



Ochrana osobních údajů a spisová služba – úvod

- PhDr. Jiří Úlovec
- odbor archivní správy a spisové služby MV
- jiri.ulovec@mvcrcz



Ochrana osobních údajů

- Zásady ochrany osobních údajů jsou zakotveny v zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (osobní a citlivé údaje, rozhodné povinnosti v ustanovení § 11 až 15):
- Povinné informování o rozsahu a účelu zpracovávání osobních údajů, právo přístupu k osobním údajům, právo na informaci o zpracovávání, zejména účel zpracování, povaha zpracování, přijetí opatření k ochraně osobních údajů aj.



Ochrana osobních údajů

- Novou úpravu přináší nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

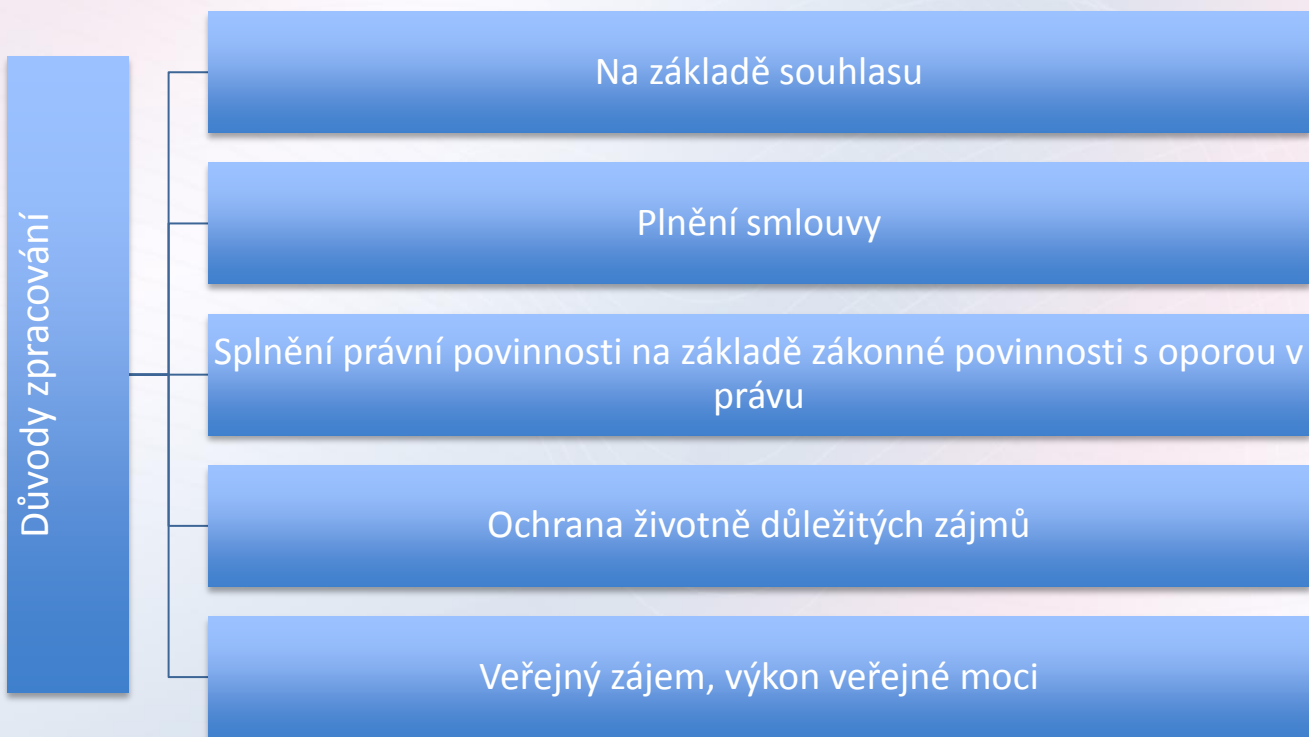


Nové požadavky subjektů údajů

- Nařízení 2016/679 upravuje podrobněji v člancích 12 až 22:
 - **právo na přístup k osobním údajům** – subjekt údajů má právo na informaci, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány
 - **právo na opravu** – subjekt údajů má právo na opravu nepřesných údajů bez zbytečného odkladu)
 - **právo na výmaz** („právo být zapomenut“) – subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají
 - **právo na přenositelnost** – subjekt údajů je oprávněn získat osobní údaje, které poskytl správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci.



Právní důvody zpracování





Ochrana osobních údajů a zákon č. 499/2004 Sb.

- § 64 příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů
 - odst.4) „jmenný rejstřík“ určený pro vyhledávání, ověřování a automatické zpracování údajů o adresách odesílatelů a adresátech dokumentů evidovaných v evidenci,
 - jmenný rejstřík může pomoci v některých případech při vyhledávání.
- Systém spisové služby je základní evidenční systém dokumentů, který o ně pečuje po celý úřední „život“ a v jeho závěru „řídí“ skartační řízení.
- Základním předpokladem pro vyřazování dokumentů jsou především správně stanovené skartační lhůty. Ty jsou rozhodující také pro rozhodování při uplatnění práva na výmaz.



Další dopady

- **Revize smluv**
 - revize všech smluv na činnosti, při nichž se zpracovávají osobní údaje,
 - analýza smluv a návrh změn v souvislosti s GDPR.
- **Revize smluv se zaměstnanci** (smlouvy musí jasně stanovit povinnosti a odpovědnost za případnou škodu jednotlivých smluvních stran s ohledem na zpracování osobních údajů).



Ochrana osobních údajů a faktury

Dopady ochrany osobních údajů na faktury

- faktury mohou obsahovat a obvykle obsahují řadu osobních údajů
 - např. vystavil, dále pak adresní část, osoba přebírající fakturu a podobně
- zpracování je většinou spojeno s plněním určité povinnosti:
 - např. zákon o účetnictví, daňové zákony a podobně,
 - nutno správně nastavit skartační lhůty a dále pak proces skartačního řízení,
- v souvislosti se zpracováním mohou být v rámci životního cyklu faktury připojeny osobní údaje zaměstnanců zpracovatele,
- u elektronických faktur dochází většinou k automatizovanému zpracování.

Systémy pro zpracování faktury a dalších dokladů
(ekonomické systémy).



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost.

Jiří Úlovec