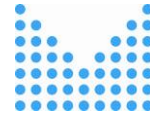




EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
poštovní schránka 21/SFV  
170 34 Praha 7



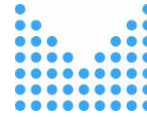
MVCRX04Y1JZ4  
prvotní identifikátor

Č. j. MV- 50188-3/SFV-2020

### **Stanovisko odpovědného orgánu NP AMIF a ISF k aktuální situaci (18. března 2020)**

V návaznosti na snahy zabránění šíření virové nákazy COVID-19 a na usnesení vlády č. 194 ze dne 12. března 2020, kterým vláda v souladu s čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, vyhlásila pro území České republiky nouzový stav a související krizová opatření, přijal odpovědný orgán vzhledem k realizaci projektů v rámci NP AMIF a ISF následující stanovisko:

- V návaznosti na výše uvedené je možné v rámci projektů z důvodu ochrany zdraví pracovníků i klientů omezit osobní kontakty na minimální míru a v co největší míře přejít na distanční formy komunikace, pokud to projekt umožňuje - např.:
  - poskytování poradenství emailem, telefonicky, přes Skype či jiná média;
  - výuka kurzů prostřednictvím videokonferencí (např. nástroje Zoom, Google classroom, sdílená prezentace lektorem kurzu studentům, vypracování úkolů studenty).
- I při realizaci distančních aktivit je třeba mít na paměti zachování auditní stopy alespoň v minimální možné míře, platí čím větší auditní stopa, tím lépe. Při evidenci nových klientů online je možné např. požádat o zaslání kopie či fotografie dokladu a tzv. informovaného souhlasu emailem, nebo poštou. Potvrzení konání konzultace může klient provést např. emailem, který nahradí podpis v prezenční listině. Lze uložit např. printscreeny o konání videohovoru.
- V případě, že bude v souvislosti s výše uvedeným, vyhlášena pro pracovníky práce z domova, je nezbytné, aby tento krok byl formálně podchycen – např. příkazem ředitele, vnitřní směrnici, dohodou o výkonu práce z jiného místa a podobně. Dále je nezbytné zajistit auditní stopu o vykonávané práci (např. emailové reportování nadřízenému o vykonané práci, předávání podkladů). Všechny tyto materiály je nezbytné uchovávat pro případné budoucí prokazování. **V případě nařízené práce z jiného místa (home office) je nezbytné vést denní výkaz práce i pro úvazky 1,0!**
- V případě potřeby posílení některých klíčových aktivit projektu souvisejících s potřebami cílové skupiny v současné mimořádné situaci, je možné dočasně změnit pracovní náplň zaměstnanců projektu, kteří naopak svou činnost z důvodu mimořádných opatření vykonávat nemohou.
- Ustanovení zákoníku práce budou samozřejmě respektována i v rámci projektů (tj. způsobilým výdajem je např. náhrada mzdy za nařízenou karanténu, ošetřování člena rodiny).



- Příjemce by měl učinit veškeré kroky pro to, aby bylo dosaženo cíle projektu a povinností vyplývajících z výzvy, např. jak již bylo řečeno výše změnou formy poskytovaných služeb na distanční. Pokud to však situace či typ poskytované služby neumožní, bude odpovědný orgán akceptovat (a nebude sankcionovat) snížení frekvence či časové dotace poskytovaných služeb či jejich úplné pozastavení po dobu vyhlášení nouzového stavu a doby bezprostředně související. Jedná se např. o případy, kdy výzva stanovovala povinné aktivity, které není možné za nouzového stavu realizovat, případně je není možné realizovat ve frekvenci a časové dotaci, jaká byla stanovena výzvou či právním aktem. Příjemce v rámci monitorovací zprávy odůvodní, proč nebylo možné služby/poradenství v dané míře poskytovat a uvede přesný časový rozsah doby platnosti přijatých nebo nastalých omezení.
- V případě, že z důvodu omezení aktivit dojde v projektu k problémům s naplněním monitorovacích ukazatelů, je odpovědný orgán připraven situaci na individuální bázi s příjemcem řešit. Takovou situaci je nezbytné vyřešit před případným koncem projektu vydáním dodatku k právnímu aktu. Snížení cílové hodnoty monitorovacích ukazatelů je mimořádným krokem a odpovědný orgán k němu bude přistupovat pouze v případech, kdy bude prokázáno, že vyhlášený nouzový stav a související limitující opatření měla přímý dopad na naplnění monitorovacích ukazatelů a v případech, kdy naplnění monitorovacích ukazatelů nelze řešit prodloužením lhůty realizace projektu. Případné snížení cílové hodnoty monitorovacích ukazatelů bude nejvýše přímo úměrné době trvání omezujících opatření vyplývajících z vyhlášení nouzového stavu.
- Pokud nebude možné dosáhnout cíle projektu v době realizace projektu a pro dosažení cíle projektu bude nezbytné prodloužení jeho realizace, je odpovědný orgán na individuální bázi připraven přistoupit k prodloužení realizace projektu, a to i za rámec termínu stanoveného výzvou pro předkládání žádostí o podporu.
- Pro předložení monitorovacích zpráv je možné využít datové schránky, poštovních služeb (poštovní adresa Nad Štolou 3, Praha 7), případně podatelny Ministerstva vnitra, která je ovšem až do odvolání provozována v omezeném režimu (v současnosti jen na adrese Náměstí Hrdinů 3, Praha 4) blíže viz <https://www.mvcr.cz/clanek/dotazy.aspx>. Příjem monitorovacích zpráv (a jakýchkoli jiných dokumentů) přímo odpovědným orgánem je pozastaven.
- Odpovědný orgán v současné chvíli s Evropskou komisí řeší způsobilost nákladů, např. v případě pronájmů nevyužitých místností, objednaných služeb apod. V okamžiku, kdy OO získá stanovisko EK, bude příjemce dále informovat. Příjemce by měl učinit veškerá možná opatření, aby vznik takovýchto nákladů co nejvíce eliminoval.

Mgr. David Votava  
ředitel odboru