

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
č. 4-2012S70

uzavřená v souladu s § 261 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku
mezi smluvními stranami

1. ČR - Zemský archiv v Opavě

se sídlem: Sněmovní 1, PSČ 746 22, Opava
zastoupení ve věcech smluvních: PhDr. Karel Muller, ředitel
zastoupení ve věcech technických: Ing. Liběna Pinkasová, vedoucí ekonomicko-provozního oddělení
IČ: 70979057
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: Česká národní banka Ostrava, číslo účtu:11939881/0710
(dále jen „objednatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. Agency of SecurityFENIX, a.s.

se sídlem: Pod Pekárnami 878/2, 190 00 Praha 9
zastoupení ve věcech smluvních: Michalem Nešetřilem a Michalem Špelinou, členy představenstva
zastoupení ve věcech technických: Jan Baláž, manažer zakázky
IČ: 25720589
DIČ: CZ25720589
bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú. 579209793/0300
(dále jen „poskytovatel“ nebo obecně „smluvní strana“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku
(dále jen „Smlouva“)

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 12.1.2012 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Zajištění úklidových služeb v budovách zemského archivu – Olomoucký kraj“ (dále též „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

I.

Předmět a účel smlouvy

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje poskytnout objednateli úklidové služby v povoznicích a veřejných prostorách objednatele, tedy v objektech objednatele specifikovaných ve smlouvě a v Příloze č. 1A – 1E této smlouvy, a to dle podmínek, v níže uvedených termínech, rozsahu a za cenu, která je dále specifikována touto smlouvou a Přílohou č. 2 této smlouvy.

1.1. Předmětem závazku poskytovatele je poskytování běžného denní, týdenního a měsíčního úklidu v pracovních dnech Po – Pá v čase od 6:00 do 14:00 hod., a dále poskytování mimořádných a jednorázových úklidových prací na základě písemných požadavků objednatele v prostorách objektů:

Státní okresní archiv Jeseník, Tovární 17, Jeseník
Státní okresní archiv Olomouc, U Husova sboru 10, Olomouc
Státní okresní archiv Prostějov, Třebízského 1, Prostějov
Státní okresní archiv Přerov, Sokolů 1, Přerov VIII - Henčlov
Státní okresní archiv Šumperk, Bří. Čapků35, Šumperk

dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Součástí úklidových služeb je i doplňování veškerých úklidových prostředků a všech obvyklých hygienických prostředků ze zásob objednatele, jako je mýdlo, tekuté mýdlo, náplně do osvěžovačů vzduchu včetně baterií, toaletní papír, papírové ručníky, sáčky atp., na všechna sociální zařízení v objektech. Po dobu provádění úklidových služeb bude poskytovatel dodržovat obvyklé standardy a normy v oblasti hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a pro nakládání s odpady.

1.3. Objednatel si vyhrazuje právo plnění veřejné zakázky jednostranně omezit nebo po vzájemné dohodě rozšířit, a to v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Náplň běžného denního, týdenního a měsíčního úklidu je blíže specifikována v Příloze č. 2 smlouvy a ve specifikaci jednotlivých objektů objednatele dle Příloh 1A – 1E smlouvy.

2) Objednatel je oprávněn v případě nutnosti a aktuální potřeby dát poskytovateli pokyn, aby tento přesunul své pracovníky mezi jednotlivými prostorami dle pokynů objednatele. Poskyvatel se zavazuje takový pokyn splnit.

3) Poskyvatel je povinen akceptovat případný posun termínů a časů, jež budou provedeny jednostranně objednatel dle potřeby objednatele. Poskyvatel se rovněž podpisem této smlouvy zavazuje na základě písemné objednávky objednatele realizovat zajištění jednorázových a mimořádných úklidových služeb, a to i v době mimo časový rozsah úklidu uvedený v čl. I odst. 1 smlouvy na základě jednotlivých objednávek objednatele a to při dodržení ceny uvedené v čl. III smlouvy. Mimořádné a jednorázové úklidové služby budou poskytovatelem realizovány za podmínek stanovených v této smlouvě a jejích přílohách, v rozsahu nezbytném pro provedení mimořádného a jednorázového úklidu specifikovaného v Příloze č. 2 smlouvy. Poskyvatel je povinen zajistit dostatečnou pracovní kapacitu pro zajištění mimořádného a jednorázového úklidu a nastoupit na tento úklid dle požadavku objednatele uvedeného v objednávce. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele nejpozději 24 hodin předem o požadavku na mimořádný a jednorázový úklid. Mimořádný a jednorázový úklid bude prováděn za jednotkové ceny stanovené touto smlouvou.

II.

Způsob plnění závazku poskytovatele

1) Poskyvatel se zavazuje, že fyzické osoby, prostřednictvím kterých bude plnit své závazky ze smlouvy vůči objednateli (dále jen „pracovníci“), budou bezúhonné, pracovité, ochotné s vysokým standardem pracovního výkonu, tak aby mohly být naplněny závazky objednatele vymezené touto smlouvou. Tito pracovníci budou mít po celou dobu přítomnosti na objektu objednatele na svém oblečení viditelně umístěnu visačku se jménem a názvem poskytovatele. Tito pracovníci budou schopni komunikace v českém jazyce, tak aby byly schopni plnit úkoly objednatele. Požadavky na rozsah a způsob výkonu úklidových služeb jsou stanoveny Přílohou č. 2 smlouvy. Každé porušení povinností stanovených Přílohou č. 2 je současně porušením smlouvy. Opakované nesplnění kterékoliv povinností uvedených v tomto odstavci je podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

2) Nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy se poskyvatel zavazuje doložit objednateli bezúhonnost všech svých pracovníků působících na objektu objednatele výpisem z rejstříku trestů každého pracovníka ne starším než 90 dnů a předložit jej objednateli spolu se seznamem pracovníků, který tvoří přílohu č. 3 smlouvy.

3) Poskyvatel se zavazuje podrobně seznámit všechny pracovníky se seznamem výkonů uvedených v Příloze č. 2 smlouvy a s rozsahem a způsobem provádění úklidových prací, proškolit je a jejich dodržování kontrolovat.

4) V případě nepřístojného chování pracovníka se zavazuje poskyvatel tohoto pracovníka nahradit do 2 hodin od nahlášení požadavku na výměnu objednatel svým jiným pracovníkem. Poskyvatel se rovněž zavazuje, že zapracovaného a spolehlivého pracovníka vymění pouze po předcházejícím projednání a odsouhlasení ze strany objednatele. Nesplnění kterékoliv povinností uvedených v tomto odstavci je podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

5) Poskyvatel se rovněž zavazuje vést pravidelnou provozní knihu, pravidelně proškolovat a ověřovat znalosti svých pracovníků a to včetně předpisů v oblasti požární ochrany, evakuačních plánů a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poskyvatel rovněž bude minimálně 1x týdně provádět namátkovou kontrolu svých pracovníků a o výsledku této kontroly uvědomí objednatel písemnou zprávou do konce následujícího týdne. Provozní kniha objektu objednatele bude poskytovatelem neprodleně poskytnuta objednateli na základě jeho žádosti.

III.

Odměna poskytovatele

1) Odměna poskytovatele za plnění povinností vyplývajících ze smlouvy, v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1A – 1E a Přílohou č. 2 této smlouvy se sjednává za veškeré služby uvedené v čl. I této smlouvy v rozsahu a způsobem stanoveným v této smlouvě v objektech objednatele ve výši, takto:

SOKA Jeseník	150 356,71 Kč bez DPH
SOKA Olomouc	321 068,22 Kč bez DPH
SOKA Prostějov	320 119,01 Kč bez DPH
SOKA Přerov	230 849,46 Kč bez DPH
SOKA Šumperk	221 733,95 Kč bez DPH

Cena celkem bez DPH: 1 244 127,30 Kč (slovy: jeden milion dvě stě čtyřicet čtyři tisíc jedno sto dvacet sedm tisíc korun, třicet haléřů).

DPH: 248 825,46 Kč (slovy: dvě stě čtyřicet osm tisíc osm set dvacet pět korun, čtyřicet šest haléřů).

Celková cena (včetně DPH): 1 492 952,76 Kč (slovy: jeden milion čtyři sta devadesát dva tisíc devět set padesát dva korun, sedmdesát šest haléřů).

2) Celková částka za příslušný měsíc je splatná do 30. dne měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž bylo poskytovatelem plněno a to na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Tato faktura musí obsahovat denní, týdenní, měsíční výkaz uklizené plochy schválený oprávněnými osobami objednatele. Objednatel se zavazuje fakturu, jejíž přílohou budou předávací protokoly podle odst. 5 tohoto článku smlouvy, řádně a včas zaplatit. Služby za mimořádný a jednorázový úklid dle čl. I odst. 3) této smlouvy budou fakturovány odděleně.

3) Pokud dojde ke snížení ceny za neodstraněné vady podle čl. VI odst. 4) smlouvy, především pak za neprovedené služby (služby provedené v menším rozsahu), bude snížení zásadně vyúčtováno v následujícím měsíci; poskytovatel je v takovém případě povinen snížení ceny do faktury za další kalendářní měsíc promítnout, přičemž pokud tak neučiní, má se zato, že nebylo fakturováno řádně a objednatel není povinen takovou fakturu uhradit.

4) Výše uvedené ceny v souladu s Přílohou č. 1A – 1E smlouvy jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání smlouvy a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním plněním povinností poskytovatele dle smlouvy, včetně nákladů na technické vybavení, zaškolení pracovníků poskytovatele, přestávek na jídlo a oddech a zohledňují veškerá rizika a vlivy během plnění smlouvy.

5) Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany poskytovatele vyhotoveny předávací protokoly předloženy odpovědným zástupcům objednatele ke schválení. Předávací protokoly budou sloužit jako podklady pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

IV.

Práva a povinnosti poskytovatele

1) Poskytovatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) zajistit pracovníky splňující kritéria uvedené v čl. II Smlouvy. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- b) vykonávat službu úklidu dle obecně závazných předpisů, řádně, kvalifikovaně, dodržovat zásady slušného chování, chránit majetek objednatele, dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených v Příloze č. 2 této smlouvy a obecně dodržovat podmínky a způsoby provedení služeb uvedené v této smlouvě a jejich Přílohách a zároveň veškeré interní předpisy objednatele (evakuační plán aj.). Nesplnění některé z těchto povinností je podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele a je důvodem pro jednostranné odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele.
- c) pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
- d) dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb poskytovatele (ke dni podpisu této smlouvy 9001).
- e) v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny v souladu s čl. VI odst. 4) smlouvy.
- f) zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.
- g) aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.
- h) zachovávat úplnou mlčenlivost o systému zabezpečení, o objednateli a o obsahu smlouvy a řádně poučit zaměstnance, příp. další osoby, které budou zajišťovat ve prospěch poskytovatele činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že nejsou oprávněni číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. Pro případ porušení povinností mlčenlivosti (za porušení povinností mlčenlivosti bude přitom považováno jakékoliv porušení povinností vyplývajících z tohoto písm. a článku smlouvy), je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení mlčenlivosti. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost poskytovatele nahradit objednateli vzniklou škodu, a to v celé výši.
- i) písemně upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatel k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou

povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby anebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby písemně trval. Při nedokončení služby má poskytovatel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

- j) v případě, že zjistí skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je poskytovatel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
- k) všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou bezodkladně odevzdány objednateli.
- l) všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně nahlášeny oprávněnému zástupci objednatele.
- m) Běžné odpady vzniklé v souvislosti s činností poskytovatele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Naložení s tímto odpadem a jeho likvidaci zajistí objednatel.
- n) Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě, min. ve výši odpovídající pojistné částce 10.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy či pojistného certifikátu je Přílohou č. 4 smlouvy.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1) Objednatel se podpisem Smlouvy zavazuje:

- a) průběžně vytvářet vhodné podmínky a umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- b) zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- c) poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid, vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení poskytovatele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor. Údržbu těchto prostor si zajišťuje na vlastní náklady poskytovatel, které je rovněž povinen je po skončení smluvního vztahu vyklidit a předat ve stavu, ve kterém je převzal, a to s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- d) Projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu úklidu a poskytnout mu všechny potřebné informace.
- e) Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
- f) Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a požadovat odstranění zjištěných vad.
- g) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
- h) Objednatel seznámí své pracovníky/zaměstnance s podmínkami poskytování služeb poskytovatelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle Příloh č. 1A – 1E a 2 této smlouvy.
- i) Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami BOZP, PO a riziky, která mohou nastat při provádění služeb v objektech objednatele. Poskytovatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl s těmito zásadami objednatelem seznámen.

VI.

Reklamacce a náhrada škody

1) Poskytovatel a objednatel povedou v objektech objednatele provozní knihy. Tyto knihy budou uloženy u objednatele.

2) Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozních knih. V provozních knihách účastníci též vyznačí termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.

3) Vady, které budou uvedeny v provozních knihách, popř. jinak písemně oznámeny poskytovateli, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu, tzn. do 24 hodin, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

4) Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, především pak za neprovedené služby (služby provedené v menším rozsahu).

Sleva bude objednateli započítána do ceny za provedené služby při nejbližší fakturaci, budou-li takové služby poskytovány. V opačném případě je poskytovatel povinen částku odpovídající slevě objednateli zaplatit do 30 dnů od jejího uplatnění.

5) V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků poskytovatele podle této smlouvy, není objednatel oprávněn požadovat slevu za sjednané ceny a ani nevzniká jiná odpovědnost na straně poskytovatele. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události, včetně okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 374 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále též „obchodní zákoník“).

6) Služby neposkytnuté poskytovatelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

7) Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které vzniknou objednateli v přičinné souvislosti s porušením závazku ze smlouvy či obecně závazného právního předpisu ze strany poskytovatele, a to dle ustanovení obchodního zákoníku.

VII. Smluvní pokuty

1) Za každé jednotlivé porušení smlouvy či porušení povinností vyplývajících z obsahu smlouvy zejména čl. I a II a IV, s výjimkou čl. IV písm. h) smlouvy, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit smluvní pokutu jednostranně formou zápočtu z fakturované částky poskytovatele.

2) Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu v případě, že se dostane do prodlení se zaplacením odměny dle čl. III smlouvy, a to ve výši 0,01 % z odměny za každý den prodlení.

VIII. Trvání smlouvy

1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami s předpokládaným termínem ke dni 1. 3. 2012 a dobou trvání do 28. 2. 2013.

2) Smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením ze strany objednatele v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele nebo výpovědí ze strany objednatele či poskytovatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se v takovém případě sjednává v délce 2 měsíců a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1) Smlouva obsahuje úplnou dohodu a vyjadřuje soulad mezi smluvními stranami. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2) Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí obchodním zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.

4) Účastníci této smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele:

Státní okresní archiv Jeseník
Státní okresní archiv Olomouc
Státní okresní archiv Prostějov
Státní okresní archiv Přerov
Státní okresní archiv Šumperk

Jan Baláž, MT: 724 360 249
Jan Baláž, MT: 724 360 249
Jan Baláž, MT: 724 360 249
Jan Baláž, MT: 724 360 249
Jan Baláž, MT: 724 360 249

Za objednatele:

Státní okresní archiv Jeseník
Státní okresní archiv Olomouc
Státní okresní archiv Prostějov
Státní okresní archiv Přerov
Státní okresní archiv Šumperk

Hana Nawarová tel.: 584 411 710
Miloš Machulka MT: 737 266 145
Ludmila Vychodilová, tel.: 582 301 511
Daniela Kolečářová, tel.: 581 205 024
Jitka Valouchová, tel.: 583 222 021

5) Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

6) Je-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, částečně nebo úplně neplatné nebo neúčinné, anebo ztratí-li tato smlouva nebo kterékoli z ustanovení této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, následně svou platnost nebo účinnost, ať již tato neplatnost nebo neúčinnost byla prohlášena soudním či jiným úředním rozhodnutím nebo je obecně zjevná pro rozpor se současnými či pozdějšími právními předpisy, zavazují se strany neprodleně zahájit jednání a sjednat smlouvu novou nebo tuto smlouvu změnit anebo doplnit tak, aby výsledná nová smlouva nebo tato změněná anebo doplněná smlouva odpovídaly původnímu záměru smluvních stran.

7) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

8) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1A - Specifikace úklidových činností včetně ceníku pro SOKA Jeseník
Příloha č. 1B - Specifikace úklidových činností včetně ceníku pro SOKA Olomouc
Příloha č. 1C - Specifikace úklidových činností včetně ceníku pro SOKA Prostějov
Příloha č. 1D - Specifikace úklidových činností včetně ceníku pro SOKA Přerov
Příloha č. 1E - Specifikace úklidových činností včetně ceníku pro SOKA Šumperk
Příloha č. 2 - Seznam výkonů
Příloha č. 3 - Seznam pracovníků
Příloha č. 4 - Kopie pojistné smlouvy či pojistného certifikátu

V Opavě, dne: 29.2.2012

V Praze, dne: 27.2.2012