

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4243
Název zakázky:	Vytvoření návrhu začlenění PK do struktur implementace Smart Administration a koordinace realizace opatření navržených v rámci projektu
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	22. 12. 2009
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Programové kanceláře pro koordinaci projektů Smart Administration tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcr.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcr.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	11. 1. 2010 do 10.00
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí konzultačních služeb při procesu efektivního začleňování Programové kanceláře MV (PK) do struktury implementace Smart Administration spočívající zejména v: <ul style="list-style-type: none"> - zhodnocení současné role PK ve vztahu k procesu implementace Smart Administration, - návrh role PK při tvorbě projektových záměrů, zpracování žádostí v rámci IOP a OP LZZ a při realizaci samotných projektů, - návrh nastavení a popis procesů nutných pro naplňování definované role PMO, - definování nástrojů a opatření (kromě nastavení procesů) nutných pro vznik efektivně fungující PK

	(další kroky po skončení projektu) a koordinace jejich naplnění.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	1.584.874,-
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Datum zahájení služeb: leden 2010 Datum ukončení služeb: březen 2010 Předpokládaný rozsah služeb činí 500 hodin.
Místo dodání / převzetí plnění:	Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika
Hodnotící kritéria:	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Celková nabídková cena (váha 40 %), · Kvalita návrhu poskytovaných odborných služeb (váha 60 %). Uchazeč uvede svůj přístup ke zpracování zakázky v jejích jednotlivých částech (viz předmět plnění). Hodnoceno bude zejména: <ul style="list-style-type: none"> • věcné pochopení podstaty řešení, • relevance a logická provázanost mezi jednotlivými částmi návrhu řešení. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „celková nabídková cena“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu poskytovaných odborných služeb“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 2. Odborná způsobilost:

	<ul style="list-style-type: none">• min. 4 služby v oblasti Smart Administration v min. celkové hodnotě 2 mil. Kč bez DPH za všechny služby,• min. 2 služby v oblasti nastavování organizační struktury subjektu implementujícího operační programy v min. celkové hodnotě 2 mil. Kč bez DPH za obě služby,• min. 1 službu v oblasti nastavování aktivit projektové kanceláře v min. hodnotě 150 tis. Kč bez DPH. <p>3. Realizační tým – min. 3 osoby splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání, (ii) min. 3 roky zkušeností s projekty realizovanými v oblasti Strukturálních fondy. Minimálně jedna z těchto osob musí být dále držitelem mezinárodně uznávané certifikace v oblasti projektového řízení a mít zkušenosti s nastavováním projektové kanceláře.</p> <p>4. Bezdlužnost</p> <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: Předložením seznamu významných služeb s uvedením požadovaného počtu referencí na služby v požadovaných oblastech. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat;</p> <p>ad 3.: Předložením seznamu osob podílejících se na plnění předmětu zakázky doloženého strukturovanými životopisy těchto osob, ze kterých bude patrná délka požadované praxe, včetně úředně ověřených kopií dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání a úředně ověřené kopie požadovaného příslušného certifikátu</p> <p>ad 4: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>

Požadavek na písemnou formu nabídky:

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele na kontaktní adrese zadavatele v úředních hodinách podatelny (Po, St – od 8.00 do 16.45, Út, Čt – od 8.00 do 16.00, Pá – od 8.00 do 14.45) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Vytvoření návrhu začlenění PK do struktur implementace Smart Administration a koordinace realizace opatření navržených v rámci projektu**“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě ve 3 vyhotoveních (1 originál a 2 kopie) a v elektronické podobě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění služby a současně hodinovou sazbu ve stejném členění tj. hodinová sazba bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení. 2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“, musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH. 3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky. 4. Seznam významných služeb včetně příloh. 5. Seznam osob podílejících se na plnění předmětu zakázky doložený strukturovanými životopisy těchto osob, doklady prokazujícími dosažené vysokoškolské vzdělání a úředně ověřenou kopií požadovaného příslušného certifikátu. 6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti. <p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů s časovou náročností (dále jen „Soupis“). Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli. 2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému</p>

	účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další požadavky na zpracování nabídky*:	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazečům vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

* Nepovinný údaj