



EVROPSKÁ UNIE  
FOND PRO VNITŘNÍ BEZPEČNOST  
AZYLOVÝ, MIGRAČNÍ A INTEGRAČNÍ FOND



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

č.j. MV-149978-1/SFV-2018

## Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu  
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

### 1. Identifikace výzvy

**1.1. Specifický cíl:** 3 - Návraty

**Národní cíl:** 1- Doprovodná opatření

**1.2. Opatření:**

- Opatření č. 1: Vybudování čistírny odpadních vod pro objekt ZZC Balková
- Opatření č. 2: Výměna oken a dveří v ZZC Bělá - Jezová a ZZC Vyšní Lhoty

**1.3. Číslo výzvy:** 19

**1.4. Název výzvy:** Rekonstrukce ZZC

**1.5. Druh výzvy:** kolová uzavřená

**1.6. Model hodnocení:** jednokolový s využitím hodnotící komise

### 2. Časové nastavení

**2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 20. 12. 2018

**2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 20. 12. 2018

**2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 1. 2. 2019 ve 23:59

V případě, že bude žádost o podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro výzvu. Proces hodnocení je popsán v části 8.1.

**2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 12 měsíců

**2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců

**2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektů:** 1. 4. 2019

**2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů:** 31. 7. 2022

### 3. Informace o formě podpory

**3.1. Alokace výzvy:** 28 300 000 Kč

**3.2. Podpora z AMIF:** 21 225 000 Kč

**3.3. Typ podporovaných operací:** individuální projekt

**3.4. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (IČ 60498021)

#### **Definice oprávněného žadatele:**

Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra - organizační složka státu, která byla zřízena 1. 1. 1996 podle § 31 zákona ČNR č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 498/1990 Sb., ve znění zákona č. 317/1992 Sb., o uprchlících.

#### **3.5. Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není umožněno.

#### **3.6. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:**

V případě této výzvy budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

#### **3.7. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:**

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	15 000 000 Kč	5 000 000 Kč	20 000 000 Kč
2	6 225 000 Kč	2 000 000 Kč	8 300 000 Kč

#### **3.8. Forma financování: ex-post**

Forma financování pro oprávněného příjemce bude realizována v rámci ex-post režimu. Žádosti o platbu se předkládají na základě uskutečněných výdajů společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých pět měsíců realizace projektu. Schválení žádosti neinicuje platbu.

Forma financování vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **4. Věcné zaměření**

#### **4.1. Popis podporovaných aktivit:**

##### **4.1.1. Opatření č. 1:**

Cílem opatření je zlepšit kvalitu podmínek pobytu (zejména z hlediska hygienických standardů) zajištěných cizinců Zařízení pro zajištění cizinců (dále též „ZZC“) Balková Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (adresa objektu Balková 1, 331 65, Balková) prostřednictvím zrekonstruování nyní nefunkční čistírny odpadních vod a souvisejících úprav. Zajištění funkční čistírny odpadních vod je podmínkou pro řádné fungování objektu a pro zabezpečení dostatečné kapacity ubytování.

Podporovány jsou zejména následující aktivity:

- 1) Příprava související dokumentace
- 2) Výběr zhotovitele
- 3) Rekonstrukce / výstavba čistírny odpadních vod včetně:
  - a. výměny stávajícího odtokového potrubí včetně vybudování kontrolních šachet a výústního otvoru do recipientu vodního toku;
  - b. autorského a stavebního dozoru;
  - c. dokončovacích prací.

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

Čistírna odpadních vod musí být dimenzována na ubytovací kapacitu ZZC, včetně započtení zaměstnanců SUZ i ostatních složek vykonávajících činnost v zařízení, a to s odpovídající rezervou pro krizový stav. Výstupem projektu bude zahájení zkušebního provozu čistírny odpadních vod, ke konci zkušebního provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí může dojít i po skončení realizace projektu.

#### 4.1.2. Opatření č. 2:

Cílem opatření je zlepšit kvalitu podmínek pobytu zajištěných cizinců v Zařízeních pro zajištění cizinců Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra Bělá-Jezová (adresa objektu Jezová 1501, 294 21, Bělá pod Bezdězem) a Vyšní Lhoty (adresa objektu Vyšní Lhoty 234, 739 51, Vyšní Lhoty) prostřednictvím výměny otvorových výplní a související rekonstrukce. Stávající stav otvorových výplní v těchto objektech je hodnocen jako dlouhodobě neuspokojivý. Vedle zvýšení kvality podmínek pobytu klientů je druhotným cílem taktéž snížení provozních nákladů na chod objektů, zejména nákladů na jejich vytápění.

Podporovány jsou zejména následující aktivity:

- 1) Příprava související dokumentace a zajištění autorského a stavebního dozoru;
- 2) Výběr zhotovitele;
- 3) Výměna stávajících oken, parapetů a dveří v objektech Bělá-Jezová A,B,D a Vyšní Lhoty 04 a 05, související rekonstrukce včetně autorského a stavebního dozoru a dokončovacích prací;

V rámci projektu mohou být realizovány i další aktivity, které budou nezbytné pro dosažení cíle výzvy. Tyto musí být popsány v žádosti o podporu.

#### **4.2. Monitorovací ukazatele:**

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO3N28	Počet zrekonstruovaných objektů	Počet objektů

#### **4.3. Cílová skupina:**

Vzhledem k povaze výzvy, není primární cílová skupina projektu stanovena. Zařízení musí být po dobu projektu i po dobu udržitelnosti využívána jako zařízení pro zajištění cizinců v souladu se zákonem č. 236/1999 Sb., o pobytu cizinců, ve znění pozdějších předpisů. Ve výjimečných případech souvisejících s vývojem migrační situace, kdy je zásadním způsobem naplněna kapacita azylových zařízení, mohou být zařízení využita jako azylová zařízení dle zákona č. 325/1999 Sb. a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014 a jeho cíli.

### **5. Územní zaměření**

#### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Administrativní zajištění projektu není místně omezeno.

Opatření č. 1 - Zařízení pro zajištění cizinců Balková Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (adresa objektu Balková 1, 331 65, Balková) a okolí

Opatření č. 2 - Zařízení pro zajištění cizinců Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra Bělá-Jezová (adresa objektu Jezová 1501, 294 21, Bělá pod Bezdězem) a Vyšní Lhoty (adresa objektu Vyšní Lhoty 234, 739 51, Vyšní Lhoty)

### **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

#### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V průběhu realizace příjemce společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu předloží stavební povolení (pokud to charakter akce vyžaduje), příp. vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby, či jiný schvalovací dokument odpovídající charakteru stavby. Společně se závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci projektu příjemce předloží nezbytnou dokumentaci k předání stavby.

V případě opatření č. 1 příjemce nejpozději spolu se závěrečnou monitorovací zprávou o realizaci projektu doloží dokument k uvedení stavby do zkušebního provozu. Příjemce povinen doložit povolení k užívání stavby do trvalého provozu i po skončení projektu v okamžiku, kdy toto povolení obdrží.

## **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **6.3. Informace o programovém financování:**

Objem prostředků, které mohou být v rámci alokace výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje), není výzvou omezen.

## **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Způsobilé nepřímé náklady se vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům očištěným o investice. Procentní podíl je dále stanoven v závislosti na objemu nákupu služeb v rámci projektu. V případě, že náklady na nákup služeb činí 90 % celkových nákladů a více, jsou nepřímé náklady nulové.

## **6.5. Pravidlo udržitelnosti**

V rámci výzvy je aplikováno pravidlo udržitelnosti. Po dobu nejméně 5 let po zahájení užívání nemovitosti (datum vydání kolaudace rekonstrukce) musí být nemovitost používána nadále v souladu s projektem a ustanovením v kapitole 4.3 této výzvy.

Pro opatření č. 1 se doba udržitelnosti počítá od zahájení zkušebního provozu a prodlužuje se o délku zkušebního provozu (tj. trvá po celou dobu zkušebního provozu plus 5 následujících let).

Pravidlo udržitelnosti je stanoveno v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13.6.10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

# **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

## **7.1. Povinné přílohy:**

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu

K žádosti o podporu je zároveň možné připojit i další nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-19.aspx> . Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislative-a-metodiky.aspx> .

Žádost musí být elektronicky podepsána<sup>1</sup> statutárním orgánem žadatele, případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>2</sup>.

Žádost o podporu je třeba předložit do termínu uvedeném v části 2.3 této výzvy. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě.

Žádost předkládá žadatel prostřednictvím datové schránky.

Žadatel předkládá žádost o podporu a rozpočet projektu elektronicky opatřené platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>3</sup>.

Dále žadatel předkládá žádost o podporu ve formátu „doc/docx“ a rozpočet projektu ve formátu „xls/xlsx“. Žadatel předkládá další přílohy žádosti o podporu v elektronické podobě s platným elektronickým podpisem ve formátu „pdf“, nepovinně je možné ostatní přílohy (kromě rozpočtu) předložit také v otevřených formátech (nad rámec povinného .pdf). V případě, že přílohy nejsou vytvořeny vlastní činností žadatele (např. výpis z katastru nemovitostí) nebo to jejich povaha neumožňuje, je možné předložení přílohy ve skenu<sup>4</sup>.

Tyto materiály slouží v procesu hodnocení žádosti mimo jiné k posuzování přijatelnosti a k věcnému hodnocení. Nedostatečně či chybně zpracované formuláře žádosti a příloh mohou být důvodem k vyřazení žádosti pro nepřijatelnost, případně vedou k nižšímu ohodnocení v rámci věcného hodnocení.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost o podporu obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Zvláštní pozornost věnujte rozpočtu projektu, v jeho komentáři dostatečně detailně popište konkrétní položky. Dbejte na to, aby všechny části žádosti o podporu, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti o podporu ve vzájemném souladu.

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

Tel.: 974 832 526

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

<sup>1</sup> Nutné je zřízení platného elektronického podpisu, bez kterého není možné podávat žádost o podporu a následně projekt administrovat.

<sup>2</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>3</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>4</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3  
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční formou individuální konzultace v případě zájmu žadatele.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů****8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení provádí hodnotící komise sestavená z hodnotitelů evidovaných v Databázi hodnotitelů AMIF. Na základě doporučení hodnotící komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí o podporu jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

**9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi****9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiná opatření. V případě, že bude některá z žádostí o podporu vyřazena v průběhu hodnocení a výběru projektů, dojde k částečnému ukončení výzvy v daném opatření s dílčí alokací výzvy a odpovědný orgán bude oprávněn vyhlásit novou výzvu na opatření, v rámci kterého byla žádost o podporu vyloučena.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořeného projektu platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněného žadatele (viz část 3.4 této výzvy) je relevantní níže uvedený vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV**

Vzory jsou uveřejněny na: <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-19.aspx> Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzor právního aktu o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právního aktu o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze právního aktu je vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

### **10.3. Odůvodnění vypsání výzvy jako uzavřené**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Tento postup probíhá na základě čl. 7, odst. 3 nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1042/2014 ze dne 25. července 2014.

Jednou z priorit NP AMIF je zlepšování podmínek a kapacit v zařízeních pro zajištění cizinců. Zařízení pro zajištění cizinců jsou provozována Správou uprchlických zařízení Ministerstva vnitra na základě § 130 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců ve znění pozdějších předpisů a na základě zřizovací listiny organizační složky státu Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra. V případě obou opatření se tak jedná o monopol de jure.

### **10.4. Seznam dokumentace výzvy/přílohy výzvy:**

Žádost o podporu

Rozpočet projektu

Postup pro vyplnění žádosti o podporu

Žádost o podporu a Rozpočet projektu jsou k dispozici na <https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-c-19.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.



Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí