



Ochrana osobních údajů a spisová služba – úvod

- PhDr. Jiří Úlovec
- odbor archivní správy a spisové služby MV
- jiri.ulovec@mvcrcz



Ochrana osobních údajů

- Zásady ochrany osobních údajů jsou zakotveny v zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (osobní a citlivé údaje, rozhodné povinnosti v ustanovení § 11 až 15):
- Povinné informování o rozsahu a účelu zpracovávání osobních údajů, právo přístupu k osobním údajům, právo na informaci o zpracovávání, zejména účel zpracování, povaha zpracování, přijetí opatření k ochraně osobních údajů aj.



Ochrana osobních údajů

- Novou úpravu přináší nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)



Nové požadavky subjektů údajů

- Nařízení 2016/679 upravuje podrobněji v člancích 12 až 22:
 - **právo na přístup k osobním údajům** – subjekt údajů má právo na informaci, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány
 - **právo na opravu** – subjekt údajů má právo na opravu nepřesných údajů bez zbytečného odkladu)
 - **právo na výmaz** („právo být zapomenut“) – subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají
 - **právo na přenositelnost** – subjekt údajů je oprávněn získat osobní údaje, které poskytl správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci.



Novela zákona č. 499/2004 Sb.

- Systém spisové služby je základní evidenční systém dokumentů, který o ně pečuje po celý úřední „život“ a v jeho závěru organizuje jejich vyřazení ve skartačním řízení nebo mimo skartační řízení.
- Novela ustanovení § 64 „Příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů“:
 - Odst. 4: Vytvoření jmenného rejstříku pro vyhledávání, ověřování a automatické zpracování údajů o adresách odesílatelů a adresátech dokumentů evidovaných v evidenci.
 - Jmenný rejstřík může pomoci jen v některých případech při vyhledávání.
 - Novela ustanovení k vytvoření jmenného rejstříku pro záznamy o fyzických osobách, sloužícího následně pro vyhledávání.



Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

- Ustanovení § 23 vyhlášky: Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě.
- Novela vyhlášky – doplnění o výstupní datové formáty pro účetní záznamy v digitální podobě, kterými jsou ISDOC a formáty podle směrnice 2014/55/EU o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek.



Metodiky vydané MV 1

- **Ochrana osobních údajů při výkonu spisové služby, zejména v informačních systémech spravujících dokumenty u veřejnoprávních původců.**
- **Zveřejněna na stránkách Ministerstva vnitra v části GDPR – Metodická podpora a konzultace – Spisová služba.**



Metodiky vydané MV 2

- **Přehled právních předpisů stanovujících povinnost ukládat vybrané typy dokumentů.**
- **Zveřejněna na stránkách Ministerstva vnitra v části GDPR – Metodická podpora a konzultace – Spisová služba.**
- **Metodika napomáhá ke správnému stanovení skartační lhůty u vybraných typů dokumentů**



Další dopady na spisovou službu

- **Revize smluv**

- 1. Revize smluv uzavřených na zabezpečení činností, při nichž se zpracovávají osobní údaje (typicky zabezpečení některých postupů spisové služby, smlouvy s dodavateli systémů aj.).
- 2. Doporučení - revize smluv se zaměstnanci (smlouvy stanovují povinnosti a odpovědnost jednotlivých smluvních stran s ohledem na zpracování osobních údajů).



Ochrana osobních údajů a faktury

Dopady ochrany osobních údajů na faktury

- faktury obvykle obsahují řadu osobních údajů
 - např. vystavovatel, adresní část, osoba přebírající fakturu apod.,
- v souvislosti se zpracováním mohou být v rámci životního cyklu faktury připojeny osobní údaje zaměstnanců zpracovatele,
- nutno správně nastavit skartační lhůty a dále pak proces skartačního řízení,

Systémy pro zpracování faktury a dalších dokladů
(ekonomické systémy).



Odpovědnost za zpracování osobních údajů v systému spisové služby

- Odpovědnost je vždy dělená:
- 1. Správce systému (odpovídá za nastavení systému v oblasti ochrany osobních údajů).
- 2. Zpracovatel osobních údajů (zodpovídá za konkrétní zpracování osobních údajů v systému spisové služby)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost.

Jiří Úlovec