



Zápis č. 11

**z jednání Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy
konaného dne 14.5.2015**

Přítomni: dle prezenční listiny

Nepřítomni: dle prezenční listiny

Hosté: dle prezenční listiny

Počet členů Řídicího výboru: 23(22/1)

Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících): 21(20/1)

Minimální počet členů hlasujících pro přijetí usnesení: 11

Průběh jednání

1. Prezence, zahájení jednání

Organizační pracovník zajistil prezenci přítomných členů Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy.

Jednání zahájil Ing. Mgr. David Sláma, nově jmenovaný předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy. Přivítal přítomné členy ŘV a představil nového člena ŘV pro modernizaci veřejné správy: Ing. Petra Švece, ředitele Národní sítě Zdravých měst.

Předseda ŘV informoval o doplnění zápisu č. 10 z jednání ŘV pro modernizaci VS ze dne 9.4.2015, který byl doplněn na základě žádosti Ing. Jaroslava Folprechta, ředitele Krajského úřadu Pardubického kraje.

Předseda ŘV dále shrnul plnění úkolů z předchozího jednání ŘV (úkoly z 9.4.2015 byly splněny).

2. Projednání a schválení návrhu programu jednání Řídicího výboru

Ing. Mgr. David Sláma stručně informoval o programu jednání a vyzval členy ŘV k vyjádření se k předloženému návrhu programu - k návrhu programu jednání ŘV rozeslanému dne 11.5.2015 byl doplněn bod 7. Prioritizace agend (vnitroresortní připomínkové řízení).

Program jednání ŘV byl schválen v rozšířené verzi (doplněn bod 7 Prioritizace agend).



3. Informace z Rady vlády pro veřejnou správu

Předseda ŘV seznámil přítomné se závěry přijatými na 10. zasedání Rady vlády pro veřejnou správu, které proběhlo 24.4.2015:

- představení nového zákona o zadávání veřejných zakázek (Mgr. Markéta Adámková, vedoucí legislativního oddělení, odbor práva veřejných zakázek a koncesí Ministerstvo pro místní rozvoj);
- návrh novely zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (Ing. Tomáš Čoček, Ph.D., 1. náměstek ministra dopravy, Ministerstvo dopravy);
- věcný záměr zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech (ředitel odboru správních činností, Ministerstvo vnitra).

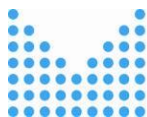
4. Změny implementačního plánu ke strategickému cíli 1 Modernizace veřejné správy

Předseda ŘV informoval členy ŘV o přípravě aktualizace Implementačních plánů ke Strategickému rámci rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020. Návrh aktualizace Implementačních plánů ke strategickému cíli 1 – 4 byl k 11.5.2015 předán do vnitroresortního připomínkového řízení.

Aktualizace Implementačních plánů je zpracovávána na základě usnesení RVVS č. 9/2, resp. 9/4 z jednání RVVS ze dne 27.3.2015, zejména reaguje na požadavky řídicích orgánů (MPSV a MMR), které žádají, aby Implementační plány byly upřesněny/ doplněny z pohledu gestorství, zdrojů financování a očekávaných finančních nákladů.

Paní Mgr. Jana Jirků, ředitelka odboru realizace projektů ESF, MPSV v rámci prezentace upozornila na nedostatky, které z pohledu MPSV obsahují Implementační plány schválené usnesením vlády č. 21 ze dne 14.1.2015. Na základě doporučení MPSV je v Implementačních plánech třeba upravit následující položky (prezentace je přiložena v příloze č. 1):

- Implementační plány musí jednoznačně obsahovat informaci o příjemci projektu, rozpočtu projektu a informaci o zdroji financování;
- příklady nedostatečného zpracování, které MPSV navrhuje k úpravě:
 - upřesnit příjemce projektu, pokud není jasně definován (např. věcní gestoři agend, místo několika odborů resortu uvést pouze 1 příjemce, ...);
 - upřesnit příjemce projektu lze např. formou specifikace v doplňujících materiálech, resp. stanovením finančních limitů na jednotlivé projekty;
 - upřesnit, zda se v případě, kdy je uvedena 1 částka k několika aktivitám, bude jednat o 1 projekt, resp. více projektů (je nutné podrobněji specifikovat);
 - jednoznačně specifikovat zdroj financování, tj. v případě, kdy je jako zdroj uveden státní rozpočet i OPZ (a nejedná se o vyjádření spolufinancování ze státního rozpočtu), je nutné rozdělit aktivity na položky financované ze státního rozpočtu, resp. položky financované z OPZ;



- gestorem aktivity musí být subjekt s právní subjektivitou (nelze uvádět např. RVVS);
- v případě ÚOSS, resp. správních úřadů je nutné blíže specifikovat, kdo konkrétně bude příjemcem projektu;
- projekt s rozpočtem v řádu 100.000,- je vhodné propojit s jiným projektem, ze strany OPZ se jedná o velmi malý projekt;
- vyčíslení nákladů na implementaci metod kvality (SC 1.3) je nutné blíže specifikovat, tj. uvést konkrétní výši rozpočtu pro jednotlivé organizace.

Dále informovala členy ŘV o tom, že v srpnu 2015 bude vyhlášena speciální výzva pro projekty obsažené v Implementačních plánech.

Z následné diskuse vyplynulo, že v rámci aktualizace Implementačních plánů budou ve fázi zapracování připomínek z vnitroresortního připomínkového řízení zapracovány i výše uvedené připomínky.

Pro další změny (zpřesnění informací vůči MPSV a MMR) bude komunikován postup, jakým budou gestoři informovat řídicí orgány o podrobnostech – neustálé aktualizace IP nepředstavují do budoucna pružný nástroj.

Následně byly komunikovány připomínky k aktualizaci Implementačního plánu pro strategický cíl 1:

- u SC 1 je nutné specifikovat, zda bude příjemcem dotace MV, resp. zda v rámci opatření 2 budou o projekty žádat jednotliví věcní gestoři agend;
- v příloze 1 musí být u každého opatření/ aktivity jednoznačně jasné, jaké budou realizovány projekty a kdo bude jejich příjemcem;
- ze strany MPSV bude navržen postup další aktualizace informací obsažených v IP (pravidelná aktualizace IP v čase není optimálním řešením);
- u SC 1.3, opatření 2 je nutné specifikovat, které úřady budou projekty řešit a nastavit jejich rozpočet (např. formou limitu částky na jednotlivé typové projekty);
- v IP 1, str. 6 bude opraven měsíc realizace opatření 1, SC 1.1 (dle změny v příloze č. 1);
- do SC 1.1, opatření 2 budou v pozici spolugestora doplněny ÚSC.

Usnesení č. 11/1:

ŘV bere na vědomí aktualizaci Implementačního plánu ke strategickému cíli 1 v rozsahu změn, které jsou předmětem vnitroresortního připomínkového řízení, resp. doplněnou o výše uvedené požadavky a doporučuje aktualizovaný IP k projednání RVVS.

Hlasování: pro: 19
 proti: 0
 zdrželi se: 0



Usnesení č. 11/1 bylo přijato.

5. Zadání analýzy ke specifickému cíli 1.3 a 1.4

Předseda ŘV informoval členy ŘV o postupu přípravy zadání analýz u strategického cíle 1 a 2.

Ing. Lenka Švejdarová prezentovala změny zadání analýzy ke specifickému cíli 1.3, které plynou z návrhu aktualizace Implementačního plánu pro strategický cíl 1. Analýza stavu rozšíření metod kvality ve veřejné správě bude realizována jednotně za celou veřejnou správu, zpracovatelem bude Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Odbornou sekcí Kvalita ve veřejné správě. V návaznosti na tyto úpravy byl změněn rozpočet a zdroj financování. Z následné diskuse vyplynul požadavek na přehled srovnání metod kvality z pohledu oblastí řízení, které jsou danou metodou prioritně zastřešeny.

Mgr. Lucie Paličková představila zadání analýzy ke SC 1.4. Z následné diskuse vyplynul požadavek na úpravu zadání analýzy z pohledu 2. pilíře - hodnocení výkonnosti úřadu z pohledu řízení kvality, z důvodu možné tematické duplicity s analýzou zpracovávanou ke SC 1.3.

Usnesení č. 11/2:

ŘV předkládá RVVS k projednání a ke schválení zadání analýz ke specifickému cíli 1.3 Rozšiřování metod kvality a specifickému cíli 1.4 Zavedená systému hodnocení veřejné správy.

Hlasování: pro: 18
 proti: 1
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 11/2 bylo přijato.

6. Projednání materiálu Monitorování a hodnocení plnění opatření/ aktivit/ specifických cílů Implementačních plánů

Do materiálu předloženého Ing. Davidem Škorňou, MMR byly zapracovány připomínky zaslané členy ŘV pro modernizaci (dle závěrů z jednání ŘV ze dne 9.4.2015).

V rámci diskuse k tomuto bodu jednání navrhl Ing. Škorňa, aby byla do dokumentu vrácena položka týkající se efektů, kterých bylo prostřednictvím plnění opatření/ specifického cíle dosaženo.

Usnesení č. 11/3:

ŘV doporučuje upravit návrh materiálu Monitorování a hodnocení plnění opatření/ aktivit/ specifických cílů Implementačních plánů dle návrhu ŘV a předkládá jej RVVS k projednání a ke schválení.



Hlasování: pro: 19
 proti: 0
 zdrželi se: 0

Usnesení č. 11/3 bylo přijato.

7. Prioritizace agend (vnitroresortní připomínkové řízení)

Mgr. Petr Horák představil materiál, který bude předkládán formou usnesení vlády k prioritizaci agend a dalšímu postupu procesního modelování a standardizaci agend veřejné správy. Materiál informuje o rozdělení agend do 4 typů (agendy vybrané, agendy doplněné na základě požadavků zástupců gestora, procesní agendy, další agendy vhodné z důvodu velké důležitosti). Materiál dále specifikuje postup financování tvorby procesních modelů agend VS. Předkládací zpráva k usnesení obsahuje kritéria využitá při výběru agend veřejné správy, u kterých se doporučuje zpracovat procesní model.

V následné diskusi byl komunikován zejména způsob vybraní agend, resp. vhodnost jejich zařazení do skupiny A – Agendy vybrané. Výběr byl zdůvodněn aplikací principu Paretova pravidla 20:80 (tj. zdůvodněním je statistický výběr agend). Z jednání ovšem vyplynula potřeba získání většího rozsahu informací, na základě kterých by bylo možné posoudit, zda je navrhovaný výběr variant vhodným řešením. Členové ŘV považují předložený materiál za nedostatečný právě z hlediska zdůvodnění výběru agend. Řada členů ŘV se vyjádřila rovněž ve smyslu preference nižšího počtu agend a možného pozdějšího přidání dalších agend na základě získaných zkušeností.

Na základě potřeby doplnění informací bude svolán Pracovní výbor pro procesní řízení a standardizaci agend. Na toto jednání budou pozváni i členové ŘV pro modernizaci VS.

8. Organizační záležitosti a různé

Příští jednání ŘV proběhne 10.6.2015 ve 13:00 v zasedací místnosti 1.70, v budově MV.

V rámci různého bylo komunikováno zadání analýzy ke SC 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy. Dle názoru Mgr. Petra Horáka může připravované zadání analýzy zpracovávané ke specifickému cíli 2.4 vést k odchýlení se od Strategického rámce, zejména od vazby tohoto SC na SC 1.1. Ing. Mgr. David Sláma informoval členy ŘV, že záměrem zadání analýzy je neomezovat možné metody pouze na nástroje PMA vybraných agend a mj. vyzkoušet financování přenesené působnosti státní správy jinými možnými přístupy než nabízí procesní modelování agend, takovými může být např. benchmarking, určení standardů apod. Na základě vyjádření dalších členů ŘV není vhodné zavrhnout „jiný způsob“ financování, než nabídne PMA, resp. pomocí alternativních postupů by



bylo možné vyčíslit náklady na část agend, které nebudou zařazeny mezi vybrané agendy ke zpracování standardů.

Závěr:

- 1) ŘV projednal návrh aktualizace Implementačního plánu pro strategický cíl 1, na základě doporučení MPSV navrhl IP dopracovat a následně předložit k projednání RVVS.
- 2) ŘV projednal návrhy zadání analýz ke specifickému cíli 1.3 Rozšiřování metod kvality a specifickému cíli 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy a předává tyto materiály k projednání a ke schválení RVVS.
- 3) ŘV projednal návrh materiálu Monitorování a hodnocení plnění opatření/ aktivit/ specifických cílů Implementačních plánů dle návrhu ŘV a předkládá jej RVVS k projednání a ke schválení.
- 4) ŘV projednal materiál, který bude předkládán formou usnesení vlády k prioritizaci agend a dalšímu postupu procesního modelování a standardizaci agend veřejné správy, a požaduje bližší seznámení s postupy vedoucími k zařazení konkrétních agend do Seznamu prioritních agend. Výstupy budou znovu projednány na příštím jednání ŘV.

Úkoly:

- 1) **Zpracovat do návrhu aktualizace Implementačního plánu připomínky vzešlé z jednání ŘV pro modernizaci a předat materiál k projednání ŘV.**

Zodpovídá: předseda ŘV
Termín plnění: 26.5.2015

- 2) **Zpracovat připomínky uplatněné na jednání ŘV k návrhu zadání analýz k SC 1.3 a SC 1.4 a předat tyto materiály k projednání a ke schválení RVVS.**

Zodpovídá: zpracovatelé zadání analýz
Termín plnění: 19.5.2015

- 3) **Svolat jednání Pracovního výboru pro procesní modelování a zavádění standardů za účelem objasnění důvodů při postupu výběru agend uvedených v Seznamu prioritních agend.**

Zodpovídá: předseda PV 1.1
Termín plnění: 9.6.2015



Přílohy:

- 1) Požadavky MPSV na doplnění IP
- 2) Návrh aktualizace IP ke strategickému cíli 1
- 3) Návrh zadání analýzy k SC 1.3
- 4) Návrh zadání analýzy k SC 1.4
- 5) Monitorování a hodnocení plnění opatření/aktivit/specifických/strategických cílů Implementačních plánů SR VS 2014-2020

Zpracovala: Ing. Lenka Švejdarová, organizační pracovník Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy

Schválil: Ing. Mgr. David Sláma, předseda Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy, ředitel odboru strategického řízení a koordinace veřejné správy

Dne: 18.5.2015