



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

INFORMACE O REALIZACI IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ZA ROK 2016

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
Ministerstvo vnitra



Obsah

Úvod	2
Informace o realizaci IP 1 za rok 2016.....	3
Informace o realizaci IP 2 za rok 2016.....	21
Informace o realizaci IP 3 za rok 2016.....	36
Informace o realizaci IP 4 za rok 2016.....	50
Shrnutí	58
Závěr.....	59

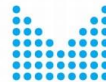


Úvod

Tento materiál informuje o realizaci implementačních plánů, které jsou součástí Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR 2014 – 2020 (dále SRRVS), za rok 2016. Byl vytvořen na základě usnesení vlády č. 21, ze dne 14. ledna 2015, kde bylo mimo jiné ministři vnitra uloženo předkládat vládě informaci o realizaci Implementačních plánů vždy k 30. červnu kalendářního roku, počínaje červnem 2016. V loňském roce 2015 byla tato informace obsažena v První evaluační zprávě k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy

Obsahem tohoto materiálu je vždy shrnutí realizace jednotlivých implementačních plánů (IP) a dále jsou zde tabulky se stručným popisem jednotlivých opatření, která se vztahují k roku 2016. Jsou zde uvedena pouze ta opatření, která byla v roce 2016 realizována, měla by být realizována, nebo byla v daném roce splněna. V tabulkách nejsou uvedena opatření, která byla splněna již v roce 2015, nebo u kterých je datum začátku realizace určeno od roku 2017 výše.

Implementační plány byly aktualizovány v roce 2016 společně se Strategickým rámcem, materiál obsahující revizi SRRVS a IP byl schválen vládou usnesením č. 1088 ze dne 5. prosince 2016. Pro aktualizaci SRRVS sloužila jako podklad evaluace Smart Administration a dále byly sbírány podněty na různých platformách, včetně zřízené pracovní skupiny k aktualizaci Strategického rámce. Nejvýznamnější změnou bylo rozšíření Strategického cíle 4 o dva nové specifické cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územně samosprávných celků a 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky. Dále došlo u některých specifických cílů ke zpřesnění či úpravě některých textů, názvů i harmonogramů.



Informace o realizaci IP 1 za rok 2016

Implementační plán určuje konkrétní opatření, která by měla být naplněna pro dosažení těchto cílů. Každý specifický cíl a plnění příslušných opatření k nim určených je popsán v tabulce níže. V některých případech probíhá plnění opatření prostřednictvím realizace projektů. Realizace těchto projektů je popsána taktéž.

SC 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Aktivity v rámci SC 1.1 jsou plněny dle hierarchické struktury prací. Již v listopadu 2015 byl ukončen projekt PMA II, jehož výstupem byla iniciální analýza agend (302 agend). Následně došlo také k výběru 60 prioritních agend, ke kterým byly zpracovány procesní modely. V roce 2016 byl zahájen navazující projekt PMA III, jehož cílem je finalizace procesních modelů prioritních agend, realizace navržených optimalizačních opatření a vytvoření standardů vybraných agend (20 agend). Zatím v rámci PMA III proběhlo zpracování podkladů k prioritním agendám, na jejichž základě lze zahájit systémové, koncepční a legislativní kroky ke stanovení a implementaci procesních a nákladových standardů výkonu agend (celkem 60 agend). V roce 2015 již byl také úspěšně realizovaný projekt „Pilotní ověření standardizace Agenda 121 Živnostenské podnikání“ a další práce na opatření týkajícího se Standardizace vybraných agend budou pokračovat v rámci PMAIII.

SC 1.2 Snižování regulatorní zátěže

V roce 2016 došlo dle harmonogramu prací ke splnění dvou dílčích aktivit v gesci Úřadu vlády, a sice 1.1.2 kde došlo ke zlepšení metodické podpory zpracovatelů RIA, výstupem byla zpracovaná Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace¹. V rámci aktivity 1.2.2 byla pro prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů zpracována Metodická pomůcka pro prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při implementaci práva EU².

V gesci MPO byl splněn dílčí cíl 1.2.5 realizace minimálně 60 opatření pro snížení regulatorní zátěže podnikatelů (62 opatření). Splněno bylo v roce 2016 také opatření 1.2.7 Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a vybrané země Evropy – zde měla být zpracována Analýza postupů ve snižování administrativní zátěže podnikatelů u členských zemí EU a vybraných zemí Evropy a následně zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů. Část těchto výstupů je součástí vládou schváleného materiálu Zpráva o míře a způsobu snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2015³. Další část bude součástí Zprávy o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016, která bude předložena do vlády do 30. 6. 2017. Opatření, které má za cíl Přeměření administrativní zátěže podnikatelů (AZP) je plněno, v roce 2016 proběhlo přeměření AZP a v roce 2017 bude probíhat vyhodnocení získaných údajů.

¹<https://www.vlada.cz/assets/ppov/lrv/ria/metodiky/Nakladova-metodika-UV-2016-05-10-finalni-verze.pdf>

²https://www.vlada.cz/assets/ppov/lrv/ria/metodiky/Transpozicni-metodika_1.pdf

³<http://www.mpo.cz/assets/dokumenty/55805/64019/656748/priloha002.pdf>



V gesci Ministerstva vnitra bylo splněno opatření s cílem vytvořit Analýzu současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy⁴, které bylo zpracováno v rámci projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020. Na základě výsledků této analýzy byl zpracován harmonogram realizace navržených opatření, který bude plněn v roce 2017.

SC 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

V gesci MV byla v roce 2016 zpracována v rámci opatření 1.3.1 Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě⁵, která byla výchozím materiálem pro realizaci dalších opatření (1.3.2, 1.3.3)

Cílem opatření 1.3.2 je zpracování a implementace Metodiky řízení kvality na úrovni služebních úřadů. Toto opatření je řešeno v rámci projektu „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173; Operační program Zaměstnanost. Mezi výstupy patří:

- a) Metodické doporučení pro vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality⁶ – zpracováno,
- b) Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech – meziresortní připomínkové řízení,
- c) Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech – bude zpracováno 2017.

Opatření 1.3.3 je na rozdíl od předchozího zaměřeno na metodickou podporu řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků (ÚSC). Výstupem prací v roce 2016 bylo zpracování Metodického doporučení k řízení kvality pro ÚSC⁷.

Mezi dílčí aktivity, které v rámci opatření 1.3.3 realizují přímo obce a kraje patří zavádění metod kvality a zároveň vzdělávání zaměstnanců ÚSC. Role MV je v tomto případě spolupráce s MPSV při nastavování výzev, které podporují projekty realizované ÚSC – výzvy 33, 34, 58, 117 z OPZ.

V rámci metodické podpory řízení kvality v ÚSC byly ze strany MV realizovány tyto aktivity:

- konference Moderní veřejná správa, v rámci které se konal i 11. ročník Národní konference kvality ve veřejné správě,
- soutěž o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě,
- soutěž Přívětivý úřad,
- spolupráce MV s Radou kvality ČR a gestory metod kvality/ úřady využívajícími řízení kvality,
- projekt v gesci NSZM: Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody Místní agenda 21.

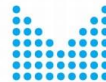
Opatření v gesci MMR jsou plněna průběžně dle harmonogramu.

⁴<https://www.google.cz/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwj0xIPTwNPSAhWKfhoKHUYfCMwQFggbMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.mvcr.cz%2Fsubor%2Fanaliza-soucasneho-stavu-snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy-v-ceske-republice.aspx&usg=AFQjCNFVPUYQq5vo8qqGNxPsNI6RKHjLkw&sig2=BI9pYvEA6WGK4LTg63VTIQ&cad=rja>

⁵<http://www.kvalitavs.cz/publikace/>

⁶<http://www.kvalitavs.cz/publikace/>

⁷<http://www.kvalitavs.cz/publikace/>



Opatření 1.3.4 Implementace metodických nástrojů strategické práce je plněno. Zpracovaná Metodika přípravy veřejných strategií je stále více uplatňovaná v praxi. V průběhu roku 2016 došlo ke zpřesnění úkolů, kterými se bude zabývat Expertní skupina pro strategickou práci (ESSP), tak i jí podřízený pracovní tým. Cílem je sladění metodik pro tvorbu strategických dokumentů na všech úrovních veřejné správy, včetně jejich vhodného doplnění.

Roste také počet vytvořených programů rozvoje obce (PRO), ke kterým byla vytvořena již dříve Metodika tvorby programu rozvoje obce. K využívání této metodiky přispívá webová aplikace ObcePRO, kde v roce 2016 proběhl upgrade, což spočívalo ve vylepšení a rozšíření funkcionalit.

Další technický nástroj strategické práce je Databáze strategií, kde rovněž v roce 2016 probíhalo rozšíření jeho funkcionalit. V roce 2016 bylo do systému vloženo 200 dokumentů.

Mezi další průběžné aktivity, realizované MMR, patří:

- metodická činnost pro města prostřednictvím seminářů k uplatnění Metodiky konceptu, inteligentních měst (v roce 2016 se konaly 3 semináře),
- příprava a realizace integrovaných nástrojů (ITI, IPRÚ, CLLD⁸).

S implementací metodických nástrojů souvisí i strategické projekty MMR, které prošly v roce 2016 schvalovacím řízením a v prosinci 2016 byl podepsán právní akt. V roce 2017 pak začne jejich realizace.

- Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění
- STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů).

V roce 2016 probíhala také příprava projektu Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství.

Opatření 1.3.5 Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení probíhá prostřednictvím projektů:

- Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení,
- Implementační jednotka strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.
- další projekty resortů pod výzvou 25 z OPZ

SC 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Toto opatření, které se skládá z 3 různých dílčích aktivit a je plněno dle harmonogramu aktivit.

V roce 2016 byla zpracována Analýza hodnocení a měření výkonu veřejné správy. Ta sloužila jako jeden z podkladů pro zpracování prvního návrhu systému hodnocení a měření výkonu veřejné správy, který zahrnuje i ideu pilotního ověření navrhovaného systému.

V roce 2016 byla vypracována Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015.⁹ Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015 je prvním dokumentem svého druhu, nemá hodnotící charakter, je zprávou

⁸ ITI - integrované územní investice, IPRÚ - integrované plány rozvoje území, CLLD - komunitně vedený místní rozvoj



monitorovací a přináší rozsáhlá data napříč rozsáhlou materií veřejné správy napříč celou její územní strukturou. V červenci 2016 byla předložena vládě pro informaci a vznikla také zkrácená verze, která byla vytištěna a distribuována na akcích pořádaných Ministerstvem vnitra, nebo na akcích, kde byly prezentovány aktivity MV, např. konference Moderní veřejná správa 2016.

Byla také zpracována První evaluační zpráva k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020, která byla předložena vládě pro informaci. Další evaluační zpráva bude zpracována v roce 2018.¹⁰

⁹ <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

¹⁰ <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>



Tabulka 1: Plnění opatření SC 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
1.1.2 Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	MV/ eGOV	1.12.2014	2020	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ usnesení vlády ČR č. 565 ze dne 13.7.2016 k prioritizaci agend a k dalšímu postupu procesního modelování a standardizaci agend usnesení vlády ČR č. 14 ze dne 9.1.2017 o návrhu postupu zpracování procesních modelů prioritních agend	Zpracované finální procesní modely prioritních agend (60) zpracované návrhy optimalizačních opatření pro výkon prioritních agend (60) zpracované podklady k prioritním agendám, na jejichž základě lze zahájit systémové, koncepční a legislativní kroky ke stanovení a implementaci procesních a nákladových standardů výkonu agend (60)
1.1.3 Standardizace vybraných agend	MV/ eGOV	2015/2016	2020	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ	V projektu Pilotní ověření standardizace - Agenda 121 Živnostenské podnikání realizované výstupy: návrh metodiky tvorby standardů výkonu agend, ověření metodiky na agendě A121, měření procesního a nákladového modelu výkonu agendy A121 na 30 živnostenských úřadech, zpracování pilotního návrhu procesního a nákladového modelu výkonu agendy A121 Návrh dalších dvou pilotních standardů agend - A003 Registrace politických stran a hnutí a A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy



1.1.4	Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli	MV/ eGOV, OSR	2016	2019	NEPLNĚNO Plnění je vázáno na výstupy projektu PMA 3 - Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy a realizaci některých aktivit v odpovídajících spec. cílech	
-------	--	---------------------	------	------	--	--

Tabulka 2: Plnění opatření SC 1.2 Snižování regulatorní zátěže

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
1.2.1 Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	ÚV/OHR	2015	30.6.2016	SPLNĚNO	Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace byla schválena RVVS usnesením č. 1/16 ze dne 24.6.2016 a zveřejněna na webových stránkách ria.vlada.cz a mvcr.cz
1.2.2 Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	ÚV/OHR , OKOM	1.1.2015	31.12.2016	SPLNĚNO	Metodická pomůcka pro prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při implementaci práva EU schválena RVVS č.usn. 6/18 a zveřejněna k širokému použití na webových stránkách ria.vlada.cz a mvcr.cz



1.2.3 Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly RIA	ÚV/OHR , RIA/LRV, Kancelář PS a Senátu PČR	průběžně	31.3.2019	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ Příprava rozšíření Komise RIA, která posuzuje kvalitu RIA o další experty (např. na digitalizaci)	
1.2.4 Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	ÚV/LRV, OHR, MV	1.1.2016	31.12.2017	PLNĚNO ČÁSTEČNĚ ÚV ČR připravuje návrh komplexního materiálu k problematice přezkumu (tzv. ex-post RIA), který by měl reflektovat současný stav, upřesnit jeho ukotvení a metodicky napomáhat v realizaci.	
1.2.5 Realizace 60 opatření na redukci zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) - politika soudržnosti EU	MPO	1.11.2014	30.6.2016/ 27.6.2016	SPLNĚNO Cíl byl dosažen, k 31.12.2015 bylo realizováno 62 opatření.	Dne 27.6.2016 schválena Vládou ČR č. us. 590 souhrnná Zpráva o plnění opatření v letech 2013-2015.
1.2.6 Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	MPO	1.1.2016	30.6.2017	Do 31.12.2016 splněno Přeměření administrativní zátěže podnikatelů. Proběhlo zpracování získaných údajů, které jsou nyní vyhodnocovány.	
1.2.7 Spolupráce se zahraničními partnery - členské státy EU a další vybrané země Evropy	MPO	1.6.2016	30.11.2016 / 27.6.2016	SPLNĚNO	Součást Zprávy o snižování AZP schválené Vládou ČR dne 27.6.2016. č.usn.590.



1.2.9 Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV/ OSR	1.7.2015	30.11.2016 / 31.12.2016	SPLNĚNO	Analýza zpracována v termínu 15.11.2016, Řídicím výborem pro modernizaci VS projednána dne 8.12.2016 a RVVS schválena dne 16.12.2016. Zveřejněna na webových stránkách mvcr.cz
1.2.10 Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV/OSR	1.12.2016	31.12.2020	PLNĚNÍ ZAHÁJENO Na základě Analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže připraven harmonogram realizace navržených opatření na jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy dne 2.2.2017	



Tabulka 3: Plnění opatření SC 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
1.3.1 Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS	MV/OD K, OSR	1.1.2015	30.6.2016	SPLNĚNO. a) Zpracování zadání analýzy – zadání analýzy bylo schváleno usnesením RVVS č. 11/3 ze dne 29.5.2015. b) Zpracování analýzy – analýza hodnotí využívání metod kvality ve 2 úrovních veřejné správy (služební úřady, územní samosprávné celky). Výstupem analýzy je zmapování stavu využívání metod kvality ve veřejné správě v ČR, specifikace přínosů aplikace řízení kvality, doporučení pro další podporu řízení kvality ve veřejné správě.	Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě, schválena usnesením RVVS č. 4/16 ze dne 24.6.2016. Zveřejněna na webových stránkách mvcr.cz.
1.3.2 Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	MV/SSS, služební úřady	1.7.2016	31.12.2019	PLNĚNO	Metodické doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality schváleno Řídicím výborem pro lidské zdroje ve veřejné správě dne 12.12.2016, schváleno RVVS dne 16.12.2016. Připravená Metodika k zavádění kvality na úrovni služebních úřadů - mezirezortní připomínkové řízení.



1.3.3 Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků	MV/ OSR, ÚSC, NSZM, další organiza ce	1.8.2015 / 31.12.20 20	31.12.2020	PLNĚNO, realizace probíhá Vypracování Metodického doporučení k řízení kvality na ÚSC - pro zavádění a řízení kvality, pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC; 6/2016 vyhlášen nový ročník soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve VS; realizován pilotní ročník soutěže Přívětivý úřad; OPZ: proběhlo 1. kolo výzev pro ÚSC - výzvy 33 a 34 a proběhla příprava nových výzev 58, 117	Metodické doporučení k řízení kvality v ÚSC schváleno usnesením RVVS č. 4/18 ze dne 16. 11. 2016 dostupné na http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-podpora-zavadeni-kvality-ve-verejne-sprave.aspx
1.3.4 Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	MMR/N OK, OÚP	1.1.2015	31.12.2020	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ Metodika přípravy veřejných strategií je postupně ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. Meziresortní Expertní skupina sleduje vznikající územní a resortní metodiky s cílem zajistit soulad s Metodikou. Byly zpracovány strategické mapy rezortů a krajů a předány jim k užívání. V 7-10/2015 byly vyhlášeny výzvy ze SC 1.3 IROP na jednotlivé podporované aktivity, příjem žádostí trvá do 31.3.2017.	V rámci tvorby metodického prostředí probíhaly práce na 4 modulech Databáze strategií Do Databáze zpracována el.verze Metodiky přípravy veřejných strategií, upravena příloha týkající se předávacího formuláře, zahájeny práce na doplnění Metodiky o některé šablony a revize stávajících šablon návrh finální verze typologie strategických a prováděcích dokumentů.



1.3.5 Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	MV/ OPŘ, OSR, ÚOSS	1.8.2015	31.12.2020	Ve fázi realizace od 1.12.2015. Personálně a metodicky podpořené projekty, metodické dokumenty, doporučení, stanoviska, vzdělávací aktivity.	počet podpořených projektů k 31.12.2016 - 8 projektů počet připravovaných projektů k 31.12.2016 - 25 projektů Vstupní sebeevaluační zpráva projektu Realizace 3 běhů modulů Vzdělávacího programu zaměřeného na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků
---	-----------------------------	----------	------------	--	--

Tabulka 4: Plnění opatření SC 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
1.4.2 Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS	MV/ SAK	1.5.2015	31.10.2015/ 29.2.2016	SPLNĚNO	Analýza hodnocení a měření výkonu VS projednána Řídicím výborem pro modernizaci VS dne 31.3.2016 a vzata na vědomí RVVS dne 15.4.2016.
1.4.3 Nastavení systému hodnocení a měření	MV/ OSR	1.11.2015	31.12.2018	PLNĚNO	Připravená pracovní verze, debatovaná na ŘVMS, na pracovních výborech, probíhají expertní konzultace s cílem předložení k diskusi ŘVMS v 4/2017
1.4.4 Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV/ OSR	1.1.2017	31.12.2017	PLNĚNO	V rámci návrhu Systému měření a hodnocení je připravena první idea pilotního ověření navrhovaného řešení



1.4.5 Implementace navrženého řešení	MV/ OSR	1.1.2015	31.12.2020	PLNĚNO	Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015 projednána v 6/2016 Řídicím výborem pro modernizaci VS, RVVS a schválena Vládou ČR. Zveřejněna na webových stránkách mvcr.cz
1.4.6 Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů	MV/ OSR	1.1.2016	30.6.2020	PLNĚNO	První evaluační zpráva projednána v 6/2016 Řídicím výborem pro modernizaci VS, RVVS a schválena Vládou ČR. Zveřejněna na webových stránkách mvcr.cz

Tabulka 5: Projekt Procesní modelování agend III, gestor MV/ eGOV, 2017 - 2021

Cíle projektu
Cílem projektu je vytvoření reálného přehledu o způsobu výkonu agend a nákladech na tento výkon, optimalizace procesního řízení výkonu agend, zlevnění a zefektivnění řízení nákladů na výkon agend ve veřejné správě.
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
ZAHÁJENA REALIZACE PROJEKTU. Projektová žádost byla schválena v listopadu 2016.
Nedostatky při realizaci
Návrh opatření



Tabulka 6: Projekt Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na jejich zefektivnění, gestor MMR/ NOK, 2017 - 2018

Cíle projektu
1) Zmapování strategické práce ve veřejné správě (resorty, kraje). 2) Formulace doporučení pro státní a krajskou úroveň, vedoucí k rozvoji strategického prostředí a zkvalitnění strategické práce. 3) Návrhy na využívání nástrojů strategické práce a doporučení týkající se možností zefektivnění institucionálního nastavení při přípravě, realizaci a hodnocení strategií.
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
ZAHÁJENA REALIZACE PROJEKTU. Projektová žádost schválena a právní akt byl podepsán 7. 12. 2016.
Nedostatky při realizaci
První verze projektové žádosti byla v srpnu 2016 zamítnuta, následně přepracovaná žádost schválena. Došlo k významnému krácení rozpočtu.
Návrh opatření
V návaznosti na komplikace při schvalování projektu byl upraven časový harmonogram projektu. Projekt je realizován od ledna 2017.

Tabulka 7: Projekt STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů), gestor MMR/ NOK, 2017 - 2018

Cíle projektu
Cílem projektu je vytvoření vzdělávacího programu v oblasti přípravy, realizace a hodnocení strategických dokumentů.
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
ZAHÁJENA REALIZACE PROJEKTU. Projektová žádost schválena a právní akt byl podepsán 7. 12. 2016.
Nedostatky při realizaci
První verze projektové žádosti byla v srpnu 2016 zamítnuta, následně přepracovaná žádost schválena. Došlo k významnému zkrácení rozpočtu, ke zkrácení celkové délky pro realizaci projektu při požadavku zachování hodnot všech indikátorů a požadavku na zařazení další klíčové aktivity do



projektu bez vyčlenění finančních prostředků na její zajištění.

Návrh opatření

V návaznosti na komplikace při schvalování projektu byl upraven časový harmonogram projektu, který předpokládal zahájení realizace klíčových aktivit v lednu 2016. Projekt je realizován od ledna 2017.

Tabulka 8: Projekt Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství, gestor MMR/NOK, 2017 - 2018

Cíle projektu
<p>1) Základním cílem je zanalyzovat vybrané stěžejní strategické dokumenty, včetně implementace těchto strategií. 2) Posouzení strategií vůči Dohodě o partnerství. 3) Zpracování doporučení pro tvorbu, resp. aktualizaci strategií.</p>
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
<p>ZAHÁJENA REALIZACE PROJEKTU.</p> <p>V roce 2016 probíhala příprava zadávací dokumentace, zejména s ohledem na hodnotící kritéria pro hodnocení kvality jednotlivých nabídek. Zadávací dokumentace byla v září 2016 upravena podle nového zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., následně konzultována se všemi relevantními pracovišti, vč. stanoviska OPTP. Vzniklé připomínky byly vypořádány v prosinci 2016. Vyvěšení VZ se očekává v lednu 2016.</p>
Nedostatky při realizaci
<p>Rizika projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neplnění/ prodlení s plněním veřejné zakázky; - malý zájem o projekt ze strany VS na státní/ krajské úrovni
Návrh opatření
<p>Opatření ke snížení rizik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riziko neplnění/ prodlení s plněním veřejné zakázky je ošetřeno ve smluvních podmínkách sankcí; smluvně je zajištěno, že nelze zvýšit cenu plnění; - zajištění podpory spolupráce cílové skupiny z úrovně vedení MMR, resp. neformální informování zástupců cílové skupiny věcnými garanty projektu, zejména skrze Expertní skupinu pro strategickou práci, jejímiž členy jsou zástupci všech resortů a Asociace krajů.



Tabulka 9: Projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení, gestor MV/OPŘ, 2015 - 2020

Cíle projektu
1) Personální zabezpečení hlavních projektových rolí v projektech realizovaných v oboru působnosti Ministerstva vnitra 2) Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení 3) Nastavení a zachování kontinuity pravidel projektového řízení v organizaci 4) Zhodnocení postupu realizace projektu KOMP II 5) Zvyšovat kompetence zaměstnanců v projektovém řízení
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
PROBÍHÁ REALIZACE PROJEKTU. V roce 2016 byly realizovány následující aktivity: - přípravy projektů MV ČR; - monitoring projektů na MV ČR připravovaných, realizovaných a ukončených; - aktualizace metodiky finančního řízení a metodiky řízení projektů MV ČR. - realizace výběrových řízení na volná služební místa projektových manažerů (k 31. 12. 2016 bylo obsazeno 34 pozic v projektovém týmu); - zpracována Vstupní sebeevaluační zpráva projektu; - realizace výběrového řízení na Zabezpečení certifikovaných kurzů Prince2® Foundation a ITIL® Foundation; - realizace 3 běhů modulů Vzdělávacího programu zaměřeného na interpersonální dovednosti a osobností rozvoj projektových pracovníků; - zpracování stanovisek k veřejným zakázkám, podpora efektivní realizace výběrových řízení;
Nedostatky při realizaci
Návrh opatření



Tabulka 10: Projekt Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020, gestor MV/OSR, 2015 - 2020

Cíle projektu
1) Naplnění opatření a projektových okruhů vycházejících ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy a navazujících Implementačních plánů 2) Zpracování a tvorba podpůrných dokumentů naplňujících opatření a aktivity ze Strategického rámce a Implementačních plánů, např. pro jednání Rady vlády pro veřejnou správu a jim podřízené řídicí výbory 3) Zpracování evaluačních studií projektu 4) Vytvoření informačních a komunikačních opatření/publicitní opatření
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
PROBÍHÁ REALIZACE PROJEKTU. Do konce roku 2016 byly zpracovány následující výstupy: - Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě (SC 1.3) - Metodické doporučení pro zavádění/ rozvoj řízení kvality v ÚSC (SC 1.3) - Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality (SC 1.3) - První evaluační zpráva k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 (SC 1.4) - Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015 (SC 1.4) - Harmonizace územně správního členění státu (SC 2.1) - Preferovaná varianta územně správního členění státu (SC 2.1) - Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení (SC 2.5) - Vstupní evaluační studie projektu - Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice (SC 1.2) Výstupy jsou dostupné na http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx
Nedostatky při realizaci
Projekt se od začátku realizace potýká s nízkou obsazeností projektových míst. Neobsazené pozice generují finanční ztrátu, která způsobuje nedostatečné čerpání prostředků.



Návrh opatření

Vedení projektu aktivně řeší nedostatky spojené s výběrovými řízeními na projektová místa (opakované vyhlášení výběrových řízení), resp. s nedostatečným čerpáním rozpočtu (návrh intervencí do rozpočtu, návrh na zapracování nových aktivit do projektu za účelem zvýšení čerpání prostředků). Začátkem roku 2017 byla předložena žádost o podstatnou změnu projektu.

Tabulka 11: Projekt Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agendy 21, gestor NSZM, 2015 - 2021

Cíle projektu

Cílem projektu je posílení institucionální kapacity obcí a regionů v oblasti strategického řízení a komunikace.

- 1) Zajistit a zrealizovat cílené a důkladné odborné vzdělávání a tréninky dovedností pro kvalitní strategické plánování a řízení a pro systémovou komunikaci s veřejností.
- 2) Navrhnout sadu metodických doporučení pro integraci MA21 vůči dalším relevantním metodám řízení kvality.
- 3) Připravit metodické návody a další nástroje v oblasti řízení kvality dle metody MA21.

Aktuální stav projektu/ projektového záměru

PROBÍHÁ REALIZACE PROJEKTU.

V roce 2016 byly realizovány následující aktivity:

- příprava detailního metodického souboru modelových řešení dle témat MA21 – tzv. MOZAIKA;
- 5 pilotních aplikací modelových řešení MA21 ve městech;
- 2 metodické workshopy pro pilotní města;
- 2 intenzivní kurzy facilitačních dovedností;
- příprava Portfolia doporučení pro integraci metod řízení kvality;
- konzultace a školení pro obce, které využijí Portfolio doporučení pro integraci řízení kvality;
- konzultace k metodě MA21;
- 10x expertní evaluace témat MA21 v obcích/regionech, 11x expertní kontroly MA21 na místě;
- 5 celostátních seminářů/konferencí;
- 11 strukturovaných a prezentovaných příkladů nejlepší praxe

Nedostatky při realizaci



V průběhu roku nebyly řešeny žádné závažné problémy.

Návrh opatření

Úpravy harmonogramu a další drobné změny byly řešeny v rámci nepodstatných změn v projektu.

Tabulka 12: Projekt Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje ve státní správě, gestor ÚV, 2016 - 2018

Cíle projektu
<p>1) Vytvoření zastřešujícího strategického dokumentu k dlouhodobému rozvoji České republiky s vazbou na globální a evropskou, který naplňuje principy udržitelného rozvoje;</p> <p>2) Vytvoření systému sledování rozvoje ČR, jeho udržitelnosti a kompatibility existujících i nových strategických dokumentů se zastřešujícím strategickým dokumentem;</p> <p>3) Nastavení metodického prostředí ve státní správě pro aplikaci principů udržitelného rozvoje a posílení kapacity státní správy v této oblasti;</p> <p>4) Zvýšení informovanosti veřejnosti o významu praktické aplikace principů udržitelného rozvoje.</p>
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
<p>PROBÍHÁ REALIZACE PROJEKTU.</p> <p>V průběhu roku 2016 byly zpracovány následující výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh strategického rámce Česká republika 2013 (dokument je k 31. 12. 2016 v meziresortním připomínkovém řízení); <p>prosinec 2016: předložena žádost o změnu projektu - navýšení rozpočtu a zavedení nové klíčové aktivity, jejímž výstupem bude příprava implementačního dokumentu ke strategickému rámci Česká republika 2030</p>
Nedostatky při realizaci
<p>Rizika projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neakceptování výstupů zainteresovanými stranami; - prosazování vlastních zájmů jednotlivých aktérů
Návrh opatření
<p>Uplatňovaná opatření ke snížení rizik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participace klíčových aktérů i veřejnosti; - průběžná a transparentní komunikace s resorty o cílech a formátu připravovaného dokumentu



Informace o realizaci IP 2 za rok 2016

Strategický cíl 2 se dělí na 5 dílčích specifických cílů. Harmonogram aktivit jednotlivých specifických cílů ve většině případů stanovil jako výchozí opatření zpracování analýzy stavu řešené problematiky. Na základě zpracovaných analýz se měly odvíjet další aktivity.

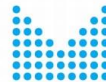
Největšího pokroku bylo dosaženo při plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu, v rámci kterého má být vyřešena dosavadní existence dvou koncepčně nesouladných územních členění státu. Řešení této problematiky bylo také součástí Předběžné podmínky č. 11 za oblast veřejné správy, která vychází z Dohody o partnerství. V návaznosti na odbornou studii Analýza možných řešení administrativního členění státu a v průběhu diskuzí v rámci pracovní skupiny pro administrativní členění státu (dále PS AČS), která byla zřízena na podkladě doporučení Rady vlády pro veřejnou správu, byly formulovány čtyři základní varianty, které byly podrobně rozpracovány v kompletním podkladovém materiálu Harmonizace územně správního uspořádání státu. Na jejich základě byl vytvořen materiál Preferovaná varianta řešení harmonizace územně správního členění státu¹¹, který na základě výstupů diskuzí všech zainteresovaných aktérů v PS AČS formuluje návrh, který vychází z koncepce obvodů obcí s rozšířenou působností a samosprávných krajů jako základních jednotek územně správního členění státu při zachování okresů vyskládaných z obvodů obcí s rozšířenou působností. Jedná se tedy o návrh na zrušení tzv. „starých krajů“ podle Zákona č. 36/1960 Sb. o územním členění státu. Po úspěšném vypořádání vnitroresortního i meziresortního připomínkového řízení, jimiž materiál prošel bez rozporu, a po zapracování vznesených připomínek a doplnění, byl předložen vládě. Vláda tuto preferovanou variantu řešení schválila usnesením č. 1053 ze dne 28. listopadu 2016. Zároveň také uložila ministru vnitra zpracovat a předložit vládě věcný záměr zákona řešící nové územně správní členění státu do 30. září 2017. V souvislosti s tímto úkolem byly zahájeny práce na tvorbě věcného záměru zákona a s tím souvisejícího hodnocení dopadů regulace. Z hlediska harmonizace administrativního členění státu se jedná i o přípravu řešení neskladebností správních obvodů obcí s rozšířenou působností a okresů (což se týká 33 obcí v ČR).

Implementačním plánem č. 2 byly určeny ke zpracování analýzy, týkající se i dalších specifických cílů. Měly být zpracovány v rámci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020. Pro výběr zpracovatelů analýz byla vypsána nadlimitní zakázka, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek 529501.¹² Veřejná zakázka byla rozdělena do několika částí, IP2 se týkaly části 2. - 6. a jednalo se o tyto analýzy:

- část 2: SC 2.1 Zpracování analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb,
- část 3: SC 2.2 Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech,

¹¹ <http://www.mvcr.cz/clanek/plneni-podminky.aspx>

¹² Více informací zde: https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_26489.html



- část 4: SC 2.3 Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti,
- část 5: SC 2.4 Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz (zaměřených zejména na náklady, přínosy a dopady),
- část 6: SC 2.5 Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky.

Kromě části č. 6 však musela být výběrová řízení na dodavatele zrušena. Proto byla k 31. 12. 2016 připravena podstatná změna projektu spočívající v prodloužení projektu až do 31. 12. 2018 tak, aby mohla být výběrová řízení na dodání analýz zopakována.

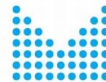
Prodloužení termínů pro zpracování analýz mělo za následek to, že některá opatření, u kterých byl termín pro realizaci navázán na zpracované analýzy, došlo také k posunu data zahájení realizace těchto opatření, a tudíž jsou v tabulkách níže označeny jako Nezahájené. Předpokládá se však, že konečný termín pro splnění opatření Strategického cíle č. 2 bude navzdory posunu začátku prací dodržen.

Analýza týkající se SC 2.3 Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti, byla ke konci roku 2016 v procesu vypořádání připomínek zadavatele a byla tak ve fázi finalizace. Tato analýza byla zpracována firmou KVB advokátní kancelář s. r. o., která vyhrála výběrové řízení na dílčí zakázku „Analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti“, realizovanou v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“.

Cílem této práce je analýza koordinačních veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti obcí, na základě kterých obce svoji zákonem nebo na základě zákona svěřenou působnost přenášejí na jinou obec. Výstupy této analýzy budou zařazeny k projednání na zasedání RVVS v dubnu 2017.

Specifického cíle 2.4 se nově týká také problematika veřejného opatrovnictví, jelikož financování výkonu veřejného opatrovnictví ze strany obcí bylo od roku 2017 nově začleněno do příspěvku na přenesenou působnost obcí. Toto bylo stanoveno na základě jednání zástupců Ministerstva vnitra s představiteli Ministerstva financí, Ministerstva spravedlnosti a Ministerstva práce a sociálních věcí. Finanční náročnost výkonu veřejného opatrovnictví a tudíž i výše příspěvku byla stanovena samotnými zástupci obcí v dotazníkovém šetření, které Ministerstvo vnitra realizovalo v únoru 2016. Dále byla tato částka stanovena (navýšena) na základě tzv. přepočtových koeficientů a za zahrnutí dalších nákladů podle Metodiky UV č. 877/2007. Výše zmíněné paušální platby byla pro rok 2017 stanovena na 29 000 Kč na jednoho opatrovance na rok. V průběhu dubna až června 2016 proběhnul sběr dat o počtech opatrovanců v jednotlivých obcích.

V roce 2017 tedy financování veřejného opatrovnictví již probíhá formou tzv. paušální složky příspěvku na přenesenou působnost, ta byla zahrnuta do prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu na financování přeneseného výkonu státní správy. Jedná se o paušální platbu na jednoho opatrovance. Obce



jako veřejní opatrovníci obdržely násobek paušální platby na jednoho opatrovance podle jejich faktického počtu k rozhodnému dni. Tímto rozhodným dnem byl pro příspěvek na rok 2017 stanoven 31. květen 2016. Na změny v počtu opatrovanců v průběhu roku není brán zřetel vzhledem k charakteru příspěvku, který je součástí státního rozpočtu, stejně jako je tomu v případě počtu obyvatel v jednotlivých obcích. Tato částka nepředstavuje účelově vázanou dotaci, kterou by obstarával věcně příslušný rezort, nýbrž je součástí příspěvku na výkon státní správy. Celkem bylo nahlášeno k 31. 5. 2016 10 872 opatrovanců a jednalo se o částku 315 milionů Kč plus 18,4 milionu Kč na financování dvou odborných pracovníků v každém krajském úřadu pro zajištění výkonu agendy veřejného opatrovnictví vůči obcím.

U specifického cíle 2.5 nebylo možné posunout termín zpracování analýzy, jako tomu bylo u ostatních specifických cílů, jelikož vypracování této analýzy bylo součástí předběžné podmínky čerpání z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondů) programového období 2014-2020, a sice předběžné podmínky č. 11 *Existence strategického politického rámce pro posílení účinnosti veřejné správy členských států, včetně reformy veřejné správy*. Termín zpracování a schválení kompetenčním orgánem do konce roku 2016 musel být bezpodmínečně dodržen. Z tohoto důvodu přistoupil gestor strategického cíle, Ministerstvo vnitra, k řešení v podobě zpracování analýzy interně zaměstnanci MV. Analýza byla zpracována v daném termínu a schválena RVVS v listopadu 2016.¹³ Analýza v sobě také obsahuje návrh postupu dalšího řešení – návrh vzdělávacích aktivit, jejichž realizace bude součástí komplexního vzdělávacího programu v oblasti finančního řízení pro komunální zastupitele v letech 2017-2020.

V průběhu roku 2016 byla také zahájena realizace projektu *Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce* v gesci SMOČR. V současnosti je již uzavřeno 83 smluv o vzájemné spolupráci mezi SMO ČR a jednotlivými partnery - DSO. U všech těchto partnerů byla zřízena centra společných služeb a byla zahájena jejich činnost.

S ohledem na splnění požadovaných aktivit byly ve výše uvedených cílech (SC 2.1 a SC 2.5) v rámci realizace souvisejících opatření SRRVS nároky Předběžné podmínky č. 11 naplněny v plném rozsahu.

¹³ <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>



Tabulka 13: Plnění opatření SC 2.1 Harmonizace administrativního členění státu

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
2.1.2 Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV/ OSR	1.4.2015	31.10.2016	ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO Řešení této aktivity bylo v daném termínu naplněno pouze částečně. Došlo ke zpracování zadání a vyhlášení veřejné zakázky. Vzhledem k průběhu zadávacího řízení je nutné opakovat hodnocení nabídek.	Výstupem je dosud zadání nadlimitní veřejné zakázky, Evidenční číslo ve VVZ: 529501. Odkaz na informace: https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_26489.html Zpracovatel dosud nebyl vybrán.
2.1.3 Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu, návrh variant řešení, projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant řešení	MV/ OSR	1.6.2015	30.6.2017	ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO Zpracované analýzy byly s ohledem na plnění Tematické předběžné podmínky č. 11 rozděleny na dvě části: a) Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu a zhodnocení současného stavu administrativního členění státu. Ta byla realizována. b) Zpracování analýz na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území. Jejich realizace dosud nezapočala.	a) Analýza vzata na vědomí usnesením Rady vlády pro veřejnou správu č. 3/13 ze dne 20. 11. 2015 b) ŘEŠENÍ V RÁMCI PROJEKTU CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
2.1.4 Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMO ČR	1.2.2106	31.7.2019	PROBÍHÁ Projekt je ve fázi realizace: Navázán smluvní vztah se smluvními partnery v území a zahájena realizace projektu.	ŘEŠENÍ V RÁMCI PROJEKTU CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017 Do projektu je zapojeno celkově 83 DSO (indikátorem realizace je 74 institucí).



<p>2.1.5 Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučené preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu</p>	<p>MV, vláda</p>	<p>1.8.2016</p>	<p>31.12.2016</p>	<p>SPLNĚNO</p> <p>Výsledkem je záměr harmonizace administrativního členění, v podobě, kterou schválila jak pracovní skupina AČS, tak i Řídící výbor pro optimalizaci a nakonec i Rada vlády pro veřejnou správu usnesením č. 5/16 ze dne 24. 6. 2016. Následovalo vnitroresortní a meziresortní připomínkové řízení, které bylo úspěšně uzavřeno bez rozporů. Materiál na jejich základě doznal pouze mírných změn, a po zapracování připomínek tak byl předložen k projednání vládě. Ta jej projednala na svém zasedání a usnesením číslo 1053 ze dne 28. 11. 2016 schválila preferovanou variantu územně správního členění státu a zároveň uložila zpracování věcného záměru zákona a jeho předložení v termínu do 30. 9. 2017.</p>	<ul style="list-style-type: none">- USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY ze dne 28. listopadu 2016 č. 1053 k preferované variantě územně správního členění státu.- materiál Preferovaná varianta územně správního členění státu- materiál Harmonizace územně správního členění státu
--	----------------------	-----------------	-------------------	--	--



Tabulka 14: Plnění opatření SC 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
2.2.2 Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV/OSR	1.4.2015	31.10.2016	ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO Řešení této aktivity bylo v daném termínu naplněno pouze částečně. Došlo ke zpracování zadání a vyhlášení veřejné zakázky. Zadávací řízení však bylo zadavatelem zrušeno.	Výstupem je dosud zadání nadlimitní veřejné zakázky, Evidenční číslo ve VVZ: 529501. Odkaz na informace: https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_26489.html Zpracovatel dosud nebyl vybrán.
2.2.3 Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	MV/OSR	1.6.2015	30.6.2017	NEZAHÁJENO Vzhledem ke zrušenému výběrovému řízení na zpracovatele analýzy byl termín zpracování posunut.	ŘEŠENÍ V RÁMCI PROJEKTU CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
2.2.4 Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	MV/ OSR	1.8.2015	30.6.2017	NEZAHÁJENO Důvodem je posunutí termínu zpracování analýzy této problematiky.	



2.2.5 Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	MV/OSR	1.8.2015	30.6.2017	NEZAHÁJENO Důvodem je posunutí termínu zpracování analýzy této problematiky.	
--	--------	----------	-----------	--	--

Tabulka 15: Plnění opatření SC 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
2.3.2 Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV/ OSR	1.4.2015	31.10.2016	SPLNĚNO Řešení této aktivity bylo v daném termínu naplněno. Došlo ke zpracování zadání a vyhlášení veřejné zakázky. Výběrové řízení bylo ukončeno výběrem (jediného) uchazeče a podepsáním smlouvy s ním.	Výstupem je zadání nadlimitní veřejné zakázky, Evidenční číslo ve VVZ: 529501. A výběr zpracovatele analýzy. Odkaz na informace: https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_26489.html



2.3.3 Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému VPS; zpracování návrhu variant řešení a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	MV/ OSR	1.6.2015	30.6.2017	PROBÍHÁ. Zpracování analýzy probíhá. Zpracovatel dodává výstupy průběžně, přičemž postupuje v souladu se zadávací dokumentací.	ŘEŠENÍ V RÁMCI PROJEKTU CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
2.3.4 Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	MV/OSR	1.9.2016	30.6.2017	ZAHÁJENO Na základě průběžných výstupů dodaných zpracovatelem se shromažďují podklady pro další postup.	

Tabulka 16: Plnění opatření SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
2.4.2 Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV/ ODK, OSR	1.4.2015	31.10.2016	ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO Řešení této aktivity bylo v daném termínu naplněno pouze částečně. Došlo ke zpracování zadání a vyhlášení veřejné zakázky. Zadávací řízení však bylo zadavatelem zrušeno.	Výstupem je dosud zadání nadlimitní veřejné zakázky, Evidenční číslo ve VVZ: 529501. Odkaz na informace: https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_26489.html Zpracovatel dosud nebyl vybrán.



2.4.3 Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy, návrh variant řešení, zhodnocení přínosů a dopadů realizace vybraných variant řešení	MV/ OSR	1.6.2015	31.3.2017	NEZAHÁJENO.	ŘEŠENÍ V RÁMCI PROJEKTU CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020
---	---------	----------	-----------	--------------------	--



Tabulka 17: Plnění opatření SC 2.5 Snížení platební neschopnosti územní samosprávy

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
2.5.1 Případná příprava věcného záměru zákona	MSP	1.1.2016	31.12.2016	PROBÍHÁ. Dne 13. 1. 2017 byl do meziresortního připomínkového řízení rozeslán nelegislativní materiál s názvem Analýza mechanismu oddlužení obcí. V návaznosti na jeho výsledky bude navrženo zrušení úkolu.	V roce 2016 byla Ministerstvem spravedlnosti ve spolupráci s Ministerstvem financí a Ministerstvem vnitra provedena v návaznosti na uložený úkol a opatření Analýza mechanismu oddlužení obcí. Z ní vyplynulo, že řešení problematiky platební neschopnosti obcí cestou insolvenčního práva není nejen funkční a praktické, nýbrž ani potřebné. Nástroje insolvenčního práva se příčí právní povaze územní samosprávy související především s jejími ústavně garantovanými právy. Žádný ze způsobů řešení úpadku není s ohledem na specifika územní samosprávy objektivně s to řešit jejich platební neschopnost. Ba ani případný nový způsob řešení úpadku by nepředstavoval funkční, natož definitivní, řešení jejich platební neschopnosti. Řešení platební neschopnosti obcí prostřednictvím insolvenčního práva by bylo zároveň spojeno s neúměrnými ekonomickými i právními riziky.



2.5.2 Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV/ OSR	1.5.2015	31.10.2016	SPLNĚNO. Na základě výstupů materiálu Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit se přistoupilo ke zpracování návrhů aktivit, které by měly v konečném důsledku přispět ke zlepšení finančního řízení a finanční gramotnosti představitelů územních samospráv a tedy plnění navazující aktivity SC 2.5 – 6 Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv. Předložené závěry vedly k formulaci základní struktury vzdělávacího programu, ale též k iniciaci dalších druhů poradenství a metodických doporučení, reflektujících dlouhodobou udržitelnost celého projektu	„Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit“ schválena Radou vlády pro veřejnou správu dne 16. 11. 2016 usnesením č. 3/18 (http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx)
--	---------	----------	------------	---	--



Tabulka 18: Projekt Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce, gestor SMO ČR, 2016 – 2019

Cíle projektu
<p>Strategickým cílem projektu je zvýšení profesionality výkonu veřejné správy a poskytování a rozvoj veřejných služeb v území pomocí sdílení prostředků a kapacit jednotlivých obcí sdružených do dobrovolných svazků obcí (DSO), a to nejen po dobu trvání projektu, ale i po jeho ukončení. Součástí projektu bude hlubší rozpracování udržitelného postavení DSO (podmínky, prostředí) a jejich začlenění do systému výkonu veřejné správy v území ve vztahu k předpokládané analýze. S čímž souvisí definování potřebného legislativního prostředí resp. návrhy na změny legislativy pro dlouhodobě udržitelné a systémové financování DSO a center sdílených služeb (CSS) v území.</p>
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
<p>Ke konci sledovaného období byly kompletně ustaveny všechny týmy projektu a vytvořeno administrativní a technické zázemí. Byl nastaven systém každotýdenních schůzek vedoucího realizačního týmu a pravidelných setkávání týmu expertů na komunikaci s DSO.</p> <p>Realizace zahrnuje především řízení a koordinaci projektových týmů, průběžný monitoring a kontrolu, zajištění publicity dle pravidel OPZ, tvorbu podkladů pro zprávu o realizaci projektu, finanční řízení projektu, vedení projektového účetnictví, přípravu a aktualizaci potřebných interních metodických pokynů a směrnic, komunikaci s poskytovatelem dotace, řízení projektových rizik a realizaci VŘ projektu.</p> <p>Byly zřízeny webové stránky projektu na odkazu http://www.smocr.cz/cz/nase-projekty/centra-spolecnych-sluzeb-obci/default.aspx. Ty slouží široké veřejnosti i smluvním partnerům projektu.</p> <p>Ve sledovaném období byla vyhlášena veřejná zakázka na poskytování právních služeb, v současné době podán návrh k ÚOHS na přezkoumání úkonů zadavatele, čeká se na rozhodnutí. Rovněž byla vyhlášena veřejná zakázka na evaluaci projektu. Hodnotící komisí bylo doporučeno zrušení veřejné zakázky a její znovuyhlášení po upřesnění přístupu zadavatele k uchazečům.</p> <p>Byly zpracovány základní metodiky projektu.</p> <p>Proběhla 2 setkání zástupců budoucích smluvních partnerů a žadatele. V současnosti je uzavřeno 83 smluv o vzájemné spolupráci mezi SMO ČR a DSO. Ve sledovaném období byla zřízena CSS u všech smluvních partnerů a zahájena činnost.</p> <p>Za spolupráce příjemce dotace byly u smluvních partnerů obsazeny pozice manažer + specialista ve vzniklých CSS. Proběhla vstupní analýza potřeb obcí po službách CSS. Ve stanovených termínech probíhají pravidelné analýzy poptávky po jednotlivých službách CSS. Průběžně probíhá monitoring a vyhodnocování činnosti jednotlivých CSS a sebehodnocení činnosti jednotlivých CSS. Jednotlivými CSS jsou vydávány bulletiny o činnosti CSS, kterými jsou informováni jak představitelé obcí, tak i občané. Průběžně probíhá komunikace CSS jak se zástupci obcí, tak i s veřejností. Uvedené činnosti jsou kontrolovány.</p> <p>Byl uveden v činnost Informační systém (IS) projektu, který je průběžně upravován podle potřeb projektu. Prostřednictvím IS jsou soustřeďovány příklady dobré praxe.</p> <p>Byla zrealizována 4 vstupní školení zaměstnanců CSS a prezenční školení ve 3 tematických oblastech, vytvořeny dva e-learningové vzdělávací kurzy (Základy veřejné správy; Zákon o obcích – základní a pokročilý modul) a off-line webinář Úvod do CBA analýz. Probíhá průběžné profinancování činnosti CSS a projektu.</p>



Nedostatky při realizaci

Identifikovaná rizika:

Personální a manažerské - nedostatek odborníků

- Navýšení nákladů projektu
- Nesplnění harmonogramu projektu
- Nedostatečné kvality výstupů
- Nezapojení dostatečného množství spolupracujících DSO
- Nezájem místních partnerů o spolupráci
- Nedodržení nastavené udržitelnosti
- Zdržení při realizaci VŘ na právní služby

Návrh opatření

- Opatření pro snížení rizik:

- Zkušenosti žadatele s vytvářením odborných týmů a zpracováním odborných témat, předběžné vytipování spolupracovníků, podrobná smlouva mezi DSO a žadatelem.
- Reálný odhad nákladů projektu, zkušenosti žadatele s finančním řízením projektů, periodické sledování rozpočtu, řízení cash-flow, při předpokladu či zjištění nesrovnalostí přijímání preventivních opatření.
- Plánování aktivit na základě podrobného harmonogramu (+časové rezervy), periodické vyhodnocování naplňování harmonogramu.
- Pečlivý výběr zaměstnanců a dodavatelů (pod přímým dohledem vedení PT), vybrané výstupy projektu budou podléhat důsledné oponentuře (z řad spolupracovníků, zástupců akademické sféry a ministerstev).
- Průzkum zájmu mezi DSO, předběžně přihlášení první zájemci (cca 104 DSO), silná členská základna žadatele (více než 2600 členů s 8 mil. občanů), dobrá vazba na nečlenské obce, využití všech aktivit a akcí Svazu a jeho orgánů k dalšímu oslovení obcí, intenzivní přesvědčovací a informační kampaň žadatele (web, akce žadatele).
- Aktivní komunikace se zástupci partnerů.
- Výběr smluvních partnerů DSO, kteří splňují předem stanovená kritéria účasti v projektu, smluvní zajištění povinnosti splnit udržitelnost a ručení za své závazky, nastavení závazku udržitelnosti CSS s určitou procentuální rezervou, intenzivní vyjednávání návrhů legislativních změn.
- Výběr vysoce kvalitní a zkušené společnosti na zajištění VŘ, včasné zahájení VŘ.



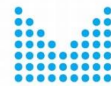
Tabulka 19: Projekt Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačního plánu Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, gestor MV, 2016

Cíle projektu
<p>Cílem projektu je zpracování analytických podkladů specifických cílů 1.2, 2.1 - 2.5 Strategického rámce, konkrétně se jedná o oblasti snižování administrativní zátěže, optimalizace výkonu veřejné správy v území, fungování statutárních měst a jejich městských částí, optimalizace systému veřejnoprávních smluv, problematiky financování přeneseného výkonu státní správy a snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy formou preventivních vzdělávacích aktivit.</p>
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
<p>Aktuální stav projektu dle průběhu jeho částí je následující:</p> <p>Zadávací řízení</p> <p>1. část- vítězným dodavatelem (Deloitte Advisory, s.r.o.) byla předána finální podoba výstupu k akceptaci, a to ve stanoveném termínu v souladu se zadávacími podmínkami dne 15.11.2016.</p> <p>4.část - s dodavatelem (KVB, advokátní kancelář, s.r.o.), probíhají pravidelné konzultace v souladu se zadávacími podmínkami. Realizace VZ probíhá bez komplikací a bude dodržen termín předání finálních výstupů (Realizace ukončena předáním díla v únoru 2017).</p> <p>2. část - zadavatel rozhodl o novém hodnocení nabídek. Vzhledem k časové tísni se však předpokládá, že tato část bude zrušena.</p> <p>3., 5. a 6. část - zadavatel rozhodl o zrušení veřejné zakázky. Výběrová řízení se tudíž budou opakovat.</p> <p>Predikce čerpání</p> <p>Vysoutěžené části VZ jsou v celkové hodnotě 1 189 000 Kč bez DPH. Bez prodloužení projektu a zrealizování zbývajících částí není další čerpání.</p>
Nedostatky při realizaci
<p>Problémy při realizaci a nezbytné intervence</p> <p>Vzhledem k úspěšné realizaci pouze dvou částí VZ bylo požádáno o prodloužení projektu (konzultováno s ŘO OPZ dne 3.10.2016 a dále na jednání mezi zástupci OPŘ a ŘO OP Z dne 1.12.2016.), aby mohly být zbývajících částí VZ realizovány.</p> <p>Identifikovaná rizika:</p> <ul style="list-style-type: none">- Neschválení výstupů projektu u nadřízeného orgánu- Nedočerpání prostředků
Návrh opatření



Opatření pro snížení rizik:

- Předkládání průběžných výstupů analýzy nadřízeným orgánům
- Prodloužení projektu



Informace o realizaci IP 3 za rok 2016

Cílem implementačního plánu pro strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu (dále jen „Implementační plán 3“) je zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací. Tento cíl má být naplněn prostřednictvím jednoho specifického cíle 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu, a to dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

Specifický cíl 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu (dále jen SC 3.1“) má být naplňován prostřednictvím 9 aktivit (tyto aktivity jsou dále členěny na projektové okruhy:

- 1) Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP).
- 2) Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti.
- 3) Dobudování eGovernmentu.
- 4) Prosazování principu Open Data.
- 5) Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend.
- 6) Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu.
- 7) Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS.
- 8) Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru.
- 9) Elektronizace podpůrných procesů.

SC 3.1 je naplňován prostřednictvím projektů, které jsou podávány v rámci projektových okruhů Hlavních aktivit Implementačního plánu 3.

V tabulce Plnění Implementačního plánu 3 je přehled projektů, který již zahájily realizaci v roce 2016. V nadcházejícím období by se podávání projektů mělo zlepšit.

V roce 2016 byla u většiny projektů zahájena přípravná fáze, spočívá v přípravě analýz projektů, projektového záměru, žádosti o dotaci nebo čekání na schválení žádosti ze strany řídicího/zprostředkujícího subjektu. Dle doložených informací značná část projektů začne realizaci až v roce 2017. Pozitivní bilanci Implementačního plánu 3 můžeme tedy očekávat až v předložení Evaluační zprávy za rok 2017. I přes tuto skutečnost se však u některých subjektů podařilo ukončit či začít realizaci projektů v roce 2016.

Ministerstvu financí (dále jen „MF“) se podařilo naplnit dva cíle vymezené v projektovém okruhu 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění. Jedná se o *Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů*, ve kterém byl systém EET implementován do daňového informačního systému a zákon o elektronické evidenci tržeb, který vešel v účinnost 1. 12. 2016. Dále se MF podařilo splnit cíl



Zavedení kontrolního hlášení. K 31. 12. 2016 bylo kontrolní hlášení plně v provozu a daňový informační systém funguje bez výpadků.

Dalším úspěšným realizátorem, který ukončil realizaci projektu je Státní správa hmotných rezerv. Jedná se o projekt *„Zvýšení kybernetické bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv“* zařazený do projektového okruhu 7 Kybernetická bezpečnost.

Moravskoslezský kraj je jedním ze subjektů, který započal realizaci u projektů již v roce 2016. Jedná se například o projekt *„Návrh architektury ICT kraje a pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu“*. Úspěšný v realizaci projektu je také Národní bezpečnostní úřad projektem *„Vzdělávání a odborná příprava zaměstnanců Národního bezpečnostního úřadu – národního centra kybernetické bezpečnosti“*, který byl započat již v roce 2015. Ministerstvo pro místní rozvoj spustilo provoz *„Národního elektronického nástroje“* (známého pod zkratkou „NEN“) již v roce 2015. Tento systém byl realizován prostřednictvím projektu *„Rozvoj národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II“*. Dalším aktivním subjektem je Ministerstvo obrany, které průběžně plní opatření *„Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu – 070“*. Toto opatření v sobě skrývá 12 projektů, z nichž 3 ukončily realizaci v roce 2016 a ostatní jsou v běhu.

Ministerstvu vnitra se také podařilo rozběhnout některé projekty v roce 2016. Za zmínku stojí např. projekt *„Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)“* realizovaný Správou základních registrů (dále jen „SZR“). SZR dokončila první modul Národní identitní autority pro identifikaci a autorizaci uživatele k 31. 12. 2016. Dalšími výraznými projekty Ministerstva vnitra jsou např. *„Modernizace operačního střediska SIC 107“* nebo projekt *„eSbirka a eLegislativa“*. Generálnímu ředitelství Hasičského záchranného sboru se podařilo ve stanoveném pořadí Hasičského záchranného sboru krajů začít s realizací projektu *„Modernizace fixní telefonie HZS ČR“*.

Na základě výše zmíněných skutečností není možné predikovat, zda dojde ke skutečnému naplnění cílů Implementačního plánu 3 v plném rozsahu. Vyhodnocení o naplnění stanovených cílů bude možné až v roce 2018, kdy bude předložena již zmíněná Evaluační zpráva za rok 2017.



Tabulka 20: Hlavní aktivita 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)	Realizované projekty - 1, projekty v přípravě - 3, žádná aktivita v projektu - 1	Zatím žádný projekt neukončil realizaci.	Návrh architektury ICT kraje a pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu	Moravskoslezský kraj	Současný stav: Realizace projektu byla fyzicky zahájena již v únoru 2016, v prosinci 2016 bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení podpory. V současné době probíhá výběrové řízení na realizaci kurzů ICT.

Tabulka 21: Hlavní aktivita 2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání	Realizované projekty - 1, Projekty v přípravě - 3	Zatím žádný projekt neukončil realizaci.	Vzdělávání a odborná příprava zaměstnanců Národního bezpečnostního úřadu – Národního centra kybernetické bezpečnosti (Národní	NBÚ	Zajišťuje vysokou odbornou kvalifikaci zaměstnanců NBÚ/NCKB v souladu s Národní strategií kybernetické bezpečnosti ČR na léta 2015 - 2020 a Akčním plánem Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 - 2020.



			bezpečnostní úřad).		
--	--	--	---------------------	--	--

Tabulka 22: Hlavní aktivita 3. Dobudování eGovernmentu

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
3.1 Úplné elektronické podání	Projekty v přípravě - 11	Žádné. Projekty v přípravě. Realizace projektů většinou naplánována na rok 2017.			
3.2 Kontaktní místa	Žádné projekty nejsou vedeny v rámci této aktivity.	Žádné.			
3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka	Realizovaný projekt - 1, žádná aktivita v projektu - 1	Žádné.	e-Sbírka a e-Legislativa	MV	V rámci legislativní části došlo dne 20. července 2016 k vyhlášení zákona č. 222/2016 Sb., o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv (zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv). V rámci nelegislativní části pak probíhá příprava na vyhlášení veřejné zakázky na implementátora informačních systémů e-Sbírka



					a e-Legislativa a verifikátora datové báze.
3.4 Elektronizace odvětví: eCulture (digitalizace, archivace – NDA)	Projekty v přípravě - 7	Žádné. Projekty v přípravě. Realizace projektů většinou naplánována na rok 2017.			
3.5 Elektronizace odvětví: eEducation	Projekty v přípravě - 1	Žádné. Projekty v přípravě. Realizace projektu naplánována na rok 2017.			
3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky, sociálně-právní ochrana dětí	Projekty v přípravě - 6	Žádné. Projekty v přípravě. Realizace projektů většinou naplánována na rok 2017.			
3.7 Elektronizace odvětví: eHealth	Realizace projektu - 1, Projekty v	Žádné.	Digitalizace krajské radiosítě	Moravskoslezský kraj	Vzhledem k nutnosti zabezpečit rádiovou komunikaci zdravotnického operačního střediska primárně s posádkou letecké záchranné služby již proběhla rekonstrukce hlavních analogových



	přípravě - 7				převaděčů na digitální, a to v lokalitách Lysá Hora a Praděd, mimo projekt. Také byly dodány v nových vozidlech (projekt e-Health 2015) moderní digitální radiostanice. Projekt by předpokládal další rekonstrukce převaděčů a nahrazení zbývajících analogových radiostanic novými. Finanční rámec se díky výše uvedené částečné realizaci dá snížit na cca 3 mil. Kč. Projekt v současnosti nesplňuje podmínky výzev a z části je již realizován ZS MSK.
3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění	Splněné projekty - 2, Realizované projekty - 3, Projekty v přípravě - 2	1) Zavedení elektronické evidenc tržeb u vybraných subjektů: - Zákon o elektronické evidenci tržeb (platný) - funkční IS 3) Zavedení kontrolního hlášení Zákon č. 360/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z	etržby	MF	Splněno. K 31. 12. 2016 je systém EET implementován do daňového informačního systému. Zákon č. 112/2016 Sb.: - vyhlášen ve Sbírce zákonů dne 13. 4. 2016 - platný od 1. 12. 2016.
			Kontrolní hlášení	MF	Splněno. K 31. 12. 2016 kontrolní hlášení je plně v provozu, daňový informační systém funguje bez výpadků.
			Informační systém pro dohled nad hazardními hrami	MF	1. Vypsání veřejné zakázky na dodavatele IS (OVŘ nadlimitní) - 1. 4. 2016, příjem nabídek ukončen 28. 12. 2016. 2. Získáno souhlasné stanovisko OHA MV s projektem (říjen 2016) 3. Příprava žádosti do IROP a úpravy studie proveditelnosti podle pravidel IROP - zahájeno ve 4Q 2016, stále probíhá.
			Elektronizace vracení DPH fyz. osobám ze třetích zemí při vývozu zboží a pořízení el.	MF	Částečně splněno. Vzhledem k posunu schválení dotace na projekt Celní kodex unie nebyly v roce 2016 konány žádné kroky a tím pádem nebyly vynaloženy ani žádné finanční prostředky. V r. 2016 se podařilo získat právní akt (Podmínky pro poskytnutí finanční podpory) a zaregistrovat akci v Programovém financování.



		přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů s účinností pro kontrolní hlášení od 1. 1. 2016 - Nová funkcionality systému ADIS.	časových razítek		
			Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her	MF	Zákon o hazardních hrách nabyt 1. ledna 2017 účinnosti. 2016 - 2017 – realizace výběrového řízení na dodavatele a implementaci informačního systému pro dohled nad hazardními hrami. 2018 – funkční první část informační systém pro dohled nad hazardními hrami (release 1), release 2 v roce 2018.
3.9 Elektronizace odvětví: eJustice	Realizovaný projekt - 1, Projekty v přípravě - 7	Žádné	ELVIZ	MPS	Procesní analýza - proběhla řada setkání realizačního týmu ELVIZ v Brně, jejichž výstupem je procesní analýza ELVIZ, která je již téměř dokončena a bude vstupem pro zadávací řízení. Přípravované aktivity: 1) Zadávací řízení na základě analýzy realizované vlastními personálními prostředky v roce 2016 2) Implementace dle zadávací dokumentace 3) Testovací provoz
3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement	Realizovaný projekt - 1	Žádné	Rozvoj Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II	MMR	MMR zajišťuje jako správce NEN služby kontrolní, provozně monitorovací, reportovací, operativní, fakturační, metodické a vzdělávací, analytické, rozvojové, informační a administrativní. NEN představuje v rámci NIPEZ klíčový modul pro elektronické zadávání veřejných zakázek a koncesí. Podporuje všechny rozsahy elektronizace od evidence zadávacího postupu po plně elektronické postupy. Od 1. 8. 2015 je Národní elektronický nástroj spuštěn v rutinním provozu. Spuštění NEN do rutinního provozu - od 1. 8. 2015 splněno. Zařazení mezi prvky KI: NEN zařazen usnesením



					vlády č. 1139 ze dne 14. prosince 2016 mezi prvky kritické infrastruktury dle zákona o kybernetické bezpečnosti.
3.11 elektronizace odvětví: eArchivace	Realizovaný projekt - 1, Projekt v přípravě - 1	Žádné	Národní digitální archiv II	MV/Národní archiv, kraje, obce, archivy ad.	Žádost o finanční podporu z IROP byla schválena v listopadu 2016. Aktuálně se projekt se nachází na počátku realizační fáze. Probíhá příprava zadávací dokumentace k VZ 01 Pořízení HW a SW. Souběžně probíhá sběr dat v rámci průzkumů trhů k VZ 02 Informační systém NDA a k VZ 03 Archivní portál.

Tabulka 23: Hlavní aktivita 4 Prosazování principu Open Data

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata	projekt v přípravě - 1, žádná aktivita v projektu - 2	Žádné.			

Tabulka 24: Hlavní aktivita 5 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace	žádná aktivita v projektu - 2, Projekt v	Žádné.			



datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	přípravě - 1				
5.2 Prostorová data a služby	Realizované projekty - 1, Projekty v přípravě - 18, žádná aktivita v projektech - 41, opatření – 1 (z nich 3 projekty ukončily realizaci, 9 v realizaci)	Zatím žádný projekt neukončil realizaci.	Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2014+)	ČÚZK	<p>Rozvoj RÚIAN je kontinuální záležitostí, lze proto uvést pouze „Plněno průběžně“. Zavádění památkových ochran spolu s přírodními ochranami do RÚIAN je ve fázi přípravy prototypu, který by měl být testován v I. polovině roku 2017.</p> <p>Opatření je plněno průběžně v rámci plánované činnosti resortu MO a ve vazbě na smluvní závazky. Stav jednotlivých cílů opatření je následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajištění tvorby, správy a dalšího rozvoje prostorových dat VISÚ, včetně koordinace jejich zpracování k zamezení duplicit při jejich pořizování a správě. - Pokračování ve zpracování základních geoprostorových dat k zabezpečení operační přípravy státního území. Redukce duplicit a koordinace je řešena pokračováním a rozšířením spolupráce s ČÚZK v oblasti zpracování dat leteckého měřického snímkování, digitalizace archivních LMS, tvorby a aktualizace výškopisných modelů. - Zajištění finančních, technických, legislativních a dalších podmínek pro tvorbu a správu prostorových dat pro VISÚ. - Byla zajištěna lokace finančních prostředků z rozpočtu resortu MO k zajištění základních technických a technologických podmínek pro tvorbu a správu geoprostorových dat. Rozsah
			Zajištění správy a rozvoje Vojenského informačního systému o území (VISÚ) pro potřeby obrany státu - O70	MO	



					<p>prostředků je však limitní pro stav plnění jednotlivých cílů. Problematické se jeví dlouhodobé technologické zabezpečení ukládání a zálohování velkého objemu geoprostorových informací. Činnosti jsou realizovány v rámci stávajícího regulačního rámce.</p> <ul style="list-style-type: none">- Zajištění interoperability a harmonizace prostorových dat v rámci zeměměřických orgánů ČR a hlavních složek bezpečnostního systému státu ve vazbě k plnění úkolů vyplývajících z mezinárodních závazků ČR (členství v NATO a EU). Zabezpečení dostupnosti věrohodných, aktuálních a kompatibilních metadat o prostorových datech za účelem jejich efektivnějšího využívání pro oblast bezpečnosti a obrany.- V rámci tohoto cíle byla realizována analýza porovnání úrovně séman-tické shody datových modelů (katalogů) základní vojenské geoprostorové databáze DMÚ25 s novým NATO standardem NATO GeospatialInformation Framework (NGIF). Tato analýza bude v letošním roce rozšířena o porovnání s datovým modelem geodatabáze ZABAGED jako první krok předpokládané realizace DMÚ 25 na bázi ZABAGED.- Mezinárodní spolupráce v oblasti tvorby prostorových dat (zejména ze zahraničního území) pro potřeby bezpečnosti a obrany státu.- Pokračování v zapojení do mezinárodního projektu Multinational Geospatial Co-production Program (MGCP) tvorby celosvětové geoprostorové databáze v úrovni podrobnosti 1 : 50 000 (zejména z krizových oblastí). Byla provedena technologická příprava nového mezinárodního projektu tvorby celosvětového digitálního modelu povrchu.- Multinational Tan-DEM-X High Resolution Elevation Data Exchange Program (TREx).
--	--	--	--	--	---



					- Dosažení maximálně možné unifikace polohových a výškových systémů ve vztahu k NATO, EU. – Byla provedena analýza v oblasti harmonizace geodetických referenčních systémů ve smyslu realizace evropského systému ETRS89 v rámci AČR (možnost náhrady za WGS84) a následných technických, technologických, organizačních a legislativních dopadů.
--	--	--	--	--	---

Tabulka 25: Hlavní aktivita 6 Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)	Realizované projekty - 2, projekty v přípravě - 13	Zatím žádný projekt neukončil realizaci.	Výstavba datového centra DC Zeleneč	MF	- Byly zahájeny zemní práce na místě budoucího DC; bylo oznámeno archeologickému ústavu Akademie věd ČR. Městské muzeum v Čelákovících zajistí archeologický dohled kvůli možnému nálezů středověkého pohřebiště. - Bylo prodlouženo stavební povolení na dokončení stavby do 31. 12. 2018. - Dne 27. 12. 2016 byla zveřejněna veřejná zakázka na výstavbu DC Zeleneč, termín podání nabídek je do 27. 2. 2017. - Veřejná zakázka je administrována externě.
			Modernizace operačního střediska SIC 107	MV	Jedná se o investiční akci realizovanou ze státního rozpočtu, stav akce je, že na konci prosince byla akceptována dodávka dodavatele, investiční akce byla nicméně v prosinci prodloužena z původního termínu dokončení do 31. 12. 2016 na nový termín 31. 3. 2017 kvůli tomu, aby dodavatel stihl vystavit fakturu a MV ji mohlo stihnout proplatit (Ize dle interních pravidel až v únoru). Poté bude investiční akce ukončena.“
6.2 Bezpečnost a krizové řízení (Rozvoj	Realizované projekty - 3, Projekty v	Zatím žádný projekt neukončil	Speciální výcvik jednotek hasičů pro	Moravskoslezský kraj	Současný stav: Na počátku února 2017 očekáváme vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ve spolupráci s HZS MSK probíhá prověření možností realizace zahraničních kurzů a hledání



infrastruktury IZS, kamerových systémů, monitoringu, varovných systémů)	přípravě - 9, žádná aktivita v projektu - 1	realizaci.	připravenost zdlouvání mimořádných událostí v oblasti chemie		alternativních výcvikových prostor z důvodu uzavření výcvikového střediska, ve kterém se původně plánoval výcvik zásahů na chemickou látku.
			Modernizace fixní telefonie HZS ČR	MV-GŘHZS	Aktuálně probíhá realizace projektu u jednotlivých HZS krajů ve stanoveném pořadí.
			Specializovaný výcvik jednotek hasičů pro zdlouvání mimořádných událostí v silničních a železničních tunelech	Moravskoslezský kraj	Předpokládané výdaje projektu: 7,4 mil. Kč. Současný stav: Aktuálně je projekt v realizaci a připravují se podklady pro veřejnou zakázku na zajištění výcvikového kurzu pro příslušníky HZS MSK zařazených do příslušných odřadů (jednotek).
6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury	Projekty v přípravě - 2	Žádná.			

Tabulka 26: Hlavní aktivita 7 Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
7. Kybernetická bezpečnost	Ukončený projekt – 1, realizované	Projekt „Zvýšení kybernetické	Realizace bezpečnostních opatření podle	Moravskoslezský kraj	Probíhá hodnocení projektové žádosti, jsou již připravena dvě výběrová řízení, která jsou předmětem hodnocení na CRR ČR před vyhlášením. Vyhlášení prvních dvou VŘ plánováno na 2/2017 v



	projekty - 1, projekty v přípravě - 15, Žádná aktivita v projektech - 2	bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv“ realizovaný Státní správou hmotných rezerv byl úspěšně dokončen.	zákona o kybernetické bezpečnosti		otevřeném nadlimitním řízení.
			Zvýšení kybernetické bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv	Státní správa hmotných rezerv	Penetrační testy byly ukončeny v roce 2015. Zavedení nástroje SIEM bylo ukončeno dne 30. 6. 2016. Nyní probíhá provoz nástroje SIEM, tj. automatický monitoring infrastruktury Správy se zaměřením na VIS. Projekt je plně realizován. Projekt je dokončen.

Tabulka 27: Hlavní aktivita 8 Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru

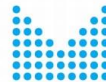
Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
8.1 Elektronická identita	Realizace projektu - 1, Projekt v přípravě - 1, žádná aktivita v projektu - 1	Zatím žádný projekt neukončil realizaci.	Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)	SZR	K 31. 12. 2016 byl dokončen první modul NIA pro identifikaci a autentizaci uživatele. K 31. 12. 2016 probíhala VZ na pořízení infrastruktury MORIS do druhého datového centra. Realizováno bude k 04/2017



8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)	Projekty v přípravě - 2	Žádná.			
---	-------------------------	--------	--	--	--

Tabulka 28: Hlavní aktivity 9 Elektronizace podpůrných procesů

Projektový okruh	Aktuální stav realizace projektového okruhu	Realizované výstupy	Realizovaný projekt/název	Realizátor	Aktuální stav projektu/projektového záměru
9. Elektronizace podpůrných procesů (spisové služby,...)	Projekty v přípravě - 20, Žádná aktivita v projektech - 8	Žádná.			



Informace o realizaci IP 4 za rok 2016

U specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě byla již na konci roku 2015 splněna čtyři ze sedmi opatření pro naplnění tohoto cíle. Ostatní opatření byla v průběhu roku 2016 plněna dle harmonogramu.

V rámci opatření 4.1.3 Pokračování legislativního procesu - vydání prováděcích právních předpisů bylo v průběhu roku 2016 přijato celkem 8 novel zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“). Ve svém obsahu tyto novely reagovaly na aktuální potřeby spojené s dosavadní aplikací zákona. Nejzásadnější změnu představovala novela č. 26/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, která reagovala na potřebu přizpůsobení zákona o státní službě s ohledem na specifický charakter zahraniční služby alespoň v minimálním rozsahu úpravou zákona o státní službě těmito specifikům tak, aby bylo možné zachovat některé zvyklosti příznačné pro výkon zahraniční služby, a aby nedošlo k narušení jejího stabilního fungování.

Dalším dílčím úkolem opatření 4.1.3 je revidovat vydané podzákoné předpisy a realizovat změny v případě potřeby. S ohledem na termín splnění do konce roku 2017 byly v roce 2016 připraveny podklady a zadání pro zpracování analytických materiálů týkajících se přezkumu účinnosti nejen podzákoných norem, ale také samotného zákona o státní službě. Výstupy z těchto analýz budou k dispozici v prosinci 2017. Tyto úkoly jsou součástí realizovaného projektu sekce pro státní službu – viz níže.

V rámci opatření 4.1.4 k oblasti řízení ve věcech státní služby proběhla školení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě.

Opatření 4.1.5, které v sobě zahrnuje činnosti, které nemají charakter správního řízení, bylo také z velké části splněno v roce 2015. V roce 2016 bylo vydáno 5 služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu a personální ředitelky sekce pro státní službu a proběhlo vyhlášení výběrových řízení na všechna služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení ve služebních úřadech. Byly také proškoleny služební orgány představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě.

V rámci opatření 4.1.6 Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška probíhá realizace vzdělávání podle Rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech.

V rámci Informačního systému o státní službě ISOSS (opatření 4.1.7) byl v listopadu 2016 služebním úřadům zpřístupněn také modul Systemizace a organizační struktura. Mimoto byl v průběhu roku 2016 zvyšován uživatelský komfort pro práci v ISOSS a realizována řada seminářů pro uživatele.

Plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech také nadále probíhá dle hierarchického plánu prací. V roce 2016 stále probíhala implementace zákona o státní službě, v rámci implementace navržených řešení nastavení relevantních personálních procesů na správních úřadech byly vydány 3 metodické pokyny náměstka MV pro státní službu vztahující se k dílčím procesům státní služby, například metodický pokyn, kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu systemizace služebních a



pracovních míst ve služebním úřadu s účinností od 1. 1. 2017, metodický pokyn, kterým se stanoví podrobnosti kárné odpovědnosti státních zaměstnanců a kárného řízení či metodický pokyn, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru.

Na to navázalo také průběžné plnění opatření 4.2.4 Implementace navržených řešení, a sice fungování platform pro předávání aktuálních informací o vydaných metodických pokynech ve státní službě a také proběhly odborné workshopy na téma správní řízení, služební hodnocení a zvýšení atraktivity státní služby.

V rámci projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy byla přijata Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a Metodické doporučení pro vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality. Tyto výstupy jsou součástí Implementačního plánu 1, ale týkají se zejména procesů vyplývajících ze zákona o státní službě a jeho prováděcích právních předpisů. V rámci tohoto projektu byly v roce 2016 připraveny podkladové materiály a zadání pro realizaci analýz a vyhodnocení účinnosti zákona o státní službě (tzv. ex-post RIA) a účinnosti prováděcích právních předpisů. Stejně tak bude například zpracována analýza státní služby ve vybraných zemích EU v rozsahu stěžejních institutů zákona o státní službě v ČR.

U specifických cílů 4.3 a 4.4, které nově vznikly při aktualizaci SRRVS v prosinci 2016, dojde k realizaci až v roce 2017.



Tabulka 29: Plnění opatření SC 4.1 Implementace zákona o státní službě

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
4.1.3 Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	MV/ OL, SSS	1.1.2016	31.12.2017	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ. V průběhu roku 2016 bylo přijato celkem 8 novel zákona o státní službě. Prostřednictvím realizace těchto opatření je dosahováno zajištění stabilní, efektivní a profesionální státní správy. Tato opatření vedou k zefektivnění a modernizaci státní správy.	8 novel zákona o státní službě
4.1.4 Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	MV/ SSS	1.1.2015	průběžně	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ. Byly připraveny metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu vztahující se k oblasti řízení ve věcech státní služby. V roce 2016 bylo realizováno proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě – v rámci metodických porad náměstka MV pro státní službu se uskutečnily workshopy na výše uvedené téma.	Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č.1/2016, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru a Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2016, kterým se stanoví podrobnosti kárné odpovědnosti státních zaměstnanců a kárného řízení.



4.1.5 Činnosti, které nemají charakter správního řízení	MV/ SSS, ÚSÚ	1.12.2014	průběžně	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ. V průběhu roku byly připraveny služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu a personální ředitelky sekce pro státní službu, které upravují organizační věci služby. Byly vydány služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu k provedení zákona o státní službě. Do konce června 2016 byla vyhlášena ve služebních úřadech výběrová řízení na všechna služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení, která byla postupně realizována. V daném termínu zákon o státní službě také předpokládal dokončení výběrových řízení na služební místa vedoucích služebních úřadů, náměstků pro řízení sekce a ředitelů sekce, což bylo až na výjimky splněno. Zorganizována proškolení služebních orgánů představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě.	5 služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu a personální ředitelky sekce pro státní službu (http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx)
---	--------------------	-----------	----------	---	---



4.1.6	Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	MV/ SSS, ÚSÚ		31.12.2016	SPLNĚNO. Ministerstvo vnitra plní koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Sekce pro státní službu ve spolupráci s ústředními správními úřady a služebními úřady stanovuje podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky, k přípravě zkušebních otázek či zřizuje zkušební komise pro obor státní služby Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání a zabezpečuje proces realizace úřednických zkoušek.	Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech, příprava zkušebních otázek k obecné části úřednické zkoušky, zabezpečení procesu realizace úřednických zkoušek.
4.1.7	Informační systém o státní službě	MV/ IT, SSS	1.10.2015	31.12.2016	SPLNĚNO, DOKONČENO. Informační systém o státní službě (ISoSS) byl spuštěn od 1. 7. 2015 na webových stránkách https://portal.isoss.cz/ . Prostředí ISoSS bylo využito pro vytvoření dalšího modulu pro koordinaci a schvalování systemizace služebních a pracovních míst služebních úřadů a v listopadu 2016 byl služebním úřadům zpřístupněn modul Organizační struktura a systemizace. Mimoto byl v průběhu roku 2016 zvyšován uživatelský komfort pro práci v ISoSS a realizována řada seminářů pro uživatele.	Součástí Informačního systému o státní službě je: <ul style="list-style-type: none">• Rejstřík státních zaměstnanců• Evidence obsazovaných služebních míst• Portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku• Evidence provedených úřednických zkoušek• Organizační struktura a systemizace.



Tabulka 30: Plnění opatření SC 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

Opatření	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP/Reálný termín splnění	Aktuální stav realizace	Realizované výstupy
4.2.1 Realizace analýz současného stavu personálních procesů	MV/ SSS, MF, MPSV	1.1.2015	30.6.2016	SPLNĚNO Projednáno Koaliční radou; některá opatření vybrána k následnému legislativnímu řešení formou prováděcího právního předpisu k zákonu o státní službě Vládou schváleno dne 21. 9. 2016; publikováno ve Sbírce zákonů pod č. 327/2016 Sb.; účinnost opatření vyplývajících z Analýzy od 1. 11. 2016	Nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců



4.2.3 Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV/ SSS	1.1.2016	31.3.2016, dále průběžně	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ. V roce 2015 Radou vlády pro veřejnou správu schválena Analýza personálních procesů (analýza bude zopakována v roce 2017). V roce 2016 stále probíhala implementace zákona o státní službě, včetně stanovení metodických pokynů pro realizaci dílčích a stěžejních institutů/procesů státní služby – viz SpecC 4.1, úkol 3c. Revize vydaných podzákoných právních předpisů, jejich změny v případě potřeby. V oblasti HR/SW podpory personálních procesů byl nad rámec zákona spuštěn modul Organizační struktura a systemizace - viz SpecC 4.1, úkol 7c. Vybudování a provoz informačního systému - druhá etapa.	3 metodické pokyny
4.2.4 Implementace navrženého řešení	MV/ SSS	1.4.2016	30.9.2018	PLNĚNO PRŮBĚŽNĚ. V roce 2016 se uskutečnilo celkem 6 metodických porad náměstka MV pro státní službu, dále 6 porad náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky. Na obou platformách jsou průběžně předávány aktuální informace o vydaných metodických pokynech ve státní službě. Mimoto se uskutečnily workshopy na téma správní řízení, služební hodnocení, zvýšení atraktivity státní služby. Zároveň je každý měsíc v rámci časopisu Veřejná správa vydáván newsletter Státní služba. V roce 2016 bylo jeho stěžejním tématem správní řízení.	12 zrealizovaných setkání 12x newsletter (http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/newsletter-statni-sluzba.aspx)



Tabulka 31: Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy, gestor MV/SSS, 2016 - 2021

Cíle projektu
1. Podpora implementace zákona o státní službě; 2. Podpora procesu vzdělávání ve správních úřadech; 3. Zefektivnění procesu úřednické zkoušky; 4. Podpora řízení kvality ve služebních úřadech 5. Zvýšení odbornosti státních zaměstnanců v souvislosti se zákonem o státní službě
Aktuální stav projektu/ projektového záměru
Projektový záměr schválen KV2014+. Žádost o podporu splnila podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory z OP Z. Projekt je v realizaci. Výstupy projektu ke dni 31.12.2016: 1/ Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech 2/ Metodické doporučení pro vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality
Nedostatky při realizaci
Nejsou registrovány
Návrh opatření
Nerelevantní vzhledem k předchozímu.



Shrnutí

Při realizaci **implementačního plánu 1** bylo v roce 2016 splněno několik dílčích opatření v termínech daných harmonogramem. U specifického cíle 1.1 *Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend* bylo klíčové zahájení realizace projektu PMA III, jehož cílem je finalizace procesních modelů prioritních agend a který navazuje na předchozí projekt PMAII.

U specifického cíle 1.2 *Snižování regulatorní zátěže* v gesci Úřadu vlády došlo k vytvoření metodik pro podporu zpracovatelů RIA a pro prevenci regulační zátěže při transpozici evropských předpisů. V gesci Ministerstva průmyslu a obchodu pokračovala realizace opatření pro snížení regulatorní zátěže a významná byla z hlediska výstupů také Zpráva o míře a způsobu snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2015. V gesci Ministerstva vnitra byla zpracována Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy a byl vytvořen harmonogram opatření vyplývajících z analýzy, která budou realizována v roce 2017.

V rámci specifického cíle 1.3 *Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě* byla v gesci Ministerstva vnitra zpracována většina požadovaných metodických materiálů a byla zahájena podpora řízení kvality jak na služebních úřadech, tak na úrovni územních samosprávních celků. Dále také v gesci Ministerstva pro místní rozvoj pokračuje implementace metodických nástrojů pro strategické řízení a v roce 2016 proběhla příprava strategických projektů, jejichž realizace bude zahájena v roce 2017.

Pod specifickým cílem 1.4 *Zavedení systému hodnocení veřejné správy* byla v roce 2016 zpracována první Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2015. Dále byla vládě předložena první evaluační zpráva hodnotící realizaci SRRVS. Na základě analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy, která vznikla v roce 2016, byl zpracován první návrh systému hodnocení a měření výkonu veřejné správy.

Při realizaci **implementačního plánu 2** došlo k největšímu pokroku u specifického cíle 2.1 *Harmonizace administrativního členění státu*. Zde bylo navázáno na již zpracovanou analýzu této problematiky, vznikly 4 varianty řešení, z nichž byla vládou schválena preferovaná varianta administrativního členění státu a nyní je dle zadání vlády připravován na základě preferované varianty věcný záměr zákona řešící nové územně správní členění státu.

V roce 2016 byla zpracována v rámci SC 2.3 *Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti* analýza týkající se této problematiky. Analytické materiály týkající se problematiky řešené specifickým cílem 2.2 *Revize a úprava funkce územně členěných měst* a tématu dostupnosti služeb veřejné správy řešeného specifickým cílem 2.1 budou zpracovány v roce 2017.

U specifického cíle 2.4 *Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy* byla řešena především problematika veřejného opatrovnictví, kde bylo rozhodnuto o financování této agendy formou tzv. paušální složky příspěvku na přenesenou působnost. V roce 2017 již probíhalo financování veřejného opatrovnictví tímto způsobem.



V rámci SC 2.5 *Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy* byl vypracován analytický dokument obsahující také návrh dalších opatření – vzdělávacích aktivit, které budou realizovány od roku 2017.

Realizace **implementačního plánu 3** a jeho dílčích projektových okruhů (23) zatím není plně zahájena. Počet projektových okruhů, kde již probíhá realizace některého z naplánovaných projektů je celkem 12, projektových okruhů kde probíhá zatím pouze přípravná fáze je 9, u jednoho projektového okruhu (3.2 Kontaktní místa) prozatím neprobíhá žádná aktivita a nejsou ani žádné projekty naplánované. V rámci projektového okruhu 3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement již realizace plánovaného projektu proběhla, projekt byl ukončen a další již není plánován.

V roce 2016 byly napříč všemi projektovými okruhy ukončeny 2 projekty a byla zahájena realizace 19 projektů. Většina naplánovaných projektů však byla v roce 2016 teprve v přípravné fázi a dá se očekávat, že realizace začne u většiny v roce 2017. Největší pokrok v realizaci byl zaznamenán u projektového okruhu 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění, kde byly již splněny dva dílčí cíle.

Při plnění **implementačního plánu 4** a specifického cíle 4.1 *Implementace zákona o státní službě* pokračoval legislativní proces aplikace zákona a bylo vydáno několik novel, které reagovaly na aktuální potřeby. Současně proběhla školení služebních orgánů a představených ohledně rozhodování podle zákona o státní službě. V roce 2016 bylo také vydáno několik služebních předpisů a byla vyhlášena výběrová řízení na všechna místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení ve služebních úřadech.

Ve specifickém cíli 4.2 *Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech* bylo navázáno na implementaci zákona o státní službě v podobě nastavení relevantních personálních procesů na správních úřadech. Byly vydány metodické pokyny k dílčím procesům státní služby. Proběhly také odborné workshopy na téma správního řízení, služebního hodnocení a zvýšení atraktivity státní služby.

Závěr

Plnění implementačních plánů probíhá v termínech určených dílčími hierarchickými strukturami prací k implementačním plánům. Posouzení přínosů a dopadů realizovaných opatření bude součástí Evaluační zprávy k plnění SRRVS, která bude hodnotit plnění IP a SRRVS za období do konce roku 2017. Významná je také informace, že realizace některých opatření do konce roku 2016 byla klíčová pro splnění tematické předběžné Podmínky č. 11 Veřejná správa. Všechna tato opatření byla úspěšně naplněna.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

