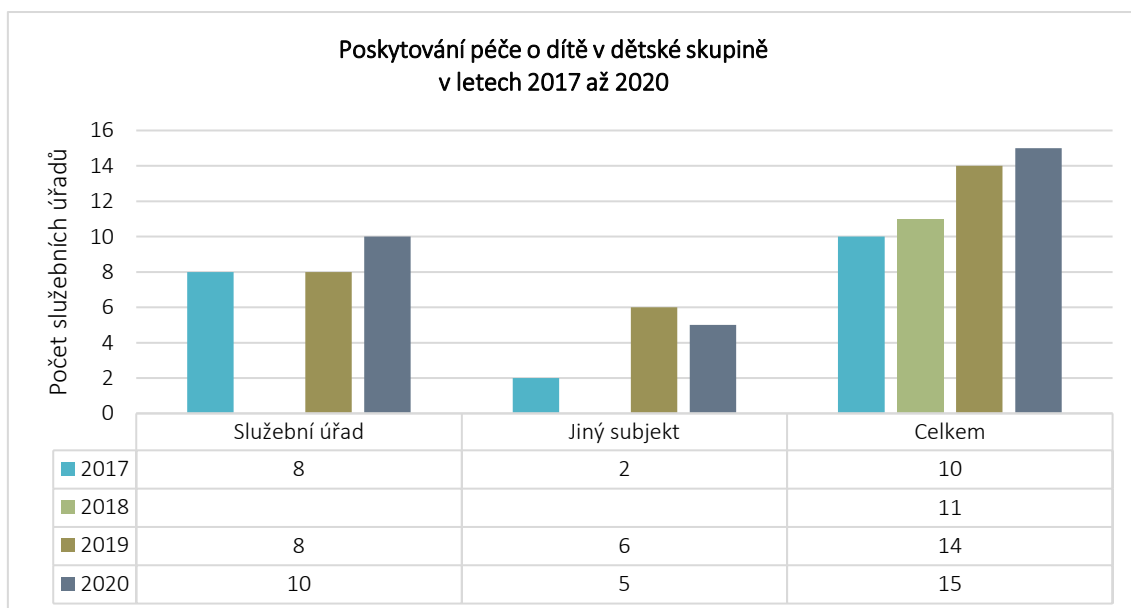
Mezi nástroje sladění rodinného a osobního života s výkonem služby je zařazeno také neplacené služební volno. Neplacené služební volno povoluje služební orgán na základě žádosti státního zaměstnance a na jeho poskytnutí není právní nárok. Za rok 2020 byl s ohledem na specifickou situaci zjišťován pouze údaj o počtu státních zaměstnanců čerpajících neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku a o poměru žen a mužů čerpajících toto neplacené služební volno. V roce 2020 čerpalo neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku trvajícím déle než jeden měsíc 530 státních zaměstnanců (0,85 % všech státních zaměstnanců), ve všech případech se jednalo o ženy.

## 5.6 Jiné nástroje sladování

K dalším sladovacím nástrojům, jejichž cílem je umožnit sladování rodinného a osobního života s výkonem služby, náleží zřizování mateřských škol, dětských skupin a prostor vyhrazených pro krátkodobý pobyt dětí. Ze zjištěných údajů vyplynulo, že v roce 2020 poskytovaly předškolní vzdělávání pouze 3 služební úřady (vlastní mateřskou školu provozoval pouze jeden služební úřad a prostřednictvím jiného zřizovatele zajišťovaly poskytování předškolního vzdělávání dva služební úřady). Jde o výrazný pokles oproti předchozím letům, kdy v roce 2019 se jednalo o 5 služebních úřadů, v roce 2018 šlo o 8 služebních úřadů a v roce 2017 dokonce 10 služebních úřadů. Došlo rovněž ke snížení počtu prostor vyhrazených pro krátkodobý pobyt dětí, které podle zjištěných údajů měly v roce 2020 zřízeny jen dva služební úřady. Naopak, pokud jde o dětské skupiny, jejich počet se každým rokem zvyšuje. Ze zjištěných údajů vyplynulo, že v roce 2020 poskytovalo péči o dítě v dětské skupině celkem 15 služebních úřadů, z toho 10 služebních úřadů provozovalo vlastní dětské skupiny a 5 služebních úřadů zajišťovalo péči o dítě v dětské skupině prostřednictvím jiného zřizovatele. Tyto skutečnosti dokládá **Graf 19**.



Graf 19 Zajišťování předškolního vzdělávání, péče o dítě v dětské skupině, prostor pro krátkodobý pobyt dětí služebními úřady nebo jiným subjektem v letech 2018 až 2020



Graf 20 Poskytování péče o dítě v dětské skupině v letech 2017 až 2020

Služební úřady byly v rámci dotazníkového šetření pro zjištění stavu vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby dotázány rovněž na realizaci projektů týkajících se oblasti sladění rodinného a osobního života s výkonem služby. V roce 2020 byly realizovány projekty týkající se oblasti sladění rodinného a osobního života s výkonem služby celkem ve 13 služebních úřadech.

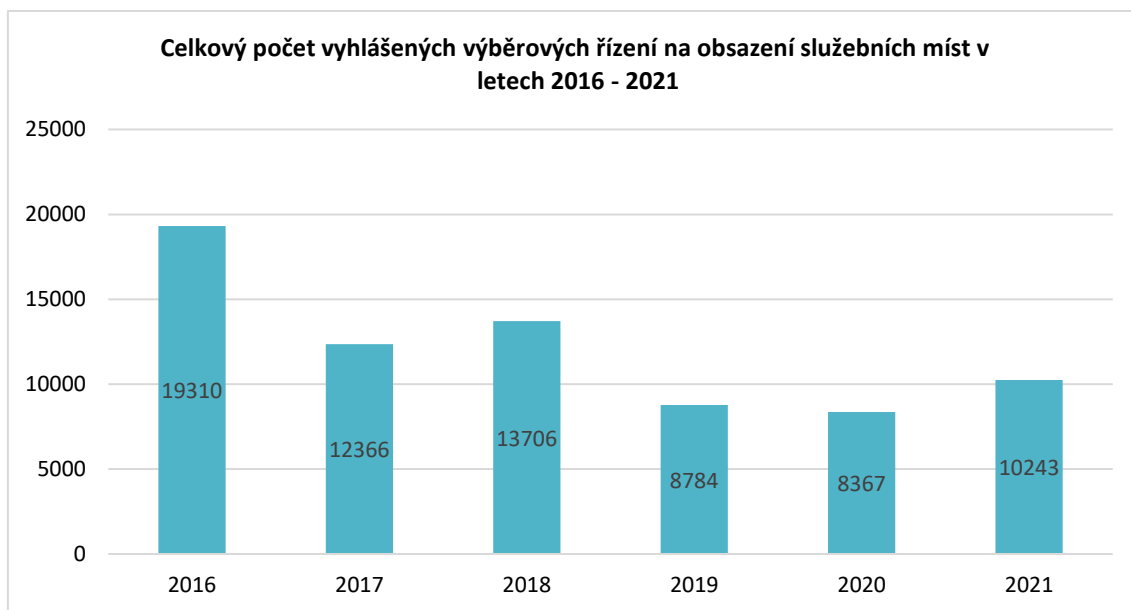
S ohledem na specifickou situaci roku 2020 v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 nebyly za rok 2020 zjišťovány údaje o vzdělávání představených v oblasti řízení zaměstnanců využívajících flexibilní formy

výkonu služby a o organizování volnočasových akcí pro státní zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, protože by neposkytly dostatečnou vypovídací hodnotu.

Podrobnější výsledky dotazníkového šetření k jednotlivým institutům sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby lze nalézt ve Výroční zprávě o stavu vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby služebními úřady za rok 2020, která je veřejně dostupná na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra ve složce Dokumenty a stanoviska, záložka Ostatní dokumenty – rok 2021.

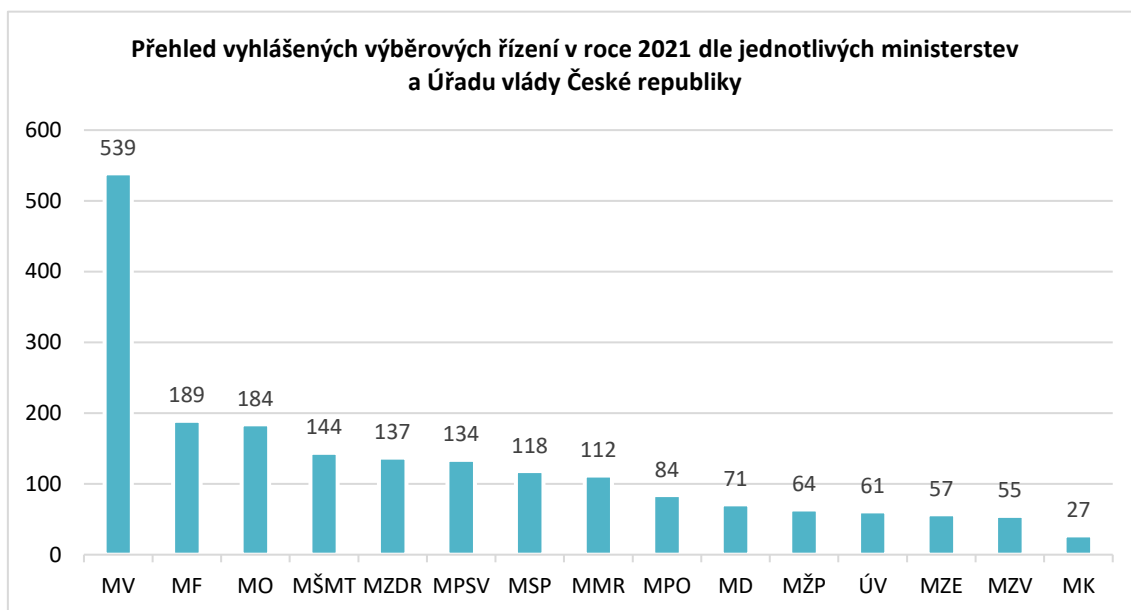
## 6 VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

V roce 2021 zaznamenala sekce pro státní službu poměrně výrazný nárůst počtu výběrových řízení vyhlášených v rámci všech služebních úřadů oproti předchozím rokům, kdy naopak docházelo k postupnému snižování počtu vyhlášených výběrových řízení. Z údajů obsažených v Informačním systému o státní službě, respektive v Evidenci obsazovaných služebních míst vyplývá, že v roce 2021 bylo v rámci všech služebních úřadů vyhlášeno celkem 10 243 výběrových řízení na obsazení volných služebních míst podle zákona o státní službě. Oproti předchozímu roku tedy došlo k nárůstu celkového počtu výběrových řízení o téměř 2 000 (v roce 2020 bylo vyhlášeno celkem 8 367 výběrových řízení). Na následujícím **Grafu 21** je uvedeno srovnání počtu výběrových řízení vyhlášených ve všech služebních úřadech od roku 2016.



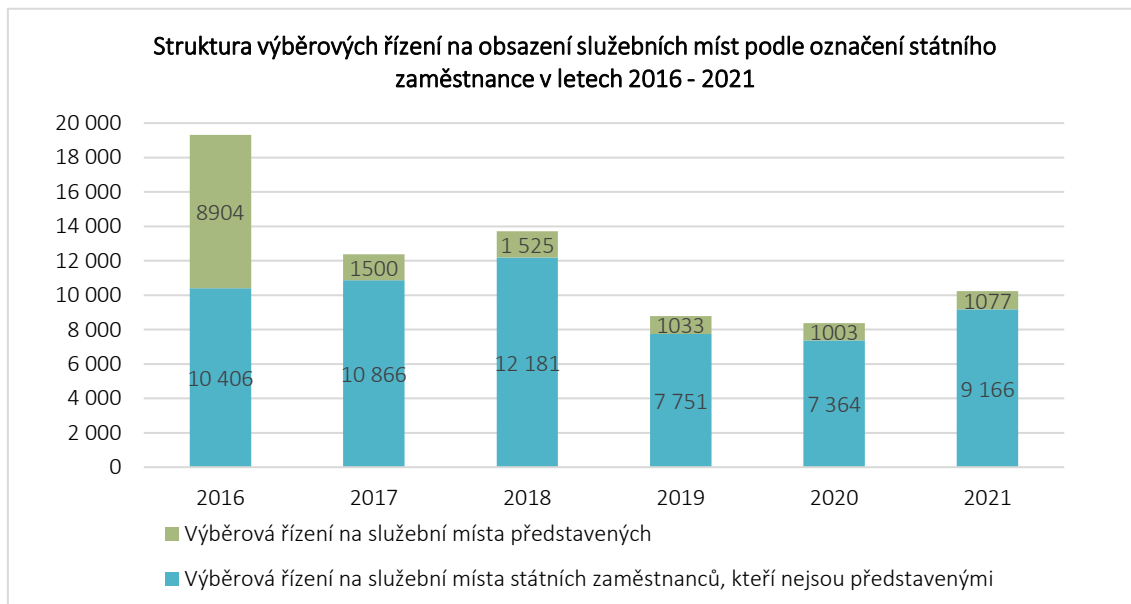
Graf 21 Celkový počet vyhlášených výběrových řízení na obsazení služebních míst v letech 2016 až 2021

Co se týče počtu vyhlášených výběrových řízení dle jednotlivých služebních úřadů, tak stejně jako v předchozích letech byl nejvyšší počet výběrových řízení vyhlášen v rámci Finanční správy (2 248 výběrových řízení), Úřadu práce České republiky (1 443) a České správy sociálního zabezpečení (1 150). Pokud se zaměříme pouze na ministerstva, tak stejně jako v předchozích letech bylo nejvíce výběrových řízení vyhlášeno v Ministerstvu vnitra (539), dále pak v Ministerstvu financí (189) a Ministerstvu obrany (184). Na následujícím **Grafu 22** je pak pro srovnání uveden přehled všech výběrových řízení vyhlášených v roce 2021 dle jednotlivých ministerstev a Úřadu vlády České republiky.



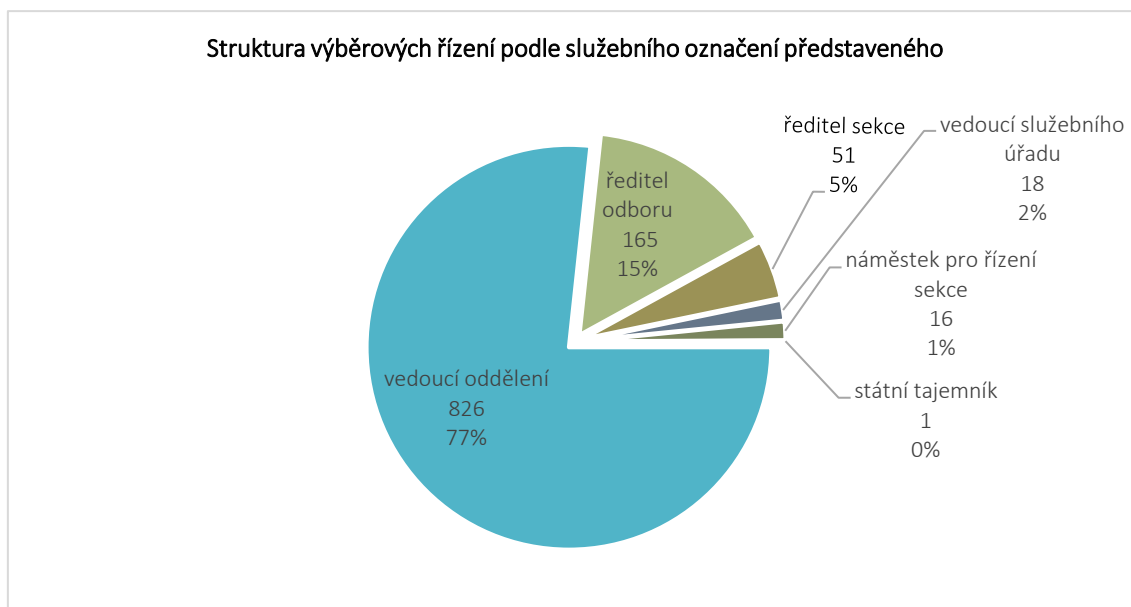
Graf 22 Přehled vyhlášených výběrových řízení v roce 2021 dle jednotlivých ministerstev a Úřadu vlády České republiky

Pokud porovnáme počet výběrových řízení vyhlášených na služební místa představených a na služební místa státních zaměstnanců, kteří nejsou představenými, tak zjistíme, že počet vyhlášených výběrových řízení na služební místa představených je obdobný jako v předchozích 2 letech (1 077 výběrových řízení), a došlo tedy především k nárůstu počtu výběrových řízení na služební místa „řadových“ státních zaměstnanců (9 166). Na následujícím **Grafu 23** je pak uvedeno srovnání výběrových řízení v tomto ohledu od roku 2016.



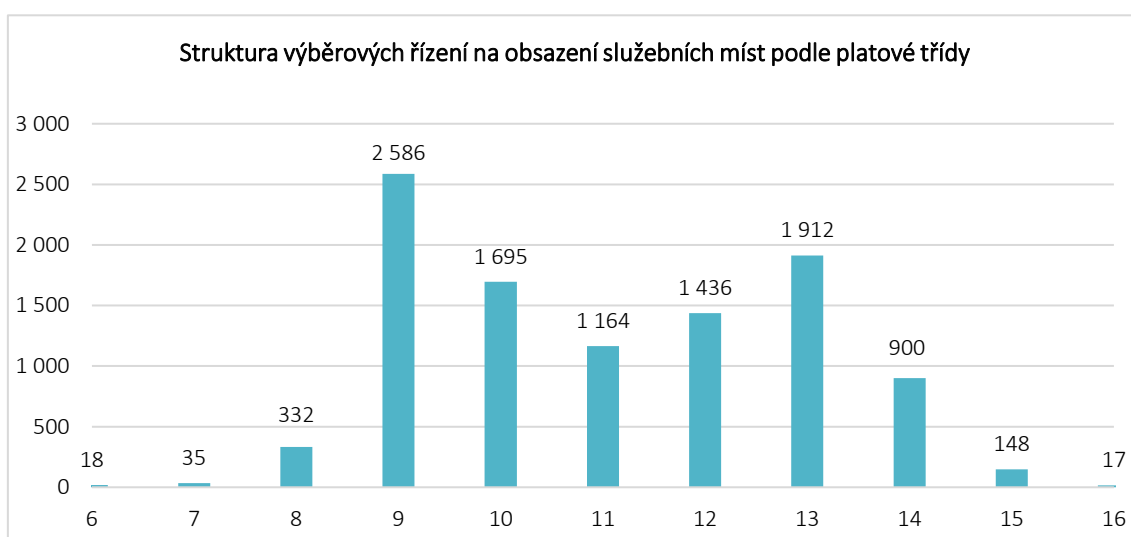
Graf 23 Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle označení státního zaměstnance v letech 2016 až 2021

Na následujícím **Grafu 24** pak vidíme srovnání počtu výběrových řízení dle služebního označení jednotlivých představených. Tento počet tradičně kopíruje celkový počet systemizovaných služebních míst jednotlivých představených, a nejvíce výběrových řízení tedy bylo vyhlášeno na služební místa vedoucích oddělení (826 výběrových řízení). Na služební místa ředitelů odboru pak bylo vyhlášeno 165 výběrových řízení, na služební místa ředitelů sekce 51 výběrových řízení, 18 výběrových řízení bylo vyhlášeno na služební místa vedoucích služebního úřadu, 16 výběrových řízení na služební místa náměstků pro řízení sekce a konečně 1 výběrové řízení bylo vyhlášeno na služební místo státního tajemníka.



Graf 24 Struktura výběrových řízení podle služebního označení představeného

Na dalším **Grafu 25** pak můžeme porovnat jednotlivá výběrová řízení vyhlášená v roce 2021 podle platových tříd obsazovaných míst. Z tohoto grafu je patrné, že nejvíce služebních míst je obsazováno v 9. – 13. platové třídě, přičemž právě v 9. a 13. platové třídě bylo vyhlášeno nejvíce výběrových řízení (2 586 respektive 1 912 výběrových řízení).



Graf 25 Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle platové třídy



S výše uvedeným srovnáním výběrových řízení dle platových tříd pak souvisí srovnání vyhlášených výběrových řízení dle předpokladu dosaženého vzdělání (předpoklad vzdělání vyplývá pro dané služební místo z přílohy č. 1 k zákonu o státní službě) uvedené v následující **Tabulce 11**.

**Tabulka 11** Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle předpokladu vzdělání

Předpoklad vzdělání	Počet výběrových řízení
střední vzdělání s maturitní zkouškou	420
střední s maturitou/vyšší odborné vzdělání	2 536
vyšší odborné vzdělání	43
vyšší odborné vzdělání/bakalářský studijní program	1 635
bakalářský studijní program	47
bakalářský/magisterský studijní program	2 108
magisterský studijní program	3 454

Z Evidence obsazovaných služebních míst pak dále vyplývá, že v roce 2021 bylo vyhlášeno:

- 5 469 výběrových řízení na služební místa se služebním působištěm v Praze, dále pak 703 výběrových řízení na služební místa se služebním působištěm v Brně, 235 se služebním působištěm v Ostravě a 226 se služebním působištěm v Ústí nad Labem;
- 1 445 výběrových řízení s dobou trvání služebního poměru na dobu určitou;
- 1 137 výběrových řízení na služební místa, na nichž byl stanoven požadavek způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím (z toho 719 s požadavkem způsobilosti mít přístup k utajované informaci ve stupni utajení „Vyhrazené“, 268 ve stupni „Důvěrné“, 142 ve stupni „Tajné“ a 8 ve stupni „Přísně tajné“);
- 748 výběrových řízení na služební místa se stanoveným požadavkem znalosti cizího jazyka;
- 397 výběrových řízení s požadavkem státního občanství České republiky;
- 299 výběrových řízení se specifickými požadavky na zdravotní způsobilost žadatelů;
- 17 výběrových řízení na služební místa s úvazkem nižším než 1,0;
- 4 výběrová řízení na služební místa, u kterých byl stanoven požadavek zákazu konkurence.

## 7 ÚŘEDNICKÁ ZKOUŠKA

### 7.1 Organizace úřednické zkoušky

Úřednická zkouška je jedním z významných institutů zákona o státní službě a i v roce 2021 byla realizována podle pravidel nastavených a ověřených v průběhu minulých let, během nichž se uskutečnilo více než 6 000 termínů úřednické zkoušky. Problematika úřednické zkoušky je upravena především v § 35 až 42 zákona o státní službě. Další náležitosti, jakými jsou například obsah, rozsah, provedení a hodnocení úřednické zkoušky a jejích částí, jsou stanoveny vyhláškou č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky, ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti organizace a realizace úřednických zkoušek nedošlo v roce 2021 k žádným zásadním změnám a ani nouzové stavy vyhlášené v souvislosti s epidemií koronaviru SARS-CoV-2 neměly na úřednickou zkoušku tak významně nepříznivý vliv, jako tomu bylo v roce minulém. Od roku 2019 se pro realizaci úřednické zkoušky povinně využívá aplikace eZkouška, která nabízí možnost využití elektronické nebo tzv. papírové formy konání obecné části úřednické zkoušky a vybraných procesů zvláštní části úřednické zkoušky dle organizačních a technických podmínek ve služebních úřadech pořádajících úřednickou zkoušku.

### 7.2 Statistika úřednických zkoušek za rok 2021 a celkové vyhodnocení

V roce 2021 bylo vyhlášeno celkem 1 015 termínů úřednických zkoušek. Obecnou část úřednické zkoušky vykonalo celkem 3 080 osob (z toho 196 osob na vlastní náklady). Zvláštní část úřednické zkoušky vykonalo celkem 4 465 osob (z toho 210 osob na vlastní náklady). Hodnoty celkové procentuální neúspěšnosti v obou částech úřednické zkoušky jsou ve srovnání s rokem 2017 stejné, oproti minulému roku se mírně snížily. V roce 2021 nebyly dopady nepříznivé epidemické situace v souvislosti s výskytem koronaviru SARS-CoV-2 tak drtivé, což je patrné z rostoucího počtu účastníků úřednické zkoušky, ale i navyšujícího se počtu termínů úřednických zkoušek, který se blíží počtu vyhlášených termínů v roce 2019, který epidemií koronaviru SARS-CoV-2 zasažen nebyl. Podrobnější údaje včetně procentuální neúspěšnosti obou částí úřednické zkoušky poskytují níže uvedené přehledné tabulky a grafy.

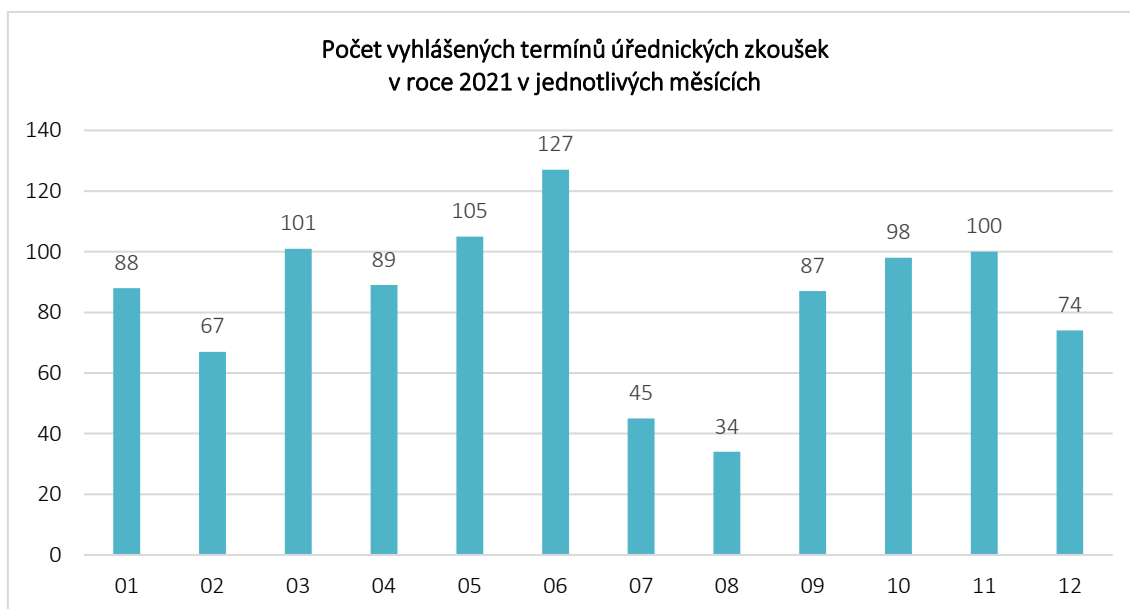
Tabulka 12 Počty účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 včetně jejich procentuální neúspěšnosti

	Počet účastníků – obecná část	Počet účastníků – zvláštní část
Vyhověl	3 030	4 238
Nevyhověl	50	227
Neúspěšnost	1,6 %	5,1 %

Tabulka 13 Počet účastníků konajících úřednickou zkoušku na vlastní náklady v letech 2016 až 2021

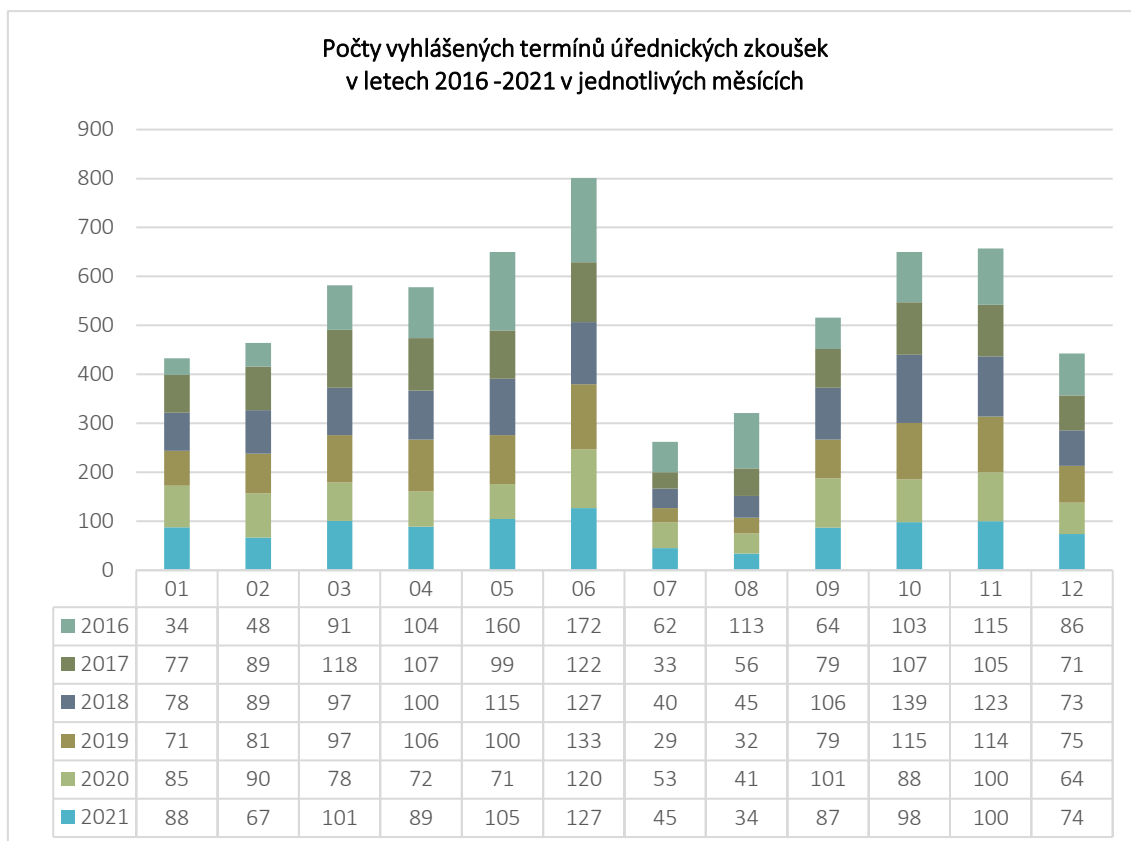
Rok	Počet vyhlášených termínů úřednických zkoušek v daném roce	Počet účastníků konajících úřednickou zkoušku na vlastní náklady	
		Obecná část	Zvláštní část
2016	1 152	140	203
2017	1 063	135	248
2018	1 132	64	130
2019	1 032	48	104
2020	963	17	51
2021	1 015	196	210

Trend klesajícího zájmu o konání úřednické zkoušky na vlastní náklady, který se projevoval v minulých letech, se v roce 2021 zastavil. Obecnou část úřednické zkoušky za úplatu v roce 2021 vykonalo 196 zájemců, což je nejvyšší počet od počátku realizace úřednické zkoušky. Ve zvláštní části konané na vlastní náklady pak rok 2021 s počtem 210 účastníků zaujímá druhé místo, neboť nejvyšší počet 248 účastníků byl v roce 2017 (viz **Tabulka 13**). Nejvyšší počet vykonaných úřednických zkoušek na vlastní náklady byl zrealizován v měsících červnu, říjnu a listopadu. Největší zájem projeví účastníci o konání úřednické zkoušky na vlastní náklady ze zvláštní části v oborech státní služby v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí (obory státní služby č. 15 *Sociální pojištění*, č. 13 *Nepojistné sociální dávkové systémy* a č. 17 *Zaměstnanost*) a Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (obor státní služby č. 55 *Zeměměřictví a katastr nemovitostí*).



Graf 26 Počet vyhlášených termínů úřednických zkoušek v roce 2021 v jednotlivých měsících

**Graf 26** ukazuje, že nejvytíženějším měsícem z hlediska počtu vyhlášených termínů úřednické zkoušky je červen, nadprůměrné hodnoty jsou zaznamenány také v měsících březen, květen, říjen a listopad. Z **Grafu 27** lze vyčíst počty vyhlášených termínů úřednické zkoušky v jednotlivých měsících během let 2016 až 2021. Potvrzuje se dlouhodobý trend zvýšeného zájmu o vykonání úřednické zkoušky v prvním pololetí především v měsíci červnu, značně exponovaným měsícem je rovněž květen, ve druhém pololetí jsou to pak měsíce říjen a listopad, tomu pak odpovídá značný počet vyhlášených termínů v těchto měsících. Nízké počty vyhlášených termínů úřednické zkoušky dlouhodobě sledujeme v letních měsících červenci a srpnu.

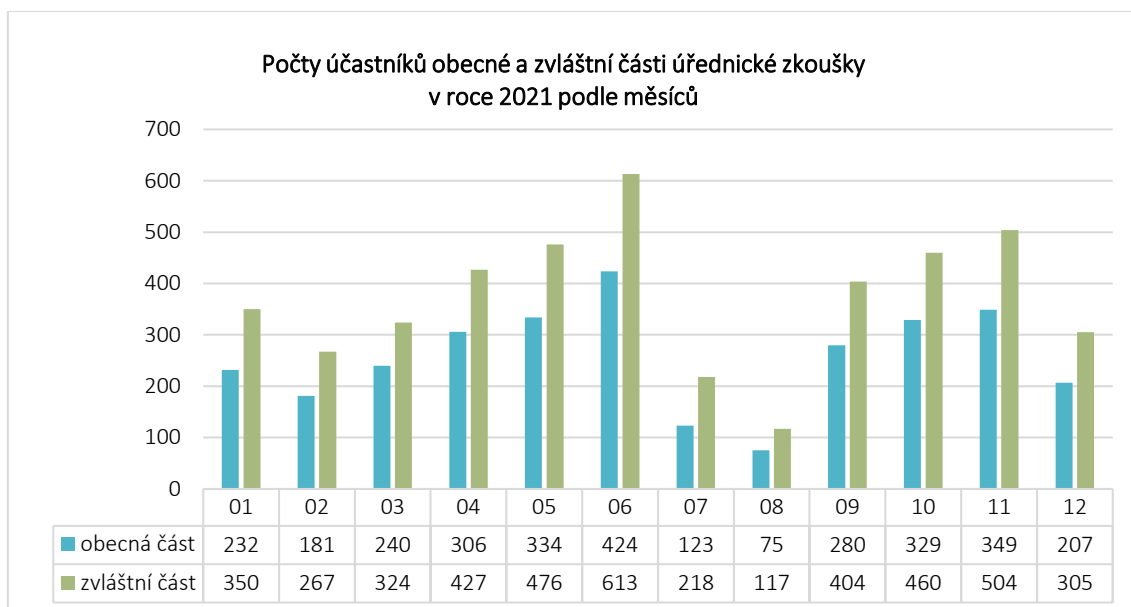


**Graf 27** Počty vyhlášených termínů úřednických zkoušek v letech 2016 až 2021 v měsících

**Tabulka 14** Počty účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v měsíci červnu v letech 2016 až 2021 (nejvytíženější měsíc)

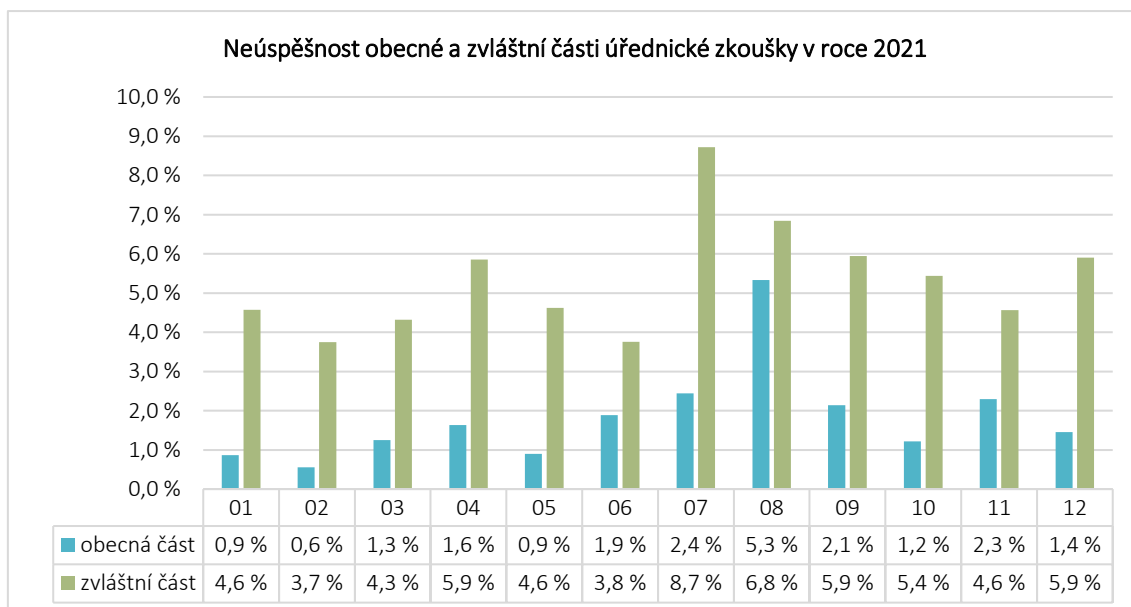
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v měsíci červnu	680	696	736	760	546	613

Z **Grafu 28** zobrazujícího počty účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky dle jednotlivých měsíců lze vysledovat vyšší zájem o vykonání zvláštní části úřednické zkoušky oproti její obecné části. Tento trend započal již v roce 2018 a důvody lze spatřovat také v tom, že pro služební místo státního zaměstnance mohou být stanoveny až 3 obory státní služby a pro služební místo představeného až 4 obory státní služby. Pokud státní zaměstnanec či zájemce o vykonání úřednické zkoušky z řad veřejnosti již v minulosti vykonal obecnou část úřednické zkoušky (většinou společně s jednou ze 63 zvláštních částí úřednické zkoušky), či vykonal obecnou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, která je rovnocenná obecné části úřednické zkoušky podle § 36 odst. 4 zákona o státní službě, koná v rámci další úřednické zkoušky pouze její zvláštní část.



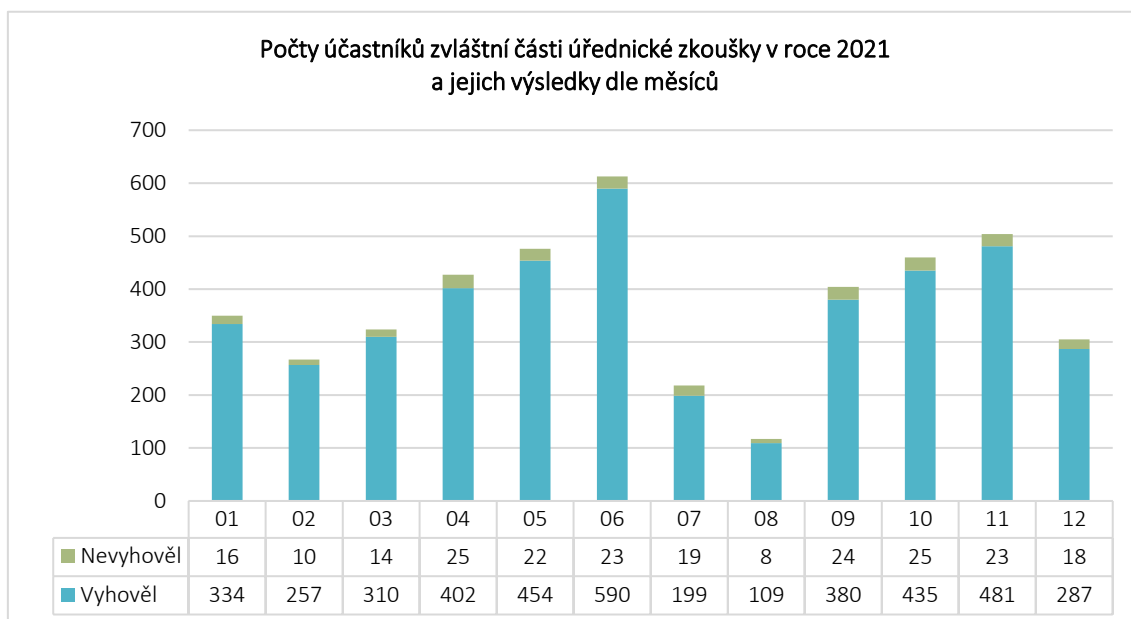
Graf 28 Počty účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 podle měsíců

Nejvyšší procentuální neúspěšnost obecné části úřednické zkoušky v roce 2021 vykazuje dle **Grafu 29** měsíc srpen, v němž je také zaznamenána druhá nejvyšší procentuální neúspěšnost ve zvláštní části úřednické zkoušky. Nejméně úspěšným měsícem ve zvláštní části je pak červenec s druhou nejvyšší neúspěšností v obecné části. Co se týče počtu účastníků úřednické zkoušky, jsou však tyto dva měsíce naopak nejméně vytížené. Pro srovnání lze uvést, že v měsíci červnu, v němž zvláštní část konalo nejvíce účastníků, se procentuální neúspěšnost řadí mezi nejnížší.



Graf 29 Neúspěšnost obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021

Sloupcový **Graf 30** znázorňuje celkové počty účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v jednotlivých měsících a jejich hodnocení výrokem vyhověl, či nevyhověl. Průměrný počet neúspěšných účastníků, kteří byli zkušební komisí ve zvláštní části hodnoceni výrokem nevyhověl, je zhruba 19 zkoušených za kalendářní měsíc.



**Graf 30** Počty účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 a jejich výsledky dle měsíců

V **Tabulce 15** je uveden přehled termínů úřednické zkoušky a celkového počtu účastníků zvláštní části podle jednotlivých oborů státní služby za rok 2021 zahrnující jak počty neúspěšných účastníků, tak procentuální neúspěšnost v úřednických zkouškách z oborů státní služby, které konalo více než 100 účastníků. Hranice 300 účastníků byla překonána ve třech oborech státní služby. Nejvíce účastníků, celkem 617, vykonalo zvláštní část pro obor státní služby č. 2 *Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry*, ve druhém nejvytíženějším oboru státní služby č. 15 *Sociální pojištění* vykonalo zvláštní část úřednické zkoušky celkem 398 účastníků, třetím oborem státní služby, který co do počtu účastníků překonal hranici tří set účastníků, je obor státní služby č. 13 *Nepojistné sociální dávkové systémy* se 303 účastníky. S hodnotou průměrné neúspěšnosti ve zvláštní části úřednické zkoušky, která v roce 2021 dosahuje 5,1 %, lze porovnat procentuální neúspěšnost oborů státní služby uvedených v **Tabulce 15**.

Kompletní údaje za všechny obory státní služby jsou obsaženy v kapitole **18.3**.

Tabulka 15 Přehled počtů účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 řazený podle počtu účastníků (zobrazeny jsou obory služby s počtem účastníků vyšším než 100)

Číslo oboru	Název oboru státní služby	Počet vyhlášených termínů úřednické zkoušky	Počet všech účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	Počty neúspěšných účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	% neúspěšnosti
2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry	150	617	34	5,5 %
15	Sociální pojištění	91	398	30	7,5 %
13	Nepojistné sociální dávkové systémy	79	303	16	5,3 %
17	Zaměstnanost	79	291	11	3,8 %
21	Zdravotnictví a ochrana zdraví	26	221	10	4,5 %
38	Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	19	177	11	6,2 %
22	Legislativa a právní činnost	29	176	17	9,7 %
24	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	32	168	4	2,4 %
1	Finance	22	147	5	3,4 %
55	Zeměměřictví a katastr nemovitostí	42	145	3	2,1 %
28	Informační a komunikační technologie	29	140	4	2,9 %
63	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků	35	132	8	6,1 %
37	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	12	129	3	2,3 %

**Tabulka 16** udává vývoj počtu neúspěšně vykonaných opakovaných úřednických zkoušek v letech 2016 až 2021. Celkem v tomto období nevykonalo ani opakovanou úřednickou zkoušku 131 státních zaměstnanců, z toho v roce 2021 celkem 25 neúspěšných pokusů bylo v 9 oborech státní služby a v obecné části. Nejvyššího počtu druhých neúspěšných pokusů dosáhli zkoušení na rozdíl od loňského roku shodně v obecné části a ve zvláštní části z oborů státní služby č. 2 *Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry* a č. 22 *Legislativa a právní činnost*.

Tabulka 16 Přehled počtů druhých neúspěšných pokusů u státních zaměstnanců v letech 2016 až 2021

Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Obecná část	0	7	3	6	5	5
Zvláštní část	2	22	22	27	12	20
Celkový počet druhých neúspěšných pokusů	2	29	25	33	17	25

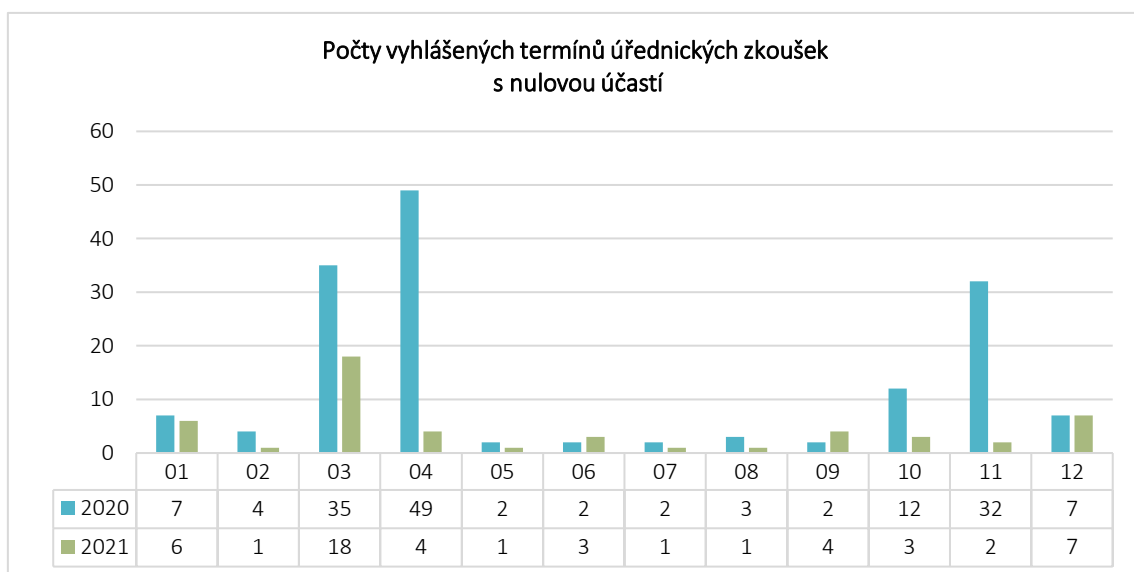
Neúspěšnost obou částí úřednické zkoušky podle skupin účastníků rozdělených na státní zaměstnance, představené a osoby konající úřednickou zkoušku na vlastní náklady zachycují údaje v **Tabulce 17**. Nejvyšší procentuální neúspěšnosti v obecné části dosáhli představení, kterých však obecnou část konalo pouze 72. Ve zvláštní části byla nejméně úspěšná skupina státních zaměstnanců, a to na rozdíl od představených, jejichž úspěšnost ve zvláštní části byla naopak nejvyšší.

Tabulka 17 Neúspěšnost v obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 dle jednotlivých skupin účastníků

Úřednická zkouška a účastník		Vyhověl	Nevyhověl	% neúspěšnosti
Obecná část	Státní zaměstnanec	2 765	45	1,60 %
	Představený	72	2	2,7 %
	Osoba podle § 35 odst. 3 zákona o státní službě	193	3	1,53 %
Zvláštní část	Státní zaměstnanec	3 688	214	5,48 %
	Představený	346	7	1,98 %
	Osoba podle § 35 odst. 3 zákona o státní službě	204	6	2,85 %

**Graf 31** znázorňuje počty vyhlášených termínů úřednických zkoušek evidovaných s nulovým počtem účastníků v roce 2020 a 2021. Stejně jako v minulém roce mohl nulový počet účastníků nastat ze dvou důvodů - buď byli všichni žadatelé přede dnem konání úřednické zkoušky z termínu odhlášeni, nebo šlo o méně pravděpodobný případ, kdy na daný termín nebyl přihlášen žádný žadatel.

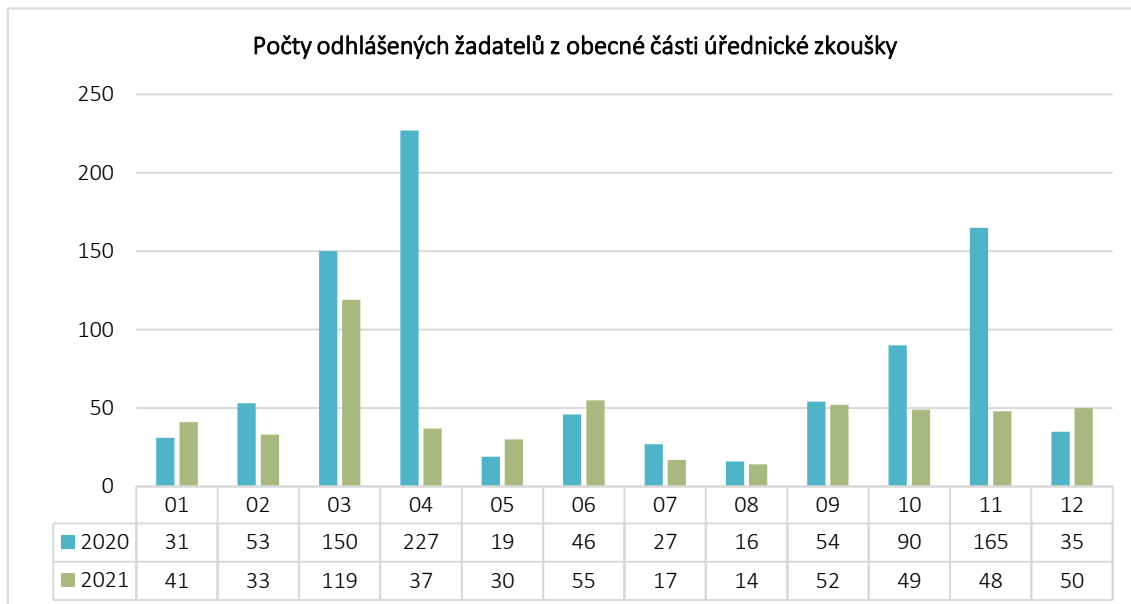
Přestože byla i v roce 2021 realizace úřednických zkoušek ovlivněna epidemií koronaviru SARS-CoV-2, nebyly dopady mimořádných opatření tak výrazné jako v roce 2020. Březen je jedním ze čtyř kalendářních měsíců, ve kterých bylo vyhlášeno více než 100 termínů úřednických zkoušek, koronavirovou epidemií byl z nich však v roce 2021 postižen nejvíce. Jak ukazuje **Graf 31**, bylo v tomto měsíci vyhlášeno 18 termínů úřednické zkoušky s nulovou účastí a nejčastěji byli v tomto měsíci odhlašováni účastníci obecné i zvláštní části úřednické zkoušky (viz **Grafy 32 a 33**).



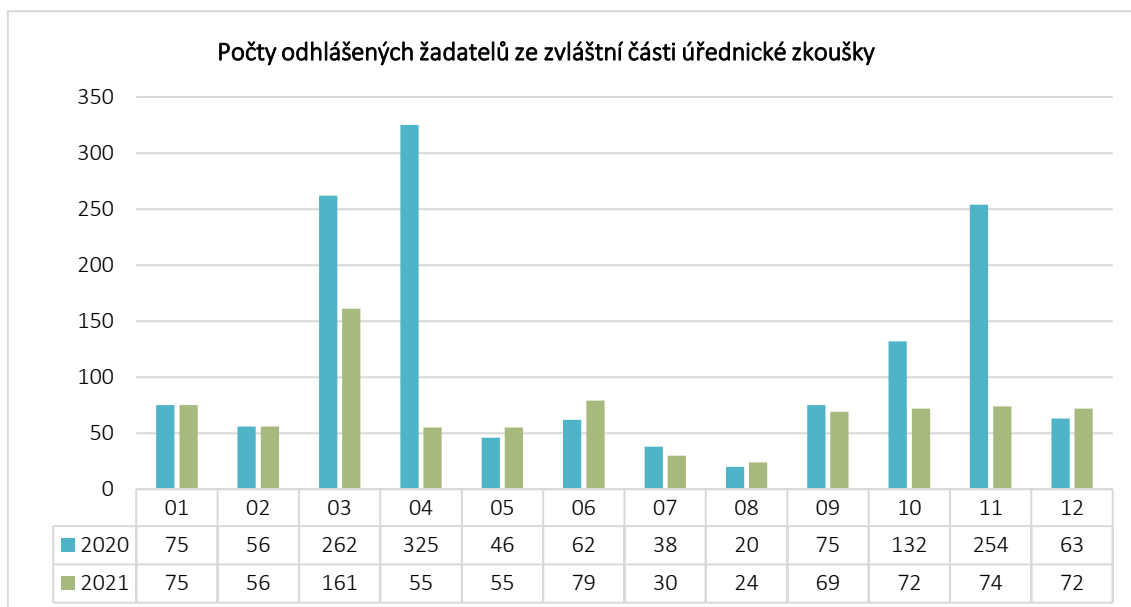
Graf 31 Počet vyhlášených termínů úřednických zkoušek s nulovou účastí v letech 2020 a 2021



Sloupcové **Grafy 32 a 33** znázorňují počty odhlášených žadatelů o vykonání úřednické zkoušky v obecné části (**Graf 32**) a zvláštní části (**Graf 33**) podle jednotlivých kalendářních měsíců v porovnání let 2020 a 2021. Zatímco v roce 2020 se vysoko nad průměrem pohybovaly počty odhlášených žadatelů v obou částech úřednické zkoušky v měsících březnu, dubnu a listopadu, v roce 2021 je nejvíce zasaženým měsícem březen.



Graf 32 Počty odhlášených žadatelů z obecné části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021



Graf 33 Počty odhlášených žadatelů ze zvláštní části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021

**Tabulka 18** reprezentuje výčet možností, které jsou zaznamenány personalisty jako důvod odhlášení přihlášeného účastníka z termínu úřednické zkoušky, pro obecnou i zvláštní část úřednické zkoušky. Zrušení zkoušky a osobní důvody jsou nejfrekventovanějšími dvěma argumenty pro odhlášení z úřednické zkoušky v roce 2021, v roce 2020 výrazně převažoval důvod zrušení zkoušky. I z těchto dat je tedy patrné, že dopady

epidemie koronaviru SARS-CoV-2 na provedení úřednických zkoušek v roce 2021 nebyly tak značné, ať se to týkalo počtu vyhlášených termínů, počtu zrušených termínů či počtu odhlášených účastníků.

Tabulka 18 Důvody odhlášení z obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021

Důvody odhlášení z obecné části úřednické zkoušky	2020	2021	Důvody odhlášení ze zvláštní části úřednické zkoušky	2020	2021
Nemoc	73	102	Nemoc	120	161
Osobní důvody	151	149	Osobní důvody	280	242
Pominutí potřeby absolvovat	54	53	Pominutí potřeby absolvovat	68	51
Pracovní překážky	160	60	Pracovní překážky	268	123
Zrušení zkoušky	463	178	Zrušení zkoušky	645	238
Důvod storna neuveden	12	3	Důvod storna neuveden	18	7
<b>Celkem</b>	<b>913</b>	<b>545</b>	<b>Celkem</b>	<b>1399</b>	<b>822</b>

V roce 2022 byly završeny práce na novelizaci vyhlášky o podrobnostech úřednické zkoušky a nařízení vlády o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky. Výhledově se plánuje aktualizace služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020, kterým se stanoví postup při zřizování zkušebních komisí, a zavádění nových funkcionalit v Informačním systému o státní službě.

### 7.3 Elektronická podpora úřednické zkoušky (eZkouška)

Po spuštění aplikace eZkouška v roce 2019 pokračovaly v roce 2021 práce na rozvojových požadavcích. V září 2021 byla vydána nová verze aplikace eZkouška, která přinesla dílčí změny v obsluze aplikace z pohledu vylepšení uživatelské přívětivosti a zabezpečení systému. Byla vydána aktualizace uživatelského manuálu.

Statistiky výkonu úřednických zkoušek na SQL reporting eZkouška byly ve zkušebním režimu rozšířeny o datové sestavy určené pro jednotlivé služební úřady - gestory výkonu úřednické zkoušky podle konkrétních oborů služeb. Pokračovalo průběžného sledování a reportování vývoje odhlásování účastníků úřednických zkoušek v souvislosti s epidemií koronaviru SARS-CoV-2. Vývojový tým uživatelům aplikace eZkouška v průběhu roku průběžně poskytoval podporu a konzultace.



## 8 SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

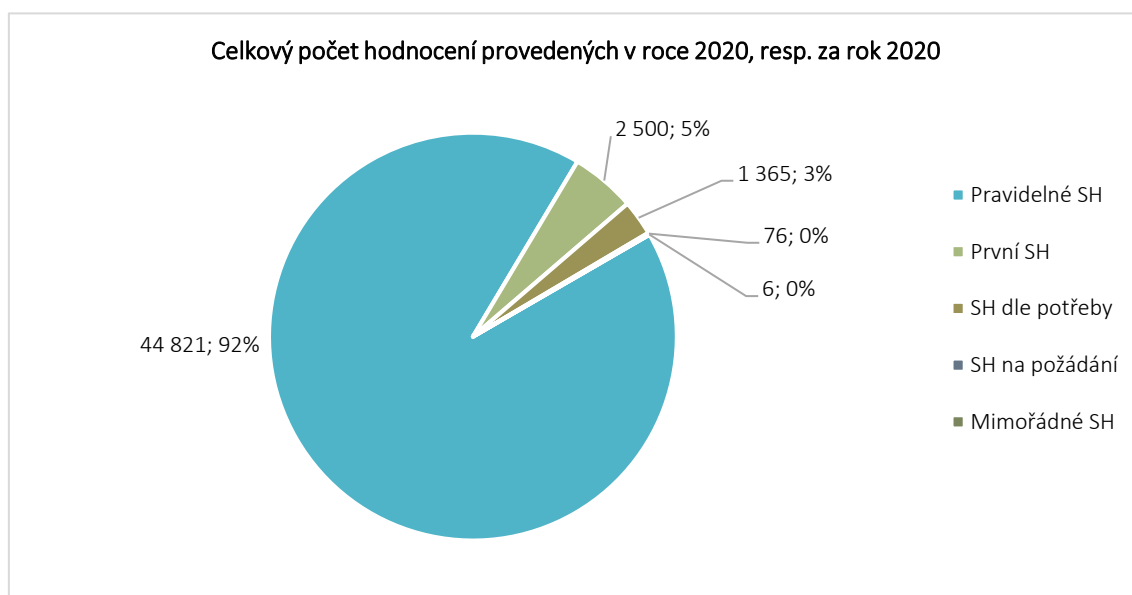
Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra v rámci své působnosti provádí pro zachování kontinuity pravidelné roční analýzy systému hodnocení státních zaměstnanců. Stejně tak tomu bylo i v loňském roce, kdy byla provedena analýza služebního hodnocení za rok 2020.

### 8.1 Služební hodnocení za rok 2020

Služební hodnocení za rok 2020 bylo, stejně jako služební hodnocení za rok 2019, provedeno již po výrazné změně v systému služebního hodnocení státních zaměstnanců v hodnocených oblastech, v hodnotících kritériích, v hodnotící škále i ve výsledcích služebního hodnocení. K této změně došlo s účinností od 1. března 2019 novelou zákona o státní službě a přijetím souvisejícího prováděcího právního předpisu – nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 36/2019 Sb.“).

Sekce pro státní službu proto v této souvislosti požádala služební úřady o odpovědi na otázky, které obsahově navazují na analýzy služebního hodnocení z let 2016 až 2019. Tyto otázky byly určeny státním tajemníkům v ministerstvech a v Úřadu vlády a vedoucím ostatních služebních úřadů, které nemají nadřízený služební úřad, s žádostí, aby odpovědi byly zpracovány souhrnně za celý resort, tj. i za jim podřízené služební úřady.

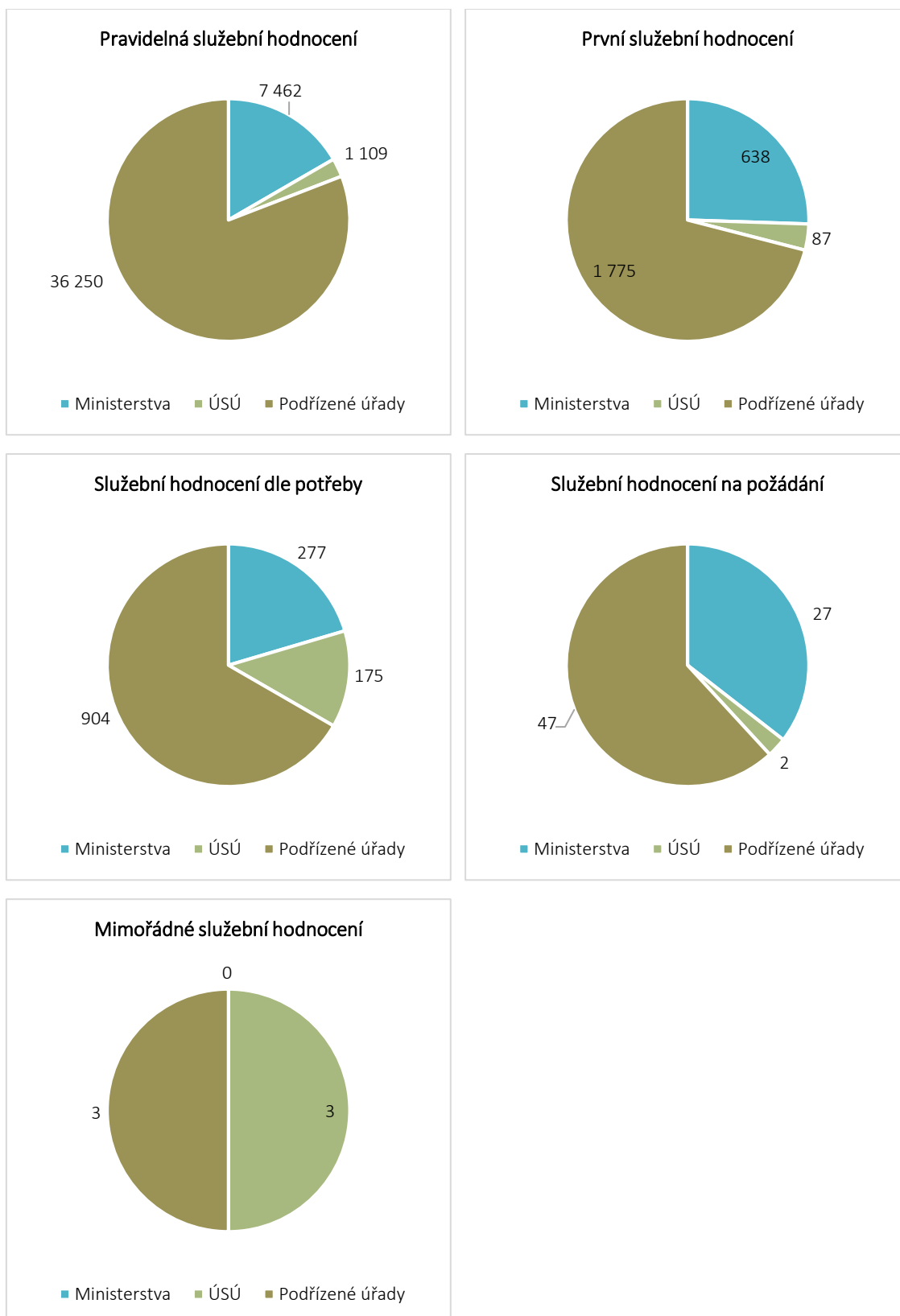
V roce, resp. za rok 2020 bylo provedeno celkem 44 821 pravidelných služebních hodnocení, kdy bylo hodnoceno 6 608 představených a 38 213 ostatních státních zaměstnanců. Dále bylo provedeno celkem 2 500 prvních služebních hodnocení (84 představených a 2 416 ostatních státních zaměstnanců), 1 356 služebních hodnocení podle potřeby (265 představených a 1 091 ostatních státních zaměstnanců), 76 služebních hodnocení na požádání (13 představených a 63 ostatních státních zaměstnanců) a 6 mimořádných služebních hodnocení, ve kterých byli hodnoceni pouze ostatní státní zaměstnanci. Počty služebních hodnocení provedených v roce 2020 jsou zobrazeny v **Grafech 34 až 36**.



Graf 34 Celkový počet hodnocení provedených v roce 2020, resp. za rok 2020



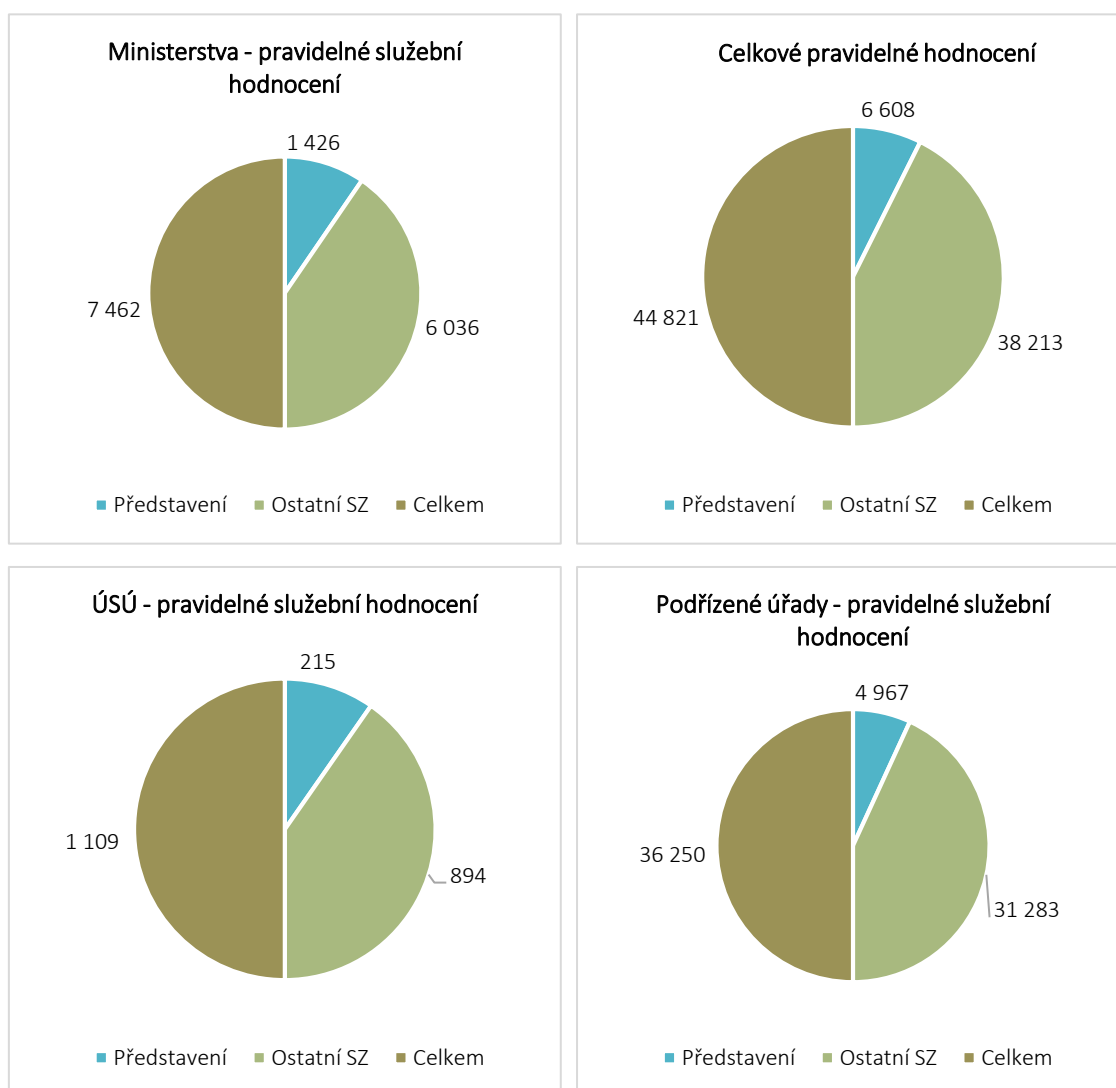
Graf 35 Provedená služební hodnocení v roce 2020 – rozděleno na představené, ostatní státní zaměstnance a celkové počty



Graf 36 Provedená služební hodnocení v roce 2020 – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady

Zákon o státní službě stanoví pětistupňovou škálu výsledků služebního hodnocení, kterých může státní zaměstnanec ve službě dosahovat. Jedná se o vynikající výsledky, velmi dobré výsledky, dobré výsledky, dostačující výsledky a nevyhovující výsledky. Z výše uvedeného vyplývá, že velmi dobré a vynikající výsledky znamenají, že státní zaměstnanec dosahoval ve službě nadprůměrného výkonu. Dobré výsledky znamenají, že státní zaměstnanec dosahoval standardního výkonu služby, a nevyhovující a dostačující výsledky znamenají, že státní zaměstnanec dosahoval ve službě pouze podprůměrného výkonu.

Pravidelné služební hodnocení bylo v roce, resp. za rok 2020 provedeno u 44 821 státních zaměstnanců, což je přibližně 72 % státních zaměstnanců vykonávajících k 31. prosinci 2020 službu ve služebních úřadech. Hodnoceno bylo 6 608 představených (72 % představených vykonávajících k 31. prosinci 2020 službu ve služebních úřadech) a 38 213 ostatních státních zaměstnanců (72 % ostatních státních zaměstnanců vykonávajících k 31. prosinci 2020 službu ve služebních úřadech). Počet pravidelných služebních hodnocení provedených v roce, resp. za rok 2020 je znázorněn v **Grafu 37**.



Graf 37 Provedená pravidelná služební hodnocení – rozděleno na představené, ostatní státní zaměstnance a celkové počty

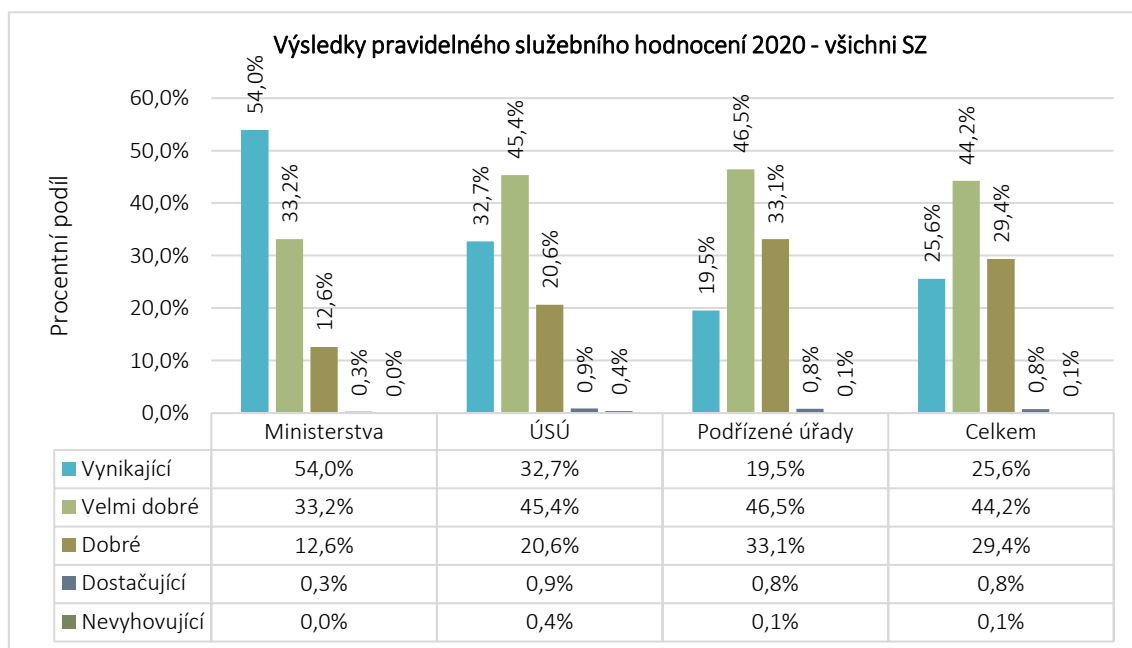
V pravidelném služebním hodnocení v roce 2020 dosáhlo vynikajících výsledků 11 471 státních zaměstnanců, což je přibližně čtvrtina všech státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení v roce 2020 provedeno. Z toho dosáhlo vynikajících výsledků 4 272 představených (64,6 % představených, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno) a 7 199 ostatních státních zaměstnanců (18,8 % hodnocených ostatních státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno).

Velmi dobrých výsledků dosáhlo 19 817 státních zaměstnanců, což představuje 44,2 % všech státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno. Jednalo se o 2 077 představených (31,4 % představených, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno) a 17 740 ostatních státních zaměstnanců (46,4 % ostatních státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno).

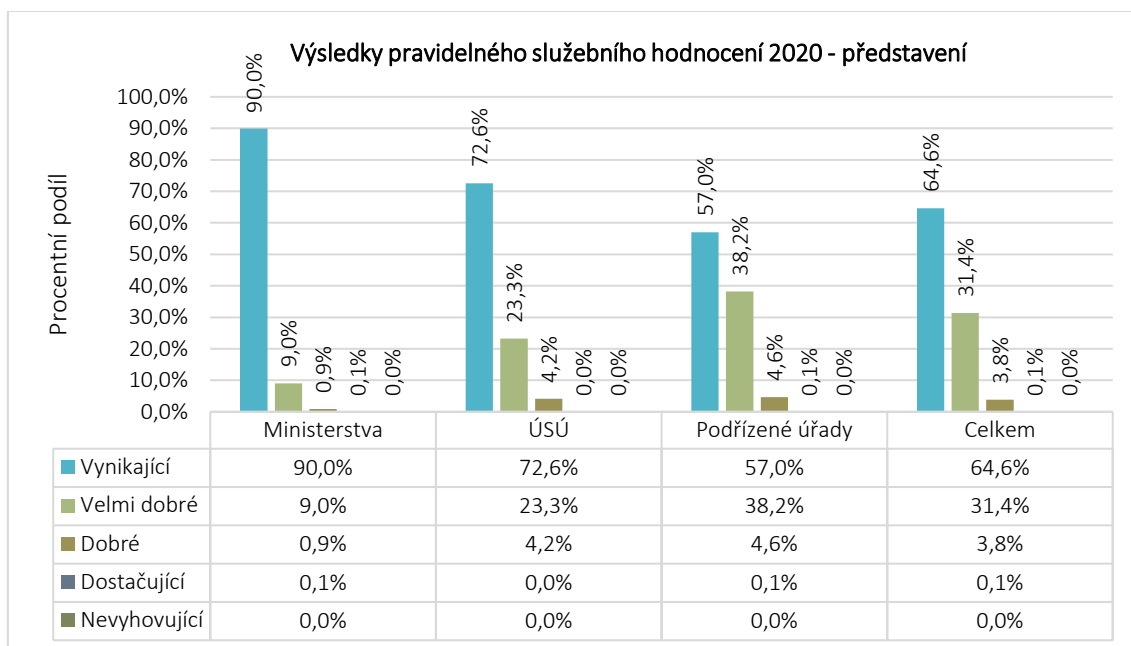
Dobrých výsledků dosáhlo celkem 13 170 státních zaměstnanců, což je 29,4 % všech státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno. Z toho dosáhlo dobrých výsledků celkem 252 představených (3,8 % představených, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno) a 12 918 ostatních státních zaměstnanců (3,8 % ostatních státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno).

Pouze 338 státních zaměstnanců dosáhlo v pravidelném služebním hodnocení za rok 2020 dostačujících výsledků, což představuje 0,75 % všech státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno. Jednalo se o 6 představených (0,09 % představených, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno) a 332 ostatních státních zaměstnanců (0,9 % ostatních státních zaměstnanců, u kterých bylo pravidelné služební hodnocení za rok 2020 provedeno).

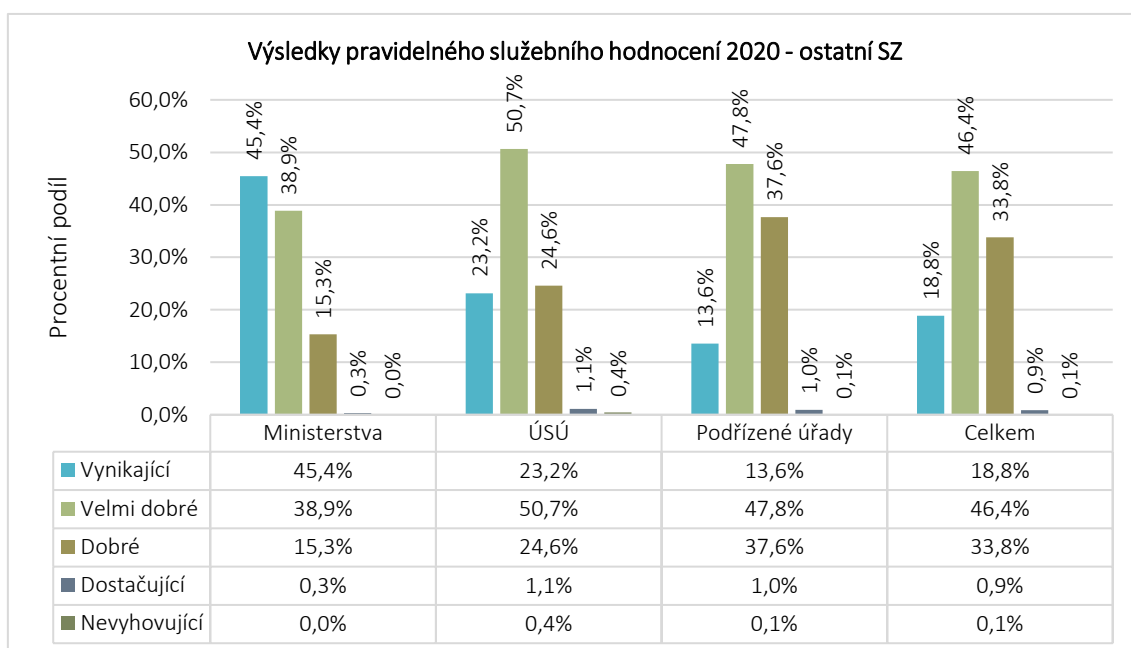
Nevyhovujících výsledků v pravidelném služebním hodnocení za rok 2020 dosáhlo jen 25 státních zaměstnanců (0,06 % hodnocených), jednalo se o 1 představeného a 24 ostatních státních zaměstnanců. Procentuální zastoupení výsledků pravidelného služebního hodnocení je zobrazeno také v **Grafech 38 až 40**.



**Graf 38** Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení všech státních zaměstnanců ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady



Graf 39 Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení představených ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady



Graf 40 Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení představených ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady

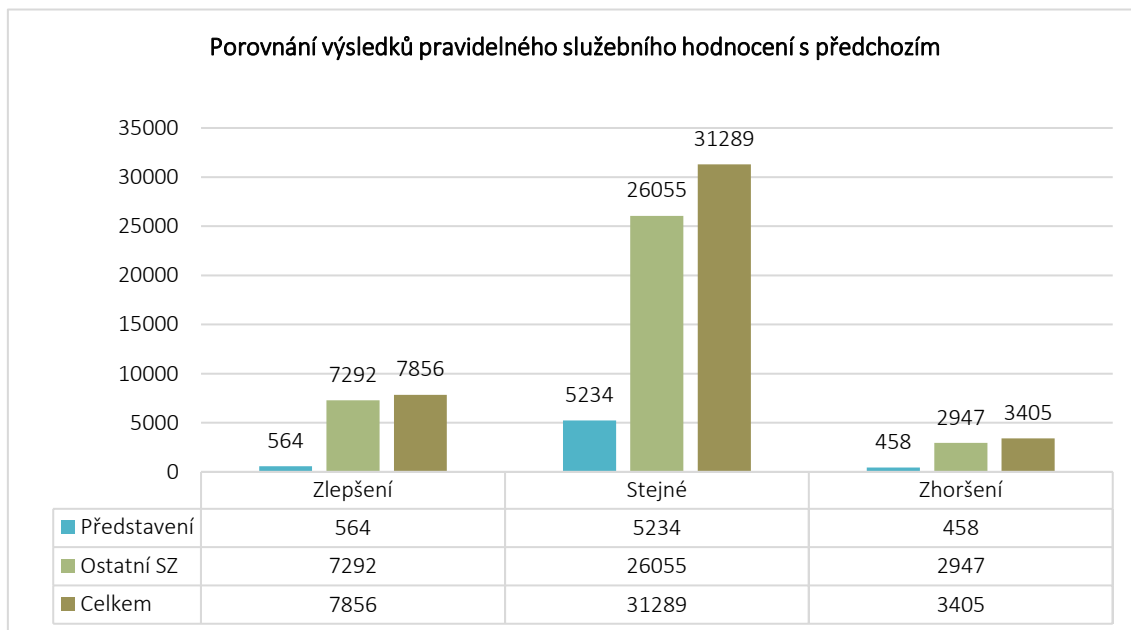


Údaje o počtech státních zaměstnanců, kteří dosáhli v pravidelném služebním hodnocení v roce 2020 lepších, stejných nebo horších výsledků než ve služebním hodnocení, které tomuto služebnímu hodnocení bezprostředně předcházelo, se týkají 42 550 státních zaměstnanců (6 256 představených a 36 294 ostatních státních zaměstnanců).<sup>1</sup>

Lepších výsledků v pravidelném služebním hodnocení za rok 2020 dosáhlo 7 856 státních zaměstnanců, což představuje 18,5 % státních zaměstnanců, u nichž bylo porovnání provedeno. Jednalo se o 564 představených (9 % představených, u nichž bylo porovnání provedeno) a 7 292 ostatních státních zaměstnanců (20,1 % ostatních státních zaměstnanců, u nichž bylo porovnání provedeno).

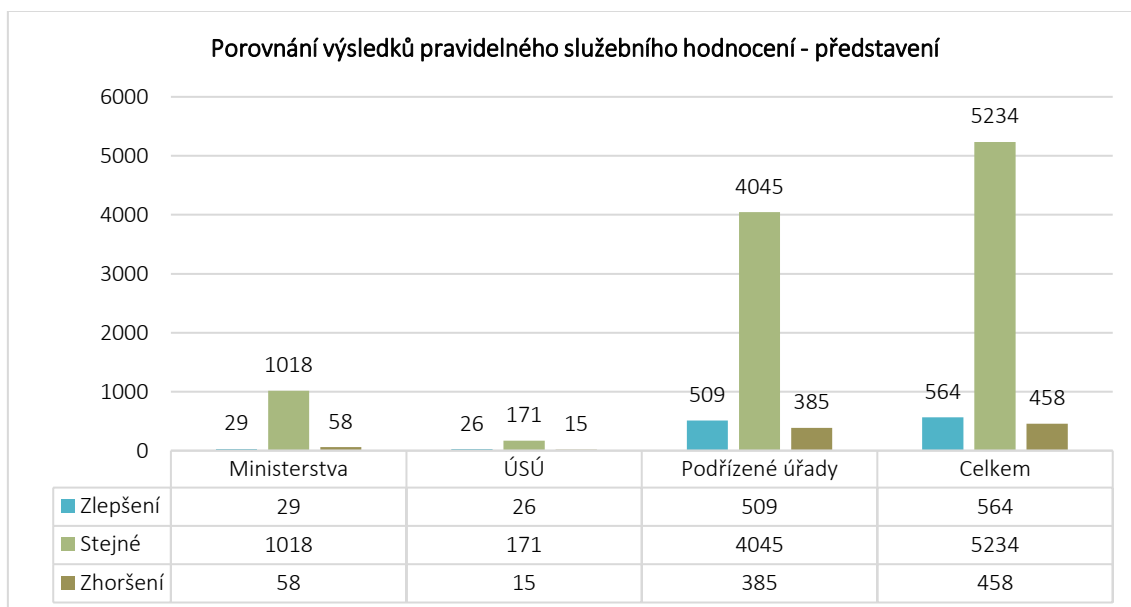
V pravidelném služebním hodnocení za rok 2020 dosáhlo stejných výsledků 31 289 státních zaměstnanců, což představuje téměř tři čtvrtiny všech státních zaměstnanců (73,5 %), u nichž bylo porovnání provedeno. Jednalo se o 5 234 představených (83,7 % představených, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020) a 26 055 ostatních státních zaměstnanců (71,8 % ostatních státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020).

Naopak horších výsledků v pravidelném služebním hodnocení v roce 2020 dosáhlo pouze 3 405 státních zaměstnanců, což představuje 8 % státních zaměstnanců, u nichž bylo porovnání provedeno. Jednalo se o 458 představených (7,3 % představených, u nichž bylo porovnání provedeno) a 2 947 ostatních státních zaměstnanců (8,1 % ostatních státních zaměstnanců, u nichž bylo porovnání provedeno). Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení u všech státních zaměstnanců, představených a ostatních státních zaměstnanců je znázorněno v **Grafech 41 až 43**.

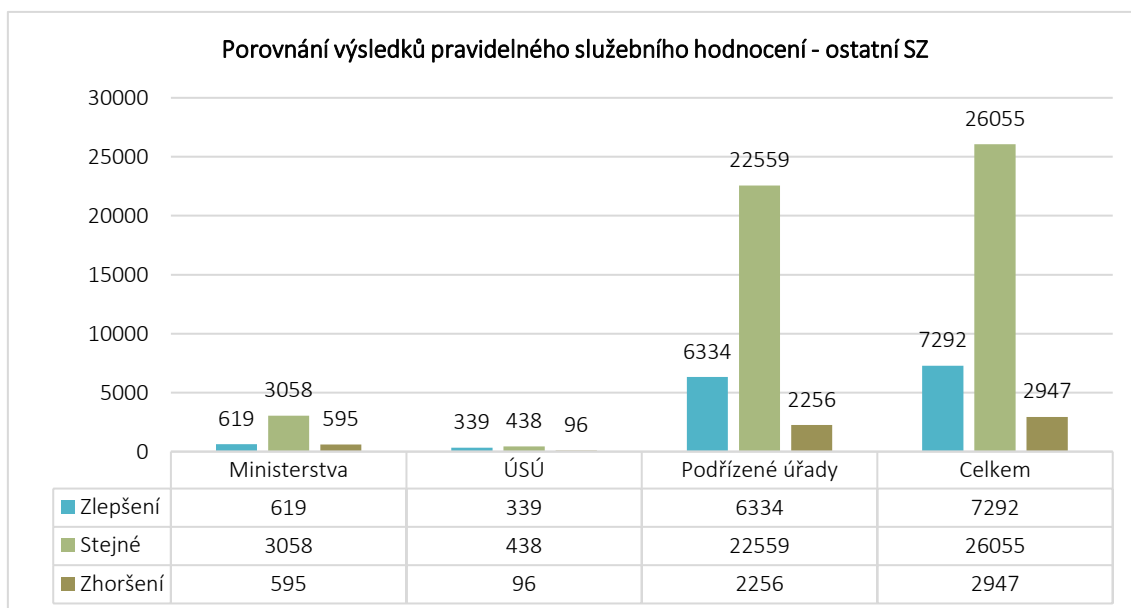


**Graf 41** Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením všech státních zaměstnanců

<sup>1</sup> Rozdíl mezi celkovým (44821) a porovnávaným (42550) počtem provedených pravidelných služebních hodnocení je dán tím, že některé služební úřady z různých příčin (nejčastěji přechod na nový elektronický systém provádění služebního hodnocení, který zatím neobsahuje údaje z předchozích služebních hodnocení) neposkytly požadovaná data k porovnání.



Graf 42 Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením představených – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady



Graf 43 Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením ostatních státních zaměstnanců – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady

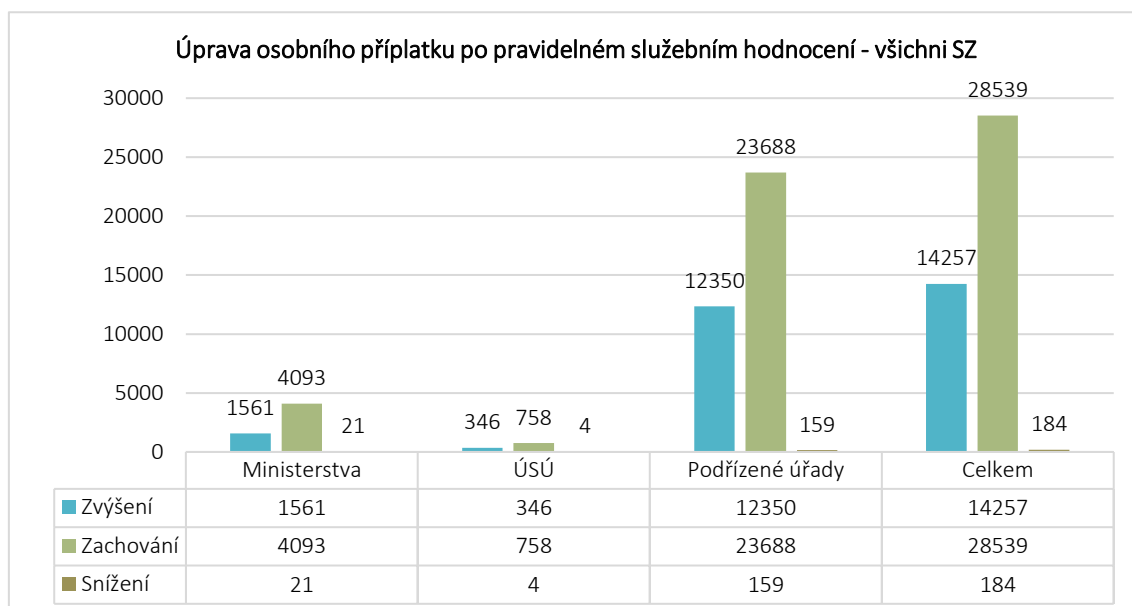
Údaje o počtech státních zaměstnanců, jimž byl na základě závěru pravidelného služebního hodnocení za rok 2020 zvýšen, ponechán nebo snížen osobní příplatek, se týkají 42 980 státních zaměstnanců ze 44 821 státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020.

Osobní příplatek byl na základě závěru pravidelného služebního hodnocení za rok 2020 zvýšen 14 257 státním zaměstnancům, což představuje 31,9 % státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020. Jednalo se o 2 185 představených (třetinu představených, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020) a 12 072 ostatních státních

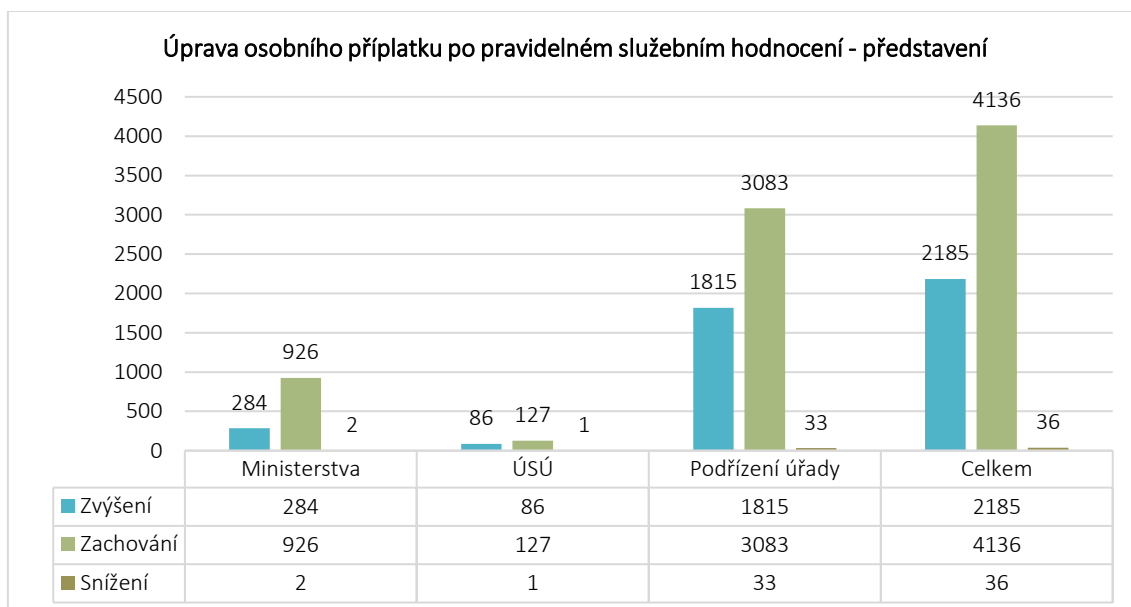
zaměstnanců (31,6 % ostatních státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020).

V nezměněné výši byl na základě závěru pravidelného služebního hodnocení za rok 2020 osobní příplatek ponechán 28 539 státním zaměstnancům, což představuje téměř dvě třetiny (63,7 %) všech státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020. Jednalo se o 4 136 představených (62,6 % představených, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020) a 24 403 ostatních státních zaměstnanců (63,9 % ostatních státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020).

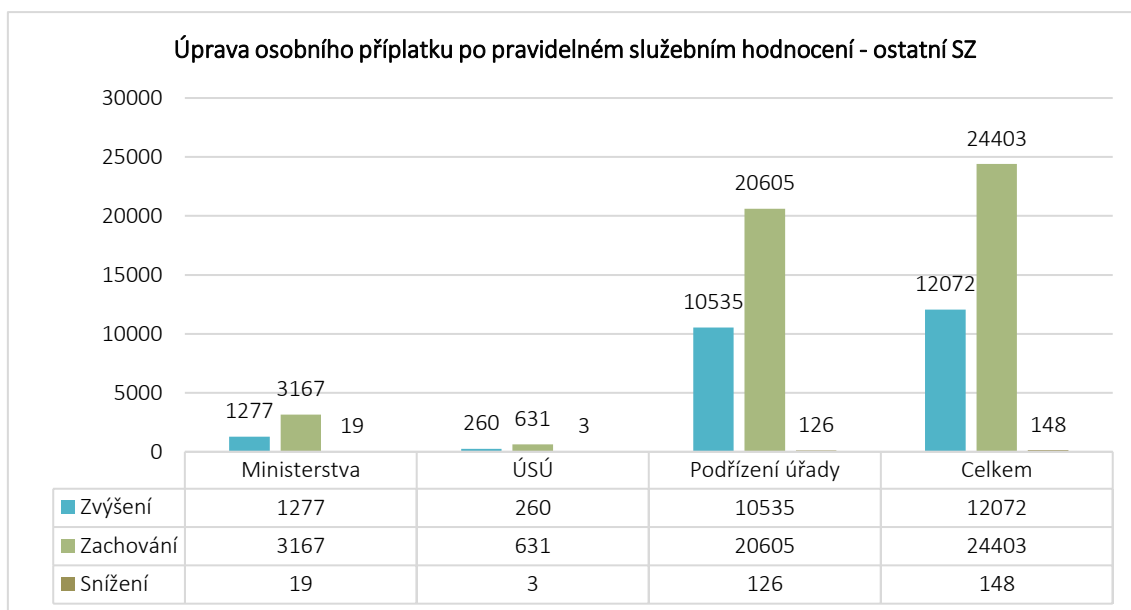
Naopak u 184 státních zaměstnanců (0,4 % všech státních zaměstnanců, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020) došlo ke snížení osobního příplatku. Jednalo se o 36 představených (0,5 % představených, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020) a 148 ostatních státních zaměstnanců (0,4 % představených, u nichž bylo provedeno pravidelné služební hodnocení za rok 2020). Porovnání výše osobních příplatků u všech státních zaměstnanců, představených a ostatních státních zaměstnanců je znázorněno v **Grafech 44 až 46**.



**Graf 44** Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – všichni státní zaměstnanci ve všech úřadech Porovnání výsledků – všichni státní zaměstnanci



Graf 45 Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – představení

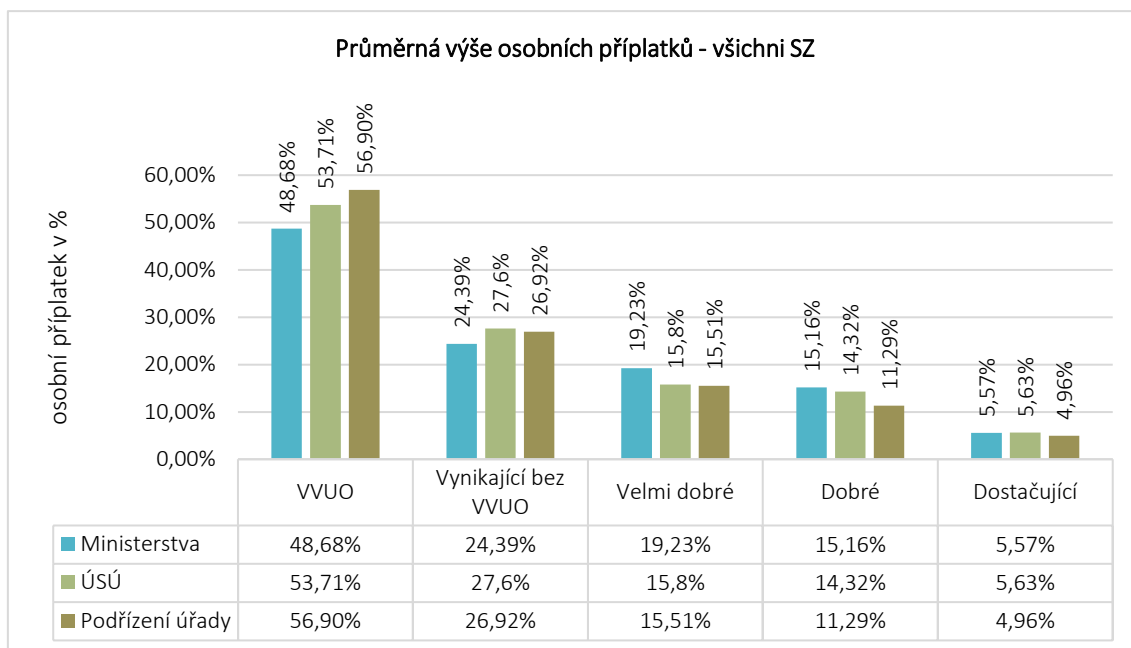


Graf 46 Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – ostatní státní zaměstnanci

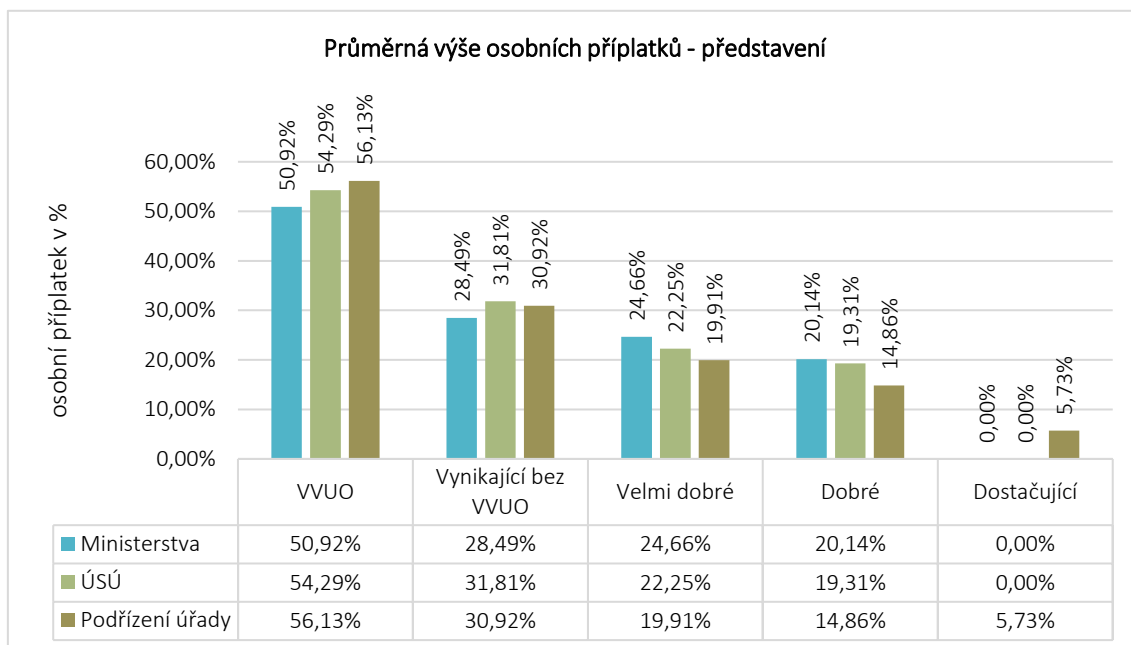
Struktura průměrné výše osobních příplatků se podstatně liší v závislosti na tom, zda se jedná o představené nebo ostatní státní zaměstnance, a rovněž na tom, zda se jedná o ministerstva a Úřad vlády, o ústřední služební úřady nebo o podřízené služební úřady. Z výsledků služebního hodnocení k 31. 12. 2020 je patrné, že představení dosahovali v průměru vyšších osobních příplatků než ostatní státní zaměstnanci.

Rozdíly v průměrné výši osobních příplatků, byly zaznamenány k 31. prosinci 2020 u představených v podřízených služebních úřadech, kteří byli označeni za vynikající, všeobecně uznávané odborníky. Výše osobního příplatku představených byla v průměru o 5,21 % vyšší než průměrná procentní výše osobního příplatku představených v ministerstvech a v Úřadu vlády. To platí i u ostatních státních zaměstnanců v podřízených služebních úřadech označených za vynikající, všeobecně uznávané odborníky, kteří

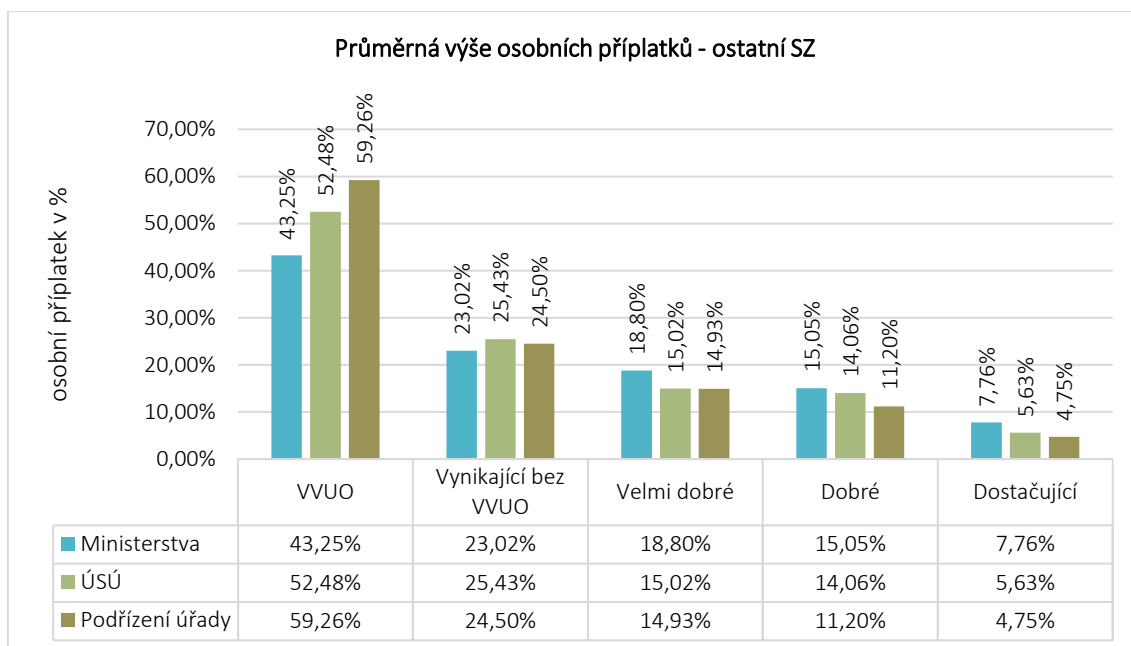
v průměru dosahovali až o 16,01 % vyšších osobních příplatků než ostatní státní zaměstnanci v ministerstvech a v Úřadu vlády, kteří byli rovněž označeni za vynikající, všeobecně uznávané odborníky. Naopak státní zaměstnanci v ministerstvech a v Úřadu vlády, kteří ve služebním hodnocení dosáhli velmi dobrých, dobrých a dostačujících výsledků, měli k 31. prosinci 2020 v průměru vyšší osobní příplatky než státní zaměstnanci s totožnými výsledky v ústředních a podřízených služebních úřadech. Porovnání průměrné výše osobních příplatků u všech státních zaměstnanců, představených a ostatních státních zaměstnanců je znázorněno v **Grafech 47 až 49**.



Graf 47 Struktura výše osobních příplatků – všichni státní zaměstnanci ve všech úřadech



Graf 48 Struktura výše osobních příplatků představených – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady



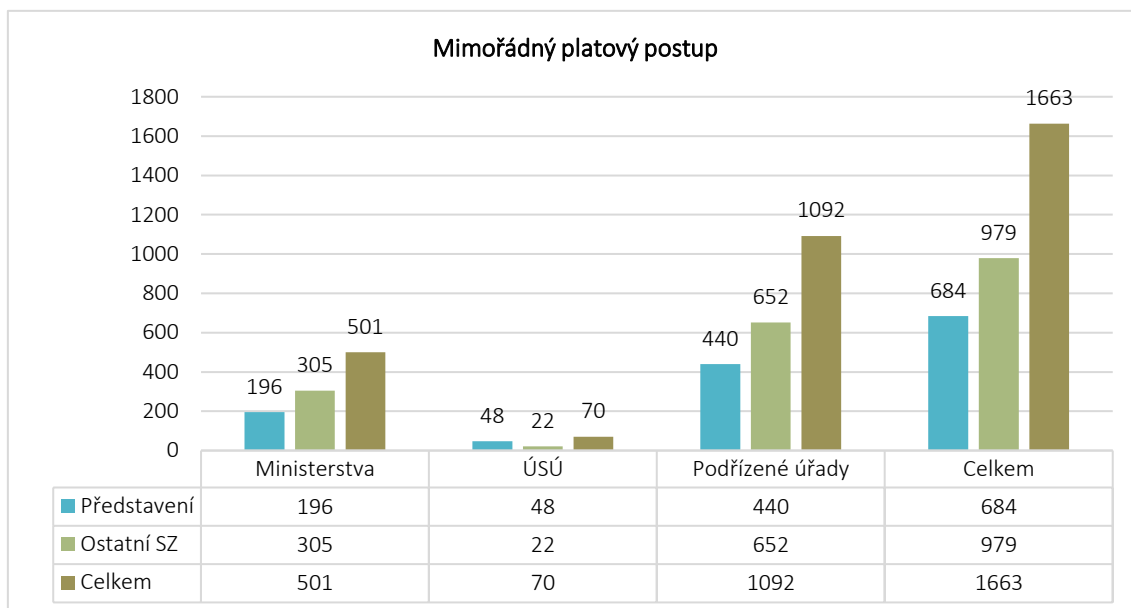
Graf 49 Struktura výše osobních příplateků ostatních státních zaměstnanců – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady

Ustanovení § 3 odst. 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců (dále jen nařízení vlády č. 304/2014 Sb.), umožňuje, aby státnímu zaměstnanci k dosažené započitatelné praxi byla mimořádně přičtena doba pěti let, pokud podle závěrů alespoň dvou po sobě jdoucích služebních hodnocení podle § 155 odst. 5 až 8 zákona o státní službě dosahoval ve službě vynikajících výsledků a výsledek výpočtu každého z těchto služebních hodnocení podle § 5 nařízení vlády č. 36/2019 Sb. činil čtyři body. Období, za něž byla služební hodnocení prováděna, musí pro tento účel ve svém celku činit alespoň dva roky.

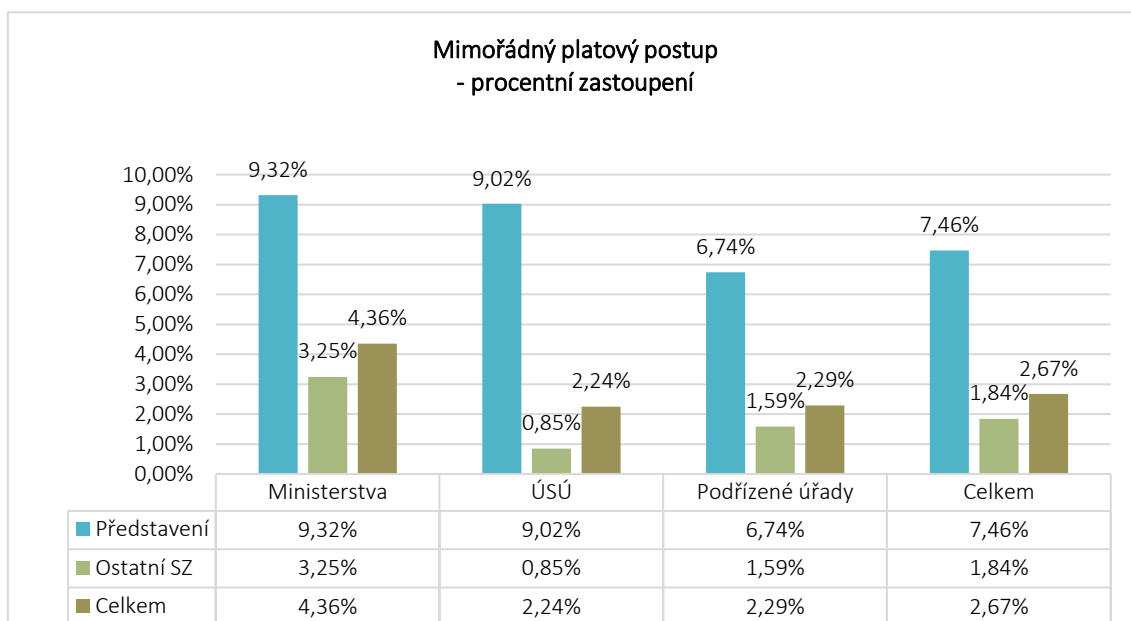
K 1. květnu 2021 byl výše uvedený postup použit u celkem 1 663 státních zaměstnanců (2,67 % všech státních zaměstnanců), z toho se jednalo o 684 představených (7,46 % představených) a 979 ostatních státních zaměstnanců (1,84 % ostatních státních zaměstnanců). Jednalo se o 501 (4,36 %) státních zaměstnanců v ministerstvech a v Úřadu vlády, z toho bylo 196 představených (9,32 %) a 305 ostatních státních zaměstnanců (3,25 %). V ústředních služebních úřadech byl mimořádný platový postup na základě služebního hodnocení použit u 70 státních zaměstnanců (2,24 %), z toho bylo 48 představených (9,02 %) a 22 ostatních státních zaměstnanců (0,85 %). Mimořádný platový postup byl dále použit také u 1 092 státních zaměstnanců (2,29 %) v podřízených služebních úřadech, z toho bylo 440 představených (6,74 %) a 652 ostatních státních zaměstnanců (1,59 %). Počet a procentní zastoupení všech mimořádných platových postupů uskutečněných do 31. května 2021 je znázorněn v **Grafech 50 a 51**.

Z výsledků je tedy patrné, že mimořádného platového postupu na základě služebního hodnocení dosáhli častěji státní zaměstnanci v ministerstvech a v Úřadu vlády. Ve srovnání představených a ostatních státních

zaměstnanců, byl tento postup použit čtyřikrát častěji u představených než u ostatních státních zaměstnanců.



Graf 50 Počet všech mimořádných platových postupů uskutečněných do 31. 5. 2021



Graf 51 Procentní zastoupení všech mimořádných platových postupů uskutečněných do 31. 5. 2021 – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady

## 8.2 Vyhodnocení nového systému služebního hodnocení

V roce 2020 využili služební úřady a státní zaměstnanci již druhým rokem nové dílčí druhy služebního hodnocení, tj. první služební hodnocení, služební hodnocení podle potřeby a služební hodnocení na požádání státního zaměstnance. Bylo provedeno celkem 2 500 prvních služebních hodnocení (hodnoceno bylo 84 představených a 2 416 ostatních státních zaměstnanců), 1 356 služebních hodnocení podle potřeby (hodnoceno bylo 265 představených a 1 091 ostatních státních zaměstnanců) a 76 služebních hodnocení na požádání (hodnoceno bylo 13 představených a 63 ostatních státních zaměstnanců). Dále bylo provedeno také 6 mimořádných služebních hodnocení.

Z počtu provedených dílčích druhů služebního hodnocení je patrné, že služební úřady začaly ve větší míře využívat hodnocení podle potřeby (z iniciativy hodnotitele). Naopak služební hodnocení na požádání, které vychází z iniciativy státního zaměstnance, je dosud stále využíváno spíše výjimečně.

Z výsledků pravidelného služebního hodnocení provedeného v roce, resp. za rok 2020 bylo zjištěno, že vynikajících výsledků dosáhlo 25,6 % všech hodnocených státních zaměstnanců (nárůst o 10,6 % oproti roku 2019), velmi dobrých výsledků dosáhlo 44,2 % všech hodnocených státních zaměstnanců (pokles o 6,6 % oproti roku 2019) a dobrých výsledků dosáhlo 29,4 % všech hodnocených státních zaměstnanců (oproti roku 2019 pokles o 3,5 %). Dostačujících výsledků ve služebním hodnocení za rok 2020 dosáhlo 0,4 % (338) všech hodnocených státních zaměstnanců (oproti roku 2019 pokles o 3,84 %) a nevyhovujících výsledků 0,06 % (25) všech hodnocených státních zaměstnanců (nárůst oproti roku 2019 pokles o 0,02 %). Z výsledků pravidelného služebního hodnocení tak vyplývá, že státní zaměstnanci dosahovali v roce 2020 vynikajících výsledků častěji než v předchozím roce. Naopak procentuální zastoupení státních zaměstnanců s velmi dobrými a dobrými výsledky se v meziročním srovnání mírně snížilo, a to právě ve prospěch vynikajících výsledků.

Z výsledků služebního hodnocení je patrný také mírný nárůst osobního příplatku u ostatních státních zaměstnanců, kteří byli označeni za vynikající, všeobecně uznávané odborníky, a to v průměru o 0,6 %. Naopak v případě představených došlo v meziročním srovnání k mírnému snížení průměrného osobního příplatku. V případě státních zaměstnanců, kteří byli označeni za vynikající, všeobecně uznávané odborníky, a těch, kteří dosáhli velmi dobrých výsledků, došlo v průměru oproti předchozímu roku k mírnému nárůstu průměrné výše osobního příplatku vyjádřené procentuální hodnotou nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

K mírnému poklesu průměrné výše osobního příplatku došlo také u státních zaměstnanců, kteří dosahovali vynikajících a dobrých (s výjimkou představených) výsledků. Nejvýraznější pokles výše osobního příplatku byl patrný u státních zaměstnanců, kteří dosahovali pouze dostačujících výsledků.

U představených došlo v průměru oproti předchozímu roku k mírnému poklesu procentuální výše osobního příplatku. Nejvýraznější pokles výše osobního příplatku byl patrný u představených, kteří dosahovali dostačujících výsledků, nejmenší rozdíl byl naopak v případě představených, kteří dosahovali velmi dobrých výsledků.

Podrobnější výsledky služebního hodnocení státních zaměstnanců za rok 2020 lze nalézt v souhrnné analýze služebního hodnocení za rok 2020, která je veřejně dostupná na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra ve složce Dokumenty a stanoviska, záložka Ostatní dokumenty – rok 2021. Služebním úřadům byly již také rozeslány dotazníky týkající se služebních hodnocení provedených v roce, resp. za rok 2021. V tomto roce poprvé hodnotily všechny služební úřady již dle nové úpravy služebního hodnocení.



## 9 VZDĚLÁVÁNÍ

Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, podle § 13 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě plní koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Na základě usnesení vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 až 2020 a o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu plní Ministerstvo vnitra též koordinační roli v oblasti vzdělávání zaměstnanců správních úřadů.

### 9.1 Vzdělávání ve služebních úřadech v roce 2021

Vzdělávání je realizováno systémově na základě **služebního předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech** (dále jen „služební předpis č. 4/2019“), který řeší vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců, jimiž bylo dočasně obsazeno služební místo, dle § 178 a § 178a zákona o státní službě, a na základě **usnesení vlády č. 899/2020 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech** (dále jen „usnesení vlády č. 899/2020“). Obě normy stanovují minimální požadavky na zajištění jednotlivých procesů vzdělávání a odpovědnosti služebních a správních úřadů za vzdělávání.

Dodržování obou výše uvedených norem (služebního předpisu č. 4/2019 a usnesení vlády č. 899/2020) bylo předmětem dotazníkového šetření, jehož výsledky shrnuje **Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za kalendářní rok 2021**, která bude zveřejněna na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Šetření se týkalo všech 234 služebních úřadů (přičemž 9 z nich jsou úřady uvedené v § 11 odst. 5 zákona o státní službě, na které se služební předpis č. 4/2019 nevztahuje) a 2 správních úřadů (které jsou vyňaty z působnosti zákona o státní službě).

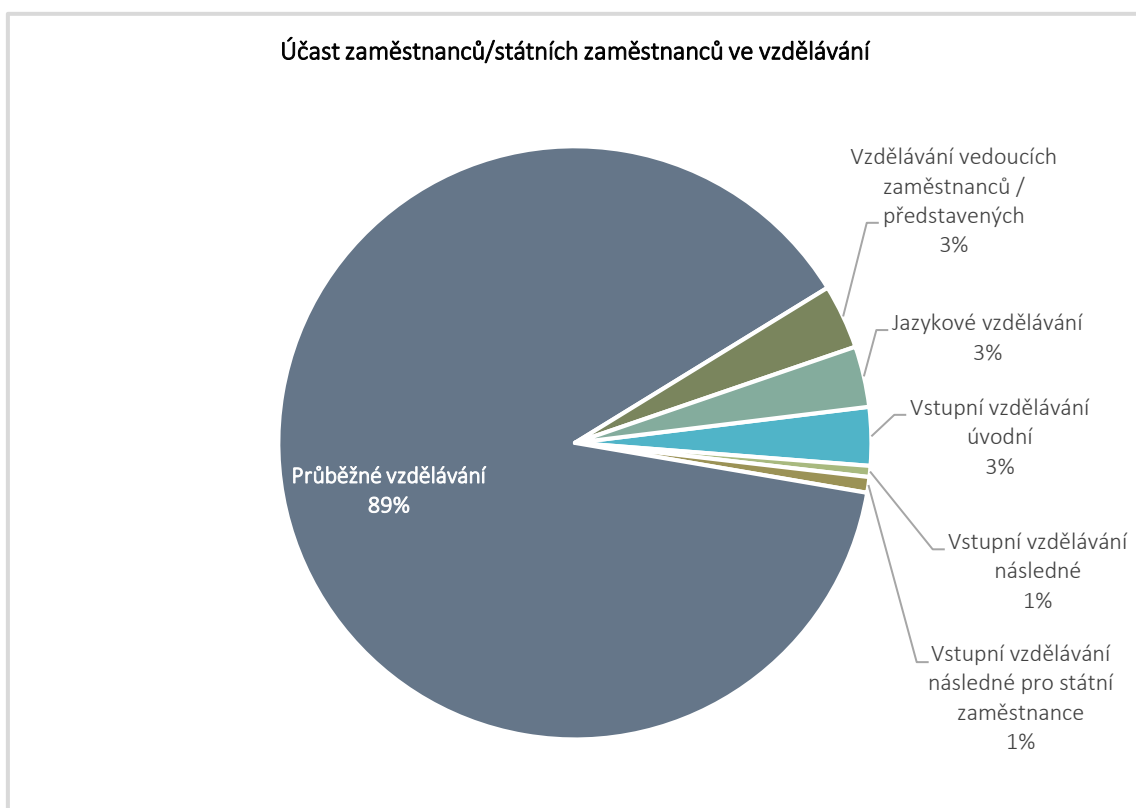
**Výsledkem šetření za rok 2021** bylo pozitivní zjištění, že všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců a vyhodnocují absolvované vzdělávací akce, a to ihned po skončení vzdělávání, nebo s odstupem času (případně v kombinaci obou). Rovněž evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání vedou téměř všechny tyto úřady, ať se jedná o vlastní databáze nebo personální informační systémy. Komplexní plány vzdělávacích akcí byly zpracovávány u více než devadesáti procent úřadů.

Průzkum byl dále zaměřený na **účast zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání**, tedy jak je patrné z **Tabulky 19** a z **Grafu 52**, na počet zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří se účastnili prezenčních interních a prezenčních externích forem vzdělávání, anebo distančních online forem vzdělávání.

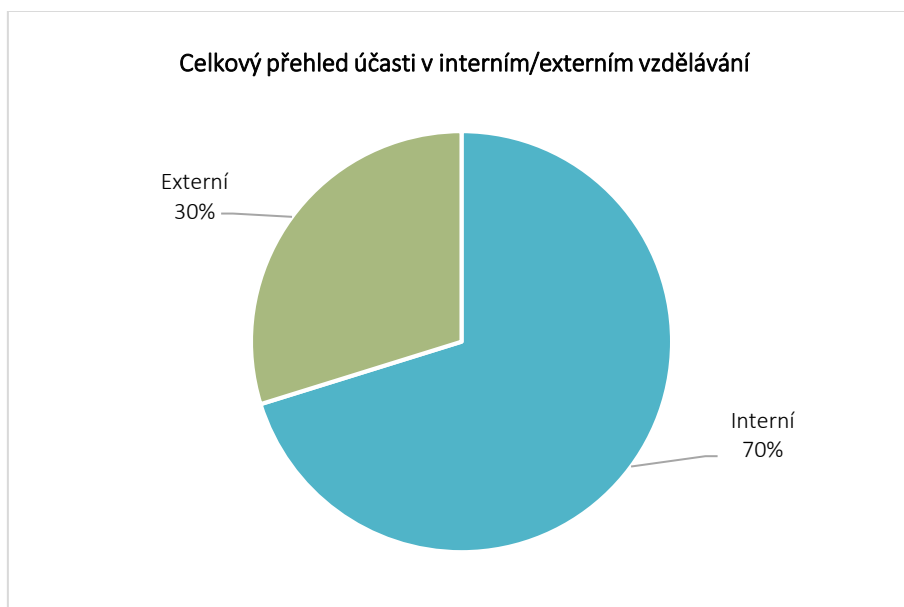
Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné, které tvořilo téměř 90 % veškerého vzdělávání. Do průběžného vzdělávání spadá vzdělávání, které zajišťuje prohlubování znalostí zaměstnanců a státních zaměstnanců v návaznosti na již absolvované vzdělávání za účelem odborného a osobního rozvoje zaměstnanců a státních zaměstnanců a systematicky navazuje na absolvované vstupní vzdělávání úvodní a případně následné. Co se týká poměru externího a interního vzdělávání, **v roce 2021 interní vzdělávání tvořilo 70 % veškerého vzdělávání.**

Tabulka 19 Zaměstnanci a státní zaměstnanci, kteří se účastnili jednotlivých druhů a forem vzdělávání

Druhy vzdělávání	Počet zaměstnanců a formy vzdělávání				Celkem
	Interní		Externí		
	Prezenční	Online	Prezenční	Online	
Vstupní vzdělávání úvodní	1 846	4 056	1 178	306	7 386
Vstupní vzdělávání následné	62	494	40	802	1 398
Vstupní vzdělávání následné pro státní zaměstnance	717	684	342	237	1 980
Průběžné vzdělávání	19 754	126 897	14 696	44 095	205 442
Vzdělávání vedoucích zaměstnanců / představených	2 020	2 822	1 013	2 291	8 146
Jazykové vzdělávání	1 241	2 302	1 129	3 009	7 681
<b>Celkem</b>	<b>25 640</b>	<b>137 255</b>	<b>18 398</b>	<b>50 740</b>	<b>232 033</b>

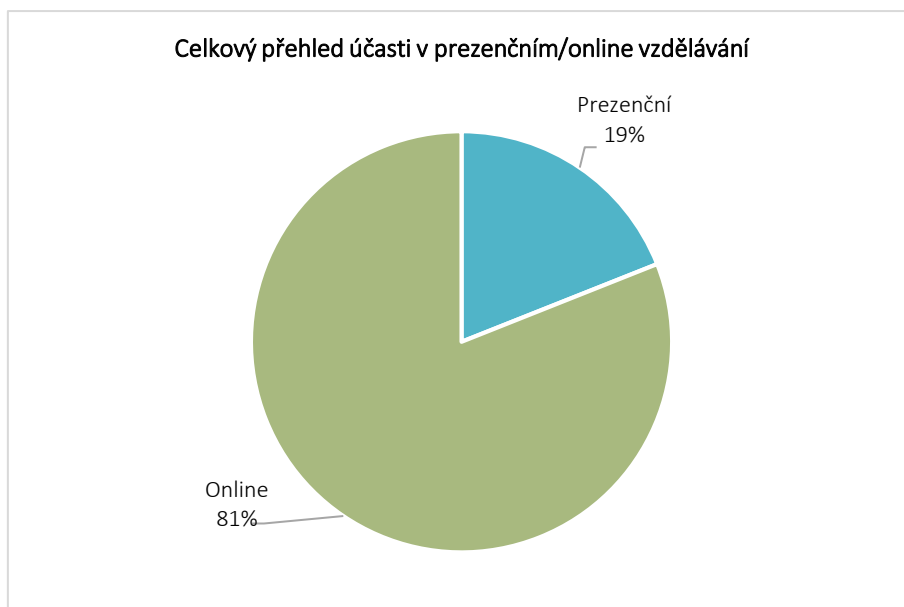


Graf 52 Procentuální vyjádření účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)



Graf 53 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech

S ohledem na mimořádná opatření přijatá v souvislosti s bojem proti šíření COVID-19, byla předmětem zjištění rovněž četnost účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v online vzdělávání (tj. vzdělávání probíhající v internetovém prostředí, jako je e-learning, online webinář apod.), a to jak v externím, tak interním vzdělávání. Oproti prezenční formě jednoznačně převažovalo distanční online vzdělávání, které tak tvořilo 81 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci v roce 2021 účastnili (jak je zřejmé z **Tabulky 19** a z **Grafu 54**).



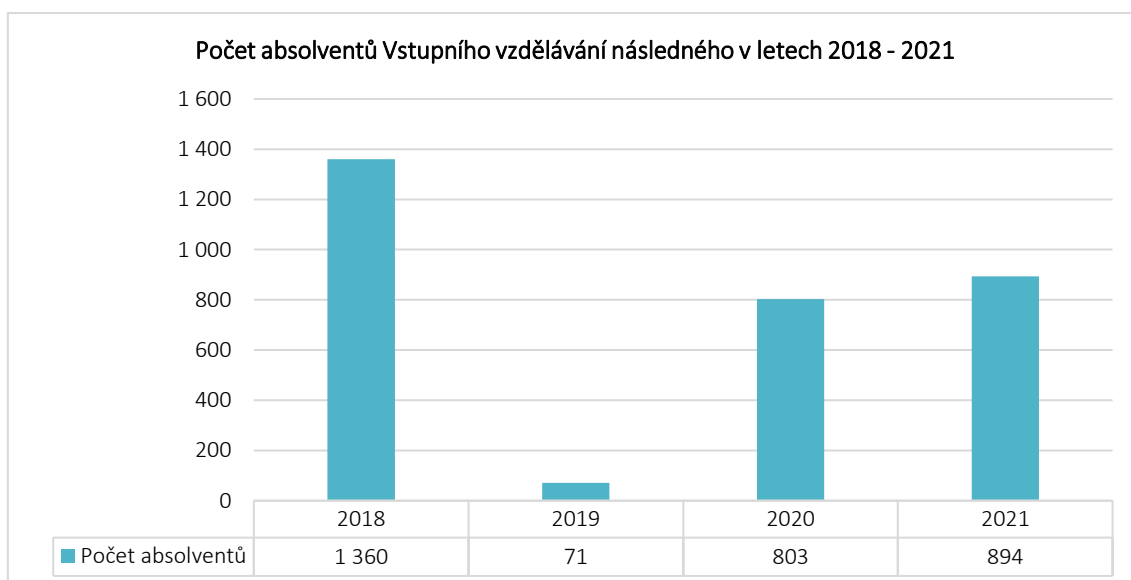
Graf 54 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech

## 9.2 Vzdělávací program Vstupní vzdělávání následné

Od roku 2018 do roku 2021 nabízelo Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, bezplatně vlastní vzdělávací program - e-learningový kurz **Vstupní vzdělávání následné** pro zaměstnance v pracovním poměru. V roce 2021 se uskutečnilo celkem 6 běhů, které absolvovalo 894 zaměstnanců v pracovním poměru. Jak dokládá **Tabulka 20** a **Graf 55**, celkem za 4 roky realizace absolvovalo kurz Vstupní vzdělávání následné 3 128 zaměstnanců v pracovním poměru, přičemž nejvyšší počet absolventů byl v prvním roce otevření kurzu, kdy kurz v roce 2018 absolvovalo 1 360 účastníků.

Tabulka 20 Počet absolventů Vstupního vzdělávání následného dle jednotlivých let

Rok absolvování	Počet absolventů
2018	1 360
2019	71
2020	803
2021	894
<b>Celkem</b>	<b>3 128</b>



Graf 55 Počet absolventů Vstupního vzdělávání následného v letech 2018 - 2021

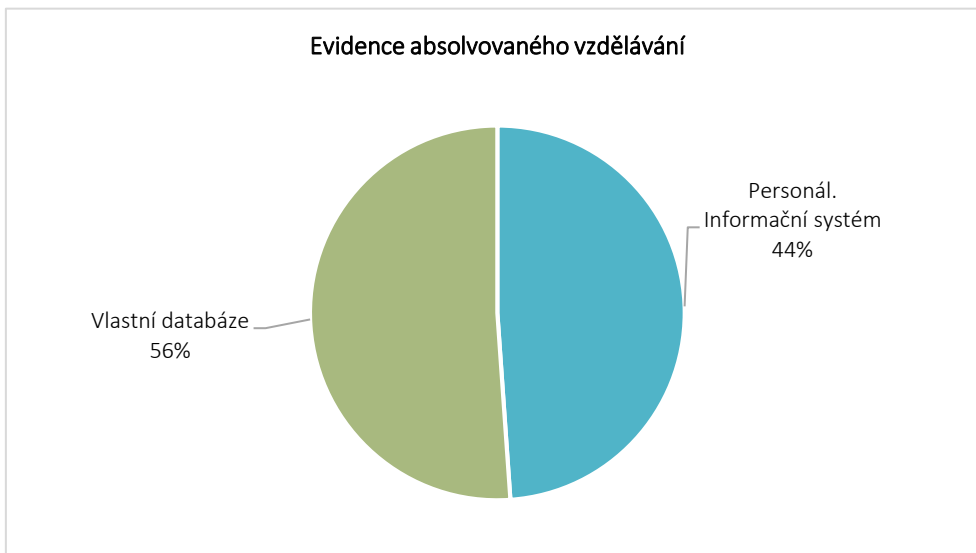
Další příklady vzdělávací činnosti jsou uvedeny v kapitole 12 „Podpora profesionalizace a kvality státní služby“.

## 9.3 Klientsky orientovaná veřejná správa 2030

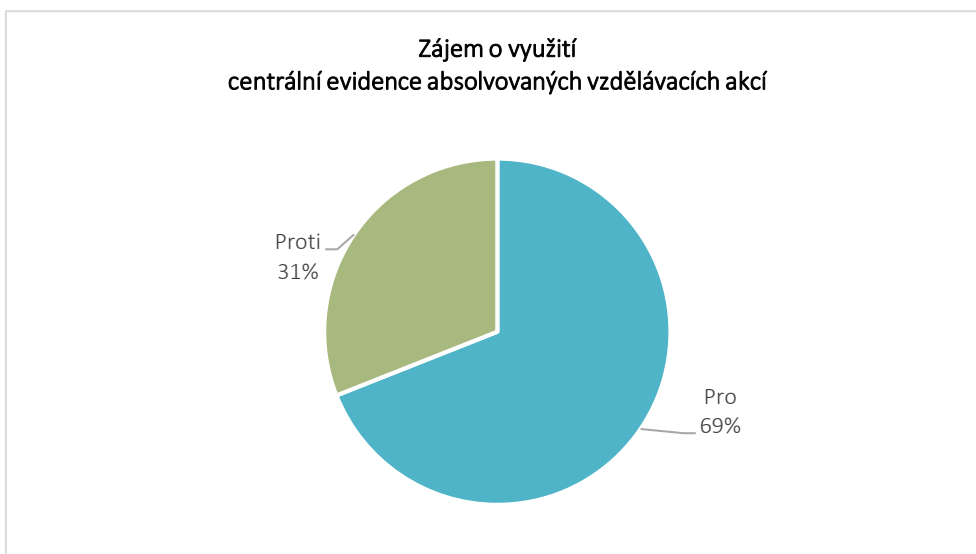
V návaznosti na **usnesení vlády č. 562/2020 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030 a Akčnímu plánu na léta 2021 – 2023 ke koncepci Klientsky orientovaná veřejná správa 2030** byla v roce 2021 plněna následující opatření, která v rámci strategického cíle 4 Kompetentní lidské zdroje povedou ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě.

- 1) Byla zpracována **analýza zhodnocení dosavadních způsobů evidence vzdělávacích akcí ve služebních úřadech** doplněná o průzkum účelnosti a efektivního využití **centrální evidence absolvovaných**

**vzdělávacích akcí (opatření 4.3.3.1).** Z výsledků analytického zhodnocení dosavadních způsobů evidence vzdělávacích akcí<sup>2</sup> vyplynulo, že všechny úřady vedou vlastní evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (jak dokládá **Graf 56**), přičemž většina oslovených úřadů nespátřuje jako účelné a efektivní využívání centrální evidence a v současnosti nemá zájem na jejím vytvoření (viz **Graf 57**). Z tohoto důvodu již nebudou uskutečňovány následné další kroky opatření.



Graf 56 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (v procentech)

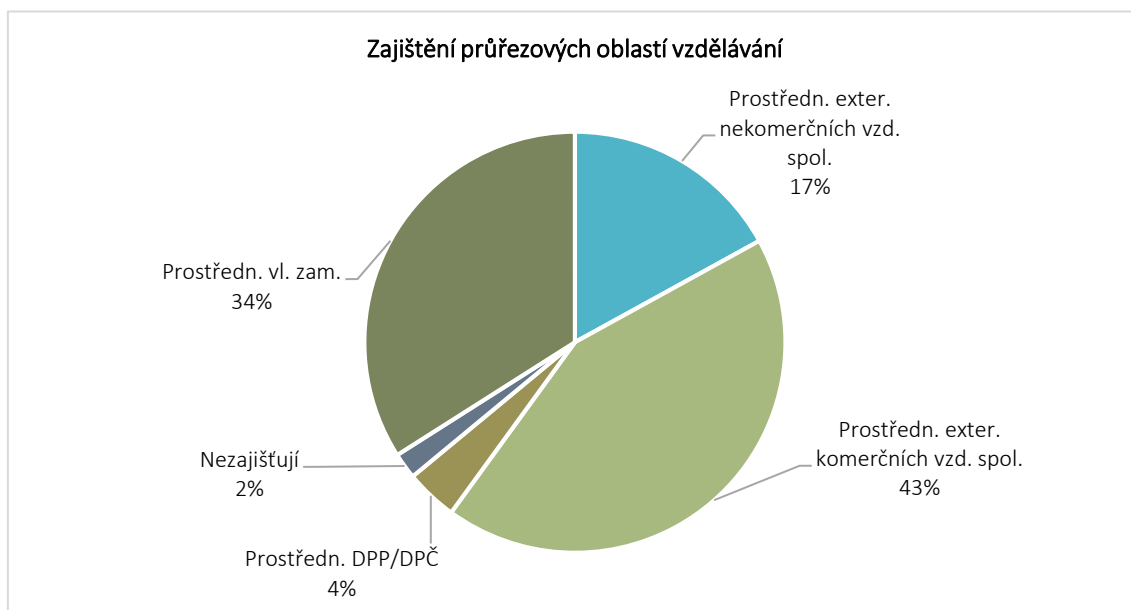


Graf 57 Zájem o využití centrální evidence absolvovaných vzdělávacích akcí (v procentech) z pohledu reagujících úřadů

<sup>2</sup> Zdroj Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za kalendářní rok 2020.

- 2) V rámci státní služby byla dále provedena **identifikace správních činností, které byly určeny jako klíčové** na jednotlivých služebních místech v jednotlivých služebních úřadech (**opatření 4.3.2.1**). Z identifikace vyplynulo, že mnohé klíčové správní činnosti jsou rovněž průřezovými oblastmi, o jejichž vzdělávání je ze strany služebních úřadů zájem. Opatření bude proto dále realizováno v rámci aktivit týkajících se centrálního vzdělávání v průřezových oblastech.
- 3) Pozornost byla také zaměřena na **zmapování aktuálního stavu potřeby proškolení v průřezových oblastech** ve služebních a správních úřadech (**opatření 4.3.1.1**). Účelem je **vytvoření centrálního vzdělávání v průřezových oblastech, které jsou společné pro všechny obory státní služby**, resp. pro všechny státní zaměstnance a zaměstnance v pracovním poměru. Zmapování proběhlo formou dotazníkového šetření, které bylo dále zaměřeno na zmapování zájmu služebních úřadů o nové pojetí povinného vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance a zmapování možností gestorů oborů služby a gestorů průřezových právních předpisů nabídnout vzdělávání v oborech služby a v oblasti průřezových právních předpisů jak pro vlastní zaměstnance, tak pro zaměstnance ostatních služebních úřadů.

Z výsledků vyplynulo, že vzdělávání v průřezových oblastech je nejvíce zajišťováno prostřednictvím externích komerčních vzdělávacích společností, což tvoří 43 % případů/průřezových oblastí vzdělávání (viz **Graf 58**).

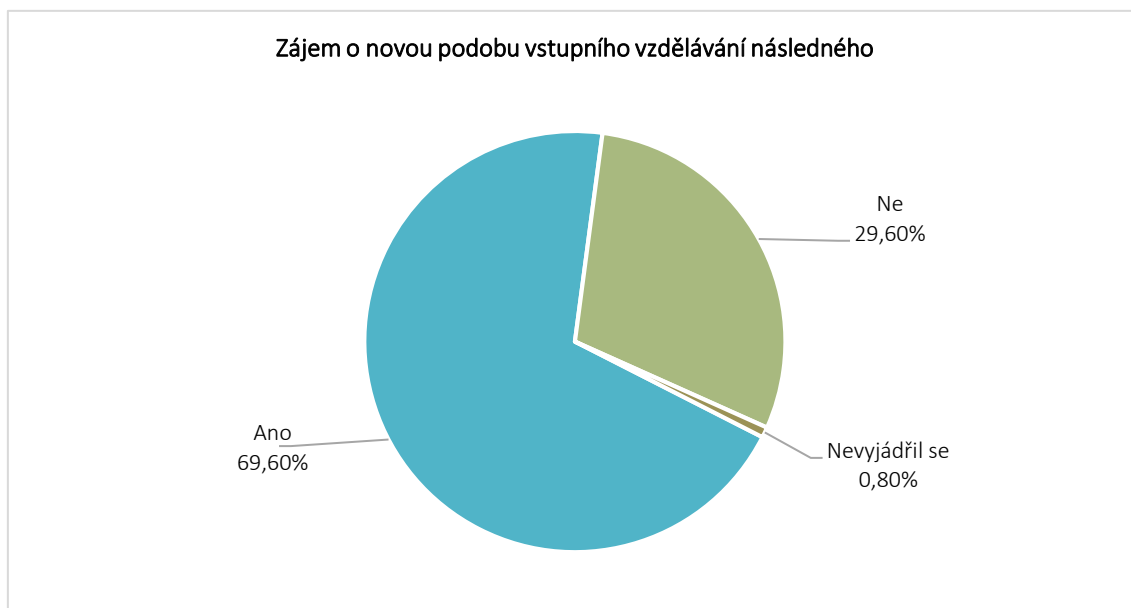


**Graf 58** Zajištění průřezových oblastí vzdělávání v procentech

Nejčastěji žádanými průřezovými tématy vzdělávání, jejichž **centrální zajištění** by úřady uvítaly, jsou především manažerské a měkké dovednosti, IT dovednosti, komunikační a prezentační dovednosti, písemná a ústní komunikace a "povinná školení" týkající se bezpečnosti práce a požární ochrany.

Zjištěné závěry z dotazníků ke zmapování potřeby proškolení v průřezových oblastech jsou pro Ministerstvo vnitra, sekci pro státní službu, nosným podkladem pro zpracování nové **vize koncepce vzdělávání**, zejména co se týká **vyslovení většinového souhlasného stanoviska úřadů** (cca 70 % ze zasláných odpovědí) **pro nové pojetí povinného vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance**, které by bylo

přípravou na vykonání obecné části úřednické zkoušky (viz **Graf 59**), a **uvedení zásadních průřezových témat vzdělávání**, jejichž centrální zajištění by úřady uvítaly.



Graf 59 Zájem úřadů o novou podobu vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance

**Závěrem** lze shrnout, že do budoucna by bylo žádoucí úzce spolupracovat s gestory průřezových oborů služby a právních předpisů s průřezovým dopadem na státní službu, a pro zajištění kvality a systémovosti vzdělávání je různými prostředky motivovat a podporovat ve snaze o zajištění tohoto vzdělávání nejen pro své vlastní zaměstnance uvnitř úřadu, ale i pro ostatní zaměstnance mimo jejich úřad.

## 10 OZNAMOVÁNÍ PODEZŘENÍ ZE SPÁCHÁNÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ

Státní zaměstnanci ve služebních úřadech již od roku 2015 mohou podávat oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, a to prostřednictvím určených prošetřovatelů podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále jen „nařízení vlády č. 145/2015 Sb.“), přičemž oznamovatelům je zajištěna ochrana proti nátlaku, znevýhodnění či jiných postihů v souvislosti s podaným oznámením. Nařízení vlády bylo vládou přijato jako prováděcí právní předpis zmocňovacího ustanovení v § 205 písm. d) zákona o státní službě.

Určení prošetřovatelé v průběhu vedeného prošetřování přijatých oznámení postupují výhradně podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., kdy je zkoumána pravděpodobnost oznámených podezření o protiprávním jednání, při kterém mají možnost v zájmu ochrany oznamovatele utajit jeho totožnost. O průběhu a výsledcích proběhlého prošetření prošetřovatel vyhotoví písemnou zprávu, která pro případ zjištěných pochybení obsahuje návrh vhodných opatření vedoucí k nápravě, nebo předejití zjištěného protiprávního stavu, určená příslušnému služebnímu orgánu.

Dne 17. 12. 2021 uplynula transpoziční lhůta pro implementaci směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „směrnice“) bez přijetí národních transpozičních zákonů, které by zmíněnou směrnici implementovaly do českého právního řádu. V souvislosti s tím se mohou jednotlivci domáhat tzv. přímého vertikálního účinku některých ustanovení směrnice. Nařízení vlády č. 145/2015 Sb. zůstává i nadále v platnosti, nicméně v dílčích aspektech, pro zajištění jednotného postupu prošetřovatelů určených ve služebních úřadech, bylo ze strany sekce pro státní službu vypracováno metodické stanovisko k postupu prošetřovatelů v případě přijetí a dalšího šetření oznámení, které by svým obsahem věcně spadalo pod oblasti taxativně vyjmenované v čl. 2 směrnice. V souvislosti s výše uvedenou možností jednotlivců domáhat se přímého vertikálního účinku některých ustanovení směrnice je potřeba ze strany prošetřovatelů určených ve služebních úřadech postupovat, za účelem plnění úlohy interních oznamovacích kanálů ve smyslu směrnice, v bodech obsažených v metodickém stanovisku co možná nejvíce v souladu se zněním a účelem směrnice.

Každoročně předkládají určení prošetřovatelé podle § 8 nařízení vlády č. 145/2015 Sb. Ministerstvu vnitra zprávu o své činnosti za uplynulý rok, a to nejpozději do 1. března následujícího roku. Souhrnná statistika za rok 2021 v porovnání s předchozími roky je uvedena v **Tabulce 21**. Na základě dosud předložených zpráv za rok 2021 bylo zjištěno, že míra využívání institutu pro oznámení podezření z protiprávního jednání státními zaměstnanci v roce 2021 poklesla oproti předchozím létům. Institut oznamování je jako v předchozích letech značně využíván také pro podání, která neodpovídají dikci nařízení vlády a takováto podání jsou posouzena jako jiná podání, případně předána kompetentním útvarům v rámci služebního úřadu či jiným správním orgánům k jejich vyřízení, nejčastěji např. jako stížnost ve smyslu § 175 správního řádu, popř. jako stížnost ve smyslu § 157 zákona o státní službě či jako podnět k šetření podle zvláštního zákona.; blíže viz **Tabulka 21**.



Tabulka 21 Souhrnná statistika prošetřování za roky 2017 až 2021

Rok	2017	2018	2019	2020	2021
Celkem služebních úřadů, kde je určen prošetřovatel	107	107	108	109	109
Celkem zaslaných zpráv prošetřovatelů	107	100	106	109	108
Celkem přijatých oznámení ve smyslu nařízení vlády č. 145/2015 Sb.	71	57	55	41	21
Prošetřeno	39	48	38	21	18
Probíhající prošetřování	2	3	3	1	2
Předáno jinému prošetřovateli	74	7	15	19	1
Postoupeno kompetentním správním orgánům*	61	28	67	230	111
Předáno správnímu orgánu příslušnému k projednání správního deliktu	10	0	1	2	0
Oznámení státnímu zástupci nebo Policii České republiky	1	2	1	1	1
Zjištěné nedostatky	11	9	6	5	2
Učiněná opatření	11	9	9	6	2

\* Jedná se o postoupení jiných podnětů či stížností, která byla prošetřovatelům doručena, ovšem nejednalo se o oznámení ve smyslu nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Údaje ke dni 13. 4. 2022

## 11 ETIKA

V červnu roku 2021 se v Zrcadlové kapli pražského Klementina uskutečnila konference s názvem „*Etika státních zaměstnanců: kde jsme a kudy dál?*“, kterou pořádala sekce pro státní službu Ministerstva vnitra spolu s Filosofickým ústavem Akademie věd České republiky s podporou projektu „*Nástroje rozvíjení etické kultury v české státní správě*“ programu na podporu aplikovaného společenskovedního a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ÉTA Technologické agentury České republiky. Konference byla pořádána rovněž za přispění a podpory Ministerstva dopravy a Ministerstva kultury.

Jednalo se o jednu z největších a nejvýznamnějších akcí, jež se otevřeně věnují tématu profesní etiky, za poslední dobu. Celodenní konference byla vedena formou moderovaných panelových diskusí, které se věnovaly významu, současnému právnímu rámci a nedávnému vývoji etiky státních zaměstnanců v České republice, dále vztahu mezi etikou státních zaměstnanců a agendou boje proti korupci, etické infrastruktuře a jejímu využití ve služebních úřadech, etické personalistice ve služebních úřadech, roli médií v oblasti etiky státních zaměstnanců a vizím dalšího vývoje etiky státních zaměstnanců v České republice.

V každém ze šesti panelů vystoupili 3 panelisté z řad expertů z prostředí služebních úřadů, akademické sféry, neziskové sféry a z mediálního prostředí. Časová dotace pro každý panel činila 60 minut, úlohou moderátorů bylo mj. zajistit, aby vyhrazený čas nebyl překračován a aby se panelisté ve svých vyjádřeních drželi předem daného tématu panelu. Moderátoři na závěr vždy shrnuli hlavní myšlenky, které od panelistů v rámci diskuse zazněly.

V prvním panelu se diskutující věnovali povaze státních zaměstnanců coby profesní skupiny, bylo zmíněno několik funkcí etického kodexu státních zaměstnanců. Následně panelisté vedli debatu o tom, zda je namístě zakotvit pravidla etiky státních zaměstnanců do zákona o státní službě a jaké by takový krok mohl mít dopady. Publiku byly představeny aktivity, které se na poli etiky státních zaměstnanců odehrály v prostředí Ministerstva dopravy a byly zmíněny možnosti dalších kroků v oblasti etiky státních zaměstnanců ze strany sekce pro státní službu, přičemž se diskutující shodli, že významným impulsem pro dynamický rozvoj v oblasti etiky státních zaměstnanců by byla silná podpora a zájem nově nastoupivší vlády.

Druhý panel se věnoval vztahu mezi pravidly etiky a bojem proti korupci či lobbingu, přičemž zazněly mezi diskutéry jednohlasně přijímané postuláty ohledně významu etické kultury v oblasti prevence korupčního jednání. Diskutující se shodli, že etická kultura svým záběrem přesahuje agendu boje proti korupci. Rovněž byl kladen důraz na depolitizaci státní správy a přijímání konkrétních opatření proti klientelismu – např. rotace státních zaměstnanců. Panelisté se vyjadřovali k formě a žádoucímu obsahu protikorupčního vzdělávání, kdy se shodli, že by mělo převažovat interaktivní vzdělávání a představení by zásadně měli jít příkladem, pokud jde o žádoucí standardy chování a jednání, a to nejen v oblasti korupce a lobbingu.

Ve třetím panelu se diskutující věnovali etické infrastruktuře, publiku byly představeny příklady etické mediace v prostředí Ministerstva dopravy, bylo doporučeno, aby státní zaměstnanci byli v oblasti etiky proškolení interně, nikoliv prostřednictvím externích subjektů. Panelisté hovořili také o vývoji v oblasti etických kodexů, kdy připomněli, že v devadesátých letech dvacátého století měly etické kodexy formu jakéhosi manuálu, který příliš nevyhovoval, protože byl bezhodnotový. V současné době se přistupuje spíše k hodnotově ukotveným pravidlům „dělat správné věci“ s apelem na osobní integritu. Diskutující v závěru připomněli význam primární prevence rizikového chování prováděné například formou praktického výcviku v oblasti prevence šikany.

Čtvrtý panel se zabýval etickou personalistikou ve služebních úřadech. Panelisté kladli důraz zejména na komunikaci uvnitř služebních úřadů, kladně hodnotili příkladné jednání představených, uplatňování tzv. „politiky otevřených dveří“, která zlidštuje a zpřístupňuje představeného v očích podřízených státních zaměstnanců a nabádali představené k vytváření důvěryhodného prostoru k otevřeným debatám

s podřízenými. Diskutující se rovněž zabývali možnostmi a nástroji získávání podnětů od podřízených, přičemž se shodli, že je třeba podřízené motivovat a podporovat v poskytování zpětné vazby a ve sdílení podnětů pro zlepšení procesů uvnitř služebního úřadu a dát podřízeným vhodně najevo, že o jejich názory je zájem a že jsou důležité. Konečně byl kladen důraz na kvalitní manažerské vzdělávání, zejména zaměřené na leadership.

Pátý panel celodenní konference se věnoval vztahu etiky státních zaměstnanců a komunikaci směrem k veřejnosti, případně mediálním působením. Panelisté se zaměřovali především na moderní prostředky komunikace a propagace služebních úřadů, které jsou pro dnešní moderní dobu typické. Značná část diskuse byla věnována sociálním sítím, možnostem jejich využití při komunikaci s veřejností, ale rovněž jejich nedostatkům, případně rizikům s nimi spojeným.

V šestém, a tedy posledním panelu se diskutující vyjadřovali zejména k vizím dalšího vývoje a plánovaným aktivitám do budoucna. Shodli se na tom, že koordinační úloha v oblasti etiky státních zaměstnanců by měla i do budoucna patřit sekci pro státní službu. Zazněl názor, že etika státní služby by neměla být posilována pouze zevnitř, ale že by bylo namístě, aby vznikl patrnější tlak ze strany veřejnosti, případně médií – a to nikoli ve formě prosté kritiky úřednického stavu, ale jako volání po silnější aspiraci. Panelisté společně věří, že případná novelizace zákona o státní službě by mohla přiznat větší význam dodržování pravidel etiky státních zaměstnanců a zakotvit i jiné nástroje etické infrastruktury.

Celá konference byla současně, s ohledem na zprůsvětlená hygienická opatření v souvislosti s prevencí onemocnění COVID-19, v reálném čase streamována, účastníci tak mohli v zájmu ochrany zdraví konferenci sledovat on-line. Moderátoři celé akce následně zpracovali shrnutí hlavních myšlenek konference, které je zpřístupněné na internetových stránkách sekce pro státní službu v záložce Aktuality.

## 12 PROJEKT PODPORA PROFESIONALIZACE A KVALITY STÁTNÍ SLUŽBY A STÁTNÍ SPRÁVY

Projekt *Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy* (též *PROAK*) je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173. Příjemcem této podpory je sekce pro státní službu a cílovou skupinou, na kterou je projekt zaměřen, jsou správní a služební úřady a jejich zaměstnanci.

Cílem projektu je přispět k profesionalizaci, vyšší kvalitě a dalšímu rozvoji státní služby, dále podpořit implementaci zákona o státní službě a doplnit odbornou činnost sekce pro státní službu. Dílčími cíli specifikovanými v projektu jsou podpora implementace zákona o státní službě zejména prostřednictvím analytické činnosti, podpora procesu vzdělávání ve správních úřadech, zefektivnění procesu úřednické zkoušky prostřednictvím její elektronizace a automatizace, podpora zvyšování kvality ve služebních úřadech a zvýšení odbornosti státních zaměstnanců v oblasti institutů zákona o státní službě prostřednictvím realizace projektových konferencí a odborných seminářů.

Některé aktivity projektu a jejich vývoj v roce 2021 jsou představeny v jiných kapitolách výroční zprávy: v kapitole vzdělávací činnost je zahrnuta rovněž elektronická podpora výkonu úřednické zkoušky (eZkouška) a podpora zvyšování kvality v kapitole Řízení kvality ve služebních úřadech.

V průběhu minulého roku se podařilo pokročit v přípravě implementace elektronického systému pro prokazatelné seznamování zaměstnanců služebních úřadů s interními akty řízení, tzv. eSIAŘ, na služební úřady. V dubnu byla pro služební úřady zorganizována prezentace aplikace eSIAŘ, která byla vyvinuta pro Generální finanční ředitelství a v následujícím roce má být implementována na další služební úřady. Celkově o toto řešení projevovalo zájem přes 50 služebních úřadů. Pro zájemce o aplikaci byl připraven implementační balíček zahrnující zdrojový kód k této aplikaci, vzor nevýhradní licenční smlouvy k užití a dalšímu vývoji aplikace pro služební úřady a uživatelský manuál. V druhé polovině roku probíhaly přípravy na zahájení implementační fáze projektu, na jejímž počátku proběhne pilotní projekt na Správě základních registrů v prvním kvartále roku 2022.

V rámci analytické části projektu byly zahájeny práce na analýze zákona o státní službě z hlediska nastavení personálních procesů, s rozlišením na řadové zaměstnance a představené, v kontextu cílů zákona, kterými jsou: odpolitizování státní správy, posílení efektivnosti a výkonnosti služebních úřadů, zvýšení transparentnosti, profesionalizace a stability státní správy. S ohledem na potřebu získat aktuální informace ze služebních úřadů bylo připraveno dotazníkové šetření, které bylo provedeno na služebních úřadech na přelomu roku 2021 a 2022, a dále byly připraveny navazující hloubkové rozhovory, které proběhnou s vybranými státními tajemníky a služebními orgány v prvním kvartále roku 2022, na jehož konci bude celá analýza dokončena a zveřejněna.

Kromě této analýzy byla v průběhu roku 2022 i nadále rozšiřována databáze anonymizovaných rozhodnutí náměstka ministra vnitra pro státní službu a judikatury v oblasti státní služby. Na jejich základě byla zpracována analýza anonymizovaných rozhodnutí a judikatury za rok 2020.

Realizace vzdělávacích aktivit byla stejně jako v předchozím roce ve velké míře poznamenána vyhlášenými opatřeními proti šíření onemocnění COVID-19. Z důvodu těchto epidemiologických opatření byla většina školení pořádána online formou. Tímto způsobem bylo realizováno několik běhů vzdělávacího programu k řízení kvality ve služebních úřadech, který je detailně popsán v kapitole Řízení kvality ve služebních úřadech. Dále proběhla v online podobě také tato školení:

- Výběrové řízení podle zákona o státní službě
- Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky

- Skončení služebního poměru

Prezenčně se v závěru roku uskutečnily dvoudenní kurzy, a to:

- Manažerské kompetence v praxi
- Lektorské dovednosti úředníka
- Prezentačních dovedností.

Tabulka 22 Přehled celkového počtu školení a účastníků (mimo vzdělávací program k řízení kvality)

Název	Počet školení	Počet účastníků
Výběrové řízení podle zákona o státní službě	2	115
Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky	3	54
Skončení služebního poměru	2	117
Prezentační dovednosti	3	23
Manažerské kompetence v praxi	1	8
Lektorské dovednosti úředníka	2	11

## 13 ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

Zavedení systému řízení kvality do praxe služebních úřadů je realizováno v rámci projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy. Základním rámcem pro jeho zavádění je Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech, který vláda České republiky schválila dne 4. dubna 2018 usnesením č. 214 (dále také Metodický pokyn). Tento materiál definuje základní kroky směřující k zavedení systému řízení kvality do služebních úřadů a současně stanovuje základní požadavky na zavedení systému řízení kvality. Splnění požadavků Metodického pokynu má být dosaženo nejpozději do 30. června 2022. V návaznosti na tento termín bude probíhat externí vyhodnocení zavedeného systému řízení kvality.

Rok 2021 byl do určité míry poznamenán omezeními souvisejícími s opatřeními proti šíření onemocnění COVID-19. Přesto bylo snahou služebních úřadů i sekce pro státní službu kontinuálně pokračovat v zavádění systému řízení kvality a naplňovat požadavky Metodického pokynu. Jednotlivé aktivity vycházely ze zjištění uvedených v Informaci o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2020, předložené vládě pro informaci dne 13. 7. 2020 byl pod číslem jednacím 744/20. Tato informace obsahovala především poznatky získané z dotazníkového šetření, na základě kterého bylo možné identifikovat, které oblasti řízení kvality budou vyžadovat odbornou podporu sekce pro státní službu, aby se podařilo Metodický pokyn implementovat ve stanoveném čase.

Sekce pro státní službu, zaměřila své činnosti především na vzdělávání manažerů kvality a členů týmu kvality, pokračovala s poradenstvím, konzultacemi a poskytováním dalších metodických a vzorových materiálů, které mohou služební úřady při zavádění řízení kvality využívat. Značné úsilí bylo na straně sekce věnováno rovněž přípravě prezenčních setkání se zástupci služebních úřadů. Nicméně z důvodu epidemiologických opatření musela být například i konference, původně plánovaná v prezenční formě, realizována on-line formou. Stejně tak byla omezena tematická setkávání ve formě kulatých stolů.

Pro podporu sdílení informací byly průběžně aktualizovány a doplňovány informace na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-zavadeni-rizeni-kvality-ve-sluzebnich-uradech.aspx>.

### 13.1 Školení vrcholových manažerů, manažerů kvality a členů týmů kvality

Odborná příprava expertů v oblasti řízení kvality, kteří se na jednotlivých služebních úřadech podílejí na plnění požadavků Metodického pokynu, je jeden z podstatných předpokladů úspěšného zavedení metod řízení kvality do každodenní praxe fungování služebních úřadů.

V průběhu roku 2021 byla významná část aktivit věnována vzdělávání v oblasti řízení kvality. **Celkově bylo realizováno 70 školení na níže uvedená témata v rozsahu 343 školících hodin, kterých se celkově účastnilo 279 státních zaměstnanců.** Z tohoto počtu celkem 201 státních zaměstnanců dosáhlo více než 40 školících hodin v oblasti řízení kvality a bylo jim vystaveno a předáno Osvědčení o získané odborné způsobilosti "specialista kvality ve služebním úřadu", platné ve všech služebních úřadech. V rozsahu 40 hodin byl proškolen vždy minimálně jeden zaměstnanec z každého služebního úřadu.

Tabulka 23 Školení vrcholových manažerů, manažerů kvality a členů týmů kvality

Název školení	Počet školení	Počet účastníků
Interní předpisy a jejich role v komunikaci úřadu	8	153
Interní audit systému řízení kvality	3	20
Procesní řízení, řízení změn a jejich komunikace	11	168
Strategické řízení a cíle úřadu	12	189
Personální procesy a strategie	11	197
Interní audit a Metodický pokyn jako jeho kritérium	7	114
Projektové řízení (projektový management)	8	167
Systém komunikace a řízení podnětů	1	14
Analýza a řízení rizik (management rizik)	9	164

Zájem o vzdělávání se projevoval i na straně poptávky jednotlivých služebních úřadů. Původní rozsah nabízených školení se tak postupně rozšiřoval. K prvotně nabízeným čtyřem tématům byla přidána čtyři další. Tento přístup ke vzdělávání na straně sekce i služebních úřadů pomohl reagovat na potřeby služebních úřadů a zohlednit různou míru pokročilosti v implementaci požadavků Metodického pokynu.

### 13.2 Konference a společná setkání

Sekce pro státní službu připravila a 23. listopadu 2021 organizovala Konferenci Efektivní řízení kvality, která z důvodu epidemiologických opatření musela být z původně plánované prezenční formy v posledních dnech před datem konání zorganizována on-line formou. Konference se účastnilo 140 zástupců služebních úřadů a aktivně se na ní podíleli nejen experti, z nichž je většina i lektory výše uvedených školení, ale také samotní zástupci služebních úřadů, kteří sdíleli své zkušenosti se zaváděním systému řízení kvality a řešením jednotlivých kritérií zlepšování. Obsah konference byl zaměřen zejména na oblasti, u nichž byly prostřednictvím dotazníkového šetření zjištěny nejvýraznější potíže při zavádění, tedy na témata, u kterých inspirace od ostatních služebních úřadů mohla napomoci při přípravě a následném zavádění. Na základě zpětné vazby získané od účastníků konference lze konstatovat, že získané informace byly pro zástupce služebních úřadů velmi přínosné a inspirativní. Konference jako celek byla hodnocena velmi pozitivně.

Projektový tým připravil tematicky bohatý program rozdělený do čtyř panelů a sestavil časový plán programu tak, aby se zástupci služebních úřadů v rámci své účasti mohli aktivně zapojit v maximální míře i do diskusních bloků k nim:

- procesní řízení, modelování, elektronizace procesů,
- strategie a měřitelné cíle,
- řízení změn, inovace,
- komunikační strategie.

Další témata se týkala mimo jiné i významu kvality v současném podnikatelském a veřejnoprávním prostředí České republiky a přínosu zavádění systémů řízení pro organizace. Nechybělo zaměření na důležitost podpory při zavádění systému řízení od vedení služebních úřadů, zhodnocení dosavadního přínosu zavádění kritérií zlepšování, personální politiku nebo využívání stávajícího systému interního auditu podle zákona o finanční kontrole při interním vyhodnocování zavedení požadavků Metodického pokynu.

### 13.3 Poradenství a konzultace

Poradenství a konzultace byly realizovány jak na základě aktivního zájmu služebních úřadů, tak i z iniciativy sekce pro státní službu.

Konzultace reagovaly na potřeby služebních úřadů, především na potvrzení správnosti zvoleného postupu při nastavování funkčních procesů, na aktualizaci, rozšiřování stávajících nebo tvorbu nových souvisejících interních předpisů nebo na zavádění dalších inovací a implementaci takových řešení. Zároveň bylo aktivně osloveno pět služebních úřadů, které dle dotazníkového šetření za rok 2020 neměly t. č. sestaven tým kvality, což bylo z pohledu zavádění kritérií zlepšování identifikováno jako rizikové. V návaznosti na to proběhly konzultace a byl doporučen další postup.

V oblasti metodické podpory sekce byly vytvořeny a na webových stránkách zveřejněny další vzory interních předpisů souvisejících s kritérii zlepšování Systém interních předpisů a Systém řízení změn.

Sekce pro státní službu připravila Komentář k Metodickému pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, který obsahuje odpovědi na často kladené otázky. Jeho smyslem je vyjasnit či upřesnit možné nejednoznačnosti plynoucí z Metodického pokynu. Komentář je umístěn i jako brožura ke stažení na webových stránkách <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/komentar-k-metodicickemu-pokynu.aspx>.

### 13.4 Externí vyhodnocení zavedení systému řízení kvality (přezkum)

I přes to, že zbývá do stanovené lhůty pro zavedení požadavků Metodického pokynu půl roku, některým služebním úřadům se podařilo splnit tyto požadavky již v předstihu a úspěšně prošly externím vyhodnocením. Vyhodnocení s pozitivním výsledkem bylo v roce 2021 provedeno u čtyř služebních úřadů. Celkem dosud splnilo požadavky Metodického pokynu a úspěšně zavedlo systém řízení kvality devět služebních úřadů.



## 14 INFORMAČNÍ SYSTÉM O STÁTNÍ SLUŽBĚ

V Informačním systému o státní službě (dále jen „ISoSS“) jsou v souladu s usneseními § 180 až 182 zákona o státní službě vedeny údaje nezbytné pro správu organizačních věcí služby a služebních vztahů ve služebních úřadech i mezi nimi. ISoSS je přístupný na adrese <https://portal.isoss.cz>.

Široké veřejnosti je v ISoSS přístupná část údajů týkajících se výběrových řízení na obsazení služebních míst, přehled termínů úřednických zkoušek a evidence provedených úřednických zkoušek. Část ISoSS, která je přístupná pouze vybraným zaměstnancům služebních úřadů prostřednictvím jejich uživatelských účtů v Jednotném identitním prostoru (JIP), umožňuje činnost v pěti modulech: Rejstřík státních zaměstnanců, Portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku, Evidence provedených úřednických zkoušek, Evidence obsazovaných služebních míst a Organizační struktura a systemizace služebních a pracovních míst ve služebních úřadech (dále také OSYS).

V roce 2021 probíhala příprava k rozšíření rejstříku státních zaměstnanců (dále jen „RZ“) o evidenci zaměstnanců ve služebních úřadech, tzn. zaměstnanců v pracovním poměru zařazených na pracovním místě a zařazených na služebním místě (nový odst. 2 a 3 ustanovení § 181 zákona č. 234/2014 Sb., zákona o státní službě). U všech zaměstnanců služebních úřadů bude dále v rámci RZ evidován údaj o pohlaví zaměstnance. Evidování budou nejen zaměstnanci v pracovním poměru na služebním místě, ale i zaměstnanci v pracovním poměru, kteří jsou od data účinnosti zákona v pracovním poměru ke služebnímu úřadu.

V průběhu roku docházelo jako každoročně k drobným úpravám systému reflektujícím zkušenosti získané z praxe, ale také ke změnám reagujícím na legislativní změny. Pro zvýšení transparentnosti státní správy se pracovalo na kompletní publikaci organizačních struktur všech služebních úřadů, a to jak ve formátu otevřených dat, tak v podobě organigramů publikovaných na webových stránkách Ministerstva vnitra.

## 15 INFORMOVÁNÍ STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ A PROJEDNÁNÍ VĚCÍ SLUŽBY, ODBOROVÉ ORGANIZACE A KOLEKTIVNÍ DOHODY

### 15.1 Dodatek ke Kolektivní dohodě vyššího stupně

Výkon kolektivních práv státních zaměstnanců byl v roce 2021 poznamenán přetrvávající epidemií onemocnění COVID-19.

Dne 30. července 2021, na základě usnesení vlády z téhož dne č. 704, podepsali zástupci Odborového svazu státních orgánů a organizací, Českomoravského odborového svazu civilních zaměstnanců armády, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR, Českomoravského odborového svazu pracovníků školství a Asociace samostatných odborů ČR na straně jedné a předseda vlády na straně druhé zvláštní dodatek k t. č. účinné Kolektivní dohodě vyššího stupně.

Na základě tohoto dodatku, který byl uzavřen na dobu do 31. prosince 2021 a stal se účinným dnem podpisu smluvních stran, poskytovaly služební úřady státním zaměstnancům, kteří byli očkovaní proti onemocnění COVID-19 a tuto skutečnost doložili, indispoziční volno nad rámec indispozičního volna poskytovaného podle Kolektivní dohody vyššího stupně, a to v případě jednodávkového schématu očkování v rozsahu 2 dnů a v případě dvoudávkového schématu v rozsahu 1 dne za každou aplikovanou dávku.

Dodatek ke Kolektivní dohodě vyššího stupně byl závazný pro všechny služební úřady a nároky z něj vznikly všem státním zaměstnancům.

V této souvislosti lze pro úplnost doplnit, že souběžně s Dodatkem ke Kolektivní dohodě vyššího stupně, usnesením č. 703, uložila vláda členům vlády a vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy, v jejichž čele nestojí člen vlády, postupovat obdobně vůči očkovaným zaměstnancům v jimi řízených a jim podřízených orgánech státní správy a zajistit jim poskytnutí pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu ve výši průměrného výdělku. Totéž vláda doporučila hejtmanům, primátorovi hlavního města Prahy, primátorům a starostům.

### 15.2 Nová Kolektivní dohoda vyššího stupně

Dne 4. října 2021 byla mezi vládou ČR a Odborovým svazem státních orgánů a organizací, Českomoravským odborovým svazem civilních zaměstnanců armády, Odborovým svazem zdravotnictví a sociální péče ČR, Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství a Asociací samostatných odborů ČR uzavřena v pořadí již třetí Kolektivní dohoda vyššího stupně. Kolektivní dohoda vyššího stupně nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2022 a je uzavřena na dobu jednoho roku do 31. prosince 2022 s tím, že neoznámí-li jedna ze smluvních stran druhé smluvní straně, že platnost Kolektivní dohody vyššího stupně nechce prodloužit, prodlužuje se platnost Kolektivní dohody vyššího stupně o další rok, a s tím, že toto prodloužení lze opakovat maximálně dvakrát.

Cílem sjednávání kolektivních dohod předpokládaným zákonem o státní službě je zlepšení podmínek výkonu služby, zejména zdravotních, sociálních nebo kulturních. Kromě tzv. resortních kolektivních dohod uzavíraných mezi služebním orgánem nebo více služebními orgány a odborovou organizací nebo více odborovými organizacemi působícími u služebnímu úřadu, předpokládá zákon o státní službě právě i sjednání kolektivní dohody vyššího stupně, a to mezi vládou ČR a odborovou organizací nebo odborovými organizacemi, resp. odborovými svazy.

První Kolektivní dohoda vyššího stupně byla uzavřena dne 22. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2016 a pozbyla platnosti dnem 31. prosince 2018. Druhá Kolektivní dohoda vyššího stupně byla uzavřena dne 12. prosince 2018 s účinností od 1. ledna 2019 a pozbyla platnosti dnem 31. prosince 2021. S účinností

od 1. ledna 2022 bylo proto třeba mezi vládou ČR a odborovými svazy sjednat novou kolektivní dohodu vyššího stupně. Provedením kolektivního vyjednávání s odborovými svazy státních zaměstnanců byl usnesením vlády ze dne 19. dubna 2021 č. 383 pověřen náměstek ministra vnitra pro státní službu ve spolupráci s 1. místopředsedou vlády a ministrem vnitra, místopředsedkyní vlády a ministryní financí a ministryní práce a sociálních věcí.

Kolektivní dohoda vyššího stupně je závazná pro všechny služební úřady a nároky z ní vznikají všem státním zaměstnancům ve všech služebních úřadech. Všem státním zaměstnancům tak vzniká zejména nárok na placené indispoziční volno a nárok na odměny ke služebním a životním výročím a na odměny při prvním skončení služebního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod. V souvislosti s institutem dovolené upravuje Kolektivní dohoda vyššího stupně možnost vyhovět žádostem státních zaměstnanců o převedení části dovolené v kalendářním roce, ve kterém na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku. Služební úřady mohou uzavírat i vlastní kolektivní dohody, které musejí akceptovat práva a povinnosti smluvních stran dle Kolektivní dohody vyššího stupně.

Oproti dosavadní Kolektivní dohodě vyššího stupně došlo v nové Kolektivní dohodě vyššího stupně k několika změnám.

Článek 3 odst. 5 nově obsahuje výklad pojmu projednání věcí služby. Projednáním věcí služby se rozumí jednání mezi služebním úřadem a státními zaměstnanci prostřednictvím odborových organizací, které u služebního úřadu působí, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Služební úřad je přitom povinen zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem tak, aby odborová organizace mohla na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a služební úřad je mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření.

V článku 5 odst. 1 byla zpřesněna dikce s ohledem na rodičovství státních zaměstnanců a na těhotenství a mateřství státních zaměstnankyň. Kolektivní dohoda vyššího stupně tak deklaruje, že státní zaměstnanci mají právo na vytvoření podmínek pro řádný a bezpečný výkon služby a na vytvoření podmínek výkonu služby s ohledem na jejich rodičovství včetně vytvoření podmínek výkonu služby s ohledem na těhotenství a mateřství státních zaměstnankyň.

Článek 5 odst. 5 obsahuje novou úpravu podmínek vydávání služebních posudků. V souvislosti se skončením služebního poměru vydá služební orgán státnímu zaměstnanci služební posudek, a to do 15 dnů od požádání, nejdříve však 15 dnů před skončením služebního poměru, nedohodne-li se se státním zaměstnancem jinak. Změna spočívá v určení okamžiku, kdy lze služební posudek vydat (nejdříve 15 dnů před skončením služebního poměru, nikoliv již až dva měsíce před skončením služebního poměru), který představuje kompromis mezi požadavkem vládní a odborové strany, kdy vládní strana požadovala vydávání služebních posudků až v samotný den skončení služebního poměru, kdežto odborová strana dříve, než skončí služební poměr.

Článek 6 nově obsahuje výklad podmínek pro převádění dovolené do následujícího kalendářního roku obsažených v zákoníku práce. Čerpání dovolené je služební orgán povinen státnímu zaměstnanci určit tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém státnímu zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom služebním orgánu brání překážky ve službě na straně státního zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody. Od 1. ledna 2021 je třetím legitimním důvodem pro nevyčerpání dovolené případ, kdy služební orgán převede do následujícího kalendářního roku část nevyčerpané dovolené na základě písemné žádosti státního zaměstnance. Článek 6 staví najisto, že státnímu zaměstnanci může být do následujícího kalendářního roku převedena nejvýše taková část nevyčerpané dovolené, na niž mu v příslušném kalendářním roce vzniklo právo, aby v tomto roce vyčerpal dovolenou v rozsahu alespoň 4 týdnů, a že je přitom nerozhodné, zda tento limit 4 týdnů státní zaměstnanec naplní čerpáním „staré“

dovolené z předchozího kalendářního roku, nebo „nové“ dovolené, na niž mu vzniklo právo v příslušném kalendářním roce.

Z článku 8 odst. 1 byl odstraněn omezující dovětek o tom, že služební úřady jsou povinny zabezpečit, aby určení množství služebních úkolů respektující předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a zohledňující čas na jídlo, oddech a přirozené potřeby státních zaměstnanců bylo vytvořeno před zahájením výkonu služby.

V článku 10 odst. 2 byla naopak doplněna povinnost státních zaměstnanců související s nárokem na čerpání indispozičního volna, a to povinnost oznámit čerpání indispozičního volna neprodleně poté, co jeho potřeba vznikne.

Článek 12 písm. e) obsahuje novou úpravu podmínek poskytnutí služebního volna při akci pořádané služebním úřadem. Podle této úpravy může služební orgán povolit čerpání neplaceného služebního volna v nezbytně nutném rozsahu k činnosti při akci pořádané služebním úřadem státním zaměstnancům - organizátorům akce a státním zaměstnancům, kteří se akce účastní, a to i jako zástupci svého služebního úřadu na akci pořádané jiným služebním úřadem, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně služebního úřadu.

Do článku 14 odst. 3. byly doplněny situace, za kterých služební úřad provede komplexní prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby. Tuto prověrku provede služební úřad bezodkladně po vyhlášení zvláštních opatření - nouzového stavu, stavu pandemické pohotovosti, případně mimořádných opatření podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 z důvodu ohrožení zdraví a životů, mají-li vliv na činnost služebního úřadu a plnění služebních úkolů. Článek 14 odst. 3 zároveň stanoví, že při vyhlášení výše uvedených zvláštních opatření služební úřad využije zejména výkonu služby z jiného místa a dalších opatření směřujících ke snížení zdravotních rizik, a to v rozsahu, při kterém bude zachována akceschopnost služebního úřadu v návaznosti na plnění služebních úkolů.

Další změny, ke kterým došlo v nové Kolektivní dohodě vyššího stupně oproti dosavadní Kolektivní dohodě vyššího stupně, jsou spíše dílčího charakteru.

Text Kolektivní dohody vyššího stupně je zveřejněn na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra a informace o jejím sjednání byla zveřejněna taktéž Ministerstvem práce a sociálních věcí ve Sbírce zákonů.

## 16 MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE STÁTNÍ SPRÁVĚ

Spolupráce s mezinárodními institucemi a organizacemi patří k důležitým aktivitám České republiky i v oblasti státní služby, kde se rozvíjí spolupráce zejména v rámci Evropské sítě pro veřejnou správu EUPAN, OECD, pracovní skupiny Rady EU B-15, Úřadu EPSO nebo Výboru pro sociální dialog.

Státní zaměstnanci a zaměstnanci úřadů veřejné správy mají také možnost se vzdělávat a získávat další zkušenosti na zahraničních stážích, a to v rámci programů Evropské unie (NEPT, Erasmus for Public Administration), Evropského institutu veřejné správy EIPA, a mohou také absolvovat studium na College of Europe nebo v programu japonské vlády Young Leaders' Program.

### 16.1 EUPAN

Evropská síť pro veřejnou správu (*European Public Administration Network, EUPAN*) je neformální sdružení, které se zabývá otázkami rozvoje státní služby a veřejné správy v členských státech Evropské unie. Cílem EUPANu je zlepšení kvality a výkonnosti veřejných správ v jednotlivých členských státech EU. Setkání jak na pracovní úrovni, tak i na úrovni generálních ředitelů a náměstků, jsou vždy pořádány zemí předsedající Radě Evropské unie, a to zpravidla jednou během jejich předsednictví.

Síť EUPAN byla v roce 2021 aktivně zapojena do řešení tehdy aktuálních problémů státní služby v jednotlivých členských státech EU, kam v době portugalského předsednictví patřilo zejména posílení „leadershipu“ ve veřejném sektoru během krize způsobené pandemií COVID-19, zavádění nových forem motivace zaměstnanců při výkonu práce z domova, inovace a digitalizace evropských veřejných správ a závěrem i posílení odolnosti veřejných správ členských států po krizi vyvolané pandemií COVID-19. Během slovinského předsednictví síť EUPAN rozvinula diskusi k tématům zahájeným v první polovině kalendářního roku a dále plynule přešla k nástinu možného řešení problému spojeného s celkovým stárnutím státních zaměstnanců, potřebě zajištění jejich adekvátní náhrady za využití „Talent Managementu“ a závěrem i zavádění nástrojů řízení kvality veřejnou správou poskytovaných služeb např. pomocí modelu CAF 2020.

Opatření zaváděná jednotlivými členskými státy v druhé polovině kalendářního roku v souvislosti s pandemií COVID-19 sice zabránila zástupcům z jednotlivých členských států v osobní účasti na plánovaných jednáních, tato se však podařila operativně přesunout do virtuálního prostředí internetu a pokračovala tak na komunikačních platformách typu Webex.

### 16.2 Výbor pro sociální dialog

Výbor pro sociální dialog v ústředních správních úřadech sdružuje zástupce zaměstnavatelů z centrální státní správy členských států Evropské unie (*European Public Administration Employers, EUPAE*) a zástupce odborových svazů národních státních správ (*Trade Unions' National and European Administration Delegation, TUNED*). Výbor podporuje rozvoj sociálního dialogu mezi zaměstnavateli a zaměstnanci v sektoru státní správy na evropské úrovni, sdílení dobrých příkladů z praxe jednotlivých členských států a v neposlední řadě přináší podněty pro zlepšení evropských politik. Činnost Výboru je podporována Evropskou komisí.

V roce 2021 se Výbor zabýval zejména tématem proměn služebního poměru státních zaměstnanců pod vlivem digitalizace a navázal tak na projekt *Dopady digitalizace na sladování osobního a rodinného života s výkonem služby*, který byl realizován v předchozích letech. Důraz byl kladen na otázky související s výkonem služby z jiného místa, diskutovány ale byly také oblasti související se sladováním osobního a rodinného života s výkonem služby, bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců nebo vzdělávání státních

zaměstnanců. Tématu digitalizace se Výbor bude věnovat také v roce 2022 s ohledem na možnou přípravu společného dokumentu k tomuto tématu.

V rámci realizace Evropského pilíře sociálních práv byla zahájena analýza fungování systému podpory sociálních dialogů, kterou poskytuje Evropská komise. Zástupci Výboru se zapojili do diskusí pracovních skupin svolaných Evropskou komisí za účelem zjištění, jakou podporu sociální partneři nejvíce potřebují. Analýza bude pokračovat rovněž v roce 2022.

### 16.3 Pracovní skupina Rady EU B-15 (pro zaměstnanecké předpisy)

Pracovní skupina pro zaměstnanecké předpisy (*Staff Regulations/Groupe Statut*) je zařazena pod formaci Rady EU pro všeobecné záležitosti, která se schází na úrovni ministrů zahraničních věcí členských států a řeší mimo jiné budoucí směřování Evropské unie.

Pracovní skupina pro zaměstnanecké předpisy se zabývá jak reformou služebního a pracovního řádu Evropské unie, tak širšími otázkami personální politiky institucí Unie, mezi něž patří např. podmínky výkonu služby, kariérní postup, sladění osobního a rodinného života s výkonem služby a zastoupení úředníků z jednotlivých členských států v institucích EU s cílem dosažení tzv. „zeměpisné rovnováhy“. Služební a pracovní řád se vztahuje na občany členských států pracujících pro evropské instituce. Vytváření rovnoprávných podmínek a odpovídající zastoupení českých občanů působících v unijních institucích je jednou z cest k naplňování cílů stanovených v rámci Strategie podpory Čechů v institucích EU (schválena usnesením Výboru pro Evropskou unii ze dne 18. dubna 2018 č. 11).

Také v roce 2021 byla činnost pracovní skupiny ovlivněna pandemií Covid-19 a jednání se konala pouze online. V návaznosti na zprávy prezentované Evropskou komisí bylo diskutováno využívání smluvních zaměstnanců v evropských institucích a příplatky za pracovní pohotovost, práci na směny a práci v obtížných pracovních podmínkách. Pozornost byla věnována také hodnocení fungování služebního a pracovního řádu zaměstnanců institucí. Důležitou oblastí prolínající se napříč dokumenty byla otázka zeměpisné rovnováhy, kde se ČR snaží zvýšit počet svých občanů v institucích EU vzhledem k dlouhodobému výrazně nedostatečnému zastoupení Čechů v unijních strukturách. Jednání na toto téma budou významným bodem také v roce 2022, kdy se očekává přijetí nové personální strategie v Evropské komisi. S přispěním skupiny podobně smýšlejících členských států se podařilo ve výsledných dokumentech zohlednit zásadní připomínky České republiky.

### 16.4 Jednání sítě expertů EPSO na výběrová řízení

Úřad EPSO (*European Personnel Selection Office, EPSO*) představuje meziinstitucionální subjekt Evropské unie zodpovědný za plánování a organizaci výběrových řízení pro úředníky a další zaměstnance do institucí EU. Předmětem pravidelných jednání se zástupci členských států jsou informace o výsledcích výběrových řízení do institucí EU, o plánovaných výběrových řízeních a připravovaných změnách ve výběrových řízeních.

Informace o výsledcích výběrových řízení, tj. zeměpisné složení rezervních seznamů, je důležitým ukazatelem pro zeměpisnou rovnováhu v budoucnosti. V červenci 2017 byla ČR zařazena mezi členské státy, které jsou dlouhodobě nedostatečně zastoupené na rezervních seznamech („Focus countries“). Těmto členským státům věnuje EPSO zvláštní pozornost a podporu při přilákání většího počtu uchazečů o práci v institucích EU. Diskuse o výběrových řízeních jsou jedním z klíčových nástrojů pro naplňování vládní priority vedoucí k posílení české přítomnosti v evropských institucích v souladu se Strategií podpory Čechů v institucích EU. V roce 2021 pokračovala spolupráce se sítí studentů-velvyslanců kariéry v EU, kteří na cca 20 relevantních univerzitách napříč Českou republikou informují o stážích a výběrových řízeních do institucí EU. V rámci aktivit pořádaných studenty-velvyslanci kariéry v EU velký úspěch zaznamenala

online konference „Kariéra v EU: Vše, co jste kdy chtěli vědět, ale neměli možnost se zeptat“. Účastníci měli možnost poslechnout si, jak vypadá pracovní den v institucích EU očima českých úředníků institucí EU, jaké jsou možnosti stáží nebo jak se nejlépe připravit na EPSO testy a výběrové řízení do institucí EU.

Vzhledem k přetrvávajícím ochranným opatřením se obě jednání v roce 2021 uskutečnila formou online videokonference. Ze strany úřadu EPSO byla prezentována pilotní výběrová řízení a nové prvky ve výběrových řízeních, jazykový režim a plánovaná výběrová řízení. Kromě toho se v říjnu 2021 uskutečnilo bilaterální online jednání s EPSO s cílem zmapovat důvody nedostatečného zastoupení ČR na rezervních seznamech EPSO, podporu poskytovanou českým uchazečům a možnou součinnost ze strany EPSO pro úsilí naší země zvýšit počet Čechů na rezervních seznamech.

## 16.5 Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj

Sekce pro státní službu se rovněž podílí na spolupráci s Organizací pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (*Organization for Economic Co-operation and Development, OECD*) a účastní se jednání pracovní skupiny k zaměstnávání a řízení ve veřejném sektoru (PEM) spadající pod Výbor pro veřejné vládnutí (PGC).

Výběr témat projednávaných v rámci pracovní skupiny PEM v roce 2021 byl do značné míry ovlivněn pandemií COVID-19. Diskutovány tak byly zkušenosti jednotlivých států s prohlubováním flexibilních možností práce a s výkonem práce z jiného místa. Mnoho států se připravuje na to, že některé instituty využívané během pandemie budou využívány i po jejím odeznění, zejména se to týká pružné pracovní doby a výkonu práce z jiného místa. Některé státy rovněž uvažují o snížení počtu kanceláří.

Na konci roku 2021 OECD zahájilo zpracování Přehledu veřejné správy v ČR (*Public Governance Review*). Jedná se o analýzu zpracovávanou na základě požadavku ČR, jejímž cílem je přezkoumat a zhodnotit fungování veřejné správy v rámci 5 prioritních oblastí, z nichž jednou je řízení lidských zdrojů ve státní a veřejné správě. Analýza by měla být dokončena na jaře 2023 a přinese poznatky a doporučení, jak zlepšit fungování v jednotlivých oblastech.

## 16.6 Mezinárodní vzdělávání a stáže

### 16.6.1 Program Erasmus for Public Administration

Stáž *Erasmus for Public Administration* představuje krátkodobou stáž pro státní zaměstnance a další zaměstnance veřejné správy, kteří se zabývají problematikou Evropské unie. Tato stáž je organizována prostřednictvím Evropské správní školy, která vytvořila osmi denní program, jehož cílem je seznámit účastníky s evropskými institucemi, jejich základním fungováním a vnitřními schvalovacími procesy. Stáž je rozdělena na teoretickou a praktickou část. V rámci teoretické části účastník absolvuje prezentace, workshopy či přednášky, zatímco praktická část obsahuje dvou a půl denní „job shadowing“ u vybraného útvaru evropské instituce v délce 2,5 dne. Primárním cílem stáže je umožnit stážistovi získat vhled a znalosti o praktickém vnitřním fungování evropských institucí, ale také povědomí o aktuálním dění v dané oblasti nebo navázání nových pracovních kontaktů.

Stáž byla původně rozložena do třech běhů (jarního, letního a podzimního). Vzhledem k probíhající pandemii onemocnění Covid-19 a s ní souvisejícími bezpečnostními opatřeními se ale v roce 2021 konal pouze jarní běh, následné běhy byly zrušeny bez náhrady. Jarní běh se netradičně uskutečnil v online prostředí formou 12 online přednášek v období únor–červen 2021, k nimž se účastníci připojovali z Prahy. Tyto přednášky vedli zástupci vybraných institucí EU (např. Evropský parlament, Výbor regionů, Evropská centrální banka atd.), kteří účastníky seznámili se základním fungováním institucí napříč EU. Netradiční byl také počet míst, kterých Česká republika měla k dispozici, oproti obvyklým 3-4 místům, rovných 20. Bohužel

v rámci online formátu nebylo možné zajistit výše uvedený „job-shadowing“, což bylo v minulých letech stážisty hodnoceno jako nejpřínosnější aspekt stáže. To se také odrazilo v hodnocení za rok 2021, kdy bylo v rámci námětů na zlepšení do budoucna akcentováno omezení online formátu stáže v podobě obtížného navazování osobního kontaktu s účastníky z jiných zemí a absence prezenční návštěvy evropských institucí v Bruselu. Naopak stážisté v hodnocení ocenili velmi dobré organizační zajištění stáže či zajištění odborných přednášejících.

V roce 2021 nebylo možné uspořádat propagační setkání na jednotlivých úřadech k programům *Erasmus for Public Administration* a *National Experts in Professional Training Programme* (NEPT) v rámci Strategie podpory Čechů v institucích EU, a to z již zmíněných důvodů týkajících se probíhající pandemie onemocnění COVID-19.

#### **16.6.2 Program profesionálních stáží pro národní experty (NEPT)**

Program profesionálních stáží pro národní experty neboli *National Experts in Professional Training Programme* (NEPT), je program profesionálních stáží v rozsahu tří až pěti měsíců ve vybrané instituci EU, jehož cílem je primárně prohloubení odborných znalostí státních zaměstnanců a dalších zaměstnanců veřejné správy, zdokonalení jejich praktických dovedností a aktivní zapojení do chodu konkrétní instituce. To stážistům umožní získat cenné poznatky o vnitřním fungování evropských institucí a nabýt celou řadu nových pracovních kontaktů.

Na jarní a podzimní běh stáží NEPT roku 2021 se celkem přihlásilo 31 uchazečů. V souvislosti s blížícím se předsednictvím v Radě EU byl počet míst přidělený České republice navýšen na rok 2021 z devíti na čtrnáct. Vzhledem k počtu přihlášek i k faktu, že o tuto stáž je dlouhodobě prokazován velký zájem napříč celou státní správou, nebylo obtížné obsadit všechna přidělená místa, což napomáhá naplňovat cíle definované ve Strategii podpory Čechů v institucích EU. Bohužel jarní běh stáže NEPT 2021 byl negativně ovlivněn epidemiologickými opatřeními proti šíření onemocnění COVID-19, kdy stážisté pracovali převážně v režimu home office a i veškerá komunikace a přidělování úkolů se odehrávalo v online prostoru. Navzdory tomu všichni účastníci po návratu hodnotili stáž velmi kladně, nejčastěji jako přínos uváděli bližší seznámení s interním fungováním EK a jejími procesy, navázání nových kontaktů nebo rozšíření odborných znalostí a dovedností.

V červnu a v prosinci 2021 zorganizovalo Ministerstvo vnitra prostřednictvím videokonference setkání bývalých a budoucích stážistů NEPT, jehož cílem měla být výměna zkušeností, praktických poznatků a zážitků stážistů, kteří se právě vrátili ze stáže s těmi, kteří se stáže teprve zúčastní. Ti tak získali kromě teoretických informací také potřebné informace o vyslání, průběhu stáže a života v Bruselu. Na základě pozitivních ohlasů na tuto aktivitu Ministerstvo vnitra plánuje v organizování podobných setkání pokračovat i v nadcházejících letech.

#### **16.6.3 Evropský institut veřejné správy (EIPA)**

Evropský institut veřejné správy (*European Institute of Public Administration, EIPA*), jehož je Česká republika členem, je mezinárodní vzdělávací institucí, která vznikla v roce 1981 v Maastrichtu za účelem zvyšování odborných znalostí a dovedností státních zaměstnanců a úředníků územních samosprávných celků v oblasti veřejné správy. EIPA úzce spolupracuje s Evropskou komisí a dalšími evropskými institucemi, čímž má jedinečné postavení mezi ostatními vzdělávacími agenturami. Díky této spolupráci může EIPA nabídnout nadnárodní a meziinstitucionální srovnávací pohled na různá evropská témata. EIPA se ve své činnosti zabývá také aplikovaným výzkumem, konzultacemi a publikační činností.

Vzhledem k nepříznivé epidemiologické situaci proběhla velká část vzdělávacích aktivit EIPA v roce 2021 v online prostředí. Kromě standardních školení na témata týkající se například evropských politik,



strukturálních fondů, soutěžního práva nebo ochrany osobních údajů nabízela EIPA nově také půldenní online semináře zdarma na vybraná témata, například sladování osobního a pracovního života, rozvoje veřejné správy nebo genderových nerovností. V roce 2021 se uskutečnilo také tradiční udílení cen European Public Service Award (EPSA) pro zajímavé a inovativní projekty ve veřejné správě v evropských státech. Do soutěže se přihlásil také jeden český projekt realizovaný Státním ústavem pro kontrolu léčiv.

#### 16.6.4 *College of Europe*

*College of Europe* (CoE) je prestižní akademická instituce, jež nabízí absolventům vysokých škol desetiměsíční postgraduální studium v oborech Master of European Law, Master of Arts in European Interdisciplinary Studies, Master of European Economic Studies, Master in European Political and Governance Studies, Master in EU International Relations and Diplomacy Studies, Master of Arts in Transatlantic Affairs. Instituce je tvořena dvěma univerzitními kampusy, z nichž jeden se nachází v belgických Bruggách a druhý v polském Natolinu. Výuka probíhá až na výjimku v anglickém a francouzském jazyce.

Za přispění českého zástupce ve správní radě CoE se dále připravuje i velmi slibná spolupráce s Evropským univerzitním institutem ve Florencii (European University Institute), a to opět ve formě společného dvouletého magisterského programu. Tento by měl být zaměřen na osvojení si analytických poznatků a praktických dovedností v oblasti veřejné správy s evropským a mezinárodním přesahem. První rok výuky by měl podle aktualizované rámcové dohody probíhat na akademické půdě Evropského univerzitního institutu ve Florencii, druhý poté na CoE v Bruggách nebo Natolinu.

Výběrová řízení pro akademický rok 2021/2022 se z důvodu opatření přijatých jednotlivými členskými státy v souvislosti s pandemií COVID-19 konala pouze distančně, a to v online prostřední Webex. Ministerstvo vnitra nadále poskytovalo úspěšným zájemcům z řad veřejné správy dvě vládní stipendia, nicméně žádný z těchto uchazečů v přijímacím řízení na CoE neuspěl.

#### 16.6.5 *Young Leaders' Program (YLP)*

*Young Leaders' Program* (YLP) je vzdělávací program japonského Ministerstva školství, kultury, sportu, vědy a techniky. Záštitu nad programem převzala japonská vláda, která program také finančně podporuje. Studium probíhá na National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) v Tokiu, a to vždy v akademickém roce od října do září následujícího roku. Studium je ukončeno udělením titulu MPA.

Program YLP je určen pro státní zaměstnance a zaměstnance veřejné správy s ukončeným vysokoškolským vzděláním, minimálně tříletou praxí a s velmi dobrou znalostí angličtiny, kteří aspirují na vedoucí funkce ve veřejné správě. Uchazeč si volí jeden ze dvou studijních programů: *School of Government* pro oblast státní správy nebo *School of Local Governance* pro oblast místní samosprávy.

Do studijního programu se mohou přihlásit uchazeči z 29 zemí světa, přičemž Česká republika nemá stanoven přesný počet míst. Ve výběrovém řízení pro akademický rok 2021/2022 uspěl jeden český uchazeč a navázal tak na dva úspěšné české studenty z předchozího akademického roku.

## 17 SOUHRNNÝ PŘEHLED O STÁTNÍ SLUŽBĚ V ROCE 2021

### Legislativní změny

K novele zákona došlo pouze v souvislosti s novelami jiných zákonů. V souvislosti se zavedením institutu justičního kandidáta v zákoně o soudech a soudcích byl rozšířen výčet osob, které nelze přijmout do služebního poměru. V návaznosti na zrušení regionálních rad v zákoně o podpoře regionálního rozvoje došlo k úpravě podmínek pro účast v prvním kole výběrového řízení na obsazení služebního místa náměstka pro řízení sekce nebo ředitele sekce a služebního místa ředitele odboru. V návaznosti na změnu některých zákonů v souvislosti s další elektronizací orgánů veřejné moci bylo v zákoně o státní službě vypuštěno ustanovení o využívání údajů ze základních registrů a agendových informačních systémů. Ministerstvo vnitra a služební orgán budou i nadále oprávněny k využívání údajů v měněných ustanoveních, avšak oprávnění již nebude založeno zákonem, ale bude se odvíjet od registrace agendy a následné registrace pro výkon agendy v registru práv a povinností. Další změny souvisí s nahrazením rejstříku státních zaměstnanců rejstříkem státních zaměstnanců a zaměstnanců ve služebních úřadech a řízením portálu vzdělávání jako informačního systému veřejné správy. Poslední dílčí novela zákona o státní službě byla provedena v návaznosti na změnu zákonů v souvislosti s přijetím nového stavebního zákona, kdy došlo k doplnění výčtu služebních úřadů, pro které plní úkoly v organizačních věcech služby, ve věcech služebních vztahů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správním úřadu jim nadřízený služební úřad, o Specializovaný a odvolací stavební úřad a krajský stavební úřad.

Novelou nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností, ve znění pozdějších předpisů, bylo s účinností od 1. ledna 2022 provedeno několik dílčích úprav vybraných příkladů správních činností v souvislosti s vývojem právních předpisů a požadavků praxe.

V oblasti odměňování došlo dvakrát k navýšení měsíční sazby minimální mzdy a odpovídajícím poměrným způsobem byly valorizovány i nejnižší úrovně zaručené mzdy. V důsledku navýšení minimální mzdy se opakovaně měnil počet platových tarifů státních zaměstnanců pod úrovní minimální, resp. nejnižších úrovní zaručené mzdy. Novelou nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, došlo s účinností od 1. ledna 2020 ke zvýšení platových tarifů státních zaměstnanců, kteří jsou lékaři orgánu ochrany veřejného zdraví o 10%. Další novelou nařízení vlády č. 304/2014 Sb. byla s účinností od 1. ledna 2022 provedena revize odměňování lékařů orgánů ochrany veřejného zdraví. K původně schválené valorizaci platových tarifů státních zaměstnanců od 1. ledna 2022 nakonec nedošlo.

Novelou zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, bylo mj. stanoveno, že odměňování dosavadních zaměstnanců regionálních rad regionů soudržnosti, které byly uplynutím 31. prosince 2021 zrušeny, se v případech jejich přechodu do státní služby řídí § 190 až 195, § 196 a 197, § 200 a 201 zákona o státní službě.

### Činnost sekce pro státní službu

V roce 2021 vydal náměstek pro státní službu dva služební předpisy. První, služební předpis, kterým se mění služební předpis stanovující pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst a návrhů organizační struktury, reagoval na novelu zákona o státní službě, jež změnila pravomoci ke schvalování změn systemizace. Druhý služební předpis představuje novou samostatnou úpravu problematiky výkonu státní služby z jiného místa. V roce 2021 byly dále aktualizovány dva metodické pokyny, a to metodický pokyn stanovící podrobnosti ke změnám služebního poměru a metodický pokyn, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru.

**Poradní sbor** se v roce 2021 sešel pouze jednou. Zabýval se otázkou rozhodování o poskytování odměn státním zaměstnancům a limitem odměn podle § 150 odst. 2 zákona o státní službě. Dále bylo diskutováno, jak postupovat v případech, kdy je státní zaměstnanec zařazen mimo výkon služby z organizačních důvodů a současně nastane skutečnost, která je důvodem pro rozhodnutí služebního orgánu o zproštění výkonu služby, zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci či zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby.

Sekce pro státní službu zaznamenala v roce 2021 významný pokles případů, v nichž náměstek pro státní službu vystupoval jako odvolací orgán (40 případů oproti 90 případům v roce 2020). Ve prospěch státního zaměstnance (zrušení napadeného rozhodnutí a zastavení řízení, či vrácení věci služebnímu orgánu I. stupně k novému projednání) rozhodl náměstek ministra vnitra pro státní službu v 11 případech a ve prospěch služebního orgánu (zamítnutí odvolání a potvrzení rozhodnutí prvostupňového orgánu) pak rozhodl ve 27 případech. V roce 2021 bylo proti rozhodnutím náměstka ministra vnitra pro státní službu v odvolacím řízení podáno celkem 9 žalob. Kárná komise II. stupně rozhodovala v roce 2021 celkem ve 12 případech, tedy stejně jako v předchozím roce.

V roce 2021 byly vykonány ve služebních úřadech dvě **kontroly** ve služebních vztazích, z nichž obě byly zaměřeny na realizaci a zabezpečení úřednické zkoušky a jedna současně také na organizaci a realizaci vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

Informace o zjištěných nedostatcích, popř. pochybeních, jsou dále sekcí pro státní službu poskytovány v rámci její metodické, koordinační a informační činnosti všem služebním úřadům za účelem předcházení obdobným chybám.

V druhém pololetí roku 2021 byly na základě dodatku ke Kolektivní dohodě vyššího stupně státním zaměstnancům, kteří byli očkovaní proti onemocnění covid-19, poskytovány 2 dny zvláštního indispozičního volna. Jednalo se o motivační nástroj k dosažení dostatečné proočkovanosti společnosti.

Dne 4. října 2021 byla uzavřena v pořadí již třetí Kolektivní dohoda vyššího stupně. Na jejím základě vzniká všem státním zaměstnancům nárok na placené indispoziční volno a nárok na odměny ke služebním a životním výročím a na odměny při skončení služebního poměru. Dále Kolektivní dohoda upravuje možnost vyhovět žádostem státních zaměstnanců o převedení části dovolené v kalendářním roce, ve kterém na dovolenou vzniklo právo, do dalšího kalendářního roku.

V ISOSSu docházelo v průběhu roku k drobným úpravám systému reflektujícím zkušenosti získané z praxe, ale také ke změnám reagujícím na legislativní změny. Probíhala příprava k rozšíření RZ o evidenci zaměstnanců ve služebních úřadech, tzn. zaměstnanců v pracovním poměru zařazených na pracovním místě a zařazených na služebním místě (nový odst. 2 a 3 ustanovení § 181 zákona č. 234/2014 Sb., zákona o státní službě).

## Systemizace

S účinností od 1. ledna 2021 bylo schváleno 76 265 služebních a pracovních míst. V porovnání se systemizací s účinností od 1. ledna 2020 bylo zaznamenáno navýšení o 469 služebních a pracovních míst.

Z celkového počtu systemizovaných míst je 68 349 míst služebních (tj. míst v režimu zákona o státní službě), což představuje oproti 1. lednu 2020 navýšení o 404 služebních míst. Pracovních míst (tj. míst v režimu zákoníku práce) je 7 916 a ve srovnání s 1. lednem 2020 je to více o 65 pracovních míst.

Celkový počet služebních míst státních zaměstnanců zahrnuje 9 332 představených. Oproti 1. lednu 2020, kdy bylo těchto míst systemizováno 9 323, se jedná o 9 míst více. Systemizovaných míst vedoucích zaměstnanců je 445, což je stejný počet míst jako k 1. lednu 2020.

Objem prostředků na platy na všech systemizovaných místech ve služebních úřadech byl s účinností od 1. ledna 2021 schválen ve výši 36 093 333 658 Kč.

## Státní zaměstnanci

V roce 2021 bylo na služebních místech zařazeno 61 215 státních zaměstnanců, což bylo o 88 více než v roce 2020. Z toho bylo 8 751 představených a 52 464 ostatních státních zaměstnanců. Uvedený počet státních zaměstnanců se projevil na 89,3% obsazenosti služebních míst státními zaměstnanci; další služební místa byla obsazena osobami v pracovním poměru na základě § 178 zákona o státní službě, případně zůstala neobsazena.

Zcela nově bylo v roce 2021 zcela přijato 3 645 státních zaměstnanců (3 364 v roce 2020, 3 642 v roce 2019 a 5 093 v roce 2018) a k výkonu státní služby se také vrátilo 506 státních zaměstnanců, kteří v minulosti skončili služební poměr (496 v roce 2020, 480 v roce 2019 a 484 v roce 2018).

Nejvíce, téměř jedné třetině státních zaměstnanců náleželo služební označení odborný referent, dále odborný rada a rada, což odpovídá i stavu v přechozích letech. Největší podíl, 75 % představených představovala kategorie vedoucí oddělení, dále byla s velkým odstupem obsazena pozice ředitele odboru (18 %) a další. Struktura platových tříd se již několik let jeví poměrně stabilně; stejně jako v předchozích letech byli státní zaměstnanci nejčastěji zařazeni v 9. platové třídě, následuje 10. platová třída, ve které ale meziročně poklesl jejich počet o 169. Nejvíce státních zaměstnanců bylo zařazeno ve 12. platovém stupni, a to jak ve skupině představených, tak i ostatních státních zaměstnanců.

Průměrný věk státního zaměstnance se v roce 2021 nepatrně zvýšil a dosáhl 47,3 let; při podrobnějším pohledu byl průměrný věk představených 49,8 let a ostatních státních zaměstnanců 47,3 let. Zaměstnanci ve věku od 40 do 59 let představovali 62,9 % všech státních zaměstnanců (62,3 % v roce 2020).

V roce 2021 vykonávalo 61 215 státních zaměstnanců službu celkem v 69 717 oborech služby. Mezi nejčastěji vykonávané patří trvale obor č. 2 *Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry*. Následuje obor č. 15 *Sociální pojištění*, který nedosahuje ani polovinu četnosti oboru č. 2, a obor č. 17 *Zaměstnanost*. Jedná se o obory služby, které jsou významně početně zastoupené státními zaměstnanci zařazenými ve finanční správě, České správě sociálního zabezpečení nebo v Úřadu práce. Jednomu státnímu zaměstnanci byl stanoven výkon průměrně v 1,14 oboru služby (1,14 v roce 2020). Stejně jako v roce 2020 byl u představených tento ukazatel vyšší, a to 1,4 oboru služby na jednoho představeného; u ostatních státních zaměstnanců zůstal průměr 1,1 oboru služby na státního zaměstnance.

Hodnocení vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby služebními úřady ukázalo, že nejvyužívanější sladovací nástroje stále představuje alternativní rozvržení služební doby, které v roce 2020 umožňovalo 98 % všech služebních úřadů. Mezi alternativními způsoby rozvržení služební doby dominovalo pružné rozvržení služební doby, následované kratší služební dobou, individuálním rozvržením služební doby a nejméně byl ve služebních úřadech uplatňován stlačený pracovní týden. Vlivem opatření proti šíření onemocnění COVID-19 zaznamenal v posledních dvou letech bezprecedentní nárůst institut výkonu státní služby z jiného místa, jenž se stal prostředkem ochrany zdraví státních zaměstnanců a současně přispěl k zachování chodu služebních úřadů. Většina, konkrétně 147 služebních úřadů (63 % všech služebních úřadů), využívala v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 v roce 2020 více institut výkonu služby z jiného místa.

## Služební hodnocení

V roce, resp. za rok 2020 bylo provedeno celkem 44 821 pravidelných služebních hodnocení (hodnoceno bylo 6 608 představených a 38 213 ostatních státních zaměstnanců). Služební úřady a státní zaměstnanci již druhým rokem využívali též nové dílčí druhy služebního hodnocení, tj. první služební hodnocení, služební hodnocení podle potřeby a služební hodnocení na požádání státního zaměstnance. V roce 2020 bylo provedeno celkem 2 500 prvních služebních hodnocení (hodnoceno bylo 84 představených a 2 416 ostatních státních zaměstnanců), 1 356 služebních hodnocení podle potřeby (hodnoceno bylo 265 představených a 1 091 ostatních státních zaměstnanců) a 76 služebních hodnocení na požádání (hodnoceno bylo 13 představených a 63 ostatních státních zaměstnanců). Dále bylo provedeno též 6 mimořádných služebních hodnocení.

Z provedených dílčích druhů služebního hodnocení je patrné, že služební úřady začaly ve srovnání s rokem 2019 ve větší míře využívat hodnocení podle potřeby (z iniciativy hodnotitele). Naopak služební hodnocení na požádání, které vychází z iniciativy státního zaměstnance, je dosud stále využíváno spíše výjimečně.

Z výsledků pravidelného služebního hodnocení provedeného v roce, resp. za rok 2020 bylo zjištěno, že vynikajících výsledků dosáhlo 25,6 % všech hodnocených státních zaměstnanců (nárůst o 10,6 % oproti roku 2019), velmi dobrých výsledků dosáhlo 44,2 % všech hodnocených státních zaměstnanců (pokles o 6,6 % oproti roku 2019) a dobrých výsledků dosáhlo 29,4 % všech hodnocených státních zaměstnanců (oproti roku 2019 pokles o 3,5 %). Dostačujících výsledků ve služebním hodnocení za rok 2020 dosáhlo 0,4 % (338) všech hodnocených státních zaměstnanců (oproti roku 2019 pokles o 3,84 %) a nevyhovujících výsledků 0,06 % (25) všech hodnocených státních zaměstnanců (nárůst oproti roku 2019 pokles o 0,02 %). Z výsledků pravidelného služebního hodnocení vyplývá, že státní zaměstnanci dosahovali v roce 2020 vynikajících výsledků častěji než v předchozím roce. Naopak procentuální zastoupení státních zaměstnanců s velmi dobrými a dobrými výsledky se v meziročním srovnání mírně snížilo, a to právě ve prospěch vynikajících výsledků.

## Vzdělávání a úřednická zkouška

Výsledkem dotazníkového šetření **v oblasti vzdělávání** za rok 2021 bylo pozitivní zjištění, že všechny dotčené úřady identifikují vzdělávací potřeby zaměstnanců a státních zaměstnanců a téměř ve všech úřadech se provádí vyhodnocování vzdělávacích akcí, a to ihned po skončení vzdělávání, nebo s odstupem času. Rovněž evidenci či přehled absolvovaného vzdělávání vedou všechny tyto úřady, ať se jedná o vlastní databáze nebo personální informační systémy. Komplexní plány vzdělávacích akcí byly zpracovávány u více než devadesáti procent úřadů. Nejvíce zastoupeným druhem vzdělávání bylo vzdělávání průběžné, které tvořilo téměř 90 % veškerého vzdělávání, přičemž interní vzdělávání tvořilo 71 % veškerého vzdělávání a oproti prezenční formě jednoznačně převažovalo distanční online vzdělávání, které zastávalo 82 % z celkového vzdělávání, kterého se zaměstnanci a státní zaměstnanci v roce 2021 účastnili.

Ministerstvo vnitra, sekce pro státní službu, od roku 2018 do roku 2021 nabízelo bezplatně **vlastní vzdělávací program** – e-learningový kurz Vstupní vzdělávání následné pro zaměstnance v pracovním poměru, který absolvovalo celkem 3 128 účastníků.

V návaznosti na usnesení vlády č. 562/2020 ke **koncepci Klienty orientovaná veřejná správa 2030** a Akčnímu plánu na léta 2021 - 2023 ke koncepci Klienty orientovaná veřejná správa 2030 jsou průběžně plněna opatření, která vedou ke zkvalitnění vzdělávání ve státní správě.

Stejně jako v minulých letech i v roce 2021 probíhaly úřednické zkoušky podle nastavených a ověřených pravidel, od roku 2019 se pro realizaci úřednických zkoušek začala povinně využívat aplikace eZkouška.

V roce 2021 bylo vyhlášeno celkem 1 015 termínů úřednických zkoušek. Obecnou část úřednické zkoušky vykonalo celkem 3 080 osob (z toho 196 osob na vlastní náklady). Zvláštní část úřednické zkoušky vykonalo celkem 4 465 osob (z toho 210 osob na vlastní náklady). Nejvytíženějším měsícem byl červen, a to jak z hlediska počtu vyhlášených termínů, tak i počtu účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky. Ve třech oborech státní služby byla překonána hranice tří set účastníků zvláštní části úřednické zkoušky. Celkem 617 účastníků vykonalo zvláštní část úřednické zkoušky v oboru státní služby č. 2 Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry, 398 účastníků v oboru státní služby č. 15 Sociální pojištění a 303 účastníků v oboru státní služby č. 13 Nepojistné sociální dávkové systémy.

Od roku 2016 se vyskytují i neúspěšné pokusy při opakované úřednické zkoušce, v roce 2021 jich u státních zaměstnanců bylo celkem 25.

## Etika

V oblasti služební etiky sekce pro státní službu v roce 2021 pořádala spolu s Filosofickým ústavem Akademie věd České republiky konferenci s názvem „Etika státních zaměstnanců: kde jsme a kudy dál?“. Celodenní konference byla vedena formou moderovaných panelových diskusí, které se věnovaly významu, současnému právnímu rámci a nedávnému vývoji etiky státních zaměstnanců v České republice, dále vztahu mezi etikou státních zaměstnanců a agendou boje proti korupci, etické infrastruktuře a jejímu využití ve služebních úřadech, etické personalistice ve služebních úřadech, roli médií v oblasti etiky státních zaměstnanců a vizím dalšího vývoje etiky státních zaměstnanců v České republice. V rámci jednotlivých panelů vystoupili odborníci z prostředí služebních úřadů, akademické sféry, neziskové sféry a z mediálního prostředí. Moderátoři celé akce následně zpracovali shrnutí hlavních myšlenek konference, které je zpřístupněné na internetových stránkách sekce pro státní službu.

## Výběrová řízení na obsazení volných služebních míst

V roce 2021 zaznamenala sekce pro státní službu poměrně výrazný nárůst počtu výběrových řízení oproti předchozím rokům. V rámci všech služebních úřadů bylo vyhlášeno celkem 10 243 výběrových řízení. Oproti předchozímu roku tedy došlo k nárůstu celkového počtu výběrových řízení o téměř 2 000.

Nejvyšší počet výběrových řízení byl vyhlášen v rámci Finanční správy (2 248 výběrových řízení), Úřadu práce České republiky (1 443) a České správy sociálního zabezpečení (1 150). V rámci ministerstev bylo nejvíce výběrových řízení vyhlášeno v Ministerstvu vnitra (539), Ministerstvu financí (189) a Ministerstvu obrany (184).

## Projekt PROAK

Projekt Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy (PROAK) je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173. V uplynulém roce se podařilo významně pokročit zejména v oblasti vzdělávání a zavádění řízení kvality do praxe služebních úřadů, a to i přes epidemiologická opatření, která do značné míry ovlivňovala chod služebních úřadů. Na všech služebních úřadech byl proškolen v metodách kvality minimálně manažer kvality nebo člen týmu kvality, kteří jsou zodpovědní za zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, v souladu s usnesením vlády č. 214 ze dne 4. dubna 2018. Další aktivity v této oblasti vycházely z Informace o stavu zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za rok 2020. Souběžně probíhala příprava na implementaci elektronického systému pro prokazatelné seznamování zaměstnanců služebních úřadů s interními akty řízení, tzv. eSIAŘ, na služební úřady realizačním týmem projektu PROAK.

Samotná implementace je plánována na rok 2022 s tím, že nejprve proběhne pilotní fáze na jednom vybraném služebním úřadě. Rovněž probíhaly práce na nové verzi aplikace eZkouška, která byla úspěšně nasazena do provozu v září 2021. Prostřednictvím této aplikace probíhá administrace všech konaných úřednických zkoušek a podařilo se snížit administrativní zatížení jak na straně služebních úřadů, tak i sekce pro státní službu při organizaci úřednické zkoušky.

## Mezinárodní spolupráce

Mezinárodní spolupráce v oblasti státní služby se soustředila na výměnu zkušeností, dobrých příkladů a nových trendů ve státní službě. Zástupci sekce pro státní službu se účastnili jednání pracovních skupin a orgánů v rámci EU a OECD. Hlavním předmětem diskusí bylo zvládnání pandemie Covid-19 institucemi státní správy v jednotlivých státech a s tím spojené otázky týkající se pružných pracovních podmínek, výkonu práce z jiného místa nebo vedení pracovních týmů v online prostředí. Kromě toho se zájem soustředil také na aktuální významné trendy jako digitalizace nebo atraktivita státní správy jakožto zaměstnavatele. V rámci EU se pozornost dále soustředila na podporu vyváženého zastoupení občanů členských států v úřednickém aparátu institucí EU, neboť některé státy včetně ČR jsou v těchto institucích dlouhodobě nedostatečně zastoupeny.

Sekce pro státní službu také koordinovala stáže a vzdělávací programy v mezinárodních institucích určené pro státní zaměstnance. Velký zájem jsme tradičně zaznamenali v programech evropských institucí (stáže NEPT a Erasmus for Public Administration) a japonském studijním programu Young Leaders Program. Ke studiu na College of Europe, kde jsou státním zaměstnancům poskytovány dvě vládní stipendia, se zájemce pro akademický rok 2021/2022 najít nepodařilo.

## 18 PŘÍLOHY

### 18.1 Seznam předpisů a pokynů upravujících výkon státní služby k 31. 12. 2021

#### Právní předpisy (ve znění pozdějších předpisů)

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších ústavních zákonů

Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě

Zákon č. 250/2014 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o státní službě

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání

Zákon č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě)

Nařízení vlády č. 302/2014 Sb., o katalogu správních činností

Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců

Nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu

Nařízení vlády č. 135/2015 Sb., o dalších překážkách ve službě, za které přísluší státnímu zaměstnanci plat

Nařízení vlády č. 136/2015 Sb., o rovnocennosti některých zkoušek a odborných kvalifikací zvláštní části úřednické zkoušky

Nařízení vlády č. 137/2015 Sb., o dalších případech, ve kterých lze přijmout osobu do služebního poměru na dobu určitou

Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby

Nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu

Nařízení vlády č. 161/2015 Sb., o výkonu státní služby na služebním působišti mimo území České republiky ve svátek

Nařízení vlády č. 36/2019 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě osobního příplatku státního zaměstnance na výsledek služebního hodnocení a o změně nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci

Vyhláška č. 63/2015 Sb., o vzoru průkazu státního zaměstnance pověřeného vykonávat ve služebních úřadech kontrolu ve služebních vztazích státních zaměstnanců

Vyhláška č. 175/2015 Sb., o zkoušce z českého jazyka pro žadatele o přijetí do služebního poměru, kteří nejsou státními občany České republiky

Vyhláška č. 388/2017 Sb., o vzoru služebního průkazu státního zaměstnance

Vyhláška č. 162/2015 Sb., o podrobnostech úřednické zkoušky

Nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby



**Metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu vydané v roce 2021**

Aktualizace metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020, kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru, k 1. listopadu 2021

**Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu vydané v roce 2021**

1/2021	Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 18. ledna 2021, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu, ve znění služebních předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020
2/2021	Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 2. června 2021, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa

## 18.2 Seznam služebních úřadů k 31. 12. 2021

SEZNAM SLUŽEBNÍCH ÚŘADŮ	
1	Úřad vlády České republiky
2	Ministerstvo dopravy
3	<i>Drážní inspekce</i>
4	<i>Drážní úřad</i>
5	<i>Státní plavební správa</i>
6	<i>Úřad pro civilní letectví</i>
7	<i>Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod</i>
8	<i>Státní fond dopravní infrastruktury</i>
9	Ministerstvo financí
10	<i>Finanční analytický úřad</i>
11	<i>Generální finanční ředitelství</i>
12	<i>Odvolací finanční ředitelství</i>
	<i>Finanční úřady</i>
13	Finanční úřad pro hlavní město Prahu
14	Finanční úřad pro Středočeský kraj
15	Finanční úřad pro Jihočeský kraj
16	Finanční úřad pro Plzeňský kraj
17	Finanční úřad pro Karlovarský kraj
18	Finanční úřad pro Ústecký kraj
19	Finanční úřad pro Liberecký kraj
20	Finanční úřad pro Královéhradecký kraj
21	Finanční úřad pro Pardubický kraj
22	Finanční úřad pro Kraj Vysočina
23	Finanční úřad pro Jihomoravský kraj
24	Finanční úřad pro Olomoucký kraj
25	Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
26	Finanční úřad pro Zlínský kraj
27	Specializovaný finanční úřad
28	Ministerstvo kultury
29	Ministerstvo obrany
	<i>Krajské vojenské velitelství</i>
30	Krajské vojenské velitelství hlavní město Praha
31	Krajské vojenské velitelství Praha – Středočeský kraj
32	Krajské vojenské velitelství Plzeň
33	Krajské vojenské velitelství České Budějovice
34	Krajské vojenské velitelství Karlovy Vary
35	Krajské vojenské velitelství Ústí nad Labem
36	Krajské vojenské velitelství Hradec Králové
37	Krajské vojenské velitelství Pardubice
38	Krajské vojenské velitelství Liberec

39	Krajské vojenské velitelství Jihlava
40	Krajské vojenské velitelství Brno
41	Krajské vojenské velitelství Ostrava
42	Krajské vojenské velitelství Olomouc
43	Krajské vojenské velitelství Zlín
	<i>Újezdni úřady</i>
44	Újezdni úřad vojenského újezdu Boletice
45	Újezdni úřad vojenského újezdu Březina
46	Újezdni úřad vojenského újezdu Hradiště
47	Újezdni úřad vojenského újezdu Libavá
48	<i>Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti</i>
49	<b>Ministerstvo práce a sociálních věcí</b>
50	<i>Česká správa sociálního zabezpečení</i>
51	Pražská správa sociálního zabezpečení
52	Městská správa sociálního zabezpečení Brno
53	Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov
54	Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
55	Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko
56	Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov
57	Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál
58	Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav
59	Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa
60	Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice
61	Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov
62	Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín
63	Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice
64	Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek-Místek
65	Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod
66	Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín
67	Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové
68	Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb
69	Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov
70	Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim
71	Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou
72	Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník
73	Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín
74	Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava
75	Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec
76	Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary
77	Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná
78	Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
79	Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy
80	Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín

81	Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž
82	Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora
83	Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec
84	Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice
85	Okresní správa sociálního zabezpečení Louny
86	Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník
87	Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav
88	Okresní správa sociálního zabezpečení Most
89	Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod
90	Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín
91	Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk
92	Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc
93	Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
94	Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava
95	Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice
96	Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov
97	Okresní správa sociálního zabezpečení Písek
98	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih
99	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město
100	Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever
101	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ
102	Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ
103	Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice
104	Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov
105	Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov
106	Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram
107	Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník
108	Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany
109	Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou
110	Okresní správa sociálního zabezpečení Semily
111	Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov
112	Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice
113	Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy
114	Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk
115	Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor
116	Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov
117	Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice
118	Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov
119	Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč
120	Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště
121	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem
122	Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí
123	Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín

124	Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov
125	Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín
126	Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo
127	Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou
128	<i>Státní úřad inspekce práce</i>
129	Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu
130	Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj
131	Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
132	Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský a Karlovarský kraj
133	Oblastní inspektorát práce pro Ústecký a Liberecký kraj
134	Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký a Pardubický kraj
135	Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj
136	Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj
137	<i>Úřad práce České republiky</i>
138	<i>Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí</i>
139	<b>Ministerstvo pro místní rozvoj</b>
140	<i>Centrum pro regionální rozvoj</i>
141	<b>Ministerstvo průmyslu a obchodu</b>
142	<i>Česká obchodní inspekce</i>
143	<i>Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva</i>
144	<i>Státní energetická inspekce</i>
145	<i>Puncovní úřad</i>
146	<i>Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví</i>
147	<i>Agentura pro podnikání a inovace</i>
148	<b>Ministerstvo spravedlnosti</b>
149	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
150	<i>Česká školní inspekce</i>
151	<b>Ministerstvo vnitra</b>
152	<i>Národní archiv</i>
	<i>Státní oblastní archivy</i>
153	Státní oblastní archiv v Praze
154	Státní oblastní archiv v Třeboni
155	Státní oblastní archiv v Plzni
156	Státní oblastní archiv v Litoměřicích
157	Státní oblastní archiv v Zámrsku
158	Moravský zemský archiv v Brně
159	Zemský archiv v Opavě
160	<i>Správa základních registrů</i>
161	<b>Ministerstvo zahraničních věcí</b>
162	<b>Ministerstvo zdravotnictví</b>
	<i>Krajské hygienické stanice</i>
163	Hygienická stanice hlavního města Prahy
164	Krajská hygienická stanice Středočeského kraje

165	Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje
166	Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
167	Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje
168	Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
169	Krajská hygienická stanice Libereckého kraje
170	Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje
171	Krajská hygienická stanice Pardubického kraje
172	Krajská hygienická stanice kraje Vysočina
173	Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje
174	Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
175	Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje
176	Krajská hygienická stanice Zlínského kraje
177	<i>Státní ústav pro kontrolu léčiv</i>
178	<b>Ministerstvo zemědělství</b>
179	<i>Česká plemenářská inspekce</i>
180	<i>Státní veterinární správa</i>
181	<i>Státní zemědělská a potravinářská inspekce</i>
182	<i>Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský</i>
183	<i>Státní pozemkový úřad</i>
184	<i>Státní zemědělský intervenční fond</i>
185	<i>Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv</i>
186	<b>Ministerstvo životního prostředí</b>
187	<i>Česká inspekce životního prostředí</i>
188	<i>Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky</i>
189	<i>Státní fond životního prostředí</i>
190	<b>Archiv bezpečnostních složek</b>
191	<b>Český báňský úřad</b>
	<i>Obvodní báňské úřady</i>
192	Obvodní báňský úřad pro území Hlavního města Prahy a kraje Středočeského
193	Obvodní báňský úřad pro území krajů Plzeňského a Jihočeského
194	Obvodní báňský úřad pro území kraje Karlovarského
195	Obvodní báňský úřad pro území kraje Ústeckého
196	Obvodní báňský úřad pro území krajů Královéhradeckého a Pardubického
197	Obvodní báňský úřad pro území krajů Jihomoravského a Zlínského
198	Obvodní báňský úřad pro území krajů Moravskoslezského a Olomouckého
199	Obvodní báňský úřad pro území krajů Libereckého a Vysočina
200	<b>Český statistický úřad</b>
201	<b>Český telekomunikační úřad</b>
202	<b>Energetický regulační úřad</b>
203	<b>Rada pro rozhlasové a televizní vysílání</b>
204	<b>Správa státních hmotných rezerv</b>
205	<b>Státní úřad pro jadernou bezpečnost</b>
206	<b>Úřad pro ochranu hospodářské soutěže</b>

207	Úřad pro ochranu osobních údajů
208	Úřad průmyslového vlastnictví
209	Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí
210	Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
211	Český úřad zeměměřický a katastrální
212	Národní sportovní agentura
	<i>Katastrální úřady</i>
213	Katastrální úřad pro hlavní město Prahu
214	Katastrální úřad pro Jihočeský kraj
215	Katastrální úřad pro Karlovarský kraj
216	Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
217	Katastrální úřad pro Liberecký kraj
218	Katastrální úřad pro Plzeňský kraj
219	Katastrální úřad pro Pardubický kraj
220	Katastrální úřad pro Středočeský kraj
221	Katastrální úřad pro Ústecký kraj
222	Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
223	Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
224	Katastrální úřad pro Olomoucký kraj
225	Katastrální úřad pro Vysočinu
226	Katastrální úřad pro Zlínský kraj
	<i>Zeměměřické a katastrální inspektoráty</i>
227	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně
228	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích
229	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci
230	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě
231	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích
232	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni
233	Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze
234	<i>Zeměměřický úřad</i>

## 18.3 Tabulky

## Počet státních zaměstnanců ve služebních úřadech v roce 2018 až 2021 (agregovaná data)

Služební úřad (v abecedním pořadí)	Počet státních zaměstnanců ve služebním úřadu			
	2018	2019	2020	2021
ke dni 31. prosince				
Agentura ochrany přírody a krajiny	510	503	515	525
Agentura pro podnikání a inovace	155	147	165	164
Archiv bezpečnostních složek	70	71	75	70
Centrum pro regionální rozvoj	549	582	580	543
Česká inspekce životního prostředí	442	443	431	444
Česká obchodní inspekce	396	380	388	375
Česká plemenářská inspekce	57	56	57	60
Česká správa sociálního zabezpečení	1 517	1 436	1 434	1 407
Česká školní inspekce	424	414	409	421
Český báňský úřad	42	41	40	40
Český statistický úřad	1 124	1 218	1 182	1 132
Český telekomunikační úřad	577	559	556	546
Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva	24	23	24	25
Český úřad zeměměřičský a katastrální	120	115	117	121
Drážní inspekce	38	39	38	38
Drážní úřad	94	95	95	92
Energetický regulační úřad	206	205	191	191
Finanční analytický úřad	47	51	52	55
Generální finanční ředitelství	826	810	796	771
Krajská vojenská velitelství	79	76	77	77
Krajské hygienické stanice	1 674	1 687	1 752	1 819
Krajské finanční úřady	13 136	12 933	12 716	12 443
Krajské katastrální úřady	4 085	4 048	4 012	4 022
Ministerstvo dopravy	365	364	345	358
Ministerstvo financí	1 162	1 153	1 106	1 092
Ministerstvo kultury	211	212	201	201
Ministerstvo obrany	902	876	852	834
Ministerstvo práce a sociálních věcí	977	938	918	917
Ministerstvo pro místní rozvoj	527	521	517	540
Ministerstvo průmyslu a obchodu	708	710	700	703
Ministerstvo spravedlnosti	324	307	293	299
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	807	778	746	737
Ministerstvo vnitra	2 195	2 166	2 199	2 248
Ministerstvo zahraničních věcí	1 575	1 623	1 612	1 588
Ministerstvo zdravotnictví	287	309	329	349
Ministerstvo zemědělství	530	476	493	486
Ministerstvo životního prostředí	440	426	419	419
Národní archiv	84	84	88	87
Národní sportovní agentura	-	3	31	39



Služební úřad (v abecedním pořadí)	Počet státních zaměstnanců ve služebním úřadu			
	2018	2019	2020	2021
ke dni 31. prosince				
Oblastní inspektoráty práce	599	601	600	586
Obvodní báňské úřady	88	89	89	87
Odvolací finanční ředitelství	249	235	239	232
Okresní správy sociálního zabezpečení	5 894	5 536	5 483	5 532
Puncovní úřad	71	71	69	69
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	34	34	33	34
Specializovaný finanční úřad	344	334	322	326
Správa státních hmotných rezerv	129	130	133	129
Správa základních registrů	37	40	44	45
Státní a zemské oblastní archivy	653	657	649	651
Státní energetická inspekce	97	96	98	93
Státní fond dopravní infrastruktury	96	106	109	111
Státní fond životního prostředí	421	426	430	464
Státní plavební správa	63	65	63	64
Státní pozemkový úřad	1 197	1 169	1 141	1 154
Státní úřad inspekce práce	60	58	58	55
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	176	171	166	167
Státní ústav pro kontrolu léčiv	375	382	382	391
Státní veterinární správa	1 192	1 182	1 179	1 143
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	436	441	438	437
Státní zemědělský intervenční fond	1 062	1 060	1 059	1 042
Úřad práce České republiky	10 184	9 883	9 670	9 996
Úřad pro civilní letectví	135	134	138	138
Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	8	10	9	9
Úřad pro mezinárodní ochranu dětí	31	29	30	32
Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti	132	130	131	125
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	161	157	159	155
Úřad pro ochranu osobních údajů	60	59	74	75
Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře	17	19	18	18
Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví	39	41	41	41
Úřad průmyslového vlastnictví	168	168	164	165
Úřad vlády České republiky	288	275	264	266
Ústav pro odborné zjišťování příčin leteckých nehod	0	0	0	0
Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	52	54	55	56
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	760	749	740	754
Vojenské újezdní úřady	23	20	22	22
Zeměměřický a katastrální inspektorát	72	74	73	76
Zeměměřický úřad	207	204	204	197
<b>Celkem</b>	<b>62 896</b>	<b>61 767</b>	<b>61 127</b>	<b>61 215</b>

## Četnost oborů služby vykonávaných státními zaměstnanci v letech 2018 až 2021

Obory státní služby podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb.			Obory státní služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb.				
	rok	2017		rok	2019	2020	2021
1	Finance	2 501	1	Finance	1 654	1 589	1 596
2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	13 806	2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry	13 240	12 815	12 666
6	Loterie a jiné podobné hry	30					
3	Audit	693	3	Audit	637	626	612
4	Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace	962	4	Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace	929	911	918
5	Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím	186	5	Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím	151	159	145
7	Finanční trh	67	6	Finanční trh	63	58	54
8	Ekonomická ochrana státu	49	7	Ekonomická ochrana státu	45	51	51
9	Zahraniční vztahy a služba	1 941	8	Zahraniční vztahy a služba	1 897	1 886	1 833
10	Školství, výchova a vzdělávání	696	9	Školství, mládež a tělovýchova	658	621	628
11	Mládež, tělovýchova a sport	70					
12	Výzkum, vývoj a inovace	233	10	Výzkum, vývoj a inovace	208	201	197
13	Umění	24	11	Kultura, církve a náboženské společnosti	86	75	78
14	Ochrana kulturního dědictví, státní památková péče a péče o sbírky muzejní povahy	90					
15	Kulturně výchovná činnost, správa ve věcech knihovnických a informačních služeb	19					
16	Církve a náboženské společnosti	12					
18	Média, audiovizí, regulace vysílání	59	12	Média, audiovizí a regulace vysílání	50	51	53
19	Nepojistné sociální dávkové systémy	5 273	13	Nepojistné sociální dávkové systémy	5 009	4 930	4 990
20	Sociální služby a sociální práce	1 816	14	Sociální služby, sociální práce, sociálně-právní ochrana dětí a rodinná politika	1 554	1 474	1 495
21	Sociálněprávní ochrana dětí a rodinná politika	78					
22	Sociální pojištění	6 679	15	Sociální pojištění	6 314	6 187	6 229
23	Lékařská posudková služba	419	16	Lékařská posudková služba	43	40	42
24	Zaměstnanost	5 553	17	Zaměstnanost	5 168	5 076	5 064
25	Pracovněprávní vztahy	1 008	18	Pracovněprávní vztahy	754	735	719
26	Platy, mzdy a jiné odměny za práci	821	19	Platy, mzdy a jiné odměny za práci	559	550	542
27	Bezpečnost práce	321	20	Bezpečnost práce	280	282	277
28	Zdravotnictví a ochrana zdraví	2 118	21	Zdravotnictví a ochrana zdraví	1 979	1 974	2 072
29	Legislativa a právní činnost	2 800	22	Legislativa a právní činnost	2 304	2 253	2 254
30	Lidská práva	122	23	Lidská práva	87	81	80
31	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	1 119	24	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	995	1 022	1 102

Obory státní služby podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb.			Obory státní služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb.				
rok	2017	rok	2019	2020	2021		
32	Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém	270	25	Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém	221	221	225
33	Systém veřejné správy	529	26	Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa	613	626	648
34	Všeobecná vnitřní správa	281					
35	Archivnictví a spisová služba	1 065	27	Archivnictví a spisová služba	999	1009	1 003
36	Informační a komunikační technologie	2 270	28	Informační a komunikační technologie	2 055	2 009	1 998
37	Energetika	328	29	Energetika	310	291	284
38	Surovinová politika	31	30	Hornictví, geologie, podzemní stavitelství, výbušniny a surovinová politika	154	155	149
71	Hornictví, geologie, podzemní stavitelství a výbušniny	138					
39	Průmysl	94	31	Průmysl	81	83	86
40	Stavebnictví	20	32	Stavebnictví	14	16	18
41	Licence a jiná povolení v oblasti zahraničního obchodu	36	33	Obchod, licence a mezinárodní ekonomické vztahy	164	165	164
44	Obchod a mezinárodní ekonomické vztahy	50					
42	Podnikání a živnosti	451	34	Podnikání a živnosti	33	34	35
43	Ochrana spotřebitele a trhu	177	35	Ochrana spotřebitele a trhu	397	398	395
45	Elektronické komunikace a poštovní služby	578	36	Elektronické komunikace a poštovní služby	511	507	496
46	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	1 360	37	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	1 327	1 281	1 321
47	Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	3 561	38	Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	3 118	3 080	3 081
48	Regionální rozvoj	41	39	Regionální rozvoj	35	34	40
49	Cestovní ruch	23	40	Cestovní ruch	20	18	16
50	Bydlení	25	41	Bydlení, územní plánování a stavební řád	167	152	148
51	Územní plánování	80					
52	Stavební řád	120					
53	Zemědělství	872	42	Zemědělství a rostlinolékařská péče	1 013	980	990
60	Rostlinolékařská péče	278					
54	Lesní hospodářství	97	43	Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství	86	84	87
55	Myslivost	15					
56	Rybářství a včelařství	14					
57	Vodní hospodářství	62	44	Vodní hospodářství	55	54	53
58	Potravinářská výroba a péče o potraviny	1 418	45	Potravinářská výroba a péče o potraviny	1 198	1 204	1 210
59	Veterinární péče	1 037	46	Veterinární péče	985	1006	970
61	Pozemková správa a krajinaotvorba	679	47	Pozemková správa a krajinaotvorba	622	592	603

Obory státní služby podle nařízení vlády č. 106/2015 Sb.			Obory státní služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb.				
	rok	2017		rok	2019	2020	2021
62	Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky	1 034	48	Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky	1 002	1 011	995
63	Zabezpečování obrany státu a správa vojenských újezdů	934	49	Obrana	893	868	821
65	Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti	86					
64	Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv	131	50	Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv	75	78	80
66	Doprava	653	51	Doprava	636	622	621
67	Ochrana přírody a krajiny	1 038	52	Ochrana přírody a krajiny	951	958	967
68	Technická ochrana životního prostředí	893	53	Technická ochrana životního prostředí	819	809	811
69	Státní statistická služba	1 092	54	Státní statistická služba	1 125	1 112	1 076
70	Zeměměřičtví a katastr nemovitostí	4 198	55	Zeměměřičtví a katastr nemovitostí	4 088	4 023	4 016
17	Ochrana práv duševního vlastnictví	52	56	Ochrana průmyslového vlastnictví, autorských práv a práv souvisejících	178	169	168
72	Průmyslové vlastnictví	173					
73	Hospodářská soutěž, dohled nad zadáváním veřejných zakázek a koncesí a dohled nad poskytováním veřejné podpory	161	57	Ochrana hospodářské soutěže a dozor nad zadáváním veřejných zakázek	147	141	134
74	Jaderná bezpečnost, radiační ochrana, správa ve věcech chemických a biologických zbraní	148	58	Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní	138	131	134
75	Ochrana utajovaných informací	298	59	Ochrana utajovaných informací	260	266	264
76	Ochrana osobních údajů	116	60	Ochrana osobních údajů	79	96	97
77	Odborné zabezpečení činnosti vlády	78	61	Odborné zabezpečení činnosti vlády	56	56	52
79	Evropská politika vlády	1 867	62	Evropská politika vlády	135	140	144
78	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání	166	63	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků	1 614	1 615	1 620
CELKEM		78 683		CELKEM	71 038	69 741	69 717

## Přehled počtů účastníků zvláštní části úřednických zkoušek v roce 2021 řazený podle počtu účastníků

Číslo oboru	Název oboru státní služby	Počet termínů úřednické zkoušky	Počet všech účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	Počty neúspěšných účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	% neúspěšnosti
2	Daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění a hazardní hry	150	617	34	5,5 %
15	Sociální pojištění	91	398	30	7,5 %
13	Nepojistné sociální dávkové systémy	79	303	16	5,3 %
17	Zaměstnanost	79	291	11	3,8 %
21	Zdravotnictví a ochrana zdraví	26	221	10	4,5 %
38	Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy	19	177	11	6,2 %
22	Legislativa a právní činnost	29	176	17	9,7 %
24	Vnitřní pořádek a bezpečnost státu	32	168	4	2,4 %
1	Finance	22	147	5	3,4 %
55	Zeměměřičtví a katastr nemovitostí	42	145	3	2,1 %
28	Informační a komunikační technologie	29	140	4	2,9 %
63	Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků	35	132	8	6,1 %
37	Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek	12	129	3	2,3 %
14	Sociální služby, sociální práce, sociálně-právní ochrana dětí a rodinná politika	31	93	1	1,1 %
45	Potravinářská výroba a péče o potraviny	22	91	0	0,0 %
26	Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa	18	72	6	8,3 %
8	Zahraniční vztahy a služba	24	71	7	9,9 %
4	Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace	13	69	3	4,3 %
9	Školství, mládež a tělovýchova	19	67	5	7,5 %
52	Ochrana přírody a krajiny	10	57	6	10,5 %
42	Zemědělství a rostlinolékařská péče	9	55	1	1,8 %
3	Audit	11	54	7	13,0 %
18	Pracovněprávní vztahy	10	52	0	0,0 %
54	Státní statistická služba	13	51	4	7,8 %
48	Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky	8	50	2	4,0 %
51	Doprava	10	46	0	0,0 %
27	Archivnictví a spisová služba	10	42	0	0,0 %

Číslo oboru	Název oboru státní služby	Počet termínů úřednické zkoušky	Počet všech účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	Počty neúspěšných účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	% neúspěšnosti
49	Obrana	9	41	4	9,8 %
19	Platy, mzdy a jiné odměny za práci	9	40	2	5,0 %
47	Pozemková správa a krajinná úprava	7	39	2	5,1 %
46	Veterinární péče	8	37	2	5,4 %
25	Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém	9	36	0	0,0 %
53	Technická ochrana životního prostředí	10	31	1	3,2 %
35	Ochrana spotřebitele a trhu	6	29	1	3,4 %
29	Energetika	9	26	2	7,7 %
36	Elektronické komunikace a poštovní služby	3	26	1	3,8 %
10	Výzkum, vývoj a inovace	8	23	2	8,7 %
20	Bezpečnost práce	6	19	5	26,3 %
33	Obchod, licence a mezinárodní ekonomické vztahy	4	16	0	0,0 %
41	Bydlení, územní plánování a stavební řád	2	16	0	0,0 %
60	Ochrana osobních údajů	5	16	1	6,3 %
62	Evropská politika vlády	5	16	1	6,3 %
57	Ochrana hospodářské soutěže a dozor nad zadáváním veřejných zakázek	4	14	0	0,0 %
59	Ochrana utajovaných informací	6	13	0	0,0 %
11	Kultura, církev a náboženské společnosti	5	12	2	16,7 %
30	Hornictví, geologie, podzemní stavitelství, výbušniny a surovinová politika	8	12	2	16,7 %
5	Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím	4	10	1	10,0 %
23	Lidská práva	3	10	0	0,0 %
39	Regionální rozvoj	2	7	0	0,0 %
56	Ochrana průmyslového vlastnictví, autorských práv a práv souvisejících	3	7	0	0,0 %
31	Průmysl	3	6	0	0,0 %
43	Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství	4	6	0	0,0 %
50	Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv	2	6	0	0,0 %
58	Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní	4	6	0	0,0 %
12	Média, audiovizuální a regulace vysílání	2	5	0	0,0 %
32	Stavebnictví	2	5	0	0,0 %
6	Finanční trh	1	4	0	0,0 %

Číslo oboru	Název oboru státní služby	Počet termínů úřednické zkoušky	Počet všech účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	Počty neúspěšných účastníků zvláštní části úřednické zkoušky	% neúspěšnosti
34	Podnikání a živnosti	2	4	0	0,0 %
16	Lékařská posudková služba	1	3	0	0,0 %
44	Vodní hospodářství	2	3	0	0,0 %
61	Odborné zabezpečení činnosti vlády	1	3	0	0,0 %
7	Ekonomická ochrana státu	1	2	0	0,0 %
40	Cestovní ruch	2	2	0	0,0 %
<b>Celkový výsledek</b>		<b>1 015</b>	<b>4 465</b>	<b>227</b>	<b>5,1 %</b>

**18.4 Seznam tabulek**

Tabulka 1 Vývoj počtu systemizovaných míst v rezortech ministerstev	20
Tabulka 2 Vývoj počtu systemizovaných míst v ministerstvech a v úřadu vlády ČR	20
Tabulka 3 Vývoj počtu systemizovaných míst v dalších ústředních správních úřadech	21
Tabulka 4 Vývoj počtu státních zaměstnanců v letech 2017 až 2021 (představení a ostatní státní zaměstnanci; meziroční rozdíly)	26
Tabulka 5 Počet státních zaměstnanců ve služebních úřadech k 31. prosinci v letech 2017 až 2021 (agregovaná data podle rezortů)	27
Tabulka 6 Obsazenost služebních míst státními zaměstnanci (prosinec 2019 až 2021)	29
Tabulka 7 Služební označení představeného v letech 2017 až 2021 (údaje ke dni 31. prosince)	31
Tabulka 8 Četnost oborů služby stanovených státním zaměstnancům v letech 2018 až 2021 a jejich meziroční srovnání (data k 31. prosinci roku; řazeno od nejčtenějšího oboru dle nařízení vlády č. 1/2019 sb. Dle stavu v roce 2021 a pouze obory služby, které mají četnost větší než 1 000)	32
Tabulka 9 Státní občanství státních zaměstnanců	37
Tabulka 10 Služební působiště v letech 2018 až 2021 (nad 1000 státních zaměstnanců)	38
Tabulka 11 Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle předpokladu vzdělání	48
Tabulka 12 Počty účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 včetně jejich procentuální neúspěšnosti	49
Tabulka 13 Počet účastníků konajících úřednickou zkoušku na vlastní náklady v letech 2016 až 2021	50
Tabulka 14 Počty účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v měsíci červnu v letech 2016 až 2021 (nejvytíženější měsíc)	51
Tabulka 15 Přehled počtů účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 řazený podle počtu účastníků (zobrazeny jsou obory služby s počtem účastníků vyšším než 100)	54
Tabulka 16 Přehled počtů druhých neúspěšných pokusů u státních zaměstnanců v letech 2016 až 2021	54
Tabulka 17 Neúspěšnost v obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 dle jednotlivých skupin účastníků	55
Tabulka 18 Důvody odhlášení z obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021	57
Tabulka 19 Zaměstnanci a státní zaměstnanci, kteří se účastnili jednotlivých druhů a forem vzdělávání	73
Tabulka 20 Počet absolventů vstupního vzdělávání následného dle jednotlivých let	75
Tabulka 21 Souhrnná statistika prošetřování za roky 2017 až 2021	80
Tabulka 22 Přehled celkového počtu školení a účastníků (mimo vzdělávací program k řízení kvality)	84
Tabulka 23 Školení vrcholových manažerů, manažerů kvality a členů týmů kvality	86



**18.5 Seznam grafů**

Graf 1 Počet podaných odvolání vyřizovaných náměstkem ministra vnitra pro státní službu	12
Graf 2 Přehled podaných odvolání dle jednotlivých služebních úřadů	13
Graf 3 Rozhodování náměstka ministra vnitra pro státní službu v letech 2016 - 2021	14
Graf 4 Služební místa v roce 2021 (měsíční vývoj)	22
Graf 5 Služební místa představených v roce 2021 (měsíční vývoj)	23
Graf 6 Počet služebních míst představených podle klasifikace platovou třídou (1. 1. 2020 a 1. 1. 2021)	23
Graf 7 Počet služebních míst zaměstnanců, kteří nejsou představenými (klasifikace platovou třídou; k 1. 1. 2020 a 2021)	24
Graf 8 Struktura státních zaměstnanců podle služebního označení dle § 7 zákona v roce 2021	30
Graf 9 Struktura představených dle služebního označení v roce 2021	31
Graf 10 Struktura platových tříd státních zaměstnanců – srovnání v letech 2018 až 2021	33
Graf 11 Přehled platových tříd v roce 2021 – představení a ostatní státní zaměstnanci	34
Graf 12 Přehled platových stupňů státních zaměstnanců – srovnání v letech 2018 až 2021	35
Graf 13 Přehled platových stupňů – představení a ostatní státní zaměstnanci	35
Graf 14 Věková struktura státních zaměstnanců v letech 2018 až 2021	36
Graf 15 Poměr zastoupení mužů a žen ve služebních úřadech v roce 2021	37
Graf 16 Stanovené vzdělání státních zaměstnanců	38
Graf 17 Pružné rozvržení služební doby ve služebních úřadech v letech 2017 až 2020	40
Graf 18 Využívání doplňkového služebního místa ve služebních úřadech v letech 2017 až 2020	41
Graf 19 Zajišťování předškolního vzdělávání, péče o dítě v dětské skupině, prostor pro krátkodobý pobyt dětí služebním úřadem nebo jiným subjektem v letech 2018 až 2020	43
Graf 20 Poskytování péče o dítě v dětské skupině v letech 2017 až 2020	43
Graf 21 Celkový počet vyhlášených výběrových řízení na obsazení služebních míst v letech 2016 až 2021	45
Graf 22 Přehled vyhlášených výběrových řízení v roce 2021 dle jednotlivých ministerstev a úřadu vlády České republiky	46
Graf 23 Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle označení státního zaměstnance v letech 2016 až 2021	46
Graf 24 Struktura výběrových řízení podle služebního označení představeného	47
Graf 25 Struktura výběrových řízení na obsazení služebních míst podle platové třídy	47
Graf 26 Počet vyhlášených termínů úřednických zkoušek v roce 2021 v jednotlivých měsících	50
Graf 27 Počty vyhlášených termínů úřednických zkoušek v letech 2016 až 2021 v měsících	51

Graf 28 Počty účastníků obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 podle měsíců	52
Graf 29 Neúspěšnost obecné a zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021	52
Graf 30 Počty účastníků zvláštní části úřednické zkoušky v roce 2021 a jejich výsledky dle měsíců	53
Graf 31 Počet vyhlášených termínů úřednických zkoušek s nulovou účastí v letech 2020 a 2021	55
Graf 32 Počty odhlášených žadatelů z obecné části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021	56
Graf 33 Počty odhlášených žadatelů ze zvláštní části úřednické zkoušky v letech 2020 a 2021	56
Graf 34 Celkový počet hodnocení provedených v roce 2020, resp. za rok 2020	58
Graf 35 Provedená služební hodnocení v roce 2020 – rozděleno na představené, ostatní státní zaměstnance a celkové počty	59
Graf 36 Provedená služební hodnocení v roce 2020 – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	60
Graf 37 Provedená pravidelná služební hodnocení – rozděleno na představené, ostatní státní zaměstnance a celkové počty	61
Graf 38 Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení všech státních zaměstnanců ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	62
Graf 39 Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení představených ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	63
Graf 40 Procentní rozložení výsledků pravidelného služebního hodnocení představených ve všech služebních úřadech – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	63
Graf 41 Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením všech státních zaměstnanců	64
Graf 42 Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením představených – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	65
Graf 43 Porovnání výsledků pravidelného služebního hodnocení s předchozím služebním hodnocením ostatních státních zaměstnanců – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	65
Graf 44 Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – všichni státní zaměstnanci ve všech úřadech porovnání výsledků – všichni státní zaměstnanci	66
Graf 45 Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – představení	67
Graf 46 Provedení úprav osobního příplatku po provedení pravidelného služebního hodnocení – ostatní státní zaměstnanci	67
Graf 47 Struktura výše osobních příplatků – všichni státní zaměstnanci ve všech úřadech	68
Graf 48 Struktura výše osobních příplatků představených – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	68
Graf 49 Struktura výše osobních příplatků ostatních státních zaměstnanců – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	69

Graf 50 Počet všech mimořádných platových postupů uskutečněných do 31. 5. 2021	70
Graf 51 Procentní zastoupení všech mimořádných platových postupů uskutečněných do 31. 5. 2021 – rozděleno na ministerstva, ústřední správní úřady a podřízené úřady	70
Graf 52 Procentuální vyjádření účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v jednotlivých druzích vzdělávání (v rámci interního a externího vzdělávání)	73
Graf 53 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v interním a externím vzdělávání v procentech	74
Graf 54 Celkový přehled účasti zaměstnanců a státních zaměstnanců v prezenční a online formě vzdělávání v procentech	74
Graf 55 Počet absolventů Vstupního vzdělávání následného v letech 2018 - 2021	75
Graf 56 Přehled způsobů evidování absolvovaného vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců (v procentech)	76
Graf 57 Zájem o využití centrální evidence absolvovaných vzdělávacích akcí (v procentech) z pohledu reagujících úřadů	76
Graf 58 Zajištění průřezových oblastí vzdělávání v procentech	77
Graf 59 Zájem úřadů o novu podobu Vstupního vzdělávání následného pro státní zaměstnance	78