

Příloha č. 1b zadávací dokumentace

GLOBÁLNÍ ARCHITEKTURA REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ

Obsah

1. Základní procesy RPP / Procesní architektura	5
1.1. Základní východiska	5
1.2. Cíle	6
1.3. Souhrnný popis	7
1.3.1. Metodika procesní analýzy	7
1.3.1.1. Vytvoření high-level modelu – Model tvorby přidané hodnoty	7
1.3.1.2. Notace BPMN (BPD)	7
1.3.2. Identifikování Aktéři procesů RPP	7
1.4. High-level procesní model RPP	8
1.4.1. Hlavní proces pro práci s daty základních registrů a AIS	9
1.4.2. Podpůrné procesy pro práci s daty základních registrů a AIS	11
1.4.3. Interní procesy ISZR s účastí RPP	15
1.4.3.1. Identifikace systémových procesů RPP (pro spolupráci s ISZR)	15
1.4.3.2. Zpracování žádosti o službu (odpovědi jsou referenční data základních registrů)	15
1.4.3.3. Zpracování žádosti o službu (zprostředkování služeb mezi AIS)	16
1.4.4. Externí procesy s účastí AIS RPP	17
1.4.4.1. Procesy interakce Centrálních AIS RPP s ostatními Centrálními AIS (ROB, ROS, RUIAN)	17
1.4.4.2. Procesy interakce Lokálních AIS RPP s ostatními ISVS	17
2. Funkční dekompozice systému / Funkční architektura	18
2.1. Základní východiska	18
2.2. Cíle	19
2.2.1. Cíle řídicí části RPP	19
2.2.2. Cíle referenční části RPP	19
2.3. Souhrnný popis	19
2.3.1. Axiomy a pojmy použité v funkční architektuře RPP	19
2.3.2. Globální schéma hlavních subsystémů Základních registrů	20
2.3.3. Základní rozčlenění funkcí jádra RPP	22
2.3.3.1. Interní Funkce RPP	23
2.3.3.1.1. Funkce řídicí části RPP	23
2.3.3.1.2. Funkce referenční části RPP	24
2.3.3.2. Funkce pro spolupráci jednotlivých subsystémů ZR	24
2.3.3.2.1. Služby pro spolupráci s ISZR	24
2.3.4. Funkce Centrálních Agendových IS RPP	25
2.3.4.1. Obecná charakteristika Centrálních AIS – Práce s referenčními daty RPP	25
2.3.4.2. Editační rozhraní	25
2.3.4.3. Dotazovací rozhraní	26
2.3.5. Komunikace AIS používajících údaje jiného AIS	27
2.3.6. Interní komunikační rozhraní systému základních registrů	28

2.3.7.	Servisní rozhraní	28
2.3.8.	Požadavky na KIVS	28
2.3.9.	Klasifikace AIS RPP	29
2.3.9.1.	AIS RPP Editační (Referenční)	30
2.3.9.2.	AIS RPP Modelovací (Procesní).....	30
2.3.9.3.	AIS RPP Působností (Kompetenční)	30
2.3.9.4.	AIS RPP Speciální (Řídící).....	30
2.3.10.	Funkce Lokálních Agendových IS RPP.....	30
3.	Datový obsah RPP / Datová architektura.....	31
3.1.	Základní východiska	31
3.2.	Cíle.....	31
3.3.	Souhrnný popis.....	32
3.3.1.	Koncepce datové architektury	32
3.3.2.	Datové entity Řídící části RPP.....	32
3.3.3.	Datové entity Referenční části RPP.....	33
3.3.4.	Konceptuální datový model hlavních komponent RPP.....	33
4.	Specifika technologií RPP / Technologická architektura.....	35
4.1.	Základní východiska	35
4.2.	Cíle.....	35
4.3.	HW schéma/Souhrnný popis.....	35
4.3.1.	Komponenty návrhu technologické architektury RPP	37
4.3.1.1.	Síťové prostředí.....	37
4.3.1.2.	Hardwarová platforma	37
4.3.1.3.	Operační systém, aplikační platforma a databázové servery.....	37
4.3.1.4.	Web služby.....	37
4.3.1.5.	Disaster recovery	38
4.3.2.	Provozní parametry RPP	38
5.	Postup plnění RPP daty / řídící a referenční data RPP	40
5.1.	Základní východiska	40
5.2.	Cíle.....	40
5.3.	Souhrnný popis.....	40
6.	Katalog služeb / Interní služby RPP	41
6.1.	Základní východiska	41
6.1.1.	Požadavky vyplývající ze závazných dokumentů.....	41
6.1.2.	Požadavky vyplývající z funkční, datové a procesní analýzy	41
6.1.3.	Axiomy a pravidla Katalogu služeb.....	41
6.2.	Cíle.....	42
6.3.	Souhrnný popis.....	42
6.3.1.	Koncept Katalogu služeb ZR.....	43
6.3.1.1.	Principy fungování služeb	44
6.3.2.	Katalogy služeb základních registrů	44
6.3.3.	Klasifikace služeb RPP z pohledu obsahu	44
6.3.4.	Kategorizace služeb ZR podle typu.....	44

6.4.	Práce se službami AIS	45
6.4.1.	Zavedení služeb AS do Katalogu služeb	46
6.5.	Užití služeb - Spolupráce Katalogu služeb a Matice oprávnění	46
6.6.	Rušení služeb	46
6.7.	Ochrana při poskytování služeb	46
7.	Zasazení bezpečnosti RPP do celkového konceptu bezpečnosti systému Základních registrů / Bezpečnostní architektura	47
7.1.	Základní východiska	47
7.2.	Cíle	47
7.3.	Souhrnný popis	47
7.4.	Koncepce procesu řešení bezpečnosti systému Základních registrů	48
7.4.1.	Působnost koordinace bezpečnosti systému Základních registrů	48
7.5.	Struktura koordinace bezpečnosti systému Základních registrů	49
7.6.	Testování subsystému RPP	50
7.7.	Provozní bezpečnostní dokumentace	50
7.8.	Řízení a údržba bezpečnosti při provozu systému Základních registrů	51

1. Základní procesy RPP / Procesní architektura

1.1. Základní východiska

Návrh procesní architektury Registru práv a povinností vychází zejména z dokumentů:

- Zákon č. 111/2009 sb. O základních registrech
- Koncepce stanovená Operační strategií Základních registrů
- Změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Základní východiska procesní architektury byly identifikovány tyto:

- Orgány veřejné správy vedou agendy, které jsou zdrojem referenčních údajů základních registrů nebo ke své činnosti používají referenční údaje ze základních registrů.
- Editor je zodpovědný za to, že údaje jím zapsané do základních registrů jsou v souladu s dokumenty, které jsou podkladem pro zápis do základního registru.
- Editor referenční údaj zapisuje do základního registru prostřednictvím Agendového informačního systému.
- V případě pochybností označí editor údaj v základním registru za „nesprávný“.
- Orgán veřejné moci využívá při své činnosti referenční údaje základního registru v rozsahu, v jakém je oprávněn, a to aniž by ověřoval jejich správnost.
- Orgán veřejné moci, který není editorem údaje zapisovaného do základního registru a zjistí nesoulad s údajem evidovaným v základním registru, informuje o tom editora.
- Orgán veřejné moci získává údaje vedené v základním registru nebo je do něj zapisuje výhradně prostřednictvím Agendového informačního systému.
- Pokud jsou zjištěny nedostatky v přidělení AIFO v Agendovém informačním systému, může dojít ke změně AIFO příslušné fyzické osoby nebo osob. Tyto změny mohou mít dopad na změny referenčních vazeb v RPP.
- Ze základního registru se vydávají ověřené výstupy z ISVS.
- Správce základního registru poskytne údaj ze základního registru pouze osobě, o které jsou tyto údaje vedeny.
- Pokud dojde ke změně referenčního údaje v základním registru osoby a tato osoba má zřízení a zpřístupněnou datovou schránku, zašle správce základního registru této osobě výpis do datové schránky.
- Zjistí-li osoba u referenčních údajů vedených v základním registru nesoulad se skutečností, může požádat editora příslušného referenčního údaje o změnu, a to i prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy.
- Referenční údaje jsou přístupny všem orgánům veřejné moci (s výjimkou ohrožení činnosti zpravodajské služby).
- Editorem referenčních údajů je orgán veřejné moci, který zapisuje podle jiného právního předpisu příslušné údaje do Agendového informačního systému.
- Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností ohlásí jím vykonávanou agendu ministerstvu.
- Je-li správní úřad podřízen ústřednímu správnímu úřadu, ohlášení agendy ve své působnosti provede prostřednictvím příslušného ústředního správního úřadu.

- Je-li agenda vykonávána orgány územních samosprávných celků v přenesené působnosti nebo jinými orgány veřejné moci než jsou uvedeny, ohlášení agendy ministerstvu provede věcně příslušný ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností.
- Je-li agenda vykonávána orgány územních samosprávných celků v rámci samostatné působnosti, ohlášení agendy ministerstvu provede ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností, jedná-li se o agendu, která je oboru působnosti tohoto úřadu nejbližší.
- Ministerstvo provede registraci agendy, přidělí kód agendy a údaje o agendě zařadí do číselníku agend, pokud ohlášení neobsahuje nedostatky.
- Ministerstvo vyzve ohlašovatele agendy k odstranění nedostatků, pokud je ohlášení obsahuje.
- Ministerstvo sdělí ohlašovatelovi agendy, že agenda byla registrována. Zároveň zašle ministerstvo subjektům vykonávajícím tuto agendu sdělení o registraci.
- Při změně údajů po registraci agendy, postupuje se obdobně jako při registraci.
- Správce registru práv a povinností umožní přístup k údajům v agendových informačních systémech pouze tehdy, pokud je stanovisko správce tohoto systému kladné.
- Orgán veřejné moci, který vykonává agendu, oznámí ministerstvu vykonávání působnosti v agendě po její registraci.
- Ministerstvo zašle ohlašovatelovi agendy, nebo orgánu veřejné moci, který je správcem agendového informačního systému, do něhož je požadován přístup, oznámení ke stanovisku, pokud o to orgán veřejné moci požádal při ohlášení agendy.
- Ohlašovatel agendy nebo orgán veřejné moci, který je správcem Agendového informačního systému, do něhož je požadován přístup, zašle ministerstvu stanovisko, zda je orgán veřejné moci oprávněn danou roli vykonávat.
- Pokud ministerstvo neshledá v oznámení o vykonávání působnosti v agendě nedostatky, a pokud bylo stanovisko kladné, provede ministerstvo registraci orgánu veřejné moci v agendě.
- Ministerstvo sdělí orgánu veřejné moci, který oznámil vykonávání působnosti v agendě, že byl zaregistrován.
- Ministerstvo zařadí údaj o registraci orgánu veřejné moci v agendě do seznamu.
- Správa základních registrů umožňuje přístup orgánů veřejné moci, jejichž agendy byly registrovány, k referenčním údajům v základních registrech a k údajům v agendových informačních systémech v rozsahu registrovaných rolí.
- Pokud dojde po registraci ke změně údajů, postupuje se obdobně jako při registraci orgánu veřejné moci v agendě.
- Subjektu údajů staršímu 15 let lze údaje, které jsou k jeho osobě vedeny, poskytnout na základě žádosti.
- Elektronicky lze podat žádost na elektronickém formuláři opatřeným zaručeným elektronickým podpisem subjektu údajů nebo prostřednictvím zpřístupněné datové schránky.
- Žádost o poskytnutí údajů z RPP může subjekt údajů podat osobně kontaktnímu místu veřejné správy nebo ministerstvu. Údaje poskytuje subjekt, u kterého byla žádost osobně podána.
- Žádost o poskytnutí údajů z RPP může subjekt zaslat písemně kterémukoliv obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo ministerstvu.

1.2. Cíle

Cílem návrhu procesní architektury RPP je **identifikace a popis procesů RPP i jeho okolí na globální úrovni**. IS RPP je navržen tak, aby byl univerzálně použitelný, jak pro evidenci referenčních dat, tak i pro poskytování řídicích funkcí, které využívá ISZR při komunikaci s okolím pomocí služeb.

1.3. Souhrnný popis

1.3.1. Metodika procesní analýzy

Každý proces je možné vyjádřit různými typy diagramů a s různou mírou detailu podle toho, k jakému účelu bude sloužit. Modelování procesů začíná u procesu na vrcholové úrovni, tedy od hlavního procesu, který vytváří hlavní přidanou hodnotu. Následně pak jsou modelovány jednotlivé subprocessy hlavního procesu a jeho podpůrné procesy.

1.3.1.1. Vytvoření high-level modelu – Model tvorby přidané hodnoty

Diagram procesu na vysoké úrovni, tzv. high-level diagram, je zobrazen jako sekvence procesů. Proces je ohraničení logického celku, v kterém se skrývají dílčí aktivity.

1.3.1.2. Notace BPMN (BPD)

Business Process Modeling Notation (BPMN) je grafická notace (soubor grafických symbolů a pravidel, podle nichž mohou být mezi sebou spojovány), která slouží k modelování procesů a jejich interakce. BPMN definuje jediný diagram, tzv. Business Process Diagram (BPD). Ten je tvořen sítí grafických objektů, zejména aktivitami a zobrazením toku informací mezi nimi.

1.3.2. Identifikování Aktéři procesů RPP

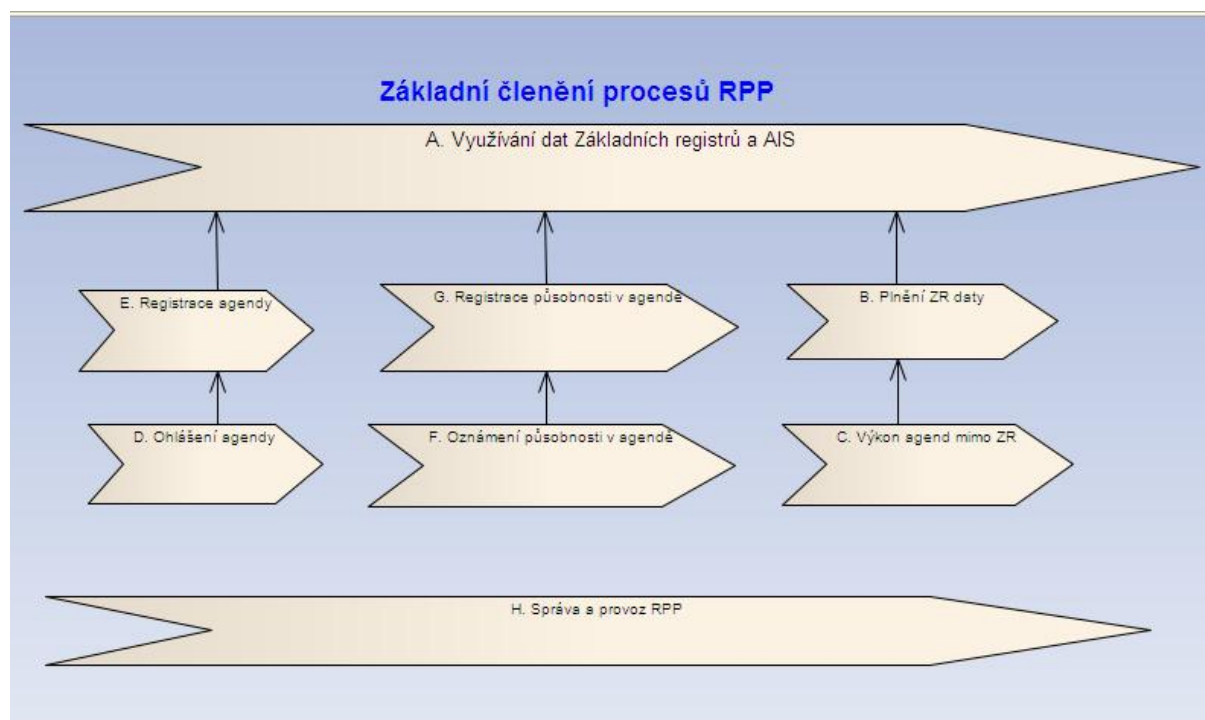
V souvislosti s RPP identifikujeme následující aktéry procesů (zahrnuje organizační jednotky i informační systémy):

Aktér	Popis
Správce RPP	Osoba definovaná v Zákoně o základních registrech
Agenda	Jakákoliv agenda veřejné správy, která je registrována v RPP, a má právo přístupu ke službám základních registrů, aby mohla provádět svůj výkon
Editor RPP	Role v Agendě OVM oprávněná podle právních předpisů zapisovat a měnit referenční údaje do RPP
Orgán veřejné moci	Státní orgán, územní samosprávný celek, fyzická nebo právnická osoba, byla-li těmto osobám svěřena působnost v oblasti veřejné správy
Občan	Kterákoliv Osoba evidovaná v registru obyvatel. Pojem „Občan“ je použit z důvodu odlišení od osoby – podnikatelského subjektu
Osoba	Kterákoliv Osoba evidovaná v registru osob
Ministerstvo	Ministerstvo
Ústřední správní úřad	Ústřední správní úřad (ÚSÚ)
Orgán územního samosprávného celku v samostatné působnosti	Orgán územního samosprávného celku v samostatné působnosti

Orgán územního samosprávného celku v přenesené působnosti	Orgán územního samosprávného celku v přenesené působnosti
AIS	Agendový informační systém, jehož prostřednictvím vykonává orgán veřejné moci příslušnou agendu
RPP, ROB, ROS, RUAIN	Jednotlivé základní registry
ISZR	Informační systém základních registrů
ORG	Převodník agendových identifikátorů fyzických osob
ISDS	Informační systém datových schránek

1.4. High-level procesní model RPP

Na základě podkladů uvedených v subkapitole Základní východiska byl identifikován klíčový proces RPP a jeho podpůrné procesy:



Souhrnná tabulka identifikovaných procesů RPP:

Id	Proces	Stručný popis
A	Využívání dat Základních registrů a Agendových informačních systémů	Procesy inicializované agendami, zajišťující výdej referenčních nebo doplňujících údajů z RPP, dalších ZR a AIS RPP.

B	Plnění základních registrů daty	Procesy inicializované Editorem referenčních dat RPP na základě požadavku právnické nebo fyzické osoby, jejichž výsledkem je zavedení, změna nebo zrušení referenčních údajů v registru RPP.
C	Výkon Agend mimo ZR	Výkon veřejné moci orgány veřejné moci pomocí nástrojů AIS RPP. Tento proces je nepřímým podporován službami, které RPP poskytuje, výstupy z tohoto procesu mohou tedy být impulsem pro procesy RPP (dotazy na referenční data).
D	Ohlášení Agendy	Proces ohlášení agendy v působnosti orgánů veřejné moci ministerstvu (správci).
E	Registrace Agendy	Proces registrace (správcem) úspěšně ohlášené agendy do RPP, jehož výsledkem je editace údajů v Katalogu agendových rolí (zápis, změna, zrušení).
F	Oznámení působnosti v Agendě	Proces ohlášení orgánu veřejné moci k vykonávání působnosti v registrované agendě ministerstvu.
G	Registrace působnosti v Agendě	Proces registrace orgánů veřejné moci, které vykonávají agendu k zaregistrované agendě, jehož výsledkem je editace údajů v Katalogu agendových rolí a Matici oprávnění (zápis, změna, zrušení).
H	Správa a provoz RPP	Procesy zajištění správného fungování RPP

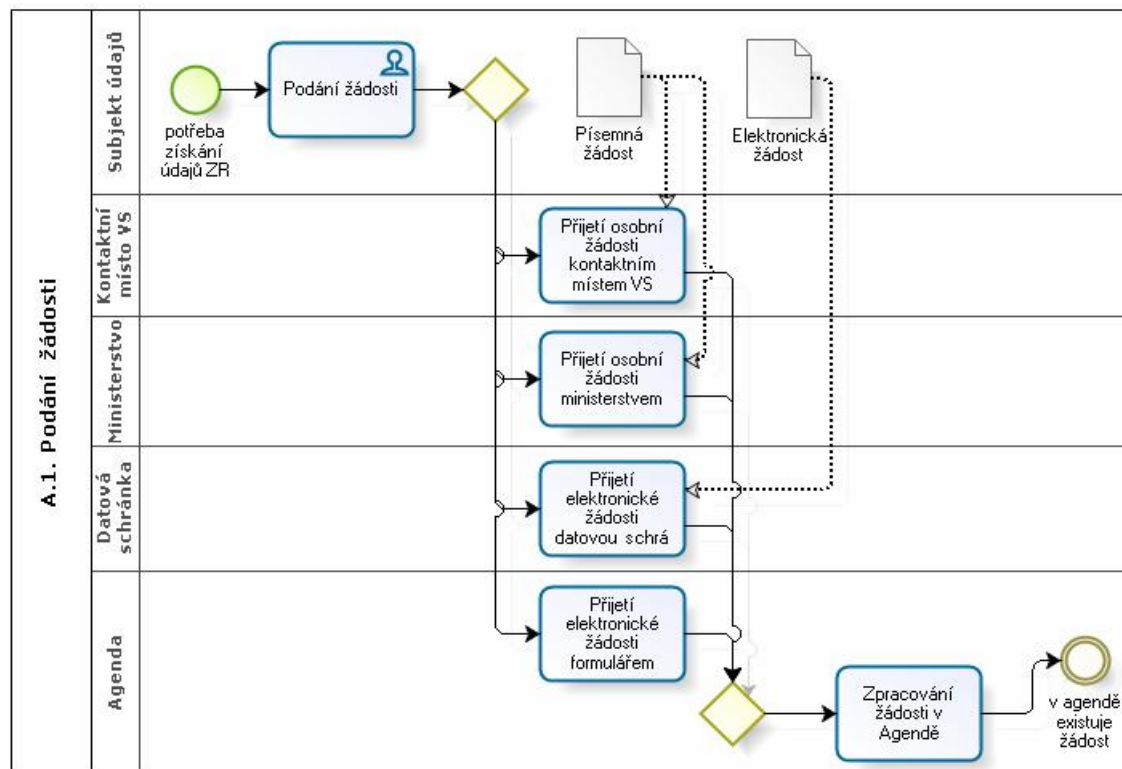
1.4.1. Hlavní proces pro práci s daty základních registrů a AIS

Popisná tabulka hlavního procesu:

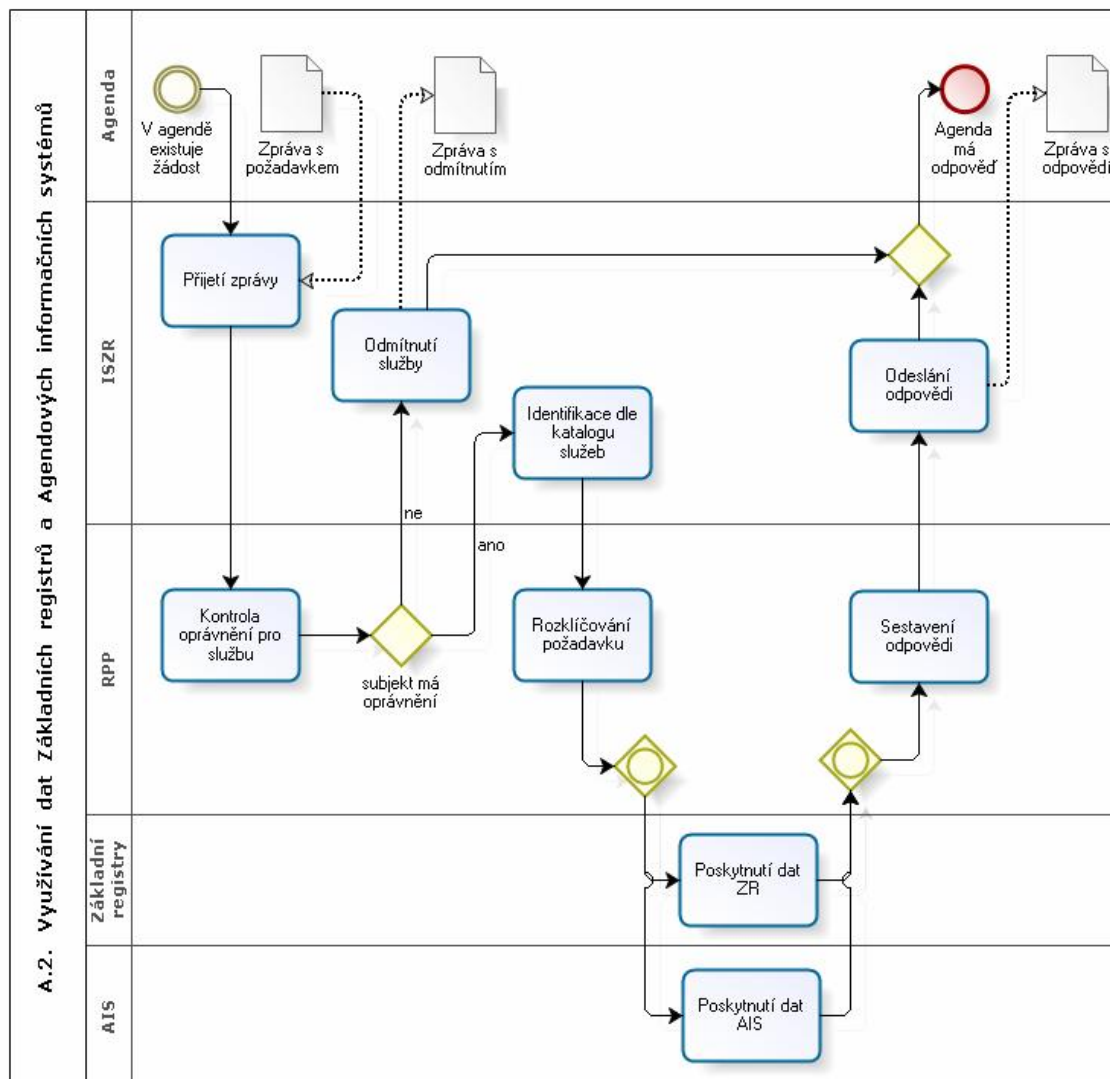
ID:	A.
Název procesu:	Využívání dat základních registrů a Agendových informačních systémů
Cíle:	Poskytování referenčních dat základních registrů Poskytování údajů z Agendových informačních systémů
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje využívání referenčních dat základních registrů a registrovaných agend Agendových informačních systémů pro orgány veřejné moci, občany a osoby
Vlastník procesu:	Správce RPP
Zákazníci procesu:	AIS

	Osoba (prostřednictvím AIS) Občan (prostřednictvím AIS)
Startovací událost:	Příjem žádosti od občana, osoby
Podmínky:	Provedená registrace Agend v RPP Provedená registrace orgánu veřejné moci k Agendě v RPP Přístup k referenčním údajům v ZR a k údajům v AIS pouze v rozsahu registrovaných rolí
Informační systémy:	AIS, ISZR, RPP, ROB, ROS, RUAIN

Business Process Diagram (v notaci BPMN) pro část procesu, která zajišťuje podání žádosti subjektem a která nezasahuje do RPP:



Business Process Diagram pro část procesu, která navazuje na předchozí subproces a která pokrývá RPP:



1.4.2. Podpůrné procesy pro práci s daty základních registrů a AIS

Detailní modely následných procesů budou poskytnuty vítěznému uchazeči. Dále se uvádí pouze jejich identifikace a hlavní atributy.

B. Plnění základních registrů daty

Základní popisná tabulka:

ID:	B.
Název procesu:	Plnění základního registr RPP daty
Cíle:	Zavádění nových dat do základního registru Aktualizace dat základního registru
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje zavádění nových dat do RPP a jejich aktualizaci Editorem

	na základě a v souladu s podklady poskytnutými občany a osobami
Vlastník procesu:	Správce RPP
Zákazníci procesu:	Editor
Startovací událost:	Příjem podkladů pro zápis do základních registrů od občana, osoby
Podmínky:	Provedená registrace Agend v RPP Provedená registrace orgánu veřejné moci k Agendě v RPP
Informační systémy:	AIS, ISZR , RPP, ROB, ROS, RUAIN

C. Výkon agend mimo ZR

Základní popisná tabulka:

ID:	C.
Název procesu:	Výkon agend mimo ZR
Cíle:	Výkon veřejné moci
Specifikace procesu:	Výkon veřejné moci orgány veřejné moci pomocí nástrojů AIS RPP. Tento proces je nepřímo podporován službami, které RPP poskytuje, výstupy z tohoto procesu mohou tedy být impulsem pro procesy RPP (dotazy na referenční data).
Vlastník procesu:	Orgán veřejné moci
Zákazníci procesu:	Orgán veřejné moci Občan Osoba
Startovací událost:	Požadavek orgánu veřejné moci, občana, osoby
Podmínky:	Příslušný AIS
Informační systémy:	AIS

D. Ohlášení Agendy

Základní popisná tabulka:

ID:	D.
Název procesu:	Ohlášení Agendy

Cíle:	Příjem a verifikace ohlašovaných agend
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje příjem a verifikaci ohlašovaných agend zákazníků ministerstvem
Vlastník procesu:	Ministerstvo Vnitra
Zákazníci procesu:	Ústřední správní úřad Ústřední správní úřad Orgán územního samosprávného celku v samostatné působnosti Orgán územního samosprávného celku v přenesené působnosti
Startovací událost:	Ohlášení agendy zákazníkem procesu ministerstvu
Podmínky:	Provedená registrace Agend nového AIS v RPP
Informační systémy:	Nový Editační AIS vybudovaný v rámci RPP

E. Registrace Agendy

Základní popisná tabulka:

ID:	E.
Název procesu:	Registrace Agendy
Cíle:	Registrace agendy do RPP
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje registraci přijaté a schválené agendy do RPP
Vlastník procesu:	Správce RPP
Zákazníci procesu:	Ministerstvo Vnitra
Startovací událost:	Příjem požadavku na novou registraci od AIS RPP
Podmínky:	Provedená registrace agendy v RPP
Informační systémy:	Nový Editační AIS vybudovaný v rámci RPP, ISZR, RPP

F. Oznámení působnosti v Agendě

Základní popisná tabulka:

ID:	F.
Název procesu:	Oznámení působnosti v Agendě
Cíle:	Příjem a verifikace ohlašovaných Oznámení působnosti v Agendě k dřívě

	registrovaným agendám
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje příjem a verifikaci ohlašovaných Oznámení působnosti v Agendě orgánů veřejné moci ministerstvem
Vlastník procesu:	Ministerstvo Vnitra
Zákazníci procesu:	Orgán veřejné moci
Startovací událost:	Příjem Oznámení orgánu veřejné moci vykonávání působnosti v registrované agendě
Podmínky:	Provedená registrace Agend nového Editačního AIS v RPP
Informační systémy:	Nový Editační AIS vybudovaný v rámci RPP

G. Registrace působnosti v Agendě

Základní popisná tabulka:

ID:	G.
Název procesu:	Registrace působnosti v Agendě
Cíle:	Registrace orgánu veřejné moci v agendě
Specifikace procesu:	Proces zajišťuje registraci ohlášeného a schváleného orgánu veřejné moci v agendě, kterou vykonává, a která je zaregistrovaná v RPP
Vlastník procesu:	Správce RPP
Zákazníci procesu:	Ministerstvo
Startovací událost:	Příjem požadavku na registraci od nového Editačního AIS
Podmínky:	Provedená registrace agendy Registrace k agendě v RPP
Informační systémy:	Nový Editační AIS vybudovaný v rámci RPP, ISZR, RPP

H. Správa provozu RPP

Základní popisná tabulka:

ID:	H.
Název procesu:	Správa provozu RPP
Cíle:	Zajištění provozu RPP
Specifikace procesu:	Proces složený z dílčích subprocesů zajišťuje správu a provoz RPP. Konkrétní subprocesy nejsou předmětem návrhu globální procesní

	architektury RPP. Všechny funkce, které budou těmito procesy využívány, byly ale v kapitole Funkční architektura definovány a popsány.
Vlastník procesu:	Správce RPP
Zákazníci procesu:	RPP
Startovací událost:	Požadavky provozu RPP
Podmínky:	Budou specifikovány v detailním návrhu procesní architektury
Informační systémy:	RPP

1.4.3. Interní procesy ISZR s účastí RPP

Do tohoto dokumentu Globální procesní architektury RPP byly zahrnuty následující klíčové interní procesy RPP.

1.4.3.1. Identifikace systémových procesů RPP (pro spolupráci s ISZR)

Seznam a popis identifikovaných procesů, na kterých řídicí část RPP spolupracuje s ISZR.

Proces	Stručný popis
Rozklíčování požadavku	Požadavek je rozložen na skupiny vyžadovaných údajů podle předpisu v katalogu služeb RPP. V jednoduchém případě se může jednat o údaj(e) z jednoho registru či AIS.
Získání výpisu referenčních dat	Konkrétní data obsažená v požadavku jsou doplněny dotazem do základního registru nebo agendového informačního systému.
Sestavení odpovědi	Získaná referenční data mohou být sestavena z dílčích dotazů. V tomto procesu dochází ke spojení informací z jednotlivých referenčních údajů.
Odpověď na dotaz o oprávnění	Proces zkontroluje oprávnění žadatele na zpracování služby v matici oprávnění na základě dotazu ISZR

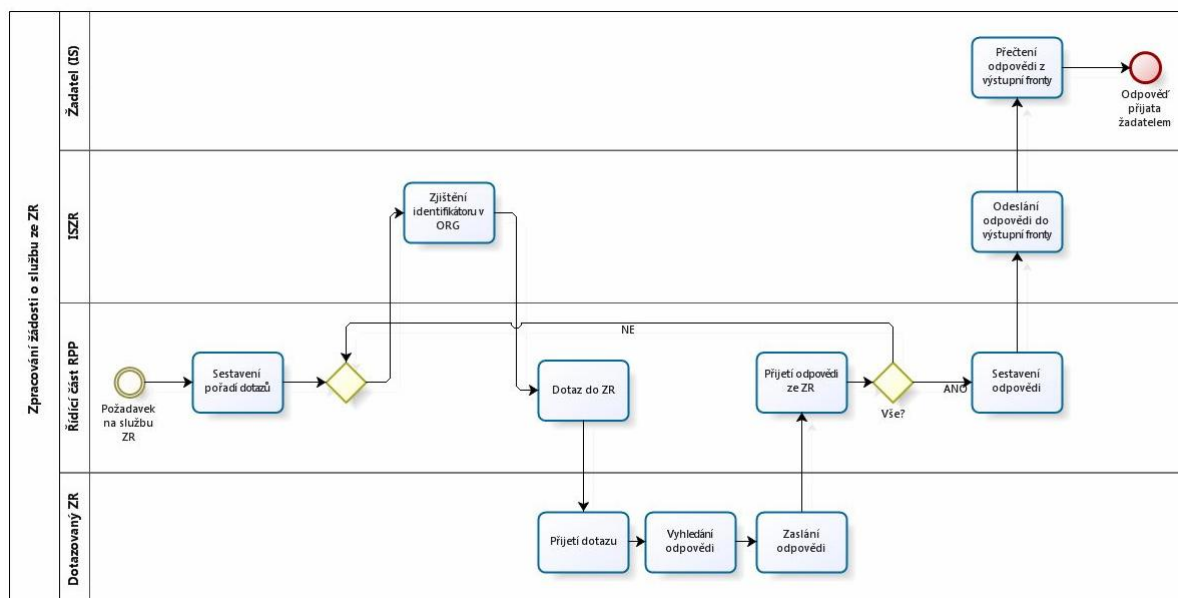
1.4.3.2. Zpracování žádosti o službu (odpovědi jsou referenční data základních registrů)

Základní popisná tabulka:

ID:	IP1
Název procesu:	Zpracování žádosti o službu ze ZR
Cíle:	Převzetí žádosti o služby (zprávy), její kontrola a následná distribuce za účelem zpracování systémem ZR.
Specifikace procesu:	Proces složený z dílčích subprocesů zajišťuje přebírání žádostí o služby, jejich verifikaci a rozklíčování, převod identifikátorů a položení

	dotazu AIS či volání procesu zpracování informací ze ZR.
Vlastník procesu:	RPP/ISZR
Zákazníci procesu:	Všechny IS
Startovací událost:	Požadavky na informaci z centrálního, lokálního nebo jiného AIS
Podmínky:	Identifikace požadované služby a žadatele
Informační systémy:	Všechny AIS, ISZR, RPP, dílčí ZR

Pozn.: V modelu je pro názornost zachyceno zpracování jak služby Primitivní (dotaz do jednoho ZR), tak i služby Komplexní (nutný dotaz do více ZR) v bodě předání požadavku od ISZR.



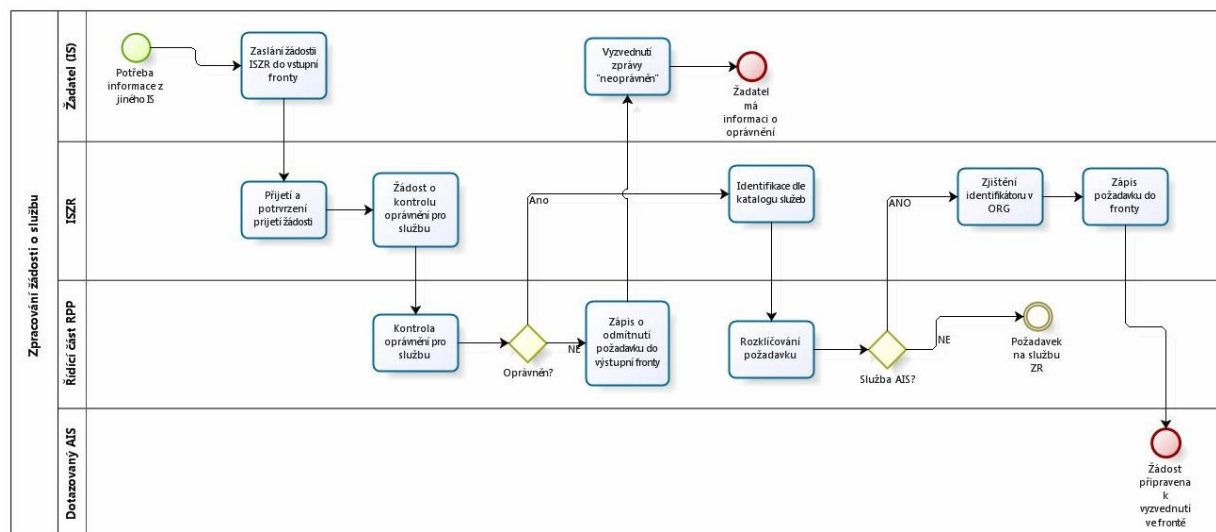
1.4.3.3. Zpracování žádosti o službu (zprostředkování služeb mezi AIS)

Základní popisná tabulka:

ID:	IP2
Název procesu:	Zpracování žádosti o službu (zprostředkování služeb mezi AIS)
Cíle:	Přebírání žádostí o služby od AIS a její distribuce k jinému AIS
Specifikace procesu:	Proces složený z dílčích subprocessů zajišťuje přebírání žádostí o služby od AIS, převod identifikátorů, a volání služeb cílového AIS, převzetí odpovědí a doručení zpět k žádajícímu AIS.
Vlastník procesu:	Správce ISZR (RPP spolupracuje při ověření práva požadovat služby)
Zákazníci procesu:	Všechny IS

Startovací událost:	Požadavek na informaci z jiného IS
Podmínky:	Budou specifikovány v detailním návrhu procesní architektury
Informační systémy:	Všechny ZR, RPP, ISZR, všechny AIS

Poznámka: Proces typicky zajišťuje zjištění doplňujících informací v jiném AIS



1.4.4. Externí procesy s účastí AIS RPP

Detailní modely následných procesů budou poskytnuty vítěznému uchazeči. Dále se uvádí jejich hrubá identifikace.

1.4.4.1. Procesy interakce Centrálních AIS RPP s ostatními Centrálními AIS (ROB, ROS, RUIAN)

Proces	Stručný popis
Získání historie výpisu údajů	Proces ošetřuje výměnu údajů mezi centrálními AIS (za účelem získání historických údajů z jiných AIS)

1.4.4.2. Procesy interakce Lokálních AIS RPP s ostatními ISVS

Proces	Stručný popis
Získání výpisu referenčních dat jiného registru než RPP	Požadavek zprostředkovává služby ZR přes rozhraní Centrálního AIS, který přináleží ZR, který požadovaná referenční data obsahuje.

2. Funkční dekompozice systému / Funkční architektura

2.1. Základní východiska

Funkční dekompozice Registru práv a povinností vychází z dokumentů:

- Zákon č. 111/2009 sb. o základních registrech
- Koncepce stanovená Operační strategií Základních registrů
- Změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Základní východiska vyplývající z těchto dokumentů a ze kterých vychází Globální architektura ZR, jsou tyto:

- V Základních registrech jsou evidovány pouze aktuální údaje, nikoliv jejich historie. Za vedení historických údajů jsou zodpovědné Agendy prostřednictvím AIS.
- Referenční údaje mohou být v základním registru označeny jako „nesprávné“, pokud vznikne oprávněná pochybnost o správnosti údaje.
- Orgány veřejné moci zapisují údaje do základních registrů nebo získávají údaje ze základních registrů pouze prostřednictvím Agendových informačních systémů.
- ISZR zajišťuje a zprostředkovává komunikaci mezi základními registry.
- Kontrolu práv zápisu údajů do základního registru a zpřístupnění údajů ze základního registru zajišťuje ISZR na základě údajů uložených v RPP.
- ISZR zajišťuje, že údaje mezi agendovými informačními systémy a základními registry jsou předávány v nezměněné podobě.
- Správce ISZR nemá oprávnění k přístupu k obsahu referenčních údajů obsažených v základních registrech.
- V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci.
- V registru práv a povinností jsou vedeny údaje o oprávnění přístupu k datům vedeným v základních registrech.
- V registru práv a povinností je veden číselník agend (seznam názvů agend a jejich číselných kódů).
- V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a právech a povinnostech k věcem, pokud jsou údaje o těchto osobách a věcech vedeny v základních registrech.
- V registru práv a povinností jsou vedeny údaje o rozhodnutích orgánů veřejné moci vztahující se k právům a povinnostem osob.
- Ústřední správní úřad nebo jiný správní úřad s celostátní působností má povinnost ohlásit agendu, kterou vykonává ve své působnosti, ministerstvu vnitra.
- Ministerstvo vnitra provede registraci agendy, přidělí kód agendy a údaje o agendě zařadí do číselníku agend.
- Orgán veřejné moci, který vykonává agendu, oznamuje ministerstvu vnitra vykonávání působnosti v agendě, pokud je editorem referenčních údajů, požaduje získávání údajů ze základních registrů nebo požaduje získávání údajů z agendových informačních systémů jiných správců.
- Ministerstvo vnitra, v případě že je oznámení v pořádku a správce agendy dává souhlas, provede registraci orgánu veřejné moci v agendě.

- Subjektu údajů staršímu 15 let lze na základě žádosti poskytnout údaje, které jsou k jeho osobě vedeny v registru práva povinností.

2.2. Cíle

Cílem návrhu funkční architektury je popis funkcí informačního systému Registru práv a povinností a jejich návaznosti na ostatní subsystémy ZR. Primárním cílem architektury a dalších komponent řešení IS RPP je naplnění potřeb a funkcí, které má tento registr zabezpečovat v celkové koncepci systému Základních registrů. Funkce a cíle RPP lze rozdělit do dvou hlavních skupin:

2.2.1. Cíle řídicí části RPP

Být nápomocen ISZR při řízení přístupu všech Agendových informačních systémů a jejich uživatelů k eGON službám Základních registrů prostřednictvím agendových rolí OVM, a to formou interaktivní práce s referenčními údaji.

2.2.2. Cíle referenční části RPP

Ukládat, uchovávat a poskytovat Referenční údaje o právních předpisech, právech a povinnostech osob, působnosti a rozhodnutích Orgánů veřejné moci.

2.3. Souhrnný popis

2.3.1. Axiomy a pojmy použité v funkční architektuře RPP

Komunikační a systémové axiomy:

- **Systémovým procesem** se chápé interakce jednotlivých komponent systému prostřednictvím služeb subsystémů na interní komunikační sběrnici systému ZR (stroj-stroj)
- **Zpráva** je požadavek na provedení akce (dotaz/změna) s doplněnými údaji žadatele, která doputuje k systému ISZR a je neodmítnutelně a nepopíratelně přijata. Zpráva je rovněž odpověď systému ISZR (výstup/odpověď) na požadavek žadatele.
- **Integrita Zprávy** – schopnost ověřit nenarušení obsahu zprávy při jejím transportu, lze ji kdykoliv provést pomocí mechanismů digitálního podpisu (neporušitelnost zprávy)
- **Autenticita Zprávy** – schopnost ověřit původce zprávy při jejím přijetí, lze ji kdykoliv provést pomocí mechanismů digitálního podpisu (důvěryhodnost zprávy)
- **Služba je nejmenší element komunikace vně i uvnitř systému ZR (nejnižší úroveň/granularita komunikace)**
- **Odpověď na službu** – je výstup/reakce na provedenou službu, odpověď je doručena pomocí zprávy zpět k žadateli.
- **Službou se chápé Funkce Operující s Daty** – služba je tedy funkce zapouzdřující „množinu dat dotazu/odpovědi“ a logiku „programového kódu“ pro nakládání s referenčními daty (tento jednotný koncept a vnímání pojmu „služba“ se předpokládá u všech subsystémů ZR)
- **Každá Služba** má popsány svoje vstupní a výstupní parametry, vlastní logiku zpracování (dekompozice, pravidla a podmínky) a závazné metriky (SLA), které jednoznačně definují způsob užití služby a chování služby při jejím zpracování (jak se služba volá, jakou logiku, funkcionalitu a výstup služba poskytuje)

Procesní a logické axiomy:

- **Procesem** se chápé interakce Uživatelů se Systémem prostřednictvím služeb publikovaných na Vnější referenčním rozhraní systému ISZR (člověk-stroj)

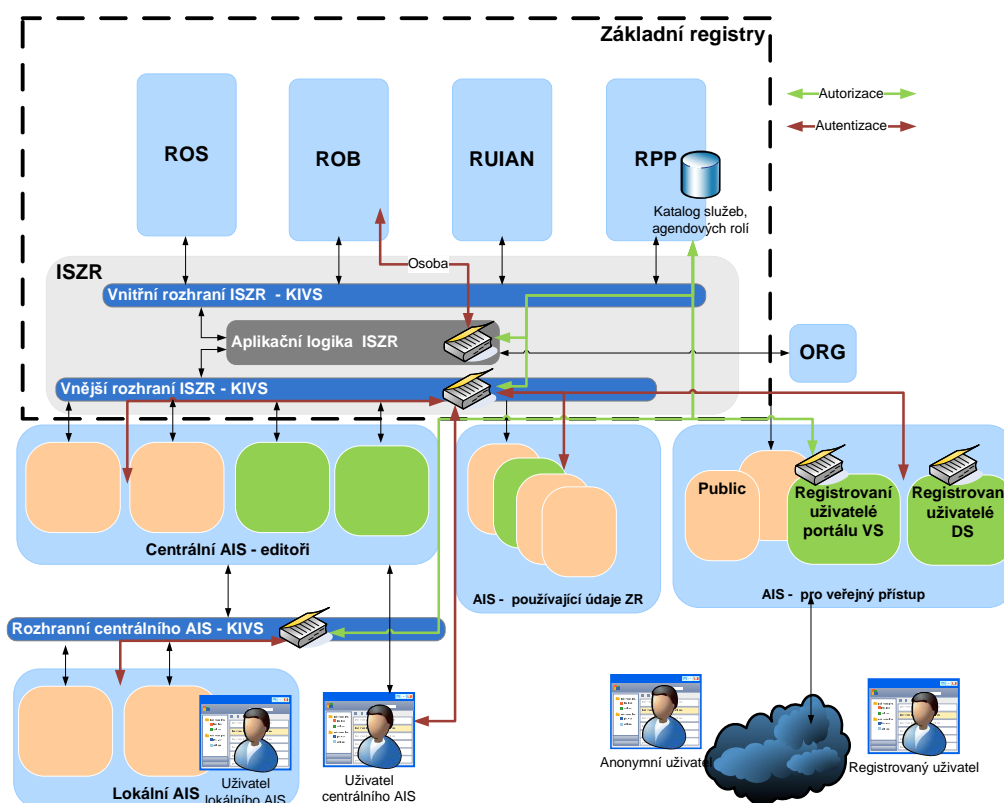
- **Služby ZR jsou přes Matici oprávnění RPP přiřazovány Roli v Agendě OVM (kdo a co může požadovat)**
- **Množina služeb, kterou si zaregistroval OVM a potřebuje ji jako nástroj pro výkon svých Agend (čím a proč svoje Agendy vykonává)**

2.3.2. Globální schéma hlavních subsystémů Základních registrů

Globální architektura základních registrů předpokládá existenci 6-ti hlavních subsystémů ZR:

- informačního systému základních registrů (ISZR);
- základního registru práv a povinností (RPP);
- základního registru obyvatel (ROB);
- základního registru osob (ROS);
- základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN);
- převodníku identifikátorů fyzické osoby (ORG);
- a dále agendových informačních systémů (AIS), které Základní registry využívají.

Agendové informační systémy mezi sebou a se základními registry komunikují prostřednictvím informačního systému základních registrů za využití převodníků identifikátoru fyzických osob (ORG) jak znázorňuje následující schéma.



Obrázek: Globální architektura základních registrů

System základních registrů se skládá z komponent:

Informační systém základních registrů (ISZR)

Zajišťuje komunikaci AIS se základními registry i vzájemnou komunikaci mezi základními registry.

Základní registr osob (ROS)

Základní registr osob, ve kterém jsou jako referenční údaje vedeny údaje vztahující se k právnickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám a k orgánům veřejné moci.

Základní registr práv a povinností (RPP)

Základní registr práv a povinností, ve kterém jsou jako referenční údaje vedeny údaje o působnosti orgánů veřejné moci, a to včetně údajů o oprávněních přístupu k datům vedeným v základních registrech a seznamu názvů agend a jejich číselných kódů; údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a právech a povinnostech k věcem, pokud jsou údaje o těchto osobách a věcech vedeny v základních registrech, a to včetně údajů o pravomocných rozhodnutích orgánů veřejné moci.

Základní registr obyvatel (ROB)

Základní registr obyvatel, ve kterém jsou jako referenční údaje vedeny údaje vztahující se ke státním občanům České republiky, k cizincům s povolením k pobytu na území České republiky a k cizincům, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany, nebo k jiným fyzickým osobám.

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)

Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí, ve kterém jsou jako referenční údaje vedeny údaje vztahující se k územním prvkům a územně-evidenčním jednotkám a nemovitostem.

Převodník identifikátorů fyzické osoby (ORG)

Systém zajišťuje převod agendového identifikátoru fyzické osoby v agendě na agendový identifikátor této fyzické osoby v jiné agendě nebo základním registru, a to na základě oprávněného požadavku

Vnitřní rozhraní ISZR - slouží k interní bezpečné komunikaci mezi jednotlivými komponentami systému základních registrů. Předpokladem je, že toto komunikační rozhraní je nedostupné mimo systém základních registrů. Poskytuje základní služby pro komunikaci logiky zpracování registru práv a povinností (řídící část RPP) s jednotlivými základními registry a ORG

Aplikační logika ISZR – tato komponenta zajišťuje výkonnou část ISZR. Z registru práv a povinností využívá maticí oprávnění, udržuje sadu povolených služeb a složených funkcí. Zajišťuje správu front zpráv. Zajišťuje správu front zpráv. Zprostředkuje přepočet AIFO pro jednotlivé agendy prostřednictvím ORG.

Vnější rozhraní ISZR – slouží k publikaci služeb základních registrů. Provádí primárně řízení vstupních a výstupních front, publikaci katalogu služeb základních registrů a předávání požadavků interní logice základních registrů. Představuje základní bezpečnostní perimetr a jedinou spojnici mezi systémem základních registrů a vnějším světem

Centrální AIS (editoři) – provádí editační služby referenčních údajů. Zajišťují proces validace a přípravy referenčních údajů. Do systému základních registrů zasílá **pouze** platné údaje. Používají služby systému základních registrů pro čtení referenčních údajů. Mohou nabízet své služby, které poskytují údaje neuchovávané v základních registrech (historická data, atributy subjektů a objektů mimo rozsah udržovaný v základních registrech)

Lokální AIS – poskytují uživatelské prostředí pro uživatele editorů základních registrů pro přípravu referenčních údajů. Se systémem základních registrů komunikují prostřednictvím centrálním AIS, kterým předávají údaje pro zápis do základních registrů nebo od nich přebírají údaje ze systému základních registrů

Ostatní AIS – používají služby systému základních registrů pro čtení referenčních údajů. Mohou nabízet své služby, které poskytují údaje neuchovávané v základních registrech (historická data, atributy subjektů a objektů mimo rozsah udržovaný v základních registrech)

AIS pro veřejný přístup – používají omezenou množinu služeb systému základních registrů. Využívají pouze čtení referenčních údajů i nereferenčních kopií dat ze základních registrů

2.3.3. Základní rozčlenění funkcí jádra RPP

RPP plní v komplexu ostatních základních registrů a ISZR několik významných funkcí. Jedná se zejména o funkce související s dotazy na **referenční údaje o právech a povinnostech osob, právech a povinnostech k věcem, a to včetně údajů o působnosti a rozhodnutích orgánů veřejné moci**. Dále do výčtu funkcí patří editační funkce (zápis, aktualizace a rušení) pro změny

referenčních údajů, které budou definovány na základě požadavků agendových systémů RPP, které pro výkon odpovídající agendy odpovídají za aktuálnost referenčních údajů v RPP.

Funkční dekompozice vychází z procesní architektury Registru práv a povinností, která identifikuje klíčový proces a jeho podpůrné procesy:

- **využívání dat Základních registrů a Agendových informačních systémů,**
- **plnění základního registru RPP,**
- **výkon agend mimo ZR,**
- **ohlášení agendy,**
- **registrace agendy,**
- **registrace působnosti OVM v agendě,**
- **oznámení působnosti OVM v agendě**
- **správa a provoz RPP**

2.3.3.1. Interní Funkce RPP

2.3.3.1.1. Funkce řídicí části RPP

Věcně tato oblast funkcí zahrnuje následující skupiny funkcí pro práci s katalogy RPP a Maticí oprávnění:

- **Poskytnutí informací z Katalogu agendových rolí** – funkce podá informace o zaregistrovaných rolích v agendě, které OVM vykonává a seznam služeb nutných pro výkon agendy.
- **Zavedení, modifikace a rušení záznamů v Katalogu agendových rolí** - jednoznačná funkce pro zavádění, modifikaci parametrů a rušení záznamů v Katalogu agendových rolí.
- **Poskytnutí modelu z Katalogu procesních modelů vybrané agendy** – funkce, která poskytne model procesu vybrané agendy.
- **Zavedení, modifikace a rušení modelů v Katalogu procesních modelů** - jednoznačná funkce pro zavádění, modifikaci parametrů a rušení modelů v Katalogu procesních modelů.
- **Poskytnutí informací z Katalogu působností OVM** – funkce podá informace o působnostech OVM, které mají zaregistrovány Agendy.
- **Zavedení, modifikace a rušení záznamů v Katalogu působností OVM** – jednoznačná funkce pro zavádění, modifikaci a rušení záznamů v Katalogu agendových rolí a působností OVM ve vazbě na právní předpisy.
- **Poskytnutí komplexní informace o zaregistrované Agendové roli OVM a jeho Působnosti** – funkce poskytují údaje o působnosti OVM, který provádí výkon agendy pomocí rolí, které má v RPP zaregistrovány. Funkce pomocí vazeb dodá i informace o používaném procesním modelu agendy a využívá i referenční data z RUIAN proto, aby mohla přesně ohraničit geografickou působnost agendy pomocí územně identifikačního prvku.
- **Poskytnutí informací o službě v Katalogu služeb ZR** – funkce poskytují údaje (vstupní a výstupní parametry, SLA) o službě evidované v katalogu služeb ZR.
- **Zavedení, modifikace a rušení služby v Katalogu služeb ZR** – jednoznačná funkce pro zavádění, modifikaci parametrů a rušení služby v Katalogu služeb.
- **Poskytnutí oprávnění z Matice oprávnění přístupů** – funkce poskytují informace o oprávnění (existenci vazby) požadovat služby ZR a AIS pro role, které jsou přiřazeny agendě.
- **Zavedení a úprava záznamů o oprávněních v Matici oprávnění** – funkce pro zavedení a změnu oprávnění (vazby) v matici oprávnění pro správce RPP.

Podpůrné a provozní funkce řídicí části RPP:

- **Ohlášení a registrace agendy**
- **Registrace a oznámení působnosti OVM v agendě**

Další funkce jsou systémového charakteru, nutné pro zajištění provozu systému ZR:

- **Funkce rozhraní** – funkce pro realizaci interního komunikačního rozhraní ZR
- **Správa systému** – funkce nutné pro zajištění správy RPP (řízení chodu zpracování, monitoring, funkce pro konzolu řízení RPP)
- **Statistiky a analýzy provozu** – funkce pro sledování kvality poskytovaných služeb RPP (dodržování SLA), průchodnost systému, statistiky zpracovaných služeb apod.
- **Správa číselníků**
- **Logování systému**

2.3.3.1.2. Funkce referenční části RPP

Věcně tato oblast funkcí zahrnuje následující skupiny funkcí:

- **Poskytnutí/editace referenčního údaje o právních předpisech** – funkce poskytují údaje o právním předpisu evidovaném v RPP na základě jednoznačně definované služby v Katalogu služeb, která tuto funkci provede
- **Poskytnutí/editace referenčního údaje o právech a povinnostech osob** – funkce poskytují údaje o právech a povinnostech osob vedené v RPP na základě jednoznačně definované služby v Katalogu služeb, která tuto funkci provede
- **Poskytnutí/editace referenčního údaje o rozhodnutích** – funkce poskytují údaje o rozhodnutí orgánu veřejné moci, včetně vazby na právní předpisy, na základě kterých bylo rozhodnutí učiněno. Toto rozhodnutí je evidováno v RPP na základě jednoznačně definované služby v Katalogu služeb, která tuto funkci provede

2.3.3.2. Funkce pro spolupráci jednotlivých subsystémů ZR

2.3.3.2.1. Služby pro spolupráci s ISZR

- **Poskytnutí informací o službách zavedených v Katalogu služeb** – funkce poskytují údaje o službách evidovaných v katalogu služeb ZR
- **Zasílání změn do datových schránek osob** – automatizované zasílání změn v referenčních údajích RPP prostřednictvím ISZR do datových schránek osob, které mají zřízení a zpřístupněnou datovou schránku, pomocí jednoznačně definované služby v Katalogu služeb, která tuto funkci provede
- **Ověření oprávnění na provedení služby** – logická funkce zjišťující, zda má žádající agendová role záznam v matici oprávnění a je tudíž oprávněna požadovat provedení služby z katalogu služeb ZR
- **Dekompozice složené informační služby na základní služby dílčích ZR** – Katalog služeb ZR může obsahovat složené služby z dílčích/základních služeb ZR. Tato funkce pracuje s Katalogem služeb ZR proto, aby podala informaci o přesném sledu provedení dílčích služeb ZR, definovala postup složení dílčích výstupů ZR do jedné konzistentní odpovědi. Za vlastní doručení výstupu složené služby je odpovědný ISZR.

- Publikace autentizačních dat Agend a Rolí pro centrální a lokální AIS – oprávněná osoba OVM potřebuje prostřednictvím správce AIS přiřadit koncové uživatele pracující se systémy centrálních a/nebo lokálních AIS do role v agendě. Pro tyto uživatele je potřeba zajistit tato data k realizaci Single Sign On – jednotného přihlášení uživatele k více systémům AIS (OVM doplňují konkrétní fyzické osoby do Role v Agendě, které výkon v agendě provádějí. RPP tyto fyzické osoby neviduje).

2.3.4. Funkce Centrálních Agendových IS RPP

Vnější komunikační rozhraní je jediným přístupovým bodem pro externí subjekty pro přístup ke službám základních registrů. Toto rozhraní je realizováno na technologii Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS).

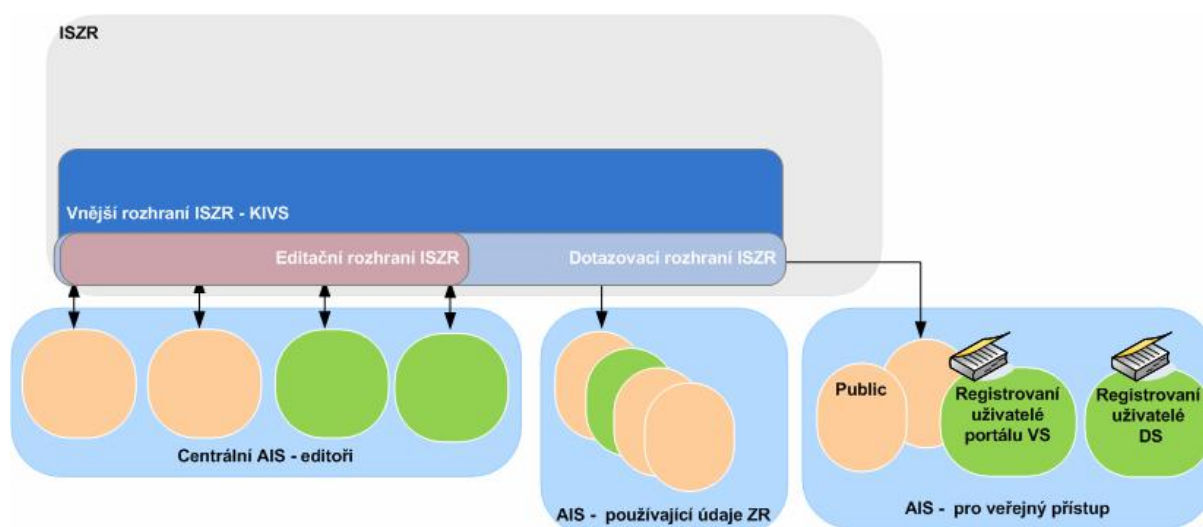
Z důvodu přehlednosti lze rozhraní rozčlenit a jeho jednotlivé části označit jako Editační rozhraní ISZR a Dotazovací rozhraní ISZR. Toto členění je pouze logické a technologické. Centrální AIS v roli editora budou připojeny současně k editačnímu i dotazovacímu rozhraní.

Základní registr práv a povinností má oproti ostatním základním registrům jedno specifikum. Registr práv a povinností je nově vznikající základní registr, který v dnešní době nemá protějšek v žádném agendovém informačním systému a rovněž nelze definovat jednoznačného a existujícího editora registru práv a povinností.

Tato situace musí být zohledněna při vlastním návrhu Registru práv a povinností. V současné době lze předpokládat, že roli editorů registru práv a povinností budou zastávat jednak ministerstvo vnitra, ústřední správní úřady a orgány veřejné moci, které zajišťují jednotlivé agendy, při jejichž činnosti budou vznikat rozhodnutí, která povedou ke vzniku nových nebo změn existujících referenčních dat RPP definovaných Zákonem o základním registru práv a povinností.

2.3.4.1. Obecná charakteristika Centrálních AIS – Práce s referenčními daty RPP

Tato kapitola popisuje podmnožinu funkcí implementovaných v rámci celého rozhraní ISZR, speciálně určenou pro komunikaci vyvolanou za účelem editace údajů v ZR.



2.3.4.2. Editační rozhraní

Z aplikačního hlediska je žádoucí, aby komunikační rozhraní mezi Centrálním AIS pro roli editora údajů zabezpečilo několik základních vlastností, které jsou klíčové pro správné fungování systému. Tyto vlastnosti lze charakterizovat následovně:

1. Transakčnost
2. perzistence dat
3. perzistence spojení

Z pohledu fungování rozhraní je třeba zajistit transakčnost požadavků na změny v ZR, které jsou odesílány z AIS ve smyslu, že data nemohou být na straně rozhraní ISZR přijata a zahájeno jejich zpracování až do okamžiku, než AIS potvrdí úplnost dat předaných v rámci požadavku.

Dále je třeba zajistit perzistenci dat odeslaných v rámci požadavků na změny, které jsou z AIS odeslány na komunikační sběrnici ISZR a následně je potvrzeno jejich odeslání a jejich přijetí na straně komunikačního rozhraní ISZR a finálně pak provedení dotazu/změny v referenčních datech RPP.

U požadavků na editaci, které byly doručeny na komunikační sběrnici, je třeba zajistit, aby jejich životnost byla ukončena pouze zpracováním přijatých dat, tedy aby nemohlo dojít k jejich destrukci na základě výpadku kteréhokoliv spolupracujícího systému, včetně výpadku systému komunikační sběrnice ISZR v okamžiku, kdy jsou data na této sběrnici zpracovávána.

2.3.4.3. Dotazovací rozhraní

Dále vnější rozhraní ISZR obsahuje podmnožinu funkcí implementovaných v rámci celého rozhraní, speciálně určenou pro komunikaci vyvolanou za účelem dotazování na referenční údaje uložené v RPP.

Z aplikačního hlediska je žádoucí, aby komunikační rozhraní pro dotazující se AIS zabezpečilo několik základních vlastností, které jsou klíčové pro správné fungování systému. Tyto vlastnosti lze charakterizovat následovně:

- interoperabilita
- dostupnost
- rychlost

Dotazovací rozhraní ISZR bude využíváno rozsáhlou množinou různých AIS. Z technologického pohledu půjde o existující aplikace postavené na různých platformách, tak i o aplikace budoucí, u kterých nelze implementační platformu předem definovat.

Z výše uvedené technologické nejednoznačnosti přístupujících AIS je třeba dotazovací rozhraní navrhnout způsobem, který bude z pohledu přístupujícího systému v maximální míře postaven na obecných technologických standardech pro výměnu dat, tak, aby byla zajištěna maximální interoperabilita různých technologických platform.

Z pohledu fungování infrastruktury státu hraje dostupnost dotazovacího rozhraní klíčovou roli. Funkčnost, resp. dostupnost tohoto rozhraní při přístupu k obecným údajům uloženým v ZR je jednou ze základních myšlenek celého projektu ZR. Bez zaručené dostupnosti rozhraní ISZR nelze realizovat myšlenku sdílení údajů v subsystému RPP.

Při návrhu architektury řešení je tedy třeba zajistit:

- **spolehlivost rozhraní** – poskytnout transparentní vstupní logický komunikační bod, který bude ošetřovat a překlenovat situace provozních a technických výpadků;
- **kapacitu rozhraní** – poskytnout transparentní vstupní logický komunikační bod, který bude schopen ošetřovat jak předpokládaný, tak v budoucnu rostoucí počet požadavků na rozhraní.

Dotazovací rozhraní systému ISZR bude velkou měrou využíváno na procesy v režimu „online“. Pakliže má systém ZR přinést v tomto směru maximální přínos, je třeba zajistit, aby celý systém dokázal zajistit definovanou, v praxi co nejkratší, dobu odezvy. Z tohoto globálního požadavku tedy plynou i požadavky na jednotlivé subsystémy systému ZR a tedy i RPP.

Pro každý externí subjekt oprávněný ke komunikaci budou vytvářeny virtuální primární vstupní/výstupní kanály (fronty), pomocí kterých budou od tohoto subjektu přijímány požadavky na služby základních registrů předávány výsledky těchto služeb.

Řízení vstupních a výstupních front bude splňovat následující kritéria:

- Fronty příslušející různým subjektům musí být logicky odděleny tak, aby nemohlo dojít ke kompromitaci údajů.
- Každý požadavek přijatý ve vstupní frontě je označen vnitřním jednoznačným identifikátorem požadavku
- Každý požadavek přijatý ve vstupní frontě je označen vnitřní časovou značkou pro sledování úrovně poskytovaných služeb.
- Je umožněna prioritizace požadavků ze strany žadatele i ze strany ISZR.

Vnější komunikační rozhraní publikuje seznam služeb z Katalogu služeb (uložený v RPP), které jsou poskytovány Informačním systémem základních registrů.

2.3.5. Komunikace AIS používajících údaje jiného AIS

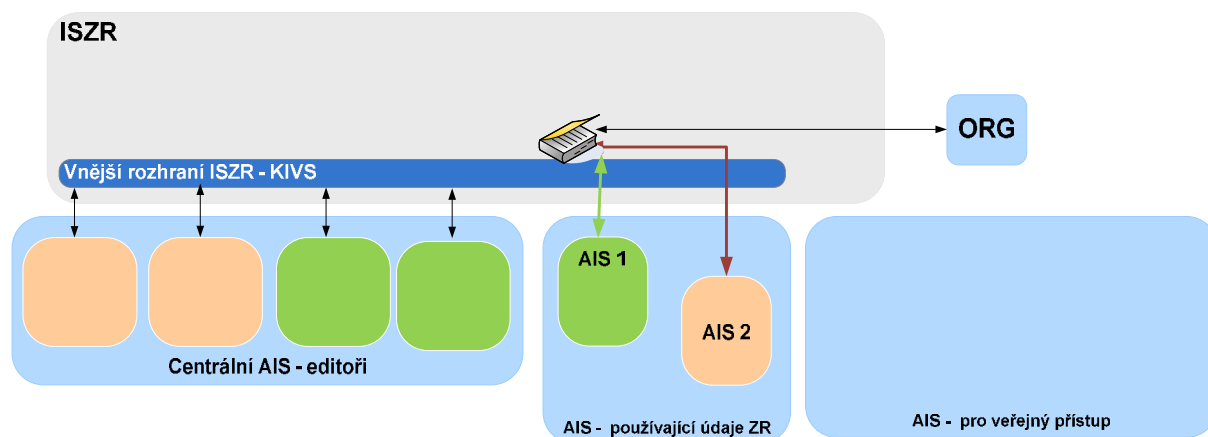
Komunikace AIS-AIS je speciálním případem komunikace s ISZR. Jedná se o případ, kdy údaj, který AIS1 potřebuje ke své činnosti, není uložen přímo v základních registrech (není tedy referenční), ale v jiném informačním systému AIS2 orgánu veřejné moci. ISZR zde mimo ověření oprávnění pro využití služby, která poskytuje přístup k dané informaci, zprostředkovává zabezpečenou komunikaci mezi AIS1 a AIS2 pomocí funkcí Katalogu služeb RPP.

Z povahy procesu zde ISZR nemůže garantovat odezvu na dotaz, protože dostupnost AIS2 je mimo odpovědnost provozovatele ISZR. ISZR může jen garantovat včasné doručení dotazu na svém výstupu (vstupní frontě AIS2) a včasné doručení odpovědi po obdržení odpovědi na dotaz z AIS2. ISZR není zodpovědný za správnost informací v odpovědi. ISZR uchovává informaci o dotazu/odpovědi stejným způsobem, jakým loguje dotazy do ZR.

Nutnost komunikace AIS-AIS prostřednictvím ZR je dána především faktem, že v jednotlivých agendách jsou osoby vedeny pod specifickým AIFO. Převod jednotlivých AIFO pro různé AIS může provádět pouze ORG prostřednictvím ISZR.

Příklady komunikace AIS-AIS:

- Čtení údaje
 - údaje obsažené v AIS2, které nejsou obsaženy v ZR
- Dotaz na historii údaje
 - historie údaje, včetně údajů obsažených v ZR, u nichž je AIS2 editorem
- Změny údajů



2.3.6. Interní komunikační rozhraní systému základních registrů

Interní komunikační rozhraní slouží pro komunikaci mezi jednotlivými registry obsahující referenční data (ROB, ROS, RUIAN, RPP), ISZR a registrem práv a povinností (řídící část RPP). Slouží také pro komunikaci s převodníkem identifikátorů (ORG). Základním předpokladem je nedostupnost tohoto rozhraní mimo systém základních registrů. Komunikace na interním komunikačním rozhraní probíhá v otevřené formě a slouží k interní bezpečné komunikaci mezi jednotlivými komponentami systému základních registrů. Toto komunikační rozhraní musí zajistit konektivitu jednotlivých komponent systému základních registrů na požadované úrovni. Současně musí být prováděn kontinuální monitoring z hledisek:

- **Řízení zpracování** – komponenty subsystémů musí připraveny na spolupráci a jejich funkce musí být na interním komunikačním rozhraní dostupné.
- **Provozní** – všechny komponenty komunikačního rozhraní jsou dostupné. Jsou sbírána data pro stanovení metrik a stanovení úrovně dodávaných služeb.
- **Bezpečnostní** – monitoring oprávněnosti komunikace. Detekce pokusů o obejití či narušení bezpečnostních pravidel.

Interní komunikační rozhraní pracuje s citlivými daty a proti musí být fyzicky odpojeno od veřejných informačních systémů a nesmí být žádným způsobem dostupné mimo systém základních registrů.

2.3.7. Servisní rozhraní

Správa RPP zřízená dle zákona musí provádět dohled a správu informačního systému RPP. Pro tyto účely slouží servisní rozhraní, které pro jednotlivé komponenty poskytuje:

- **Události (events)** – údaje o provozním stavu jednotlivých komponent informačního systému RPP
- **Metriky** – údaje o provozních údajích jednotlivých částí informačního systému RPP
- **Varování (warnings)** – údaje o kritických stavech jednotlivých komponent
- **Logy** – záznamy o transakcích prováděných v rámci informačního systému RPP
- **Řízení zpracování** – Univerzální správa řídicí části RPP, která zajistí monitoring chodu a řízení jednotlivých komponent systému

Servisní rozhraní není publikováno veřejnosti a neslouží k přístupu k obsahu referenčních údajů obsažených v základních registrech.

2.3.8. Požadavky na KIVS

KIVS je využíván RPP jako komunikační rozhraní mezi RPP a ISZR. KIVS musí zajistit:

1. **Důvěrnost dat** (definice z ČSN 13335: zajištění, že informace jsou přístupné nebo sděleny pouze těm, kteří jsou k tomu oprávněni) – přenášená data jsou chráněna před prozračením v důsledku chyb i úmyslných akcí (např. odposlech, vydávání se za oprávněnou stranu komunikace).
2. **Dostupnost služeb** (zajištění, že informace/služba je pro oprávněné uživatele přístupná v okamžiku její potřeby) – parametry dostupnosti a spolehlivosti sítě odpovídající požadavkům na dostupnost a spolehlivost systémů a jejich služeb, které budou stanoveny

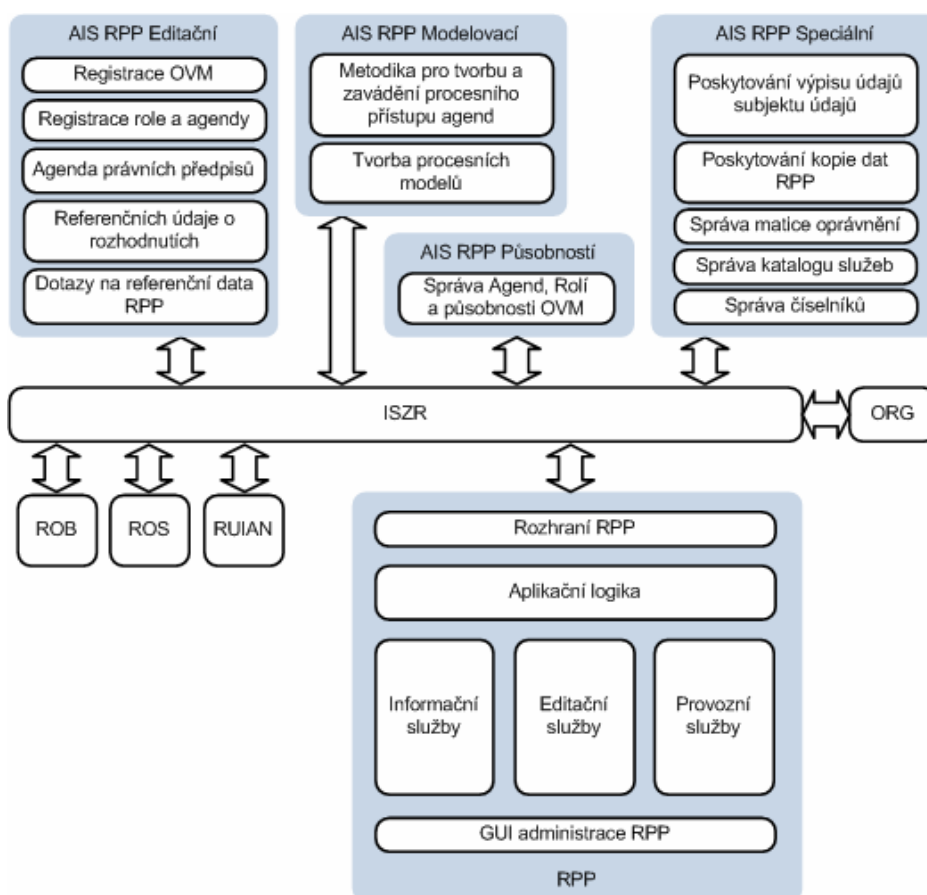
2.3.9. Klasifikace AIS RPP

V rámci projektu budování základního Registru práv a povinností bude řešena funkcionalita speciálních AIS a vlastního RPP tak, aby byly v plné míře pokryty požadavky Zákona o základním registru práv a povinností a Zákona o základních registrech.

Požadavky na AIS RPP:

- Editační – agendy zajišťující plnění referenčních údajů a dotazy na ně,
- Modelovací – agendy zajišťující metodiku a tvorbu procesů OVM,
- Působností – agendy plnění a změny evidence působností Rolí a agend OVM;
- Speciální – agendy zajišťující speciální požadavky na poskytnutí údajů a správu při provozu registru,

Pro zajištění funkcí vymezených Zákonem o základním registru práv a povinností a Zákonem o základních registrech musí vzniknout odpovídající nové agendové informační systémy. Globální architektura registru práv a povinností a jeho okolí, která respektuje výše uvedené aspekty, je znázorněna na následujícím schématu.



Obrázek: Interakce s AIS RPP s jádrem RPP

2.3.9.1. AIS RPP Editační (Referenční)

Editační AIS RPP – pro podporu agend, které budou zajišťovat editaci referenčních údajů o agendových rozhodnutích a jejich účincích obsažených v registru práv a povinností. Tyto podpůrné agendové systémy bude potřeba jednak nově vyvinout

2.3.9.2. AIS RPP Modelovací (Procesní)

Modelovací AIS RPP – pro podporu a zavádění procesního přístupu agend při jejich výkonu. Tyto nástroje používají speciálně vyškolení uživatelé k vytvoření procesních modelů agend, sledu činností v agendách, definici potřebných rolí pro výkon agend a zavádění těchto výstupů do Katalogu procesních modelů OVM

2.3.9.3. AIS RPP Působností (Kompetenční)

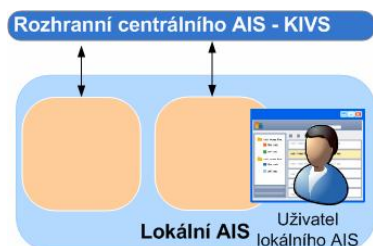
AIS RPP Působností – pro správu a udržování Katalogu Agendových rolí a Působností OVM, který jednoznačně definuje kompetence OVM pro výkon agend. Tato data dávají do vztahu Agendu, Roli v agendě a Orgán Veřejné moci, který má výkon agendy zaregistrován v RPP. Působnost využívá hierarchické geografické členění státu definované v RUIAN, aby bylo možno tuto působnost přesně definovat.

2.3.9.4. AIS RPP Speciální (Řídící)

Speciální AIS RPP – pro zajištění speciálních funkcí definovaných Zákonem o základním registru práv a povinností a Zákonem o základních registrech (např. pro poskytování údajů osobě o jejich právech a povinnostech podle právních předpisů, správu katalogu služeb ZR, správu matice oprávnění, správu číselníků), tedy nástroje pro zajištění speciálních funkcí zajišťovaných správcem registru práv a povinností.

2.3.10. Funkce Lokálních Agendových IS RPP

Uživatelé lokálního AIS RPP mohou pomocí lokálních AIS přistupovat k Centrálním AIS RPP. Tuto možnost se předpokládá využít v budoucnosti především pro zřizované organizace OVM. Důvodem pro realizaci tohoto rozhraní je skutečnost, že i zřizované organizace používají svoje IS pro výkon své činnosti a budou potřebovat provádět dotazy na referenční data ZR.



3. Datový obsah RPP / Datová architektura

3.1. Základní východiska

Návrh datové architektury Registru práv a povinností vychází zejména z dokumentů:

- Zákon č. 111/2009 sb. O základních registrech
- Koncepce stanovená Operační strategií Základních registrů
- Změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Základní východiska datové architektury byly identifikovány tyto:

- Základní registr obsahuje referenční údaje, referenční vazby, identifikátory fyzických osob, popřípadě autentizační údaje. Referenční vazby jsou kódy nebo identifikátory, kterými je odkazováno na referenční údaje v základních registrech.
- V základních registrech jsou evidovány pouze aktuální údaje, nikoliv jejich historie. Za vedení historických údajů jsou zodpovědné Agendy prostřednictvím AIS.
- Referenční údaje mohou být v základním registru označeny jako „nesprávné“, pokud vznikne oprávněná pochybnost o správnosti údaje.
- Oprávnění k přístupu a zápisu do základních registrů jsou evidována v RPP.
- Kód agendy je jednoznačným identifikátorem agendového informačního systému. Kódy agend jsou evidovány v RPP.
- Jednotlivé základní registry a jednotlivé agendové informační systémy, které jsou editory základních registrů nebo mají právo získávat údaje ze základních registrů, mají vlastní agendové identifikátory fyzických osob (AIFO).
- V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci.
- V registru práv a povinností jsou vedeny referenční údaje o právech a povinnostech fyzických a právnických osob a právech a povinnostech k věcem, pokud jsou údaje o těchto osobách a věcech vedeny v základních registrech.
- V registru práv a povinností jsou registrovány agendy vykonávané správním úřadem nebo orgány územních samosprávných celků.
- V registru práv a povinností jsou registrovány orgány veřejné moci, které vykonávají agendy. Agendy mohou být editorem referenčních údajů, mohou požadovat získávání údajů ze základních registrů, mohou požadovat získávání údajů z agendových informačních systémů jiných správců.

3.2. Cíle

Cílem návrhu datové architektury je návrh datového modelu informačního systému Registru práv a povinností, který bude splňovat dvě základní úlohy vyplývající z výše definovaných informačních zdrojů:

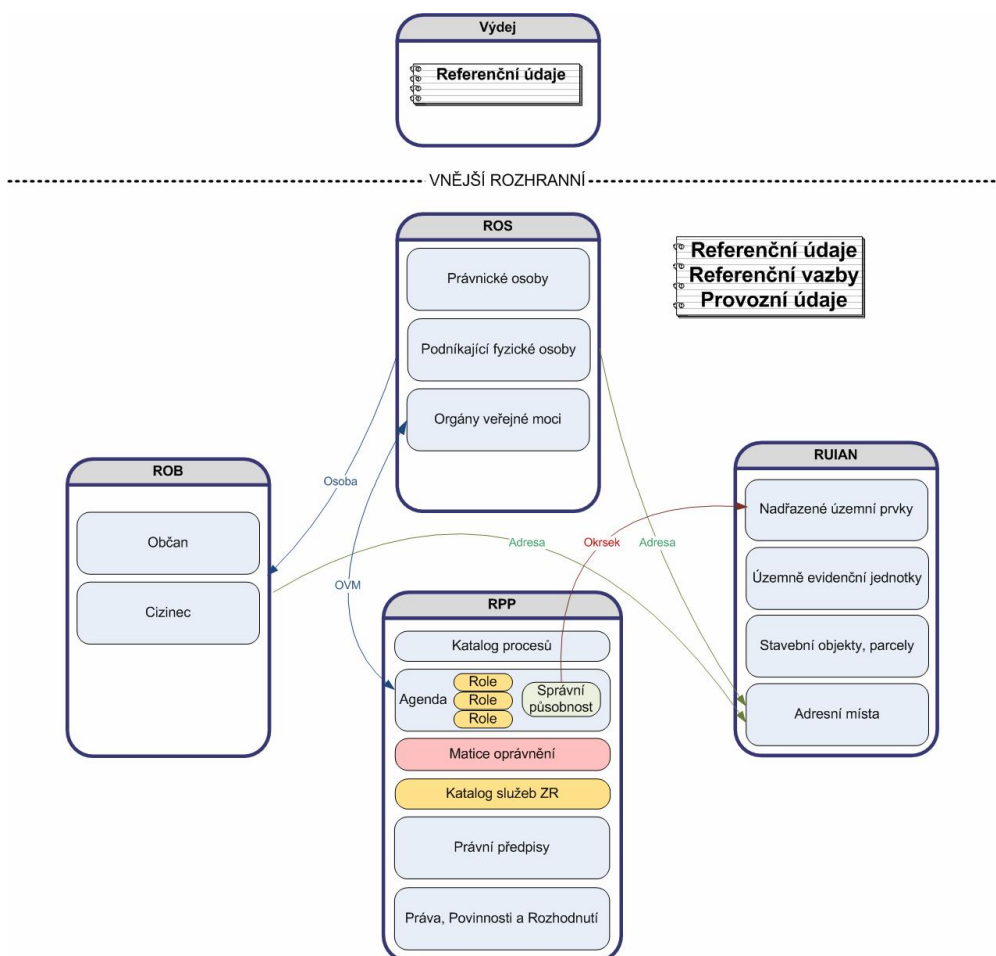
- **Poskytovat funkce pro řízení přístupu ke službám**, definovaným v Katalogu služeb, na základě evidence práv přístupu rolí v zaregistrovaných agendách OVM včetně určení jejich působnosti a procesního modelu agendy (funkce pro ISZR – řídicí část RPP).
- **Zajišťovat perzistenci vlastních referenčních údajů** o právech a povinnostech fyzických a právnických osob, právech a povinnostech k věcem, a to včetně údajů o působnosti a rozhodnutích orgánů veřejné moci (úložiště referenčních dat – referenční část RPP).

3.3. Souhrnný popis

Z výše definovaných cílů vyplývá potřeba, aby jednotlivé komponenty systému RPP efektivně komunikovaly při provádění služeb. Návrhu začlenění RPP do systému ZR se opírá o robustní a **jednotně navržená komunikační rozhraní jednotlivých komponent systému**, které vycházejí ze stejných principů. Pro architekturu této sběrnice se předpokládá využití konceptů postavených na standardech architektury orientované na služby (Service Oriented Architecture (SOA)).

3.3.1. Koncepce datové architektury

Koncepce datové architektury popisuje členění systému na jednotlivé části. V rámci systému jsou uloženy veškeré datové zdroje nutné pro požadovanou činnost dílčího systému nezávisle na ostatních systémech. Následující schéma zobrazuje nejdůležitější vztahy mezi daty v jednotlivých registrech.



Návrh koncepce datové architektury respektuje základní požadavek, že na vnějším rozhraní jsou poskytovány referenční údaje a referenční vazby, které mohou být doplněny přímo referenčními údaji odkazovaného registru. Dále jsou zde poskytovány i doplňující, technické a provozní údaje v mezích zákona č. 111/2009 Sb.

3.3.2. Datové entity Řídící části RPP

- **Provozní údaje** – obsahuje údaje evidující aktualizaci referenčních údajů,
- **Číselníky** – řídicí část registru bude poskytovat příslušné číselníky. Tato datová část bude rozdělena na editační a produkční. V editační části bude Správce RPP provádět potřebné změny, které budou jednorázově migrovány do produkční části,

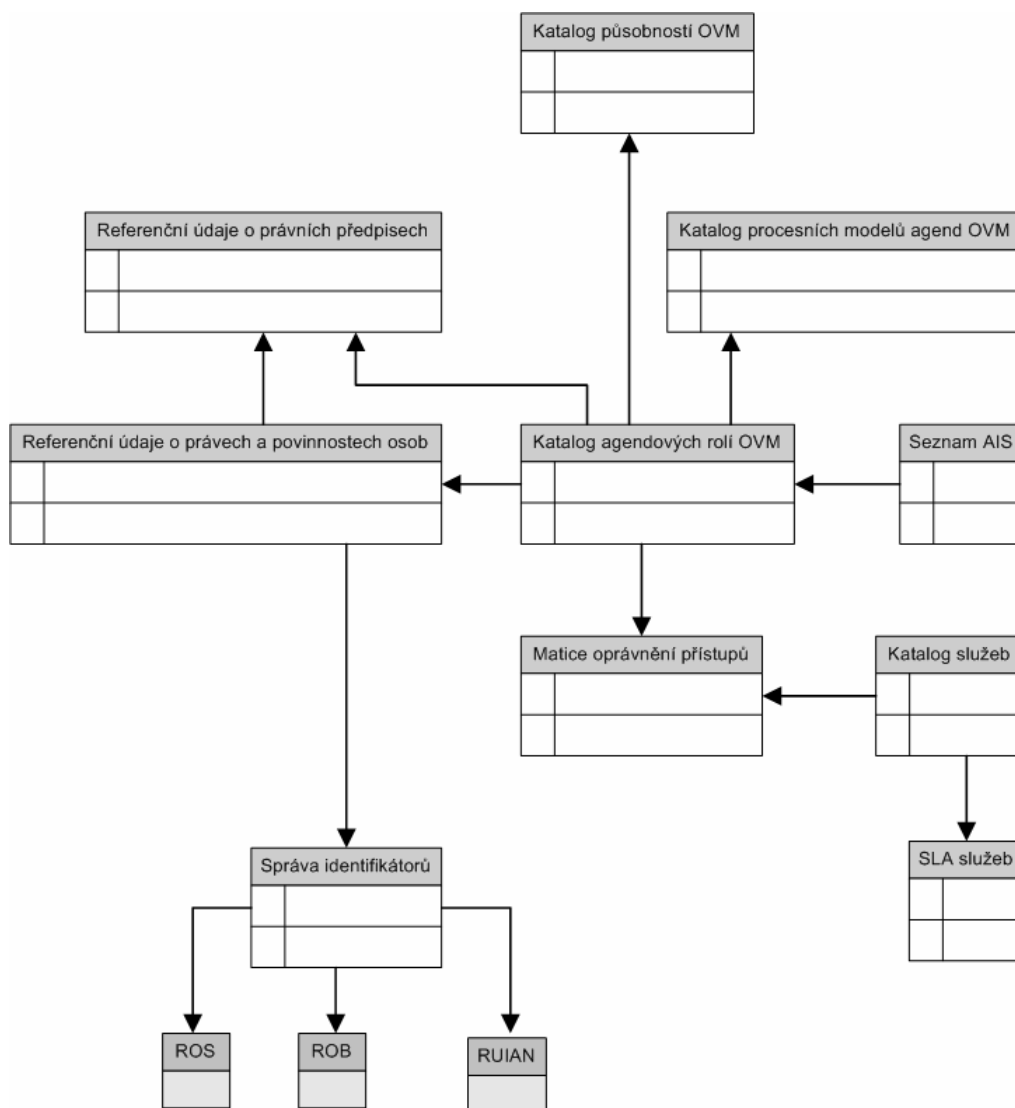
- **SLA služeb** – dohoda o úrovni poskytování služeb (Service Level Agreements) je subsystém sloužící pro flexibilní uložení Metrik, které jsou následně publikovány a sledovány při nabízení a užívání služeb eGON.
- **Správa právních předpisů** – nástroje pro průběžnou správu a prvotní naplnění úložiště právních předpisů.
- **Pomocné datové struktury pro plnění a čištění údajů** – dočasné datové struktury, které budou navrženy pro fázi úvodního plnění RPP.

3.3.3. Datové entity Referenční části RPP

- **Seznam AIS** - Výčet AIS, které jsou používány při výkonu Agend Orgány veřejné moci, včetně jejich charakteristik,
- **Katalog agendových rolí OVM** - Výčet rolí nezbytných pro výkon jednotlivých agend, včetně doplňujících atributů,
- **Katalog působností OVM** – Jedná se o informace, které agendy orgány veřejné moci vykonávají, výčet a popis činností, které jsou v agendě vykonávány a odkaz na právní předpisy, který jejich působnost stanovuje,
- **Katalog procesních modelů agend OVM** – uložené modely procesních agend se vztahem do Katalogu Agendových Rolí,
- **Referenční údaje o právních předpisech** - údaje o aktuálních právních předpisech, údaje o aktuálních zákonech. Návrh komponenty musí být pojat tak, aby bylo možno realizovat strukturované úložiště referenčních údajů a pomocí služeb získávat informace o aktuálních právních předpisech.
- **Katalog služeb** - Seznam služeb realizovaný ISZR, Základními registry, ORG a Agendovými informačními systémy, které jsou dostupné Orgánům veřejné moci prostřednictvím ISZR
- **Matice oprávnění přístupů** - Údaje o rozsahu oprávnění k přístupu rolí v agendách k jednotlivým Referenčním údajům v Základních registrech prostřednictvím přiřazených služeb z Katalogu služeb,
- **Referenční údaje o právech a povinnostech osob** - Údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech Orgánu veřejné moci, včetně veřejnoprávních smluv a opatření obecné povahy, na základě nichž dochází ke změně Referenčního údaje v některém ze Základních registrů.

3.3.4. Konceptuální datový model hlavních komponent RPP

Na následujícím datovém modelu nejsou pro jednoduchost zobrazeny nezbytné podpůrné a provozní datové entity nutné pro zajištění konzistence obsahu při užívání základních referenčních datových entit RPP. Relační vazby jsou znázorněny pouze schematicky.



4. Specifika technologií RPP / Technologická architektura

4.1. Základní východiska

Základním předpokladem je, že ISZR poskytuje společný základ pro technologickou architekturu všech komponent základních registrů. Sdílené komponenty jsou využívány i základním registrem práv a povinností. Sdílené komponenty mohou být zejména:

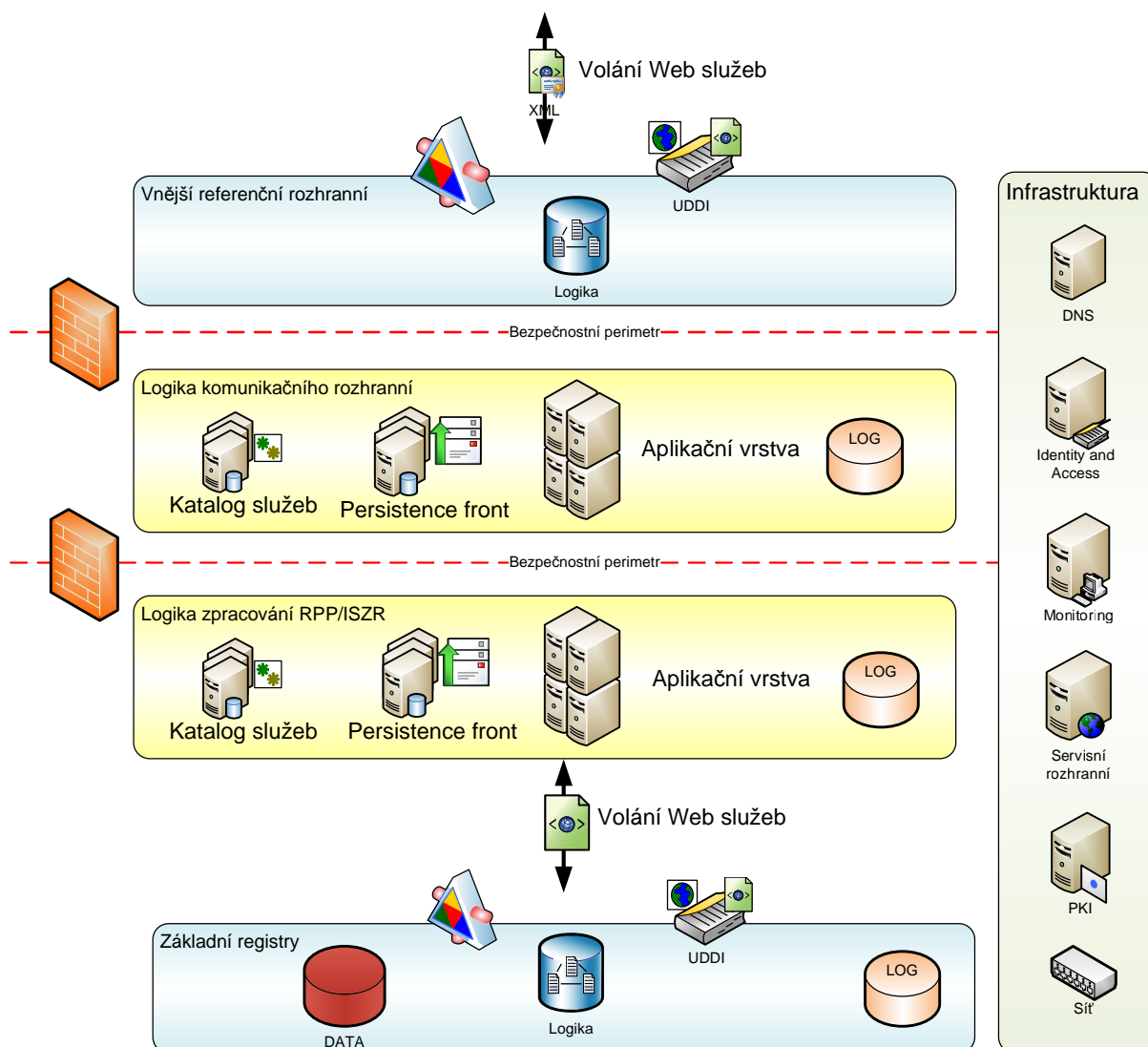
- Hardwarová platforma (síťové prvky, load balancing (vyrovnávání zátěže), diskové pole, infrastruktura pro zálohování, záloha napájení atd.)
- Síťové služby (DNS, časový sever NTP, atd.)
- Správa a monitoring (Identity and Access management, portál pro správu, nástroje pro management a monitoring, audit)
- Infrastruktura veřejných klíčů (PKI)

4.2. Cíle

Vzhledem k nutné spolupráci s několika subjekty (jednotlivé základní registry, existující a budoucí agendové systémy) je nutné zajistit spolupráci mezi různými platformami a zajistit transparentnost poskytovaných služeb.

4.3. HW schéma/Souhrnný popis

Architektura Informačního systému základních registrů vychází striktně z přístupu Service-Oriented Architecture (SOA). Tento přístup je využit jak pro architekturu vnějšího referenčního rozhraní, tak pro architekturu vnitřního komunikačního rozhraní.



Z hlediska Agendových informačních systémů je systém základních registrů prezentován Web službami eGON publikovanými pomocí Universal Description, Discovery, and Integration (UDDI) registru.

Z hlediska ISZR jsou jednotlivé základní registry (RPP, ROB, ROS, RUIAN) a Převodník identifikátoru fyzických osob (ORG) prezentovány Web službami publikovanými v jednom společném UDDI registru. Tento společný katalog bude spravován Informačním systémem základních registrů.

Pro výměnu zpráv mezi jednotlivými komponentami bude použit formát XML. Zprávy přenášené po veřejné datové síti budou obsahovat veřejnou část (nekryptovaná hlavička zprávy) a datovou část (kryptované tělo zprávy).

Veškeré použité technologie RPP musí být postaveny na základě všeobecných standardů. Nesmí být použita žádná proprietární technologie, která by způsobila zvýšení nákladů na provoz a správu systému jako celku.

4.3.1. Komponenty návrhu technologické architektury RPP

4.3.1.1. Sítivé prostředí

Předpokladem je schopnost vytváření bezpečného a vysoce dostupného síťového prostředí pro činnost systému základních registrů. Použité síťové prvky tedy musí splňovat následující požadavky:

- Veškeré prvky musí umožňovat dálkovou správu a dohled.
- Veškeré prvky musí obsahovat technologii VLAN.
- Veškeré prvky musí podporovat technologii 802.1x pro autentifikaci klientů.
- Jednotlivé části sítě budou zabezpečeny pomocí ochranných perimetrů.
- Veškeré části sítě musí být implementovány redundantně.

Z hlediska hardware budou vybrány produkty jednoho dodavatele, který je schopen zajistit celou škálu a následnou podporu vybavení.

4.3.1.2. Hardwarová platforma

Celá architektura základních registrů obsahuje jak prostředky Informačního systému základních registrů (ISZR), tak prostředky jednotlivých základních registrů (RPP, ROB, ROS, RUIAN). Bez ohledu na konkrétní výběr dodavatele je preferovanou variantou výběr jednoho výrobce pro všechny servery minimálně v rámci RPP. Pro dodávku budou standardizovány následující role serverů:

- Aplikační servery.
- Databázové servery.
- Provozní servery.

Žádný ze serverů nesmí být potenciálním bodem pádu systému při výpadku. Současně musí být zajištěna vysoká škálovatelnost každé části systému pro navýšení průchodnosti jednotlivých částí v případě potřeby. Pro splnění těchto požadavků budou standardně využívány technologie:

- **Cluster** – dva a více serverů poskytující současně stejnou funkcionalitu (typicky databázové servery).
- **Farma** – více serverů současně poskytujících stejnou funkcionalitu. Jejich služby jsou publikovány pomocí hardwarového či softwarového loadbalancingu.
- **Storage Area Network (SAN)** – Externí diskové pole s vysokou dostupností poskytující diskový prostor pro všechny servery.

Celé řešení i vlastní systém RPP musí splňovat parametry GeoCluster (dvě rovnocenné lokality schopné samostatně poskytovat veškeré služby a sdílející stejná data).

4.3.1.3. Operační systém, aplikační platforma a databázové servery

Cílem je minimalizace typů provozovaných systémů a zajištění jejich jednotné správy (monitoring, management, security monitoring, Identity a Access management).

4.3.1.4. Web služby

Web služby jsou souborem standardů, které umožňují interoperabilitu mezi heterogenními systémy a procesy. Poskytují společný standard jako klíč ke vzájemné komunikaci mezi systémy. Tato vlastnost je zásadní pro implementaci Service-Oriented Architecture (SOA). Webové služby budou implementovány podle obecných standardů.

- HTTP/HTTPS - Hypertext Transfer Protocol

- XML, XSLT - Extensible Markup Language, Extensible Stylesheet Language Transformations
- WDSL - Web Services Description Language
- UDDI - Universal Description Discovery and Integration

4.3.1.5. Disaster recovery

Pro zajištění dostupnosti služeb a obnovy služeb v případě výpadku budou poskytovány pro RPP služby zálohy a obnovy dat včetně scénářů jejich obnovy.

4.3.2. Provozní parametry RPP

- Počty záznamů RPP (odhadované a zaokrouhlené za 5 let provozu)

- o zavedených rozhodnutí: **5 000 000**
- o evidovaných OVM: **10 000**
- o agend a rolí: **2 000**
- o právních předpisů: **20 000**
- o procesních modelů: **300**
- o vazeb v matici oprávnění: **15 000**
- o záznamů o působnosti OVM: **10 000**
- o služeb v Katalogu služeb (služby AIS / vnější ZR / vnitřní ZR): **10 000 / 1000 / 200**
 - o vazby na Dekompozice, Pravidla, Podmínky a SLA služeb: **tisíce**
- o provozních dat řídicí části RPP (číselníky, konfigurační parametry): **stovky až tisíce**

- Editovací služby (za rok):

- o Žádost, Ohlášení a Registrace agendy OVM a jejich rolí: **500**
- o Zavedení rozhodnutí OVM (referenční data o rozhodnutí): **1 000 000**
- o Zavedení/aktualizace právního předpisu: **4 000**
- o Zavedení/aktualizace procesního modelu agendy: **150**
- o Aktualizace metodických pokynů pro tvorbu a zavádění procesního přístupu: **50**
- o Zavedení/aktualizace působnosti OVM: **1 000**
- o Zavedení/aktualizace v matici oprávnění **6 000**
- o Zavedení/aktualizace v katalogu služeb **3 000**

- Nečastější dotazovací služby RPP:

- o Ověření práva Role v Agendě OVM na provedení požadované služby – prioritní služba
- o Dotaz na práva a povinnosti osoby a učiněná rozhodnutí OVM

- Parametry pro RPP:

- o očekávaný počet editačních služeb za rok: **1 000 000**
- o špičková průchodnost dotazovacích služeb na vnitřním rozhraní: **90 dotazů / sec**
- o maximální doba odezvy pro 90% dotazovacích služeb pro prioritní služby: **200 ms**
- o maximální doba odezvy pro 90% neprioritních editačních a dotazovacích služeb: **2 sec**
- o dostupnost poskytování referenčních údajů bez plánovaných odstávek: **99,9 %**
- o maximální doba pro obnovu služby poskytování referenčních údajů: **4 hod**

- **Parametry pro AIS RPP Editační:**
 - o počet agend: **3**
 - o maximální doba pro obnovu:..... **4 hod**
- **Parametry pro AIS RPP Speciální:**
 - o počet agend: **10**
 - o maximální doba pro obnovu:..... **4 hod**
- **Parametry pro AIS RPP Působností:**
 - o počet agend: **1**
 - o maximální doba pro obnovu:..... **24 hod**
- **Parametry pro AIS RPP Modelovací:**
 - o počet agend: **2**
 - o maximální doba pro obnovu:..... **48 hod**

5. Postup plnění RPP daty / řídicí a referenční data RPP

5.1. Základní východiska

Registr práv a povinností bude naplňován provozními a nezbytnými referenčními údaji postupně v závislosti na potřebách pilotního a ostrého provozu, tak aby bylo vytvořeno prostředí pro ostatní registry se základními funkcemi pro jejich paralelní dílčí plnění.

Na rozdíl od ostatních základních registrů nebude tento registr v převažující míře přebírat data, která již v současnosti existují a tvořit z nich referenční data. Tento registr bude naplňován daty, která ve velké míře vzniknou až poté, co vznikne tento registr. Budou v něm používány odkazy na údaje ze všech ostatních základních registrů, a to ve vztahu k právům, působnosti či povinnostem, které entity popisované v jednotlivých registrech mají nebo jichž se tato práva či povinnosti týkají.

5.2. Cíle

Cíle postupu naplnění systému RPP daty jsou:

- Postup naplnění systému daty bude obsahovat transparentní **metodu ověřování kvality dat** včetně kritérií jejich logické správnosti,
- Pro veškeré komponenty RPP a jejich data jsou **identifikovány relevantní datové zdroje**,
- Bude vypracován jednoznačný **společný harmonogram** naplnění systému daty,
- Budou definovány osoby z řad zadavatele **akceptující správnost dat** po jejich prvotním naplnění dle předem definovaných kritérií,
- Bude navržen i **způsob a metody průběžné aktualizace** větším objemem dat (katalogy).

5.3. Souhrnný popis

Postup plnění systému daty se skládá z následujících hlavních kroků:

- **Vymezení datového obsahu komponent registru a způsobu jejich naplnění a Popis referenčních dat registru** - definice stanovení datového obsahu a struktury dat komponent IS RPP, návrh je uveden v kapitole Datová architektura,
- **Popis identifikovaných zdrojových dat** - definice potenciálních zdrojů dat, ze kterých budou data pro plnění komponent IS RPP čerpána. Pořízení individuálních referenčních dat bude probíhat v nově vytvořeném Editačním a Speciálním AIS RPP. Pořizování dat je zachyceno v kapitole Procesní architektura,
- **Nadefinování harmonogramu plnění registru** - vytvoření harmonogramu naplnění jednotlivých komponent IS RPP daty,
- **Ověření věcné správnosti dat** - ověření logické správnosti dat dle předpisu datového obsahu a struktury dat,
- **Ověření kvality a úplnosti dat** - mechanismy automatické kontroly požadované kvality a úplnosti dat.
- **Naplnění dat do komponenty registru** - vlastní naplnění daty
- **Akceptace správnosti prvotního naplnění komponenty** - pro každou instanci plnění komponent IS RPP bude provedena akceptace, jejímž výstupem bude Protokol o akceptaci. Až po tomto schválení protokolu správcem lze považovat data za referenční a následně je využívat v IS RPP i dalších systémech základních registrů.

6. Katalog služeb / Interní služby RPP

6.1. Základní východiska

RPP pro ISZR zajišťuje **perzistenci (uložení) Katalogu Služeb**, obsahující služby ZR a služby AIS, které využívají OVM pro výkon svých zaregistrovaných Agend pomocí Rolí. Dále RPP poskytuje **řídící funkce Katalogu služeb** pro spolupráci s ISZR, které byly popsány v kapitole Funkční architektura RPP tohoto dokumentu, a slouží ISZR pro práci s Katalogem služeb VS.

6.1.1. Požadavky vyplývající ze závazných dokumentů

- RPP musí obsahovat služby pro zápis údajů z jeho agendových IS, prostřednictvím nichž jsou referenční údaje zapisovány (AIS RPP Editační, Modelovací a Působností),
- RPP musí obsahovat služby pro poskytování údajů i jiným Centrálním AIS,
- RPP musí obsahovat služby pro řešení referenčních vazeb mezi ostatními ZR,
- AIS RPP musí obsahovat službu pro poskytování údajů o historických údajích prvků, které jsou jejich prostřednictvím zapisovány do RPP.

6.1.2. Požadavky vyplývající z funkční, datové a procesní analýzy

- RPP musí obsahovat službu umožňující poskytování údajů o změnách údajů (Katalogy)
- Funkce pro změnu referenčního údaje RPP musí umožnit konzistentní zápis včetně souvisejících změn (referenční vazba) najednou v jedné transakci.

6.1.3. Axiomy a pravidla Katalogu služeb

V rámci návrhu služeb pro jednotlivé registry byl specifikován věcný obsah komunikačních funkcí na úrovni vnitřního rozhraní. Aby byl společný katalog služeb konzistentní, je třeba definovat společná pravidla, kterým se budou muset jednotlivé přístupy k řešení dílčích služeb jednotlivých ZR následně přizpůsobit.

Lze očekávat shodu na následujících axiomech Katalogu služeb:

1. Komunikace AIS-ISZR a ISZR-RPP (ROB, ROS, RUIAN) bude založena na výměně zpráv (XML dokumentů).
2. Každý ZR poskytuje (na vnitřním rozhraní) jen svá data. Přímá komunikace mezi RUIAN, ROS, RPP a ROB nebude povolena, každý ZR pracuje samostatně. Řešení odkazů z referenčních vazeb mezi registry provádí výkonná vrstva ISZR nad základními registry.
3. Při aktualizaci referenčních dat RPP posílá jeho agendový systém pouze měněné referenční údaje.
4. Každá služba vrací v odpovědi status, který jednoznačně určuje, zda a jak byl požadavek zpracován.
5. Každé volání služby na vnějším rozhraní bude obsahovat vyplněnou hlavičku s parametry, které budou sloužit primárně pro zpracování služby ISZR (ověření přístupu a oprávnění, pro přesměrování služby apod.). Tato hlavička se ale bude dále předávat i na vnitřní rozhraní ZR zejména pro účely logování každého dílčího registru (identifikace žadatel o službu).

Pravidla definující rozsah Katalogu služeb a užívání jeho služeb jsou tato:

- Katalog eGON služeb obsahuje seznam služeb, které jsou realizovány prostřednictvím ISVS a slouží pro přístup a editaci množiny referenčních dat vedených v základních registrech (elektronické služby),
- Katalog služeb VS obsahuje i seznam služeb, které poskytují jednotlivé Orgány veřejné moci a přitom nemusí být klasifikovány jako eGON služby (neelektronické služby),
- eGON služby jsou služby vzniklé sloučením množiny dílčích služeb: ISZR, dílčích ZR, ORG, AIS,
- Katalog služeb zajišťuje i namapování eGON služeb ke Službám VS,
- Neexistuje služba, která by směřovala služby ZR a dílčích AIS,
- K referenčním údajům základních registrů lze přistupovat jen a pouze z AIS prostřednictvím služeb ISZR,
- Komunikace mezi AIS probíhá prostřednictvím Služeb, které zprostředkuje ISZR na základě katalogu služeb (množina služeb pro zprostředkování požadavků mezi AIS),
- Fyzická osoba je oprávněna k získání informací z ISZR (na základě protokolu o poskytovaných službách), tedy informací jaké jiné subjekty o ní zjišťovaly informace,
- Definování struktury a popisu služby v Katalogu služeb, které jednoznačně určuje, jak se služba užívá (co musíme a co můžeme dodat za vstupní parametry, abychom dostali informační výstup s předem danou strukturou),
- Identifikace služeb pomocí Kódu Služby za účelem jejího užívání nebo nastavení oprávnění k jejich užívání,
- Možnost snadné změny definice a chování služeb v případě nových požadavků,
- Možnost dohledání funkcionality eGON služeb v minulosti (Katalog má historii, referenční data registrů nikoliv).

6.2. Cíle

Z výše uvedených axiomů a podmínek, které byly odvozeny zejména ze Zákona 111/2009 Sb. O základních registrech, vyplývají cíle pro návrh Katalogu služeb ZR, který musí zajistit:

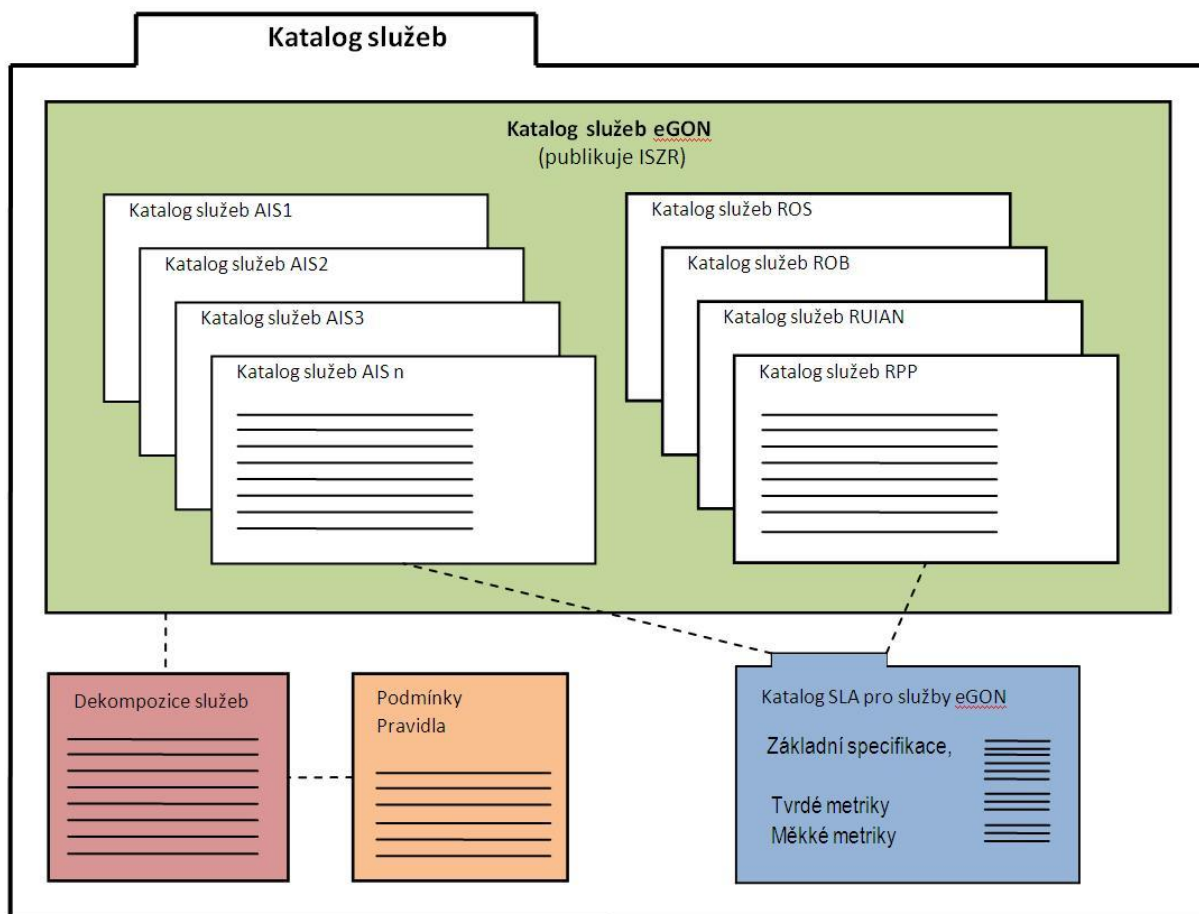
- Jednoznačnou a úplnou **definici množiny eGON služeb**, které budou jednoznačně popsány i s podmínkami pro jejich užití,
- Popsat služby v Katalogu služeb ZR tak, aby bylo zřejmé, **jak se služba užívá**,
- Schopnost **provázat služby** v Katalogu služeb **s oprávněními** v Matici oprávnění proto, aby bylo zřejmé, které služby může konkrétní role v agendě OVM požadovat na ZR pro svůj výkon i včetně zohlednění působnosti agendy,

6.3. Souhrnný popis

Základní registry poskytují minimalizovanou sadu primitivních služeb se zaměřením na vysokou dostupnost. Tyto služby jsou v rámci jednotlivých základních registrů implementovány s ohledem na minimalizaci doby odezvy při volání služby.

Katalog služeb je místem, kde jsou shromážděny veškeré informace o poskytovaných službách systému základních registrů (práce s referenčními daty) a agendových informačních systémů (seznam služeb poskytovaných AIS v rámci výkonu agend OVM) a interních služeb (provozní systémové služby ZR). Úložištěm tohoto katalogu je RPP, který poskytuje ISZR funkce pro dotazy do katalogu.

Pod pojmem AIS je chápán jakýkoliv externí systém, který má právo komunikace s ISZR. Toto obecné právo na komunikaci je dáno legislativou a je provedeno základním záznamem do matice oprávnění. Tento primární záznam opravňuje všechny zaregistrované role v agendě všech OVM prostřednictvím AIS číst Katalog služeb Základních Registrů. Pro užití konkrétních služeb z Katalogu služeb budou nutné další záznamy v matici oprávnění.



Obrázek: Katalog služeb

Hlavní činností, kterou musí ISZR při požadavku na provedení jakékoli služby z Katalogu služeb vykonat, je ověření požadavku. Autorizace bude je v režii ISZR a bude probíhat ve spolupráci z Řídicí částí RPP, kde bude Katalog služeb fyzicky uložen. Během toto procesu musí ISZR ověřit, že role uživatele, který službu volá:

- má oprávnění službu požadovat (OVM - Agenda – Role – Matice oprávnění – Katalog služeb) a má právo zapisovat a/nebo číst referenční údaje uvedené v popisu výstupu služby
- vyplnil všechny povinné vstupní parametry pro volání služby

6.3.1. Koncept Katalogu služeb ZR

V katalogu služeb budou evidovány následující atributy:

- Kód služby;
- Platnost služby;
- Klasifikace a typ služby;
- Podmínky a pravidla užití a zpracování služby (např. maximálně povolený počet odpovědí navrácených v jedné transakci);
- Kód staré služby, kterou nová nahrazuje nebo prázdný údaj (předchůdce služby – pro možnost změny, rozvoje katalogu);
- Odkazem do Katalogu SLA se definují metriky při užití služby

Každý dílčí Registr vede o všech voláních služeb auditní záznamy, do kterých zapisuje kdo, kdy, za jakým účelem jakou službu volal a jaký byl výsledek volání služby. Auditní záznamy jsou

zpracovávány prostřednictvím automatizovaných procesů registru a jednotlivé služby jej nemohou ovlivnit (jedinou výjimkou je výsledný status služby).

6.3.1.1. Principy fungování služeb

Návrh Katalogu služeb musí být koordinován a v souladu s návrhem nadřazené vrstvy ISZR a s návrhy ostatních základních registrů.

6.3.2. Katalogy služeb základních registrů

Systém základních registrů bude obsahovat více katalogů služeb.

- **eGON služby základních registrů** – obsahuje služby poskytující přímo referenční údaje ze základních registrů i služby poskytující zprostředkované údaje z jiných registrovaných AIS. Služby budou publikované ISZR na vnějším rozhraní systému základních registrů.
 - **Katalog služeb referenční části RPP** (třída služeb, kterou RPP přispěje co celkové množiny služeb Základních registrů publikovaných na Vnější rozhraní. Úplný katalog eGON služeb tedy vznikne z dílčích služeb ROS, ROB, RUIAN i RPP)
- **Vnitřní služby základních registrů** – služby poskytované jednotlivými základními registry, převodníkem ORG. Tyto služby může konzumovat pouze ISZR.
 - **Katalog služeb ORG** (převody AIFO)
 - **Katalog služeb řídicí části RPP** (provozní služby, interní služby pro ISZR)
 - **Katalog ostatních služeb** (služby pro specifické potřeby státu)

6.3.3. Klasifikace služeb RPP z pohledu obsahu

Návrh katalogu služeb je část návrhu, která musí být důrazně koordinována napříč jednotlivými registry a ISZR, protože směrem k okolí ISZR bude existovat pouze jeden/jednotný Katalog eGON služeb. Z hlediska ISZR jako celku bude systém poskytovat tyto služby vztažené k RPP:

- **Informační** - vrací referenční údaje uložené v RPP popř. zprostředkovávají přístup k referenčním údajům uloženým v agendových informačních systémech (služby volá jakýkoliv AIS)
 - **Primitivní** – navrácí referenční údaje pouze ze základního registru RPP.
 - **Komplexní** – navrácí referenční údaje z více registrů na základě referenčních vazeb.
- **Editační** – slouží editorům k změně referenčních údajů (služby volá AIS RPP Editační)
 - **Primitivní** – provádí změny referenčních údajů pouze v jediném základním registru.
- **Servisní** – provádí operace neovlivňující referenční data (služby volá AIS RPP Servisní)
 - **Notifikační** – umožňuje získat oprávněným subjektům změny v referenčních údajích a referenčních vazbách RPP
 - **Distribuční** – zasílá do datových schránek subjektů požadované informace.
 - **Logování** – ukládá informace o aktivitách v rámci RPP.

Uvedené služby budou poskytovat odpověď buď v synchronním, nebo asynchronním režimu. Smyslem zavedení asynchronních služeb je snaha, aby AIS nemusel čekat na provedení služby v okamžiku, kdy její výstup nepotřebuje nutně jako okamžitou odpověď, nebo v případě, že vykonání služby bude trvat dlouho.

6.3.4. Kategorizace služeb ZR podle typu

Je možné provést několik kategorizací služeb:

- a) Kategorizace služeb dle typu **odpovědi** služby

- Logická – potvrdí správnost či existenci údaje,
 - Záznam – vrátí konečný počet předem definovaných polí, např. adresu trvalého pobytu konkrétní osoby.
- b) Kategorizace služeb dle množiny výběru
- Individuální – nad jediným referenčním prvkem,
 - Hromadné – nad skupinou referenčních prvků.
- c) Kategorizace služeb dle iniciace provedení služby:
- Pull služby – informační systém aktuálně žádá o poskytnutí služby jiný informační systém (volání služby),
 - Push služby – informační systém distribuuje změnu nebo informaci o změně ostatním informačním systémům na základě jejich předchozí žádosti o poskytnutí služby (příjem předem vyžádané služby).
- d) Kategorizace služeb podle povahy výstupních informací:
- **Referenční** – Poskytuje referenční údaje dle zákona 111/2009 sb. Poskytují vždy aktuální data a předané informace jsou referenční dle zákona. O výdej referenčních údajů může požádat pouze registrovaná agenda orgánu veřejné moci.
 - **Informativní** – Poskytují údaje vycházející z referenčních údajů. Vydané informace mají charakter „Veřejných údajů pro informační účely“. Výdej veřejných údajů není logován z hlediska obsahu odpovědi, je zaznamenán pouze požadavek na výdej. Součástí veřejných údajů nesmí být žádné osobní údaje. O výdej veřejných údajů může požádat libovolný subjekt prostřednictvím centrálních AIS. Veřejné údaje mohou být vydávány hromadně.
 - **Osobní** – Poskytují referenční údaje týkající se subjektů údajů v registru ROB. Tyto služby nesmí v žádné fázi zpracování obsahovat pro jeden subjekt údajů ROB agendové identifikátory fyzické osoby pro různé agendy. Výdej údajů pomocí těchto služeb je vždy logován. O výdej osobních údajů může požádat pouze registrovaná agenda orgánu veřejné moci.
- e) Kategorizace služeb dle povahy operace s daty
- Služby realizující pouze čtení (select),
 - Služby realizující pouze zápis (insert),
 - Služby realizující změnu (update),
 - Služby realizující výmaz (delete).

6.4. Práce se službami AIS

Způsob definice (struktury) mají služby základní, informační i servisní stejný, liší se jen obsahem a způsobem zpracování. Definici služeb ZR udržuje správce ISZR, který rovněž odpovídá za jejich:

- zavedení,
- užití,
- zrušení.

Služby v katalogu vznikají dle potřeb AIS na základě schvalovacího procesu, který řídí správce ISZR. Definice služby po zavedení do Katalogu služeb se nemění, změna definice služby vede k vytvoření nové služby (a zavedení vazby Předchůdce – Následník, aby bylo možno analyzovat vývoj dosavadních služeb při návrhu nových). Bude existovat služba pro publikaci katalogu služeb včetně informace o platnosti služby a podmínkách jejího užívání (katalog publikuje na vyžádání ISZR).

6.4.1. Zavedení služeb AS do Katalogu služeb

Je podmíněno **Žadostí o registraci užívání služby** na základě výběru služeb z Katalogu nebo definici nové služby – což vede k vytvoření a zavedení nové služby do Katalogu služeb, po jejím schválení Správcem ISZR a implementaci.

6.5. Užití služeb - Spolupráce Katalogu služeb a Matice oprávnění

Výsledkem registrace služby v agendě je přiřazení služeb, kterému odpovídá vytvoření jednoho či více záznamů do matice oprávnění (perzistence v Řídící části RPP). Tyto záznamy oprávnění obsahují:

- Kód role a agendy
- Kód služby
- Stav (datum zavedení oprávnění, zrušení oprávnění)
- Typ oprávnění

Pro každou roli agendy využívající jednu službu je v katalogu oprávnění vytvořen právě jeden záznam.

Stejná pravidla a postup jsou uplatněny v případě Registrace externích služeb AIS. Správce AIS může registrovat jeho služby v katalogu služeb pouze v případě, že splňují předem definované technické podmínky pro poskytování služby, které definuje správce ISZR ve spolupráci se správcí jednotlivých AIS.

6.6. Rušení služeb

- **Podnět** pro zrušení dává poskytovatel služby
- Do katalogu služeb se zapíše **datum ukončení platnosti**
- Služba je od data ukončení platnosti neaktivní

Axiom: Katalog služeb má historii definice služeb

Pro účely reklamace, prokazování provádění služeb se zavádí vedení historie popisu a chování služeb eGON. Služba tedy nebude z Katalogu fyzicky zrušena, služba bude pouze logicky odstraněna (služba bude zneplatněna takovým mechanismem, že bude vyloučeno, aby byla publikována a užitá).

6.7. Ochrana při poskytování služeb

- Hromadné nebo adhoc výstupy se speciálními požadavky na poskytnutí jakýchkoliv dat základních registrů budou dostupné pouze ve zvláštním režimu za předem definovaných situací a pouze speciálním uživatelům (např. orgánům krizového řízení) na základě platných právních předpisů,
- Za účelem naplnění principu práva občana získat informace o tom kdy a na co se jiné subjekty ptaly vzhledem k jeho osobě, bude veden v dílčích registrech tzv. auditní log, tj. bude nepřímo zaprotokolováno využití eGON služeb ISZR Agendami ve vztahu k občanovi.

7. Zasazení bezpečnosti RPP do celkového konceptu bezpečnosti systému Základních registrů / Bezpečnostní architektura

7.1. Základní východiska

Bezpečnostní architektura systému je navržena jako „koordinace bezpečnosti“, která bude mít jeden společný metodicko-procesní základ, z něž budou odvozována závazná pravidla a požadavky pro řešitele všech dílčích subsystémů Základních registrů, kteří se budou pohybovat v tomto definovaném rámci s možností přístupu k řešení bezpečnosti podle specifických potřeb.

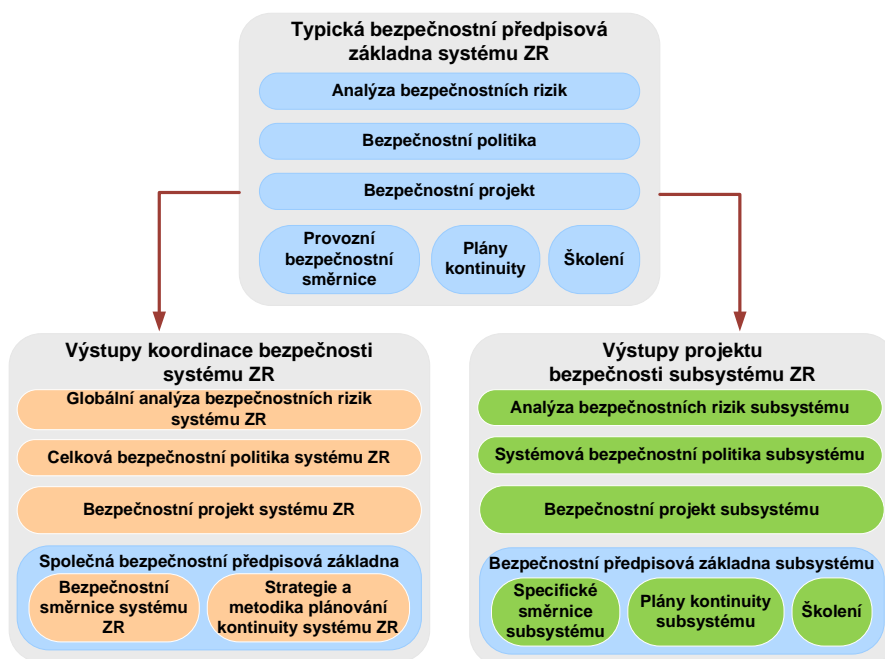
7.2. Cíle

- Bezpečnost je nutné prosadit do všech fází životního cyklu systému Základních registrů;
- Vytvořit a nasadit „Bezpečnostní projekt“ pro celý systém Základních registrů;
- Řešit detailní bezpečnost v dílčích Registrech a ISZR individuálně podle specifických potřeb, ale podle stejných pravidel a pod stejnou metodikou, odvozených z Bezpečnostního projektu;
- Uplatňovat jednotný „bezpečnostní projektový/implementační dohled“ nad činnostmi řešitelů jednotlivých částí systému Základních registrů, rizika identifikovat a ošetřovat ve vzájemných souvislostech;

7.3. Souhrnný popis

Komplexnost požadavků kladených na Základní registry a nezbytnost prosazení jednotné úrovně bezpečnosti všech subsystémů Základních registrů vyžaduje koordinovat procesy řešení bezpečnosti systému Základních registrů společně pro všechny řešitele.

Struktura rozdělení aktivit řešení bezpečnosti systému Základních registrů je znázorněna na následujícím schématu:



Vysvětlivky pojmů k předchozímu obrázku:

- Bezpečnostní projekt – výstupní dokument (součást předpisové základny);
- Bezpečnostní projekt systému ZR - výstupní dokument z koordinace bezpečnosti systému ZR;
- Projekt bezpečnosti subsystému ZR – souhrn činností souvisejících s řešením bezpečnosti jednotlivých subsystémů;
- Bezpečnostní projekt subsystému – výstupní dokument z projektu bezpečnosti subsystému.

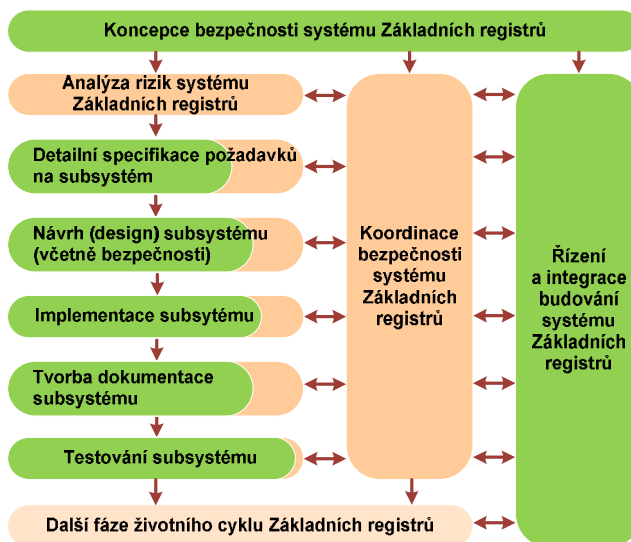
Hlavní předností uvedeného pojetí je ucelené a efektivní provedení činností na úrovni analýzy rizik bezpečnosti informací (dále jen „analýza rizik“), přípravy bezpečnostních specifikací subsystémů RPP (bezpečnostní profily) a přípravy společné provozní bezpečnostní dokumentace a předpisové základny. Současně s tím bude zajištěna celková integrita bezpečnostní dokumentace vytvářené jednotlivými řešiteli prostřednictvím supervize jejího zpracování.

7.4. Koncepce procesu řešení bezpečnosti systému Základních registrů

Řešení bezpečnosti systému RPP v průběhu celého životního cyklu se opírá o přípravu a údržbu bezpečnostního profilu systému Základních registrů a bezpečnostních profilů jeho jednotlivých subsystémů, které definují bezpečnostní cíle a vymezené bezpečnostní požadavky a mechanismy, včetně požadavků na specifickou bezpečnostní dokumentaci, na bezpečnostní dohled nad změnami systému a požadavků na audit a testování celého systému.

7.4.1. Působnost koordinace bezpečnosti systému Základních registrů

Navrhované pojetí koordinace bezpečnosti pro systém Základních registrů a její zapojení do celkového rámce řízení bezpečnosti projektu RPP znázorňuje následující schéma:



7.5. Struktura koordinace bezpečnosti systému Základních registrů

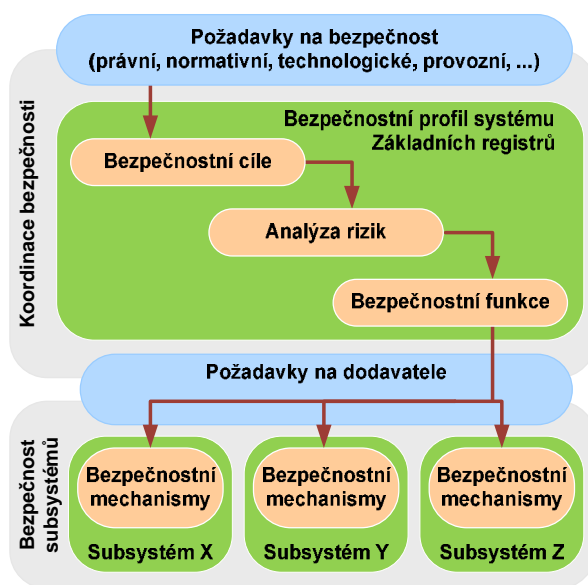
Účinné prosazení a řízení bezpečnosti (návrh, prosazení, řízení a údržba) systému Základních registrů předpokládá průběžný dohled nad bezpečností systému v rámci celého jeho životního cyklu. V rámci životního cyklu systému Základních registrů lze z hlediska bezpečnosti vymezit:

- Fáze návrhu a implementace systému Základních registrů, v rámci níž musí být navržen a při implementaci prosazen a ustaven efektivní bezpečnostní rámec.
- Fáze provozu a užívání systému Základních registrů, v rámci níž musí být stanovený bezpečnostní rámec sledován, udržován a dále přizpůsobován zejména v souvislosti se změnami cílového systému RPP.

Koordinace bezpečnosti systému Základních registrů se vztahuje k vlastnímu budování systému Základních registrů (tedy fázi „návrh a implementace“ životního cyklu systému) a je navrhována v následujících krocích:

- **Příprava Bezpečnostního projektu** zahrnujícího analýzu bezpečnostních aspektů celého projektu ZR včetně stanovení bezpečnostních cílů a analýzy rizik, návrh efektivních bezpečnostních opatření ve formě specifikace bezpečnostních funkcí a návrh realizace bezpečnostních funkcí ve formě specifikace a postupu realizace bezpečnostních mechanismů na úrovni jednotlivých řešitelů.
- **Bezpečnostní projektový dohled** zahrnující dohled nad realizací a prosazováním bezpečnostních funkcí a bezpečnostních mechanismů v souladu s obsahem Bezpečnostního projektu systému Základních registrů.
- **Příprava konzistentní provozní bezpečnostní dokumentace**, která bude sloužit provozovateli systému RPP jako podklad pro nastavení procesů provozu systému Základních registrů.
- **Závěrečný bezpečnostní audit řešení** za účelem ověření funkčnosti bezpečnostních funkcí a bezpečnostních mechanismů včetně jejich prosazení do relevantních interních procesů provozovatele v souladu s Bezpečnostním projektem systému Základních registrů.
- **Řízení a údržba bezpečnosti při provozu systému RPP** zahrnující zejména udržení souladu stavu bezpečnost s bezpečnostními požadavky prostředí a udržení souladu stavu bezpečnosti s bezpečnostními potřebami systému Základních registrů v souvislosti s jeho změnami prováděnými v rámci jeho provozu a užívání.

Jednotlivé složky, jejich návaznosti a postup realizace bezpečnosti systému Základních registrů jsou znázorněny na následujícím schématu (popis jednotlivých kroků a složek řešení je uveden v podkapitolách následujících za schématem).



7.6. Testování subsystému RPP

Budou provedeny následující bezpečnostní testy:

- **Prověření konfigurace systému RPP** (prověření shody s definovanými bezpečnostními požadavky popisujícími bezpečnostní vlastnosti a bezpečnostní parametry standardních komponent systému);
- **Prověření bezpečnostních funkcí systému RPP** (prověření shody s definovanými bezpečnostními požadavky popisujícími žádoucí bezpečnostní chování systému);
- **Ohodnocení zranitelností systému RPP** (investigativní test).

7.7. Provozní bezpečnostní dokumentace

Jelikož systém bude provozován více subjekty, je nutné, aby provozní bezpečnostní dokumentace byla konzistentní.

V rámci implementace budou vypracovány základy následujících dokumentů provozní bezpečnostní dokumentace subsystému RPP:

- **Systémová bezpečnostní politika** – společná pro všechny součásti systému Základních registrů;
- **Systémové bezpečnostní politiky** - jednotlivých subsystémů (pokud bude vhodné detailněji řešit specifika některé komponenty systému Základních registrů);
- **Bezpečnostní směrnice pro činnosti správců;**
- **Havarijní plán systému Základních registrů a jednotlivých subsystémů.**

Zároveň bude také nastaven způsob aktualizace těchto dokumentů tak, aby byla stále zachována jejich vzájemná konzistence u jednotlivých provozovatelů systému Základních registrů.

7.8. Řízení a údržba bezpečnosti při provozu systému Základních registrů

Udržení a rozvoj bezpečnostního rámce systému Základních registrů vyžaduje řízení a údržbu systému bezpečnosti také po skončení projektu systému Základních registrů, resp. po ukončení fáze „návrh a implementace“ životního cyklu systému Základních registrů. To zahrnuje zejména následující cíle:

- udržení souladu stavu bezpečnost s bezpečnostními požadavky prostředí,
- udržení souladu stavu bezpečnost s bezpečnostními potřebami subsystému RPP v souvislosti s jeho změnami v rámci jeho provozu a užívání.