

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4676
Název zakázky:	Metodická podpora a monitoring strategické činnosti subjektů angažovaných v rozvoji eGovernment
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	27. 04. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00002
Název projektu:	Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Programové kanceláře pro koordinaci projektů Smart Administration tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcr.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcr.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	17. 05. 2010 do 9:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	<p>Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí konzultačních služeb při tvorbě, rozvoji a implementaci strategií v oblasti eGovernment spočívající zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikaci priorit v oblasti rozvoje elektronické veřejné správy, - jejich konsolidaci ve vztahu k disponibilním technologickým a finančním prostředkům, - jejich transpozici do podoby reálné a konzistentní strategie, - monitorování strategické činnosti dalších subjektů angažovaných v rozvoji eGovernment, - formulování strategie jako nástroje komunikace, jímž veřejná moc sděluje veřejnosti své záměry v dané oblasti,

	<p>- komunikaci klíčových strategických záměrů směrem k angažovaným subjektům i obecné veřejnosti. Výstupem plnění předmětu zakázky bude dokument „Komunikační strategie v oblasti eGovernmentu“.</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	1.950.000,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	<p>Datum zahájení služeb: květen 2010 Datum ukončení služeb: duben 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 960 hodin za 12 měsíců.</p>
Místo dodání / převzetí plnění:	Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika
Hodnotící kritéria:	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb (váha 60%), • Kvalita návrhu postupu při tvorbě, rozvoji a implementaci strategií v oblasti eGovernment a zajištění komunikace klíčových strategických záměrů směrem k angažovaným subjektům i obecné veřejnosti (váha 40%). Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména: <ul style="list-style-type: none"> • návrh identifikace informačních zdrojů priorit v oblasti rozvoje elektronické veřejné správy, • návrh způsobu monitorování strategické činnosti dalších subjektů angažovaných v rozvoji eGovernment a výstupů k obecné veřejnosti s využitím IT, • návrh nástroje komunikace, jímž zadavatel sděluje veřejnosti své záměry v dané oblasti. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu postupu při tvorbě, rozvoji a implementaci strategií v oblasti eGovernment a zajištění komunikace klíčových strategických záměrů směrem k angažovaným subjektům i obecné veřejnosti“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a</p>

	<p>přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. Odborná způsobilost: <ul style="list-style-type: none"> • min. 1 služba v oblasti odborných konzultačních služeb v oblasti komunikace k veřejnosti v min. hodnotě 500 tis. Kč bez DPH. 4. Bezdlužnost. <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</p> <p>ad 3.: předložením seznamu významných služeb s uvedením min. 1 významné služby v požadované oblasti a požadované minimální hodnotě. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat;</p> <p>ad 4.: čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení.</p> <p>Zadavatel nepožaduje fotokopie s úředním ověřením, postačí předložení výše uvedených dokladů v prosté kopii.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu</p>

	(pokud je odlišná od sídla uchazeče).
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Metodická podpora a monitoring strategické činnosti subjektů angažovaných v rozvoji eGovernment“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p>Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u></p> <p>Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.</p> <p><u>2. Finanční část nabídky</u></p> <p>Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.</p> <p>Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.</p>

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam významných služeb včetně příloh.
5. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
6. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, registrační číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.

	2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
Požadovaný jazyk nabídky:	český jazyk
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky: 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

* Nepovinný údaj