



MVCRX026DR18

prvotní identifikátor

odbor archivní správy a spisové služby  
Milady Horákové 5/133  
Praha 6  
166 21

Č. j. MV-153932-1/AS-2014

V Praze dne 1. prosince 2014

Ministerstvo vnitra  
Skupina k projektu elektronické spisové služby Ministerstva vnitra  
Praha

Stanovisko odboru archivní správy a spisové služby - výstup z konverze dokumentů

Dne 12. listopadu 2014 byla v rámci jednání skupiny k projektu elektronické spisové služby Ministerstva vnitra (dále jen „skupina“), řešena otázka správného označení dokumentů, které jsou vstupem a zejména výstupem z autorizované konverze dokumentů, a to v souvislosti s označením výstupního dokumentu za originál. Na základě závěrů z jednání bylo osloveno oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby odboru archivní správy a spisové služby s žádostí o stanovisko v této věci.

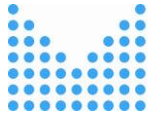
Otázka je směřována k elektronickým systémům spisové služby, kde je povinností původce podle § 8 odst. 5, písm. b) vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, uvádět v systému elektronické spisové služby při evidenci dokumentů informaci o tom, zda jde o dokument v digitální nebo analogové podobě. Podoba dokumentu se odvíjí od originálu podání.



Provedením autorizované konverze dokumentů podle přísl. ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“) vzniká specifický druh dokumentu, který uvedený zákon definuje jako dokument, který provedením konverze vznikl (ve zkratce pak jako výstup). Výstup z autorizované konverze dokumentů není novým dokumentem, který získá nové číslo jednací a nový jednoznačný identifikátor (odlišný od dokumentu, ze kterého byla autorizovaná konverze provedena). Výstup pak dle § 22 odst. 2 zákona určuje právní účinky shodné s ověřenou kopií. Z tohoto prvotně vyplývá, že výstup není originálem dokumentu.

Doručený dokument v listinné podobě, který byl vstupem do autorizované konverze, si původce ponechává po dobu nejméně tři let od převedení (ustanovení § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů). Pokud je skartační lhůta dokumentu kratší než tři roky, může být listinný dokument zničen, byl-li ve skartačním řízení vyřazen elektronický výstup. V případě, že by byl výstup označován jako originál, původci by po povinnou dobu vlastnili jeden dokument ve dvou originálech. Doručený dokument nemůže být v systému elektronické spisové služby označen jako konverze či kopie apod.

Celou konstrukci pak doplňují některé pasáže metodického návodu Datové schránky a činnost správních orgánů vydaná ministerstvem vnitra. Specifické postavení výstupu potvrzuje poznámka pod čarou č. 19 (str. 36 odst. 1), která hovoří o vidimaci výstupu: *“Pokud je prováděno ověření shody opisu nebo kopie s listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, uvádí se v ověřovací doložce podle § 8 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., že vidimovaná listina je listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů.“*. Dále je důležité doporučení uvedené na straně 58 v druhém odstavci, věta poslední: *“Po převedení listinného podání do elektronické podoby se tedy bude dále pracovat s elektronickou podobou dokumentu, listinný originál bude uložen.“*.



Podle právního názoru odboru archivní správy a spisové služby MV konzultovaného s odborem legislativy a koordinace předpisů MV a Národním archivem je výstup z autorizované konverze dokumentů specifickým dokumentem, který má právní účinky ověřené kopie a v některých úředních úkonech může mít i právní účinky stejnopisu, ale nestává se z něj originál dokumentu.

PhDr. Jiří Úlovec  
ředitel  
podepsáno elektronicky

Vyřizuje: Alena Uzlová  
tel. č.: 974 847 613  
e-mail: [posta@mvcz.cz](mailto:posta@mvcz.cz)