



č.j. MV-141998-7/SFV-2017

Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. **Specifický cíl:** 1 - Azyl

Národní cíl: 1- Přijetí/Azyl

1.2. **Opatření:**

Rozšíření azylového zařízení v Havířově

1.3. **Číslo výzvy:** 14

1.4. **Název výzvy:** Rozšíření azylového zařízení v Havířově

1.5. **Druh výzvy:** kolová uzavřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnotící komise

2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 12. 12. 2017

2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 13. 12. 2017

2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 12. 1. 2018 ve 23:59

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců

2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců

2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektů:** 1. 2. 2018

2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů:** 31. 3. 2021

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 38 000 000 Kč

3.2. **Podpora z AMIF:** 28 500 000 Kč

3.3. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.4. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021)

Definice oprávněného žadatele:

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících.

3.5. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.6. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

3.7. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 38 000 000 Kč

Maximální možná podpora z AMIF je stanovena následovně: 28 500 000 Kč

3.8. Forma financování: ex-post

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem opatření je zajistit trvalou ubytovací kapacitu pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany rozšířením azylového zařízení (pobytového střediska) Havířov zajistit trvalou ubytovací kapacitu v rozsahu přibližně 85 lůžek (navýšitelnou v případě krize až na cca 110 lůžek) v nově pořízeném objektu ve vlastnictví státu. Dalším cílem je současně zlepšit ubytovací podmínky pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany tím, že v zakoupeném a rekonstruovaném objektu budou vytvořeny dostatečné prostory pro realizaci volnočasových aktivit. V rámci objektu budou vytvořeny prostory pro práci zaměstnanců Správy uprchlických zařízení a zaměstnance Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra.

Podporovány jsou zejména následující aktivity:

- 1) Nákup objektu včetně pozemku, tak aby mohlo dojít k rozšíření azylového zařízení Havířov;
- 2) Rekonstrukce objektu definovaného v bodě 1) sestávající zejména z:
 - a. Napojení objektu na kanalizaci;
 - b. Vytvoření nové výměňkové stanice či kotelny;
 - c. Rekonstrukce stávajících ubytovacích prostor tak, aby na každém podlaží byla zajištěna požadovaná kancelářská a ubytovací kapacita a dostatečná kapacita sociálních zařízení;
 - d. Rekonstrukce přízemí objektu na kancelářské a volnočasové prostory a ubytovací prostory pro klienty se sníženou mobilitou;
 - e. Zateplení objektu;
 - f. Související dodávky a práce včetně venkovních úprav, bouracích prací, komunikací a oplocení (v relevantních případech);
 - g. Případné další úpravy vyvolané způsobem projekčního řešení rekonstrukce objektu a požadavky schvalujících orgánů státní správy;
- 3) V případě potřeby (volitelně) nezbytné vybavení objektu (např. nábytek, technologie).

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C2.1	Kapacita (tj. počet míst) v nových ubytovacích zařízeních pro účely přijímání zřízených v souladu s minimálními požadavky, pokud jde o podmínky přijímání, stanovenými v acquis EU, a ve stávajících ubytovacích zařízeních pro účely přijímání modernizovaných v souladu se stejnými požadavky v rámci projektů podporovaných z tohoto fondu ¹	Počet míst

¹ Pro účely tohoto monitorovacího ukazatele je za přijímací zařízení považováno taktéž pobytové středisko dle § 80 odst. 3, zákona č. 325/1999 Sb., o Azylu ve znění pozdějších předpisů

4.3. Cílová skupina:

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina projektu stanovena. Zakoupený a zrekonstruovaný objekt musí sloužit primárně pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany a sekundárně pro související agendu (zejména činnost SUZ a OAMP MVČR).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Česká republika

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou předloží stavební povolení, příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu příjemce předloží kolaudační souhlas nebo souhlas se zkušebním provozem, je-li relevantní.

Upozornění: Způsobilý je nákup pouze zastavěného pozemku, jehož cena nepřevyšuje 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt. Nákup nezastavěných pozemků není způsobilý.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

Objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není výzvou omezen.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

6.5. Pravidlo udržitelnosti

V rámci výzvy je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Po dobu nejméně 5 let po zahájení užívání nemovitosti (datum vydání kolaudace rekonstrukce) pro účely projektu musí být nemovitost používána pouze za účelem stanoveným ve výzvě/projektu.

Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-14-azylove-zarizeni-havirov.aspx> . Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx> .

Žádost musí být elektronicky podepsána² statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění³.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“⁴.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu⁵.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh

² Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

³ Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

⁴ Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

⁵ Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcz.cz

Tel.: 974 832 526

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Nad Štolou 936/3

170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcz.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně

náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.4 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-14-azylove-zarizeni-havirov.aspx> Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

Jednou z priorit NP AMIF je zlepšování podmínek a kapacit pro žadatele o udělení mezinárodní ochrany a to skrze vybudování dalších ubytovacích kapacit. Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu (ve znění pozdějších předpisů) stanoví, že azylová zařízení zřizuje Ministerstvo vnitra. Správa uprchlických zařízení zajišťuje na základě své zřizovací listiny pro Ministerstvo vnitra ČR správu a provoz azylových zařízení ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu. Vzhledem k uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Nákup objektu pro azylové zařízení Havířov byl schválen ministrem vnitra dne 14. srpna 2017 pod č.j. UT-09661/2017.

10.4. Seznam dokumentace výzvy/přílohy výzvy:

Žádost o podporu

Rozpočet projektu

Postup pro vyplnění žádosti o podporu

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-14-azylove-zarizeni-havirov.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí