

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministerského rady
oddělení řízení ve věcech státní služby
odboru systemizace, organizace a koordinace státní služby**

Č.j. MV-142482-2/OSK-2016
Praha 25. října 2016

Personální ředitelka sekce pro státní službu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerský rada** oddělení řízení ve věcech státní služby odboru systemizace, organizace a koordinace státní služby sekce pro státní službu Ministerstva vnitra, současné ID: 30348189, v oborech služby

29 Legislativa a právní činnost

78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. leden 2017**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **13. platové třídy** a výkon služby zahrnuje zejména vedení odvolacích řízení ve věcech služebního poměru, v nichž je odvolacím orgánem náměstek ministra vnitra pro státní službu, přípravu podkladů ve věcech kárné odpovědnosti, vedení přezkumného řízení nebo obnovy řízení ve věcech státní služby, v nichž je příslušným orgánem náměstek ministra vnitra pro státní službu, zpracování vyjádření k žalobám a účast na soudních jednáních v soudních sporech před správními soudy, vyřizování stížností státních zaměstnanců podle § 157 zákona o státní službě a stížností podle § 175 správního řádu, vyřizování dotazů veřejnosti a služebních úřadů směřovaných zejména do oblasti řízení ve věcech státní služby. Výkon služby na daném služebním místě dále zahrnuje činnosti související s vyřizováním dalších podání, týkajících se výkonu státní správy, provádění výběrových řízení, dále zpracování metodických pokynů, stanovisek, vzorů rozhodnutí a jiných úkonů a dalších metodických materiálů za účelem sjednocení aplikace zákona o státní službě, zajišťování další metodické činnosti za sekci pro státní službu zejména se zaměřením na řízení ve věcech státní služby (pořádání školení a metodických seminářů v oblasti řízení ve věcech služebního poměru, výběrových řízení, kárných řízení), spolupráci s jinými útvary sekce pro státní službu při zpracování návrhů právních předpisů týkajících se státní služby a spolupráci na zpracování připomínek k návrhům jiných právních předpisů, zpracování materiálů pro jednání vlády a stanovisek k materiálům pro jednání vlády zpracovávaných jinými služebními úřady, jde-li o věci týkající se řízení ve věcech státní služby.

Posuzovány budou **žádosti¹ podané ve lhůtě do 10. listopadu 2016**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcz.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (*9iutsan*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerského rady v oddělení**“

¹ Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- 1) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- 2) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- 3) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;
- 4) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.
Pokud žadatel poskytne služebnímu orgánu další potřebné osobní údaje, výpis z evidence Rejstříku trestů dokládat nemusí, neboť si jej služební orgán vyžádá sám podle § 26 odst. 1 věty třetí zákona. Osobní údaje žadatel uvede v samostatné příloze.⁴
- 5) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu;
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- 6) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení.

⁴ Údaje poskytnuté žadatelem tvoří přílohu č. 7 tohoto oznámení.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti tvoří přílohu č. 5 tohoto oznámení, žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky tvoří přílohu č. 6 tohoto oznámení.

K žádosti dále žadatel přiloží:

strukturovaný profesní životopis

písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran⁷ na téma „Aplikace zákona č. 500/2004 Sb. v řízení ve věcech služebního poměru“.

Mgr. Iva Hřebíková
personální ředitelka
sekce pro státní službu

⁷ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.