

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

| | | |
|--|----------------|--|
| 1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO | | |
| Ing. et Bc. Lenka Štichauerová, IČO 11062509 | | |
| 2. Sídlo vzdělávací instituce | | |
| Semínova Lhota 57, 512 63 Újezd pod Troskami | | |
| 3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce | | |
| Královohradecký kraj | | |
| 4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa) | | |
| +420 736 204 693 metis@vzdelavanimetis.eu | | |
| 5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona) | | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV) | | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | | |
| | | |
| 6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona) | | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV) | | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Profesionální komunikace úředníka | AK/PV-126/2011 | 0 |
| Komunikace s veřejností pro úředníky | AK/PV-127/2011 | 0 |

| | | |
|---|----------------|---|
| Řešení konfliktních situací v praxi úředníka | AK/PV-128/2011 | 0 |
| Prezentační dovednosti úředníka | AK/PV-129/2011 | 0 |
| Asertivní komunikace v praxi úředníka | AK/PV-130/2011 | 0 |
| Hospodaření s časem a zvládání stresu v praxi | AK/PV-175/2011 | 0 |

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE) | | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|---|----------------|---------------------------------------|
| Profesionální komunikace úředníka | AK/VE-95/2011 | 0 |
| Komunikace s veřejností pro úředníky | AK/VE-96/2011 | 0 |
| Řešení konfliktních situací v praxi úředníka | AK/VE-97/2011 | 0 |
| Prezentační dovednosti úředníka | AK/VE-98/2011 | 0 |
| Asertivní komunikace v praxi úředníka | AK/VE-99/2011 | 0 |
| Hospodaření s časem a zvládání stresu v praxi | AK/VE-120/2011 | 0 |
| Manažerské dovednosti vedoucích úředníků | AK/VE-121/2011 | 0 |
| Etiketa a úprava písemností na úřadě | AK/VE-122/2011 | 0 |
| Vedení týmu (kolektivu) | AK/VE-123/2011 | 0 |

8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ) | | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|--|--|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO) | | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
|---|--|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

10. Další sdělení:

* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcv.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-1311/ODK-2018)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.