



## Zápis č. 18

### z jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy konaného dne 8. června 2016

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Nepřítomni:** dle prezenční listiny

**Hosté:** dle prezenční listiny

**Počet členů Řídicího výboru: 24(23/1)**

**Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících): 14(14/0)**

**Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 8**

### **Průběh jednání**

#### **1. Prezence, zahájení jednání**

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných členů Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Jednání zahájil předseda ŘV pro modernizaci veřejné správy Ing. Mgr. David Sláma. V úvodu přivítal přítomné členy Řídicího výboru a navázal na předchozí jednání. K zápisu z minulého jednání nebyly vzneseny žádné připomínky, znění zápisu bylo schváleno.

#### **Usnesení č. 18/1:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy schvaluje zápis z předchozího jednání konaného dne 28. dubna 2016.

Hlasování:            pro: 14  
                              proti: 0  
                              zdrželi se: 0

#### **Usnesení č. 18/1 bylo přijato.**

Následně předseda ŘV informoval o navrhovaném programu jednání – k návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky.

#### **Program jednání ŘV byl schválen.**



## 2. Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě

Předseda ŘV na úvod představil analýzu zpracovanou na základě požadavku Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Příprava analýzy je současně zahrnuta mezi opatření Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa. Následně předal slovo Ing. Lence Švejdarové a Ing. Štěpánce Cvejnové, které analýzu zpracovávaly.

Ing. Lenka Švejdarová seznámila členy ŘV se strukturou analýzy, jejími základními cíli, představila obecné části analýzy a výstupy v oblasti řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků.

Ing. Štěpánka Cvejnová následně prezentovala výstupy analýzy využívání řízení kvality na úrovni správních úřadů.

Zadání analýzy ke specifickému cíli 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě bylo schváleno v květnu 2015 Radou vlády pro veřejnou správu. Ze zadání analýzy vyplývají následující **cíle analýzy**:

- zmapovat stav využívání metod kvality/ aplikací TQM přístupů, jejich přínosem pro organizaci a její zainteresované strany,
- získat podklady pro nastavení dalšího rozšiřování metod kvality, tj. podporu zavádění/ rozvoj řízení kvality ve veřejné správě, resp. vzdělávání zaměstnanců v oblasti řízení kvality;
- zhodnotit zahraniční zkušenosti s využitím metod kvality ve veřejné správě.

Zpracovaná **Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě** zahrnuje tyto části:

- úvod - zdůvodnění významu využívání metod kvality, teoretické vymezení pojmu kvalita ve veřejné správě, přehled požadavků na zajištění kvality, institucionální zabezpečení kvality v ČR;
- přehled metod řízení kvality – stručné představení metod kvality, resp. metodik využívaných pro řízení kvality;
- analýza využívání metod kvality na úrovni správních úřadů – zmapování stavu využívání řízení kvality ve správních úřadech ČR, zhodnocení důvodů zavádění, přínosů, resp. bariér;
- analýza využívání metod kvality na úrovni územních samosprávných celků – zmapování stavu využívání metod kvality v úřadech územní samosprávy, včetně zhodnocení důvodů zavedení, přínosů pro úřady/ zainteresované strany, bariér fungování, zjištění požadavků území na další rozšíření metod kvality ve veřejné správě;
- zhodnocení metod řízení kvality v zahraničí, včetně zjištění příkladů dobré praxe vybraných zemí EU;



- závěry – vyhodnocení výstupů, nastavení dalších možností podpory rozšíření metod kvality ve veřejné správě.

*Prezentace k analýze je v příloze č. 1.*

V navazující diskusi bylo komunikováno následující:

- požadavek na úpravu vazby analýzy na plnění Předběžné podmínky č. 11, resp. spolupráci Ministerstva vnitra s Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost při vyhlášení výzev podporujících zavádění a rozšiřování metod kvality ve veřejné správě;
- doplnění analýzy v části týkající se správních úřadů – výčet správních úřadů, které využívají metody kvality, bude doplněn o Ministerstvo vnitra a Správu základních registrů, které jsou držiteli certifikátů systému řízení bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/IEC 27001;
- požadavek na rozpracování závěrů analýzy pro potřeby využití úřady ÚSC – v návaznosti na zpracování analýzy vznikne metodické doporučení k zavádění/ rozšíření řízení kvality v územní veřejné správě, které nastaví doporučené standardy kvality v ÚSC, resp. nastíní využití doporučení pro jednotlivé standardy kvality v oblasti strategického, finančního, procesního a personálního řízení, služeb veřejné správy a jejich zainteresované strany.

#### **Usnesení č. 18/2:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí Analýzu využívání metod kvality ve veřejné správě a předkládá materiál po zpracování připomínek k projednání Radě vlády pro veřejnou správu.

Hlasování:            pro: 14  
                              proti: 0  
                              zdrželi se: 0

**Usnesení č. 18/2 bylo přijato.**

### **3. Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015**

Předseda ŘV na úvod informoval o přípravě Výroční zprávy, která vychází z úkolu usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014, konkrétně je požadavek na zpracování výročních zpráv obsažen ve Statutu Rady vlády pro veřejnou správu. První zpracování Výroční zprávy představuje pilotní verzi, která zmapovala dostupná data o veřejné správě, předpokládá se jejich další využití, např. pro nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy. Následně předseda ŘV předal slovo Mgr. Šárce Kochmanové, vedoucí realizace IP1.



Mgr. Šárka Kochmanová informovala o přípravě Výroční zprávy o stavu veřejné správy za rok 2015, která bude dle Statutu Rady vlády pro veřejnou správu zpracovávána každoročně a k 30. červnu bude předkládána vládě. První zpracování Výroční zprávy obsahuje i teoretické ústavní zakotvení veřejné správy, objasnění základních pojmů veřejné správy. Struktura Výroční zprávy informuje o novinkách z oblasti veřejné správy, zejména státní služby, dále zahrnuje hlavní oblasti působnosti veřejné správy, „zákazníky“ veřejné správy, financování obcí a krajů, výkon správních činností a další.

Dále Mgr. Kochmanová informovala o zdrojích, které byly využity pro zpracování Výroční zprávy, ve většině případů se jedná o veřejně dostupné zdroje informací a dat, resp. podklady získané v rámci meziresortní spolupráce.

*Prezentace k Výroční zprávě o stavu veřejné správy za rok 2015 je v příloze č. 2.*

V navazující diskusi bylo komunikováno následující:

- referenční datum zpracování materiálu – informace v dokumentu mapují stav veřejné správy v roce 2015, nejsou striktně zafixovány k 31.12.2015, v některých případech jsou do zprávy zahrnuty i informace přesahující do roku 2016;
- výzvy k IROP – do kapitoly k IROP bude doplněna i další výzva vyhlášená v roce 2015;
- výhledy na 2016 – výčet aktivit není kompletní, jsou uvedeny pouze vybrané příklady;
- územní členění státu – informace ve Výroční zprávě odráží reálný stav, naznačují oblast, které se bude MV dále věnovat v řešení harmonizace územně správního členění státu;
- úprava textu Výroční zprávy – pojem „služební zákon“ je třeba opravit na znění „zákon o státní službě“, kapitola Modernizace veřejné správy bude doplněna o text k řízení kvality na úrovni správních úřadů

### **Usnesení č. 18/3:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí Výroční zprávu o stavu veřejné správy za rok 2015 a předkládá materiál po zapracování připomínek k projednání Radě vlády pro veřejnou správu.

Hlasování:            pro: 14  
                              proti: 0  
                              zdrželi se: 0

### **Usnesení č. 18/3 bylo přijato.**

*V průběhu dalšího jednání přišel 1 člen Řídicího výboru, počet přítomných členů se zvýšil na 15(15/0).*



#### 4. Evaluační zpráva k plnění SRRVS

Předseda ŘV uvedl další bod jednání. Evaluační zpráva již byla na programu ŘV při předchozím jednání, kdy byla projednávána část za plnění Implementačního plánu pro strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy. Nyní je předkládána kompletní verze Evaluační zprávy, zpracovávaná na základě požadavku usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014, termín předložení vládě byl následně upraven usnesením vlády č. 654 ze dne 20. srpna 2015. Požadavek na zpracování evaluačních zpráv dále vychází z Implementačního plánu pro strategický cíl 1, specifického cíle 1.4 Zavedení systému měření a hodnocení veřejné správy. Předseda ŘV následně předal slovo Ing. Janě Ticháčkové, která zajišťovala přípravu evaluační zprávy.

Ing. Jana Ticháčková představila První evaluační zprávu k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Následující evaluační zprávy budou zpracovány v letech 2018 a 2020. První evaluační zpráva hodnotí aktivity realizované v jednotlivých Implementačních plánech a tímto posuzuje míru naplnění jednotlivých strategických cílů do konce roku 2015, některé dílčí informace přesahují do roku 2016. Dále jsou zhodnoceny projekty, které jsou navázány na plnění SRRVS. V sumárním hodnocení plnění SRRVS jsou nejdále IP1 a IP4, u IP2 je v následujícím období očekáváno zpracování analýz, u IP3 byla zahájena příprava projektů, v roce 2016 dojde k jejich prioritizaci. Dále Ing. Ticháčková zmínila zásadní bariéry realizace SRRVS, mezi které patří nedostatek zaměstnanců, nenaplněná kapacita systemizovaných míst, zpoždění programového období OPZ pro léta 2014–2020.

V navazující diskusi bylo komunikováno:

- referenční datum zpracování materiálu – zpráva obsahuje prioritně hodnocení realizace opatření a aktivit za rok 2015, v dílčích částech s přesahem do roku 2016, nicméně vyhodnocení výstupů (např. indikátorů) bude vztaženo striktně k 31.12.2015;
- chybějící komentář k aktivitám SC 1.4 – do Evaluační zprávy bude doplněno zhodnocení všech aktivit, jejichž realizace spadá do roku 2015, konkrétně se jedná o opatření 5;
- bariéry realizace SRRVS – vazba bariér na realizaci zákona o státní službě, bude doporučeno přeformulování některých závěrů, zejména u IP3;
- vazba evaluační zprávy k plnění Předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa, bude upraveno plnění PP11 (tabulka zahrnuje zhodnocení dat k 30.4.2016, je vhodné vztáhnout k 31.12.2015);
- doplnění SC 4.3 do SRRVS – důvodem rozšíření SRRVS, strategického cíle 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě je reakce na potřebu ÚSC zastřešit vzdělávání úředníků/ zastupitelů v území, bez nutnosti zpracování/ existence strategických materiálů obcí/ úřadů v oblasti rozvoje lidských zdrojů – text v evaluační zprávě bude upraven;
- informace pro vládu o plnění SRRVS – evaluační zpráva bude v návaznosti na usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014 předložena vládě na vědomí, následně v listopadu



2016 bude vládě předložena ke schválení aktualizace SRRVS, ve které budou promítnuty nedostatky, se kterými se realizace IP potýká (zpoždění programového období, úprava projektových záměrů pod IP3 tak, aby bylo reálné naplnění cíle IP3, apod.);

*Prezentace k Evaluační zprávě je obsažena v příloze č. 3.*

#### **Usnesení č. 18/4:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí zpracovanou První evaluační zprávu k plnění SRRVS a po zapracování připomínek doporučuje její předložení Radě vlády pro veřejnou správu.

Hlasování:        pro: 15  
                          proti: 0  
                          zdrželi se: 0

#### **Usnesení č. 18/4 bylo přijato.**

*V průběhu dalšího jednání odešli 2 členové Řídicího výboru, počet přítomných členů se snížil na 13(13/0).*

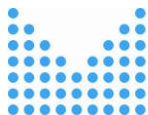
### **5. Snižování administrativní zátěže podnikatelů**

Předseda ŘV uvedl další bod jednání a předal slovo paní Ing. Blance Šplíchalové z odboru podnikatelského prostředí a vnitřního obchodu, Ministerstva průmyslu a obchodu.

Ing. Blanka Šplíchalová informovala ŘV o průběhu plnění specifického cíle 1.2 Snižování byrokratické zátěže, do gesce Ministerstva průmyslu a obchodu spadá agenda snižování administrativní zátěže podnikatelů. MPO zastřešuje realizaci 60 opatření ke snižování administrativní zátěže podnikatelů, která je jedním z cílů realizace SC 1.2. Cíl byl nastaven v roce 2013, opatření měla být realizována do konce roku 2015. V současné době je připravena zpráva za rok 2015, po vypořádání připomínek bude předložena do 30.6.2016 vládě. Nedílnou součástí zprávy je souhrnná zpráva o snižování administrativní zátěže podnikatelů za léta 2013–2015. Ke konci roku 2015 bylo realizováno 62 opatření, cíl nastavený ve SC 1.2 byl splněn.

MPO uskutečnilo v roce 2011–2013 přeměření administrativní zátěže podnikatelů. Tato aktivita bude zopakována (projekt byl zahájen v roce 2016). Budou zjištěny informační povinnosti plynoucí podnikatelům z národní legislativy, resp. navazující na plnění nařízení EU. Výstupy budou zpracovány ve zprávě pro vládu do 30.6.2017.

Ministerstvo průmyslu a obchodu zahájilo spolupráci se zahraničními partnery v oblasti snižování administrativní zátěže, proběhlo dotazníkové šetření mapující přístup zahraničí ke



snížování administrativní zátěže. První výstupy z dotazníkového šetření jsou součástí zprávy, která bude předložena k 30.6.2016 vládě.

*Prezentace ke snížování administrativní zátěže je v příloze č. 4.*

**Usnesení č. 18/5:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o přípravě zprávy popisující stav plnění 60 opatření vedoucích ke snížování administrativní zátěže podnikatelů.

Hlasování:                    pro: 13  
                                      proti: 0  
                                      zdrželi se: 0

**Usnesení č. 18/5 bylo přijato.**

**6. Komunikační plán IP1**

Předseda ŘV předal slovo Ing. Lence Švejdarové k předložení informace ke komunikačnímu plánu IP1.

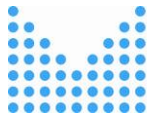
Ing. Lenka Švejdarová seznámila členy ŘV s požadavky IP1 týkajícími se komunikačního plánu. Bylo zpracováno vyhodnocení plnění komunikačního plánu za rok 2015, prioritně za resort Ministerstva vnitra, údaje za spolupracující organizace jsou zhodnoceny z veřejně dostupných zdrojů. Návrh komunikačního plánu IP1 na další období bude provázán s realizací projektu Implementační jednotky, dále je třeba do aktualizace komunikačního plánu zařadit zveřejnění výstupů opatření/ aktivit realizovaných ve vazbě na IP1/ SRRVS. Návrh aktualizace komunikačního plánu proběhne souběžně s vyhodnocením plnění opatření IP1 k 30.6.2016, materiály budou předloženy na následujícím jednání Řídicího výboru.

V navazující komunikaci padl požadavek na možné provázání výstupů Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě na Databázi strategií.

**Usnesení č. 18/6:**

ŘV pro modernizaci veřejné správy bere na vědomí informaci o zhodnocení plnění komunikačního plánu IP1 a ukládá gestorům opatření zaktualizovat plán komunikace na rok 2016.

Hlasování:                    pro: 13  
                                      proti: 0



zdrželi se: 0

**Usnesení č. 18/6 bylo přijato.**

## **7. Organizační záležitosti a různé**

**Příští jednání ŘV proběhne 8. září 2016 od 13:00** v zasedací místnosti 1.70 v budově MV.

### **Závěry:**

- 1) ŘV projednal Analýzu využívání metod kvality ve veřejné správě.
- 2) ŘV projednal Výroční zprávu o stavu veřejné správy za rok 2015.
- 3) ŘV projednal První evaluační zprávu k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020.
- 4) ŘV vzal na vědomí informaci o přípravě zprávy popisující stav plnění 60 opatření vedoucích ke snižování administrativní zátěže.
- 5) ŘV vzal na vědomí informaci o plnění komunikačního plánu IP1 za rok 2015.

### **Přílohy:**

- příloha č. 1 Výstupy Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě  
příloha č. 2 Prezentace k Výroční zprávě o stavu veřejné správy v roce 2015  
příloha č. 3 Prezentace k První evaluační zprávě k plnění SRRVS  
příloha č. 4 Prezentace ke snižování administrativní zátěže podnikatelů

Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační zajištění Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy, ředitel odboru strategického řízení a koordinace veřejné správy

Dne: 20. června 2016