

# GDPR V Belgii – Čerstvý vánek, nikoliv ničivý uragán

157 dní 12 hodin 39 minut 39 vteřin... Úřad CPVP<sup>1</sup>, belgický ekvivalent českého Úřadu pro ochranu osobních údajů, na svých webových stránkách v rámci přípravy na evropské nařízení o ochraně osobních údajů GDPR ještě koncem loňského roku prezentoval odpočítávání účinnosti nařízení s přesností na vteřiny. S příchodem nového roku ovšem zaujal novou komunikační strategii a lehce stresující odpočítávání nahradil o poznání klidnějším sloganem. Belgií tedy napříště proudí „čerstvý vánek“ přinášející změny, ze kterých není třeba mít strach jako z ničivého uragánu.

Z dostupných informací je zřejmé, že i v belgickém prostředí se blížícími se změnami zabývají již od doby, kdy nařízení vstoupilo v platnost. Úřad CPVP dává v rubrice GDPR - Publikace k dispozici metodickou příručku „Připravte se ve 13 etapách“<sup>2</sup>. Po jejím bližším prostudování nemůžeme nicméně tvrdit, že by se jednalo o etapy jako takové, tedy uvedené v přesné časové posloupnosti, tak jak je v rámci obdobné podpory dohledového úřadu nalézáme například ve francouzském prostředí. V tomto případě jde spíše o podtržení hlavních oblastí, kterými jsou:

- 1) Uvědomění
- 2) Registr údajů
- 3) Komunikace
- 4) Práva dotčené osoby
- 5) Žádost o přístup
- 6) Zákonné zmocnění ke zpracování osobních údajů
- 7) Souhlas
- 8) Nezletilí
- 9) Únik údajů
- 10) Ochrana osobních údajů od jejich koncepce a analýza PIA (Privacy Impact Assessment)
- 11) Pověřenec
- 12) Mezinárodní úroveň
- 13) Existující smlouvy



<sup>1</sup> La Commission de la protection de la vie privée

<sup>2</sup> <https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/STAPPENPLAN%20FR%20-%20V2.pdf>

Zvláštní pozornost věnuje úřad roli pověřence, analýze dopadů PIA, etickému kodexu a registru údajů. Poslední jmenovaný představuje interní dokumentaci ke všem zpracovávaným osobním údajům v celém subjektu. Dalo by se říci, že se jedná o hloubkovou inventuru. Má umožnit správci, popřípadě externímu zpracovateli, nejen identifikaci každého zpracování osobních údajů, ale i uspořádání procesů, ke kterým v souvislosti se zpracováním osobních údajů v dané instituci či podniku dochází. Registr údajů musí být vyhotoven v elektronické podobě, a to srozumitelnou formou. Pro každé jednotlivé zpracování osobních údajů musí registr obsahovat specifické informace. Odpovědi na otázky „kdo“, „co“, „proč“, „kde“, „do kdy“ a „jak“ představují základní pilíře k vytvoření tohoto registru údajů. Přičemž úřad upozorňuje na výjimku povinnosti vedení interní dokumentace o zpracování osobních údajů pro podniky, které mají méně než 250 zaměstnanců. Všem správcům a externím zpracovatelům ovšem i přesto doporučují takový registr vést.

Úřad CPVP dává na svých stránkách modelový registr k dispozici<sup>3</sup>. Nicméně dodává, že se nejedná o model pro přímou administrativní podporu, ale spíše o podpůrnou pedagogickou pomůcku k jeho vytvoření. V první části modelového registru se vyskytují kontaktní informace o správci a pověřenci, včetně informace, zda se jedná o zaměstnance nebo externího spolupracovníka.

Druhá část registru je rozdělena do 9 oddílů:

- 1) **Operační procesy** (=zpracování) - název a vlastník operačního procesu.
- 2) **Funkční popis zpracování** - interní číslo, funkční popis, účel zpracování, právní základ, typ zpracování (=kategorie osobních údajů).
- 3) **Využívané údaje a dotčené osoby** (=subjekty údajů) - kategorie funkčních údajů, kategorie GDPR údajů (=citlivé údaje), kategorie osob, kategorie zranitelných osob, úroveň klasifikace (předpokládá i udání odkazu na dokument, ve kterém je popsána interní klasifikace údajů), délka archivace (údaj o délce archivace nemusí nezbytně obsahovat časový údaj ve dnech, měsících či letech, ale může odkazovat na dobu potřebnou k realizaci projektu), zdroj údajů (nejde-li o samotný subjekt údajů).
- 4) **Externí zpracovatel** - název a číslo zpracování, číslo a typ smlouvy.
- 5) **Transfer údajů** - kategorie údajů, kategorie příjemců, transfer mimo EU, povaha transferu mimo EU, příslušné dokumenty (jde-li o transfer údajů dle článku 49.2 GDPR).
- 6) **Využití technologie** - název a popis využívaných IT.
- 7) **Rizika a bezpečnostní opatření** - uvedení možných rizik, popis bezpečnostních opatření technického a organizačního charakteru proti úniku údajů, výsledky analýzy PIA.
- 8) **Práva dotčených osob** (subjektů údajů) - informace o tom, jakým způsobem je subjekt údajů informován o zpracování jeho osobních údajů; výpis dokumentů, které tento proces popisují.

---

<sup>3</sup> <https://www.privacycommission.be/fr/canevas-de-registre-des-activites-de-traitement>

9) **Status** - datum počátku zpracování; datum konce zpracování (zapsání tohoto údaje značí, že údaje se již nezpracovávají); eventuálně číslo procesu, který nahradil proces, který již skončil; datum poslední aktualizace.

V příloze je překlad tabulky právních základů u funkčního popisu zpracování a orientační přehled účelů zpracování osobních údajů (oddíl 2 modelového registru).

S příchodem roku 2018 úřad CPVP na svých stránkách zpřístupnil zajímavý odkaz zabývající se problematikou ochrany osobních údajů nezletilých a předcházení jejich zneužití. Stránky nazvané „Je décide“<sup>4</sup>, tedy „já rozhoduji“ (o tom, co se týká mého soukromého života) jsou věnované jednak nezletilým a jednak rodičům a pedagogickým pracovníkům. Přitažlivá grafika, snadné uživatelské rozhraní, krátké, čtivé a lehce pochopitelné texty s řadou příkladů z praxe z belgického prostředí, možnost objednávky tematických letáků a plakátů zdarma a jiné didaktické pomůcky pro pedagogy jsou hlavními přednostmi těchto velmi zdařilých stránek.

**Comment éviter les problèmes ?**

- Lorsque tu veux prendre ou partager une photo ou une vidéo de quelqu'un, demande toujours son consentement.
- Tu ne veux pas qu'on te prenne en photo ? N'hésite surtout pas à le dire au photographe.
- Tu ne veux pas que la photo ou la vidéo soit publiée ? Fais-le savoir au photographe ou au caméraman.

**Que faire si cela arrive quand même ?**

- Tu peux t'adresser à la personne qui a pris la photo ou réalisé la vidéo et lui demander d'effacer les images.
- Tu peux prendre contact avec la Commission vie privée.
- Tu peux soumettre ton cas aux autorités judiciaires.

**Tu veux en savoir plus sur le droit à l'image ?**

- Il existe des exceptions à la règle selon laquelle il faut toujours demander le consentement d'une personne avant de la photographier ou de la filmer. Ainsi par exemple, les journalistes ne doivent pas toujours demander le consentement et toi, tu n'as pas besoin de consentement pour réaliser un album photo de ta famille.

**Tu trouveras plus d'infos et d'exemples sur [www.jedecide.be](http://www.jedecide.be), groupe cible «Pour les jeunes».**

**Le plus grand des exemples repris dans ce dépliant sont basés sur des faits réels. Les noms des auteurs et des victimes ont été modifiés afin de garantir le respect de la vie privée des personnes concernées. Les photos ont également été retouchées. Et surtout, c'est un document d'information et non un document juridique.**

**CPVP**  
Commission de la protection de la vie privée

**STORY LAB**

**Droit à l'Image Okidoki?**



V sekci pro nezletilé je připraveno 6 rubrik s tematickými okruhy 1. soukromého života na síti, 2. soukromého života ve škole, 3. fotografie a video, 4. smartphony a mobilní aplikace, 5. sexting, 6. eID<sup>5</sup>. V sekci pro dospělé je navíc připravena rubrika s didaktickými materiály pro pedagogy základních a středních škol a rubrika o sdílení připravená zejména pro ty rodiče, kteří publikují na sociálních sítích fotografie svého potomstva. Za zmínku stojí nejen volně stažitelné didaktické materiály typu škola hrou, ale také videotéka krátkometrážních filmů připravených k jednotlivým rubrikám.

V Praze dne 23. ledna 2018

<sup>4</sup> <https://www.jedecide.be/>

<sup>5</sup> elektronický občanský průkaz pro nezletilé od 12 let