



datové schránky

Petr Stiegler

ředitel sekce eGovernmentu, Česká pošta, s.p.

László Hajnal

ředitel projektu ISDS

ČESKÁ POŠTA A DATOVÉ SCHRÁNKY

- Česká pošta bude provozovatelem systému na základě zákona a na základě smlouvy s Ministerstvem vnitra.
- Zajišťuje chod celého systému, rozesílání přístupových údajů, helpdesk, callcentrum a další provozní služby.
- Česká pošta hraje historicky roli důvěryhodného prostředníka při doručování písemností.
- Česká pošta bude vždy schopna potvrdit doručení zprávy.
- Česká pošta bude nabízet další služby pro snadnější využívání systému datových schránek.

JAK SI DATOVOU SCHRÁNKU ZŘÍDÍM ?

Orgán veřejné moci (OVM), právnické osoba zapsaná v OR

- datová schránka se zřizuje ze zákona, na základě údajů ve státních informačních systémech (např. obchodní rejstřík)

Fyzické osoby a ostatní

- Od 1.7.2009 mohou podat žádost na Czech POINTu, MV ČR atd...

Jak poznám, že mi byla DS zřízena?

- Vedoucí orgánu, statutární zástupce obdrží do vl. rukou zásilku s přístupovými údaji a návodem k používání

DRUHY DATOVÝCH SCHRÁNEK

Datová schránka právnícké osoby

Povinná pro PO zapsané v obch. rejstříku, zřízena ze zákona do 90ti dnů od účinnosti, nebo bezprostředně po zapsání do obch. rejstříku

Datová schránka orgánu veřejné moci

Zřízena do 90ti dnů od účinnosti zákona, centrální orgány, kraje, obce, měst. části, ČT, ČRo, zdrav. pojišťovny, samospr. komory

Datová schránka fyz. osoby podnikající

Zřízena na žádost do 3 dnů, povinná pro advokáty, daňové poradce*) a insolvenční správce
*) ze zákona až za 3 roky

Datová schránka fyzické osoby

Zřízena na žádost do 3 dnů, žádost se podává na MV, Czech POINTech

DATOVÉ SCHRÁNKY - HARMONOGRAM

do 1.května	Vývoj a implementace informačního systému datových schránek, zpracování vyhlášek MV ČR
od 1.května	Zkušební provoz a pilot s vybranými úřady
od 1. června	Veřejné testovací prostředí pro spisové služby a další aplikace
od 1. července	START !!!
1. listopad	Zřizování datových schránek ze zákona (orgány veřejné moci, právnické osoby zapsané v obch. rejstříku), zřizování datových schránek na základě žádosti, rozesílání přístupových údajů

Přechodné období

CO BUDE DATOVÁ SCHRÁNKA UMĚT?

Uživatelé budou moci prostřednictvím rozhraní nebo portálu: .

- odesílat zprávy
- přijímat zprávy
- zjišťovat stavy odeslaných zpráv
- přijímat doklady o dodání a doručení
- ověřovat, zda adresát má datovou schránku
- spravovat datovou schránku a měnit některé její parametry (oprávnění, vyšší forma přístupových údajů, notifikační email)

Datové schránky budou umět pracovat s elektronickými formuláři

JAK SE DOSTANU DO DATOVÉ SCHRÁNKY?

Webový portál

- jednoduchá aplikace, dostupná prostřednictvím internetu
- funkce pro odesílání a příjem datových zpráv
- zcela dostačující pro jednotlivce a malé organizace

Rozhraní spisových služeb

- umožní přímé propojení ze spisovou službou či jinou aplikací
- komfortní propojení z funkcemi spisové služby

Autorizace

- Každý přístup musí být autorizován oprávněnou osobou, administrátorem nebo pověřenou osobou, popř. systémovým certifikátem spisové služby

WEBOVÝ PORTÁL

- slouží k využívání služeb ISDS fyzickými osobami, ale rovněž administrátory úřadů
- není třeba instalovat žádný software
- stačí jen běžný počítač, webový prohlížeč a přístup k internetu



The screenshot shows the web portal interface for 'datové schránky'. At the top left is the logo. At the top right, it displays the user's location 'Město Mohelnice | Zdeněk Jirásko' and a link to 'Odhlásit'. Below this is a navigation bar with 'Upozornění' (selected) and 'Nápověda'. The main content area features a warning box: 'Lhůta pro uchování doručených zpráv je 90 dnů ode dne doručení do datové schránky. Doručeno je okamžikem přihlášení do datové schránky ne desátým dnem po dodání zprávy do datové schránky.' A notification bubble shows '1' message. To the right are buttons for 'ODESLANÉ ZPRÁVY' and 'NASTAVENÍ'. At the bottom, it lists 'Zřizovatel: Ministerstvo vnitra; Provozovatel: Česká pošta' and links for 'Ochrana osobních údajů', 'Prohlášení o přístupnosti', and 'Mapa stránek'.

ROZHRANÍ SPISOVÝCH SLUŽEB

- MV ČR ve spolupráci s vybranými dodavateli spisových služeb připravilo jednotný standard komunikace.
- **19.12.2008 podepsáno memorandum** o spolupráci mezi Ministerstvem vnitra ČR a zástupci výrobců elektronických spisových služeb <http://www.mvcr.cz/datove-schranky.aspx>

Univerzální rozhraní datových schránek na bázi web services

- slouží k využívání služeb ISDS spisovými službami
- bude umožněno automatizovaně přijímat a odesílat zprávy včetně elektronicky podepsaných
- kromě odesílání a přijímání datových zpráv bude možné stahovat seznamy odeslaných zpráv, přijatých zpráv, historii včetně doručenek
- odpadnou listinné evidence, vše bude ve spisové službě, resp. podatelně
- spisová služba musí být ovšem na uvedené připravena

CENY

- Soukromé subjekty zcela zdarma
- Orgány veřejné moci – podílí se na úhradě za provoz datových schránek na základě počtu odeslaných transakcí
- Rozesílání přístupových údajů a zajištění vysoké dostupnosti systému hradí MV ČR

Hranice Transakcí kumulativně	Cena služby pro OVM	
	Cena s DPH	Cena bez DPH
0-33 mil	17,90	15,04
33 - 66 mil	15,90	13,36
66 - 100 mil.	13,90	11,68
100 - 123 mil.	11,90	10,00
nad 123 mil.	9,90	8,32

CENY

- Soukromé subjekty
- ~~Orgány veřejné m~~
schránek na základě
- Rozesílání přístup
systému hradí MV

Novela zák. č.300/2008 Sb., schválená
Poslaneckou sněmovnou:

**Úhrada za provoz ISDS se platí ze státního
rozpočtu**

Hranice Transakcí kumulativně	Cena služby pro OVM	
	Cena s DPH	Cena bez DPH
0-33 mil	17,90	15,04
33 - 66 mil	15,90	13,36
66 - 100 mil.	13,90	11,68
100 - 123 mil.	11,90	10,00
nad 123 mil.	9,90	8,32

BUDU MUSET ZMĚNIT CHOD ÚŘADU ?

NE !!!

I když datové schránky budou umožňovat mnohem jednodušší a efektivnější práci s dokumenty, v zásadě si vystačím s existujícími procesy, jen:

- pro došlou poštu nebudu chodit na Poštu, ale do datové schránky
- místo zmocnění pro přebírání zásilek zmocním k přístupu do datové schránky
- pokud to nepůjde jinak, došlé písemnosti třeba i vytisknu

S vyspělým systémem spisové služby samozřejmě dokážu využít vlastnosti systému mnohem lépe.

BUDE TO BEZPEČNÉ?

Bezpečnost

- Dostupnost systému – 99,9%
- Integrita systému a dat - kryptografické komponenty
- Důvěrnost – provozovatel nemá přístup k datům
- Průkaznost - evidence veškerých událostí spojených s provozem

Autentifikace a autorizace uživatelů

- Stanoveno vyhláškou MV ČR (určitě možnost použití el. podpisu a certifikátů)

Audit a dohled

- Dohled 24x7x365
 - Prvotní bezpečnostní audit před spuštěním – červen 2009
 - Pravidelné (plánované) bezpečnostní audity – každý rok
 - Dohled MV, úřadu na ochranu os. údajů
-

DALŠÍ SLUŽBY PROVOZOVATELE

SMS Notifikace

- upozornění na došlou zprávu prostřednictvím SMS
- upozornění na došlou zprávu do vlastních rukou

Autentifikace a autorizace uživatelů

- POST SIGNUM certifikační autorita České pošty, komerční a kvalifikované certifikáty)

Dlouhodobé uchovávání zpráv

- uchovávání zpráv na dobu delší než 90 dnů – důležité pro uživatele přistupující přes webový portál
-

Děkuji za Vaši pozornost.

**www.datoveschranky.info
INFOLINKA: 270 005 200**
