

Praha dne 7. prosince 2009
č.j. MV-92 425-1 /OSF-2009

Výzva

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele“.

Ministerstvo vnitra České republiky – odbor strukturálních fondů – vyhlašuje v rámci podpory Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek pro realizaci zakázky malého rozsahu

„Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele“,

jejíž podrobné podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tímto Vás vyzývám k podání nabídky na plnění uvedené veřejné zakázky v termínu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Očekáváme Vaši nabídku a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem

Ing. Jan Havránek

ředitel OSF MVČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU malého rozsahu na služby,

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	„Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele“
Zadavatel	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Mgr. Adriana Říhová
Email:	rihova@mvcr.cz
Telefon:	974818483
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 21. prosince 2009.
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	1) Předmětem veřejné zakázky jsou služby vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra (dále jen OSF) a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele a následně pak úpravy a doplnění funkcionalit portálu dle potřeb a požadavků zadavatele. Portál bude sloužit jako základní komunikační nástroj OSF vůči potenciálním žadatelům, žadatelům a příjemcům v rámci prioritních os 1, 2 a oblasti intervence 3.4 Integrovaného operačního programu (dále též IOP) a prioritní osy 4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též OP LZZ). Podrobně viz. zadávací dokumentace
Přepokládaná hodnota	1 950 000,- Kč bez DPH

veřejné zakázky:	
Požadavky na kvalifikaci	Zadavatel požaduje splnění <ul style="list-style-type: none"> - Základních, - Profesních, - Ekonomických a finančních, - Technických kvalifikačních předpokladů, jak jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci
Platební podmínky:	Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení zakázky a převzetí výstupů zadavatelem, dále podle platebních podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci
Předpokládané datum zahájení plnění:	11. ledna 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	Etapa 1 - nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy Etapa2 - nejpozději 45 dnů od ukončení etapy1 Etapa3 (hosting) – 24 měsíců od ukončení etapy1 Etapa4 – 24 měsíců od ukončení etapy1 Uchazeč v nabídce uvede harmonogram prací a činností.
Místo plnění:	Praha
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku). Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem: NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele“ Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zámec je povinen doručit nabídku doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Ministerstvo vnitra České republiky Odbor strukturálních fondů Jindřišská 34 110 00 Praha 1 do 4. ledna 2010 do 14:00 hodin.
Adresa pro	Jindřišská 34, 110 00 Praha 1

podání nabídky:	
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci</p> <p>Struktura předložené nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsah nabídky + popis předmětu nabídky • Identifikace dodavatele • Doklady prokazující kvalifikaci • Popis navrhovaného řešení • Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu bez i včetně DPH a objem služeb specifikovaný dle předmětu zakázky vyplněný ve formě tabulky – viz Příloha č. 2 • Doba dodání výstupu v rámci etapy 1 ve dnech • Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po dobu 45 dnů od konce lhůty pro podání nabídek • Podepsaný návrh smlouvy, který musí respektovat závazný vzor smlouvy uvedený jako příloha zadávací dokumentace • Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. <p>Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat závazný vzor smlouvy uvedený jako příloha zadávací dokumentace - uchazeč doplní pouze zaškrtnutá pole, musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p> <p>Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele – NEOTVÍRAT!“</p>
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	8. ledna 2010
Hodnotící kritéria	<p>Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky.</p> <p>Cena s váhou 60%</p> <p>Navrhované řešení portálu – váha 30 %</p> <p>Doba dodání výstupů – váha 10 %</p> <p>Podrobně viz. zadávací dokumentace</p>
Ostatní	

Jiné požadavky či specifikace	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram stavebních prací.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.</p>
-------------------------------	---

V Praze dne 7. prosince 2009

Ing. Jan Havránek
ředitel OSF

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE malého rozsahu na služby,

kteřá v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není zadávána podle zákona o veřejných zakázkách

Název zakázky:	„Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele“
Zadavatel	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Mgr. Adriana Říhová
Email:	rihova@mvcr.cz
Telefon:	974818483
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednacích této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 21. prosince 2009.
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	<p><u>Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:</u> Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra (dále jen OSF) a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele a následně pak úpravy a doplnění funkcionalit portálu dle potřeb a požadavků zadavatele. Portál bude sloužit jako základní komunikační nástroj OSF vůči potenciálním žadatelům, žadatelům a příjemcům v rámci prioritních os 1, 2 a oblasti intervence 3.4 Integrovaného operačního programu (dále též IOP) a prioritní osy 4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též OP LZZ).</p> <p><u>Cílem navrženého řešení je především:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zefektivnění realizace prioritních os a oblastí intervence, které jsou v gesci Ministerstva vnitra (prioritní osy 1, 2 a oblast intervence 3.4 Integrovaného operačního programu a prioritní

	<p>osa 4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Zvýšení soběstačnosti realizátorů projektů při jejich přípravě (důraz na přípravu projektových žádostí) a následné realizaci a řízení projektů 3) Podpora efektivního čerpání finančních prostředků v rámci prioritních os a oblastí intervence, které jsou v gesci OSF 4) Zvýšení kvality a efektivity veřejné správy <p><u>Obsah portálu bude kombinací aktivních i pasivních prvků:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktivní – prvky s možností interakce – online poradna, e-learningové kurzy, webcast (záznamy z konferencí a seminářů, prezentace lektorů a metodická podpora žadatelů a realizátorů projektů) 2) Pasivní – informace o výzvách, metodické příručky a manuály pro žadatele i příjemce, příklady dobré praxe, informace o příjemcích <p>Projekt bude zaměřen na primární cílovou skupinu, do které patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úředníci a zaměstnanci úřadů veřejné správy <p>Tato skupina se členění na další tři podskupiny, které mají v čase, i z pohledu využití dotací odlišné postavení a z toho vyplývající odlišné informační potřeby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciální žadatelé o dotaci - Aktuální žadatelé o dotaci - Příjemci podpory <p>Dále bude web zaměřen na sekundární cílovou skupinu, do které patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Externí hodnotitelé - Veřejnost - Média <p><u>Portál bude obsahovat:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informační sekci o daných operačních programech s důrazem na prioritní osy a oblasti intervence, které jsou v gesci OSF 2. Informační sekci zaměřenou na strategické materiály vztahující se k realizaci Strategie Smart Administration 3. Informační sekci týkající se odboru strukturálních fondů (informace o činnosti jednotlivých oddělení, včetně kontaktů) 4. Informační sekci o vyhlášených a připravovaných výzvách v rámci prioritních os a oblastí intervence, které jsou v gesci OSF 5. Informační sekci obsahující základní legislativu a metodiky daných operačních programů a strukturálních fondů 6. Jednotlivé sekce vztahující se konkrétně k oběma operačním programům 7. Sekci obsahující informace o schválených projektech, příklady dobré/špatné praxe
--	--

8. Sekci externích hodnotitelů
9. Newsletter a tiskové zprávy
10. Aktuality
11. Kalendář akcí s možností online přihlášení na konkrétní akci
12. Rozhraní pro e-Learning
13. Online poradna
14. Diskusní fórum
15. FAQ
16. Vyhledávání v rámci portálu
17. Anketa
18. Online formulář/dotazník pro monitoring zpětné vazby od všech uživatelů
19. Odkazy na relevantní weby

Výše uvedený seznam je seznamem požadovaných sekcí portálu a neurčuje pořadí jednotlivých sekcí/rubrik v rámci layoutu.

Doplňující informace k jednotlivým částem:

- Sekce č. 1 – 5: budou obsahovat obecné informace a dokumenty. Dokumenty budou na portál umísťovány ve formátech .doc, .exe, .pdf apod. Výjimkou bude sekce č. 4, která bude umožňovat vyhledávání dle klíčových slov (např. operační program, typ výzvy, číslo výzvy, otevřená/uzavřená výzva apod.).
- Sekce č. 6: vstup do sekce bude možný pouze pro registrované uživatele, sekce bude obsahovat konkrétní informace k jednotlivým tématům a specifikům daného operačního programu, popis postupu přípravy a realizace projektu s časovou dotací jednotlivých kroků, hodnocení žádosti s časovou dotací jednotlivých kroků, vzory žádostí o platbu, komentované monitorovací zprávy, tipy, dobré rady, časté chyby apod.
- Sekce č. 7: bude obsahovat povinné informace o příjemcích dotace a schválených projektech; benchmarking apod.
- Sekce č. 8: prostřednictvím sekce bude možné zasílat přihlášku do databáze externích hodnotitelů, včetně strukturovaného životopisu. Jednotlivým externím hodnotitelům, kteří budou vybráni pro hodnocení projektů, budou vytvořena „konta“, ke kterým jim budou přidělena přístupová práva. Tato konta budou sloužit jako komunikační nástroj mezi OSF (zejména projektovými manažery) a externími hodnotiteli, budou zde umísťovány projekty, které byly danému externímu hodnotiteli přiděleny, pozvánky na školení apod. Prostřednictvím této sekce nebudou jednotlivé žádosti hodnoceny, sekce bude primárně sloužit jako úložiště dat. Vstup do sekce bude možný pouze pro registrované uživatele. Registraci bude

provádět administrátor.

- Sekce č. 9: newsletter bude uveřejňován na portálu, bude však i zajištěna možnost vyžádat si jeho automatické zaslání. V rámci této sekce budou uveřejňovány také tiskové zprávy vydávané OSF.
- Sekce č. 10: sekce bude také obsahovat možnost zaslání aktualit a novinek emailem
- Sekce č. 11: sekce bude obsahovat informace jak o připravovaných akcích, tak o již proběhlých. K proběhlým akcím se následně budou doplňovat prezentace, fotogalerie apod. Kalendář bude vypadat například takto:

☐	2009						☐
☐	září						☐
	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

... den, kdy se bude konat akce, bude zvýrazněn; po jeho zakliknutí dojde k přesměrování na mikrostránku „kalendář akcí“. Na této stránce bude umístěna on-line přihláška na semináře.

- Sekce č. 12: e-Learningové moduly budou vytvářeny na základě požadavku OSF jednak dle cílových skupin (žadatelé, příjemci, externí hodnotitelé) a dle témat (zadávání veřejných zakázek apod.). Vytvoření modulů není součástí této veřejné zakázky, ale toto rozhraní musí být nastaveno tak, aby bylo propojitelné s rozhraním dodavatele e-Learningových modulů. Vstup do sekce bude možný pouze pro registrované uživatele. E-Learningové moduly mohou být provozovány na fyzicky jiném serveru. Systém musí být navržen tak, aby bylo možné e-Learningové moduly integrovat do layoutu stránek.
- Sekce č.13: bude obsahovat formuláře pro dotazy týkající se celého dotačního projektového cyklu:
 - A) Online formulář záměru s možností vyplnění základních informací o projektovém záměru včetně základního rozpočtu pro potenciální žadatele o dotaci – po odeslání formuláře obdrží předkladatel zpětnou vazbu včetně zhodnocení záměru a základních doporučení do 5 pracovních dnů
 - B) Online formulář pro problémy týkající se přípravy žádosti, financování projektu, jeho realizace a udržitelnosti.

Bude garantována maximální reakční doba na položené

	<p>dotazy ze strany projektových/finančních manažerů na jednotlivé tematické oblasti řešených projektových záměrů a projektů v různých fázích projektového cyklu. Formuláře vytvoří dodavatel na základě požadavku zadavatele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekce č. 14: Diskusní fórum bude primárně sloužit jako platforma pro komunikaci mezi uživateli, budou vytvářeny moderované i nemoderované diskusní skupiny včetně možnosti navazování partnerství mezi účastníky fóra. V rámci diskusního fóra budou vytvořeny tematické okruhy/témata, která budou na základě zájmu návštěvníků portálu doplňovány. • Sekce č. 15: vyhledávání v rámci FAQ bude probíhat na základě klíčových slov • Sekce č. 16: vyhledávání bude umožněno dle klíčových slov. Sekce bude obsahovat také „rozcestník“ (např. v podobě rolovacích polí), kde bude možné blíže specifikovat informace, které tazatel hledá a získat k nim tak snazší cestu: <p>Typ tazatele: potenciální žadatel, žadatel, příjemce, veřejnost, média Právní forma tazatele: obec, kraj, OSS Dotační titul: OP LZZ, IOP 1.1, IOP 2.1, apod. Hledané informace: výzvy, veřejné zakázky, školení, ... Atd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekce č. 17: sekce bude umožňovat kladení různých otázek uživatelům v rámci anket, zejména anket spokojenosti nebo na vybrané témata týkající se činnosti OSF nebo relevantních programů. • Sekce č. 18: výstupy z dotazníku budou sloužit pro případnou úpravu či doplnění portálu OSF a aktivit OSF v rámci podpory absorpční kapacity • Sekce č. 19: portál nebude nahrazovat stávající řešení realizované prostřednictvím www.mvcr.cz, stránek MVČR (www.mvcr.cz), stránek www.esfcr.cz, portálu www.strukturalni-fondy.cz, www.eu-zadost.cz nebo portálu veřejné správy, ale bude k nim komplementární a bude obsahovat odkazy na dané weby <p>Redakční systém Součástí dodávky bude i redakční systém, který umožní zadávání článků a příspěvků v rámci jednotlivých sekcí zaměstnanci OSF.</p> <p>Základní požadavky na redakční systém:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozšiřitelnost funkcí a datové struktury evidovaných dat • možnost doplňování dalších modulů dle požadavků zadavatele • libovolná hierarchie menu administrovatelná zaměstnanci OSF • import a export dat v různých formátech, zejména XML a RSS
--	---

- možnost vkládání dokumentů a vytváření seznamů dokumentů ke stažení
- čisté URL adresy (např. domena.cz/sekce/clanek ...)
- možnost tvorby URL aliasů (např. domena.cz/anketa2009/)
- mapa webu, RSS kanály
- možnost rozesílat newslettery v definovatelné periodě a z různých sekcí
- WYSIWYG editor:
 - vkládání nadpisů a podnadpisů
 - vytváření a práce s tabulkami
 - práce s obrázky
 - vložení textu z aplikace MS Word a jeho automatické převedení
 - vkládání odkazů, seznamů a další běžné formátování textu
- možnost nastavit v administračním rozhraní zaměstnancům OSF různá oprávnění dle jejich kompetencí
- možnost vytvoření formulářů pro dotazníky a sběr dat na portálu
- umožnění v případě potřeby měnit parametry důležité z hlediska SEO (titulek, URL, klíčová slova apod.)
- možnost vkládat ke zkratkám interaktivní vysvětlivky
- možnost přehrávat video a audio záznamy přímo na portálu
- další vlastnosti a moduly, které vyplývají z poptávaných funkcí

V rámci dodávky redakčního systému bude zahrnut i uživatelský manuál a školení vybraných zaměstnanců OSF (cca 15 zaměstnanců - 2 skupiny po max. 10 zaměstnancích)

Další požadavky:

- a. Provázanost portálu s dalšími portály a www stránkami
 - i. Celý portál musí být do jisté míry integrovatelný s již existujícími řešeními. Důležité je napojení na výše definované weby.
 - ii. Správa portálu bude zajištěna ze strany externího dodavatele, který bude garantovat vysokou míru flexibility a v případě potřeby zajistí okamžitou změnu vzhledu či strukturu.
 - iii. Portál bude dostupný na samostatné doméně s vhodným a dobře zapamatovatelným doménovým jménem.
 - iv. Aktuálnost dat bude zajištěna přímou návazností na ostatní portály řešící danou problematiku, prostřednictvím přenosu aktualizací a u dat, která budou zpracovávána cíleně pro potřeby provozu portálu, bude klíčové zajištění aktualizace prostřednictvím přímé publikace ze strany administrátora portálu. Řešení bude umožňovat jak import z, tak export na jiné weby, přebírání informací z jiných webů (např. kalendář, novinky

	<p>týkající se problematiky, která je v gesci MV apod.)</p> <p>v. Technické řešení portálu musí být modulární a musí umožňovat případné další rozšiřování o nové funkce a položky.</p> <p>b. Technické garance</p> <p>i. Garance dostupnosti databáze 24 h denně 7 dní v týdnu s povolenou technickou odstávkou pro nutnou údržbu ve vhodně nastaveném čase, vždy po domluvě s provozovatelem, kterým je OSF.</p> <p>ii. Při problémech s chodem databáze musí být zajištěno v rámci přiměřených reakčních dob obnovení plné funkčnosti.</p> <p>iii. Zajištění zálohování a bezpečnostních postupů při vzniku závady.</p> <p>c. Etapy realizace portálu</p> <p>1) Realizace základní části portálu (body 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9., 10., 11., 15., 16., 17., 18.), včetně jejího testování bude ukončena nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem. Dodací lhůta a její případné zkrácení bude jedním z hodnotících kritérií.</p> <p>2) Dokončení realizace portálu (všechny ostatní body).</p> <p>3) Zajištění hostingu a provozu portálu po dobu 24 měsíců.</p> <p>4) Úpravy a doplnění portálu na základě požadavků zadavatele</p> <p>d. Obecně</p> <p>i. Design portálu bude moderní, userfriendly. Dodavatel dodá návrh možného layoutu a redakčního systému.</p> <p>ii. U zkratk budou interaktivní vysvětlivky</p> <p>iii. Texty se budou zarovnávat do sloupců, nikoliv přizpůsobovat šířce obrazovky</p> <p>iv. Registrace k jednotlivým částem/sekcím bude automatická, tzn. nebude vyžadovat zásah administrátora (neplatí pro sekci č. 8 – Sekce externích hodnotitelů).</p> <p>v. Portál bude plně v souladu s požadavky daných operačních programů a Ministerstva vnitra na publicitu</p> <p>vi. Jednotlivé stránky/články bude možné tisknout, ukládat či posílat na email. Zároveň bude možné psát komentáře</p> <p>vii. Portál bude před spuštěním podroben</p>
--	---

	<p>uživatelskému testingu ze strany zadavatele. Uchazeč navrhne vhodné metody testování. Konečný rozsah testování bude předmětem dohody se Zadavatelem.</p> <p>viii. Portál bude splňovat pravidla přístupnosti (www.pravidla-pristupnosti.cz) a Blind Friendly a dále dodržovat zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění.</p>
Přepokládaná cena:	<p>1 950.000,- Kč bez DPH</p> <p>Nabídka musí obsahovat jednotkové ceny za vytvoření databáze a měsíční paušál za provozování a úpravy portálu dle požadavků zadavatele (vyplněná tabulka – viz Příloha č. 1), a to vždy v členění: Cena bez DPH, sazba DPH v % a v Kč, cena včetně DPH.</p> <p>Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit. Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>
Požadavky na kvalifikaci	Viz níže v této zadávací dokumentaci.
Platební a obchodní podmínky:	<p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení části díla a převzetí výstupů zadavatelem. V případě etapy č. 4 – úpravy a doplnění portálu – budou tyto práce zadávány formou objednávek s uvedením maximální ceny dané počtem osobodní a sazbou za osoboden. Zadavatel není povinen využít služby v této fázi v plném rozsahu.</p> <p>Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.</p> <p>Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p> <p>Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě o dílo.</p>

	<p>Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu IOP a OP LZZ.</p> <p>Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.</p> <p>Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.</p> <p>Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.</p> <p>Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.</p> <p>Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.</p>
Předpokládané datum zahájení plnění:	11. ledna 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	<p>Etapa 1 - nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy</p> <p>Etapa2 - nejpozději 45 dnů od ukončení etapy1</p> <p>Etapa3 (hosting) – 24 měsíců od ukončení etapy1</p> <p>Etapa4 – 24 měsíců od ukončení etapy1</p> <p>Uchazeč v nabídce uvede harmonogram prací a činností.</p>
Místo plnění:	Praha, místem předání výstupů je kontaktní adresa zadavatele
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	Do 4. ledna 2010 – 14:00 hodin
Adresa pro podání nabídky:	Jindřišská 34, 110 00 Praha 1
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci</p> <p>Struktura předložené nabídky:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Obsah nabídky + popis předmětu nabídky • Identifikace dodavatele • Doklady prokazující kvalifikaci • Popis navrhovaného řešení • Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu bez i včetně DPH a objem služeb specifikovaný dle předmětu zakázky vyplněný ve formě tabulky – viz Příloha č. 2 • Doba dodání výstupu v rámci etapy 1 ve dnech • Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po dobu 45 dnů od konce lhůty pro podání nabídek • Podepsaný návrh smlouvy, který musí respektovat závazný vzor smlouvy uvedený jako příloha zadávací dokumentace • Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. <p>Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat závazný vzor smlouvy uvedený jako příloha zadávací dokumentace - uchazeč doplní pouze zaškrtnutá pole, musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.</p> <p>Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele – NEOTVÍRAT!“</p>
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	8. ledna 2010
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	Zadavatel si vyhrazuje právo <ul style="list-style-type: none"> • zrušit zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy • podané nabídky nevracet

Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

1) Cena s váhou 60% - hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$$

2) Navrhované řešení portálu – váha 30 %

V rámci tohoto dílčího hodnotící kritéria bude hodnoceno:

- Celková kvalita nabízeného technického řešení portálu z hlediska požadovaných funkcí
- Návrhy layoutu portálu (grafický návrh včetně wireframe – rozložení prvků) – z toho jeden návrh layoutu hlavní stránky portálu (homepagage) zahrnující všechny sekce portálu a druhý návrh podstrání v rámci sekce č. 1
- Funkcionality redakčního systému - modulárnost a funkce nabízeného redakčního systému, snadnost ovládání a možnosti rozšiřování o nové funkce portálu
- Úroveň zajištění provozu portálu, bezpečnosti a zálohování

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci tohoto dílčího kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k této nabídce.

3) Doba dodání výstupů – váha 10 %

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena doba dodání výstupu v rámci etapy 1 v kalendářních dnech dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejkratší doba dodání}}{\text{hodnocená doba dodání}} \times 0,10$$

- Počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria.
- Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek

tak, že jako nejúspěšnější bude stanovená nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v ustanovení § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- A) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- B) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- C) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- D) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- E) který není v likvidaci,
- F) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- G) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- H) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- I) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení bude obsahovat text ustanovení § 53, odst. 1 zákona.

Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- A) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- B) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- A) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč;
- B) údaj o celkovém obratu dodavatele dosaženém v předmětné oblasti veřejné zakázky, nesmí činit méně než 5.000.000,- Kč bez DPH za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením

- A) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy
- B) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu za poslední tři uzavřená účetní období

Ad d) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže

A) splněním kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Uchazeč musí prokázat velmi dobrou znalost internetových technologií/řešení, jež mohou být využity při návrhu, vývoji, testování a implementaci řešení. Zadavatel proto požaduje předložení nejméně 2 služeb v oblasti vývoje, provozu a správy obdobného typu portálu, z toho pak:

- minimálně jednu službu s celkovým objemem finančního plnění minimálně 1.000.000 Kč bez DPH,
- minimálně jednu službu poskytnutou veřejnému zadavateli.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit seznam významných služeb a dále tyto přílohy seznamu:

- I. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- II. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- III. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu II. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb, ve kterém strukturovaně uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje:

- 1) název, IČ a sídlo objednatele,

- 2) kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího telefonu nebo e-mailu,
- 3) označení, zda se jedná o veřejného zadavatele nebo jiného objednatele,
- 4) detailní popis předmětu, charakteru a rozsahu služby,
- 5) doba poskytování služby,
- 6) údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném poskytnutí služby (viz níže),
- 7) údaj o tom, zda je přiloženo čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby (viz níže).

Uchazeč dále prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením osvědčení o řádném poskytnutí služeb podepsané objednatelem, ve kterém budou uvedeny minimálně níže uvedené údaje:

- 1) název a sídlo objednatele,
- 2) název služby
- 3) doba poskytování služby,
- 4) prohlášení o tom, zda byla služba řádně poskytnuta.

Byly-li významné služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli jako objednateli, od něhož nelze shora specifikované osvědčení o řádném provedení služeb získat z důvodů spočívajících na straně takové osoby (např. z důvodu, že tato osoba již neexistuje), lze toto osvědčení nahradit čestným prohlášením uchazeče o poskytnutí služeb.

Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; uchazeč je v nabídce povinen doložit oprávnění jednající osoby k podpisu (u statutárního orgánu či prokuristy výpisem z obchodního rejstříku – je součástí prokazování splnění kvalifikace, jinak plnou mocí či jinou listinou).

Zadavatel stanoví, že při posouzení splnění kvalifikace přihlédne pouze k seznamům, osvědčením a prohlášením, která splňují shora uvedené podmínky zadavatele.

B) Splněním kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně 4 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Požadované složení týmu:

- 1) vedoucí realizačního týmu podílející se na řízení zakázky a odpovědný za plnění předmětu veřejné zakázky a komunikaci se Zadavatelem, který má minimálně 5 let praxe v oblasti vývoje, provozu a správy www stránek a webových portálů, který se podílel na realizaci minimálně tří zakázek obdobného charakteru.
- 2) 1 člen týmu v pozici hlavního vývojáře s délkou praxe v oblasti vývoje, provozu a správy www stránek a webových portálů minimálně 3 roky, který se podílel na realizaci minimálně dvou zakázek obdobného charakteru
- 3) Minimálně 1 člen týmu jako dalšího vývojář/programátor s délkou praxe v oblasti vývoje, provozu a správy www stránek a webových portálů minimálně 2 roky, který se podílel na realizaci minimálně jedné zakázky obdobného charakteru
- 4) 1 osobu zajišťující záležitosti týkající se přístupnosti, SEO a dodržování standardů pro vývoj webových stránek s délkou praxe v oblasti vývoje, provozu a správy www stránek a webových portálů minimálně 2 roky, který se podílel na realizaci minimálně jedné zakázky obdobného charakteru.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- 1) jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče) anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
- 2) profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
 - a) jméno a příjmení osoby,
 - b) označení pozice v realizačním týmu,
 - c) dosažené vzdělání,
 - d) jazykové znalosti (min. pracovní znalost českého jazyka je nezbytná),
 - e) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
 - f) přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, jíž se týká předmět zakázky,
 - g) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
 - h) podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (ustanovení § 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 140 odstavec 1 zákona.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle ustanovení § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V Praze dne 7. prosince 2009

Ing. Jan Havránek
ředitel OSF MVČR

Příloha zadávací dokumentace č. 1

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Obchodní zákoník**“)
v návaznosti na výběrové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra a zajištění jeho hostingu na serveru dodavatele**“

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 110 01 Praha 1
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, ředitelem Odboru strukturálních fondů
Kontaktní osoba: Mgr. Ilona Fojtíková
e-mail: fojtikova@mvcv.cz
telefon: 974 818 494
fax: 974 818 491
(dále jen „**objednatel**“)

a

.....
Zapsaný v obchodním rejstříku vedenémsoudem,
oddíl, vložka

Sídlo:

Kontaktní adresa

IČ:

DIČ:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy (dále jen jako „Smlouva“) je závazek poskytovatele poskytovat řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dodávky a s nimi související činnosti a služby, specifikované v čl. II. této Smlouvy. (dále jen „Služby“).

Předmětem této smlouvy je vytvoření portálu odboru strukturálních fondů Ministerstva vnitra (dále jen OSF) a zajištění jeho hostingu na serveru poskytovatele a následně pak úpravy a doplnění funkcionalit portálu dle potřeb a požadavků objednatele. Portál bude sloužit jako základní komunikační nástroj OSF vůči potenciálním žadatelům, žadatelům a příjemcům v rámci prioritních os 1, 2 a oblasti intervence 3.4 Integrovaného operačního programu (dále též IOP) a prioritní osy 4 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též OP LZZ).

2.2. Podrobná specifikace předmětu smlouvy

Předmět smlouvy musí splňovat všechny podmínky zadávací dokumentace a být v souladu s nabídkou uchazeče.

2.2.1 Portál bude obsahovat tyto sekce portálu:

20. Informační sekci o daných operačních programech s důrazem na prioritní osy a oblasti intervence, které jsou v gesci OSF
21. Informační sekci zaměřenou na strategické materiály vztahující se k realizaci Strategie Smart Administration
22. Informační sekci týkající se odboru strukturálních fondů (informace o činnosti jednotlivých oddělení, včetně kontaktů)
23. Informační sekci o vyhlášených a připravovaných výzvách v rámci prioritních os a oblastí intervence, které jsou v gesci OSF
24. Informační sekci obsahující základní legislativu a metodiky daných operačních programů a strukturálních fondů
25. Jednotlivé sekce vztahující se konkrétně k oběma operačním programům
26. Sekci obsahující informace o schválených projektech, příklady dobré/špatné praxe
27. Sekci externích hodnotitelů
28. Newsletter a tiskové zprávy
29. Aktuality
30. Kalendář akcí s možností online přihlášení na konkrétní akci
31. Rozhraní pro e-Learning
32. Online poradna
33. Diskusní fórum
34. FAQ
35. Vyhledávání v rámci portálu
36. Anketa
37. Online formulář/dotazník pro monitoring zpětné vazby od všech uživatelů
38. Odkazy na relevantní weby

2.2.2 Součástí dodávky bude i redakční systém, který umožní zadávání článků a příspěvků v rámci jednotlivých sekcí zaměstnanci OSF.

Redakční systém bude mít tyto součásti a funkce:

- rozšiřitelnost funkcí a datové struktury evidovaných dat
- možnost doplňování dalších modulů dle požadavků zadavatele
- libovolná hierarchie menu administrovatelná zaměstnanci OSF
- import a export dat v různých formátech, zejména XML a RSS
- možnost vkládání dokumentů a vytváření seznamů dokumentů ke stažení
- čisté URL adresy (např. domena.cz/sekce/clanek ...)
- možnost tvorby URL aliasů (např. domena.cz/anketa2009/)
- mapa webu, RSS kanály
- možnost rozesílat newslettery v definovatelné periodě a z různých sekcí
- WYSIWYG editor:
 - vkládání nadpisů a podnadpisů
 - vytváření a práce s tabulkami
 - práce s obrázky
 - vložení textu z aplikace MS Word a jeho automatické převedení
 - vkládání odkazů, seznamů a další běžné formátování textu
- možnost nastavit v administračním rozhraní zaměstnancům OSF různá oprávnění dle jejich kompetencí
- možnost vytvoření formulářů pro dotazníky a sběr dat na portálu
- umožnění v případě potřeby měnit parametry důležité z hlediska SEO (titulek, URL, klíčová slova apod.)
- možnost vkládat ke zkratkám interaktivní vysvětlivky
- možnost přehrávat video a audio záznamy přímo na portálu
- další vlastnosti a moduly, které vyplývají z poptávaných funkcí

V rámci dodávky redakčního systému bude zahrnut i uživatelský manuál a školení vybraných zaměstnanců OSF (cca 15 zaměstnanců - 2 skupiny po max. 10 zaměstnancích)

2.2.3. Další specifikace předmětu veřejné zakázky:

2.2.3.1 Technické garance

- a. Garance dostupnosti databáze 24 h denně 7 dní v týdnu s povolenou technickou odstávkou pro nutnou údržbu ve vhodně nastaveném čase, vždy po domluvě s provozovatelem, kterým je OSF.
- b. Při problémech s chodem databáze musí být zajištěno v rámci přiměřených reakčních dob obnovení plné funkčnosti.
- c. Zajištění zálohování a bezpečnostních postupů při vzniku závady.

2.2.3.2 Etapy realizace portálu

- 5) Realizace základní části portálu (body 1., 2., 3., 4., 5., 7., 9., 10., 11., 15., 16., 17., 18.), včetně jejího testování bude ukončena nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy s dodavatelem. Dodací lhůta a její případné zkrácení bude jedním z hodnotících kritérií.
- 6) Dokončení realizace portálu (všechny ostatní body).
- 7) Zajištění hostingu portálu po dobu 24 měsíců.
- 8) Úpravy a doplnění portálu na základě požadavků zadavatele

2.2.3.3 Obecně

- d. Portál bude před spuštěním podroben uživatelskému testingu ze strany zadavatele. Uchazeč navrhne vhodné metody testování. Konečný rozsah testování bude předmětem dohody se objednatelem.
- e. Portál bude splňovat pravidla přístupnosti (www.pravidla-pristupnosti.cz) a Blind Friendly a dále dodržovat zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění.

2.3. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby sjednanou cenu.

2.4. Předmětem smlouvy je i závazek poskytovatele poskytnout objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva užít veškerých výsledků činnosti poskytovatele poskytnutých na základě této smlouvy.

2.5. Doba poskytování plnění:

Pro dobu poskytování služeb a dodávek je závazný časový harmonogram poskytování plnění, který je součástí nabídky poskytovatele, kterou podal jako uchazeč do výběrového řízení pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem je předmět smlouvy.

Termín zahájení poskytování plnění předmětu smlouvy:.....

Termín ukončení poskytování plnění předmětu smlouvy:

Etapa 1 - nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy

Etapa2 - nejpozději 45 dnů od ukončení etapy1

Etapa3 (hosting) – 24 měsíců od ukončení etapy1

Etapa4 – 24 měsíců od ukončení etapy1

Článek III.

Způsob poskytování služeb

3.1. Kontaktní osoba objednatele je Mgr. Ilona Fojtíková, kontaktní osoba poskytovatele je..... Tyto osoby jsou oprávněné jednat v souvislosti s faktickým poskytováním služeb. Změnu v kontaktních osobách je nutné oznámit druhé straně písemně. V takovém písemném oznámení bude uvedeno jméno, příjmení kontaktní osoby, dále kontaktní adresa pro poštovní styk, telefonní spojení, faxové spojení a e-mailové adresy.

3.2. Poskytovatel je při poskytování předmětu smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.

3.3. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu plnění, taktéž poskytovatel je povinen objednatele informovat o všech skutečnostech zjištěných při realizaci předmětu smlouvy, které by mohly mít vliv na rozhodování

- objednatel v záležitostech týkajících se poskytování služeb poskytovatelem a jejich využívání.
- 3.4. Objednatel se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem v rozsahu svých možností a znalostí při poskytování informací k podkladům či jiným předaným informacím ve formě konzultací na místě, telefonátů, písemných dotazů včetně e-mailové komunikace, a to bez zbytečného odkladu.
 - 3.5. Objednatel má právo kontrolovat kvalitu plnění kdykoli po dobu trvání smlouvy a vznášet případné požadavky a námítky týkající se poskytování služeb včetně kvality.
 - 3.6. Objednatel má právo na písemné informace o průběhu poskytování služeb, a to vždy kdy si je vyžádá.

Článek IV.

Harmonogram vypracování díla, způsob předání díla

- 4.1. Poskytovatel bude poskytovat plnění, které je součástí předmětu Smlouvy dle čl. II této Smlouvy v souladu s časovým harmonogramem poskytování plnění, který je součástí nabídky poskytovatele, kterou podal jako uchazeč do výběrového řízení pro veřejnou zakázku, jejímž předmětem je předmět smlouvy.
- 4.2. Výstupy díla budou
.....
- 4.3. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytnuté služby mají vlastnosti a kvalitu podle této Smlouvy.
- 4.5. Objednatel je povinen poskytovateli písemně oznámit, zda výstupy díla schválil či zda vykazuje vady, nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne převzetí. Neučiní-li tak v této lhůtě, má se za to, že výstup poskytovaných služeb byl schválen.
- 4.6. Pokud objednatel oznámí poskytovateli ve lhůtě podle článku IV. odst. 5 Smlouvy, že poskytnuté služby neodpovídají výsledku určenému ve Smlouvě, je povinen zároveň oznámit jaké vady poskytnuté služby obsahují, včetně jejich bližšího popisu, a jaké nároky v souvislosti s vadami služeb uplatňuje.
- 4.7. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) kalendářních dnů.

Článek V.

Celková cena díla, platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že celková cena za dílo je stanovena takto:
 - 5.1.1. **Cena za vytvoření portálu včetně dodávky redakčního systému činí:**
.....,- Kč bez DPH, z toho,- Kč DPH, celkem tedy
.....,- Kč včetně DPH.
 - 5.1.2. **Cena za 24 měsíců hostingu na doméně poskytovatele činí:**
.....,- Kč bez DPH, z toho,- Kč DPH, celkem tedy
.....,- Kč včetně DPH.
 - 5.1.3. **Cena za 1 osoboděn poskytnutých služeb souvisejících s úpravami a doplněním portálu činí:**
.....,- Kč bez DPH, z toho,- Kč DPH, celkem tedy

.....,- Kč včetně DPH.

Maximální rozsah osobodní za poskytnuté služby je 150.

- 5.2 Tato dohodnutá cena je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti se zhotovením díla.
- 5.3. V případě nedodržení této smlouvy, snížené kvality služeb a v případě nesouladu poskytnutého plnění s právními předpisy si objednatel vyhrazuje právo úměrně snížit cenu díla.
- 5.4. Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení části díla a převzetí výstupů zadavatelem. V případě etapy č. 4 – úpravy a doplnění portálu – budou tyto práce zadávány formou objednávek s uvedením maximální ceny dané počtem osobodní a sazbou za osoboden. Zadavatel není povinen využít služby v této fázi v plném rozsahu.
- 5.5. Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.
- 5.6. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem, musí obsahovat všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, informaci, že se jedná o projekt hrazený z technické pomoci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo projekt, číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu Jindřišská 34, 110 00 Praha 1. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 5.8. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny díla nebo jeho části.
- 5.9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 5.10. Přílohou faktury (daňového dokladu) musí být pracovní výkaz dle čl 5.1.3 Smlouvy a odsouhlasení výstupů plnění dle této smlouvy.
- 5.11. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, případně pokud objednatel uplatní nároky z vad díla, nebude objednatel povinen provést platbu ceny za služby a dílo podle tohoto článku Smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VI.

Odpovědnost za škodu

7.1. Poskytovatel odpovídá za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy a je

povinen nahradit škodu tím vzniklou objednateli. Poskytovatel za škodu neodpovídá, pouze pokud prokáže, že vznik škody byl způsoben okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost se pro účely této Smlouvy považuje:

- vyšší moc, jak je definována v odst. 2 tohoto článku Smlouvy;
- překážka definovaná v § 374 nebo § 375 Obchodního zákoníku;
- prodlení objednatele, ačkoliv byl objednatel na důsledky prodlení poskytovatelem prokazatelně upozorněn;
- využití informace, dokumentu nebo jiné movité věci, kterou objednatel předal poskytovateli, pokud poskytovatel upozornil objednatele na možnost vzniku škody v souvislosti s jejich využitím a objednatel na jejich využití i přes upozornění trval;
- dodržením nevhodných pokynů objednatele, pokud poskytovatel objednatele na nevhodnost jeho pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení i přes upozornění trval.

7.2. Vyšší mocí se pro účely Smlouvy rozumí událost vylučující odpovědnost podle ustanovení § 374 odst. 1 Obchodního zákoníku, a to při splnění všech těchto předpokladů:

- událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti; a
- nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala; a
- nelze rozumně předpokládat, že v době podpisu Smlouvy povinná strana vznik této události předvíдалa.

Článek VIII.

Práva duševního vlastnictví

8.1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně poskytovatel.

8.2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytování služeb výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořizené databázi (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany podle autorského zákona“), např. díla fotografická, jež budou součástí díla; dílo literární, jež může být obsaženo v díle, aj., dnem poskytnutí služeb objednateli náleží objednateli na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na dobu ochrany, a pro území celého světa včetně České republiky, výhradní právo k výkonu majetkových autorských práv k těmto Předmětům ochrany podle autorského zákona. Poskytovatel touto

smlouvou poskytuje objednateli výhradní právo k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to ke splnění účelu této smlouvy a v souladu s ní, a to na celou dobu trvání majetkových autorských práv a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona může objednatel v rámci svých užívacích práv nabytých dle tohoto článku dále poskytnout třetím osobám (formou podlicence i postoupení), a to i bez souhlasu poskytovatele. Ustanovení § 558 Obchodního zákoníku se nepoužije.

- 8.3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání předmětu díla objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem. Poskytovatel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže se prohlášení poskytovatele v tomto odstavci ukáže nepravdivým nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení této Smlouvy a poskytovatel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (třistatisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody.

Článek IX.

Povinnost mlčenlivosti

- 9.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, nesmí je zpřístupnit žádné třetí osobě.
- 9.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- a. poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám,
 - b. obdrží od objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo
 - c. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.3. Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek X.

Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

- 10.1. V případě nedodržení termínu předání díla – vytvoření portálu, a to i v případě nepřevzetí díla z důvodů vad díla, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle článku IV. odst. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 7.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 10.2. V případech porušení mlčenlivosti dle č. IX. Smlouvy je poskytovatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, slovy sto tisíc korun českých, za každé takové jednotlivé porušení mlčenlivosti
- 10.3 V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý

- započatý den prodlení.
- 10.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich vyúčtování.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost poskytovatele řádně dokončit poskytování služeb.
- 10.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti poskytovatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem se, kromě případu uvedeného v článku VIII. odst. 3 Smlouvy, považuje zejména:
- prodlení s předáním díla ve lhůtě dle článku IV. odst. 1 Smlouvy o více než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele;
 - včasné neodstranění vad díla dle článku IV. odst. 7 Smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad díla řádně uplatněn, a to v souladu s článkem IV. odst. 5 a 6 Smlouvy.
- 10.7. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u poskytovatele své požadavky či připomínky v průběhu realizace díla a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení díla nepostupuje.
- 10.8. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 10.9. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
- 10.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.
- 10.11. Smlouvu je možné vypovědět písemně s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení této písemné výpovědi.

Článek XI.

Zvláštní ujednání

- 11.1. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to

zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany Zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

- 10.3. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na díle.
- 10.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2. V souladu s § 261 odst. 2 Obchodního zákoníku se závazkový vztah založený touto Smlouvou řídí Obchodním zákoníkem.
- 11.3. Tato Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
- 11.4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a která se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
- 11.6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy:

V Praze dne
Za objednatele:

Vdne
Za poskytovatele:

.....

.....

Příloha zadávací dokumentace č. 2

Kalkulace nabídkové ceny

Položka nabídkové ceny	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena za položku bez DPH	DPH za položku	Cena za položku vč. DPH
Vytvoření portálu (etapa 1. a 2.) včetně dodávky redakčního systému	Ks	1				
Hosting a zajištění provozu portálu	Měsíc	24				
Úpravy a doplnění portálu	Osoboden	150				
Celková nabídková cena						