

Zápis č. 22

z jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy konaného dne 2. února 2017

Přítomni: dle prezenční listiny

Nepřítomni: dle prezenční listiny

Hosté: dle prezenční listiny

Počet členů Řídicího výboru: 24 (23/1)

Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících): 16(15/1)

Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 8

Průběh jednání

1. Prezence, zahájení jednání

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných členů Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Jednání zahájil Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru. V úvodu přivítal přítomné členy ŘV a představil nového člena Řídicího výboru – PhDr. Martina Poláška, PhD., zástupce Úřadu vlády, který nahradí PhDr. Annu Kárníkovou.

Následně se dotázal na připomínky k zápisu z předchozího jednání – členové ŘV neuplatnili žádné připomínky.

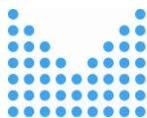
Usnesení č. 22/1:

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí zápis z předchozího jednání konaného dne 1. prosince 2016.

Usnesení č. 22/1 bylo přijato.

Předseda ŘV představil navrhovaný program jednání – k návrhu programu jednání nebyly vzneseny žádné připomínky.

Program jednání ŘV byl schválen.



2. Informace z Rady vlády pro veřejnou správu

Předseda ŘV informoval o závěrech z jednání Rady vlády pro veřejnou správu (RVVS), která zasedala dne 16. prosince 2016.

Závěry z předchozího jednání RVVS:

- RVVS vzala na vědomí výsledky Analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR;
- RVVS vzala na vědomí informaci o stavu návrhu zákona o sociálním bydlení;
- RVVS vzala na vědomí informaci o stavu čerpání prioritní osy 4 OPZ včetně doporučení směřujících na příjemce podpory v rámci přípravy a realizace projektů a doporučila Řídicímu orgánu co nejlépe stimulovat podmínky a prostředí pro čerpání z prioritní osy 4;
- RVVS vzala na vědomí Metodické doporučení ke vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality a Metodiku zavádění řízení kvality ve služebních úřadech;
- RVVS vzala na vědomí stav plnění Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa.

Dále předseda ŘV konstatoval, že k 31. prosinci 2016 byla naplněna všechna opatření stanovená v rámci Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa.

Následující jednání RVVS proběhne 17. února 2017.

3. Plnění opatření a aktivit Implementačního plánu pro strategický cíl 1

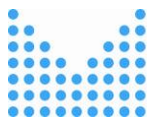
Předseda ŘV informoval o postupu plnění opatření/ aktivit IP1 a stavu realizace projektů navázaných na Implementační plán č. 1. Shrnul, že většina aktivit je průběžně plněna v souladu s harmonogramem, resp. plněna bez zásadního zpoždění. Prioritou v roce 2016 bylo naplnění opatření Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa, poslední opatření byla naplněna v prosinci 2016.

Usnesení č.22/2:

Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy schvaluje zprávu o plnění opatření IP1 včetně přehledu o stavu projektů k 31. 12. 2016 a předkládá ji pro informaci RVVS.

Hlasování: pro: 15
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 22/2 bylo přijato.



4. Metodika optimalizace sběru dat

Předseda ŘV zahájil další bod jednání. Metodika optimalizace sběru dat byla zpracována v projektu Technologické agentury České republiky, v rámci programu Beta, zadavatelem bylo Ministerstvo vnitra. Následně představil zástupce společnosti Proces – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o., která projekt zpracovávala, pana doc. Ing. Lubora Hrušku, PhD., a paní Ing. Ivanu Foldynovou, PhD.

Ing. Ivana Foldynová, PhD., představila projekt, jehož hlavním úkolem byl průzkum systému sběru dat na obcích a krajích.

Cíle projektu:

- zmapování velikosti a administrativní zátěže sběrem dat u obcí a krajů;
- zjištění současného stavu sběru informací o veřejné správě a její činnosti;
- identifikace budoucího cílového stavu s využitím koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat;
- zhodnocení možností publikace sbíraných informací v podobě otevřených dat a jejich katalogizace v Národním katalogu otevřených dat.

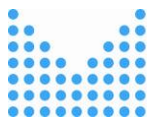
V rámci realizované Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat proběhl sběr dat, dotazníkové šetření bylo realizováno na vzorku 312 obcí. Bylo zjištěno, že obce vyplňují 149 povinných výkazů od 38 institucí. Součástí zjištění bylo prověření možných duplicit – duplicity byly potvrzeny v oblasti vykazování odpadů, evidenci obyvatel, hlášení o dokončení budovy/ bytu. Dále byla vyčíslena administrativní zátěž a možná finanční úspora při odstranění duplicity.

Závěrem byla prezentována doporučení ke zlepšení sběru dat ve veřejné správě:

- aplikace koordinovaného postupu centrálních orgánů při sběru dat ve veřejné správě;
- snížení administrativní zátěže využitím open dat především v oblasti nepovinných výkazů;
- návrh systému pro jednotný sběr dat ve veřejné správě

Hlavním výstupem projektu je certifikovaná Metodika optimalizace sběru dat. Metodika navrhuje optimální systém sběru dat na obcích a krajích, vymezuje principy efektivního sběru dat, navrhuje optimální strukturu dat a frekvenci jejich sběru. Nedílnou součástí bylo i zhodnocení zpětné vazby, tj. v jaké formě dostává územní veřejná správa informace o realizovaných sběrech dat. Metodika je určena pro ústřední orgány státní správy, kraje a další subjekty.

Prezentace je přiložena v příloze 1, Analýza zatížení veřejné správy sběrem dat a Metodika optimalizace sběru dat jsou dostupné na [webových stránkách Ministerstva vnitra](#).



V navazující diskusi bylo komunikováno:

- v návaznosti na závěry projektu je vhodné více zdůraznit realizaci opatření, aktivně uchopit možné finanční vyčíslení úspor vzniklých odstraněním existujících duplicit vykazovaných údajů – Ministerstvo vnitra nemůže uložit dalším resortům povinnost realizovat opatření směřující ke snížení administrativní zátěže, může iniciovat jednání s cílem řešit doložená zjištění;
- možnosti sběru dat prostřednictvím využití jednotné systému sběru dat.

V průběhu projednávání bodu č. 4 opustil jednání Ing. Petr Kameník, počet přítomných členů se snížil na 15(14,1).

Usnesení č.22/3:

Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy:

- a) bere na vědomí Metodiku optimalizace sběru dat a doporučuje ji předložit Radě vlády pro veřejnou správu,
- b) souhlasí se závěry Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat;
- c) ukládá předsedovi ŘV rozpracovat vybraná opatření, která vyplývají z Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat.

Hlasování: pro: 13
 proti: 0
 zdržel se: 1

Usnesení č. 22/3 bylo přijato.

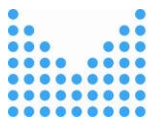
5. Návrh postupu zpracování procesních modelů prioritních agend

Předseda ŘV předal slovo Mgr. Jiřímu Kárníkovi, vedoucímu oddělení procesního řízení a standardizace agend veřejné správy, odbor eGovernmentu.

Mgr. Kárník představil usnesení vlády č. 14 ze dne 9. ledna 2017, o návrhu zpracování procesních modelů prioritních agend. Materiál obsahuje:

- aktuální cíle, aktivity a náklady projektu Procesní modelování agend III (PMA III);
- klíčové faktory realizace PMA III;
- metodická a aplikační východiska projektu PMA III;
- postup realizace projektu PMA III pro roky 2017 – 2018.

Projekt PMA III navazuje na specifický cíl 1.1 Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020. K financování byl schválen v listopadu 2016, v současné době je připravováno vypsání výběrových řízení na obsazení služebních míst k zajištění realizace projektu.



Očekávané výstupy projektu PMA III:

- obecná metodika přenesené působnosti;
- podpora prvků eGovernmentu;
- optimalizace a standardizace agend.

Prezentace Mgr. Kárníka je přiložena v příloze č. 2.

Usnesení č.22/4:

Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o postupu zpracování procesních modelů prioritních agend.

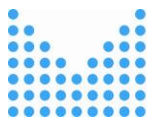
6. Harmonogram plnění vybraných opatření ke snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy

Předseda ŘV uvedl další bod jednání – zpracování předloženého materiálu bylo uloženo předsedovi ŘV zpracovat v návaznosti na úkol z předchozího jednání ŘV. Následně předal slovo Mgr. Šárce Kochmanové, vedoucí realizace IP1.

Mgr. Kochmanová představila zpracovaný návrh opatření ke snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy. Zpracovatelé vycházeli z Analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy, dále z indikativního místního šetření provedeného Ministerstvem vnitra. Z analytických podkladů vyplynula potřeba realizace několika druhů opatření směřujících ke snížení zátěže občanů a veřejné správy. Součástí návrhu jsou i termíny, ve kterých budou zahájena jednání a práce směřující ke snížení regulatorní zátěže občanů a veřejné správy.

V navazující diskusi bylo komunikováno:

- sdílení dobré praxe – zahájena inovace stránek www.kvalitavs.cz s cílem poskytnout inspiraci dobrou praxí;
- sjednocení metodických materiálů ve veřejném opatrovnictví, 16. března 2017 proběhne setkání zástupců krajských úřadů k této problematice;
- změna doručování ve stavebním řízení – zástupce MMR informoval o probíhajícím legislativním procesu k novelizaci stavebního zákona; v návaznosti na tento fakt je vhodné vyjmout navržené opatření týkající se úprav doručování ve stavebním řízení.



Usnesení č.22/5:

Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy schvaluje Harmonogram plnění vybraných opatření ke snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy (po vypuštění opatření k doručování ve stavebním řízení).

Hlasování: pro: 14
 proti: 0
 zdržel se: 0

Usnesení č. 22/5 bylo přijato.

7. Metodické materiály k řízení kvality ve služebních úřadech

Předseda ŘV předal slovo Ing. Štěpánce Cvejnové, vedoucí Kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu.

Ing. Štěpánka Cvejnová představila materiály zpracované v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech:

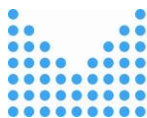
- Metodické doporučení ke vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti kvality – materiál byl vzat na vědomí Radou vlády pro veřejnou správu na jednání dne 16. prosince 2016;
- Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech – na přelomu roku proběhlo meziresortní připomínkové řízení a aktuálně jsou vypořádávány připomínky k tomuto materiálu;
- zahájeno zpracování dalšího navazujícího materiálu, který bude vymezovat minimální prvky řízení kvality ve služebních úřadech v 5 oblastech.

V navazující diskusi bylo komunikováno následující:

- nastavení rozsahu minimálního rozsahu řízení kvality ve služebních úřadech probíhá ve spolupráci se zástupci služebních úřadů; řízení kvality zahrne řízení úřadu, strategické řízení, řízení lidských zdrojů, řízení partnerství a řízení výkonnosti;
- zavedení řízení kvality v ÚSC bude i nadále probíhat formou dobrovolného zájmu organizací o tyto postupy.

Usnesení č.22/6:

Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o metodických materiálech k řízení kvality ve služebních úřadech.



8. Diskuse nad návrhem Systému měření a hodnocení veřejné správy

Předseda ŘV informoval členy ŘV o postupu prací nad návrhem Systému měření a hodnocení veřejné správy. Probíhá komunikace na akademické úrovni, došlo k úpravám ze strany Ministerstva pro místní rozvoj a probíhají další jednání. Následně předseda ŘV předal slovo Mgr. Jiřímu Marklovi.

Mgr. Jiří Markl uvedl, že byly získány připomínky členů Pracovního výboru, některé z nich již jsou v materiálu promítnuty, další budou ještě zapracovány. Úpravy se vedle textu materiálu dotknou také nastavení Datasetu.

V navazující diskusi bylo komunikováno následující:

- ze strany zástupců Ministerstva vnitra byla navržena další jednání s cílem upravit Systém měření a hodnocení veřejné správy;
- využití sběru dat pro benchmarkingové srovnání úřadů;
- potřeba vydefinovat cíle měření a způsoby využití dat získaných měřením.

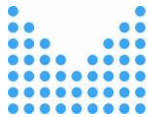
9. Organizační záležitosti a různé

Příští jednání ŘV proběhne 6. dubna 2017 od 13:00 v zasedací místnosti 1.70 v budově Ministerstva vnitra.

Předseda ŘV dále informoval o průběhu soutěže o Přívětivý úřad obcí s pověřeným obecním úřadem. Do dotazníkového šetření se aktivně zapojilo 125 ze 188 obcí s pověřeným úřadem. V prosinci 2016 byly vyhlášeny výsledky soutěže, byla zpracována brožura s příklady dobré praxe. V průběhu roku 2017 bude soutěž o Přívětivý úřad opět probíhat.

Závěry:

- 1) ŘV schválil zprávu o plnění opatření IP1, včetně přehledu o stavu projektů k 31. prosinci 2016;
- 2) ŘV vzal na vědomí Metodiku optimalizace sběru dat a ukládá předsedovi ŘV rozpracovat vybraná opatření, která vyplývají z Analýzy zatížení veřejné správy sběrem dat;
- 3) ŘV vzal na vědomí informaci o postupu zpracování procesních modelů prioritních agend;
- 4) ŘV schválil Harmonogram plnění vybraných opatření ke snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy;
- 5) ŘV vzal na vědomí informaci o metodických materiálech k řízení kvality ve služebních úřadech.



Přílohy:

- Příloha č. 1 Metodika optimalizace sběru dat
Příloha č. 2 Návrh postupu zpracování procesních modelů

Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační zajištění Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy, ředitel odboru strategického řízení a koordinace veřejné správy

Dne: 6. března 2017