

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

## **Výzva k podání nabídky v rámci**

**Veřejné zakázky malého rozsahu  
dle ustanovení §12 odst. 3  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění**

**s názvem**

**Komplexní podpora při zajištění administrace projektů  
z prostředků IOP**

Ing. Jindřich Kolář v.r.  
zadavatel

**Praha 2. července 2010**

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBY

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34

IČ: 00007064

Kontaktní osoba: Ing. Jindřich Kolář, ředitel odboru rozvoje projektů a služeb eGovernment

Kontaktní adresa: Praha 4, Nám. Hrdinů 1634/3, PSČ 140 21

Tel.: +420 974 817 501

E-mail: [jindrich.kolar@mvcr.cz](mailto:jindrich.kolar@mvcr.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

## 2. NÁZEV A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky je Komplexní podpora při zajištění administrace projektů z prostředků IOP (dále jen „Veřejná zakázka“).

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí komplexní podpory při administraci projektů v oblasti e-government financovaných z prostředků Integrovaného operačního programu (oblast intervence 1.1a a 1.1b Modernizace veřejné správy). Hlavní činnosti realizované v rámci zakázky budou zahrnovat:

- zpracovávání stanovisek ke schvalování průběžných nebo závěrečných monitorovacích zpráv projektů, včetně jejich připomínkování v případě nejasností ve zprávách a pomoc při zpracování konečné verze pracovníkům útvaru příjemce podpory a dále vyplnění kontrolního listu na kontrolu monitorovacích zpráv a jeho předání příslušným pracovníkům Zadavatele;
- supervize příloh monitorovacích zpráv včetně žádostí o platby schválených projektů, administrace žádosti o platbu v IS Monit7+ a předání relevantních dokumentů Zadavateli;
- výkon činností ekonomů projektu;

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

- spolupráce při realizaci výběrových řízení prováděných v rámci administrace vybraných projektů IOP;
- zajištění pravidelného monitoringu vybraných projektů IOP;
- návrh optimalizace procesů projektového řízení/přípravy monitorovacích zpráv/žádostí o platbu;
- poskytování asistence příjemcům podpory v rámci projektů formou osobních konzultací a případně tématicky zaměřených workshopů.

Hlavním výstupem výše uvedených činností bude zajištění souladu administrace projektů se všemi pravidly v rámci Integrovaného operačního programu a relevantními legislativními předpisy EU i ČR.

Zadavatel předpokládá, že podpora bude poskytnuta v rozsahu maximálně 950 člověkohodin.

V průběhu realizace se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty z hlediska metodických a jiných postupů.

### **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 900 000,- Kč bez DPH.

### **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, nabude účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a skončí (i) 31. prosince 2010 nebo (ii) dosažením cílového objemu 950 člověkohodin nebo (iii) odstoupením Zadavatele od Smlouvy s výpovědní lhůtou 30 dnů ode dne doručení druhé smluvní straně.

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

### **5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady ve smyslu ZVZ, kterými jsou:

#### **(a) Základní kvalifikační kritéria**

i) podle § 53 v souvislosti s § 52 a § 57 zákona předložením :

- výpisu z evidence Rejstříku trestů - odst. 1 písm. a) a b),

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení - odst. 1 písm. f),
  - potvrzení příslušného orgánu či instituce - odst. 1 písm. h),
- ii) čestného prohlášení - odst. 1 písm. c) až e), g), i) až j).

**(b) Profesní kvalifikační předpoklady**

i) podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

ii) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**(c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

podle § 55 zákona předložením:

- Údajem o celkovém obratu uchazeče zjištěným podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený uchazečem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za poslední 3 účetní období; jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti;

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na limit 10 mil. Kč/rok pro dosažený obrat za služby stejného nebo podobného charakteru této veřejné zakázky,

- Předložením pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání (týkající se předmětu plnění) z níž bude patrná výše pojistné částky nebo pojistný limit pro tento druh pojištění, jakož i délka platnosti smlouvy.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání ve výši odpovídající pojistné částce nebo pojistnému limitu 50 mil. Kč. Zadavatel uzná také předložený

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

certifikát o pojištění potvrzený pojišťovacím makléřem, pokud budou splněny výše uvedené podmínky.

Dodavatel předloží výkaz obratu dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky (ve formě prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, popř. ve formě účetní závěrky) za předcházející 3 účetní období,

**(d) Technické kvalifikační předpoklady**

podle § 56 zákona předložením::

- i) Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti administrace strukturálních fondů EU, součástí tohoto seznamu musí být:
  - minimálně pět služeb zahrnující administraci žádostí o platbu. Za významnou službu se v tomto případě považuje služba v hodnotě nejméně 5 mil. Kč;
  - minimálně jedna služba, jejíž součástí byl výkon kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Za významnou službu se v tomto případě považuje služba v hodnotě minimálně 25 mil. Kč;
  - Minimálně dvě služby, jejichž součástí byla kontrola výběrových řízení.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

  - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  - čestné prohlášení dodavatele v případě, že není možné osvědčení podle předešlých bodů získat.

- ii) Osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (řídící tým), kde je minimální úroveň stanovena následovně:
  - Nejméně pětičlenný tým pro poskytnutí požadovaných služeb, kde vedoucí i členové týmu musí mít VŠ vzdělání ekonomického nebo technického směru.

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

- Vedoucí týmu musí mít min. 7 let praxe v řídicí nebo kontrolní funkci a zkušenost s vedením nejméně pěti projektů, jejichž součástí bylo poradenství v oblasti strukturálních fondů EU.
  - Minimálně tři členové týmu musí mít zkušenost s prováděním kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
  - Minimálně tři členové týmu musí mít zkušenosti s kontrolou výběrových řízení realizovaných dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
  - Minimálně čtyři členové řídicího týmu musí mít nejméně 3 roky praxe v poskytování služeb centrální státní správě a musí mít zkušenosti v oblasti implementace strukturálních fondů EU v České republice.
  - Minimálně tři členové týmu musí prokázat zkušenosti s řízením projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů.
- iii) Předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem Dokladem o získání certifikace uchazeče (ISO 9001:2001 nebo certifikace tomuto stupni odpovídající).

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeč prokáže:

- uvedením seznamu služeb;
- předložením struktury realizačního týmu a souvisejících požadovaných dokladů;
- předložením příslušného certifikátu.

Uchazeč musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží Uchazeč v originále či úředně ověřené kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

139 ZVZ a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát Uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika Uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z Uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více Uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **6. OBSAH A FORMA NABÍDEK**

Uchazeč podává vždy pouze jednu nabídku a je povinen ji zpracovat způsobem uvedeným v této Výzvě.

## **7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Místem pro podání nabídek je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 1634/3, PSČ: 140 21, Praha 4, podatelna.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 26. července 2010 v 11.00 hodin místního času. Způsob podání nabídek je specifikován v této Výzvě.

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

## **8. DALŠÍ PODMÍNKY TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

i) Ke splnění díla dojde předáváním požadovaných částí předmětu plnění veřejné zakázky se všemi náležitostmi podle specifikace uvedené ve smlouvě, a převzetím zadavatele.

O předání díla a jeho převzetí bude smluvními stranami vždy sepsán akceptační protokol.

ii) Uchazeč se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).

iii) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

iv) Zadavatel požaduje následující zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

- Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu plnění Veřejné zakázky;
- nabídková cena musí být stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele;
- ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH;
- Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a Zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení;
- faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu Dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28, odstavci 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a v § 13a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění;
- společně s fakturami Dodavatel poskytne kopie akceptačních protokolů (resp. dodacích listů) podepsaných pověřenými zástupci obou smluvních stran;
- úhrada ceny bude prováděna po odsouhlasení kompletnosti dodaného předmětu plnění na základě akceptačních protokolů potvrzených zástupcem Zadavatele;
- faktura je splatná do 21-ti kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: MV, Náměstí Hrdinů 3, 140 21 P-4, osobně je možno fakturu doručit na adresu: MV, ORPSeG, podatelna (přízemí budovy); Náměstí Hrdinů 3, 140 21 P-4. V případě předložení faktury v období od 10. prosince do 31. března bude splatnost faktury stanovena na 90 dnů ode dne doručení Zadavateli;
- Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného akceptačního



Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

- protokolu a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Zadavateli;
- faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Dodavatele;
  - zálohové platby Zadavatel neposkytuje.
- v) Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že předmět veřejné zakázky nesmí být plněn subdodavatelem;
- vi) Uchazeč musí v návrhu Smlouvy výslovně prohlásit, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a text Smlouvy může být zveřejněn;
- vii) Návrh Smlouvy musí dále obsahovat ustanovení, že dodavatel je povinen se podrobit finanční kontrole jako povinný subjekt dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- viii) Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Služeb včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2023, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP (Integrovaný Operační Program) a být označen číslem projektu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do roku 2023 plnili také případní partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

Poskytovatel je povinen do roku 2023 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

## 9. SANKCE

V případě prodlení dodavatele s provedením díla nebo jeho části je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny díla, a to za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## 10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- i) Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- ii) Součástí nabídky musí být i prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.
- iii) Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě, a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.
- iv) Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slokách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Obálka musí být označena nápisem „Neotevírat – VZ: Komplexní podpora při zajištění administrace projektů z prostředků IOP.
- v) Uchazeč předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další dvě vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- vi) Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- vii) Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

- viii) Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.
- ix) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- x) Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

## **11. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen uvést specifikaci a cenu za jednotlivé služby při realizaci Veřejné zakázky následujícím způsobem:

Uchazeč uvede ve své nabídce cenu za poskytování služeb v hodinových sazbách.

Uchazeč dále uvede celkovou cenu za plnění předmětu Veřejné zakázky dle ustanovení článku 2.1.

Všechny ceny budou uvedeny bez DPH a s DPH

### Podmínky překročení nabídkové ceny.

Zadavatel připouští navýšení ceny nad rámec ceny nabídnuté pouze pro případ změny DPH nad aktuálně stanovenou zákonnou sazbu (20%).

## **12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Zadavatel pro tuto Veřejnou zakázku stanovil tato hodnotící kritéria:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími kritérii a jejich vahami:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Základní cena za poskytování služeb                               | 70% |
| 2. Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky | 30% |

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

V rámci kritéria 2 budou hodnoceny následující skutečnosti:

<b>Subkritérium</b>	<b>Popis subkritéria/hodnocené oblasti</b>
Kompletnost pokrytí požadovaných služeb včetně návrhu optimalizace procesů projektového řízení/přípravy monitorovacích zpráv a žádostí o platbu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komplexnost nabídky pro postižení všech částí plnění</li> <li>• Kompletnost nabízeného plnění s ohledem na požadavky zadávací dokumentace</li> <li>• Kompletnost metodiky pro každou činnost uvedenou v nabídce včetně zajištění komunikace se zadavatelem a dalšími dotčenými subjekty</li> <li>• Vhodnost nabízené metodiky s ohledem na specifika zadavatele a projektů realizovaných ze strukturálních fondů EU (zejména IOP)</li> <li>• Zajištění provázanosti jednotlivých činností</li> <li>• Zajištění optimalizace procesů projektového řízení</li> <li>• Vhodnost způsobu komunikace se zadavatelem</li> </ul>
Návrh časového plánu jednotlivých činností a výstupů zakázky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vhodnost návrhu postupu realizace zakázky z časového hlediska včetně detailního harmogogramu</li> <li>• Soulad časového harmonogramu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci (s ohledem na jeho délku)</li> <li>• Rozsah nabízených výstupů z hlediska potřeb plnění této zakázky a zadavatele</li> <li>• Vhodnost způsobu navrhovaného přenosu výstupů zakázky z pohledu potřeb zadavatele</li> <li>• Praktická využitelnost výstupů jednotlivých částí zakázky</li> </ul>
Návrh kontrolního seznamu otázek pro supervizi monitorovacích zpráv/žádostí o platbu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsahuje nabídka návrh kontrolního seznamu otázek</li> <li>• Relevance a vhodnost kontrolních otázek s ohledem na pravidla strukturálních fondů EU (konkrétně Integrovaného operačního programu)</li> </ul>

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Č.j.: MV-56919-2/REG/1-2010

Nabídky budou pro každé kritérium ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů. Nabídka, která je v daném kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria a body budou sečteny. Nejvýhodnější bude prohlášena nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

### **13. DODATEČNÉ INFORMACE K VÝZVĚ**

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu **Ministerstvo vnitra České republiky**, Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osobou je určen p. Michal Hauzr, tel. 731 670 596, mail [michal.hauzr@mvcz.cz](mailto:michal.hauzr@mvcz.cz).