



APLIKACE GDPR V PROSTŘEDÍ OBCÍ PRAKTICKY

Konference MV ČR „GDPR ve veřejné správě“
Mgr. Tereza Šamanová
16. 5. 2018

I. NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR V PROSTŘEDÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY



NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

1. GDPR je směrnice => musíme počkat na vnitrostátní právní úpravu

Omyl: **GDPR** = nařízení č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) = (**General Data Protection Regulation**)

Proč?

U GDPR platí:

- **Zásada přímé aplikace** → k plné účinnosti nařízení není třeba vnitrostátního předpisu
- **Zásada aplikační přednosti** → základní principy se subsidiárně uplatní vždy, speciální právní úprava však má přednost

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

2. GDPR ruší dosud platnou národní legislativu a zavádí revoluci v práci s osobními údaji

Omyl: I nadále platí právní předpisy upravující práci s osobními údaji ve specifických oblastech, změnou je dotčen pouze zákon č. 101/2000 Sb. o zpracování osobních údajů a v souvislosti s ním měněné předpisy

Proč? Platí i nadále národní legislativa, zejména:

I. Obecné právní předpisy

- I. Zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů → zákon o zpracování osobních údajů (Sněmovní tisk č. 138)
- II. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- III. Zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
 - I. § 180 – Neoprávněné nakládání s osobními údaji

II. Zvláštní právní předpisy

- I. Zák. č. 128/2000 Sb., obecní zřízení + č. 129/2000 Sb., krajské zřízení
- II. Zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- III. Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce + z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků
- IV. Zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv + z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- V. Zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- VI. Zák. č. 500/2004 Sb., Správní řád
- VII. Zák. č. 256/2013 Sb., katastrální zákon
- VIII. Zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon + další školské předpisy
- IX. Daňové a účetní předpisy

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

3. Koupím si „typové GDPR řešení pro obec/veřejnoprávní organizaci“ a mám vystaráno

Omyl: GDPR vyžaduje **individuální přístup každého správce**, Vy sami nejlépe víte, jak se ve Vaší organizaci pracuje s daty včetně osobních údajů

Proč?

Je zapotřebí podrobně a s ohledem na situaci Vaší organizace řešit:

I. Praktické dopady GDPR do organizace obce

- I. Práva subjektů osobních údajů
- II. Povinnosti obce coby správce osobních údajů
- III. Data občanů / Zaměstnanecké osobní údaje
- IV. Zabezpečení a ochrana osobních údajů
- V. Pověřenec na ochranu osobních údajů
- VI. Dosažení minimálního rozsahu souladu s GDPR

II. Zajištění souladu s GDPR

- I. Identifikace informačních aktiv a lokalizace osobních údajů – *Co? / Kde?*
- II. Popis osobních údajů, účelů, zákonných titulů a procesů – *Kdo? / Proč? / Jak?*
- III. Analýzy rizik a jejich dlouhodobé udržování – „malá/velká“ *DPIA*
- IV. Nastavení zabezpečení a ochrany osobních údajů

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

4. **GDPR zavádí revolučně nové zásady zpracování osobních údajů a práva subjektů**

Omyl: V převážné většině jsou práva subjektů osobních údajů i zásady pro zpracování osobních údajů již zakotveny v nyní platné směrnici 95/46 a zákoně č. 101/2000 Sb.

Proč?

- **GDPR není revolucí** v práci s osobními údaji, avšak přesto zavádí některé novinky
- **Příklady již platných práv a zásad:**
 - Právo na výmaz (§ 5 odst. 1 písm. e) zák.č. 101/2000 Sb.)
 - Právo na informace a na přístup k údajům (§ 11 a § 12 zák. č. 101/2000 Sb.)
 - Zákonnost zpracování osobních údajů (§ 5 odst. 2 zák.č. 101/2000 Sb.)
 - Účelové omezení zpracování osobních údajů (§ 5 odst. 1 písm. f) zák. č. 101/2000 Sb.)
 - Transparentnost zpracování údajů (§ 5 odst. 1 písm. g) zák. č. 101/2000 Sb.)
 - Přesnost zpracování (§ 5 odst. 1 písm. c) zák. č. 101/2000 Sb.) apod.
- **Příklady novinek:**
 - Právo na přenositelnost (čl. 20 GDPR)
 - Povinnost vést záznamy o činnostech zpracování (čl. 30 GDPR)
 - Ohlašovací povinnost u bezpečnostních incidentů (čl.33+34 GDPR)
 - Povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (čl. 37 a následující GDPR)
 - Povinnost provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (čl. 35+36 GDPR)

POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ SHODU

- I. **Vypracování dokumentace osvědčující naplňování zásad zpracování, ochrany a zabezpečení osobních údajů (OÚ) podle čl. 5, 6, 25 a 32 GDPR**
- II. **Vypracování záznamů o činnostech zpracování v minimálním rozsahu vyžadovaném čl. 30 GDPR**
- III. **Zavedení role pověřence (DPO) do organizace a vybavení odpovídajícími kompetencemi**
- IV. **Zavedení a popis systému procesů (přinejmenším jednoho generického procesu) reakcí organizace na práva subjektů osobních údajů**
- V. **Vypracování dokumentace a zavedení a popis procesů naplňování informační povinnosti vůči subjektům údajů**
- VI. **Zavedení procesů identifikace, dokumentace a hlášení bezpečnostních incidentů na poli osobních údajů (tzv. *data breaches*)**
- VII. **Revize smluv s nejvýznamnějšími zpracovateli osobních údajů**
- VIII. **Provedení úvodního posouzení vlivů na zpracování osobních údajů (DPIA) v oblastech, kde bude identifikováno vysoké riziko zpracování osobních údajů**
- IX. **Systém sběru, evidence a zpracování souhlasů se zpracováním OÚ**

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

5. Souhlas je univerzální právní titul pro zpracování údajů

Omyl: Souhlas je titulem „ultima ratio“ tam, kde nepřichází v úvahu jiné právní tituly pro zpracování osobních údajů

Proč?

- **Právní tituly zpracování osobních údajů**
 - Úkol prováděný ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
 - Výkon veřejné moci hlavním právním titulem pro zpracování OÚ OVM
 - Plnění právní povinnosti
 - Plnění smlouvy
 - Oprávněné zájmy příslušného správce anebo třetí strany
 - Vyloučený pro plnění úkolů veřejné správy orgány veřejné moci ×
 - Použitelný pro výkon úkolů samosprávy → Celá řada aplikací
 - Ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby
- Souhlas subjektu údajů
 - Vždy zákonné zpracování? → **Souhlasem není možné nahradit neexistenci důvodu ke zpracování**
 - Kdy potřebujete souhlas? → Když nelze využít jiný právní titul

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

6. GDPR obsahuje výjimky/úlevy pro malé firmy a organizace

Omyl: GDPR neobsahuje žádné výjimky co do vztahu velikosti firem a organizací a plnění základních povinností správců a zpracovatelů údajů. Jediná výjimka z evidenční povinnosti (pro organizace správců s počtem zaměstnanců do 250) je velmi řídce použitelná

Proč?

- **Evidenční povinnost (povinnost vést záznamy o činnostech zpracování) je upravena takto:**
 - Preambule GDPR stanoví, že:
 - „Aby byla zohledněna specifická situace mikropodniků a malých a středních podniků, obsahuje toto nařízení odchylku pro organizace s méně než 250 zaměstnanci týkající se uchovávání údajů.“ (rec. 13)
 - Avšak současně:
 - Výjimka platí pouze pro zpracování, které je:
 - Příležitostné
 - Nezahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů

=> V prostředí obcí a orgánů veřejné moci **nelze výjimku použít**

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

7. Pověřence mohou bez omezení sdílet s ostatními firmami/organizacemi

Omyl: Pro výkon funkce pověřence platí zákaz střetu zájmů. Nesmí tedy vykonávat funkci ve více firmách nebo organizacích, které jsou v potenciálně konkurenčním postavení

Proč?

- **GDPR stanoví obecnou povinnost správce zajistit, aby pověřenec nebyl ve střetu zájmů (čl. 38 odst. 6 GDPR)**
- **Výklad WP29 k tématu střetu zájmů stanoví, že:**

- Ke střetu zájmů u externího pověřence může dojít v případě, že by vykonával svou činnost v několika firmách či organizacích, které jsou v potenciálně konkurenčním postavení

⇒ **Potenciální střet zájmů interní:**

⇒ **Může být odhalen správcem samotným a správce mu může předejít vymezením úkolů pověřence**

⇒ **Potenciální střet zájmů externí:**

⇒ **Nemůže být odhalen správcem samotným a je tedy vhodné řešit jeho zákaz ve smlouvě s pověřencem**

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

8. **Pověřenec vůbec nesmí sám pracovat s osobními údaji, aby nebyl ve střetu zájmů**

Omyl: Pro výkon funkce pověřence platí zákaz střetu zájmů. Nesmí tedy vykonávat žádné činnosti, při kterých rozhoduje o účelu a způsobu zpracování údajů

Proč?

- **GDPR stanoví obecnou povinnost správce zajistit, aby pověřenec nebyl ve střetu zájmů (čl. 38 odst. 6 GDPR)**
- **Výklad WP29 k tématu střetu zájmů stanoví, že:**
 - K internímu střetu zájmů může dojít, pokud je pověřenec zastává pozici, která jej nutí určovat účely a způsoby zpracování osobních údajů v organizaci správce
 - Příkladem takových pozic jsou:
 - **Senior manažerské pozice** – např. vrchní manažer organizace, finanční manažer, zdravotní manažer, marketingový manažer, vedoucí HR nebo IT oddělení
 - **Pozice zařazené na nižším stupni v organizační struktuře, pokud obnášejí rozhodování o způsobu a účelu zpracování údajů** (např. pracovník vydávající rozhodnutí o vyměření poplatkové povinnosti občanů, pracovník stavebního úřadu s právem činit úkony ve správním řízení apod.)

⇒ **Střet zájmů** je zapotřebí identifikovat nikoli podle názvu pozice, ale **podle skutečného obsahu pracovních úkolů a toho, zda obnášejí rozhodování o účelu a způsobu zpracování údajů**

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

9. Pověřenec musí být jmenován pro každý typ veřejnoprávní organizace

Omyl: Pověřence v českém prostředí musejí jmenovat **pouze organizace zřízené zákonem, které vykonávají veřejnou moc** (= autoritativně rozhodují o právech a povinnostech fyzických osob)

Proč?

- **GDPR (čl. 37)** stanoví obecnou povinnost správce a zpracovatele jmenovat pověřence v případech, kdy zpracování osobních údajů provádí **orgán veřejné moci či veřejný subjekt, s výjimkou soudů**
- **Zákon o zpracování osobních údajů** (§ 14 odst. 1, ve znění aktuální verze návrhu) stanoví, že povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů mají:
 - **Orgány veřejné moci**
 - **Orgány zřízené zákonem, které plní zákonem stanovené úkoly ve veřejném zájmu.**

⇒ Příklady organizací, které **pověřence mít musejí**:

- Základní, střední a mateřské školy

⇒ Příklady organizací, které **pověřence mít nemusejí**:

- Knihovny
- Základní umělecké školy
- Organizace provádějící bytovou správu nebo správu nebytových prostor
- Organizace poskytující sociální služby

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

10. Pro výkon funkce pověřence bude zaveden systém certifikace

Omyl: Pověřenec pro ochranu osobních údajů není v českém prostředí regulovaná živnost ani není kvalifikace pro výkon funkce závazně stanovena, oficiální certifikační schémata s certifikací pověřenců nepočítají

Proč?

- **GDPR (čl. 37 odst. 5)** stanoví obecné požadavky na kvalifikaci pověřence:
 - profesní kvality
 - zejména odborné znalosti práva a praxe v oblasti ochrany údajů
 - schopnost plnit úkoly stanovené nařízením
- **WP29 ve svém výkladovém stanovisku wp243 doplňuje:**
 - užitečné jsou znalosti odvětví podnikání a organizace správce
 - zapotřebí je porozumění procesním operacím, informačním systémům, bezpečnosti dat a potřebám správce v oblasti ochrany dat
 - v případě veřejnoprávních organizací jsou nutné i zevrubné znalosti procesních a administrativních pravidel platných v organizaci správce

⇒ **Pravidla pro kvalifikaci pověřence:**

- dána nařízením a výkladovými pravidly
- v ČR nejsou předmětem regulace na úrovni podmínek pro výkon živnosti nebo povolání
- odměna pověřence: v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě (referent správy osobních údajů) - v návaznosti na vykonávané úkoly, nikoli kvalifikaci

NEJČASTĚJŠÍ OMYLY A MÝTY O GDPR

11. Je obecně lepší mít interního/externího pověřence

Omyl: Každá organizace správce by si měla identifikovat svou vlastní potřebu co do kapacity a odbornosti pověřence, nelze formulovat paušální doporučení

Proč?

- **GDPR stanoví obecnou povinnost pověřence plnit alespoň úkoly:**
 - poskytování informací a poradenství – obecně i na požádání
 - monitorování souladu s GDPR a dalšími předpisy EU i ČR
 - spolupráce na posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
 - spolupráce s dozorovým úřadem
 - výkon funkce kontaktního místa pro dozorový úřad i subjekty údajů
- **Pověřenec dále může plnit i jiné úkoly a povinnosti:**
 - předpokladem je zamezení střetu zájmů

⇒ Příklady možných řešení:

- **Externí pověřenec s minimálním úvazkem**
 - Riziko: špatná znalost interních poměrů v organizaci správce => chyby v poskytovaných informacích a poradenství
- **Interní pověřenec pověřený i plněním jiných úkolů v organizaci správce**
 - Riziko: nedostatek kapacity na výkon funkce pověřence => prodlevy v poskytování informací, poradenství a součinnosti

II. ČASTÉ SITUACE ZE ŽIVOTA OBCÍ



1. PERSONÁLNÍ PRAXE A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

- **Příklady relevantních operací zpracování:**
 - Zpracování životopisů a dalších podkladů (např. doklad o vzdělání, doklady o dosavadní praxi, výpis z Rejstříku trestů aj.)
 - Vedení evidence uchazečů
 - Vypracování zprávy vedoucího úřadu/výběrové komise o posouzení a hodnocení uchazečů
 - Uzavření smlouvy / postup po ukončení výběrového řízení
 - **Personálně-mzdová agenda zaměstnanců**
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění zákonné povinnosti
 - Oprávněný zájem obce jako (potenciálního) zaměstnavatele
- **Související legislativa:**
 - Zákoník práce
 - Zákon o úřednících samosprávných celků
- **Časté problémy:**
 - Uchovávání údajů o uchazečích a zaměstnancích po dobu delší, než je nutné vzhledem k účelu
 - Excesivní požadavky na údaje od uchazečů

2. ZVEŘEJŇOVÁNÍ ODMĚN ZAMĚSTNANCŮ

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Realizace práva na svobodný přístup k informacím
 - Zveřejnění údajů o příjmech zaměstnance / voleného zástupce
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
 - Zákon o svobodném přístupu k informacím
- **Časté problémy:**
 - Hledisko veřejného zájmu
 - Proporcionalita
 - Anonymizace osobních údajů před zveřejněním
 - Zveřejňování osobních údajů žadatele

3. PLATBA MÍSTNÍCH POPLATKŮ

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Výběr daně/poplatku a s ním související operace:
 - shromáždění, uspořádání a vedení evidence poplatníků / plátců poplatku;
 - nahlížení do evidencí vedených plátcí (např. evidenční kniha ubytovatele);
 - nahlížení a využívání údajů ze základního registru obyvatel, informačního systému evidence obyvatel, informačního systému cizinců;
 - zpřístupnění osobních údajů oprávněným příjemcům
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění úkolu ve veřejném zájmu
 - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
 - Zákon o místních poplatcích
 - Obecně závazné vyhlášky
- **Časté problémy:**
 - Okruh zaměstnanců / volených zástupců obce, kteří mají přístup k evidenci poplatků
 - Zveřejňování plátců / neplátců poplatků
 - Poskytování informací o daňovém řízení třetím osobám

4. UZAVÍRÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ MAJETKOVÝCH TRANSAKČÍ

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Zpracování osobních údajů pro uzavření smlouvy
 - Evidence smluv
 - Zveřejnění na úřední desce obce nebo v registru smluv
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění smlouvy
 - Plnění zákonné povinnosti
- **Související legislativa:**
 - Zákon o registru smluv
 - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- **Časté problémy:**
 - Zveřejňování smluv automaticky (registr smluv, úřední deska) nebo na žádost (svobodný přístup k informacím)
 - Proporcionalita a vztah k veřejnému zájmu
 - Novinářská činnost x veřejný zájem
 - Zápisy z jednání zastupitelstev
 - Zveřejňování registru uskutečněných majetkových transakcí (nájmy apod.)

5. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ NA ÚŘEDNÍCH DESKÁCH

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Zveřejnění osobních údajů
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění zákonné povinnosti
 - Oprávněný zájem správce / veřejný zájem
- **Související legislativa:**
 - Správní řád
 - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- **Časté problémy:**
 - Doručování vyvěšením na úřední desku
 - Identifikovatelnost osoby, které se doručuje
 - Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
 - Zákonné požadavky na zveřejnění
 - Omezení / anonymizace zveřejněných osobních údajů
 - Dobrovolné zveřejňování a ochrana osobních údajů (proporционаlita a hledisko veřejného zájmu)

6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ MATERIÁLŮ V SOUVISLOSTI S JEDNÁNÍM ORGÁNŮ OBCE

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Příprava podkladů pro jednání orgánů obce
 - Zveřejňování informací o činnosti orgánů obce obsahujících osobní údaje
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění právní povinnosti
 - Plnění úkolu ve veřejném zájmu
- **Související legislativa:**
 - Zákon o obcích
- **Časté problémy:**
 - Informace o navrženém programu jednání
 - Zveřejňování obsahu jednání zastupitelstva / rady (zápis, záznam)
 - Zveřejňování dokumentů projednaných orgány obce

7. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ NA WEBU OBCE

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Zveřejnění informací o činnosti obce
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Veřejný zájem
 - Oprávněný zájem obce
- **Související legislativa:**
 - Občanský zákoník
 - Zákoník práce
 - Zákon o úřednících územně samosprávných celků
 - Zákon o zpracování osobních údajů
- **Časté problémy:**
 - Hranice veřejného zájmu a ochrany osobních údajů:
 - Zveřejňování fotografií a kontaktů zaměstnanců a zastupitelů
 - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
 - Informace a fotografie z akcí obce
 - Sportovní, kulturní a společenský život obce

8. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ V MÍSTNÍCH PERIODICÍCH

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Zveřejňování informací o činnosti obce
 - Objednaná inzerce
 - Odborné články
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Veřejný zájem
 - Oprávněný zájem obce
 - Plnění smlouvy
- **Související legislativa:**
 - Občanský zákoník
 - Autorský zákon
 - Zákon o zpracování osobních údajů
- **Časté problémy:**
 - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
 - Informace a fotografie z akcí obce
 - Sportovní, kulturní a společenský život obce

9. POŘÁDÁNÍ KULTURNÍCH A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Adresné / neadresné poskytování informací o akcích obce
 - Uspořádání akcí, realizace programu
 - Ex post informování o proběhnutých akcích
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Veřejný zájem
 - Oprávněný zájem
 - Souhlas (minoritně a ve výjimečných případech)
- **Související legislativa:**
 - Občanský zákoník
 - Zákon o zpracování osobních údajů
 - Zákon o obcích
- **Časté problémy:**
 - Hranice novinářské licence a ochrany osobních údajů:
 - Informace a fotografie z akcí obce
 - Sportovní, kulturní a společenský život obce

10. ČINNOST OBECNÍ KNIHOVNY

- **Relevantní operace zpracování:**
 - Vedení osobních údajů pro účely evidence čtenářů a výpůjček knihovny,
 - Evidence čtenářů, výpůjční systém apod.
- **Právní titul pro zpracování údajů:**
 - Plnění smlouvy (knihovna x čtenář)
 - Oprávněný zájem provozovatele knihovny
 - Souhlas (minoritně a ve výjimečných případech)
- **Související legislativa:**
 - Občanský zákoník
- **Časté problémy:**
 - Poskytování informací o způsobu zpracování osobních údajů
 - Rozesílka informací o akcích knihovny a jejích partnerů
 - Zveřejňování evidence výpůjček
 - Zveřejňování seznamu neplatičů, dlužníků etc.

UŽITEČNÉ ZDROJE INFORMACÍ

Stanoviska | autoritativní názory | informace

- **Stanoviska WP 29:** http://ec.europa.eu/newsroom/article29/news.cfm?item_type=1360
- **Stanoviska ÚOOÚ a české překlady stanovisek WP 29:**
<https://www.uoou.cz/gdpr-obecne-nbsp-narizeni/ds-3938/p1=3938>
 - Vodítka k právu na přenositelnost údajů (WP 242)
 - Vodítka k pověřenci pro ochranu osobních údajů (WP 243)
 - Vodítka k provádění DPIA (WP 248)
 - Stanovisko k zpracování osobních údajů v zaměstnání (WP 249)
 - Vodítka k hlášení porušení zabezpečení ochrany osobních údajů (WP 250)
- **Návrh zákona o zpracování osobních údajů – Sněmovní tisk č. 138:**
(www.psp.cz/sqw/historie.sqw?o=8&t=138)

Institute | organizace

- **Úřad pro ochranu osobních údajů:** www.uoou.cz
- **Ministerstvo vnitra ČR:** www.mvcr.cz/gdpr
 - Informace, metodiky, podklady, vzory

DĚKUJI ZA POZORNOST

WWW.GDPRAKADEMIE.CZ

Tereza Šamanová | tsamanova@spd.cz

Jindřich Kalíšek | jindrich.kalisek@prkpartners.com

Miroslava Matoušová | miroslava.matousova@uouu.cz

Daniel Joksč | daniel_joksč@cz.ibm.com

Ivan Makatura | ivan_makatura@cz.ibm.com



A K A D E M I E

GDPR