

**PŘÍLOHA**  
**Šablona výročních zpráv o výkonnosti předkládaných členskými státy Komisi v**  
**souvislosti s Nástrojem pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky podle**  
**článku 29 nařízení (EU) 2021/1148**

**IDENTIFIKACE**

<i>CCI</i>	<b>2021CZ65BVPR001</b>
<i>Název</i>	Program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky
<i>Verze</i>	1.3
<i>Účetní období</i>	1. 7. 2023 – 30. 6. 2024
<i>Datum schválení zprávy monitorovacím výborem</i>	

**1. VÝKONNOST**

**1.1. Pokrok při provádění – čl. 29 odst. 2 písm. a) nařízení (EU) 2021/1148**

U každého specifického cíle vykažte pokrok při provádění Programu a dosahování milníků a cílů v něm stanovených a zohledněte přitom nejnovější údaje za účetní období požadované podle článku 42 nařízení (EU) 2021/1060. Jedná se o kumulativní údaje poskytované do 31. července roku, jenž předchází roku, v němž se zpráva předkládá.

Informace o pokroku v rámci každého specifického cíle by měly být pokud možno strukturovány kolem prováděcích opatření, orientačních aktivit a požadovaných výsledků stanovených v Programu.

Popište rovněž veškeré přijaté kroky a příslušné činnosti související s prováděním partnerské spolupráce podle čl. 8 odst. 2 nařízení (EU) 2021/1060.

*Zde vložte text. Maximální délka: 7 000 znaků*

V účetním roce 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 došlo k významnému pokroku v implementaci Programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Zatímco v předcházejícím roce došlo k zahájení implementace pouze dvou Programů zaměřených na provozní podporu, v tomto roce byla zahájena realizace dalších šesti projektů a byly vyhlášeny výzvy na podporu většiny oblastí Programu.

K 30. 6. 2024 byl objem finančních prostředků zavázáný v právních aktech 59 % alokace Programu (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 32 %, v případě specifického cíle 2 víza 89 %). Zároveň objem finančních prostředků vázaný ve vyhlášených výzvách, tedy v projektech, jež budou v brzké době předloženy a zahájeny, dosáhl 83 % (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 69 %, v případě specifického cíle 2 Víza 98 %).

Implementace programu z velké části vycházela jednak ze schengenských doporučení a jednak z přípravy na spuštění rozsáhlých informačních systémů EES a ETIAS. Blížící se spuštění systému EES do ostrého provozu, které bude v zápětí následováno spuštěním systému ETIAS završí mnohaleté období příprav, které bylo od počátku spojeno s financováním z unijních zdrojů. Zásadní projekty na vybudování a propojení systémů byly financovány již v rámci Fondu pro vnitřní bezpečnost – část hranice (2014-2020) a jejich realizace byla ukončena v roce 2024. Z důvodů mnoha zpoždění, změn požadavků ze strany euLISA a oficiálních opakovaných posunů termínů spuštění, však projekty skončily v závěrečné fazi příprav na spuštění. K samotnému spuštění by mělo dojít v závěru roku 2024 respektive v roce 2025. Současný program NSHV v uplynulém účetním období tak reagoval na tuto situaci, kde hlavním cílem bylo zajistit dokončení systémů, propojení prvků

interoperability a přípravu na rozvoj následující po spuštění systémů do ostrého provozu.

Dalším významným aspektem, ze kterého implementace programu vycházela, byla implementace některých schengenských doporučení z roku 2019. Zcela zásadním je v této oblasti projekt na vybudování nového elektronického vízového systému pro procesování krátkodobých víz. Tento systém nahradí již zastarávající systém EVC2, jehož nahrazení bylo předmětem doporučení již při schengenském hodnocení. Neméně důležitým, objemově však výrazně menším, je pak podpora jazykového vzdělávání příslušníků provádějících hraniční kontroly, což bylo též jedním z hlavních doporučení vydaných v roce 2019.

V rámci implementace specifického cíle 1 se řídicí orgán v účetním období zaměřil kromě zajištění provozní podpory systému SIS (bližší viz část 1.4) na aktivity související s implementací opatření uvedeného v části 2.1.2 bodě c) Programu, tedy opatření související s dalším rozvojem rozsáhlých informačních systémů. Konkrétně byla zahájena realizace projektu zaměřeného na zajištění interoperability systému ETIAS ve vztahu k jeho plánovanému spuštění. V závěru účetního období pak byla zahájena realizace projektu rozvoj systému EES, který má zajistit přípravu EES na jeho spuštění a potřebné úpravy následující po spuštění a projektu zaměřeného na rozvoj funkcionalit SIS. Realizace projektů se v účetním období nacházela v úvodní fázi, zatím nebylo dosaženo plánovaných výsledků.

Kromě těchto projektů byly v účetním období vyhlášena výzva též na podporu výuky anglického jazyka pro příslušníky provádějící hraniční kontrolu (v rámci implementačního opatření Programu 2.1.2 d)) a dále výzva zaměřená na implementační opatření 2.1.2 a) v rámci něhož je plánována obměna eGate na letištích a rozšíření odbavovacích stanovišť. Realizace těchto projektů v účetním období zatím nebyla zahájena.

Jak vyplývá z informací uvedených výše, z pohledu zavázaných finančních prostředků je specifický cíl 2 výrazně pokročilejší.

Kromě zajištění provozní podpory systému VIS (bližší viz část 1.4) došlo v účetním období k zahájení realizace zásadního projektu, jehož cílem je vybudování nového elektronického vízového informačního systému Ministerstva zahraničních věcí. Realizací projektu dochází k naplnění implementačního opatření Programu 2.2.2 c), systém přispěje k zefektivnění procesování schengenských víz a jeho implementace vychází též ze závěrů schengenského hodnocení.

Dalším významným projektem, který přispěje k naplnění implementačního opatření Programu 2.2.2 c) , je projekt na implementaci požadavků vyplývajících z legislativy ve vztahu k systému VIS a jeho interoperabilitě dle požadavků euLISA.

Oba tyto projekty byly v účetním období v úvodní fázi implementace a zatím nedosáhly očekávaných výsledků.

Poslední oblastí podpořenou v rámci specifického cíle 1 bylo zajištění konzulárního školicího modulu v rámci implementačního opatření Programu 2.2.2 b). V podpořeném projektu je komplexním způsobem řešena kvalita vízového procesu od školení zaměstnanců, přes vysílání expertů na stáže po vyhodnocování fungování jednotlivých opatření. Implementace projektu byla zahájena na podzim 2023 a ve zprávách o realizaci příjemce informoval o proškolení prvních účastníků (konkrétně indikátor O.2.2.1 dosáhl hodnoty 33 z plánovaných 80 v rámci tohoto projektu, na stáže pak bylo dle indikátoru O.2.3 vysláno 12 osob).

Všechny výzvy vyhlášené v rámci programu byly výzvy uzavřené, žádosti o podporu spolu tedy nesoutěžily. Kvalita předkládaných žádostí je zajištěna systémem hodnocení jak formálních náležitostí a přijatelnosti, tak věcným hodnocením. Všechny projektové žádosti, které byly předloženy, tímto procesem úspěšně prošly.

Je možné konstatovat, že implementace programu probíhá v souladu s plánem.

### **Partnerská spolupráce**

V listopadu 2023 se uskutečnilo zasedání monitorovacího výboru. Na tomto zasedání byl mj. schválen harmonogram výzev Programu NSHV pro rok 2024 a Komunikační plán pro rok 2024. Dále byla schválena Výroční zpráva o výkonnosti NSHV 2022-2023. Výbor byl rovněž informován o plánovaných evaluačních aktivitách a plnění základních horizontálních podmínek.

Dále se ve sledovaném období došlo ke dvěma hlasováním per rollam. V červenci 2023 byl usnesením monitorovacího výboru schválen Evaluační plán a v únoru 2024 byla schválena upravená Metodika výběru operací a hodnoticí kritéria: vydání 3.

Zástupce řídicího orgánu se účastní jako člen jednání a hlasování monitorovacího výboru Programu Jan Amos Komenský. Zástupce Ministerstva vnitra je členem monitorovacího výboru Programu Zaměstnanost +.

Řídicí orgán se účastní jako respondent projektu "Metodická podpora zapojení partnerů NNO" spolufinancovaného z fondů EU. V úvodní fázi byl řídicí orgán konzultován v rámci evaluačního rozhovoru pro potřeby tohoto projektu. Následně v srpnu 2024 se zástupce řídicího orgánu zúčastnil mezirezortního pracovního setkání s tématem "Partnerství mezi státní správou a občanským sektorem při implementaci fondů EU" konaného pod záštitou úřadu vlády České republiky. Na setkání byly představeny již realizované výzkumy zaměřené na spolupráci státní správy a neziskového sektoru. Z nich se ukazuje, že ačkoliv je mnohdy zájem o spolupráci na obou stranách, obtížné se hledají cesty, jak partnerství efektivně využít. Příčinou jsou i bariéry, o kterých se na jednání diskutovalo, a to zejména nedostatečné kapacity pro spolupráci na obou stranách, nejasné vymezení střetu zájmů, mlčenlivost, nesrozumitelné procesní postupy, nominační proces apod. Závěry z diskuze budou podkladem pro vytvoření Metodiky koordinace partnerské spolupráce a pro zapojení partnerů z neziskového sektoru do procesu implementace fondů EU. Metodika bude následně v rámci projektu pilotně testována, aby byla zajištěna její efektivita a přínosnost pro obě strany. Výstupy metodiky řídicí orgán bude moci využít pro další nastavení aplikace principu partnerství, ať již v tomto období, nebo v období následujícím, v návaznosti na to, kdy bude metodika finalizována.

## **1.2. Otázky ovlivňující výkonnost – čl. 29 odst. 2 písm. b) nařízení (EU) 2021/1148**

U každého specifického cíle popište veškeré otázky, které ovlivňovaly výkonnost Programu v průběhu účetního období, a veškerá opatření přijatá k jejich řešení.

Pokud je to možné a relevantní, měli byste rozlišovat, zda jde o problémy, jež se týkají:

- nedostatečného vykazování dosažených výsledků<sup>1</sup>,
- stanovení cílů<sup>2</sup>,

<sup>1</sup> Jedná se o situaci, kdy existuje nesoulad mezi nominální mírou splnění cílů měřenou ukazateli a skutečným pokrokem při provádění. Nedostatečné vykazování výstupů a výsledků by mohlo například souviset s problémy ohledně vývoje informačního systému, s tím, že u probíhajících operací výstupy a výsledky nebyly dosud vykazány, nebo s problémy ohledně shromažďování údajů, jež vedou k pomalému nebo neúplnému vykazování atd.

<sup>2</sup> Jedná se o situaci, kdy nízká míra splnění cílů není způsobena pomalým pokrokem, nýbrž spíše tím, že cíle jsou stanoveny nesprávně nebo nerealisticky. Sem mohou spadat ponaučení získaná v souvislosti s vypracováváním

- procesních průtahů a správní kapacity<sup>3</sup>,
- kontextových změn<sup>4</sup>,
- koncepce a/nebo provádění operací<sup>5</sup> a
- jakékoli jiné záležitosti.

Popište veškeré změny týkající se strategie nebo vnitrostátních cílů nebo jakékoli faktory, které mohou vést ke změnám v budoucnosti, jakož i modifikace cílů odhadovaných podle metodiky pro stanovení výkonnostního rámce, k nimž došlo v důsledku těchto změn.

Uveďte informace o veškerých odůvodněných stanoviscích vydaných Komisí v řízeních o nesplnění povinnosti podle článku 258 Smlouvy o fungování EU, jež souvisejí s prováděním nástroje.

*Zde vložte text. Maximální délka: 7 000 znaků*

Výkonnost Programu je negativně ovlivněna nepředvídatelně vysokou mírou inflace. Míra inflace za rok 2022 byla 15,1 % a za rok 2023 10,7 %. Zároveň nadále dochází k výkyvům kurzu CZK vůči EUR. Oproti předchozímu období koruna mírně oslabila a vliv změny kurzu na výkonnost Programu je mírně nižší než v uplynulém roce. Při tvorbě Programu byl kurz CZK k EUR cca 26 CZK za 1 EUR. V červnu 2024 byl kurz 24,77 CZK za 1 EUR. V celkovém objemu Programu tak došlo v CZK k poklesu alokace z 785 709 000 CZK (30 219 607 x 26) na zhruba 748 539 000 CZK (30 219 607 x 24,77). Tj. pokles způsobený kurzovým rozdílem je v tuto chvíli zhruba 5 %. Další potenciální výkyvy kurzu jsou nepředvídatelné a mohou v dalších letech alokaci Programu ovlivňovat pozitivním i negativním směrem. V kombinaci s vysokou inflací je očekávaný vliv na dostupnou alokaci zásadní. Aktivita Programu spolu s jeho cíli a výkonnostním rámcem byly nastavovány v roce 2020 a na začátku roku 2021. V současné chvíli je tak k dosažení původně stanovených cílů k dispozici fakticky výrazně méně finančních prostředků, je tedy pravděpodobné, že nebude možné dosáhnout všech cílů. Tato skutečnost byla konzultována s Evropskou komisí. Řídící orgán bude situaci nadále sledovat a vyhodnocovat dopad na implementaci, poté případně přistoupí k revizi Programu. O případných změnách a vyhlášených výzvách bude diskutovat s partnery.

### 1.3. Specifická zmírňující opatření

**Je-li to relevantní**, stručně popište, jak Programové činnosti přispěly ke zmírnění dopadů jakýchkoli relevantních a náhlých změn tlaku na správu vnějších hranic vyplývajících z jakéhokoli nepředvídaného zhoršení socioekonomické nebo politické situace ve třetích zemích. Je-li to možné, uveďte objem zdrojů převedených za tímto účelem a související dosažené výstupy a výsledky.

Zvláště se zaměřte na činnosti provedené za účelem zmírnění dopadů takovýchto náhlých změn, jejichž výsledky nemusí být plně zachyceny společnými ukazateli výstupů a výsledků.

*Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků*

### 1.4. Provozní podpora – čl. 16 odst. 3 nařízení (EU) 2021/1148

Pokud byla v průběhu účetního období využita provozní podpora, popište, jak přispěla k dosažení cílů nástroje<sup>6</sup>.

metodiky pro stanovování cílů – jako jsou nesprávné nebo neúplné předpoklady nebo problematicky zvolené referenční hodnoty – a všemi plánovanými změnami této metodiky.

<sup>3</sup> Například problémy související se zadávacím řízením, auditními postupy, nedostatkem zdrojů na úrovni řídicího orgánu, nepředvídanými průtahy při přijímání Programu atd.

<sup>4</sup> To může zahrnovat například socioekonomické nebo politické faktory, změny v regulačním kontextu atd.

<sup>5</sup> Například problémy související s rozsahem akce (např. kritéria způsobilosti), nízkým zájmem příjemců nebo účastníků, jakoukoli odchylkou při provádění akce atd.

Objasněte, zda byla provozní podpora použita na provoz a údržbu rozsáhlých informačních systémů, včetně Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS).

Pokud na konci účetního období celkové kumulativní způsobilé náklady na provozní podporu u operací vybraných pro podporu přesahují 33 % celkové částky přidělené na Program, vysvětlete důvody. Pokud navíc existuje riziko, že prahová hodnota bude na konci Programového období překročena, popište plánovaná opatření ke zmírnění tohoto rizika.

*Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků*

Projekty provozní podpory (r. č. CZ.14.01.01/00/22\_001/0000001 a CZ.14.01.02/00/22\_002/0000002), které jsou zaměřeny na údržbu Vízového informačního systému a Schengenského informačního systému, byly úspěšně zahájeny již v lednu 2023. Ve sledovaném období jejich realizace bez potíží pokračovala. Zajištění provozu těchto rozsáhlých IT systémů přímo vyplývá z legislativy Evropské unie v oblasti ochrany hranic a vízové politiky a využití provozní podpory na tyto účely tak přímo pomáhá dosažení cílů Nástroje.

Výdaji způsobilými k podpoře jsou u obou projektů v souladu s přílohou VII Nařízení NSHV náklady na provozní řízení a údržbu rozsáhlých informačních systémů a jejich komunikační infrastruktury.

Náklady přidělené na realizaci projektů provozní podpory nepřesahují 33 % celkové základní alokace Programu. V současné době neexistuje riziko překročení 33 % alokace Programu na provozní podporu. Riziko by mohlo vzniknout při dalším pohybu kurzu CZK vůči EUR, protože výše podpory je nyní zafixována v CZK, zatímco alokace Programu je v EUR. To je také důvodem, proč je částka reportovaná k 30. 6. 2024 dle článku 42 jako zavázaná pro specifický cíl 2 vyšší než celková plánovaná alokace. Nicméně i při tomto zvýšeném objemu by bylo pravidlo 33 % dodrženo. Částka v eurech se nadále bude vyvíjet dle kurzu CZK.

### 1.5. Specifické akce<sup>7</sup>

Popište nejdůležitější výsledky všech specifických akcí provedených v průběhu účetního období a to, jak tyto akce přispěly k dosahování cílů dotčeného Programu a k vytvoření přidané hodnoty EU<sup>8</sup>.

Popište, jak jednotlivé akce pokročily, a to jak z hlediska postupů<sup>9</sup>, tak provozního<sup>10</sup> hlediska, a zvláště poukažte na veškeré otázky, které ovlivňují jejich výkonnost, zejména na jakékoli riziko nevyčerpání prostředků.

<sup>6</sup> Pokud je to s ohledem na dotčený účel relevantní, uveďte informace, které spadají do oblasti působnosti nařízení (EU) 2021/1148 a vyplynuly ze schengenských hodnocení provedených v souladu s nařízením Rady (EU) č. 1053/2013 ze dne 7. října 2013 o vytvoření hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení rozhodnutí výkonného výboru ze dne 16. září 1998, kterým se zřizuje Stálý výbor pro hodnocení a provádění Schengenu (Úř. věst. L 295, 6.11.2013, s. 27), a nařízením Rady (EU) 2022/922 ze dne 9. června 2022 o vytvoření a fungování hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013 (Úř. věst. L 160, 15.6.2022, s. 1). Obdobně, je-li to relevantní, uveďte hodnocení zranitelnosti provedená v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896 ze dne 13. listopadu 2019 o Evropské pohraniční a pobřežní stráž (Úř. věst. L 295, 14.11.2019, s. 1), včetně doporučení vyplývajících ze schengenských hodnocení a hodnocení zranitelnosti a souvisejících doporučení.

<sup>7</sup> V případě specifických akcí nadnárodní povahy se oblast působnosti tohoto oddílu liší v závislosti na rozdělení úloh a odpovědností mezi vedoucími členskými státy a ostatními zúčastněnými členskými státy, jakož i na volbě použité metody podávání zpráv. To je popsáno ve sdělení Komise ze dne 14. února 2022 s názvem Nadnárodní specifické akce v rámci Azylového, migračního a integračního fondu (AMIF), Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (BMVI) a Fondu pro vnitřní bezpečnost (ISF) – ujednání mezi partnery (Ares (2022)1060102).

<sup>8</sup> Přidaná hodnota EU je definována jako výsledky, jichž bylo dosaženo nad rámec toho, čeho by dosáhly členské státy jednající samostatně.

Je-li to relevantní, uvádějte tyto informace na úrovni jednotlivých projektů. Pokud se očekává jakákoli odchylka od původního plánu, vysvětlíte její důvody, popište veškerá přijatá zmírňující opatření a předložte revidovaný harmonogram.

*Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků*

Již v předchozím účetním období byla vyhlášena jedna výzva v rámci specifické akce s označením BMVI/2021/SA/1.5.4/005. Jedná se o výzvu č. 3 *Specifická akce - Podpora interoperability v rámci NSHV*. Vzhledem ke zpoždění harmonogramu interoperability na centrální unijní úrovni ze strany eu LISA došlo k posunu termínu pro zahájení realizace projektu. Výzva pro předložení žádosti byla sice vyhlášena, ale termín pro předložení projektu byl posunut na rok 2025. Obsah specifické akce a plánovaného záměru byl zaměřen na takové aktivity, jejichž realizace v současné době by byla nemožná nebo zásadně neekonomická. Je nezbytné vyčkat na finalizaci harmonogramu interoperability a projekt realizovat ve vhodných fázích dle nového harmonogramu, tj. dle předběžných informací v letech 2025-2027. Postup provedení této specifické akce byl konzultován s Evropskou komisí tak, aby přidělené prostředky byly včas vyčerpány. V tomto účetním období tak v této specifické akci nedošlo k žádnému posunu.

V níže uvedené tabulce uveďte podrobnosti o všech vnitrostátních specifických akcích, jež byly provedeny v rámci Programu. Vykazování nadnárodních specifických akcí by mělo být konzistentní se zvolenou možností podávání zpráv<sup>11</sup>.

Specifický cíl	Název referenční číslo akce	Příjemce	Období provádění	Způsobilé náklady <sup>12</sup>	Způsobilé výdaje <sup>13</sup>	Pokrok v oblasti příslušných společných ukazatelů a/nebo ukazatelů specifických pro jednotlivé Programy <sup>14</sup>	
						Výstup	Výsledek

## 1.6. ETIAS – čl. 29 odst. 2 písm. g) nařízení (EU) 2021/1148

Uveďte informace o výdajích v souladu s čl. 85 odst. 2 a 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240<sup>15</sup> zahrnutých v účetní závěrce podle článku 98 nařízení (EU) 2021/1060, a to podle okruhů uvedených v tabulce níže.

Druh nákladů	Výdaje v účetním období
Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 2 nařízení (EU) 2018/1240	0,00
Rozsáhlé informační systémy – Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) – čl. 85 odst. 3 nařízení (EU)	0,00

<sup>9</sup> Například v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek nebo s jakýmkoliv jinými přípravnými kroky, které byly podniknuty.

<sup>10</sup> Například v souvislosti s výstupy, výsledky atd.

<sup>11</sup> Jak je uvedeno ve sdělení Komise ze dne 14. února 2022 (Ares (2022)1060102).

<sup>12</sup> Celkové způsobilé náklady na vybrané operace, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

<sup>13</sup> Celkové způsobilé výdaje vykázané příjemci řídicímu orgánu, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

<sup>14</sup> Pokud specifické akce představují navýšení oproti předchozím operacím a pokud neexistují žádná zvláštní ujednání týkající se monitorování, uveďte výstupy a výsledky na poměrném základě.

<sup>15</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226 (Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1).

## 1.7. Pouze v roce 2024: Pokračování projektů – čl. 33 odst. 4 písm. e) nařízení (EU) 2021/1148

Oznamte veškeré projekty, které pokračovaly po 1. lednu 2021, jež byly vybrány a zahájeny podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 515/2014<sup>16</sup> v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014<sup>17</sup>.

*Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků*

Není relevantní – žádné projekty neexistují.

## 2. DOPLŇKOVOST

### 2.1. Doplnkovost s jinými fondy Unie – čl. 29 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2021/1148

Popište doplnkovost a případně synergie, jichž bylo v průběhu účetního období dosaženo mezi akcemi podporovanými v rámci nástroje a podporou poskytovanou z jiných fondů Unie, konkrétně v rámci Nástroje pro finanční podporu vybavení pro celní kontroly, Fondu pro vnitřní bezpečnost, Azylového, migračního a integračního fondu, unijních nástrojů financování vnější činnosti<sup>18</sup> nebo v souvislosti s námořními operacemi víceúčelové povahy.

Popište rovněž doplnkovost provedených činností z hlediska posílení meziagenturní spolupráce<sup>19</sup>, včetně spolupráce s Evropskou agenturou pro pohraniční a pobřežní stráž a příslušnými vnitrostátními orgány.

Zvláštní pozornost věnujte těmto aspektům:

- doplnkovosti se všemi unijními nástroji financování vnější činnosti, jimiž se podporují akce prováděné ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim, přičemž je třeba zdůraznit aspekty, které jsou v souladu se zásadami a obecnými cíli vnější politiky Unie,
- využívání podpůrných mechanismů, jako jsou stávající organizační a procesní ujednání, která pomáhají dosáhnout synergií a doplnkovosti, jakož i veškerým opatřením přijatým v průběhu účetního období k jejich zlepšení.

*Zde vložte text. Maximální délka: 6 000 znaků*

V rámci snahy o dosažení vysoké míry doplnkovosti s jinými evropskými i národními finančními nástroji operační Program podporuje a bude podporovat zejména takové projekty, které nemohou být financovány z jiných zdrojů.

Ministerstvo pro místní rozvoj – národní orgán pro koordinaci, pravidelně vyhodnocuje doplnkovost u Programů fondů EU a zajišťuje její aktualizaci ve spolupráci se všemi řídicími orgány.

Řídicí orgán má navázanu užší spolupráci s řídicím orgánem IROP (Integrovaný regionální

<sup>16</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 515/2014 ze dne 16. dubna 2014, kterým se jako součást Fondu pro vnitřní bezpečnost zřizuje nástroj pro finanční podporu v oblasti vnějších hranic a víz a zrušuje rozhodnutí č. 574/2007/ES (Úř. věst. L 150, 20.5.2014, s. 143).

<sup>17</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 514/2014 ze dne 16. dubna 2014 o obecných ustanoveních týkajících se Azylového, migračního a integračního fondu a nástroje pro finanční podporu policejní spolupráce, předcházení trestné činnosti, boje proti trestné činnosti a řešení krizí (Úř. věst. L 150, 20.5.2014, s. 112).

<sup>18</sup> Zejména např. v rámci Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci (NDICI) – Globální Evropa a nástroje předstupní pomoci (NPP).

<sup>19</sup> Jedná se o spolupráci na úrovni Unie mezi členskými státy navzájem a mezi členskými státy a příslušnými orgány, institucemi a jinými subjekty Unie, jakož i o spolupráci na vnitrostátní úrovni mezi příslušnými orgány v každém členském státě.

operační Program) zejména ve vztahu k financování aktivit souvisejícím s informačními systémy. V případě Národního plánu obnovy je též navázána úzká koordinační spolupráce. Orgánem odpovědným za implementaci komponenty Národního plánu obnovy zaměřené na informační systémy je Ministerstvo vnitra. Koordinace je tak jednodušší a na velmi frekventní a pracovní bázi.

Řídící orgán tak zajišťuje komplementaritu podporovaných projektů.

Z Programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky nejsou financovány žádné aktivity ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim s výjimkou provádění školení konzulárních pracovníků v oblasti vízové politiky, které probíhá i na zastupitelských úřadech v zahraničí. Tato aktivita však spadá výlučně do oblasti NSHV.

Z Programu Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky nejsou financovány žádné aktivity související s celními aktivitami.

## **2.2. Víceúčelové vybavení a systémy informačních a komunikačních technologií (IKT) – čl. 13 odst. 14 nařízení (EU) 2021/1148**

Stručně popište relevantní operace zahrnující vybavení a systémy IKT zakoupené v průběhu účetního období s podporou Programu a používané v doplňkových oblastech celních kontrol, námořních operací víceúčelové povahy nebo za účelem dosažení cílů Fondu pro vnitřní bezpečnost a Azylového, migračního a integračního fondu. Uveďte místo (místa) použití tohoto víceúčelového vybavení a systémů IKT.

U vybavení uveďte rovněž informace o období, během kterého bylo používáno v doplňkových oblastech.

*Zde vložte text. Maximální délka: 3 000 znaků*

Není relevantní – nebylo využito.

V případě informačního systému Unie financovaného podle nařízení (EU) 2021/1148, který slouží také cílům nařízení (EU) 2021/1147 a nařízení (EU) 2021/1149 (víceúčelový systém) nebo činností požadovaných podle právního rámce Unie pro interoperabilitu<sup>20</sup>, vyplňte níže uvedenou tabulku.

Specifický cíl	Název operace	Příjemce operace	Cíl operace	Prováděcí období	Míra spolufinancování	Způsobilé náklady <sup>21</sup>	Způsobilé výdaje <sup>22</sup>

## **2.3. Víceleté plánování nákupu vybavení – čl. 13 odst. 14 písm. d) nařízení (EU) 2021/1148**

Stanovte víceleté plánování pro očekávaný nákup vybavení v rámci nástroje.

*Zde vložte text. Maximální délka: 3 000 znaků*

<sup>20</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/817 ze dne 20. května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 a (EU) 2018/1861 a rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV (Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27).

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/818 ze dne 20. května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti policejní a justiční spolupráce, azylu a migrace a kterým se mění nařízení (EU) 2018/1726, (EU) 2018/1862 a (EU) 2019/816 (Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 85).

<sup>21</sup> Celkové způsobilé náklady na vybrané operace, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.

<sup>22</sup> Celkové způsobilé výdaje vykázané příjemci řídicímu orgánu, jak byly oznámeny Komisi do 31. července posledního účetního období.



V rámci projektů, které se ve sledovaném účetním období nacházely alespoň v procesu hodnocení (tj. buď měly již vydán právní akt nebo byly předloženy a probíhalo hodnocení a právní akt zatím nebyl vydán) se nepočítá s pořízením žádného vybavení ve vztahu k ochraně hranic.

Ve výzvách, které byly v účetním období vyhlášeny, ale projekty zatím nebyly v účetním období předloženy, je předpoklad pořízení následujícího vybavení:

- 25ks eGates založených na technologii SECUNET s ohledem na komplementaritu se systémem EES (brána se skládá ze vstupního kiosku, vnitřního prostoru tzv. mantrap a prostoru pro výstup z brány);
- 6ks mobilní RTG soupravy s přímou digitalizací obrazu pro odhalování nebezpečných předmětů a látek zahrnující pulzní generátor, FLAT panel;
- 6ks sada pro kontrolu dokladů (čtečka dokladů, čtečka prstů).

### 3. PROVÁDĚNÍ *ACQUIS* UNIE – ČL. 29 ODS. 2 PÍSM. D) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148

Stručně popište, jak Program v průběhu účetního období přispěl k provádění příslušného *acquis* Unie (souboru právních předpisů Unie), zvláště v oblasti provádění Schengenu, správy hranic a vízové politiky, a k jakýmkoli příslušným akčním plánům.

*Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků*

Program se v úvodní fázi zaměřil zejména na podporu rozsáhlých informačních systémů, jejichž potřeba a zadání vyplývají přímo ze sekundární unijní legislativy. Další oblast zaměření Programu se přímo vztahuje k ochraně vnějších hranic EU, což je též oblast, která je kodifikována unijní legislativou. Aktivita, jejichž implementace probíhala nebo byla zahájena v účetním období přispívají k naplňování řady evropských právních předpisů:

- V případě zajištění kvalitní a efektivní kontroly vnějších hranic se jedná zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1896 ze dne 13. listopadu 2019 o Evropské pohraniční a pobřežní stráž a o zrušení nařízení (EU) č. 1052/2013 a (EU) 2016/1624
- V případě dalšího rozvoje SIS se jedná zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1861 ze dne 28. listopadu 2018 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti hraničních kontrol, o změně Úmluvy k provedení Schengenské dohody a o změně a zrušení nařízení (ES) č. 1987/2006
- V případě přípravy EES na spuštění a jeho následný rozvoj se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odeprání vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011
- V případě přípravy ETIAS na spuštění a jeho následný rozvoj se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226
- V případě prvků interoperability, které se v účetním období zaměřovaly zejména na ETIAS, se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/817 ze dne 20.

května 2019, kterým se zřizuje rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU v oblasti hranic a víz a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 a (EU) 2018/1861 a rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV

- V případě úprav VIS se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 a (EU) 2019/1896 a kterým se zrušují rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV za účelem reformy Vízového informačního systému

#### **4. KOMUNIKACE A ZVIDITELNĚNÍ – ČL. 29 Odst. 2 písm. e) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148**

Popište, jak byly v průběhu účetního období prováděny akce v oblasti komunikace a zviditelnění. Zejména uveďte a příslušnými ukazateli a jejich cíli změřte veškerý pokrok, jehož bylo dosaženo u cílů stanovených v komunikační strategii. Je-li to relevantní, popište veškeré osvědčené postupy pro oslovování cílových skupin a/nebo šíření a využívání výsledků projektů.

*Zde vložte text. Maximální délka: 4 000 znaků*

Komunikace probíhala v souladu s Ročními komunikačními plány Programu pro roky 2023 a 2024. Většina plánovaných aktivit byla úspěšně realizována. Vzhledem k povaze a stavu implementace Programu se komunikační strategie v účetním období zaměřovala primárně na informování žadatelů o podporu, zveřejňování všech relevantních informací a výstupů na webových stránkách řídicího orgánu. Dále byly vydány a na webových stránkách řídicího orgánu zveřejněny metodické dokumenty pro žadatele a příjemce, a to konkrétně Návod na vyplnění žádosti o podporu a Návod na vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, které žadatelům a příjemcům pomáhají zlepšit orientaci pro práci v informačním systému a tím přispěly k vyšší kvalitě předložených žádostí a zpráv. Především vytvoření těchto metodických dokumentů je hodnoceno jako úspěšná iniciativa realizovaná v daném účetním období. V daném účetním období se nadále uskutečňovaly semináře pro žadatele a příjemce. Semináře byly zpravidla společné za všechny tři Programy.

Aktivity se zaměřovaly primárně na cílovou skupinu žadatelů a příjemců. Komunikace probíhala také prostřednictvím jednání monitorovacího výboru a osobních schůzek a konzultací s žadatelem a příjemcem. K pořízení propagačních materiálů zatím nedošlo.

Informace o Programech, vyhlášených výzvách, plánovaných výzvách, pravidlech pro žadatele, procesu hodnocení či informací o definicích indikátorů jsou uvedeny na webových stránkách řídicího orgánu a jsou pravidelně aktualizovány. Tamtéž jsou zveřejňovány též materiály ze zasedání a rozhodování monitorovacího výboru.

Oproti plánu nedošlo v daném účetním období k vytvoření propagačních předmětů, informování prostřednictvím sociálních sítí a videí a k prezentaci fondů na veřejných akcích. Z toho důvodu nebyl vyčerpán ani rozpočet alokovaný na komunikační aktivity. V účetním období však začala příprava na vyhlášení veřejné zakázky pro vytvoření vizuálního stylu Programů, propagačních předmětů a informačních materiálů. Vyhlášení veřejné zakázky proběhne v příštím účetním období. Pokrok v naplňování daných aktivit je tak očekáván v příštím účetním období, respektive v nadcházejících účetních obdobích.

V účetním období pokračovala úzká spolupráce s Ministerstvem pro místní rozvoj, které má na starosti zastřešující webovou stránku pro všechny fondy Evropské unie. Informace o Programu jsou na těchto stránkách uváděny stejně jako seznamy podpořených projektů

a vyhlášených výzev, které jsou na webové stránky zveřejňovány automaticky z využívaného informačního systému.

V průběhu celého období probíhal interní sběr dat a monitoring publicitních aktivit. Řídicí orgán monitoroval realizaci komunikačních aktivit prostřednictvím indikátorů výstupu, a to na základě povinnosti stanovené v Metodickém pokynu pro oblast indikátorů, evaluací a publicity pro programové období 2021–2027. Indikátory, jejichž plnění bylo monitorováno, vycházejí přímo z textu Programu.

Uveďte odkaz na internetový portál uvedený v čl. 46 písm. b) nařízení (EU) 2021/1060, a pokud se nejedná o tytéž stránky, také na internetové stránky uvedené v čl. 49 odst. 1 zmíněného nařízení.

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/> (čl. 49 odst. 1)

[www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz) (čl. 46 písm. b)

## **5. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY A HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY**

### **5.1. Základní podmínky – čl. 29 odst. 2 písm. f) nařízení (EU) 2021/1148**

Popište, jak bylo v průběhu celého účetního období zajištěno plnění a uplatňování příslušných základních podmínek uvedených v příloze III nařízení (EU) 2021/1060, zejména pokud jde o dodržování Listiny základních práv Evropské unie. Je-li to relevantní, popište všechny změny, které měly dopad na plnění základních podmínek, jak je stanoveno v čl. 15 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1060.

*Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků*

Naplnění základních podmínek včetně způsobu kontroly jejich dodržování je popsáno v programovém dokumentu. Podmínky byly naplněny k době jeho schválení. V účetním období 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 byly dodrženy všechny základní podmínky, v jejich plnění nedošlo ke změnám. Řídicí orgán zohledňuje základní práva při implementaci Programů, tvorbě výzev, hodnocení žádostí i kontrole projektů. Dále řídicí orgán sbírá stížnosti a podněty. Ačkoliv dosud žádné stížnosti a podněty neobdržel, je připraven je v případě obdržení řádně vyhodnotit a vyřídit a reagovat přijmutím případných nápravných opatření spolu s informováním monitorovacího výboru. Řídicí orgán spolupracuje s gestory daných základních podmínek a účastní se pravidelných setkávání gestora s řídicím orgánem v rámci pracovní skupiny. Řídicí orgán předpokládá pokračování nastavených mechanismů i do budoucna.

Zástupce Řídicího orgánu se účastní mezirezortní pracovní skupiny k horizontálním základním podmínkám 3 - Listina základních práv EU a 4 - Úmluva o právech osob se zdravotním postižením. Skupina se věnuje především té části podmínek, které se zaměřují na kontrolu dodržování Listiny či Úmluvy během samotných operací, tj. na sledování souladu operací s těmito závazky, na odhalování a řešení případných nesouladů stejně jako na řešení stížností a podnětů týkajících se jejich dodržování. Pro obě horizontální podmínky funguje jedna společná pracovní skupina, která se schází podle potřeby, min. 2x ročně.

### **5.2. Soulad s horizontálními zásadami – článek 9 nařízení (EU) 2021/1060**

Popište, jak jste v průběhu účetního období zajistili soulad s horizontálními zásadami stanovenými v nařízení o společných ustanoveních, zejména pokud jde o genderovou rovnost a podporu uplatňování hlediska genderové rovnosti, ale také o předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

*Zde vložte text. Maximální délka: 5 000 znaků*

Programový dokument je sepsán tak, aby respektoval genderovou rovnost a předcházení diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo přesvědčení, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, a to včetně způsobu kontroly dodržování těchto zásad. V účetním období 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 byly u podpořených projektů dodrženy všechny horizontální zásady. Dodržení těchto zásad, společně s dodržáním principů Listiny základních práv Evropské unie, je jedním z kritérií hodnocení všech předložených projektů.

Pracovníci řídicího orgánu se pravidelně účastní tematických školení, která jsou zaměřena na horizontální principy. Školení jsou pořádána Ministerstvem pro místní rozvoj pro všechny pracovníky řídicích orgánů všech evropských fondů. V uplynulém účetním období zaměstnanci absolvovali školení zaměřené na oblast Listiny základních práv Evropské unie.

## **6. PROJEKTY VE TŘETÍCH ZEMÍCH NEBO VE VZTAHU K NIM – ČL. 29 Odst. 2 písm. h) NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148**

Popište veškeré akce prováděné v průběhu účetního období ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim a způsob, jakým přinášejí přidanou hodnotu EU při dosahování cílů stanovených v rámci nástroje. Uveďte názvy dotčených třetích zemí. Uveďte popis, který objasňuje, že akce podporované v rámci nástroje nejsou zaměřeny na rozvoj, slouží zájmům vnitřních politik Unie a jsou v souladu s činnostmi prováděnými v rámci Evropské unie. Je-li to relevantní, uveďte odkaz na konzultace s Komisí před schválením projektu (čl. 13 odst. 12 nařízení (EU) 2021/1148).

*Zde vložte text. Maximální délka: 6 000 znaků*

V daném účetním období byl nadále implementován jeden projekt ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim. Jedná se o projekt *Realizace konzulárního školicího modulu*.

Předmětem projektu je kontinuální vzdělávání konzulárních úředníků vyslaných na zastupitelské úřady v zahraničí s výkonem agendy schengenských víz. Cílem je podpora společné vízové politiky EU/Schengen zvýšením odbornosti konzulárních pracovníků formou průběžného vzdělávání, které je zaměřeno na legislativu a informační systémy v oblasti schengenských víz, ověřování správné aplikace pravidel pro vydávání schengenských víz a předávání doporučení ZÚ k dosažení harmonizace a nejlepší praxe.

Dotčené třetí země: Čína, Turecko, Egypt, SAE, Mongolsko, Gruzie, Thajsko, Jordánsko, UK, USA, Filipíny, Etiopie, Nigérie, Uzbekistán, Indie, Irák, Irán, Kuba, Pákistán, Alžírsko, Keňa.

## **7. SHRUTÍ – ČL. 29 Odst. 2 NAŘÍZENÍ (EU) 2021/1148**

Poskytněte shrnutí oddílů 1 až 6, které bude přeloženo a zpřístupněno veřejnosti.

Shrnutí musí zahrnovat přinejmenším všechny body uvedené v čl. 29 odst. 2 a mělo by být pokud možno strukturováno kolem nich.

Doporučuje se používání odrážek, tučného písma nebo orientačních nadpisů, aby zúčastněné strany mohly snadno identifikovat hlavní výsledky Programu a hlavní otázky ovlivňující jeho výkonnost.

*Zde vložte text. Maximální délka: 7 500 znaků*

- V účetním roce 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 došlo k významnému pokroku v implementaci Programu. Zatímco v předcházejícím roce došlo k zahájení implementace pouze dvou

Programů zaměřených na provozní podporu, v tomto roce byla zahájena realizace dalších šesti projektů a byl vyhlášen výzvy na podporu většiny oblastí Programu.

- K 30. 6. 2024 byl objem finančních prostředků **zavázaný v právních aktech 59 %** alokace Programu (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 32 %, v případě specifického cíle 2 víza 89 %).
- Zároveň objem finančních prostředků **vázaný ve vyhlášených výzvách**, tedy v projektech, jež budou v brzké době předloženy a zahájeny, **dosáhl 83 %** (v případě specifického cíle 1 Hranice se jednalo o 69 %, v případě specifického cíle 2 Víza 98 %).
- Ve specifickém cíli 1 se řídicí orgán zaměřil na **podporu IT systémů v oblasti správy hranic** – EES, ETIAS a SIS. Všechny projekty byly v účetním období v úrovni fázi implementace.
- Ve specifickém cíli 2 byla zahájena realizace zásadního projektu jehož cílem je vybudování **nového elektronického vízového informačního systému** Ministerstva zahraničních věcí, který povede k zefektivnění procesů vydávání schengenských víz. Projekt je v úvodní fázi realizace.
- Dalším významným projektem specifického je projekt na implementaci požadavků vyplývajících z legislativy ve vztahu k systému VIS a jeho interoperabilitě dle požadavků euLISA. Projekt je v úvodní fázi realizace.
- Kromě IT systémů se řídicí orgán jak ve specifickém cíli 1, tak 2 zaměřil **na rozvoj lidských zdrojů**. Ve specifickém cíli 1 je zaměřen na výuku anglického jazyka pro příslušníky provádějící hraniční kontrolu, ve specifickém cíli 2 je pak komplexním způsobem řešena kvalita vízového procesu od školení zaměstnanců, přes vysílání expertů na stáže po vyhodnocování fungování jednotlivých opatření.
- Program úspěšně využívá provozní podpory, která je využita k zajištění provozu systémů SIS a VIS.
- Již v předchozím účetním období byla vyhlášena jedna výzva v rámci specifické akce s označením BMVI/2021/SA/1.5.4/005. Jedná se o výzvu č. 3 Specifická akce - Podpora interoperability v rámci NSHV. Vzhledem ke zpoždění harmonogramu interoperability na centrální unijní úrovni ze strany eu LISA došlo k posunu termínu pro zahájení realizace projektu. Výzva pro předložení žádosti byla sice vyhlášena, ale termín pro předložení projektu byl posunut na rok 2025. Obsah specifické akce a plánovaného záměru byl zaměřen na takové aktivity, jejichž realizace v současné době by byla nemožná nebo zásadně nevhodná. Je nezbytné vyčkat na finalizaci harmonogramu interoperability a projekt realizovat ve vhodných fázích dle nového harmonogramu.
- V daném účetním období byl nadále implementován jeden projekt ve třetích zemích nebo ve vztahu k nim. Jedná se o projekt *Realizace konzulárního školicího modulu*.
- Program v daném období přispěl k naplňování acquis Unie zejména ve vztahu k budování a rozvoji rozsáhlých IT systémů v oblastech ochrany hranic a vízové politiky.
- Výkonnost Programu je negativně ovlivněna nepředvídatelně vysokou mírou inflace. Míra inflace za rok 2022 byla 15,1 % a za rok 2023 10,7 %. Zároveň nadále dochází k výkyvům kurzu české koruny (CZK) vůči EUR. Oproti předchozímu období koruna mírně oslabila a vliv změny kurzu na výkonnost Programu je mírně nižší než v

uplynulém roce. V současné chvíli je tak k dosažení původně stanovených cílů k dispozici fakticky výrazně méně finančních prostředků, je tedy pravděpodobné, že nebude možné dosáhnout všech cílů. Tato skutečnost byla konzultována s Evropskou komisí. ŘO bude situaci nadále sledovat a vyhodnocovat dopad na implementaci, poté případně přistoupí k revizi programu. O případných změnách a vyhlášených výzvách bude diskutovat s partnery.

- Komunikace probíhala v souladu s Ročními komunikačními plány Programu pro roky 2023 a 2024. Vzhledem k povaze a stavu implementace Programu se komunikační strategie v účetním období zaměřovala primárně na informování žadatelů o podporu, zveřejňování všech relevantních informací a výstupů na webových stránkách řídicího orgánu.
- V účetním období 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 byly dodrženy všechny základní podmínky, v jejich plnění nedošlo ke změnám. Řídicí orgán zohledňuje základní práva při implementaci Programů, tvorbě výzev, hodnocení žádostí i kontrole projektů.
- V účetním období 1. 7. 2023 – 30. 6. 2024 byly u podpořených projektů dodrženy všechny horizontální zásady. Dodržení těchto zásad, společně s dodržáním principů Listiny základních práv EU, je jedním z kritérií hodnocení všech předložených projektů.