

Program

10:00 – 10:10 **Úvodní slovo**

ředitele odboru bezpečnostní politiky

Mgr. Davida Chovance

10:10 – 10:50 **Spisová služba**

PhDr. Jiří Úlovec, ředitel odboru archivní správy

10:50 – 11:00 přestávka

11:00 – 13:00 **Ochrana osobních údajů v rezortu
MV, dotazy**

Ochrana osobních údajů v rezortu MVČR

GDPR obecně

Evolve, not revolution

- Obecné nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679(EU) je účinné od **25. května 2018**
- **Nahrazuje** směrnici 95/46(ES) o ochraně osobních údajů, kterou implementoval zákon 101/2000 Sb.
- Obecné nařízení **vychází** z definic, zásad a struktury této směrnice
- Nemění se ani právní tituly ke zpracování údajů
- Proto je řada **povinností správce** a práv subjektu údajů **stejná nebo podobná** jako podle zákona 101/2000 Sb.
- Na rozdíl od směrnice je Obecné nařízení téměř celé **přímo použitelné** – nepotřebuje český zákon

Nařízení z pohledu právní formy

- Většina ustanovení **platí přímo** a „nepřekládá“ se do vnitrostátních zákonů → odchylky a rozdíly jen ve vymezených oblastech
- Nařízení vychází v Úředním věstníku EU, ne v naší Sbírce
- Cílem je zajistit **jednotný právní režim** v celé EU → ušetřit podnikům náklady na plnění různých národních předpisů
- **Povolené odchylky** se ale vymezují různým způsobem (někdy vnitrostátní zákon prostě platí, jindy se oznamují dotčená ustanovení Komisi)



- vztah mezi nařízením a vnitrostátními předpisy může být poměrně **nepřehledný**
- **zákon může upřesnit zpracování ve veřejné sféře** – proto se dále použijí české zákony, podle kterých úřady postupují

Zákon o zpracování osobních údajů

- Nahradí zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- 4 hlavní části:
 - **Adaptace** na Obecné nařízení
 - **Transpozice** větší části směrnice pro policejní a trestní zpracování
 - Základní pravidla ochrany údajů v oblasti národní bezpečnosti (mimo působnost práva EU)
 - Postavení a struktura ÚOOÚ, pravomoci a přestupky
- Změnový zákon – řada dílčích úprav různých zákonů (cca 35) kvůli nařízení nebo směrnici

Struktura návrhu zákona

- Hlava I – základní ustanovení
 - Působnost zákona, **subjekt údajů**
- Hlava II – **adaptace na GDPR**
 - Výjimky z GDPR, vyjasnění některých pravidel GDPR
 - Zvláštní výjimky pro novinářské, umělecké, akademické účely
- Hlava III – transpozice Trestněprávní směrnice
(neplatí ani pro obecní nebo městské policie)
- Hlava IV – pravidla pro zpravodajské služby aj.
- Hlava V – postavení ÚOOÚ
 - Přístup k informacím chráněným mlčenlivostí
- Hlava VI – přestupky a pokuty

Výjimky a vyjasnění GDPR

- Pokud má správce zákonem stanovenou povinnost, vykonává veřejnou moc nebo plní úkol ve veřejném zájmu:
 - je **oprávněn** kvůli tomu **zpracovávat** osobní údaje
 - **může informace o zpracování poskytnout zveřejněním na internetu**
- Správce zajišťující některé chráněné zájmy **nemusí posuzovat slučitelnost** účelů
- Povinnost jmenovat pověřence mají orgány veřejné moci a jim se blížící úzká skupina „veřejných subjektů“
- Subsidiární **výjimky z práv subjektu údajů** za kvůli zajištění některých chráněných zájmů **kompensovány dozorem ÚOOÚ**
- **Oznamovat** změny a výmazy **lze aktualizací evidence**
- Věk pro **samostatný on-line souhlas dítěte** na **15 let**
- **Omezení** zpracování **nestaví** zákonnou **ohlašovací povinnost**

Co zákon **ne**obsahuje

- Vlastní definice základních pojmů – z práva EU
 - **Zpřísnování** pravidel Obecného nařízení nad rámec stávajícího zákona, např.:
 - Kvalifikace **pověřence**, rozšíření povinnosti pověřence jmenovat
 - Další omezení nakládání s **údaji o zdravotním stavu** aj.
 - Další omezení **přenosu osobních údajů** do třetí země
 - Další povinnosti provádět **posuzování** dopadů
 - Další **přestupky** (přebírají se však delikty ze 101/2000)
- ⇒ Kdo dodržuje zákon 101/2000 a je připraven na Obecné nařízení, je připraven i na nový zákon

Jak postupovat, když zákon stále není ?

- GDPR platí přímo, u většiny pravidel se to vůbec nepoznává
- Pro běžnou praxi nejde o zásadní problémy
- Přiměřeně lze vycházet z vládního návrhu zákona, který je dostupný na webu Poslanecké sněmovny (tisky 138 a 139) – např. definice veřejného subjektu, zveřejňování informací o zpracování na internetu atd.

Praktické dopady v rezortu MV

Působnost obecného nařízení (čl. 2)

- vztahuje se na zpracování prováděné alespoň částečně automatizovaně (např. uložení na disk, na USB nebo cloud), nebo
- vztahuje se na osobní údaje, které jsou nebo mají být součástí kartotéky či evidence (např. úřední spis, ale nikoli lístek s kontaktem, který nebude v evidenci).
- nevztahuje se na zpracování prováděná fyzickou osobou čistě pro její osobní nebo domácí potřebu (korespondence, adresář, osobní život na sociálních sítích).
- Působnost nařízení se odvíjí od činnosti ne od druhu subjektu!

Působnost obecného nařízení (čl. 2)

Musí zaměstnanci chránit ve svém **mobilním telefonu osobní údaje v kontaktech** podle obecného nařízení? Musí si opatřovat souhlasy se zpracováním nebo informovat subjekty údajů?

Ne – jedná se o zpracování pro osobní potřebu fyzické osoby (nikoli o evidenci vedenou MV).

Zaměstnanci MV běžně dostávají **vizitky**. Musí tyto vizitky následně chránit dle GDPR?

Ne – pokud se nestávají součástí nějaké evidence.

Definice osobních údajů (čl. 4)

Nedochází ke změně oproti stávající směrnici a zákonu.

Osobní údaje = veškeré informace o osobě (tzv. subjektu údajů), která je identifikovaná nebo ji lze přímo nebo nepřímo identifikovat.

Zpracování = jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění... výmaz nebo zničení.

Kdo provádí zpracování osobních údajů v rámci působnosti nařízení, musí se nařízením řídit.

Definice osobních údajů (čl. 4)

Odbor vede seznam bývalých zaměstnanců včetně jejich kontaktních údajů, kteří je odboru poskytli za účelem zasílání aktualit a pozvánek na akce odboru. Jde o osobní údaj?

Ano - týká se identifikovatelné osoby

Zákonnost zpracování (čl. 6 odst. 1)

Zákonnost zpracování – kdy je zpracování osobních údajů zákonné (čl. 6 odst. 1):

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Zákonnost zpracování (čl. 6 odst. 1)

Je možné na internetu **zveřejňovat pracovní kontaktní údaje úředníků**? Je možné kontaktní údaje zaměstnance zveřejnit na sharepointu?

Ano – je to v zájmu dostupnosti úřadu, tedy ve veřejném zájmu. Samozřejmě je také možné zveřejnit v interním systému kontaktní údaje zaměstnance.

MV pořádalo konferenci, lze fotografie z této konference včetně jmen řečníků zveřejnit na internetu? Je k tomu nutné získat souhlas?

Není třeba souhlas. Jde o zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů pořadatele

Zákonnost zpracování (čl. 6 odst. 1)

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

- Pro většinu základních zpracování není potřeba (MV zpracovává na základě zákona) nebo plní smlouvu (pracovněprávní vztahy, majetkoprávní vztahy).

Správce osobních údajů musí být schopen poskytnutí souhlasu prokázat. Proto je obecně výhodnější písemný souhlas, ale písemná forma není povinná.

Ze souhlasu musí být zřejmé, kdo, za jakým účelem a na jakou dobu souhlas udělil.

Subjekt údajů má právo kdykoli souhlas odvolat – je nutné ukončit zpracování.

Správce a zpracovatel (čl. 28)

- Vztah správce a zpracovatele zná již zákon č. 101/2000 Sb., nejde o novinku. Může být založen zákonem nebo smlouvou.
- Konceptně stále platí, že **správce** je ten, kdo určuje účel a prostředky zpracování
- **Zpracovatel** provádí zpracování pro správce na základě smlouvy nebo zákona podle jeho pokynů
- Nutno **zkontrolovat smlouvy se zpracovateli**, zda vyhovují článku 28, kde jsou povinné náležitosti

Správce a zpracovatel (čl. 28)

MV posílá tiskárně výroční zprávu, v níž jsou také osobní údaje (fotky z akcí MV, jména pracovníků MV atp.) Je potřeba mít s tiskárnou smlouvu o zpracování osobních údajů?

Ne – předmětem smluvního vztahu s tiskárnou je vytištění publikace (bez ohledu na obsah), nikoli zpracování osobních údajů.

Zabezpečení osobních údajů

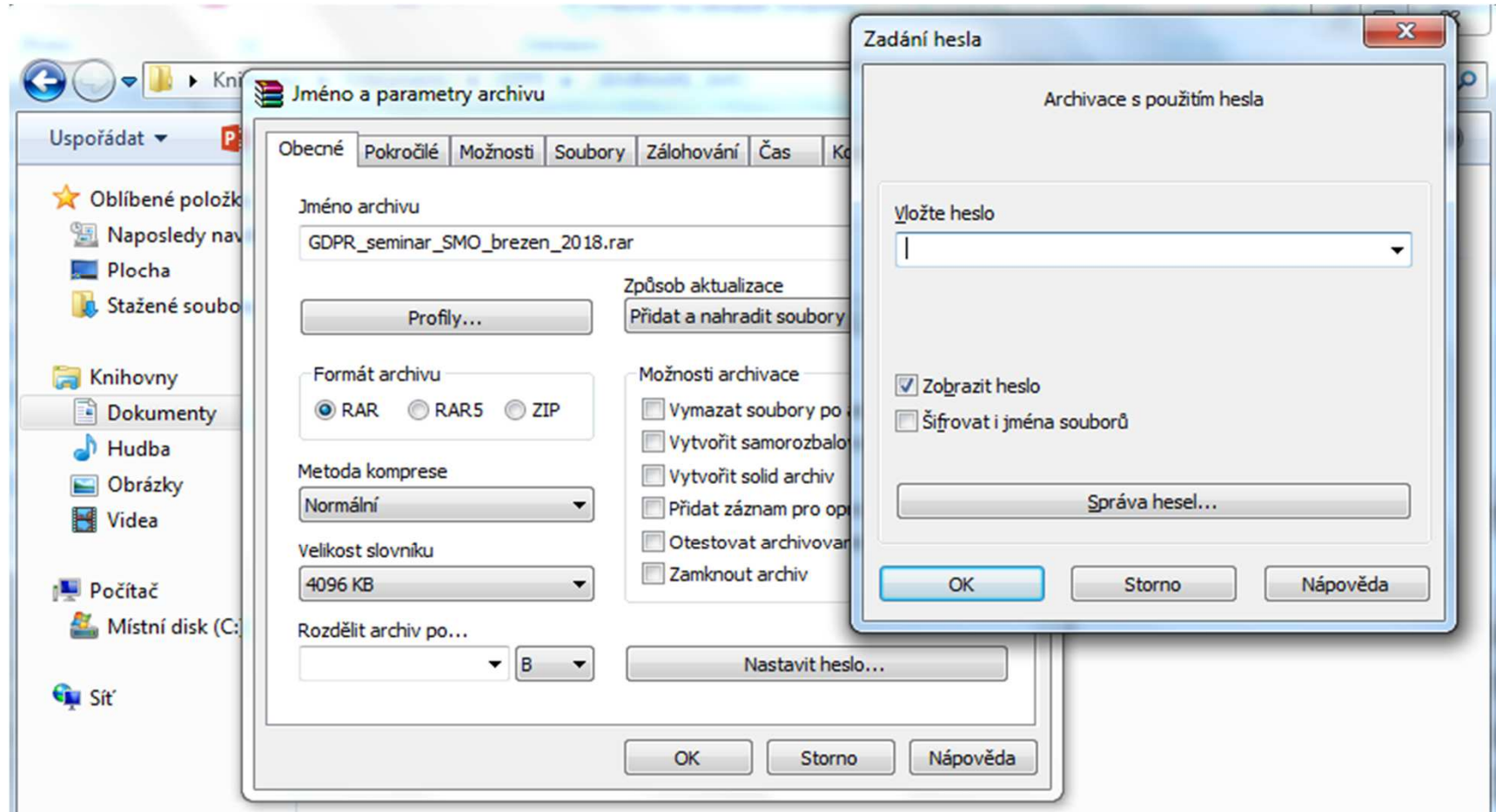
Zabezpečení osobních údajů:

- řízení přístupu – určení osob, které smí s osobními údaji nakládat,
- fyzická bezpečnost – uzamykatelnost, evidence klíčů,
- zabezpečení elektronického zpracování – přístupová hesla, nakládání s přenosnými zařízeními, formátování, firewall.

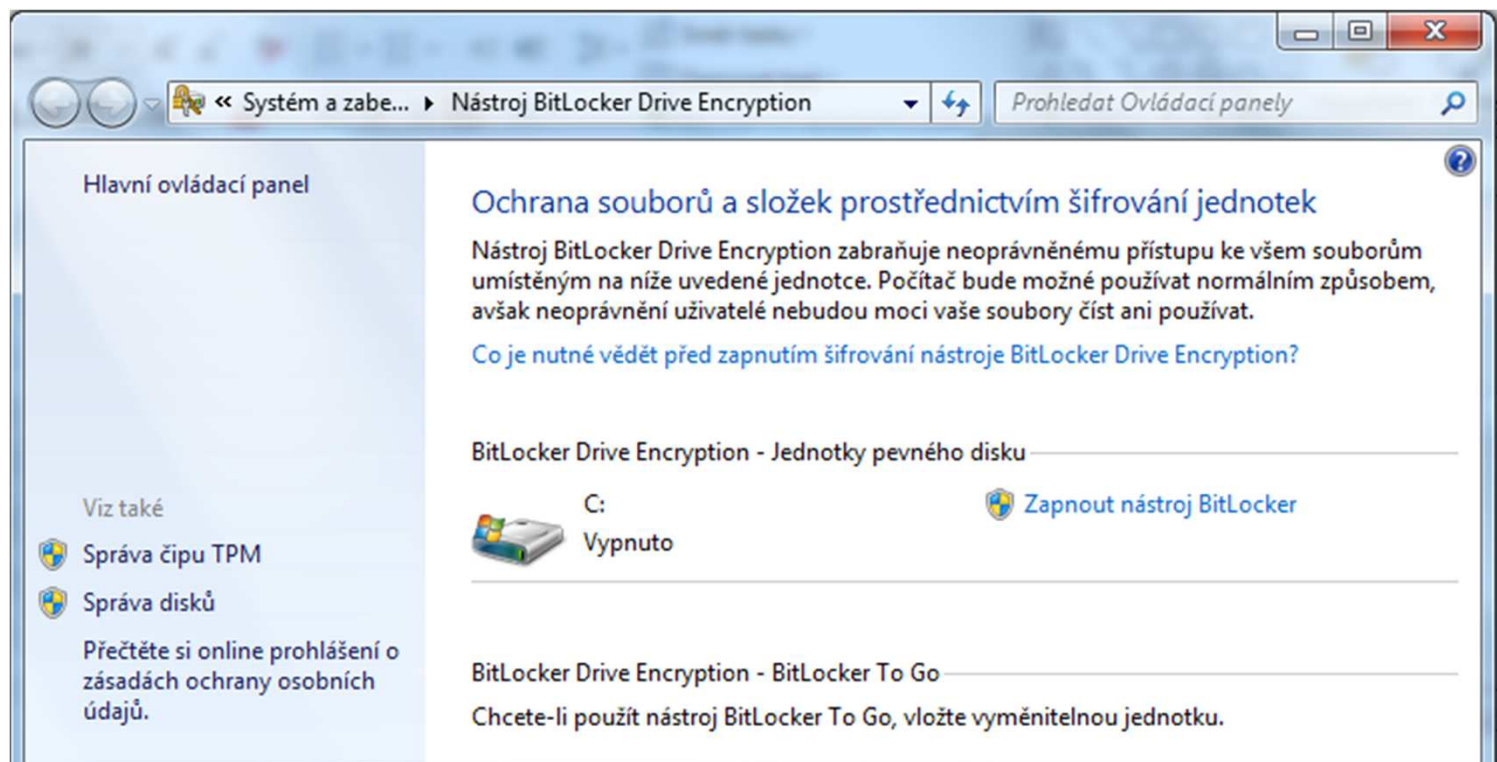
S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku (čl. 32 odst. 1).

Neurčité pojmy – vzhledem k dosahu obecného nařízení jsou nezbytné.

Jak na odesílání šifrovaných souborů?



A co šifrování notebooku?



Praktické dopady - nové

- **Přístup založený na riziku** – povinnosti mají odpovídat riziku
- *Standardní a záměrná ochrana osobních údajů*
- Příprava **záznamů o činnostech zpracování** (čl. 30) **namísto** ohlašování zpracování na ÚOOÚ nebo např. na webu
- **Hlášení porušení zabezpečení** osobních údajů (čl. 33 a 34)
- **Posouzení vlivu na ochranu** osobních údajů (čl. 35)
- **Konzultace** s ÚOOÚ (čl. 36)
- **Pověřenec** pro ochranu osobních údajů (čl. 37)
- *Více podmínek pro udělení souhlasu*
- *Věk pro on-line souhlas*
- *Akreditace certifikačních orgánů*
- *Kodexy chování*

Záznamy o činnostech zpracování (čl. 30)

- Nahrazuje oznamování nových zpracování
- Slouží k **přehledu** o zpracovávaných os. údajích pro správce i dozorový úřad
- Identifikace správce, účely zpracování, kategorie subjektů údajů a osobních údajů, kategorie příjemců, info o příp. předání do zahraničí, lhůty pro výmaz, obecně o bezpečnostních opatřeních
- Vede se písemně, lze i elektronicky
- V rámci MV **vyhotovuje příslušný odpovědný útvar** (lze konzultovat s odborným útvarem/pověřencem)

Záznamy o činnostech zpracování (čl. 30)

Záznam o činnostech zpracování - VOLBY Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Správce: ... (název, adresa, datová schránka) ...

Zástupce správce: ... (jméno, příjmení, funkční zařazení osoby odpovědné za agendu)...

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: ... (jméno, příjmení, e-mail) ...

I. Účely zpracování

ZAJIŠTĚNÍ AGEND OBCE PODLE VOLEBNÍCH ZÁKONŮ

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:

zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů,

zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů,

zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů,

zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů,

zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky),

prováděcí právní předpisy k volebním zákonům.

II. Kategorie subjektů údajů

Občan obce – volič. Člen okrskové volební komise. Kandidát. Zmocněnec. Petent.

Záznamy o činnostech zpracování (čl. 30)

III. Kategorie osobních údajů
Základní identifikační údaje, státní občanství, volební právo a jeho případné omezení, číslo dokladu totožnosti, účast při hlasování; v případě členů okrskových volebních komisí údaje nezbytné pro výkon činnosti člena komise a pro jeho odměňování; v případě kandidátů a zmocněnců identifikační údaje dle kandidátní listiny a čestného prohlášení kandidáta; v případě petentů u nezávislých kandidátů identifikační údaje dle náležitostí petice.
IV. Kategorie příjemců
Členové okrskových volebních komisí pro účely plnění jejich povinností podle volebních zákonů. Kontrolní orgány (krajský úřad, Státní volební komise). Zhotovitel hlasovacích lístků.
V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů
Platí skartační lhůty stanovené vyhláškami k volebním zákonům: ve vztahu ke kandidátním listinám a souvisejícím dokumentům - A10, pro ostatní volební dokumentaci - V5.
VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření
Listinná vyhotovení volební dokumentace jsou ukládána v uzamčených prostorách a v průběhu voleb se pečeti. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv vnitřními předpisy obce.



Právo na přístup k osobním údajům

Není docela nové.

Je přirozené, že subjekt údajů má právo vědět jaké údaje o něm správce zpracovává.

Čl. 15: Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat **přístup k těmto osobním údajům** a k následujícím informacím: účely zpracování, kategorie údajů, příjemci, plánovaná doba uložení, případné právo na výmaz, právo podat stížnost, informace o zdroji údajů a zda dochází k automatizovanému zpracování.

Právo na přístup k osobním údajům

Čl. 12 – proces:

Lhůta pro vyřízení – bezodkladně, nejdéle do měsíce. Lze prodloužit až o 2 měsíce a informovat.

Vyhovět se musí bezplatně.

Jsou-li žádosti nedůvodné, nepřiměřené, zejména opakují-li se, lze odmítnout.

Postupuje se podle obecného nařízení (ne podle správního řádu).

Přístup k údajům znamená, že například čtenář bude mít právo na to, aby mu knihovna poslala jeho seznam výpůjček (nejen informaci, že seznam vede).

Právo na přístup k osobním údajům v rámci MVČR

- Pokud subjekt údajů nevymezí svoji žádost nějak konkrétně, bude žádost o **přístup vyřizovat odborný útvar** (tedy OBP)
- Odpovědný útvar se však musí dotázat ostatních úseků MV, zda o subjektu údajů nějaké údaje zpracovávají
- Pokud subjekt údajů specifikuje např. že ho zajímá, co se o něm vede v evidenci strážníků, lze může vyřídit přímo **odpovědný útvar**

Právo na výmaz

Čl. 17 obecného nařízení.

Subjekt údajů požádá MVČR o výmaz všech osobních údajů, které o něm shromažďuje. Musí žádosti v plném rozsahu vyhovět?

Ne – právo na výmaz se vztahuje jen na případy, kdy jsou údaje zpracovávány protiprávně nebo byl odvolán souhlas.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud má správce nějaký důvod nebo dokonce povinnost uchovávat údaje (např. na základě platných zákonů, např. účetních, daňových). Pokud tedy např. bývalý zaměstnanec požádá o výmaz veškerých údajů, které o něm jeho bývalý zaměstnavatel uchovává, je zaměstnavatel povinen smazat ty údaje, které (a) zpracovával na základě souhlasu (např. osobní mailovou adresu nebo číslo na mobil), a dále ty údaje, (b) které již nepotřebuje zpracovávat podle jiného právního důvodu.

Hlášení porušení zabezpečení (čl. 33,34)

- Pokud správce zjistí, že bylo narušeno zabezpečení osobních údajů, například **hackerským útokem**, nebo vloupáním, nebo ztrátou nosiče dat
- Musí to vždy a co nejdříve ohlásit na ÚOOÚ a navrhnout způsoby řešení rizik
- V případě, že narušení vede **k velkému riziku** pro subjekty údajů (např. data nejsou šifrována), musí to oznámit subjektům údajů (případně veřejně)

Hlášení porušení zabezpečení (čl. 33,34)

- Odpovědný útvar oznámí ÚOOÚ
- Půjde-li o automatizované zpracování osobních údajů, oznámí porušení zabezpečení **odpovědný útvar** cestou dohledového centra eGovernmentu též odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních technologií
- Lze konzultovat pověřence
- Není třeba oznamovat, pokud ohrožení práv a svobod fyzických osob je nepravděpodobné

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (čl. 35)

- Platí pro zpracování zahájená **po 25. květnu 2018**
- Pokud je pravděpodobné, že zpracování povede k vysokému riziku pro subjekt údajů, musí se provést hodnocení dopadů, posoudit rizika a kompenzovat je
- Pokud půjde o zpracování na základě zákona, není třeba posouzení vlivu provádět

Konzultace s ÚOOÚ (čl. 36)

- Není tak úplně nové, ÚOOÚ u rizikových zpracování může vést řízení z vlastního podnětu již nyní
- Platí pro zpracování zahájená **po květnu 2018**
- Pokud zpracování přináší vysoké riziko, má správce před jeho zahájením konzultovat s ÚOOÚ, který má na posouzení asi ¼ roku a může doporučit další opatření

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a konzultace s ÚOOÚ v MVČR

- Provádí odpovědný útvar
- Konzultuje se s pověřencem, který poskytne svoje stanovisko
- Pokud vyplyne vysoké riziko, je nutno konzultovat s ÚOOÚ – provede buď odpovědný útvar nebo po dohodě s pověřencem pověřenec

Pověřenec pro ochranu os. údajů (čl. 37)

- Je povinný pro **orgány veřejné moci** a „veřejné subjekty“
 - Povinnost jmenovat pověřence je pro „veřejné subjekty“ zákonem omezena tak, aby **nešlo** o takovou šíři subjektů jako jsou „veřejné instituce“ podle zákona o svobodném přístupu k informacím (nespadnou tam příspěvkové organizace, obecní s.r.o. apod.)
- Dále je povinný pro správce, kteří
 - provádějí rozsáhlé monitorování (mobilní operátoři, banky), nebo
 - zpracovávají citlivé údaje ve velkém rozsahu (např. krajské nemocnice)
- Lze jmenovat jednoho pověřence pro více orgánů nebo subjektů (například pro **všechny základní školy** v regionu), záleží na rozsahu a komplexnosti zpracování
- Může to být i externí subjekt (praktické spíše pro soukromý sektor)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Má jít o „svědomí“ správce z hlediska ochrany osobních údajů, jeho role je:
 - Poradní, informační a metodická
 - Kontrolní ohledně předpisů na ochranu údajů
 - Kontaktní pro ÚOOÚ a částečně pro subjekty údajů
- Pověřenec má rozumět ochraně osobních údajů, ale nemusí to mít jako jedinou činnost

Pověřenec pro ochranu osobních údajů v MVČR

- Jmenován ředitel odboru bezpečnostní politiky
- Pověřenec může pověřit konkrétními úkoly při výkonu své činnosti v oblasti ochrany osobních údajů zaměstnance zařazeného v odboru bezpečnostní politiky.
- Úkoly pověřence plynou přímo z GDPR
- Konkretizováno v nařízení MV o postupu při ochraně osobních údajů v Ministerstvu vnitra

Co na veřejnou správu prakticky nedopadne

- Na veřejnou správu se v rozsahu, v jakém provádí zpracování při plnění právní povinnosti, úkolu ve veřejném zájmu nebo výkonu veřejné moci, nebude vztahovat téměř nebo zcela:
 - Právo na **výmaz nebo likvidaci** (článek 17) se uplatní až po předepsané skartační době
 - Právo na **přenositelnost** (článek 18) – většina zpracování je podle zákona nebo veřejného zájmu
 - Právo na **námitku** (článek 21) – jen ve výjimečných případech

Ochrana osobních údajů v rezortu

Ochrana osobních údajů v rámci MV

- Dosud platí nařízení MV 48/2006, které bude nahrazeno novým NMV
- Postupy při ochraně dat v rámci rezortu zůstanou zachovány (působnost NMV, odborný útvar, odpovědný útvar)
- Pověřencem v rezortu jmenován od 25. 5. 2018 ředitel odboru bezpečnostní politiky (poverenec@mvcz.cz)

Nařízení MV o postupu při ochraně osobních údajů v Ministerstvu vnitra

- MV vystupuje jako jeden správce
- Povinnosti správce plní příslušné/odpovědné odbory/oddělení, je-li útvarů více, určí se „gesční“
- Konkrétní vymezení úkolů v NMV
- Odpovědné útvary si vypracují vlastní interní akty řízení dle přílohy NMV a metodického návodu
- Kdykoliv lze konzultovat s odborným útvarem/pověřencem

Kontroly OBP v rámci MVČR

- Kontrola 3 – 6 útvarů ročně dle potřeby; kontroly budou pokračovat nadále

Nejčastější nedostatky:

- chybějící/neaktuální IAŘ, včetně příloh - pověření
- Nedostatečné technicko - organizační opatření k zajištění ochrany zpracovávaných osobních údajů;
- U jednotlivých zpracování stanovit maximální dobu uchování odpovídající účelům zpracování;
- Proškolení pracovníků, kteří jsou pověřeni zpracováním osobních údajů.

Další informace

Metodická pomoc

The screenshot shows the website interface for 'Ochrana osobních údajů' (Data Protection). The header includes the logo of the Ministry of the Interior of the Czech Republic, navigation links for 'Mapa serveru', 'Textová verze', and 'Rozšířené vyhledávání', and a search bar with an 'OK' button and a 'Rychlé menu' dropdown. The main title 'Ochrana osobních údajů' is prominently displayed. Below the title is a navigation bar with categories: 'Úvod', 'Aktuality', 'Legislativa', 'Metodická podpora a konzultace', 'Otázky a odpovědi', 'Systémové analýzy', and 'Další dokumenty'. The content area is divided into three columns. The left column, 'AKTUALITY', features three news items with images and brief descriptions. The middle column, 'ÚVODNÍ SLOVO', contains three paragraphs of introductory text. The right column features a 'MVČR' dropdown menu and four large buttons: 'Nařízení GDPR', 'Evropská komise', 'Úřad pro ochranu osobních údajů', and 'Chatbot GDPR'. At the bottom right, there is a 'Rozcestník GDPR' button with a graphic of a fork.

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Mapa serveru Textová verze Rozšířené vyhledávání OK

Rychlé menu

Ochrana osobních údajů

Úvod Aktuality Legislativa Metodická podpora a konzultace Otázky a odpovědi Systémové analýzy Další dokumenty

AKTUALITY

Systémová analýza krajů
Ministerstvo vnitra převzalo výstupy první ze systémových analýz připravenosti na obe...

Aktualizovaná metodika k pověřencům pro ochranu osobních údajů
Ministerstvo vydalo aktualizované znění metodického materiálu k postavení pověřenců p...

Kontrolní seznamy (Checklisty) pro obce
Ministerstvo vnitra připravilo pro obce pomůcku pro rychlou kontrolu organizačního za...

Slovensko vyhlásilo Zákon o ochrane osobných

ÚVODNÍ SLOVO

Vážené dámy a pánové,

Ministerstvo vnitra připravilo pro zájemce z řad veřejné správy nové internetové stránky k problematice ochrany osobních údajů. Také touto cestou metodicky podporujeme úřady obcí, měst a krajů a jimi zřizované organizace při přípravách na účinnost nového evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů známé pod zkratkou GDPR.

Na webových stránkách naleznete kromě právních předpisů, metodická doporučení, odpovědi na nejčastější otázky stejně jako odkazy na další relevantní informace a zainteresované instituce. Zveřejněny jsou také vzdělávací pomůcky - průvodce umožňující jednoduchou orientaci nařízením i odkaz na Ministerstvem vnitra iniciovaného robota na chatování k GDPR, kterému je možné klást základní dotazy a získat tak primární přehled o této problematice.

Postupně budou na stránkách zveřejněny také vzorové systémové analýzy pro obce a kraje, které umožní úřadům popsat a zhodnotit stav ochrany osobních údajů a přinesou návody pro řešení případných problémů, a tzv. checklisty, které úřadům jednoduchým způsobem umožní zkontrolovat, zda splňují zákonné požadavky v této oblasti.

Této problematice se je třeba věnovat, rozhodně však není třeba se jí obávat. Je třeba nepodlehnout nabídkám části podnikatelské veřejnosti, řídicí se heslem „vystražit a vyfakturovat“. Úřady samy mohou nejlépe zhodnotit, jaké osobní údaje využívají, jak s nimi nakládají, kdo k nim má přístup a jak jsou zabezpečeny. V tom, aby tak dělali správně, jim mají za úkol pomoci tyto webové stránky.

MVČR

Nařízení GDPR

Evropská komise

Úřad pro ochranu osobních údajů

Chatbot GDPR

Rozcestník GDPR

Kontext a podrobnosti

- Ministerstvo vnitra Obecné nařízení o ochraně osobních údajů legislativně implementuje, ale **nevykládá** ani **nekontroluje**.
- Praktické vymáhání je **v kompetenci ÚOOÚ**
- Výklad spočívá zejména na Sboru, nyní na Pracovní skupině 29, která svá **výkladová vodítka** k jednotlivým oblastem zveřejňuje a jsou k dispozici i na www.uoou.cz

Kontakty:

- **Ministerstvo vnitra ČR:** poverenec@mvcr.cz,
www.mvcr.cz/gdpr
- **Úřad pro ochranu osobních údajů:** posta@uouu.cz,
WWW.UOOU.CZ