



Zápis č. 5

ze zasedání Rady vlády pro veřejnou správu
konaného dne 14. 11. 2014 v 9.30 hod

Přítomni:

viz prezenční listina

Omluveni:

viz prezenční listina

Průběh jednání

1. Zahájení jednání

Jednání zahájila paní náměstkyně Krnáčová a přivítala přítomné a zhodnotila odvedenou práci na předkládaném materiálu a poděkovala za odvedenou práci na implementačních plánech.

Paní ředitelka Kostruhová následně informovala o počtu členů RVVS a usnášeníschopnosti Rady.

Počet členů Rady: 18

Počet členů Rady s právem hlasovat: 15

Počet přítomných členů Rady (včetně zastupujících): 15

Počet přítomných členů Rady oprávněných hlasovat: 11

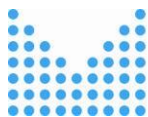
Počet k přijetí usnesení: 8

Rada je usnášeníschopná.

Dále informovala o zápisu ze 4. jednání Rady vlády pro veřejnou správu a vyzvala přítomné k uplatnění případných připomínek.

K zápisu č. 4. ze zasedání Rady vlády pro veřejnou správu nebyly připomínky.

Ing. Kostruhová omluvila členům Rady vlády JUDr. Jaroslava Strouhala – náměstka ministra vnitra pro informační a komunikační technologie a představila hosty: Mgr. Jiřího Kauckého – vrchního ředitele sekce pro přípravu statní služby a ředitele odboru legislativy a koordinace předpisů (LG), JUDr. Andreu Fáberovou, odbor LG, Ing. Ondřeje Felixe, CSc. – Hlavního architekta ZR - Správa základních registrů, Mgr. Jiřího Kleina, zástupce ředitele a Ing. Josefa Beneše, oba z odboru eGovernmentu a Mgr. Lukáše Kačenu – metodika pro přípravu implementační plánů.



2. Projednání návrhu a schválení programu zasedání RVVS

Paní ředitelka Kostruhová navrhla upravení rozeslaného návrhu programu takto:

1. Zahájení jednání
2. Projednání návrhu a schválení programu zasedání RVVS
3. Procesní modelování agend, Metodika prioritizace agend
 - a) Procesní modelování agend (ke SC 1.1)
 - b) Metodika prioritizace agend
 - c) Výběr tří pilotních agend ke standardizaci
4. Implementační plány pro strategické cíle
 - a) Strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy
 - b) Strategický cíl 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území
 - c) Strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím eGovernmentu
 - d) Strategický cíl 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě
5. Zřízení Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě
 - a) Usnesení vlády – návrh změny Statutu RVVS
 - b) Návrh nominace členů do Společného řídicího výboru
 - c) Zřízení pracovní skupiny do doby schválení Společného ŘV
6. Různé
7. Závěr

Vyzvala členy Rady k vyjádření se k předloženému návrhu programu.

K upravenému návrhu programu nebyly doplněny žádné další body.

Usnesení č. 5/1

RVVS schvaluje doplněný program.

Pro:11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.



Po schválení programu přišel Mgr. Drahovzal

Počet přítomných členů a jejich zástupců: 16

Počet přítomných členů s právem hlasovat: 12

3. Procesní modelování agend, Metodika prioritizace agend

V úvodu k projednávání tohoto bodu Ing. Kostruhová seznámila členy RVVS, že důvodem pro zařazení bodu na program zasedání RVVS bylo vyjasnění výstupů z projektu Procesní modelování agend, seznámení se stavem prioritizace a dokončení výběru tří agend ke standardizaci.

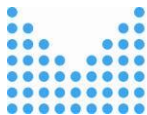
a. Procesní modelování agend (ke SC 1.1)

Na základní otázky procesního modelování tak, jak vyplynuly z vnitroresortního připomínkového řízení, odpověděl Ing. Felix. Seznámil s obecným postupem při modelování agendy a sdělil, že v současné době existuje již 30 procesních modelů agend, které jsou výstupem z ukončeného projektu Procesní modelování agend. Zároveň je zpracována Metodika PMA a funguje i metodické centrum pro modelování agend, oba tyto nástroje vznikly jako výstup z realizovaného projektu Procesní modelování agend I.

- Metodické centrum slouží jako poradní orgán a modeluje optimální proces v rámci zadání, které dostane od gestora agendy
- Procesní modely se musí vytvářet na místech, která agendu zpracovávají
- Centrálně vznikne model, který se pak následně realizuje a upravuje u správce agendy

Zástupce odboru eGovernmentu sdělil, že v rámci projektu bylo modelováno 30 agend, informace o projektu jsou veřejně přístupné na webových stránkách MV ČR <http://www.mvcr.cz/clanek/efektivni-verejna-sprava-procesni-modelovani-agend-verejne-spravy.aspx>, včetně Metodiky procesního modelování agend veřejné správy. Mgr. Klein doplnil, že je nutné rozdělit Projekt PMA 1, který měl nastaveny jasné cíle a výstupy z projektu a vlastní realizaci procesního modelování pro celou veřejnou správu.

Z další diskuse vyplynulo, že resorty nemají vytvořeny prostor pro vytvoření pracovních modelovacích týmů k jednotlivým agendám. Dle sdělení zástupců odboru eGovernmentu:



1. PMA bude nutně zatěžovat gestory agend, a to jak personálně, tak finančně.
2. Rozhodnutí, které agendy mají být standardizovány, by tedy mělo být vždy na gestorovi agendy.
3. Počty pracovníků nebudou gestorům navýšeny, pokud nebude možné na realizaci těchto činností využít finančních prostředků z evropských fondů.

b. Metodika prioritizace agend

Podle podaných informací rovněž prioritizace agend byla součástí projektu PMA I. a Rada vlády byla informována o výběru cca 110 agend, které byly vybrány k procesnímu modelování. Proběhla diskuse o postupu prací a výběru agend.

V průběhu projednávání tohoto bodu přišel na zasedání RVVS JUDr. Jaroslav Strouhal – náměstek ministra vnitra pro informační a komunikační technologie, kterého předsedající představila členům RVVS.

c. Výběr tří pilotních agend ke standardizaci

Ing. Felix informoval, že proběhla jednání u náměstka ministra vnitra pro informační a komunikační technologie s gestory agend s ředitelem odboru všeobecné správy JUDr. Václavem Henychem a ředitelem odboru správních činností JUDr. Zdeňkem Němcem a byly dojednány agendy ke standardizaci: evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, matriky.

Usnesení č. 5/2

Rada vlády bere na vědomí aktuální informaci o procesním modelování agend a prioritizaci agend a bere na vědomí, že s gestory agend byly dohodnuté tyto agendy

- *evidence obyvatel,*
- *vydávání občanských průkazů,*
- *cestovní doklady*
- *matriky.*

Pro: 12

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

***Poznámka:** Vzhledem k tomu, že gestoři agend nebyli na jednání RVVS přítomni, je nutno ověřit zda gestoři agend odsouhlasili zařazení těchto agend ke standardizaci.*

Provede sekretariát RVVS písemným dotazem na gestory agend.



Shrnutí:

Z dosavadní diskuse vyplynulo následující:

- a) celkově existuje více než 300 často používaných agend ve veřejné správě***
- b) z toho byl proveden výběr 109 agend k provedení standardizace***
- c) podmínkou standardizace je zpracování procesního modelu agendy, v současné době existuje již 30 procesních modelů – výstup z projektu PMA I.***
- d) pilotně bude zpracována standardizace agend uvedených v usnesení RVVS 5/2***
- e) standardizace bude zpracována vždy po odsouhlasení gestorem agendy***
- f) zástupce MPSV v RVVS doporučil, aby odbor eGovernmentu MV motivoval gestory agend ke spolupráci jejich zapojením do systémového projektu, který na pilotních agendách ověří postupy standardizace s využitím prostředků ESIF (včetně nákladů na pracovníky, kteří u gestora agendy budou standardizaci zavádět, ověřovat a hodnotit její výsledky), při zpracování projektu je nutné pamatovat vždy na udržitelnost projektu.***

Výše uvedené bude předmětem jednání pracovní skupiny – viz bod 5, usnesení RVVS 5.5 a 5.6.

4. Implementační plány pro strategické cíle

V úvodu k projednávání tohoto bodu Ing. Kostruhová seznámila členy RVVS se stavem vypořádání vnitroresortního připomínkového řízení.

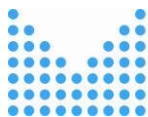
a. Strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy

Mgr. Roneš – pověřený řízením ŘV pro modernizaci veřejné správy, prezentoval aktuální stav přípravy IP pro SC 1 a vypořádání připomínek uplatněných v rámci vnitroresortního připomínkového řízení.

V rámci vypořádání připomínek byly zmíněny např. tyto připomínky:

- kap. 3 Rozpočet a zdroje financování – financování ze státního rozpočtu, ze stávající kapitoly *gestora specifického cíle* (tj. ne pouze MV);
- kap. 8 Komunikační plán – mezi cílové skupiny zahrnout i Parlament ČR;
- příloha č. 1 (harmonogram, rozpočet, zdroje) – specifikovat zdroje financování (státní rozpočet/operační program OPZ/jiné zdroje);
- příloha č. 3 (indikátory) – upřesnění a doplnění indikátorů k jednotlivým specifickým cílům.

Rada vlády doporučuje uvádět u IP předpokládaný rozsah a úvazků a platovou třídu a odhady dalších nákladů.



b. Strategický cíl 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Mgr. Drahovzal – předseda ŘV pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, prezentoval aktuální stav přípravy IP pro SC 2 a vypořádání připomínek uplatněných v rámci vnitroresortního připomínkového řízení.

V rámci vypořádání připomínek byly zmíněny např. tyto připomínky:

- ke SC 2.1 Harmonizace administrativního členění státu – vyjasnit, kam spadá pasáž Systémová podpora meziobecní spolupráce a jak souvisí s administrativním členěním státu
- ke SC 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv (VPS)
 - a) navrhuje se provedení analýzy VPS externím subjektem
 - b) navrhuje se vytvoření registru VPS, vytvoření registru VPS by mělo vyplývat teprve z provedené analýzy

Dále seznámil členy RVVS s usnesením ŘV optimalizace výkonu veřejné správy v území č. 5/2 ze dne 6. 11. 2014, v němž „ŘV navrhuje ponechání indikátorů Zachování stávající dostupnosti výkonu veřejné správy v území a Přiblížení veřejné správy občanům (vyšší spokojenost občanů venkovských regionů). ŘV navrhuje RVVS, aby při naplňování Globálního cíle Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 byly naplňovány principy dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity.“

Usnesení č. 5/3

RVVS souhlasí s usnesením ŘV pro optimalizaci veřejné správy v území a ponechání indikátorů Zachování stávající dostupnosti výkonu veřejné správy v území a Přiblížení veřejné správy občanům (vyšší spokojenost občanů venkovských regionů).

Pro:1

proti: 12

zdržel se: 0

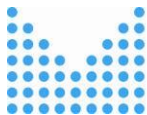
Usnesení nebylo přijato.

V rámci projednávání usnesení ŘV pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území byla diskutována jednak dostupnost veřejné správy v území, ale s přihlédnutím k nákladům s ní spojeným. Rovněž i nastavení indikátorů daného specifického cíle s přihlédnutím k jejich měřitelnosti a vyhodnotitelnosti.

V průběhu jednání odešla paní nám. Krnáčová.

Počet přítomných členů a jejich zástupců: 15

Počet přítomných členů s právem hlasovat: 11



Usnesení č. 5/4

RVVS souhlasí s doplněním indikátoru - Zvýšení dostupnosti veřejné správy uživatelům/občanům; a doplněním Globálního cíle Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020, o principy dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity při jeho naplňování.

Pro: 8

proti: 3

zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

c. Strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím eGovernmentu

Ing. Felix prezentoval aktuální stav přípravy IP pro SC 3 a vypořádání připomínek uplatněných v rámci vnitroresortního připomínkového řízení, část připomínek byla diskutována v rámci projednávání bodu 3.

Pan náměstek přislíbil splnění termínu k vypořádání připomínek do 18. 11. 2014 do 10. hod.

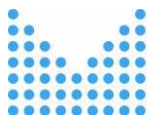
Jako zásadní připomínka, která vyplynula z diskuse RVVS v rámci jednotlivých aktivit, je nutné upravit IP ke SC 3, pokud bude potřebná změna legislativy.

d. Strategický cíl 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

JUDr. Černá prezentovala aktuální stav přípravy aktuální stav přípravy IP pro SC 4 a vypořádání připomínek uplatněných v rámci vnitroresortního připomínkového řízení

- IP pro SC 4 zpracovat jako jeden dokument (ne každý specifický cíl zvlášť), ale ve stejné struktuře, v jaké jsou zpracovány implementační plány ostatních strategických cílů – vypořádáno, IP SC 4 je zpracován jako ostatní IP
- Určení gesce za řízení – vypořádáno dopisem NMV č.j. MV-147468-2/ODK-2014
 - gesce 4.1 MV SSS,
 - gesce 4.2 MV
 - a) SSS – zaměstnanci státu
 - b) ODK – zaměstnanci ÚSC

Mgr. Jiří Kaucký – vrchní ředitel sekce pro přípravu statní služby, ředitel odboru legislativy a koordinace předpisů seznámil členy RVVS se stavem implementace služebního zákona, s materiálem schváleným vládou a harmonogramem, které byly předány členům RVVS před jednáním.



Na závěr projednávání tohoto bodu přednesla zástupkyně MPSV Mgr. Štegmannová, Ph.D., stanovisko k financování implementačních plánů. Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) zdůrazňuje důležitost využití jako primárního zdroje financování projektů v rámci implementace Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky prostředky z OPZ a deklaruje, že prostředky jsou připraveny ve více než dostatečném objemu. K tomu účelu byl připraven, a na jednání předán, písemný materiál, obsahující soupis vhodných aktivit v rámci jednotlivých strategických a specifických cílů, které by mohly být financovány z OPZ a požaduje zapracování těchto informací do kapitoly o plánovaném zdroji financování opatření v rámci jednotlivých implementačních plánů.

5. Zřízení Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě

- a. Usnesení vlády – návrh změny Statutu RVVS
- b. Návrh nominace členů do Společného řídicího výboru
- c. Zřízení pracovní skupiny do doby schválení Společného ŘV

Usnesení č. 5/5

RVVS souhlasí se zapracováním Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě do připravovaného materiálu do vlády (doplnění Statutu RVVS) a doporučuje do schválení materiálu vládou zřídit pracovní skupinu pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.

Termín

Pro: 11

Proti: 0

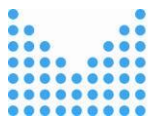
Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 5/6

RVVS bere na vědomí Návrh nominace členů do Společného řídicího výboru, kteří byli navrženi náměstkem ministra vnitra pro IKT:

- Ing. Miroslav Tůma, Ph.D., vrchní ředitel sekce provozu informačních a komunikačních technologií (SIKT)*
- Mgr. Bohdan Urban ředitel odboru eGovernmentu (EG)*
- Ing. Petr Kuchař, vedoucí oddělení hlavního architekta eGovernmentu (OHA)*



- *Ing. Ondřej Felix, CSc., hlavní architekt ZR - Správa základních registrů*

a navrhuje oslovení dalších kandidátů z řad odborníků z:

Akademické sféry – navržen:

- *prof. ing. Jiří Voříšek CSc. – vedoucí katedry informačních technologií VŠE,*
- *prof. ing. Josef Basl, CSc. - proděkan pro zahraniční styky a rozvoj Fakulty informatiky a statistiky VŠE.*
- *prof. ing. Václav Řepa, CSc. – Fakulta informatiky a statistiky - Garant magisterského oboru Kognitivní informatika*

České pošty

Státní tiskárny cenin,

MF, MPSV, MZd, NBÚ, MSp, MMR, MPO

za kraje

za obce

Termín pro návrh nominovaných nejpozději do 3. 12. 2014, za všechny subjekty zastoupené v RVVS zajistí předložení členové RVVS, ostatní subjekty osloví tajemník RVVS neprodleně.

Pro: 11

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení bylo přijato.

6. Různé

Případné námítky a připomínky k zápisu budou projednány na následujícím zasedání Rady.

Další jednání se bude konat 5. 12. 2014, od 9:30 hod.

7. Závěr

Závěry ze zasedání RVVS:

1. RVVS byla seznámena s vypořádáním uplatněných připomínek k materiálu nelegislativní povahy „Implementační plány Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 až 2020“ (dále jen „Implementační plány“) viz příloha č. 2



2. Připomínky, které nebyly do zasedání RVVS vypořádány budou příslušnými organizačními útvary MVČR vypořádány do 18. 11. 2014 do 10. 00 hodin.

Zodpovídá: náměstek ministra vnitra pro ICT

Termín: 18. 11. 2014 do 10.00 hodin

3. Dne 19. 11. 2014 bude zahájeno mezirezortní připomínkové řízení k materiálu Implementační plány.
4. Dne 5. 12. 2014 budou na zasedání RVVS projednány výstupy z mezirezortního připomínkového řízení.
5. Sekretariát RVVS zajistí vyzvání subjektů dle usnesení RVVS 5/6 do pracovní skupiny eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.
6. Závěry k bodu 3 programu jsou definovány ve shrnutí k tomuto bodu.
7. Sekretariát RVVS ověří u gestorů agend pro pilotní modelování agend (ředitele odboru všeobecné správy JUDr. Václava Henycha a ředitele odboru správních činností JUDr. Zdeňka Němce), zda odsouhlasili výběr agend ke standardizaci.

Zpracovala: Mgr. Iva Kocourková, MPA, tajemnice Rady vlády pro veřejnou správu

Schválila: Adriana Krnáčová, výkonná místopředsedkyně Rady

v. z. Ing. Marie Kostruhová, vedoucí odboru veřejné správy, dozoru a kontroly
(pověřena řízením jednání v nepřítomnosti výkonné místopředsedkyně)

Dne: 14. 11. 2014 se zapracováním změny ze zasedání RVVS dne 5. 12. 2014

Seznam příloh:

1. Návrh programu zasedání Rady vlády pro veřejnou správu
2. Vypořádání uplatněných připomínek k materiálu nelegislativní povahy „Implementační plány Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 až 2020“ (dále jen „Implementační plány“)
3. Informace o průběhu přípravy na implementaci zákona o státní službě
4. Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě