

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OTEVŘENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

23.12.2009

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem VZ 60040147 dne 23.12.2009
a ve Věstníku EU pod ev.č 2009/S 247-354611 dne 23.12.2009.

Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 23.12.2009 na www.esfcr.cz
Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne 23.12.2009 na
<http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení podle § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1 Název zadavatele: **Ministerstvo vnitra České republiky**
Sídlo: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Ing. Janem Havránkem, ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064

2.2 Odpovědný útvar zadavatele
Odbor strukturálních fondů
Pracoviště: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1
Ředitel odboru: Ing. Jan Havránek
Telefon: 974 818 489
Fax: 974 818 491
E-mail: jan.havranek@mvcr.cz

2.3 Kontaktní osoba zadavatele
Mgr. Barbora Cenková
Telefon: 974 818 526
Fax: 974 818 491
E-mail: barbora.cenkova@mvcr.cz
Odbor strukturálních fondů
Pracoviště: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění kontrol dokumentací k veřejným zakázkám realizovaných žadateli o dotaci a příjemci dotace z Integrovaného operačního programu (dále jen IOP) a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ) jednak dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tak i veřejných zakázek zadávaných mimo režim tohoto zákona, a to veřejných zakázek na stavební práce, služby i dodávky, a to v souladu s kontrolními listy pro kontrolu veřejných zakázek platných pro tyto operační programy, a dále poskytování právních porad, zpracování právních rozborů, sepisování listin a zastupování v oblasti obchodního práva, občanského práva, pracovního práva, autorského práva a správního práva se vztahem k oblasti veřejných zakázek (dále také jen „služby“). Kontrolní listy budou

dodavatelé dodány vždy současně se zadáním konkrétní části veřejné zakázky. Vzorová podoba kontrolních listů je uvedena jako Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Výstupem činnosti dodavatele bude kontrolní list k dané veřejné zakázce, případně návrh doporučení a nápravných opatření.

Vstupy v podobě dokumentací k veřejné zakázce budou dodavatelé poskytnuty zadavatelem. Zadavatel dále dodavatelé poskytne veškeré potřebné metodické materiály pro realizaci kontrol v rámci operačních programů, interní předpisy pro zadávání veřejných zakázek a jiné metodické dokumenty.

Zadavatel předpokládá možnost konzultací průběžných výsledků v průběhu plnění veřejné zakázky.

Předpokladem poskytování služeb je dobrá orientace dodavatele v dokumentech Evropské unie pro oblast strukturálních fondů, znalost principů a nástrojů strukturální politiky EU, konkrétní praktická zkušenost se zabezpečováním zadávacích řízení v rámci dotací ze strukturálních fondů EU - Evropského fondu pro regionální rozvoj (ERDF) a Evropského sociálního fondu (ESF) nebo s jinou relevantní činností.

3.2. ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka je zadávána otevřeným řízením podle ustanovení § 27 zákona za účelem uzavření rámcové smlouvy o poskytování právních služeb podle § 89 zákona, jejímž předmětem je zejména provádění kontrol zadávacích dokumentací v rámci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, jejíž návrh je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „rámcová smlouva“). Rámcová smlouva bude uzavřena se čtyřmi vybranými uchazeči, kteří se umístí na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 17 této zadávací dokumentace na nejlépe hodnocených místech z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li zadavatelé potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová smlouva ve stanovený čas řádně uzavřena, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem ve smyslu § 82 odst. 4 zákona, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 17 této zadávací dokumentace jako následující v pořadí.

Na základě uzavřené rámcové smlouvy budou zadavatelem zadávány veřejné zakázky na služby uvedené v rámcové smlouvě, na základě kterých budou uzavřeny jednotlivé dílčí smlouvy, a to podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele výhradně na pokyn zadavatele.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 79110000-8 Právní poradenství a zastupování

3.4. CÍL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázku vyhlašuje Ministerstvo vnitra ČR k zajištění řádného uplatnění výdajů pro příspěvek ze strukturálních fondů realizovaných žadatelé o dotace a příjemci dotace ze strukturálních fondů v rámci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem zakázky je zabezpečení rychlejšího čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie, konkrétně ERDF a ESF, v rámci následujících oblastí intervence Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost:

Integrovaný operační program:

- 1.1 Modernizace veřejné správy
- 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
- 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost:

- 4.1 Veřejná správa a veřejné služby

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 15.000.000,- Kč bez DPH.

4. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

S vybranými uchazeči bude uzavřena rámcová smlouva na dobu 48 měsíců a plnění dílčích veřejných zakázek bude probíhat na základě tzv. minutendů dle rámcové smlouvy s tím, že jednotlivé termíny plnění budou specifikovány v písemné výzvě k podání nabídky v minutendrech na základě rámcové smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

Zadavatel předpokládá počátek plnění veřejné zakázky od 1. 3. 2010. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit tento termín.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti dodavatele) je pracoviště zadavatele: **Ministerstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů**, Jindřišská 34, 118 01 Praha 1, popřípadě jiné místo písemně oznámené zadavatelem. Místo činnosti (tj. vlastní provádění činnosti) je Česká republika.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, a která bude uzavřena se čtyřmi uchazeči. Tato zadávací dokumentace a kompletní nabídka uchazeče budou přílohami rámcové smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Uchazeč doplní do rámcové smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) nabídkovou cenu za jednu hodinu právní služby přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

Zadavatel předpokládá poskytnutí služeb dle rámcové smlouvy v celkovém rozsahu **5 600 hodin** poskytnutého právního poradenství po dobu platnosti rámcové smlouvy.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba bude zadavatelem realizována bezhotovostně na základě předložené faktury dodavatele splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli a to vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc provedené zakázky. Faktura bude vždy obsahovat výkaz činnosti za příslušné období potvrzený zadavatelem.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH v ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Konečná (poslední) faktura v kalendářním roce bude vystavena nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku.

Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zák. o DPH a dle požadavků Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury objednateli.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena jednu hodinu právní služby.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré ostatní úkony související s řádnou realizací služeb a veškeré náklady související s řádnou realizací služeb, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT (ZMĚNIT) VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ (ZMĚNY) NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. ROZBOR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Pro zabezpečení povinností vítězného uchazeče, vyplývajících z uzavřené smlouvy vypracuje uchazeč v rámci své nabídky stanovisko - rozbor k modelovému zadávacímu řízení – zakázka malého rozsahu. Tento dokument vypracuje uchazeč v následujícím členění:

- Vyplněný checklist dle vzoru (viz Příloha č. 3)
- Textový rozbor – komentář jednotlivých zjištění uvedených v checklistu

Požadavky na zpracování rozboru jsou uvedeny v bodě 17.2.2 ZD.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v následujících bodech.:

10.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

10.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

10.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

10.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

10.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.7. VYUŽITÍ SUBDODAVATELE

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

10.8. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona.

Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (platí pro písm. a) a b) shora),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (platí pro písm. f) shora),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (příslušné správy sociálního zabezpečení (platí pro písm. h) shora),
- čestného prohlášení (platí pro písm. c), d), e) g) a i) shora).

12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či prokazující jeho členství v České advokátní komoře

13. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí 50 mil. Kč na jednu pojistnou událost; ve své nabídce uchazeč doloží čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- b) údajem o celkovém obratu uchazeče dosaženého v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to za poslední 3 účetní období (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v souvislosti s poskytováním právních služeb v každém z takových předcházejících účetních období nesmí být nižší než 40 mil. Kč. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů dodavatel předloží:

14.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

14.1.1. Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně:

- 10 služeb, jejichž součástí bylo zpracování zadávacích dokumentací na nadlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo koncesních dokumentací dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- pět služeb, jejichž předmětem bylo zpracování právního stanoviska v oblasti evropského práva veřejných zakázek nebo koncesí a v každém z uvedených případů též v oblasti podpory z fondů EU (směrnice Evropského parlamentu a Rady (ES) o zadávání veřejných zakázek),
- jednu službu, jejímž předmětem bylo právní poradenství klientovi v souvislosti s realizací operačního programu, který byl schválen na základě nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti popř. na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/1999, o obecných ustanoveních o strukturálních fondech.

14.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v následujícím rozsahu:

- a) nejméně pětičlenný tým pro poskytnutí požadovaných služeb, kde minimálně 3 členové týmu musí mít VŠ vzdělání právního směru,
- b) vedoucí týmu musí mít min. 6 let praxe v oblasti veřejných zakázek a zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu, jehož předmětem byla (i) realizace tvorby nebo kontroly zadávacích dokumentací dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále (ii) alespoň jednoho projektu, jehož předmětem bylo právní poradenství klientovi v souvislosti s realizací operačního programu,
- c) minimálně tři členové týmu musí mít zkušenost s realizací alespoň deseti zakázek, jejichž součástí bylo zpracování zadávací (koncesní) dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- d) minimálně jeden člen týmu musí mít zkušenost v oblasti práva veřejných zakázek alespoň 5 let, zkušenost se zastupováním před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a před

Krajským soudem ve věci veřejných zakázek nebo koncesí a před Evropskou komisí ve věci veřejných zakázek nebo koncesí,

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu. Z těchto životopisů budou jednoznačně vyplývat skutečnosti, které zadavatel požaduje v ustanovení 14.2, písmena a)-d).

Změna na pozici vedoucího realizačního týmu je možná pouze po předchozím oznámení zadavateli. Novým vedoucím realizačního týmu může být pouze osoba splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem. Uchazeč v nabídce popíše zejména postup naplňování požadovaných služeb, a to vlastní metodikou, jakož i návrh smlouvy podle vzoru zadavatele uvedeného v příloze této zadávací dokumentace doplněný o cenové a další údaje určené k hodnocení kvalifikačními kritérii podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána uchazečem, resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Obálka musí být označena nápisem „**Neotevírat – VZ: MV – Odbor strukturálních fondů: ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ**“

Uchazeč předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další dvě vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč předloží nabídku též v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to ve formátu pdf. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

15.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

15.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

15.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (§ 68 odstavec 2 zákona).
- 3) Návrh smlouvy
- 4) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 5) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 6) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Nabídková cena v členění dle požadavku bodu 7 této zadávací dokumentace
- 8) Rozbor veřejné zakázky malého rozsahu dle bodu 9.1 zadávací dokumentace.
- 9) Ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné.
- 10) Elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

16.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

17.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|---|-----|
| 17.2.1. Výše nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby | 60% |
| 17.2.2. Rozbor modelového zadávacího řízení malého rozsahu (dle subkritérií níže) | 40% |

- *Kvalita vyplnění checklistu* 20%
- *Posouzení Zadávací dokumentace* 30 %
- *Posouzení předložené nabídky* 20 %
- *Posouzení Zápisu o výběru dodavatele* 15 %
- *Posouzení Smlouvy* 15 %

Uchazeč provede rozbor formou standardního formátu checklistu (viz Příloha č. 3) a zpracování textového komentáře ke zjištěním uvedených pro jednotlivé oblasti (dle subkritérií 2 až 5) formou samostatného dokumentu.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Kvalita vyplnění checklistu:

- správnost vyplnění všech polí checklistu
- relevance zdůvodnění chyb a nedostatků

U subkritérií 2 až 5 bude hodnoceno:

- identifikace všech chyb a nedostatků v dané oblasti ve vztahu k zadávací dokumentaci a zásadám ZVZ i požadavkům OP LZZ a IOP (soulad s Metodikou zadávání veřejných zakázek V OP LZZ a interními předpisy a zákonem o zadávání veřejných zakázek – příloha č.4)
- relevance zdůvodnění výše uvedených chyb a nedostatků
- návrh možných řešení chyb a nedostatků ze strany zadavatele
- posouzení dopadu výše uvedených chyb a nedostatků

Maximální celková délka textové části rozboru je stanovena na 6 stran A4, z toho pak maximální délka rozboru každé jednotlivé oblasti nesmí přesáhnout 3 strany A4 (referenční je použití písma Times New Roman CE, velikost písma 12, řádkování 1, standardní rozměr A4, standardní okraje).

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce, která získala 100 bodů.

17.3. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

- 17.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 17.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

17.3.3. Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejhodnější nabídce. Jako nejhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená dílčí subkritéria.

17.4. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, tj., sazba časové odměny bez daně z přidané hodnoty za jednu hodinu právní služby za poskytnuté právní služby.

17.5. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

17.5.1. Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

17.5.2. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

17.5.3. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

17.5.4. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.

18. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

18.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 02. 2010 v 10.00 hod.**

18.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty do **10.00 hodin**) na adresu: **Ministerstvo vnitra České republiky**, Odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, 118 01 Praha 1. (podatelna).

18.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

19. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

19.1. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **26. 02. 2010 v 10.30 hod.** na pracovišti zadavatele Praha 1, Jindřišská 34. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>

20.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 12 pracovních dnů před koncem lhůty pro podávání nabídek na adresu **Ministerstvo vnitra České republiky – Odbor strukturálních fondů**, Jindřišská 34, 118 01 Praha 1.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Mgr. Barbora Cenková, e-mail: barbora.cenkova@mvcr.cz, tel +420 974 818 526, fax +420 974 818 491.

20.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

20.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

20.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

21.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

22.1. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

22.2. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

V Praze, dne 23.12.2009

.....
jméno příjmení
zástupce zadavatele

Příloha č. 1

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zadavatel: Ministerstvo vnitra ČR
Sídlo: Nad Štolou, 170 34 Praha 7
zastoupený: Ing. Janem Havránkem,
ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Odpovědný útvar zadavatele: Odbor strukturálních fondů
Pracoviště: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1
Kontaktní osoba: Mgr. Adriana Říhová
Telefon: 974 818 483
Fax: 974 818 491
E-mail: rihova@mvcr.cz

UCHAZEČ

Název uchazeče:
Adresa:
IČ:
DIČ:
**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**
Bank.spojení:
**Osoby zmocněné
k zastupování:**

.....
**Obchodní firma – podpis oprávněné
osoby (doplň uchazeč)**

Příloha č. 2

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

RÁMCOVÁ SMLOUVA

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Ministerstvo vnitra České republiky

organizační složka státu

se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34

IČ: 00007064

jednající Ing. Janem Havránkem, ředitelem odboru strukturálních fondů

na straně jedné

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

(dále také jen „**klient**“)

a

.....

se sídlem

identifikace uchazeče

jednající

na straně druhé

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

a

.....

se sídlem

identifikace uchazeče

jednající

na straně druhé

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

a

.....

se sídlem

identifikace uchazeče

jednající

na straně druhé

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

a

.....

se sídlem

identifikace uchazeče

jednající

na straně druhé

bankovní spojení: _____ a.s.

č. účtu: _____ / _____

(strany **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** až 5 dále jen společně jako "**advokáti**" a každá samostatně jako "**advokát**")

uzavřeli dnešního dne v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění, se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších změn a

doplnění, a se zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších změn a doplnění, tuto

rámcovou smlouvu o poskytování právních služeb:

ČLÁNEK I. - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na poskytování právních služeb zadávaných po dobu platnosti této smlouvy. Tato smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení zadavatele – Ministerstvo vnitra České republiky, organizační složka státu, se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34, IČ: 00007064, veřejné zakázky vedené pod názvem **ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ.**

ČLÁNEK II. - PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek advokáta za podmínek v této smlouvě stanovených poskytovat klientovi právní služby v českém jazyce dle českého práva a požadavků klienta v rozsahu zadaném klientem a klient se zavazuje zaplatit advokátovi odměnu a náhrady dle této smlouvy.

Poskytováním právních služeb bude zejména:

- (a) právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, zvláště pak kontrola zadávacích dokumentací na veřejné zakázky u žadatelů o dotace a příjemců dotace z Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost;**
- (b) poskytování právních porad, zpracování právních rozborů, sepisování listin a zastupování v oblasti obchodního práva, občanského práva, pracovního práva, autorského práva a správního práva se vztahem k oblasti veřejných zakázek,**

2. Advokát bude při poskytování právních služeb respektovat v mezích zákona písemné instrukce klienta ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb.

3. Na veškeré právní služby, které budou poskytovány na základě této rámcové smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené v této rámcové smlouvě, které se tak stanou nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů.

ČLÁNEK III. - PLNÁ MOC

1. Pokud to bude povaha činnosti advokáta vyžadovat, udělí klient advokátovi za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou. Klient přitom bere na vědomí, že advokát se v rámci svého zmocnění může dát zastoupit jiným advokátem a že jej může při jednotlivých úkonech právní služby zastoupit i advokátní koncipient nebo jiný zaměstnanec.

ČLÁNEK IV. - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

1. Advokát se zavazuje poskytovat právní službu s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny klienta však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem. Advokát se zavazuje oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právní služby a které mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.

2. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi veškerou součinnost potřebnou k poskytnutí právní služby, zejména mu předat veškeré potřebné informace, písemné a jiné podklady.

3. Advokát bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony právní služby od oprávněných osob klienta, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail, mu budou sděleny při zadání požadavku na poskytnutí právní služby. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí právních služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je advokát povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat.

4. Advokát je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany klienta a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Advokát si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5. Advokát je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu

6. Advokát se zavazuje poskytnout požadované služby dle požadavku klienta ve lhůtě specifikované v písemné výzvě k účasti vztahující se k dílčí části veřejné zakázky.

7. Pokyny od osob neuvedených v odst. 3 tohoto článku je advokát oprávněn plnit jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení.

8. K přijímání pokynů je oprávněn advokát nebo osoba jím pověřená.

9. Dle potřeby klienta a po vzájemné dohodě může být komunikace mezi advokátem a klientem šifrována, kryptována či kódována pro zabezpečení ochrany předávaných informací.

ČLÁNEK V. - MLČENLIVOST

1. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právní služby. Pokud advokát pověří provedením jednotlivých činností dle této smlouvy jinou osobu, zavazuje se zavázat mlčenlivostí rovněž tuto osobu.

ČLÁNEK VI. - ODMĚNA ADVOKÁTA

1. Účastníci této smlouvy se v souladu s ust. § 3 a násl. vyhl. č. 177/1996 Sb. (advokátní tarif) dohodli na smluvní odměně za poskytování právních služeb, a to odměně časové, přičemž dohodnutá sazba časové odměny bez daně z přidané hodnoty za jednu hodinu právní služby bude maximálně ve výši nabídkové ceny advokáta jako uchazeče zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této rámcové smlouvy s tím, že bude účtována každá ukončená hodina právní služby (dále také jen odměna).

2. Advokát je oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou právní službu po jejím poskytnutí a v případě, že poskytnutí právní služby bude delší než jeden měsíc, je advokát oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou právní službu měsíčně. Klient se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté právní služby na základě vystavené faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury klientovi.

3. Konečná (poslední) faktura v kalendářním roce bude vystavena nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zák. o DPH a dle požadavků Integrovaného operačního programu a

Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti dle příslušného operačního programu či programů, klient je oprávněn vrátit ji advokátovi na doplnění. V takovém případě začne plynout nová lhůta splatnosti doručení opravené faktury objednateli. Faktura bude vždy obsahovat odsouhlasený výkaz činnosti za příslušné období potvrzený klientem.

4. Advokát se zavazuje při vyúčtování odměny předložit klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb.

ČLÁNEK VIII. - ODPOVĚDNOST ADVOKÁTA

1. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou by mu způsobil výkonem advokacie v souvislosti s poskytováním právní služby dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.

2. Advokát by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

ČLÁNEK IX. – ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti advokátem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti advokátem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupu předmětu zakázky delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně poskytovatele;

2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku advokáta probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy advokát vstoupí do likvidace.

3. Advokát je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že klient bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.

4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

ČLÁNEK X. –VÝPOVĚĚ SMLOUVY

1. Klient i advokát mají dále právo tuto smlouvu vypovědět ve 3-měsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce poté, kdy byla písemná výpověď doručena všem stranám. Výpověď nemá vliv na povinnosti a práva založená výsledky minutendů.

ČLÁNEK XI. - DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 (slovy: čtyřicet osm) měsíců.

ČLÁNEK XII. – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. S ohledem na skutečnost, že tato rámcová smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této rámcové smlouvy s více uchazeči – advokáty, zadavatel – klient nevymezuje v souladu s § 92 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplnění, hodnotící kritéria ani obecným způsobem a tato budou specifikována zadavatelem v písemné výzvě ke každé jednotlivé dílčí veřejné zakázce.

ČLÁNEK XIII. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího uzavření.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztah jí založený, se řídí výlučně českým právním řádem.
3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě všech jejích účastníků.
4. Právní vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o advokacii a obchodního zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každého z účastníků.

V dne
Ministerstvo vnitra České republiky

V Praze dne 2009
advokát

.....
Ing. Jan Havránek
ředitel odboru strukturálních fondů

.....
jednající

V Praze dne 2009
advokát

.....
jednající

V Praze dne 2009
advokát

.....
jednající

Příloha č. 3

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

Vzorové kontrolní listy pro kontrolu veřejných zakázek

**Kontroly výběrových řízení u zakázek malého rozsahu
pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny před 1.
únorem 2009**

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládáné ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ)			
4.	Jestliže má zadavatel zpracován interní postup/pokyn/nařízení/metodiku/směrnici pro zadávání veřejných zakázek, postupoval v souladu s tímto dokumentem?			
5.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
6.	Byly hodnoceny pouze ty nabídky, které splňovaly úplnost s ohledem na požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci?			
7.	Byly doručené nabídky hodnoceny tak, aby byly dodrženy principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
8.	Je smlouva s vybraným uchazečem podepsána v souladu se zadávacími podmínkami? (předmět smlouvy je shodný s předmětem plnění veřejné zakázky, nedošlo k úpravě smlouvy oproti zadávacím podmínkám)			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

Zakázky malého rozsahu I. kategorie

(pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Předložil zadavatel v případě zakázky I. kategorie vystavený účetní doklad?			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

Zakázky malého rozsahu II. kategorie

(pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Bylo zahájeno výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, odesláním výzvy o zahájení minimálně třem zájemcům nebo oběma uvedenými způsoby? (kap. 6.5.1)			
5.	Bylo uveřejněno zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem nebo vyzval zadavatel pouze takové příjemce, kteří jsou schopni požadované plnění dodat? (kap. 6.5.)			
6.	Byly součástí oznámení o zahájení požadavky uvedené v kap. 6.5.4?			
7.	Byl schopen zadavatel prokázat odeslání o zahájení výběrového řízení? (kap. 6.5.7)			
8.	Byla lhůta pro podání nabídek minimálně 7 dní ode dne vyhlášení či odeslání výzvy? (kap.13.2)			
9.	Byly podány žádosti o dodatečné informace <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Sdělil zadavatel odpověď všem osloveným dodavatelům a uveřejnil odpověď vhodným způsobem? (kap.11.1.2) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
10.	Hodnotící kritéria uvedená ve výzvě či zadávací dokumentaci jsou zcela jasná a je popsán způsob jejich hodnocení?			

11.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
Kontrola hodnocení nabídek				
12.	Byly otevřeny a hodnoceny pouze ty nabídky, které byly podány v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě? (kap. 7.1.2 Závazných postupů)			
13.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Oznámil zadavatel tuto změnu všem uchazečům, které oslovil a zveřejnil změny vhodným způsobem? (kap. 11.1.1 Závazných postupů) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
14.	Byla jmenována komise pro otevírání obálek? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Tvořila komisi nejméně jedna osoba? (kap. 7.3.4 Závazných postupů)			
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
15.	Byla jmenována komise pro hodnocení nabídek? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
16.	Byly v rámci hodnocení provedeno posouzení přijatelnosti předložených nabídek? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
17.	Byl vytvořen protokol/zápis či rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele a obsahuje veškeré náležitosti? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
18.	V případě, že zadavatel nesouhlasil s postupem při hodnocení postupoval v souladu s kap. 7.4 Závazných postupů?			
19.	Uzavřel zadavatel nabídku s vítězným uchazečem (v případě odmítnutí s uchazeči na dalších dvou místech)? (kap. 8.1 Závazných postupů)			
20.	Dodržel zadavatel zákaz uzavřít smlouvu s uchazeči dle kap. 8.2 Závazných postupů?			
21.	Obsahuje Smlouva náležitosti dle kap. 8.3 Závazných postupů?			
22.	Postupoval zadavatel v nestandardních či ve výjimečných případech dle článku 9 či 10 Závazných postupů?			

23.	Byli o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení? (<i>kap. 11.2 Závazných postupů</i>)			
24.	Postupoval zadavatel při zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

Zakázky malého rozsahu III. kategorie

(pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Bylo zahájeno výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, odesláním výzvy o zahájení minimálně třem zájemcům nebo oběma uvedenými způsoby? (kap. 6.5.1 Závazných postupů)			
5.	Bylo uveřejněno zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem nebo vyzval zadavatel pouze takové příjemce, kteří jsou schopni požadované plnění dodat? (kap. 6.5. Závazných postupů)			
6.	Byly součástí oznámení o zahájení požadavky uvedené v kap. 6.5.4 Závazných postupů?			
7.	Byl schopen zadavatel prokázat odeslání o zahájení výběrového řízení? (kap. 6.5.7 Závazných postupů)			
8.	Byla lhůta pro podání nabídek minimálně 10 dní od vyhlášení výzvy nebo zaslání výzvy uchazečům? (kap. 13.3 Závazných postupů)			
9.	Byly podány žádosti o dodatečné informace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Sdělil zadavatel odpověď všem osloveným dodavatelům a uveřejnil odpověď vhodným způsobem? (kap. 11.1.2 Závazných postupů) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
10.	Hodnotící kritéria uvedená ve výzvě či zadávací			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	dokumentaci jsou zcela jasná a je popsán způsob jejich hodnocení?			
11.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
Kontrola hodnocení nabídek				
12.	Byly otevřeny a hodnoceny pouze ty nabídky, které byly podány v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě? (kap. 7.1.2 Závazných postupů)			
13.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Oznámil zadavatel tuto změnu všem uchazečům, které oslovil a zveřejnil změny vhodným způsobem? (kap. 11.1.1 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
14.	Byla jmenována komise pro otevírání obálek? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Tvořila komisi nejméně jedna osoba? (kap. 7.3.4 Závazných postupů)			
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
15.	Byla zadavatelem ustanovena nejméně tříčlenná komise? (kap. 13.3 Závazných postupů)			
16.	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
17.	Byly v rámci hodnocení provedeno posouzení přijatelnosti předložených nabídek? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
18.	Byl vytvořen protokol/zápis o výběru nejvhodnějšího dodavatele a obsahuje veškeré náležitosti? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
19.	V případě, že zadavatel nesouhlasil s postupem při hodnocení postupoval v souladu s kap. 7.4 Závazných postupů?			
20.	Uzavřel zadavatel nabídku s vítězným uchazečem (v případě odmítnutí s uchazeči na dalších dvou místech)? (kap. 8.1 Závazných postupů)			
21.	Dodržel zadavatel zákaz uzavřít smlouvu s uchazeči dle kap. 8.2 Závazných postupů?			
22.	Obsahuje Smlouva náležitosti dle kap. 8.3 Závazných postupů?			
23.	Postupoval zadavatel v nestandardních či ve			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	výjimečných případech dle článku 9 či 10 Závazných postupů?			
24.	Byli o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení? (<i>kap. 11.2 Závazných postupů</i>)			
25.	Postupoval zadavatel při zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (<i>§ 6 ZVZ</i>)			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

Zakázky s vyšší hodnotou I. kategorie

(pro projekty předložené v rámci výzvy, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Bylo zahájeno výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, odesláním výzvy o zahájení nejméně 5 zájemcům nebo oběma uvedenými způsoby? (kap. 14.1 Závazných postupů)			
5.	Bylo uveřejněno zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem nebo vyzval zadavatel pouze takové příjemce, kteří jsou schopni požadované plnění dodat? (kap. 6.5 Závazných postupů)			
6.	Byly součástí oznámení o zahájení požadavky uvedené v kap. 6.5.4 Závazných postupů?			
7.	Byl schopen zadavatel prokázat odeslání o zahájení výběrového řízení? (kap. 6.5.7 Závazných postupů)			
8.	Byla lhůta pro podání nabídek minimálně 15 dní? (kap. 14.1 Závazných postupů)			
9.	Byly podány žádosti o dodatečné informace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
9.	Sdělil zadavatel odpověď všem osloveným dodavatelům a uveřejnil odpověď vhodným způsobem? (kap. 11.1.2 Závazných postupů)			
9.	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
10.	Hodnotící kritéria uvedená ve výzvě či zadávací dokumentaci jsou zcela jasná a je popsán způsob jejich			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	hodnocení?			
11.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
Kontrola hodnocení nabídek				
12.	Byly otevřeny a hodnoceny pouze ty nabídky, které byly podány v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě? (kap. 7.1.2 Závazných postupů)			
13.	Byla jmenována komise pro otevírání obálek?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Tvořila komisi nejméně jedna osoba? (kap. 7.3.4 Závazných postupů)			
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
26.	Byla zadavatelem ustanovena nejméně tříčlenná komise? (kap. 13.3 Závazných postupů)			
27.	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
14.	Byly v rámci hodnocení provedeno posouzení přijatelnosti předložených nabídek? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
15.	Byl vytvořen protokol/zápis o výběru nejvhodnějšího dodavatele a obsahuje veškeré náležitosti? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
16.	V případě, že zadavatel nesouhlasil s postupem při hodnocení postupoval v souladu s kap. 7.4 Závazných postupů?			
17.	Uzavřel zadavatel nabídku s vítězným uchazečem (v případě odmítnutí s uchazeči na dalších dvou místech)? (kap. 8.1 Závazných postupů)			
18.	Dodržel zadavatel zákaz uzavřít smlouvu s uchazeči dle kap. 8.2 Závazných postupů?			
19.	Obsahuje Smlouva náležitosti dle kap. 8.3 Závazných postupů?			
20.	Postupoval zadavatel v nestandardních či ve výjimečných případech dle článku 9 či 10 Závazných postupů?			
21.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Oznámil zadavatel tuto změnu všem uchazečům, které oslovil a zveřejnil změny vhodným způsobem? (kap. 11.1.1 Závazných postupů)			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
22.	Byli o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení? (<i>kap. 11.2 Závazných postupů</i>)			
23.	Postupoval zadavatel při zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (<i>§ 6 ZVZ</i>)			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

(pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Bylo zahájeno výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, odesláním výzvy o zahájení nejméně 9 zájemcům nebo oběma uvedenými způsoby? (kap. 14.1 Závazných postupů)			
5.	Bylo uveřejněno zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem nebo vyzval zadavatel pouze takové příjemce, kteří jsou schopni požadované plnění dodat? (kap. 6.5 Závazných postupů)			
6.	Byly součástí oznámení o zahájení požadavky uvedené v kap. 6.5.4 Závazných postupů?			
7.	Byl schopen zadavatel prokázat odeslání o zahájení výběrového řízení? (kap. 6.5.7 Závazných postupů)			
8.	Byla lhůta pro podání nabídek minimálně 35 dní? (kap. 14.1 Závazných postupů)			
9.	Byly podány žádosti o dodatečné informace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Sdělil zadavatel odpověď všem osloveným dodavatelům a uveřejnil odpověď vhodným způsobem? (kap. 11.1.2 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
10.	Hodnotící kritéria uvedená ve výzvě či zadávací dokumentaci jsou zcela jasná a je popsán způsob jejich hodnocení?			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
11.	Byl zadavatelem stanoven požadavek na kvalifikaci v rozsahu zákona č. 137/2006 Sb. § 53? (kap. 14.2 Závazných postupů)			
12.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
Kontrola hodnocení nabídek				
13.	Byly otevřeny a hodnoceny pouze ty nabídky, které byly podány v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě? (kap. 7.1.2 Závazných postupů)			
14.	Byla jmenována komise pro otvírání obálek?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Tvořila komisi nejméně jedna osoba? (kap. 7.3.4 Závazných postupů)			
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
28.	Byla zadavatelem ustanovena nejméně pětičlenná komise? (kap. 13.3 Závazných postupů)			
29.	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
15.	Byly v rámci hodnocení provedeno posouzení přijatelnosti předložených nabídek? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
16.	Byl vytvořen protokol/zápis o výběru nejvhodnějšího dodavatele a obsahuje veškeré náležitosti? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
17.	V případě, že zadavatel nesouhlasil s postupem při hodnocení postupoval v souladu s kap. 7.4 Závazných postupů?			
18.	Uzavřel zadavatel nabídku s vítězným uchazečem (v případě odmítnutí s uchazeči na dalších dvou místech)? (kap. 8.1 Závazných postupů)			
19.	Dodržel zadavatel zákaz uzavřít smlouvu s uchazeči dle kap. 8.2 Závazných postupů?			
20.	Obsahuje Smlouva náležitosti dle kap. 8.3 Závazných postupů?			
21.	Postupoval zadavatel v nestandardních či ve výjimečných případech dle článku 9 či 10 Závazných postupů?			
22.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Oznámil zadavatel tuto změnu všem uchazečům, které oslovil a zveřejnil změny vhodným způsobem? (kap.			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	<i>11.1.1 Závazných postupů</i>			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
23.	Byli o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení? (<i>kap. 11.2 Závazných postupů</i>)			
24.	Postupoval zadavatel při zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (<i>§ 6 ZVZ</i>)			

Kontroly výběrových řízení, na která se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006

Zakázky s vyšší hodnotou I. kategorie

(pro projekty předložené v rámci výzev, které byly vyhlášeny po 1. únoru 2009)

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
Kontrola oznámení o zahájení výběrového řízení				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Jsou předpokládané ceny jednotlivých VZ stanoveny v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§§ 13 – 16 ZVZ; kap. 6.3 Závazných postupů)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12 ZVZ; kap. 6.4 Závazných postupů)			
4.	Bylo zahájeno výběrové řízení uveřejněním oznámení o zahájení výběrového řízení, odesláním výzvy o zahájení konkrétním zájemcům nebo oběma uvedenými způsoby? (kap. 6.5.1 Závazných postupů)			
5.	Bylo uveřejněno zahájení zadávacího řízení vhodným způsobem nebo vyzval zadavatel pouze takové příjemce, kteří jsou schopni požadované plnění dodat? (kap. 6.5 Závazných postupů)			
6.	Byly součástí oznámení o zahájení požadavky uvedené v kap. 6.5.4 Závazných postupů?			
7.	Byl schopen zadavatel prokázat odeslání o zahájení výběrového řízení? (kap. 6.5.7 Závazných postupů)			
8.	Byla lhůta pro podání nabídek stanovena s ohledem na předmět veřejné zakázky a je přesně stanovena? (kap. 6.6.1 Závazných postupů)			
9.	Byly podány žádosti o dodatečné informace? <input type="checkbox"/> ANO	X	X	
	Sdělil zadavatel odpověď všem osloveným dodavatelům a uveřejnil odpověď vhodným způsobem? (kap. 11.1.2 Závazných postupů) <input type="checkbox"/> NE	X	X	
10.	Hodnotící kritéria uvedená ve výzvě či zadávací			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	dokumentaci jsou zcela jasná a je popsán způsob jejich hodnocení?			
11.	Obsahuje zadávací dokumentace taková kritéria, které nejsou v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6 ZVZ)			
Kontrola hodnocení nabídek				
12.	Byly otevřeny a hodnoceny pouze ty nabídky, které byly podány v termínu stanoveném zadavatelem ve výzvě? (kap. 7.1.2 Závazných postupů)			
13.	Byla jmenována komise pro otevírání obálek?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Tvořila komisi nejméně jedna osoba? (kap. 7.3.4 Závazných postupů)			
	Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
14.	Byla jmenována komise pro hodnocení nabídek?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Učinili členové komise prohlášení o své nepodjatosti a zachování mlčenlivosti? (kap. 7.3.5 Závazných postupů)			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
	Byly v rámci hodnocení provedeno posouzení přijatelnosti předložených nabídek? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
15.	Byl vytvořen protokol/zápis či rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele a obsahuje veškeré náležitosti? (kap. 7.2 a 7.3 Závazných postupů)			
16.	V případě, že zadavatel nesouhlasil s postupem při hodnocení postupoval v souladu s kap. 7.4 Závazných postupů?			
17.	Uzavřel zadavatel nabídku s vítězným uchazečem (v případě odmítnutí s uchazeči na dalších dvou místech)? (kap. 8.1 Závazných postupů)			
18.	Dodržel zadavatel zákaz uzavřít smlouvu s uchazeči dle kap. 8.2 Závazných postupů?			
19.	Obsahuje Smlouva náležitosti dle kap. 8.3 Závazných postupů?			
20.	Postupoval zadavatel v nestandardních či ve výjimečných případech dle článku 9 či 10 Závazných postupů?			
21.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Oznámil zadavatel tuto změnu všem uchazečům, které oslovil a zveřejnil změny vhodným způsobem? (kap.			

Číslo otázky	Otázka	Ano	Ne	Poznámka
	<i>11.1.1 Závazných postupů</i>			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
22.	Byli o výsledku výběrového řízení bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení? (<i>kap. 11.2 Závazných postupů</i>)			
23.	Postupoval zadavatel při zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (<i>§ 6 ZVZ</i>)			

Kontrolní listy pro kontrolu veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb.

Na základě následujících kontrolních listů bude ze strany OSF prováděna kontrola veřejných zakázek. Uvedené § jsou odkazem na relevantní ustanovení zákona o veřejných zakázkách, která musí být u jednotlivých typů zadávacích řízení dodržena.

Kontroly výběrových řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. Otevřené řízení

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Kontrolovaný subjekt:
Název výběrového řízení:
Pořadové číslo výběrového řízení:

Číslo otázky	Otázka	ano	Ne	Poznámka
Kontrola vyhlášení výběrového řízení, výzvy a zadávací dokumentace				
1.	Je předmět plnění veřejné zakázky v souladu s obsahem projektu?			
2.	Je předpokládaná cena VZ stanovena v souladu se zákonem na základě průzkumu trhu? (§13 – 16)			
3.	Nebyl předmět některé veřejné zakázky záměrně rozdělen na části tak, že byly sníženy finanční limity pro jednotlivé typy VZ? (§ 12)			
4.	Byl správně zvolen typ výběrového řízení – podlimitní x nadlimitní s ohledem na to o jakého zadavatele se jedná? (§ 22 odst.1)			
5.	Pokud se zadavatel nechal zastoupit, učinil tak v souladu s § 151 a splňuje zmocněná osoba požadavek nepodjatosti dle § 74 odst. 7?			
6.	Vyhodnotil zadavatel správně typ veřejné zakázky dle předmětu plnění (veřejná zakázka na stavební práce/dodávky/služby) i v případě, že se jedná o smíšené předměty plnění? (§ 8, 9, 10)			
7.	Neobsahuje zadávací dokumentace takové požadavky, které by byly v rozporu s principy nediskriminačních a transparentních postupů a rovného zacházení? (obchodní názvy, technické požadavky, nepřiměřené limity u referencí, obrátů, pojištění aj.- § 44 – 46)			
8.	Je u nadlimitních a podlimitních VZ vymezen předmět zakázky podle klasifikačních číselníků CPV? (§ 47,			

Číslo otázky	Otázka	ano	Ne	Poznámka
	<i>Centr. adresa)</i>			
9.	Jsou základní kvalifikační předpoklady uchazeče prokazovány předepsaným způsobem? (§ 53, potvrzení FÚ a OSSZ u nadlimitních VZ)			
10.	Jsou profesní kvalifikační předpoklady uchazeče požadovány předepsaným způsobem? (§ 54, měli všichni uchazeči zapsán v OR, či ŽL požadovaný předmět činnosti?)			
11.	Je od uchazečů vyžadováno prokazování ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 55?			
12.	Je od uchazečů vyžadováno prokazování technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56? (odlišně pro služby, dodávky a stavební práce; nezbytnost osvědčení u referenčních zakázek!)			
13.	Jsou stanovená kritéria ekonomické výhodnosti jednoznačná, nediskriminační? (§ 78 a § 6)			
14.	Vztahují se stanovená kritéria výlučně k předmětu zakázky? (§ 78 odst. 4)			
15.	Jsou stanoveny váhy jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jsou tyto uvedeny již v zadávací dokumentaci či výzvě? (§ 78 odst. 5)			
16.	Splňuje zadávací dokumentace požadavky, stanovené zákonem? (§ 44 - především odst. 3 !)			
17.	Byly v průběhu zadávacího řízení měněny podmínky, nebo zadávací dokumentace?	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO Provedl tak v souladu s § 40 odst. 6 a § 147 odst. 8?			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
18.	Bylo oznámení o zakázce vyvěšeno v informačním systému a v případě nadlimitní veřejné zakázky i v Úředním věstníku? (§ 146)			
19.	Byly zveřejněny všechny povinně uveřejňované údaje? (§ 146 odst. 5)			
20.	Stanovil zadavatel veškeré lhůty v zadávacím řízení s ohledem na předmět veřejné zakázky? (§ 39 odst. 1)			
21.	Pokud zadavatel provedl úpravy v uveřejněném oznámení: - bylo provedení změny v uveřejněném oznámení v souladu se zásadami transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení se všemi uchazeči, - prodloužil zadavatel přiměřeně lhůtu pro podání nabídek s ohledem na povahu provedené úpravy, - oznámil zároveň zadavatel provedení změny v uveřejněném oznámení do 5 dnů od jejího odeslání k uveřejnění všem známým uchazečům s uvedením			

Číslo otázky	Otázka	ano	Ne	Poznámka
	důvodu? (§ 40 odst. 6 a § 147 odst. 8)			
22.	Byly dodrženy lhůty pro podání nabídek:	X	X	
	a) nadlimitní VZ více než 52 dnů ? (§ 39 odst.3a)			
	b) u podlimitních více než 22 dnů? (§ 39 odst.3b)			
	Tyto lhůty platí, pokud zadavatel nevyužil možnosti v § 40 odst.3.			
23.	Byly podány žádosti o dodatečné informace	X	X	
	<input type="checkbox"/> ANO			
	Postupoval zadavatel při poskytování dodatečných informací dle § 49?			
	<input type="checkbox"/> NE	X	X	
24.	Byly veškeré postupy zadavatele při vyhlášení výběrového řízení v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6)			
Kontrola postupu při otevírání obálek				
25.	Zaevidoval zadavatel všechny podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času doručení? (§ 69 odst. 6)			
26.	Byla informace o termínu otevírání obálek součástí zadávacích podmínek, případně zadavatel vyrozuměl uchazeče písemně? (§ 71 odst. 5)			
27.	Stanovil zadavatel termín pro otevírání obálek tak, aby k otevírání obálek došlo nejpozději 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek, ale ne před uplynutím lhůty pro podání nabídek a byly následně obálky s nabídkami otevřeny v takto stanoveném termínu? (§ 71 odst. 4)			
28.	Ustanovil zadavatel alespoň tříčlennou komisi pro otevírání obálek, popř. určil, že funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise? (§ 71 odst.1)			
29.	Byly při otevírání obálek vyřazeny všechny nabídky, které nesplnily podmínky, stanovené v § 71, zvláště pak odst. 8? (podpis oprávněné osoby, úplnost nabídky)			
30.	Byl vyhotoven v souladu ze zákonem „protokol o otevírání obálek“? (§ 73)			
31.	Byly nabídky, které byly vyřazeny z dalšího hodnocení a byl uchazeč bezprostředně o vyřazení písemně informován? (§ 71 odst. 10)			
32.	Byl postup zadavatele při otevírání obálek v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6)			
Kontrola postupu při posouzení a hodnocení nabídek				
33.	Ustanovil zadavatel nejméně pětičlennou hodnotící komisi, která má (je-li to odůvodněno předmětem zakázky) nejméně jednu třetinu členů s příslušnou			

Číslo otázky	Otázka	ano	Ne	Poznámka
	odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky? (§ 74 odst. 3)			
34.	Byl alespoň jedním členem hodnotící komise a náhradníkem zástupce veřejného zadavatele? (§ 74 odst. 4)			
35.	Stanovil veřejný zadavatel za každého člena komise náhradníka? (§ 74 odst. 4)			
36.	Učinili členové hodnotící komise či náhradníci prohlášení o nepodjatosti? (§ 74 odst. 7)			
37.	Vzniknul-li důvod k podjatosti některého člena hodnotící komise postupoval veřejný zadavatel dle § 74 odst. 8?			
38.	Zvolila hodnotící komise na svém prvním jednání předsedu a místopředsedu? (§ 75 odst. 1)			
39.	Byli členové hodnotící komise pozváni na jednání 7 dní předem? (§ 75 odst. 2)			
40.	Byla hodnotící komise usnášeníschopná (tzn. byla přítomny nejméně dvě třetiny členů)? (§ 75 odst. 3)			
41.	Byl z jednání hodnotící komise pořízen protokol podepsaný všemi přítomnými členy komise? (§ 75 odst. 5)			
42.	Posoudila hodnotící komise nabídky dle zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci? (§ 76 odst. 1)			
43.	Postupovala hodnotící komise v případě mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 77?			
44.	Hodnotila hodnotící komise nabídky dle jednotlivých hodnotících kritérií a jejich vah, tak jak bylo uvedeno v zadávací dokumentaci? (§ 79)			
45.	Stanovila hodnotící komise pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny bez DPH pokud je hodnotícím kritériem pouze nejnižší nabídková cena? (§ 79 odst. 4)			
46.	Byla vypracována zpráva o posouzení a hodnocení nabídek v požadovaném rozsahu dle § 80, která je podepsána všemi členy hodnotící komise?			
47.	Byl postup zadavatele při posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6)			
Kontrola ukončení zadávacího řízení a kontrola uzavření smlouvy				
48.	Pokud zadavatel rozhodl o novém posouzení a hodnocení nabídek postupoval v souladu s § 79 odst. 5?			
49.	Bylo vyhotoveno oznámení o výběru nejvhodnější nabídky provedeno v souladu s § 81? (a do 5ti pracovních dnů rozesláno všem uchazečům, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení)?			
50.	Nepodepsal zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem dříve než po uplynutí lhůty pro podání námitek? (§ 82)			

Číslo otázky	Otázka	ano	Ne	Poznámka
	<i>odst.1)</i>			
51.	Byla smlouva uzavřena do 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání námitek? (§ 82 odst.2)			
52.	Postupoval zadavatel v případě podání námitek dle § 111?			
53.	Postupoval zadavatel v případě odmítnutí vybraného uchazeče v souladu s § 82 odst.3?			
54.	Je smlouva, podepsaná s vítězným uchazečem, v souladu s nabídkou dle § 82 (<i>termín, cena, podmínky</i>)?			
55.	Oznámil zadavatel všem uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, písemně bez zbytečného odkladu informaci o uzavření smlouvy? (<i>dle § 82 odst. 5</i>)			
56.	Splnil veřejný zadavatel povinnost zaslat do 48 dnů po uzavření smlouvy oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění? (§ 83 odst. 1)			
57.	Byl postup zadavatele při ukončení výběrového řízení a podpisu smlouvy v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace? (§ 6)			

Příloha č. 4

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

Interní předpisy a příručka OP LZZ
(bude poskytnuta na základě žádosti uchazeče)

Příloha č. 5

k zadávací dokumentaci pro zadání nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném řízení dle zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vedené pod názvem

ODBORNÁ PRÁVNÍ POMOC PŘI KONTROLE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK HRAZENÝCH Z IOP A OP LZZ

Posuzovaná vzorová veřejná zakázka

(bude poskytnuta na základě žádosti uchazeče)